

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Raffaelli Elena

Italia

Telefono ab

e-mail ;

Nazionalità italiana

Esperienza lavorativa

Dal 2002 addetta alla gestione di stabilimento balneare di proprietà a conduzione familiare denominato Bagno Carlo 87 sito in Bellariva di Rimini - 47924- (RN) Italia

Novembre - dicembre 2004 stage in qualità di aiuto segretaria presso Ufficio Direzione Rimini Fiera (Viale Emilia, 155 - 47900- Rimini RN Italia);

Dal 2000 al 2007 collaborazione tramite agenzie con Rimini Fiera (Viale Emilia, 155 – 47900- Rimini RN Italia) in qualità di hostess hospitality desk, hostess conoscenza lingue, interprete presso stand, assistente alle sale convegni e tour leader;

Istruzione e formazione

Ottobre 1998- febbraio 2008 iscritta presso Scuola Superiore per Mediatori Linguistici

22 febbraio 2008 Diploma di Mediatore linguistico per le lingue inglese e spagnola conseguito presso la Scuola Superiore per Mediatori Linguistici San Pellegrino di Misano Adriatico (RN) Italia con voti 110 su 110 e dichiarazione di lode

Settembre 1993- luglio 1998 iscritta presso Liceo Scientifico "Alessandro Volta" di Riccione- 47838- (RN) Italia

luglio 1998 Diploma di Scuola Superiore conseguito presso il Liceo Scientifico "Alessandro Volta" di Riccione -47838 (RN) con la votazione di 59/60;

Ottobre 2000 Corso di lingua inglese frequentato presso la "Callan School" di Londra

Ottobre 1999 Corso di lingua spagnola frequentato presso l'Istituto "Hispania Universalitas" di Valencia

Capacità e conoscenze personali

Madrelingua

italiana

Altre lingue

inglese

eccellente capacità di lettura

eccellente capacità di scrittura

eccellente capacità di espressione orale

spagnolo

eccellente capacità di lettura

eccellente capacità di scrittura

eccellente capacità di espressione orale

Capacità e competenze relazionali

Ottime capacità e competenze relazionali acquisite durante soggiorni all'estero, l'attività di hostess/interprete e nell'attività di gestore di stabilimento balneare, lavoro basato prevalentemente sulle relazioni interpersonali ed interculturali

Capacità e competenze organizzative

Buone capacità e competenze organizzative in ambito di coordinamento ed amministrazione acquisito nell'azienda di famiglia

Capacità e competenze tecniche

Conoscenze base dell'utilizzo del computer
conseguite durante corsi di informatica previsti nei
corsi universitari

Altre capacità e competenze

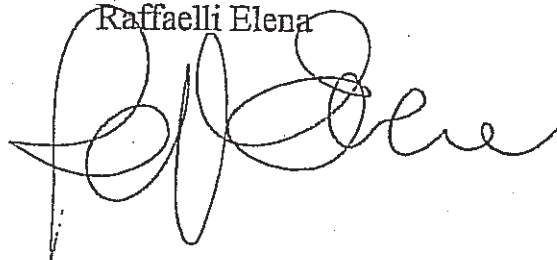
Brevetto di Bagnino di Salvataggio n° 21277
rilasciato dalla Società Nazionale di Salvamento il 01-
03-2002

Patente

B

In fede

Raffaelli Elena

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Raffaelli Elena', written over the printed name.

