

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO AL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CATEGORIA "D". PUBBLICAZIONE DAL 01/06/2021 AL 01/07/2021.

Prova Scritta. 27 Ottobre 2021

QUIZ_03

- 1) L'art.2 del DPR n.380/2001, in merito alle competenze in materia edilizia, dispone che le Regioni a statuto ordinario:
 - esercitano la propria potestà legislativa esclusiva, nel rispetto e nei limiti degli statuti di autonomia e delle relative norme di attuazione.
 - esercitano la potestà legislativa concorrente in materia edilizia nel rispetto dei principi fondamentali della legislazione statale desumibili dalle disposizioni contenute nel testo unico.
 - concorrono alla determinazione degli obiettivi dei piani e programmi dello Stato e provvedono alla loro precisazione ed attuazione.
- 2) L'art.19-bis della L.R. n.15/2013 disciplina il "Permesso di costruire convenzionato" prevedendone la possibilità di rilascio qualora:
 - l'intervento edilizio non comporti incremento della volumetria preesistente e cambio di destinazione d'uso degli immobili.
 - l'intervento edilizio preveda una densità edilizia, un'altezza e distanze tra i fabbricati diverse da quelle ammesse nelle norme vigenti.
 - le esigenze di urbanizzazione possano essere soddisfatte con una modalità semplificata e lo strumento urbanistico generale stabilisca la disciplina di dettaglio degli interventi e ne valuti compiutamente gli effetti ambientali e territoriali.
- 3) Il D.Lgs. n.42/2004 disciplina:
 - la valorizzazione dei beni storici di proprietà pubblica.
 - la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale.
 - la tutela dei territori inedificati.
- 4) Il D.Lgs. n.42/2004 individua, tra i beni paesaggistici oggetto di tutela, le aree tutelate per legge che comprendono:
 - i territori agricoli.
 - i territori costieri compresi in una fascia della profondità di 300 metri dalla linea di battigia.
 - i fiumi, i torrenti, i corsi d'acqua iscritti negli appositi elenchi e le relative sponde o piedi degli argini per una fascia di 300 metri ciascuna.

- 5) Quali sono gli strumenti di pianificazione generale comunale previsti dalla LR n.24/2017?
- il Piano Strutturale Comunale, il Piano Operativo Comunale, il Regolamento Urbanistico Edilizio.
 - il Piano Urbanistico Generale, l'Accordo Operativo.
 - il Piano Urbanistico Generale, il Regolamento Edilizio.
- 6) A norma della LR n.24/2017, qual é l'autorità competente in materia ambientale per la valutazione dei piani urbanistici comunali?
- la Regione.
 - i soggetti di area vasta.
 - il Dirigente del Servizio Ambiente del Comune titolare del piano urbanistico.
- 7) Al fine di perseguire la sostenibilità ambientale e territoriale dei piani, l'art.21 della LR n.24/2017 prevede che la Strategia per la qualità urbana ed ecologico ambientale del PUG, determini il fabbisogno di dotazioni ecologiche e ambientali. Le dotazioni ecologiche e ambientali possono essere monetizzate e scomutate dall'importo dovuto per oneri di urbanizzazione?
- qualora siano realizzate dal soggetto attuatore l'Accordo Operativo, le dotazioni ecologiche e ambientali possono essere scomutate dall'importo degli oneri di urbanizzazione; e qualora l'intervento sia attuabile con titolo edilizio diretto possono essere monetizzate.
 - no, le dotazioni ecologiche e ambientali non possono mai essere oggetto di scomputo dal contributo di costruzione e non possono essere monetizzate.
 - sì, a condizione che le dotazioni ecologiche e ambientali siano cedute al patrimonio pubblico.
- 8) La LR n.24/2017 introduce e disciplina l'Accordo Operativo quale strumento per l'attuazione delle previsioni del PUG. Cosa è l'Accordo Operativo?
- uno strumento negoziale con valore di piano attuativo.
 - un accordo con i privati finalizzato ad assumere nella pianificazione contenuti di interesse pubblico condivisi fra l'amministrazione pubblica e gli operatori privati.
 - un accordo fra Comune e Provincia per la realizzazione di opere strategiche previste nel PUG.
- 9) La LR n.24/2017 prevede la partecipazione degli operatori privati al raggiungimento degli obiettivi di interesse pubblico negli interventi di rigenerazione o nuova urbanizzazione previsti dal PUG attraverso lo strumento negoziale dell'Accordo Operativo. Quali sono i principali documenti costitutivi dell'Accordo Operativo?
- la Convenzione urbanistica, il progetto urbano, la relazione economico-finanziaria.
 - il progetto urbano, il progetto delle opere di urbanizzazione, le norme tecniche di attuazione.
 - le norme tecniche di attuazione, la relazione economico-finanziaria, il progetto urbano.
- 10) Gli Accordi con i privati disciplinati dall'art.61 della LR n.24/2017, attengono:

- alla definizione delle caratteristiche degli interventi edilizi previsti dal PUG e attuabili con titolo edilizio diretto nel territorio urbanizzato.
 - all'assunzione nel PUG previsioni di assetto del territorio di rilevante interesse per la comunità condivise fra l'amministrazione pubblica e gli operatori privati.
 - alla determinazione dell'importo delle opere di mitigazione ambientale.
- 11) La Strategia per la Qualità Urbana e Ecologico-Ambientale determina il fabbisogno complessivo di dotazioni ecologiche e ambientali. A cosa sono dedicate le dotazioni ecologiche e ambientali?
- alla programmazione degli interventi sulle aree pubbliche.
 - al mantenimento della permeabilità dei suoli e al riequilibrio ecologico dell'ambiente urbano.
 - alla salvaguardia delle aree rurali.
- 12) Fanno parte delle attività di monitoraggio degli effetti prodotti dalle trasformazioni del territorio previste dal PUG:
- la verifica dell'entità e qualità di nuove dotazioni territoriali.
 - la valutazione dell'incidenza sull'ambiente naturale delle trasformazioni territoriali.
 - la valutazione degli Accordi Operativi e il monitoraggio delle trasformazioni sulla base degli indicatori della SQUEA.
- 13) Nella fase di formazione del PUG, a chi compete l'assunzione della proposta di piano al fine del suo deposito a norma dell'art.45 della LR n.24/2017?
- all'Ufficio di Piano.
 - alla Giunta Comunale.
 - alla Giunta Comunale oppure al Consiglio Comunale qualora si vogliano applicare fin dalla fase di proposta di piano le norme di salvaguardia.
- 14) Quali sono le principali fasi procedurali per l'approvazione dell'Accordo Operativo?
- presentazione della Proposta di Accordo Operativo da parte del proponente, deposito della proposta di accordo, acquisizione del parere del CUAV, approvazione da parte della Giunta Comunale.
 - presentazione della Proposta di Accordo Operativo da parte del proponente, adozione dell'Accordo Operativo da parte della Giunta Comunale, deposito, acquisizione del parere del CUAV, approvazione da parte della Giunta Comunale.
 - presentazione della Proposta di Accordo Operativo da parte del proponente, deposito della proposta di accordo, acquisizione del parere del CUAV, approvazione da parte del Consiglio Comunale.
- 15) La mancata pubblicazione dell'Accordo Operativo approvato sul sito istituzionale del Comune comporta?
- la non validità della delibera di approvazione dell'Accordo Operativo.
 - la mancata apposizione del vincolo preordinato all'esproprio per le opere previste dall'Accordo Operativo.
 - l'inefficacia dell'Accordo Operativo.

- 16) Qual é il componente l'Ufficio di Piano deputato a promuovere e garantire la trasparenza e la partecipazione dei cittadini ai procedimenti urbanistici?
- il Responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza del Comune.
 - il Garante della comunicazione e della partecipazione.
 - il Responsabile dell'Ufficio di Piano.
- 17) La LR n.24/2017 prevede che la cartografia di supporto per la pianificazione sia il Database Topografico Regionale. Quali sono i principali contenuti del DBTR?
- Ambiti amministrativi, immobili e antropizzazioni, idrografia, aree di pertinenza, viabilità.
 - Destinazioni urbanistiche, vincoli presenti sulle aree e sugli immobili.
 - Proprietà, numero di alloggi, abitanti residenti.
- 18) Quali sono i principali contenuti degli strati informativi previsti dal Modello Dati per il PUG con riferimento al monitoraggio della strategia del piano?
- le aree trasformate e gli interventi per la qualità urbana ed ecologico-ambientale.
 - la disciplina regolativa ordinaria del PUG per il territorio urbanizzato.
 - il sistema insediativo storico.
- 19) Competenze digitali per la PA. Qual é il valore probatorio del documento informatico firmato digitalmente?
- il documento informatico ha valore probatorio, quando ha firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o una firma elettronica avanzata.
 - il documento informatico ha valore probatorio, quando ha firma elettronica.
 - il valore probatorio del documento informatico con firma elettronica qualificata è liberamente valutabile in giudizio, in relazione alle caratteristiche di sicurezza, integrità e immodificabilità.
- 20) Competenze digitali per la PA. Come deve avvenire la comunicazione di documenti fra amministrazioni pubbliche affinché siano validi ai fini del procedimento amministrativo?
- tramite posta elettronica ordinaria e siano firmate digitalmente.
 - tramite PEC o in cooperazione applicativa affinché ne sia verificata la provenienza.
 - tramite posta elettronica ordinaria.
- 21) Ai sensi dell'art. 2, comma 1, legge 241/1990, la P.A. ha l'obbligo di concludere il procedimento amministrativo.....:
- soltanto nel caso di procedimenti avviati d'ufficio
 - soltanto nel caso di procedimenti iniziati ad istanza di parte
 - sia nel caso di procedimenti iniziati ad istanza di parte che per quelli avviati d'ufficio
- 22) Ai sensi dell'art. 3 legge 241/1990, per quali dei seguenti atti non è richiesta la motivazione?
- Per i provvedimenti amministrativi concernenti l'organizzazione amministrativa

- Per i provvedimenti amministrativi concernenti lo svolgimento dei pubblici concorsi
 - per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale
- 23) Qualora sia accolta l'istanza di accesso civico nonostante l'opposizione del controinteressato, l'amministrazione.....:
- gliene da comunicazione, salvi i casi di comprovata indifferibilità e provvede a trasmettere al richiedente i dati o documenti richiesti entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione da parte del controinteressato
 - gliene da comunicazione, salvi i casi di comprovata indifferibilità e provvede a trasmettere al richiedente i dati o documenti richiesti non prima di 15 giorni dalla ricezione della comunicazione da parte del controinteressato
 - gliene da comunicazione, salvi i casi di comprovata indifferibilità e provvede a trasmettere al richiedente i dati o documenti richiesti entro 20 giorni dalla ricezione della comunicazione da parte del controinteressato
- 24) Ai sensi del D.Lgs. 267 del 2000, la giunta collabora con il sindaco o con il presidente della provincia nel governo del comune o della provincia:
- ed opera attraverso deliberazioni monocratiche
 - ed opera attraverso deliberazioni collegiali
 - ed opera attraverso provvedimenti collettivi con il consenso di tutti i componenti
- 25) Ai sensi del D.Lgs. 267 del 2000, la responsabilità patrimoniale del dipendente comunale:
- non è personale
 - non si estende mai agli eredi
 - si estende agli eredi in caso di illecito arricchimento del dante causa e conseguente illecito arricchimento degli eredi stessi
- 26) Ai sensi del D.Lgs. 267 del 2000, quale fonte può prevedere la costituzione di uffici di supporto agli organi di direzione politica:
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
 - lo statuto
 - il contratto collettivo
- 27) Ai sensi del D.Lgs. 165 del 2001 l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di soesa , di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo:
- spetta al sindaco in qualità di legale rappresentante del comune; il sindaco è responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati
 - spetta agli organi di governo, essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati
 - spetta ai dirigenti; essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati

- 28) Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679) per “dato personale” s’intende:
- qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata ed identificabile
 - qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata, non invece quelle riguardanti persone fisiche identificabili
 - qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificabile, non invece quelle riguardanti persone fisiche identificate
- 29) Ai sensi dell’art. 11 d.p.r. 62/2013, il dipendente utilizza i mezzi di trasporto dell’amministrazione a sua disposizione.....:
- soltanto per lo svolgimento dei compiti d’ufficio astenendosi dal trasportare terzi, se non per motivi d’ufficio
 - soltanto per lo svolgimento dei compiti d’ufficio astenendosi, in ogni caso, dal trasportare terzi
 - anche per fini personali, purché leciti
- 30) Nel caso di divieto , di cui all’art. 53 D.Lgs. 165/2001, secondo cui i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall’amministrazione di appartenenza, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte.....:
- deve essere destinato ad increment0 del fondo di produttività ovvero di fondi equivalenti dell’amministrazione cui il dipendente appartiene
 - deve essere destinato ad incremento del fondo per il TFR dei dipendenti
 - deve essere comunque corrisposto al dipendente.