

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA C.**

**PROTOCOLLO MISURE DI SICUREZZA E TUTELA DELLA SALUTE IN APPLICAZIONE DELLE "LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DA PARTE DI TUTTE LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E LE AZIENDE ED ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE NELLA FASE 2 DELL'EMERGENZA COVID-19" APPROVATE CON DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 98 DEL 06/06/2020.**

**INTRODUZIONE**

L'emergenza sanitaria determinatasi in conseguenza della diffusione epidemica del Covid-19 ha reso necessari provvedimenti di protezione che hanno comportato, nella cosiddetta fase 1 dell'emergenza, la sospensione dello svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso all'impiego in tutte le pubbliche amministrazioni, secondo quanto previsto dall'art. 87, comma 5, del D.L. n. 18/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 27/2020. Il periodo di sospensione è terminato il 15 maggio 2020.

La mobilità interregionale e/o estera dei candidati per la partecipazione alle prove concorsuali, anche al fine di tutelare i diritti di cui all'art. 97 della costituzione, è disposta, a far data dal 3 giugno 2020, ai sensi del DL 33/2020.

Sebbene le esigenze di garantire condizioni di sicurezza e di salute per la popolazione abbiano positivamente giustificato i provvedimenti restrittivi, una delle conseguenze degli stessi è stata quella di incidere fortemente sulla capacità di tutte le pubbliche amministrazioni e le aziende ed enti del SSR della Regione Emilia-Romagna di far fronte alle proprie esigenze di reclutamento del personale, in una fase che ha visto un forte accrescimento dei propri fabbisogni in relazione alle esigenze di potenziamento dei servizi assistenziali, di presidio del territorio. Fabbisogni che si sommano ai processi di ricambio generazionale conseguenti al collocamento in quiescenza di rilevanti organici per "quota 100".

Rilevato quindi che in base alla normativa vigente le pubbliche amministrazioni possono riprendere lo svolgimento delle procedure concorsuali, anche con modalità in presenza dei candidati, il presente Protocollo, in applicazione delle Linee Guida approvate dalla Regione Emilia Romagna, ha l'obiettivo di favorire lo svolgimento delle stesse realizzando un corretto bilanciamento tra la salvaguardia delle esigenze organizzative connesse al reclutamento del personale e la necessità imprescindibile di garantire condizioni di tutela della salute dei partecipanti alle procedure concorsuali, nonché del personale e dei collaboratori impegnati a diverso titolo nello svolgimento delle procedure stesse.

**1. AUTODICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' DA PARTE DEI CANDIDATI E DEL PERSONALE DI SUPPORTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000**

I candidati dovranno presentare **obbligatoriamente**, al momento dell'identificazione, una autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, secondo il modello allegato alle Linee Guida regionali, in cui si dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate dall'amministrazione sul proprio portale dei concorsi;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena in quanto contatto stretto di caso confermato COVID-19 o per rientro recente dall'estero;
- di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2;
- di non presentare febbre > 37.5°C o sintomatologia simil-influenzale (ad es. tosse, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, ecc.);
- di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19.

La presentazione della dichiarazione è condizione essenziale per l'accesso alla prova. Qualora il candidato si rifiuti di presentare la suddetta dichiarazione non potrà accedere ai locali, implicitamente rifiutando di svolgere la prova.

Tutto il personale impiegato nell'esecuzione del concorso dovrà effettuare un attento automonitoraggio ed astenersi nel caso in cui si verifichi una delle predette condizioni.

## **2. MODALITÀ DI CONVOCAZIONE E ACCESSO AI LOCALI OVE SI SVOLGONO LE PROVE**

La sede ove si svolgerà la prova scritta è il Palazzo del Turismo di Riccione, sito in Piazzale Ceccarini n.11, Riccione.

La procedura concorsuale dovrà svolgersi nel rispetto sia del presente Protocollo di sicurezza anti Covid-19, che del "Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19 del 03/04/2020 – Settore 4" adottato con Determinazione dirigenziale n.778 del 23/06/2020 per la sede del Palazzo del Turismo.

Tenuto conto del numero di candidati e della sede di svolgimento delle prove, i candidati sono stati convocati contemporaneamente allo svolgimento della prova.

L'accesso alla struttura avverrà dall'ingresso principale con entrata dal Piazzale Ceccarini n.11.

I candidati saranno invitati ad attendere nel piazzale di fronte all'ingresso principale. Tale spazio è sufficiente a garantire il distanziamento.

Durante l'attesa i candidati dovranno mantenere fra loro la distanza minima di sicurezza di un metro ed indossare correttamente la mascherina. Nel caso in cui i candidati non dispongano di mascherina il personale di supporto provvederà a fornirla con invito ad indossarla. Nessun candidato potrà accedere ai locali ove si svolge la prova senza mascherina.

Il personale di servizio fornirà istruzioni e vigilerà sul rispetto di tali prescrizioni, regolando l'afflusso in modo progressivo e segmentato al punto di accesso.

I candidati dovranno affluire all'ingresso seguendo le indicazioni del personale di servizio e la segnaletica a pavimento, in fila indiana e rispettando la distanza interpersonale minima di un metro. Una volta avviati all'ingresso, i candidati non potranno ritornare nella zona di attesa, e il flusso dovrà essere regolato da una progressione a senso unico "in avanti". La coda all'accesso non dovrà mai superare le 10 persone.

L'accesso sarà presidiato da personale di servizio e dotato di soluzione idroalcolica conforme alle disposizioni anticontagio.

## **3. SISTEMAZIONE DEI CANDIDATI NELLA SALA OVE SI SVOLGE LA PROVA SCRITTA**

Gli ambienti, gli arredi/le sedute saranno puliti e sanificati prima dello svolgimento della prova scritta.

Per tutte le procedure di pulizia e disinfezione il personale addetto farà riferimento al protocollo regionale "Indicazioni tecniche per attività di pulizia, disinfezione e sanificazione in relazione al rischio SARS CoV-2" (vedi Ordinanza n. 82 del 17 maggio 2020 del Presidente della Regione Emilia-Romagna) ed alle "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID-19 – versione 15 maggio 2020, allegate al presente protocollo. Per quanto riguarda la gestione dei rifiuti si rimanda alle indicazioni contenute nei seguenti rapporti (dei quali resta inteso che va considerata l'ultima versione disponibile).

<sup>1</sup> Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi"; Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2"; Rapporto ISS COVID-19 n. 3/2020 "Indicazione ad interim per la gestione dei rifiuti urbani in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2".

L'area ove si svolgerà la prova è la Sala del Palazzo del Turismo collocata al 2° piano. I punti di identificazione dei candidati saranno collocati all'ingresso della predetta Sala.

Ciascun candidato, al momento dell'identificazione, sarà invitato a detergere le mani con la soluzione idroalcolica prima che apponga la firma sui documenti.

Il personale addetto all'identificazione durante le operazioni indosserà la mascherina ed i guanti monouso.

Nella Sala sono state posizionate n. 65 postazioni, pari al numero dei candidati ammessi alla prova, rispettando la distanza minima di un metro tra le stesse, oltre allo spazio per il camminamento.

Ad avvenuta identificazione, i candidati potranno accomodarsi in una delle sedie/postazioni presenti. A decorrere da tale momento i candidati potranno allontanarsi dal posto occupato solo per necessità fisiologiche e fino al sorteggio della traccia da parte di un candidato volontario. Da tale momento nessun candidato potrà allontanarsi dal locale.

Nel caso in cui una persona presente all'interno della Sala manifesti febbre e sintomi di infezione respiratoria (tosse secca, mal di gola, difficoltà respiratorie) dovrà comunicarlo tempestivamente alla Commissione e dovrà allontanarsi dall'aula indossando sempre la mascherina. In caso di situazioni di particolari criticità, ad esempio dispnea o difficoltà respiratorie severe, si chiederà l'intervento del 118.

#### **4. PRESCRIZIONI PER L'AREAZIONE DEI LOCALI, LA PULIZIA E LA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI E DEI SERVIZI IGIENICI**

I locali dovranno essere areati per tutta la durata della prova scritta del concorso.

Al fine di generare in modo naturale una corrente d'aria che fluisca attraversando l'ambiente interno dovranno essere mantenute aperte le porte di sicurezza e le finestrate. Per impedire accessi/uscite non autorizzate, le porte aperte saranno presidiate dal personale di servizio.

I servizi igienici riservati ai candidati sono situati sullo stesso piano della Sala.

L'utilizzo dei servizi igienici sarà regolato dal personale di servizio, in modo tale che in nessun caso si generino assembramenti in prossimità ed all'interno dei bagni.

Presso i servizi igienici saranno collocate delle confezioni di soluzione idroalcolica ad uso dei candidati.

#### **5. PROCEDURE DI CIRCOLAZIONE DEL MATERIALE UTILIZZATO PER LA PROVA SCRITTA – PRESIDIO DURANTE LO SVOLGIMENTO DEL COMPITO**

Tutto il materiale utilizzato per il concorso (penne e materiale cartaceo) dovrà aver superato un periodo di quarantena preventiva. Il periodo di quarantena preventiva per il materiale cartaceo è di 3 ore, mentre per le penne è di 7 giorni. Nel periodo di quarantena il materiale verrà conservato e movimentato negli appositi contenitori/confezioni e non dovrà essere manipolato o toccato direttamente da alcuno.

La distribuzione del materiale cartaceo per le prove avverrà a cura del personale di servizio, direttamente al posto dei candidati, utilizzando guanti monouso indossati immediatamente prima della distribuzione. Il personale di servizio fornirà le penne ad ogni singolo candidato al momento dell'identificazione.

Terminata la distribuzione e dichiarato l'avvio alla prova, i movimenti dei singoli candidati da e per la postazione saranno gestiti dal personale di vigilanza che avrà cura di:

- Indicare il percorso ad ogni singolo candidato, affinché siano rispettate le distanze minime dagli altri candidati;

- Evitare assembramenti, presso servizi igienici, tavolo commissione, ecc..

Terminata la prova ogni singolo candidato resterà seduto al posto fino alla comunicazione delle indicazioni per il deflusso da parte del personale di vigilanza. La raccolta degli elaborati e delle firme verrà effettuata dal personale di servizio, che indosserà mascherina e guanti monouso, presso il punto posizionato in prossimità dell'uscita dalla Sala ove si sarà svolta la prova. Le penne utilizzate per la prova verranno riconsegnate da parte dei candidati e collocate in apposita scatola; le stesse verranno conservate per un periodo minimo di 7 giorni e successivamente verranno disinfettate con alcool prima del loro riutilizzo.

Il deflusso dai locali verrà effettuato utilizzando la porta del Palazzo del Turismo con uscita sul Piazzale Ceccarini, in modo progressivo, garantendo per tutto il percorso di uscita la distanza minima interpersonale di almeno un metro. Il deflusso dovrà essere regolato dal personale di servizio ed effettuato in modo tale da non produrre assembramenti. Per garantire il rispetto di tali prescrizioni il personale di vigilanza consentirà l'uscita ad una persona alla volta, autorizzando ogni candidato ad alzarsi ed uscire solo quando quello precedente avrà completamente lasciato la Sala.

Il personale di servizio, posizionato alle porte, vigilerà affinché in candidati non formino assembramenti in prossimità dell'uscita.

Terminato il deflusso, il personale addetto provvederà alla pulizia ed alla sanificazione di tutti gli ambienti ed arredi utilizzati per lo svolgimento della prova, seguendo le procedure ed utilizzando i prodotti indicati nelle "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID-19" – versione 15 maggio 2020, allegate al presente protocollo.

#### **6. OPERAZIONI DI CORREZIONE DEGLI ELABORATI**

In tutte le operazioni di movimentazione e conservazione degli elaborati, il personale di servizio ed i membri della Commissione dovranno mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, indossare la mascherina e manipolare i materiali con guanti monouso.

Il personale di supporto ed i membri della Commissione dovranno utilizzare guanti monouso e mascherina per tutte le successive operazioni da compiere sulle buste e sugli elaborati.

## **7. INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE**

La prova orale si svolgerà in presenza presso la Sala Consiliare della sede comunale di Riccione, sita in Via Vittorio Emanuele II, n. 2, piano terra. Le sessioni d'esame verranno opportunamente scaglionate, sulla base del numero dei candidati ammessi, in relazione agli spazi disponibili per l'attesa e per la presenza del pubblico in Sala.

Tutte le persone che intendano accedere ai locali della prova, indipendentemente dalla qualifica di candidato o di uditore, saranno tenute a:

- Produrre la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al precedente §1;
- Rispettare le misure minime di sicurezza sotto riportate.

Al fine di garantire il diritto di partecipazione ai candidati:

- Verrà utilizzata una sala che garantisca, nel rispetto delle prescrizioni di sicurezza, una contemporanea presenza di un congruo numero di candidati/uditore.
- Durante lo svolgimento degli esami orali tutti gli intervenuti, la Commissione e il personale di servizio dovranno rispettare le misure di sicurezza minime: indossare la mascherina, utilizzare il gel disinfettante e rispettare il distanziamento fisico minimo di un metro.

## **8. PRECAUZIONI GENERALI E UTILIZZO DEI DPI**

Considerato che l'infezione virale si realizza per droplet (goccioline di saliva emesse tossendo, starnutendo o parlando) o per contatto (toccare, abbracciare, dare la mano o anche toccando bocca, naso e occhi con le mani precedentemente contaminate), le misure di prevenzione da applicare sempre sono le seguenti:

1. lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso;
2. non tossire o starnutire senza protezione;
3. mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone;
4. non toccarsi il viso con le mani;
5. pulire frequentemente le superfici con le quali si viene a contatto;
6. arieggiare frequentemente i locali.

Il tipo di mascherina indicata per i componenti della Commissione, il personale di supporto ed i candidati è la mascherina chirurgica/di comunità. Il personale addetto alle pulizie dovrà seguire le indicazioni del proprio datore di lavoro.

Particolare attenzione deve essere rivolta all'utilizzo corretto delle mascherine e dei guanti monouso affinché possano svolgere la funzione protettiva e non divengano veicoli di contagio.

## **9. INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DI SUPPORTO E DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE – INFORMAZIONE AI CANDIDATI**

Prima dello svolgimento della prova scritta il personale addetto ai servizi di supporto ed i membri della Commissione saranno formati sull'attuazione dei contenuti del presente protocollo con un'apposita sessione di formazione.

Copia del presente protocollo viene reso disponibile alla consultazione dei candidati sul sito istituzionale del Comune di Riccione, Sezione Trasparenza - Sottosezione Bandi di concorso – Concorso Istruttore Tecnico dedicata al procedimento concorsuale.

Si individua quale referente COVID-19 per l'intera procedura concorsuale il Presidente della Commissione.

## **10. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE**

Il presente protocollo viene firmato e periodicamente verificato nella sua applicazione da parte del Comitato composto da:

Datore di lavoro

Il Presidente della Commissione/referente COVID-19 per la procedura concorsuale

RLS:

Sindacati: