



**Settore 11 - Urbanistica - Edilizia Privata - Attività produttive - Suap e Sue Servizio Attività Produttive e S.U.A.P.**

Dirigente titolare del Settore: Vittorio Foschi  
responsabile  
Resp. del Procedimento Vittorio Foschi

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
n. 31 del 23/01/2018**

**OGGETTO RIDETERMINAZIONE DEGLI IMPORTI DEI DIRITTI DI ISTRUTTORIA  
SUAP**

Richiamato il D.P.R. n. 160/2010 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112" convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133", in vigore dal 15/10/2010;

Visto in particolare l'art. 4, comma 13 del succitato Decreto il quale prevede che in relazione ai procedimenti di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) vengano posti a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti a favore degli altri uffici comunali secondo i regolamenti, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso;

Visto l'art. 19 della L. n. 241/90 così come riformulato dalla L. n. 122/2010 e dal D.L. 70/2011 che introduce il regime della SCIA per ogni atto di autorizzazione, licenza, concessione non costitutiva, permesso o nulla osta comunque denominato, comprese le domande per le iscrizioni in albi o ruoli richieste per l'esercizio di attività imprenditoriale, commerciale o artigianale il cui rilascio dipenda esclusivamente dall'accertamento di requisiti e presupposti richiesti dalla legge o di atti amministrativi a contenuto generale e non sia previsto alcun limite o contingente complessivo o specifici strumenti di programmazione settoriale per il rilascio degli atti stessi;

Preso atto che detto decreto ha stabilito che le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti le attività e i relativi elaborati tecnici sono presentati in modalità telematica al SUAP del comune competente per territorio ed è il SUAP che provvede all'inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che eventualmente intervengono nel procedimento;

Dato atto infatti che nell'ambito del più ampio processo di riforma legislativa e semplificazione amministrativa il SUAP si pone come unico interlocutore per le imprese che operano in un determinato territorio ed evidenziato che detto Sportello concentra, in un solo ufficio, i passaggi burocratici necessari per costituire, aprire, trasferire, ampliare un impianto produttivo ed assicura l'esercizio delle funzioni di carattere:

1. informativo, per l'assistenza e l'orientamento alle imprese ed all'utenza in genere;



2. promozionale, per la diffusione e la migliore conoscenza delle opportunità e potenzialità esistenti per lo sviluppo economico del territorio;
3. amministrativo per la gestione del procedimento unico in quanto titolare del procedimento per il rilascio degli atti autorizzatori o di consenso, comunque denominati concernenti la localizzazione, la realizzazione, la ristrutturazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, riconversione, l'esecuzione di opere interne, la ricollocazione delle attività produttive di beni e/o servizi.

Preso atto che, in attesa della definizione del Regolamento Comunale per l'Organizzazione dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del Comune di Riccione e nelle more della sua approvazione, questa amministrazione, con atto deliberativo commissariale n. 35 del 13.03.2017, ha provveduto, in via d'urgenza, alla determinazione della tabella delle tariffe relative ai diritti di istruttoria SUAP, ciascuna per le voci ivi elencate;

Ritenuto, tuttavia, indispensabile istituire un tariffario aggiornato per le prestazioni erogate dal SUAP i cui importi sono da intendersi quali rimborsi per le spese a carico del comune, in quanto le nuove modalità semplificate dei procedimenti, la necessità di organizzare un efficiente sistema di controllo sulle attività nonché le disposizioni in materia di Amministrazione digitale hanno comportato la creazione di un sistema complesso dedicato alla gestione dei procedimenti;

Valutata, conseguentemente, l'opportunità di integrare la predetta Tabella al fine di rendere più capillare l'individuazione delle voci di interesse modificandone, in parte, i relativi importi, anche in ragione di una maggiore trasparenza a favore dei cittadini utenti;

Dato atto che i diritti di istruttoria integrati ed aggiornati con il presente atto riguardano l'attività "propria" della struttura SUAP in riferimento alla gestione delle pratiche che comportano, in base alla maggiore o minore complessità, l'esame puntuale della disciplina di riferimento, il coinvolgimento di uffici comunali ed enti terzi e lo svolgimento di procedure in alcuni casi di particolare complessità, con conseguente impegno di risorse in ordine a mezzi, personale e strumentazione;

Riconosciuto nel presente atto l'occasione per migliorare l'organizzazione interna del servizio SUAP di questa Amministrazione al fine di rispondere in maniera efficace ed efficiente ai bisogni e alle esigenze della società e dell'economia locale;

Ritenuto pertanto, alla luce di quanto sopra rappresentato, dover procedere all'aggiornamento della citata delibera prefettizia n 35/2017 per tutti i procedimenti inerenti le attività economiche, così come più puntualmente ed analiticamente elencati nell'allegata tabella "A" parte sostanziale ed integrante del presente atto, pur facendo salve tutte le prestazioni che, sebbene non espressamente ivi elencate, sono ad esse riconducibili per analogia;

Attribuita alla presente delibera, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, l'immediata eseguibilità dell'atto al fine di evitare uno spazio temporale (dal giorno della deliberazione a quello dell'effettiva pubblicazione) che potrebbe pregiudicare il raggiungimento dell'obiettivo della delibera stessa;

Ritenuto opportuno stabilire alla data del 1° febbraio 2018 la decorrenza dell'applicazione degli importi di cui all'allegata tabella, facendo salva pertanto, nel periodo immediatamente precedente, per le istanze che saranno formalmente presentate fino al 31.01.2018, l'applicazione degli importi approvati con il succitato atto deliberativo commissariale n. 35 del 13.03.2017;

Calcolato in €. 85.000,00 presuntivamente, il gettito dei diritti di istruttoria SUAP anno 2018 e dato atto che i relativi importi saranno accertati ed incassati sulla Voce 3011.00.01 "Diritti di segreteria per sportello unico attività produttive" del Comune di Riccione;



Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, espresso, ai sensi dell'art.49, comma 1, del "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" T.U.E.L. approvato con D.Lgs.18.8.2000, n.267 e successive modifiche ed integrazioni, dalla Dirigente del Settore: "Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane – Turismo"- dott.ssa Cinzia. Farinelli;

Vista la citata Delibera del Consiglio Comunale n.48 del 28.12.2018, esecutiva, avente per oggetto:"Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020 (art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011)";

Vista, altresì, la Delibera di Giunta n. 6 del 11-01-2018, esecutiva, avente per oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione 2018 provvisorio con assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili in seguito ad approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020";

Visto il parere favorevole rilasciato dal Collegio dei Revisori dei Conti;

#### PROPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

1) approvare l'allegata Tabella A, parte integrante e sostanziale del presente atto, nella quale sono elencati i procedimenti in materia commerciale, produttiva ed ambientale da assoggettare ai diritti di istruttoria in sostituzione di quella di cui al precedente atto deliberativo prefettizio n. 35 del 16.03.2017 in premessa richiamato, al fine di rendere più capillare l'individuazione delle voci e di modificarne, in parte, i relativi importi, anche in ragione di una maggiore trasparenza a favore dei cittadini utenti;

2) di stabilire che gli importi dei diritti di cui all'allegata Tabella A sono dovute sia nel caso di rilascio del provvedimento richiesto, sia nel caso di rigetto della domanda, pena l'irricevibilità della stessa;

3) di stabilire alla data del 1° febbraio 2018 la decorrenza dell'applicazione degli importi di cui all'allegata tabella, facendo salva pertanto, nel periodo immediatamente precedente, per le istanze che saranno formalmente presentate fino al 31.01.2018, l'applicazione degli importi approvati con il succitato atto deliberativo commissariale n. 35 del 13.03.2017;

4) di confermare che i diritti di istruttoria SUAP dovranno essere versati tramite bonifico sul conto corrente bancario di Tesoreria UNICREDIT (IBAN : IT 15 d 02008 24100 000104568185) o sul conto corrente postale di Tesoreria n. 13916473 e che copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento delle somme dei diritti, recante nella causale di versamento il tipo di pratica richiesta, dovrà essere necessariamente allegata all'atto della trasmissione telematica delle pratiche;

5) di dare atto che il gettito dei diritti di istruttoria SUAP anno 2018 , quantificato presuntivamente in € 85.000,00 saranno accertati ed incassati sulla Voce 3011.00.01 "Diritti di segreteria per sportello unico attività produttive" del Comune di Riccione;

6) di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale del comune, nei link dedicati inseriti nel predetto sito, la tabella dei diritti e gli estremi necessari per il pagamento dei citati diritti così come stabilito dal decreto interministeriale del ministero per lo Sviluppo Economico e del Ministero della Semplicazione Normativa del 10.11.2011;

7) di attribuire alla presente delibera, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, l'immediata eseguibilità dell'atto al fine di evitare uno spazio temporale (dal giorno della deliberazione a quello dell'effettiva pubblicazione) che potrebbe pregiudicare il raggiungimento dell'obiettivo della delibera stessa;

8) di dare atto che responsabile del presente procedimento è l'arch. Foschi Vittorio, dirigente del Settore Attività Produttive che dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una



situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace.