

SISTEMA DELLE PROGRESSIONI ORIZZONTALI

Sottoscritta definitivamente il 17 maggio 2006

Autorizzazione alla sottoscrizione - DGC n. 100 del 16 maggio 2006

Paragrafo 1 – Oggetto del presente disciplinare

Il presente disciplinare definisce il sistema di regole per l'attuazione delle progressioni economiche orizzontali nel Comune di Riccione.

L'attivazione delle procedure per le progressioni economiche orizzontali è legata alla disponibilità delle risorse definite nell'ambito dei contratti decentrati integrativi che ripartiscono le somme disponibili sul fondo ex articolo 31 del CCNL 22 gennaio 2004.

Limitatamente alle procedure attivate per il quadriennio 2004 – 2007 le norme del presente disciplinare sono integrate dalle disposizioni transitorie previste dal documento allegato al presente disciplinare (allegato 1)

Tutte le disposizioni in materia di progressioni economiche orizzontali contenute nei contratti collettivi decentrati precedenti si intendono abrogate.

Paragrafo 2 - Determinazione del numero delle progressioni economiche e ripartizione fra i settori

Determinazione del numero delle progressioni economiche per ciascuna posizione

La determinazione del numero delle progressioni economiche per ciascuna posizione è effettuata sulla base delle risorse rese disponibili nel fondo risorse decentrate dell'anno di riferimento.

La determinazione è effettuata con criterio proporzionale, applicando una percentuale sul numero dei dipendenti in ruolo in ciascuna posizione alla data del 1 gennaio dell'anno di riferimento; non sono conteggiati i dipendenti che per qualsiasi causa non accedono alle graduatorie nell'anno di riferimento.

La percentuale, unica per tutte le posizioni, è determinata in relazione alle risorse disponibili e in relazione al costo di ciascun passaggio alla posizione economica successiva.

Ripartizione delle progressioni economiche fra i settori dell'ente

Le progressioni economiche come sopra determinate sono ripartite fra i settori secondo un criterio proporzionale, tenuto conto del numero dei dipendenti nel settore in ciascuna posizione; non sono conteggiati i dipendenti che per qualsiasi causa non accedono alle graduatorie nell'anno di riferimento.

In particolare si procederà secondo i seguenti criteri:

calcolo, per ogni settore e posizione economica, del rapporto espresso in percentuale fra dipendenti assegnati al settore e totale dei dipendenti dell'ente nella posizione considerata.

Applicazione delle percentuali come sopra individuate al numero delle progressioni economiche complessivamente effettuabili, cosicché per ciascun settore e, al suo interno per ciascuna posizione economica, si ricavi il numero di progressioni da assegnare.

La prima assegnazione avviene, infatti, considerando solo i valori unitari;

Se la prima assegnazione non consente di esaurire, per la posizione economica considerata, tutte le progressioni disponibili, si procederà con metodo empirico ad assegnare le progressioni ai settori che hanno riportato i decimali di volta in volta più alti, fino ad esaurimento.

In caso di parità dei decimali fra due o più settori, la decisione di assegnazione è presa applicando, secondo l'ordine indicato, i seguenti criteri:

1 – attribuzione al settore che ha visto assegnate meno progressioni nell'ambito della medesima posizione economica;

2 – attribuzione al settore che ha visto assegnate meno progressioni nell'ambito della categoria professionale considerata;

3 – attribuzione al settore che ha visto assegnate meno progressioni nell'ambito di tutto l'ente;

4 – attribuzione al settore che ha più dipendenti.

La risoluzione dei casi di parità con i criteri sopra indicati avviene prendendo in considerazione per prime le categorie professionali più numerose e nell'ambito di esse le posizioni economiche più alte.

Paragrafo 3 - Le graduatorie

Le graduatorie sono formate per ciascun anno di competenza delle progressioni economiche di volta in volta attivate.

Le graduatorie sono formate per ciascun settore e, al loro interno, per ciascuna posizione economica.

Le graduatorie hanno l'esclusivo scopo di individuare i dipendenti a cui attribuire il nuovo inquadramento nell'ambito della procedura attivata, senza alcun altro effetto, diretto o indiretto, sulla posizione individuale di ciascun dipendente.

Paragrafo 4 - Accesso alle graduatorie

L'accesso alle graduatorie dell'anno di riferimento è consentito ai dipendenti che hanno almeno conseguito 24 mesi effettivi di anzianità sulla posizione economica posseduta.

I dipendenti collocati su posizione extradotazionale, in quanto posti fuori ruolo, non accedono alle graduatorie.

Paragrafo 5 – Valutazione di merito ed esperienza acquisita

La collocazione in graduatoria di ciascun dipendente è determinata dalle risultanze del sistema di valutazione permanente e dall'esperienza acquisita secondo le regole definite nel successivo paragrafo.

Paragrafo 6 - La collocazione nelle graduatorie

La collocazione nelle graduatorie dei dipendenti che ad esse accedono avviene secondo le regole seguenti

Dipendenti appartenenti alla categoria A

Massimo punteggio conseguibile **20**

Per l'esperienza acquisita 12 (60%)

Per le valutazioni individuali 8

Si tiene conto della valutazione conseguita con i seguenti criteri del sistema di valutazione permanente:

- 1 – Professionalità e Prestazioni (Sufficiente 1 – Discreto 2 - Buono 3 – Ottimo 4)
- 2 – Qualità della prestazione individuale (Sufficiente 1 - Discreto 2 – Buono 3 – Ottimo 4)

Dipendenti appartenenti alle categorie B e C

Massimo punteggio conseguibile **22**

Per l'esperienza acquisita 10 (45%)

Per le valutazioni individuali 12

Si tiene conto della valutazione conseguita con i seguenti criteri del sistema di valutazione permanente:

- 1 – Professionalità e Prestazioni (Sufficiente 1 – Discreto 2 - Buono 3 – Ottimo 4)
- 2 – Qualità della prestazione individuale (Sufficiente 1 – Discreto 2 - Buono 3 – Ottimo 4)
- 3 – Integrazione con il gruppo (Sufficiente 1 – Discreto 2 - Buono 3 – Ottimo 4)

Dipendenti appartenenti alla categoria D

Massimo punteggio conseguibile **23**

Per l'esperienza acquisita 7 (30%)

Per le valutazioni individuali 16

Si tiene conto della valutazione conseguita con i seguenti criteri del sistema di valutazione permanente:

- 1 – Professionalità e Prestazioni (Sufficiente 1 – Discreto 2 - Buono 3 – Ottimo 4)
- 2 – Qualità della prestazione individuale (Sufficiente 1 – Discreto 2 - Buono 3 – Ottimo 4)
- 3 – Integrazione con il gruppo (Sufficiente 1 – Discreto 2 - Buono 3 – Ottimo 4)
- 4 – Flessibilità Organizzativa (Sufficiente 1 – Discreto 2 - Buono 3 – Ottimo 4)

Il dipendente che non è stato valutato perché è stato assente per più di 9 mesi in un anno non partecipa alla PEO dell'anno di riferimento.

Principi per il calcolo dell'esperienza acquisita sulla posizione economica:

Per le categoria A 2,4 punti per ogni anno di anzianità sulla medesima posizione economica fino ad un massimo di 5 anni

Per le categorie B e C 2 punti per ogni anno di anzianità sulla medesima posizione economica fino ad un massimo di 5 anni

Per le categorie D 1,4 punti per ogni anno di anzianità sulla medesima posizione economica fino ad un massimo di 5 anni

Il servizio valutabile è quello svolto in ruolo sulla medesima posizione economica posseduta dal dipendente al momento dell'accesso in graduatoria.

Si considera anno intero la frazione di anno uguale o superiore a 6 mesi, mentre le frazioni di anno inferiori a 6 mesi non sono calcolate ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'anzianità sulla posizione economica.

L'anzianità sulla posizione è conteggiata al 31/12 dell'anno precedente a quello a cui si riferisce la graduatoria.

Paragrafo 7 - Criteri di risoluzione degli ex-equo

Se il punteggio conseguito dai dipendenti ai fini della collocazione in graduatoria è identico si applicano, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

1. Il dipendente che ha una data di assunzione in ruolo anteriore nel Comune di Riccione oppure nell'eventuale amministrazione di provenienza in caso di mobilità;
2. Il dipendente che ha una data di nascita anteriore

Paragrafo 8 – Personale in distacco sindacale

Il personale in distacco sindacale partecipa alle graduatorie delle progressioni orizzontali, salva l'applicazione delle regole generali sull'accesso alle graduatorie di cui al paragrafo 4 come integrate dalle disposizioni transitorie.

A tale personale viene attribuito il punteggio corrispondente alla valutazione media del settore di assegnazione.

Paragrafo 9 – Verifica di medio termine

Il Presente accordo sarà sottoposto a verifica ogni biennio di applicazione.

NORME TRANSITORIE PER IL PERIODO 2004 – 2007

Per il periodo 2004 – 2007 sono individuate, per i dipendenti che si trovano nelle condizioni di seguito indicate, specifiche riserve di attribuzione della posizione economica successiva a quella di inquadramento.

1. Con decorrenza dal 1/1/2004, per il personale che è stato trasferito alla GEAT nell'ambito dell'esternalizzazione del servizio "Conservazione e valorizzazione del patrimonio"
2. Con decorrenza dal 1/1/2004 per il personale che non abbia goduto di nessuna delle progressioni orizzontali già attuate nell'ente con la decorrenza 1/1/2001 e 1/1/2003, ad esclusione dei dipendenti che dal 1/1/2001 al 31/12/2005 abbiano goduto di una progressione verticale; tale causa di precedenza si applica solo al personale che era già in servizio di ruolo al 1/1/2001 ed abbia avuto la possibilità di partecipare alla PEO con la medesima decorrenza.
3. Con decorrenza 1/1/2004 per il personale che è cessato dal servizio nel 2004 per pensionamento; negli anni successivi del periodo transitorio, il pensionamento implica una riserva di attribuzione nell'anno in cui esso avviene, salvo che il dipendente non abbia già goduto di una PEO negli anni precedenti.

Le risorse impiegate per l'attuazione delle riserve di attribuzione sono decurtate dal monte risorse disponibili nell'anno di riferimento ai fini dell'applicazione del paragrafo 2 del disciplinare.

Nel periodo transitorio l'accesso alle graduatorie è regolato, oltre che dal paragrafo 4 del disciplinare, anche dalle disposizioni di seguito indicato:

1. I dipendenti che dal 1/1/2001 al 31/12/2003 hanno beneficiato di almeno una progressione economica e di una progressione verticale con cambio di posizione economica, oppure di almeno due progressioni verticali con cambio di posizione economica, potranno accedere alla graduatoria con decorrenza 1/1/2007.
2. Tutti gli altri dipendenti accedono alle graduatorie con decorrenza 1/1/2004.
3. I dipendenti che beneficiano di una progressione orizzontale a partire dalla competenza 2004, non accedono alle graduatorie formate in relazione alle procedure attivate negli anni successivi, fino alla competenza 2007.

Continua ad applicarsi la disposizione sul personale collocato in posizione extradotazionale.

Continua ad applicarsi la disposizione sul personale che registri una assenza superiore a 9 mesi, salvo l'accesso in ogni caso alla graduatoria per l'anno 2007.

Al 31 dicembre 2007 le presenti norme transitorie cesseranno di avere efficacia; le parti si incontreranno per definire le questioni da esse trattate.