COMUNE DI
RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

COMUNE DI RICCIONE

Provincia di Rimini

Le parti

Visto l'art. 1, comma 1091, della legge n. 145 del 30 dicembre 2018, che prevede la possibilità, per i Comuni che hanno approvato il bilancio di previsione ed il rendiconto entro i termini stabiliti dal testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, di prevedere che il maggiore gettito accertato e riscosso, relativo agli accertamenti dell'imposta municipale propria e della TARI, nell'esercizio fiscale precedente a quello di riferimento risultante dal conto consuntivo approvato di destinare tali risorse, nella misura massima del 5 per cento, al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate e al trattamento accessorio del personale dipendente, in deroga al limite di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 come modificato dall'art. 33 comma 1 (ultimo periodo) del D.L 30 aprile 2019, n. 34, convertito con Legge n. 28 giugno 2019, n. 58;

Dato atto che è compito e facoltà dell'Amministrazione Comunale impostare obiettivi annuali di recupero dell'evasione tributaria e fiscale, ed è ugualmente competenza dell'amministrazione stabilire, con apposito regolamento, la quota (non superiore, complessivamente, al 5% del maggiore gettito accertato e riscosso) da destinare al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate e la quota da destinare al trattamento accessorio del personale dipendente;

Considerato che lo stesso art. 1 comma 1091 demanda alla contrattazione integrativa la definizione dei criteri di distribuzione della quota destinata al trattamento economico accessorio, ai dipendenti impiegati nel raggiungimento degli obiettivi del settore entrate:

Premesso che:
- in data 11.12..2019 tra le delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale è stata sottoscritta la Preintesa di definizione dei criteri per l'attribuzione del trattamento accessorio ai dipendenti impiegati nel raggiungimento degli obiettivi di recupero dell'evasione fiscale e tributaria;

- in data 12.12.2019 il Collegio dei Revisori ha rilasciato il prescritto parere ai sensi dell'art. 4 comma 3 del CCNL 22.01.2004 e dell'art. 40-bis del D.lgs. 165/2001 (Verbale dell'Organo di revisione n. 36 del 12.12.2019) ;

- la Giunta Comunale, con propria delibera n. 466 del 16.12.2019, ha autorizzato il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del CCI sui criteri per l'attribuzione del trattamento accessorio ai dipendenti impiegati nel raggiungimento degli obiettivi di recupero dell'evasione fiscale e tributaria;

- In data 19 Dicembre 2019, alle ore 10.00, presso la residenza comunale, si sono incontrate le delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale e al termine dell'incontro le parti hanno sottoscritto in via definitiva il contratto collettivo integrativo sui criteri per l'attribuzione del trattamento accessorio ai dipendenti impiegati nel raggiungimento degli obiettivi di recupero dell'evasione fiscale e tributaria, che si allega al presente Verbale quale parte integrante e sostanziale.

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI DEFINIZIONE DEI CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL TRATTAMENTO ACCESSORIO AI DIPENDENTI IMPIEGATI NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL SETTORE ENTRATE.

INDICE

Art. 1 – Oggetto e finalità.
Art. 2 – Trattamento accessorio
Art. 3 – Funzioni e attività oggetto degli incentivi
Art, 4 – Costituzione del gruppo di lavoro
Art. 5 - Criteri di ripartizione del trattamento accessorio
Art. 6 – Liquidazione dell'incentivo
Art. 7 – Formazione professionale e strumentazione

Articolo 1
Oggetto e finalità

Il presente Contratto collettivo integrativo disciplina i criteri di ripartizione del Fondo costituito ai sensi dell'art. 1 comma 1091, della Legge 145/2018 per la parte destinata al trattamento accessorio del personale dipendente non dirigenziale impiegato nelle attività e negli obiettivi di recupero dell'evasione, valorizzando le professionalità interne all'amministrazione e incrementando la produttività del personale chiamato a collaborare alle finalità di cui al presente CCI.

Articolo 2
Trattamento accessorio

Le risorse destinate al trattamento accessorio del personale sono ripartite tra il personale impiegato nel raggiungimento degli obiettivi di recupero dell'evasione dei tributi comunali e di partecipazione all'accertamento dell'evasione dei tributi erariali.

Articolo 3
Funzioni e attività oggetto degli incentivi

Ai fini dello svolgimento delle attività che costituiscono oggetto del presente regolamento, sono individuate le seguenti funzioni e attività oggetto degli incentivi:

a. Il Dirigente responsabile del Settore Tributi, organizza e sovraintende a tutte le funzioni e attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del settore entrate e costituisce il gruppo di lavoro per il raggiungimento degli stessi. Predispone gli atti da sottoporre all'approvazione degli organi di governo e gestionali dell'Ente. In qualità di Responsabile di Imposta, designato con deliberazione di Giunta Comunale, è responsabile dell'attività organizzativa e gestionale dell'imposta comunale sugli immobili (IMU – TARI) ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.lgs 504/92. Spetta ad esso sottoscrivere le richieste ai contribuenti, gli avvisi di accertamento, i dinieghi, le rettifiche e gli annullamenti degli

stessi oltre che apporre il visto di esecutività sui ruoli e disporre gli eventuali rimborsi. Qualora l'avviso venga impugnato spetta a quest'ultimo assistere l'amministrazione nel contenzioso di fronte alle Commissioni Tributarie, fatti salvi i casi di particolare complessità per i quali può essere prevista la nomina di un patrocinatore esterno all'Ente e di provata professionalità.

b. Il Coordinatore del Servizio Tributi ha il compito di informare il Responsabile del Procedimento in merito all'andamento dell'azione di accertamento, di provvedere all'espletamento delle attività amministrative necessarie al gruppo di lavoro e di predisporre gli atti conseguenti. Spetta pertanto allo stesso la predisposizione di relazioni periodiche atte a monitorare l'andamento delle attività.
Ha il compito di programmare, in accordo con il Responsabile di Imposta, l'attività del gruppo di lavoro, coordinando l'azione delle diverse unità operative coinvolte, individuando, a seconda delle diverse esigenze, anche in relazione ai mutamenti normativi ed alle scadenze di legge che verranno evidenziate di anno in anno, gli strumenti tecnici al e la programmazione delle attività al fine di ottenere il miglior risultato possibile.
Spetta allo stesso il compito di collaborare con il dirigente nello stilare il progetto annuale di recupero dell'evasione, nel quale sono elencate le attività che saranno operativamente svolte dalle diverse unità, indicando anche il tipo di strumentazione tecnologica scelta a tal fine e motivandone la validità.
Spetta altresì al medesimo la predisposizione, sentito il Responsabile di Imposta, della rendicontazione, a termine delle operazioni svolte, dell'effettivo svolgimento della stessa indicante i conteggi risultati dagli accertamenti effettuati al fine di poter quantificare i risultati raggiunti.
Tale attività di rendiconto sarà oggetto del "Report Finale" firmato dal Responsabile di Imposta/Dirigente del Settore.

c. Il Personale coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi del settore entrate
Al Personale del servizio tributi che partecipa al gruppo di lavoro spetta il compito di eseguire operativamente l'attività di verifica e di accertamento di evasione d'imposta, l'immissione dei dati necessari nonché tutte le mansioni amministrative atte ad istruire e perfezionare il corretto iter procedurale, a partire dalla formazione degli avvisi di accertamento, per proseguire con l'effettivo recapito degli stessi ai rispettivi destinatari, curando la spedizione o la notifica, per poi passare alla successiva fase di riscossione degli avvisi emessi attraverso il controllo dei versamenti pervenuti, procedendo, in mancanza, alla eventuale iscrizione a ruolo, fino al compimento dell'eventuale esecuzione coattiva.
Il personale degli altri servizi del Comune che partecipa al gruppo di lavoro, individuato dal dirigente del settore competente in materia di entrate, collabora con il personale del servizio tributi alle attività di recupero come definite in dettaglio nel progetto.

Art. 4

Costituzione del gruppo di lavoro

1. Sulla base degli obiettivi assegnati dalla Giunta il dirigente responsabile in materia di Tributi, con proprio atto, individua i dipendenti partecipanti alle attività previste dal progetto (gruppo di lavoro), definendo per ciascun dipendente il peso (espresso in termini percentuali) da intendersi quale apporto in termini quali-quantitativi richiesto a ciascun dipendente per la realizzazione degli obiettivi del progetto. Il peso viene

espresso in termini % così che la somma dei pesi previsti per ciascun dipendente sia pari al 100%.

2. Il peso assegnato dal dirigente a ciascun dipendente è moltiplicato per il coefficiente di categoria di ascrizione, stabilito come segue:

Coordinatore del gruppo di lavoro: 1,5

Categoria D = 1,3

Categoria C = 1,2

Categoria B3G = 1,1

Categoria B = 1

3. Il punteggio così ottenuto rappresenta il parametro iniziale di partecipazione di ciascun dipendente agli obiettivi del progetto.
4. Sulla base del parametro di partecipazione al progetto viene calcolata la quota teorica spettante calcolata sul budget del progetto ad esito della valutazione dei risultati.

Articolo 5
Criteri di ripartizione del trattamento accessorio

1. In sede di consuntivo del progetto, il Dirigente valuta la qualità dell'apporto effettivo assicurato da ciascun componente il gruppo di lavoro, mediante un punteggio che può variare da 0 a 10.

2. La quota teorica spettante a ciascun dipendente, moltiplicato per il punteggio dell'apporto effettivo utilizzato come coefficiente da 0 a 1, determina l'importo finale dell'incentivo spettante a ciascun dipendente.

3. Le riduzioni di incentivo a seguito della valutazione dell'apporto effettivo assicurato non sono redistribuite tra gli altri componenti del gruppo di lavoro e confluiscono nelle economie di bilancio.

Art. 6
Liquidazione dell'incentivo

1. La proposta di liquidazione dell'incentivo è di competenza del dirigente responsabile del Settore competente in materia di Entrate.

2. Gli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Ente sulle quote di incentivo erogate ai sensi del presente articolo, gravano anch'essi sulle somme riscosse e non contestate a titolo di accertamento di evasione d'imposta.
3. La quota da attribuire ad ogni dipendente, non può superare il 15% del trattamento tabellare annuo lordo di ciascun dipendente.
4. Al personale titolare di Posizione organizzativa destinatario dell'incentivo di cui al presente CCI si applicano le riduzioni della retribuzione di risultato previste dall'art. 16 comma 3 del CCI 27.06.2019.
5. Al personale a tempo parziale e a tempo determinato si applicano le disposizioni di cui agli artt. 24 e 25 del CCI 27.06.2019.

Articolo 7

Formazione professionale e strumentazione

Per il personale che fa parte del gruppo di lavoro l'Ente:

- promuove l'aggiornamento nell'ambito del piano di formazione del personale, consistente nella partecipazione a corsi di specializzazione, nell'approvvigionamento di testi e pubblicazioni anche attraverso l'abbonamento a riviste specialistiche,ecc.

- garantisce la dotazione di adeguati spazi operativi e relativi arredi, di adeguate e nuove strumentazioni professionali, di mezzi operativi informatici e di tutti i necessari ed attinenti beni di consumo.

Riccione, 19/12/2019

Per il Comune di Riccione

Cinzia Farinelli (Presidente della Delegazione trattante) .....

Stefania Pierigè (Componente Delegazione trattante) .....

Per le OO.SS. territoriali

Ario Fabbri FP CGIL .....

Bernardi Giuseppe CISL FP Romagna .....

Villa Stefano UIL FPL .....

CISAL .....

CSA RAL E.R. .....

Per la RSU del Comune di Riccione

Aurucci Anna .....

Cirillo Maria Palma .....

Corbelli Marco .....

Drai Rachele .....

Giannetti Maria Grazia .....

Gravina Dina Maria Vittoria .....

Maioli Lucia .....

Morelli Enzo .....

Nencini Simone .....

Tirincanti Andrea .....

Vendemini Cinzia .....

Zaccarelli Mauro .....