Nulla – osta per l'occupazione temporanea/transito per lavori di porzione di parco/giardino pubblico da parte di soggetti privati

A. Richiesta:

1. Domanda in carta semplice indirizzata all'Ufficio dei Servizi Tecnici Ambientali e per conoscenza a Geat S.r.l. - viale Lombardia, 17 – 47838 Riccione da presentare al protocollo del Comune di Riccione / PEC secondo lo schema allegato;
2. La data di inizio dei lavori e i giorni indicativi di durata dell'occupazione con relativi orari;
3. La superficie occupata;
4. Caratteristiche dei mezzi d'opera impiegati con relative targhe e/o dei materiali oggetto dell'occupazione;
5. Documentazione fotografica dell'area oggetto della domanda con indicazione planimetrica in pianta (anche utilizzando "Google maps") ed eventuali sezioni della stessa;
6. L'oggetto dei lavori;
7. Titolare dei lavori e soggetto esecutore con riferimenti telefonici email PEC del Direttore Lavori/Titolare dell'Impresa esecutrice/Titolare del Responsabile della sicurezza;
8. Dichiarazione del Titolare dei lavori circa l'assunzione di responsabilità in proprio di ogni eventuale pregiudizio, sinistro o danno che derivasse al Comune per effetto del nulla-osta rilasciato, sia durante l'esecuzione dei lavori (periodo d'uso) che successivamente (periodo di garanzia);
9. Polizza assicurativa di R.C.T. a garanzia della dichiarazione di cui al punto 8) che mantenga l'Amministrazione concedente sollevata ed indenne da ogni molestia o pretesa da parte di terzi per tutto l'arco temporale compreso fra il periodo d'uso e quello di garanzia, circa gli eventuali difetti sorgenti derivanti dai ripristini effettuati (abbassamento od assestamento del piano di campagna/viabile in corrispondenza degli eventuali scavi effettuati, cedimento/assestamento delle superfici a verde pubblico, degli arredi, degli impianti, della viabilità interna, della sede stradale e delle loro pertinenze, ecc.);
10) Dichiarazione del Titolare dei lavori di assumere modalità operative oggetto della domanda, atte a non arrecare danni al patrimonio pubblico con impegno a conformarsi a propria cura e spese, alle indicazioni/prescrizioni impartite dai Servizi Tecnici Ambientali del Comune di Riccione, circa il ripristino degli eventuali danni che venissero arrecati ai beni mobili ed immobili pubblici, per tutto il periodo d'uso e di garanzia.

B. Durata del procedimento: 15 giorni dalla data di presentazione della domanda

C. Prescrizioni e raccomandazioni:

1. Il titolare dei lavori / Il soggetto esecutore terrà l'Amministrazione concedente, sollevata ed indenne da ogni molestia o pretesa da parte di terzi e risponderà in proprio di ogni pregiudizio, sinistro o danno che derivasse al Comune per effetto del nulla-osta rilasciato, sia durante l'esecuzione dei lavori (periodo d'uso) che successivamente (periodo di garanzia) qualora non venissero eseguiti a regola d'arte i ripristini prescritti anche in occasione di abbassamento od

assestamento del piano di campagna/viabile in corrispondenza degli eventuali scavi effettuati cedimento/assestamento delle superfici a verde pubblico, degli arredi, degli impianti, della viabilità interna, della sede stradale e delle loro pertinenze;
2. Non dovranno essere manomessi in alcun modo gli eventuali manufatti esistenti in zona, pena il ripristino a cura e spese del titolare dei lavori / il soggetto esecutore. Qualsiasi riparazione ripristino di opere danneggiate è a totale ed esclusivo carico del richiedente il quale provvederà, a sua cura e spese, all'immediata riparazione o rifacimento di quanto danneggiato ad insindacabile giudizio dell'Ufficio Servizi Tecnici Ambientali che impartirà le necessarie prescrizioni volte a ripristinare il normale funzionamento delle stesse;
3. I ripristini dovranno essere eseguiti con materiale (sia vegetale che non) delle medesime qualità originarie ed a regola d'arte. I ripristini oltre alle aree verdi occupate dovranno essere rivolti, se interessati, anche alle pertinenze quali: marciapiedi, cordonature, arredi, ecc. posti al di fuori dell'area concessa, ma oggetto di passaggio. Detti ripristini dovranno essere eseguiti e realizzati con la massima cura ed a perfetta regola d'arte non tralasciando di intervenire tempestivamente, anche successivamente all'ultimazione lavori, nel limite temporale che verrà determinato di volta in volta ed ad insindacabile giudizio dell'Ufficio Servizi Tecnici Ambientali. Qualora in detto arco di tempo dovessero verificarsi assestamenti, dovranno essere eseguite da parte del titolare del nulla - osta le necessarie riprese richieste, con eventuale ripristino delle quote e sigillatura dei giunti, fino al ripristino del piano viabile e delle superfici a verde pubblico. L'onere di verificare periodicamente in questo arco di tempo la necessità di eseguire gli interventi di ripristino spetta a GEAT S.r.l che si relazionerà direttamente con il soggetto richiedente che dovrà comunicare l'esecuzione dei ripristini eseguiti sia a GEAT S.r.l. che all'Ufficio dei Servizi Tecnici Ambientali.
4. Qualora nella zona di occupazione temporanea fossero presenti alberature, dovranno essere adottati gli accorgimenti e il rispetto di quanto riportato da Regolamento Comunale per la Tutela del Verde Urbano.
5. Per tutta la durata dei lavori, la ditta concessionaria provvederà ad installare, a propria cura e spese, la segnaletica prescritta dal vigente Codice della Strada e dal Testo Unico sulla Sicurezza sul lavoro D.Lgs. n.81/2008, restando unica responsabile del cantiere di lavoro e della sua manutenzione nei modi e nei termini previsti per legge.
6. L'orario di cantiere dovrà essere scrupolosamente rispettato così come stabilito con apposito Regolamento Comunale;
7. Prima dell'inizio lavori il titolare dei lavori / il soggetto esecutore dovrà presentare una polizza assicurativa di R.C.T. che copra gli eventuali danni materiali a persone e cose per il periodo intercorrente fra l'occupazione dell'area (allestimento del cantiere, scarico del materiale ed attrezzature sul posto, lavori, ecc.), fino alla certificazione di ultimazione dei lavori nonché del periodo di garanzia successivo alla chiusura del cantiere;
8. L'ultimazione dei lavori dovrà essere comunicata all'Ufficio dei Servizi Tecnici Ambientali tramite PEC (o direttamente al protocollo dell'Ente) allegando la documentazione fotografica delle aree occupate dall'intervento (prima e dopo i lavori) dimostrante il corretto ripristino e la corretta esecuzione delle opere nel rispetto delle prescrizioni impartite;
9. Il nulla - osta verrà rilasciato salvo i diritti di terzi. Nell'occasione l' Ufficio dei Servizi Tecnici Ambientali si riserva la facoltà di impartire ulteriori prescrizioni e raccomandazioni, nonché di richiedere il versamento di una cauzione a garanzia del rispetto delle prescrizioni impartite anche sotto forma di garanzia fidejussoria, bancaria o assicurativa con formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione e operatività medesima a semplice richiesta scritta del Comune della durata minima di 1 anno e di importo pari al deposito cauzionale stabilito dallo stesso ufficio comunale maggiorato del 40%, con svincolo da richiedersi a cura del soggetto intestatario entro la scadenza della fidejussione.

D. Costi e validità

Il rilascio del nulla-osta è subordinato al versamento del deposito cauzionale qualora richiesto da effettuarsi a favore della Tesoreria Comunale presso UNICREDIT – Filiale viale Ceccarini – Riccione, utilizzando ESCLUSIVAMENTE il modulo trasmesso. Coordinate bancarie Comune di Riccione:
codice IBAN: IT 15 D 02008 24100 000104568185
Codice SWIFT/BIC: UNCRITM1SR0

Detto deposito verrà restituito, su richiesta scritta dell'interessato a fine del periodo di garanzia, effettuate le necessarie verifiche da parte di Geat S.r.l./Comune della correttezza dei ripristini effettuati in base alle prescrizioni/raccomandazioni impartite e dell'attecchimento delle eventuali piante poste a dimora.