



PUBBLICAZIONE DAL 29/09/2023 al 28/10/2023

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
(ART. 30 D.LGS. N. 165/2001)
PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D)
PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO SPECIALISTA TECNICO"
SETTORE 5 GOVERNO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO – URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

IL DIRIGENTE

Assunta a riferimento del presente Avviso la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 09.02.2023, ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025";

Visto l'allegato 5 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi così come da ultimo modificato con atto del Commissario Prefettizio n. 82 del 05.09.2023;

Richiamato l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 come da ultimo modificato dall'art. 12, D.L. 24 ottobre 2021, n. 146, convertito con modificazione con L. 17 dicembre 2021, n. 215;

Richiamata la propria determina dirigenziale n. 1244 del 28.09.2023 con la quale è stato approvato lo schema di avviso di mobilità volontaria dall'esterno per la copertura del posto dotazionale vacante in oggetto attraverso una selezione per titoli e colloquio;

RENDE NOTO

Art. 1

OGGETTO DELL'AVVISO DI MOBILITÀ

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura di n.1 posto vacante e disponibile di "Funzionario specialista tecnico" Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) a tempo indeterminato e a tempo pieno, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001. La selezione avviene per titoli e colloquio.

La predetta unità sarà funzionalmente assegnata al Settore 5 "GOVERNO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO – URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE", Servizio Urbanistica.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai fini del trattamento economico, giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni normative legislative, regolamentari, contrattuali nazionali vigenti Comparto Regioni – Autonomie Locali Comparto Funzioni Locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il posto da ricoprire prevede lo svolgimento di tutte le mansioni considerate dalla declaratoria contrattuale per l'area dei Funzionari e della elevata qualificazione di cui all'Allegato A CCNL 16/11/2022.

Art. 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI MOBILITÀ

Alla procedura di mobilità di cui al presente Avviso possono partecipare tutti i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato del Comparto Funzioni Locali o di altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, inquadrati nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione" (ex categoria "D") con profilo professionale "Funzionario Specialista Tecnico" o analogo/corrispondente, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- b) avere l'idoneità alla mansione specifica certificata dal medico competente *ex lege* 81/2008 e s.m.i.;
- c) avere il nulla osta alla mobilità o la dichiarazione che la stessa non è necessaria per i casi previsti dell'art. 30 commi 1 e 1.1 del D.Lgs 165/2001, rilasciata dall'amministrazione di appartenenza;
- d) non avere riportato condanne penali passate in giudicato e/o procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia e/o misure di sicurezza che comportano l'interdizione da pubblici uffici;
- e) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'Avviso;
- f) non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dalla legge;

Possono partecipare i candidati titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale a condizione che gli stessi dichiarino la disponibilità alla trasformazione a tempo pieno del rapporto di lavoro.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla mobilità deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre le **ore 23:59:59 del giorno 28 ottobre 2023**.

Scaduto tale termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico.

Ai fini della partecipazione alla mobilità, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura di mobilità le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

Il candidato potrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta). Attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione e pertanto ha valenza di dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 con ogni conseguenza di legge.

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla mobilità ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Mobilità".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Per completare la procedura telematica di iscrizione è necessario caricare, in formato PDF/A, alla voce allegati il nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza, in applicazione dell'art. 30 commi 1 e 1.1 del D.Lgs 165/2001 oppure, in alternativa, la dichiarazione dell'Ente di appartenenza in base al quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità.

I candidati con diagnosi di DSA di cui alla L. 170/2010 o i concorrenti che intendano fruire dei benefici di cui all'art. 20 della L. 104/92 dovranno allegare alla domanda di partecipazione alla mobilità idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura pubblica o convenzionata, attestante l'eventuale necessità, in sede di colloquio, di tempi aggiuntivi, e/o di ausilio con indicazione del tipo di ausilio. La Commissione giudicatrice, valutata la documentazione sanitaria, determinerà eventuali tempi aggiuntivi e/o strumenti di ausilio.

E' importante accertarsi, prima di procedere con l'invio della domanda, che tutti i dati siano corretti. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il comando "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda", nella sezione "Verifica e invio", con cui poter estrarre un file pdf di riepilogo contenente tutti i dati inseriti. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità. In caso di presentazione di più domande di partecipazione da parte dello stesso candidato, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro. In mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste nel bando, nonché di tutte le norme vigenti.

ART. 4

PUBBLICAZIONE CANDIDATI AMMESSI

L'elenco dei candidati ammessi con riserva di verifica delle dichiarazioni rese alla mobilità sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" e sul sito Internet del Comune di Riccione nella Sezione 'Trasparenza' – sottosezione 'Bandi di Concorso' – Avviso mobilità profilo professionale "Funzionario Specialista Tecnico" Settore 5 "Governare Sostenibile del Territorio – Urbanistica – Edilizia Privata - Ambiente".

Ogni pubblicazione ha valore di notifica e pertanto non vengono effettuate comunicazioni dirette ai candidati.

ART. 5

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

All'attività valutativa provvederà apposita Commissione Esaminatrice, da nominare con separato atto, composta da esperti nelle materie ed attività attinenti al profilo professionale da ricoprire. La Commissione potrà essere affiancata da componenti aggiunti quali ad esempio un esperto in psicologia del lavoro o esperto in altre professionalità.

Le domande di mobilità sono valutate sulla base del curriculum formativo/professionale. La valutazione dei curricula, previa individuazione dei criteri di applicazione da parte della Commissione, è effettuata prima del colloquio e viene resa nota il giorno del colloquio. In applicazione dell'Allegato 5 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi **il punteggio massimo attribuibile ai titoli è di 15 punti così distinto:**

- a) **Massimo punti 6:** Anzianità di servizio – Servizio a tempo indeterminato prestato nella medesima Area contrattuale e profilo professionale, o profilo analogo per contenuto. Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-time, il punteggio viene ridotto proporzionalmente

- b) **Massimo punti 5:** Livello di formazione culturale, specializzazione o qualificazione desunto da elementi che la Commissione riterrà apprezzabili, compresi i titoli di studio se superiori a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno.
- c) **Massimo punti 4:** Esperienze diverse attinenti alla posizione professionale da ricoprire.

ART. 6

SVOLGIMENTO COLLOQUIO E RELATIVE COMUNICAZIONI

Il colloquio è preordinato alla verifica delle competenze ed esperienze professionali acquisite dai candidati e delle loro capacità, conoscenze ed attitudini lavorative ai fini dell'inserimento nell'attività lavorativa dell'ente.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

Il punteggio minimo del colloquio per poter essere collocato utilmente nella graduatoria è pari a 21/30. Ai fini dell'idoneità alla mobilità, il candidato deve risultare idoneo a fronte del colloquio sostenuto, indipendentemente dal punteggio attribuito per i titoli.

La Commissione ai fini della predeterminazione dei criteri di valutazione dei colloqui valuterà la prova tenendo conto dei seguenti elementi minimi di valutazione:

1. Grado di competenza professionale rispetto le attività previste nel servizio di assegnazione;
2. Capacità organizzativa nella gestione di procedimenti, processi ed attività del servizio di assegnazione;
3. Flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali ed alla capacità di gestire in autonomia ed immediatezza il ruolo richiesto dal Comune di Riccione.
4. Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

I criteri di valutazione del colloquio sono predeterminati immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione di colloquio così come i quesiti da sottoporre ai candidati e le modalità di espletamento di tale prova.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità. I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

La figura professionale ricercata svolge tutte le funzioni afferenti all'Area di inquadramento e relative declaratorie, in particolare le principali attività richieste alla posizione in oggetto del presente Avviso sono le seguenti:

- Cura le iniziative di pianificazione generale, attuativa e settoriale di competenza comunale, svolge i compiti in materia urbanistica attinenti sia all'elaborazione ed approvazione dei Piani sia alla loro gestione ed attuazione.
- In particolare partecipa all'Ufficio di Piano, individuato ai sensi dell'art. 55 della LR 24/2017 e dell'atto di coordinamento regionale approvato con DGR 1255 del 30/07/2018.
- Predisporre le relazioni di Valsat o ne verifica i contenuti in collaborazione con gli altri Servizi dell'Ente.
- Segue il procedimento di formazione e approvazione degli accordi operativi e dei piani attuativi di iniziativa pubblica.
- Supporta, per gli aspetti di competenza, le attività di negoziazione con i privati e si coordina con le altre amministrazioni che esercitano funzioni di governo del territorio.
- Svolge attività di ricerca, studio ed analisi sui temi della pianificazione territoriale e dell'urbanistica, con particolare riguardo agli aspetti di interazione e di sostenibilità delle previsioni degli assetti insediativi con il territorio, l'ambiente e la mobilità.
- Svolge qualificata attività istruttoria in rapporto alle funzioni amministrative dell'Ente in materia urbanistica, coordinando i contributi conoscitivi e valutativi delle altre strutture dell'Ente e di altri Enti. Nell'ambito di tale attività si rapporta direttamente con gli Enti preposti al rilascio di pareri.
- Collabora con le altre strutture dell'Ente al reperimento e all'organizzazione dei dati, anche ai fini dell'aggiornamento del quadro conoscitivo del territorio e alla verifica di ipotesi di assetti insediativi ed infrastrutturali ed alle relative valutazioni di sostenibilità ambientale.
-

La relativa posizione di lavoro può ricomprendere la responsabilità dell'Ufficio di Piano ai sensi dell'art. 55 della LR Emilia Romagna 24/2017 e in tal caso comporta il coordinamento di tutte le attribuzioni proprie della/e unità di riferimento e delle attività del personale assegnato e degli incaricati per le attività di consulenza generale o specifica Urbanista - Esperto in pianificazione e paesaggio finalizzate alla predisposizione del Piano Urbanistico Generale.

Il colloquio verterà sulla conoscenza dei seguenti argomenti:

1. Legislazione in materia di pianificazione territoriale ed urbanistica, di attività urbanistico-edilizia, di uso e tutela del territorio (Legge 1150/1942 – DPR 380/2001 - Legge 457/1978 - Legge 179/1992)
2. Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii.)
3. Normativa urbanistica ed edilizia Regione Emilia Romagna (L.R. 24/2017 – LR 15/2013)
4. Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.)
5. Norme in materia di procedimento amministrativo e trasparenza (Legge 241/1990 e ss.mm.ii.)
6. Testo Unico documentazione amministrativa (DPR 445/2001 e ss.mm.ii.)
7. Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)
8. Obblighi di pubblicità, trasparenza, diffusione di informazioni da parte delle P.A. (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)
9. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.)
10. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.)

Il colloquio tenderà altresì a verificare il livello di conoscenza dei più noti programmi informatici.

Data e luogo di espletamento del colloquio:

09 NOVEMBRE 2023 ore 10:00

salvo diversa convocazione pubblicata dal 31.10.2023

Presso la sede del Comune di Riccione, Via Vittorio Emanuele II n. 2,

Sala delle Commissioni

(tale indicazione sostituisce, a tutti gli effetti, la convocazione individuale dei candidati)

Il colloquio avverrà in presenza, in luogo aperto al pubblico.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione, anche in ordine alla eventuale variazione di data, orario di svolgimento dei colloqui, saranno pubblicate sul Portale Unico del Reclutamento nonché contestualmente sul sito web del Comune di Riccione www.comune.riccione.rn.it, Sezione "Trasparenza", sottosezione "Bandi di concorso", Avviso mobilità profilo professionale "Funzionario Specialista Tecnico" Settore 5 "Governare sostenibile del territorio – Urbanistica – Edilizia privata - Ambiente".

ART. 7

VALUTAZIONE

E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei candidati, complessivamente, 45 punti e formulerà la graduatoria di merito sommando il punteggio del curriculum (punteggio massimo attribuibile 15 punti) a quello del colloquio (punteggio massimo attribuibile: 30 punti).

Il punteggio minimo del colloquio per poter essere collocato utilmente nella graduatoria è pari a 21/30. La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Dirigente del Settore competente in materia di Risorse Umane. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative. A parità di punteggio complessivo, precede il candidato avente maggior punteggio nel colloquio; in caso di ulteriore parità, precede il candidato avente minore età. In caso di eventuale ulteriore parità precede il candidato che abbia prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Riccione. La graduatoria è valida per un termine di due anni dalla sua pubblicazione esclusivamente per esigenze

reclutative corrispondenti agli stessi posti dotazionali per i quali è stata attivata la procedura di mobilità. Il termine di validità decorre dall'approvazione della graduatoria stessa.

ART. 8 ASSUNZIONE

Si evidenzia che il presente Avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Riccione di dar seguito all'assunzione tramite mobilità. L'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici nel tempo vigenti, al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla vigente normativa in materia.

ART. 9 NORME FINALI

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro in caso di avvenuta stipulazione del contratto di assunzione. La costituzione del rapporto di lavoro avverrà in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente Avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

ART. 10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

- Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Riccione, con sede in Riccione, Via Vittorio Emanuele II, n. 2, tel. 0541 608111.
- Il responsabile per la protezione dei dati personali per il Comune di Riccione è LEPIDA S.p.A. - Via della Liberazione 15 – Bologna - Tel. 051/6338800 e-mail: dpo-team@lepida.it.
- Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
- Il trattamento dei dati personali da Lei forniti, verrà effettuato dal Comune di Riccione esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare, il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura concorsuale pubblica. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive. I dati da Lei forniti saranno comunicati al Servizio "Gestione Giuridica del Personale" nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Il Responsabile del procedimento selettivo è il Dirigente del Settore 2 "Servizi Finanziari – Aziende Partecipate – Patrimonio – Risorse Umane" del Comune di Riccione, Dott. Botteghi Luigi.
- Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679, necessarie per le finalità istituzionali sopraindicate.
- L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto:
 - di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Riccione (nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00, nella giornata del giovedì fino alle ore 16,30): tel. 0541/608220 – 608302 – 608216 - 608355. Copia integrale del presente bando è pubblicato per 30 giorni sul Portale del Reclutamento nonché sul sito Internet del Comune di Riccione, Sezione 'Trasparenza'- sottosezione 'Bandi di Concorso' – Mobilità dove può essere direttamente consultato e scaricato.

Riccione, 28 settembre 2023

Il Dirigente del Settore
"Finanziari – Aziende Partecipate
Patrimonio Risorse Umane"
dott. Luigi Botteghi

(Firmato digitalmente ex art. 20 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)