

PROVA N. 2

- 1) Cosa fa il Responsabile del procedimento:
 - a) Raccoglie i documenti istruttori
 - b) Approva le ordinanze

- 2) Come si esercita il diritto di accesso:
 - a) Con mail inviata mediante PEC
 - b) con richiesta scritta

- 3) Quali sono le competenze del Consiglio:
 - a) di programmazione delle attività dell'Ente
 - b) di gestione degli uffici

- 4) Quali sono gli organi del Comune:
 - a) Giunta Consiglio Sindaco
 - b) Dirigenti e Segretario Comunale

- 5) Quali sono le competenze dei dirigenti:
 - a) approvare i bilanci
 - b) approvare le determinazioni di gestione

- 6) Chi stabilisce le funzioni che svolge il Comune:
 - a) il Prefetto
 - b) la Costituzione e le leggi nazionali

- 7) Che funzioni svolge il ragioniere capo:
 - a) Sovrintende l'attività dell'ufficio ragioneria
 - b) Approva le assunzioni

- 8) A cosa serve un mandato di pagamento:
 - a) per pagare le spese
 - b) per richiedere l'anticipazione di tesoreria

- 9) Quali sono le funzioni delle Regioni:
 - a) programmare area territoriale regionale
 - b) attività di reclutamento del personale

- 10) Quali sono i diritti principali dei dipendenti pubblici:
 - a) diritto alla retribuzione
 - b) diritto a percepire la 14esima mensilità