CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI DI ISTRUTTORE DIDATTICO CULTURALE – INSEGNANTE SCUOLA MATERNA, CATEGORIA C, DI CUI N. 12 POSTI PER IL COMUNE DI RICCIONE E N. 2 POSTI PER IL COMUNE DI CATTOLICA.

PIANO OPERATIVO DEL COMUNE DI RICCIONE IN APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO 3/2/2021 ADOTTATO DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA PER LA PREVENZIONE E LA PROTEZIONE DAL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID-19 NELL'ORGANIZZAZIONE E NELLA GESTIONE DELLE PROVE SELETTIVE DEI CONCORSI PUBBLICI (ART. 1, COMMA 10, LETT. Z) DPCM 14/01/2021).

Il presente Piano Operativo, emanato in applicazione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14/01/2021, approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 3/2/2021, prot. DPF 7293, descrive tutti gli adempimenti necessari per una corretta organizzazione e gestione del concorso in oggetto, che si svolgerà nella giornata di martedì 16 marzo 2021, a partire dalle ore 9:30, presso:
il Palazzo del Turismo di Riccione, Viale Ceccarini n. 11;
il Palazzo dei Congressi di Riccione, Via Virgilio n. 17;
la sede del Comune di Riccione, Via Vittorio Emanuele II n. 2, 47838 Riccione (RN).

I luoghi individuati hanno elevata flessibilità logistica e dispongono delle seguenti caratteristiche:
adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
ingressi riservati ai candidati distinti e separati tra loro per consertirne il diradamento, in entrata e in uscita da ciascuna Area, individuati come da planimetria;
disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle Aule concorso ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle Aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio e della necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.

E' presente presso il Piazzale Curiel una stazione di autobus per TPL con fermata di varie linee di bus pubblici a 270 metri dal Piazzale Ceccarini n.11 e a 350 metri da Via Virgilio n.17.
E' presente in Viale Vittorio Emanuele II una fermata dell'autobus per TPL per il bus pubblico n.124 a 150 metri dalla sede del Comune di Riccione, via Vittorio Emanuele II n.2.
Sono inoltre presenti parcheggi per i candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi etc..) presso Piazzale Giardini nelle immediate vicinanze del palazzo del Turismo, presso Parcheggio sotterraneo del Palazzo dei Congressi con entrata da Via Catullo, presso Viale Vittorio Emanuele II n.2 davanti la sede del Comune di Riccione e dentro parcheggio interno dell'Ente.

AREA CONCORSUALE - ACCESSO AI LOCALI OVE SI SVOLGONO LE PROVE
Le Aule in cui si svolgerà la prova d'esame scritta sono situate:
all'interno del Palazzo del Turismo di Riccione, II° piano, sito in Piazzale Ceccarini n.11, Riccione;
all'interno del Palazzo dei Congressi di Riccione, IV° piano, sito in Via Virgilio n. 17, Riccione;
all'interno della sede del Comune di Riccione, Sala Consiliare, Sala Commissioni e Sala di Rappresentanza rispettivamente al piano terra, al piano seminterrato e al piano primo, Via Vittorio Emanuele II n. 2, Riccione.
La procedura concorsuale dovrà svolgersi nel rispetto del presente Piano Operativo conforme al Protocollo di sicurezza anti Covid-19 del Dipartimento della Funzione Pubblica del 3/2/2021, ed anche nel rispetto dei Protocolli di sicurezza in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19 relativa alle diverse Aree Concorsuali ove sono ubicate le singole Aule. Nel caso in cui i Protocolli avessero disposizioni contrastanti, trovano applicazione le disposizioni del presente Piano Operativo, idonee a garantire condizioni di maggior sicurezza per i candidati, per i componenti della Commissione Giudicatrice e per il personale di supporto e di vigilanza.

Per consentire un afflusso ordinato, al fine di evitare assembramenti, i candidati convocati presso il Palazzo del Turismo di Riccione attenderanno nel Piazzale Ceccarini antistante il Palazzo, i candidati convocati presso il Palazzo dei Congressi attenderanno nel piazzale in Viale Virgilio, i candidati convocati presso la sede comunale attenderanno nello spazio di fronte all'ingresso principale del Comune per Sala Consiliare e Sala di rappresentanza, con entrata da Via Abba e attesa di fronte all'ingresso retrostante del Comune per la Sala Commissioni. Tutti gli spazi di attesa sono molto ampi per garantire il necessario distanziamento di due metri tra i candidati convocati. Il personale di supporto farà entrare in ciascuna delle tre Aree concorsuali due o tre candidati alla volta, mantenendo sempre il distanziamento di almeno due metri gli uni dagli altri. All'ingresso di ciascuna sede, agli stessi verrà chiesto di presentare il referto relativo al test antigenico rapido o molecolare eseguito in data non antecedente a 48 ore, verrà ritirata l'autodichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, verrà misurata la temperatura corporea che non dovrà superare i 37,5° C altrimenti il candidato sarà invitato a ritornare al proprio domicilio e verrà fornita la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'Amministrazione. Si procederà subito di seguito alla loro identificazione attrezzando un tavolo con apposito divisorio in plexiglass (barriera antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Così di seguito fino al raggiungimento di n° 30 candidati. Terminate le suddette operazioni, verranno accompagnati nell'Aula posta al II° piano del Palazzo del Turismo, nell'Aula posizionata al IV° piano del Palazzo dei Congressi e nelle Sale Consiliare, Commissioni e di rappresentanza della sede comunale.
I componenti della Commissione accederanno da ingresso distinto rispetto a quello dei candidati, in ciascuna Aula concorsuale.
Durante l'attesa i candidati dovranno mantenere tra loro la distanza minima di sicurezza di almeno due metri ed indossare correttamente la mascherina chirurgica. I candidati dovranno indossare solo mascherine chirurgiche fornite dal personale dell'Amministrazione.
Il personale dell'Area di Vigilanza assicurerà che i candidati, in numero limitato, accedano all'Area Concorsuale, in fila, in modo ordinato.
Il personale di servizio fornirà istruzioni e vigilerà sul rispetto di tali prescrizioni, regolando l'afflusso in modo progressivo e segmentato al punto di accesso.
I candidati, due o tre alla volta, dovranno affluire all'ingresso seguendo le indicazioni del personale di servizio e la segnaletica a pavimento, in fila indiana e rispettando la distanza interpersonale minima di due metri. Una volta avviati all'ingresso, i candidati non potranno ritornare nella zona di attesa, e il flusso dovrà essere regolato da una progressione a senso unico "in avanti". La coda all'accesso non dovrà mai superare le 2 persone opportunamente distanziate.
L'accesso in ciascuna Area Concorsuale sarà presidiato da personale di servizio e dotato di soluzione idroalcolica conforme alle disposizioni anticontagio.
Nessun candidato potrà accedere ai locali ove si svolge la prova senza mascherina fornita dall'Amministrazione.

Per una maggiore comprensione della struttura, dei percorsi, ecc si rimanda alle planimetrie delle singole Aree Concorsuali, allegate al presente Piano.

I candidati dovranno:
1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
   a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
   b) tosse di recente comparsa;
   c) difficoltà respiratoria;
   d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
   e) mal di gola.
3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
4) presentare all'atto dell'ingresso nel Palazzo del Turismo di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova;
5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso alle Aree Concorsuali sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'Amministrazione.

Gli obblighi di cui ai numeri 2) e 3) devono essere oggetto di un'apposita autocertificazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, come di seguito specificamente indicato.

Per lo svolgimento della prova scritta verranno pertanto utilizzate Aule, ubicate in tre distinte Sedi, attrezzate per contenere un numero massimo di trenta postazioni a sedere, posizionate ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, garantendo lo svolgimento della stessa contemporaneamente, con il supporto di tecnologia elettronica/digitale per tutte le fasi della prova, attraverso la videoripresa delle diverse sale utilizzate e sotto la diretta videosorveglianza della commissione esaminatrice.
Ad ogni candidato verrà garantita un'area di 4 mq. Verranno utilizzate sedie munite di ribaltina o banchi con sedie senza ribaltina, al di sopra dei quali sarà disponibile una penna monouso.

In relazione al Protocollo Dipartimento Funzione Pubblica 3/2/2021, nel caso in cui una persona presente presso ciascuna sede d'esame manifesti febbre e sintomi di infezione respiratoria (tosse secca, mal di gola, difficoltà respiratorie) lo deve comunicare tempestivamente alla Commissione o al Comitato di vigilanza e dovrà allontanarsi dall'aula indossando sempre la mascherina. In caso di situazione di particolari criticità, ad esempio dispnea o difficoltà respiratorie severe, si chiederà l'intervento del 118. L'allontanamento così disposto comporta esclusione dalla sede d'esame a prescindere dalla durata e dal fatto che venga accertata l'estraneità del motivo di allontanamento al contagio Covid-19.

Le tre Sedi concorsuali non sono dotate di un pre-triage ma è stata individuata in ciascuna di esse un'apposita stanza ubicata prima dell'accesso alle Aule concorso, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso della prova quali febbre, tosse o difficoltà respiratorie) raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle Aule del concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE OBBLIGATORIAMENTE DA PARTE DEI CANDIDATI: AUTODICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000 E REFERTO RELATIVO A UN TEST ANTIGENICO RAPIDO O MOLECOLARE
I candidati dovranno presentare **obbligatoriamente**, al momento dell'identificazione:
A) una autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, in cui si dichiari, sotto la propria responsabilità:

- di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate dall'amministrazione sul proprio sito istituzionale, sezione Trasparenza, sottosezione Bandi di concorso - Concorso Istruttore Didattico Culturale – Insegnante scuola materna, cat. C – ed in particolare del Protocollo Dipartimento Funzione Pubblica del 3/2/2021 e del Piano Operativo del Comune di Riccione;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena in quanto contatto stretto di caso confermato COVID-19 o per rientro recente dall'estero;
- di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid – 19 in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2;
- di non essere affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  b) tosse di recente comparsa;
  c) difficoltà respiratoria;
  d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  e) mal di gola.
- di presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova;
- di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19.

B) un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova, che attesti la negatività del candidato al virus.

La presentazione della dichiarazione e del referto sono condizioni essenziali per l'accesso alla prova, che determinano in caso di loro mancanza l'esclusione immediata dalla selezione. Qualora il candidato si rifiuti di presentare la suddetta dichiarazione o non sia in possesso del referto del test antigenico rapido o molecolare effettuato nelle 48 ore precedenti la data della prova, **non potrà accedere ai locali**, implicitamente rifiutando di svolgere la prova.

La dichiarazione sostitutiva deve essere compilata in ogni sua parte, nonché datata e sottoscritta di fronte all'addetto: verranno allontanati dalla sala d'esame ed esclusi dalla selezione i candidati che non rilascino tale dichiarazione sostitutiva, completa in tutte le sue parti.

IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

All'ingresso di ciascuna delle Aule sufficientemente arieggiate sarà posizionata una postazione per l'identificazione dei candidati.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Anche il personale addetto all'identificazione si detergerà le mani con soluzione idroalcolica prima e dopo l'identificazione di ogni candidato. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

Si invitano i candidati a rispettare la suddivisione prevista mantenendo sempre la distanza di sicurezza di almeno 2 metri tra un candidato e l'altro.

Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti della Commissione giudicatrice e dei comitati di vigilanza, saranno muniti di facciali filtranti (mascherine FFP2 prive di valvola di aspirazione).

SISTEMAZIONE DEI CANDIDATI NELLE SALE OVE SI SVOLGE LA PROVA SCRITTA

Gli ambienti, gli arredi/le sedute saranno puliti e sanificati prima dello svolgimento della prova scritta.

Per tutte le procedure di pulizia e disinfezione il personale addetto farà riferimento al protocollo regionale "Indicazioni tecniche per attività di pulizia, disinfezione e sanificazione in relazione al rischio SARS CoV-2" (vedi Ordinanza n. 82 del 17 maggio 2020 del Presidente della Regione Emilia-Romagna) ed alle "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID-19 – versione 15 maggio 2020, allegate al presente protocollo. Per quanto riguarda la gestione dei rifiuti si rimanda alle indicazioni contenute nei seguenti rapporti (dei quali resta inteso che va considerata l'ultima versione disponibile)1.

1 Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi"; Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2"; Rapporto ISS COVID-19 n. 3/2020 "Indicazione ad interim per la gestione dei rifiuti urbani in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2".

Ciascun candidato, al momento dell'identificazione, sarà invitato a detergere le mani con la soluzione idroalcolica prima che apponga la firma sui documenti.

Il personale addetto all'identificazione durante le operazioni indosserà la mascherina FFP2 senza valvola.

In ciascuna delle Sedi di svolgimento della prova, sono state posizionate sedie per accogliere un numero massimo di 30 candidati rispettando la distanza minima di almeno due metri tra le stesse, di modo che al candidato venga garantita un'area di 4 mq, oltre allo spazio per il camminamento.

La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse prescelto (i candidati raggiungeranno la propria postazione seguendo le indicazioni date dal personale e percorrendo la segnaletica orizzontale a terra).
Ad avvenuta identificazione, i candidati potranno accomodarsi in una delle sedie/postazioni presenti. A decorrere da tale momento i candidati dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finchè non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. Dal momento del sorteggio della traccia da parte di un candidato volontario, nessun candidato potrà allontanarsi dalle singole Sale, salvo rinuncia espressa o allontanamento da parte della Commissione esaminatrice.
La traccia della prova verrà comunicata verbalmente ai candidati oppure il testo della prova sarà distribuito, previo sorteggio, dagli addetti ai lavori che a tal fine utilizzeranno un piano d'appoggio.
Nel caso in cui una persona presente all'interno di una delle Aule manifesti febbre e sintomi di infezione respiratoria (tosse secca, mal di gola, difficoltà respiratorie) dovrà comunicarlo tempestivamente alla Commissione e dovrà allontanarsi dall'aula indossando sempre la mascherina. In caso di situazioni di particolari criticità, ad esempio dispnea o difficoltà respiratorie severe, si chiederà l'intervento del 118.
Per l'intera durata della prova è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.
Durante la prova gli addetti al controllo dovranno essere sempre muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2 metri.

PRESCRIZIONI PER L'AREAZIONE DEI LOCALI, LA PULIZIA E LA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI E DEI SERVIZI IGIENICI
I locali dovranno essere areati per tutta la durata della prova scritta del concorso.
Al fine di generare in modo naturale una corrente d'aria che fluisca attraversando l'ambiente interno dovranno essere mantenute aperte le porte di sicurezza e le finestrature. Per impedire accessi/uscite non autorizzate, le porte aperte saranno presidiate dal personale di servizio.
Gli ambienti, gli arredi e le sedute saranno puliti e sanificati prima dello svolgimento della prova scritta.
I servizi igienici riservati ai candidati sono situati sullo stesso piano delle singole Sale.
L'utilizzo dei servizi igienici sarà regolato dal personale di servizio, in modo tale che in nessun caso si generino assembramenti in prossimità ed all'interno dei bagni.
Presso i servizi igienici saranno collocate delle confezioni di soluzione idroalcolica ad uso dei candidati.
La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Le amministrazioni rendono disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

PROCEDURE DI CIRCOLAZIONE DEL MATERIALE UTILIZZATO PER LA PROVA SCRITTA – PRESIDIO DURANTE LO SVOLGIMENTO DEL COMPITO
Tutto il materiale utilizzato per il concorso (penne e materiale cartaceo) dovrà aver superato un periodo di quarantena preventiva. Il periodo di quarantena preventiva per il materiale cartaceo è di 3 ore, mentre per le penne è di 7 giorni. Nel periodo di quarantena il materiale verrà conservato e movimentato negli appositi contenitori/confezioni e non dovrà essere manipolato o toccato direttamente da alcuno.
La distribuzione del materiale cartaceo per le prove avverrà a cura del personale di servizio, direttamente al posto dei candidati, utilizzando guanti monouso indossati immediatamente prima della distribuzione. Su ciascuna ribaltina sarà posizionata anche una penna monouso.

Terminata la distribuzione e dichiarato l'avvio alla prova, i movimenti dei singoli candidati da e per la postazione saranno gestiti dal personale di vigilanza che avrà cura di:
- Indicare il percorso ad ogni singolo candidato, affinché siano rispettate la distanza minime dagli altri candidati di almeno due metri (sia con indicazioni a terra sia tramite planimetrie affisse);
- Evitare assembramenti, presso servizi igienici, tavolo commissione, ecc..

Terminata la prova ogni singolo candidato resterà seduto al posto fino alla comunicazione delle indicazioni per il deflusso da parte del personale di vigilanza. Le buste contenenti gli elaborati dovranno essere poste in un contenitore apposito. Le penne utilizzate per la prova verranno riconsegnate da parte dei candidati e collocate in apposita scatola; le stesse verranno conservate per un periodo minimo di 7 giorni e successivamente verranno disinfettate con alcool prima del loro riutilizzo.
I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. La procedura di deflusso dei candidati dalle singole Aule concorsi verrà gestita scaglionando, in maniera ordinata e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente, cominciando dalla prima sedia della fila più vicina all'uscita, poi la seconda sedia e così di seguito. Verrà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. Durante l'esodo dei candidati dovrà essere garantita la distanza interpersonale tra di essi di almeno due metri.
Il deflusso dai locali verrà effettuato in ciascuna Area Concorsuale utilizzando una porta dell'Aula con uscita indipendente diversa da quella di entrata in modo progressivo, garantendo per tutto il percorso di uscita la distanza minima interpersonale di almeno due metri. Il deflusso dovrà essere regolato dal personale di servizio ed effettuato in modo tale da non produrre assembramenti. Per garantire il rispetto di tali prescrizioni il personale di vigilanza consentirà l'uscita ad una persona alla volta, autorizzando ogni candidato ad alzarsi ed uscire solo quando quello precedente avrà completamente lasciato la Sala.
Il personale di servizio, posizionato alle porte, vigilerà affinché in candidati non formino assembramenti in prossimità dell'uscita.
Terminato il deflusso, il personale addetto provvederà alla pulizia ed alla sanificazione di tutti gli ambienti ed arredi utilizzati per lo svolgimento della prova, seguendo le procedure ed utilizzando i prodotti indicati nelle "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID-19" – versione 15 maggio 2020, allegate al presente protocollo.

PRECAUZIONI GENERALI E UTILIZZO DEI DPI
Considerato che l'infezione virale si realizza per droplet (goccioline di saliva emesse tossendo, starnutendo o parlando) o per contatto (toccare, abbracciare, dare la mano o anche toccando bocca, naso e occhi con le mani precedentemente contaminate), le misure di prevenzione da applicare sempre sono le seguenti:
1. lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso;
2. non tossire o starnutire senza protezione;
3. mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone;
4. non toccarsi il viso con le mani;
5. pulire frequentemente le superfici con le quali si viene a contatto;
6. arieggiare frequentemente i locali.

Il tipo di mascherina indicata per i componenti della Commissione, il personale di supporto e di vigilanza è facciale filtrante (mascherina FFP2 senza valvola), per i candidati è la mascherina chirurgica fornita dall'Amministrazione. Il personale addetto alle pulizie dovrà seguire le indicazioni del proprio datore di lavoro.
Particolare attenzione deve essere rivolta all'utilizzo corretto delle mascherine e dei guanti monouso affinché possano svolgere la funzione protettiva e non divengano veicoli di contagio.
L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE (SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI)
Il piano di Emergenza ed evacuazione degli immobili è disponibile presso ciascuna struttura. Vengono allegate al seguente Piano Operativo le planimetrie di evacuazione. Nell'immobile è presente la segnaletica indicante l'ubicazione delle uscite di emergenza, degli estintori nonché di tutti i presidi antincendio presenti.

INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO
Il personale addetto sarà così formato:

- Nr. 1/2 addetti all'accoglienza agli ingressi;
- Nr. 1 addetto all'identificazione in ciascuna delle Aule concorsuali;
- Nr. 1 addetti alla pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici ad ogni utilizzo e a presidio permanente degli stessi per ciascuna delle Aule concorsuali.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DI SUPPORTO E DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE – INFORMAZIONE AI CANDIDATI
Prima dello svolgimento della prova scritta i membri della Commissione esaminatrice, il personale addetto ai servizi di supporto e alla vigilanza saranno specificamente formati e addestrati sull'attuazione dei contenuti del presente Piano operativo con un'apposita sessione di formazione.
Copia del Protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica del 3 febbraio 2021 e del presente Piano Operativo vengono resi disponibili alla consultazione dei candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Riccione, Sezione Trasparenza - Sottosezione Bandi di concorso – Concorso Istruttore Didattico Culturale – Insegnante Scuola Materna dedicata al procedimento concorsuale, almeno 5 giorni prima della prova.
Il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale invierà al Dipartimento per la Funzione Pubblica a mezzo PEC un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del presente Piano Operativo alle prescrizioni del Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 3/2/2021.

Il Responsabile del rispetto delle procedure anticontagio previste da presente Piano Operativo per l'intera procedura concorsuale è il sottoscritto Presidente della Commissione Dott.ssa Stefania Pierigè, Dirigente del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere.

Il Presidente della Commissione/referente COVID-19 per la procedura concorsuale
F.to Dott.ssa Stefania Pierigè

RLS

F.to Maioli Lucia

F.to Simone Nencini

F.to Dina Maria Vittoria Gravina