

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2016

OBIETTIVI TRASVERSALI

RIEPILOGO OBIETTIVI

T05 - 01 INTRODUZIONE DI UN SISTEMA PER LA VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEI SERVIZI DEL COMUNE DI RICCIONE

T05 - 02 ATTUAZIONE DELLE MISURE DI ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PTPC 2016-2018

T05 - 01 INTRODUZIONE DI UN SISTEMA PER LA VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEI SERVIZI DEL COMUNE DI RICCIONE

Obiettivo Trasversale

Centro di Responsabilità:	08.05 BILANCIO-TRIBUTI-PATRIMONIO-AFFARI GENERALI-RISORSE UMANE-UF
D.U.P.	10.01.01 SEGNALAZIONI DEI CITTADINI E RILEVAZIONE DELLA QUALITÀ

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	5,00
MORRI GIOVANNI	5,00
PIERIGE' STEFANIA	5,00
MARULLO PIERPAOLO	5,00
AMATORI CRISTIAN	5,00
CIANINI GRAZIELLA	5,00
FOSCHI VITTORIO	5,00

Descrizione obbiettivo:

E' la seconda annualità di un progetto biennale. Nell'anno 2015 è stata fatta una ricognizione, all'interno di ciascun settore, dei servizi e delle attività sulle quali può essere utile introdurre verifiche periodiche riguardanti la qualità e si è definita, per ciascun servizio individuato, la strumentazione di rilevazione della qualità (target di utenza, tipologia di rilevazione, periodicità, modalità di costruzione della reportistica, ecc.). Per l'anno 2016 il progetto darà concreta applicazione ai risultati delle precedenti due fasi, con la rilevazione della qualità su almeno 8 attività e la presentazione di un report conclusivo alla Giunta.

La rilevazione della qualità percepita avverrà anche attraverso la realizzazione di un sondaggio telefonico rivolto ai cittadini di Riccione.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Individuazione dei servizi oggetto dell'indagine di qualità, mappatura dei processi sottostanti i servizi e definizione degli elementi qualitativi da rilevare	└┐	<i>Previsto</i>							X	X	X				10,00 %
Impostazione dell'indagine: elaborazione dello strumento di rilevazione e individuazione dei destinatari	└┐	<i>Previsto</i>									X	X			10,00 %
Realizzazione dell'indagine: in funzione delle modalità scelte raccolta delle opinioni degli utenti	└┐	<i>Previsto</i>											X		30,00 %

**T05 - 02 ATTUAZIONE DELLE MISURE DI ANTICORRUZIONE
PREVISTE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PTPC 2016-2018** Obiettivo
Trasversale

Centro di Responsabilità:	08.05 BILANCIO-TRIBUTI-PATRIMONIO-AFFARI GENERALI-RISORSE UMANE-UF
D.U.P.	10.00.00 TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
AMATORI CRISTIAN	5,00
CIANINI GRAZIELLA	5,00
FARINELLI CINZIA	5,00
FOSCHI VITTORIO	5,00
MARULLO PIERPAOLO	5,00
MORRI GIOVANNI	5,00
PIERIGE' STEFANIA	5,00

Descrizione estesa:

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016 - 2018 dettaglia le misure di anticorruzione solo per l'anno 2016, nella scheda programmatica allegata al medesimo, mentre le misure per gli anni successivi saranno definite e precisate in sede di aggiornamento del Piano.

Detto "Programma Misure anno 2016" indica, per ogni misura programmata, l'obiettivo strategico di riferimento, il termine di attuazione, il dirigente o i dirigenti responsabile/i, le risorse disponibili per l'implementazione della misura, nonché l'indicatore di realizzazione.

Le misure anticorruzione descritte costituiscono obiettivi permanenti dei dirigenti, la cui collaborazione è fondamentale, per le loro competenze professionali e la loro esperienza, all'attuazione del sistema di gestione del rischio corruzione.

Gli obiettivi n. 3, 4, 8, 14, 17 e 21 coinvolgono tutti i Dirigenti, mentre i restanti obiettivi riguardano i Dirigenti specificatamente individuati.

A questi si aggiungono gli obiettivi di natura generale che attengono, in particolare, ai compiti rimessi a ciascun Dirigente dal vigente Piano.

Trattandosi di obiettivo permanente, il centro di responsabilità è individuato a rotazione tra i dirigenti, a partire da quello più giovane d'età.

Descrizione obbiettivo:

Obiettivi generici da attività ed obiettivi specifici da azioni, precisati nel PTPC

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Puntuale adempimento delle attività previste nel PTPC 2016 -2018 ed allegato Programma misure anticorruzione	_	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %

OBIETTIVI INTERSETTORIALI

RIEPILOGO OBIETTIVI

I04 - 01 SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO: ADEGUAMENTO SOFTWARE GESTIONALI.
I04 - 02 PROGETTO DI COMUNICAZIONE TURISTICA
I05 - 03 INFORMATIZZAZIONE DEL CICLO DI PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE DELL'ENTE
I05 - 04 PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COSAP
I06 - 05 AMPLIAMENTO DELLE FUNZIONI DELL'URP - SECONDA ANNUALITA'
I09 - 06 FLUIDICAZIONE DEL SISTEMA DEL TRAFFICO E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SOSTA IN PUNTI CRITICI DELLA CITTA'
I10 - 07 SVILUPPO DEL BUON VICINATO
I11 - 08 PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO. INDIRIZZI PER L'ATTUAZIONE DI INTERVENTI DI INTERESSE PUBBLICO.
I11 - 09 RICOGNIZIONE E VERIFICA DELLO STATO DI ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO PUBBLICO DELLE AREE P1 E U DI DOTAZIONE.
I11 - 10 COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO INTEGRATO A SUPPORTO DELLA REDAZIONE DELLA VARIANTE GENERALE DEL R.U.E..
I11 - 11 STUDI E RICERCA A TUTELA DELLA QUALITA DELL'AMBIENTE (BIENNALE)
I11 - 12 QUALIFICAZIONE DEI PARCHI URBANI E DELLE AREE VERDI E RAFFORZAMENTO DELLE AZIONI DI DECORO URBANO

I04 - 01 SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO: ADEGUAMENTO SOFTWARE GESTIONALI.

Obiettivo Intersettoriale

Centro di Responsabilità:	08.04.03 SIC-SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE
D.U.P.	09.03.00 AUMENTARE L'EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE ATTRAVERSO UNA FORTE INTEGRAZIONE DELLE BANCHE DATI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
AMATORI CRISTIAN	14,00
FARINELLI CINZIA	17,00
CIANINI GRAZIELLA	10,00

Descrizione estesa:

Il Piano dell'Informatizzazione delle procedure e sviluppo sistema informativo, approvato con delibera di Giunta n° 59 del 12 marzo 2015, prevede nel paragrafo "Definizione soluzioni tecnologiche e dei servizi on-line" di avanzare nella integrazione delle banche dati comunali (le cosiddette anagrafi fondanti), di semplificare e standardizzare le modalità ed i contenuti delle comunicazioni da/verso l'amministrazione e di razionalizzare gli strumenti informatici. In particolare, è stato definito il progetto di "Rinnovo della piattaforma di back-office del sistema informativo degli atti formali e protocollo, integrata al sistema di archiviazione documentale e conservazione, agli strumenti di firma elettronica, ai sistemi dei servizi on-line per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni".

La nuova piattaforma fornirà benefici concretamente percepibili dall'utenza interna sia in termini:

- **Tecnologici:** tecnologia web-based, con possibilità di webservices per integrare altri ambienti applicativi; progettazione ambiente di sicurezza informatica adeguata ad ambienti extranet;
- **Applicativi:** funzionalità rispondenti alle nuove esigenze organizzative dei servizi; firme elettroniche in modalità remota, PDF/A; gestione di metadati, fascicoli e conservazione dei documenti; gestione anagrafi fondanti (cittadini, imprese, immobili) e georeferenziazione; sistema di autenticazione federata; interoperabilità applicativa;
- **Procedurali:** modellazione e gestione del workflow delle pratiche, re-ingegnerizzazione degli iter dei procedimenti amministrativi;

che per l'utenza esterna per quanto riguarda:

- **On-line:** interazione da front-office per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni; possibilità di completare il procedimento on-line, compreso emissione del provvedimento e pagamento, con diverse tecnologie sicure; pubblicazione di dati, registri, albi; open data;
- **Trasparenza:** interazione automatizzata fra l'ambiente applicativo e la sezione del portale istituzionale relativo agli adempimenti di legge della trasparenza.

Per le finalità del progetto è stato pertanto necessario avviare un percorso di valutazione delle nuove piattaforme proposte dai fornitori degli applicativi in uso ai servizi comunali al fine di individuare un nuovo applicativo rispondente alle esigenze organizzative e procedurali dei servizi comunali.

I° MODULO

Il progetto, di durata biennale, nella prima annualità ha coinvolto i servizi di Segreteria comunale, Protocollo, Contratti, Legale, SIC al fine di individuare, installare ed avviare in ambiente di test e produzione il nuovo applicativo, aggiudicando la fornitura alla ditta Maggioli per il sistema gestionale Sicr@web J-Iride (back-office) e J-City-Gov (front-office).

Per la seconda annualità (anno 2016) è previsto il coinvolgimento di tutti i servizi comunali che utilizzeranno il nuovo sistema applicativo per l'espletamento delle seguenti attività: formazione, riconfigurazione dei flussi documentali e procedurali degli atti amministrativi, protocollo, messi/notifiche, albo pretorio, contratti e legale. E' altresì prevista per la pubblicazione degli atti e trasparenza l'integrazione con il portale comunale in area pubblica e privata, il rinnovo dell'albo pretorio on-line, l'avvio della conservazione al Parer delle seguenti unità documentarie: registro giornaliero e annuale di protocollo, delibere, determine, ordinanze, contratti.

II° MODULO

L'adeguamento operativo alla disciplina in tema di dematerializzazione nonché le sempre più dettagliate richieste provenienti da ulteriori obblighi previsti dal legislatore richiedono la necessità di rivedere anche l'attuale software utilizzato per la gestione del personale dell'ente ed acquisito da diverso fornitore, nei diversi moduli componenti: Presenze, Dotazione organica .Giuridica, Economica, al fine di valutarne i profili di criticità alla luce dei nuovi adempimenti richiesti dal legislatore.

Questo modulo si pone pertanto l'obiettivo di verificare l'adeguatezza dell'attuale applicativo software in dotazione per la gestione del personale e delle sue componenti in relazione ai nuovi obblighi di legge.

Lo svolgimento di questo modulo sarà così articolato:

1° fase: Individuazione delle specifiche criticità dei singoli moduli componenti l'applicativo gestionale del personale in collaborazione con gli operatori – utilizzatori dell'ente.

2° fase: Predisposizione di un report finale con l'individuazione delle possibili soluzioni tecniche da adottare , anche in relazione alle distinte opzioni offerte dal mercato e qualificate come best practices, e relativa tempistica di attuazione , differenziate eventualmente in ordine alle distinte priorità riscontrate e comunque orientate ai principi di efficienza, efficacia e economicità dell'azione amministrativa.

III° MODULO

Nell'ottica della semplificazione, della trasparenza e della digitalizzazione della PA nonché delle regole dell'armonizzazione contabile, questo modulo si propone di integrare le attività legate all'assunzione di impegni e accertamenti con quella del rilascio del parere di regolarità contabile, direttamente dal software Sicraweb così da consentire il dialogo tra le due procedure. L'obiettivo, oltre a quello di una più agevole operatività nelle fasi di assunzione, ricerca, interrogazione degli impegni/accertamenti e dei documenti che li giustificano, è prioritariamente legato a mantenere un controllo puntuale sull'esistenza della necessaria motivazione che sottende alla nascita di una obbligazione giuridicamente perfezionata.

Descrizione obiettivo:

I° Modulo - Rinnovo della piattaforma di back-office del sistema informativo degli atti formali e protocollo - Avvio a regime. II° Modulo - Verificare l'adeguatezza dell'attuale applicativo software in dotazione per la gestione del personale e dei suoi moduli componenti in relazione ai nuovi obblighi di legge. III Modulo - integrazione programma di contabilità - Cityware (City-

financing) - e atti - Sicra (j-iride) - per l'assunzione degli impegni di spesa

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Sostituzione apparecchiature client con configurazione standardizzata	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>				X	X	X	X						8,00 %
Configurazione e parametrizzazione ambiente applicativo (work flow delle pratiche)	<input checked="" type="checkbox"/>		X	X											0,00 %
Conversione e test dati pregressi - prima fase	<input checked="" type="checkbox"/>			X	X										0,00 %
Formazione specialistica gruppo di lavoro	<input checked="" type="checkbox"/>		X	X											15,00 %
Formazione utenti per utilizzo nuovo ambiente gestionale Sicr@web e conservazione atti	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
Avvio a regime e supporto avviamento	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
Conversione e test dati pregressi - seconda parte	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>					X	X	X	X					4,00 %
Test e messa in produzione conservazione documentale al Parer	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4,00 %
Collaudo definitivo	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	4,00 %
II° M - : Individuazione delle specifiche criticità dei singoli moduli componenti l'applicativo gestionale del personale in collaborazione con gli operatori - utilizzatori dell'ente	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>									X				5,00 %
II M - Predisposizione di un report finale	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>											X		5,00 %
III M - Adozione del software Sicraweb per l'inserimento delle determine e dell'iter da seguire per l'ottenimento del parere di regolarità contabile	<input checked="" type="checkbox"/>						X								3,00 %
III M - Rapporti con le due case di software (Cityware e Sicraweb) per impostare l'integrazione tra i due sistemi	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>										X			4,00 %
III M - Attività di test di verifica e aggiustamento nell'effettiva operatività	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>											X		2,00 %
III M - Entrata a regime della nuova operatività	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>												X	1,00 %

(2984)

I04 - 02 PROGETTO DI COMUNICAZIONE TURISTICA

Obiettivo Intersettoriale

Centro di Responsabilità:	08.04.07 TURISMO
D.U.P.	03.03.00 BRANDIZZAZIONE DEL TERRITORIO E NUOVA "STRATEGIA EDITORIALE" DI COMUNICAZIONE DELLA CITTÀ

RESPONSABILE.	% peso su ob.
AMATORI CRISTIAN	12,00
MORRI GIOVANNI	3,00

Descrizione estesa:

Attraverso un'ideale procedura realizzare il posizionamento di almeno tre schermi Ledwall in tre luoghi importanti della città di Riccione;

Si possono ipotizzare i tre spazi tipici della città: la zona del Marano, quella di San Martino il centro, piazzale Roma e Viale Ceccarini.

I tre video (grandezza superiore agli standard) dovrebbero avere la funzione di veicolare l'informazione sul territorio della città creando una comunicazione circolare.

Costruire un percorso comunicativo degli eventi, attività, iniziative, manifestazioni, appuntamenti che sono programmati in città.

I video, potrebbero anche diventare anche un ottimo strumento di comunicazione di ciò che accade non solo a Riccione ma in generale sul territorio più esteso.

Descrizione obiettivo:

Il progetto ha durata biennale. Per il 2016 l'obiettivo è quello della predisposizione di uno progetto preliminare che prenda in considerazione gli aspetti tecnici, economici e di collocazione degli schermi.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Presentazione alla Giunta del progetto preliminare (costi, collocazione, verifiche tecniche ..)	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>												X	100,00 %

I05 - 03 INFORMATIZZAZIONE DEL CICLO DI PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE DELL'ENTE

Obiettivo Intersettoriale

Centro di Responsabilità:	08.05 BILANCIO-TRIBUTI-PATRIMONIO-AFFARI GENERALI-RISORSE UMANE-UF
D.U.P.	09.00.00 UNA MACCHINA COMUNALE EFFICIENTE E AL SERVIZIO DELLA COMUNITA'

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	5,00
AMATORI CRISTIAN	6,00

Descrizione obiettivo:

Il Comune di Riccione dal 2007 ha iniziato un percorso di informatizzazione dei processi di programmazione attraverso l'adozione dell'applicativo CityWare che ha permesso di gestire in modo integrato la programmazione finanziaria, gestionale e strategica. In particolare il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO), documento di programmazione gestionale, viene elaborato e stampato utilizzando l'applicativo citato. Gli obiettivi gestionali del PDO sono collegati agli indirizzi strategici dell'amministrazione di carattere pluriennale contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP). Un primo obiettivo per l'anno 2016 è quello di sviluppare ulteriormente l'informatizzazione del ciclo della programmazione e in particolare di elaborare e stampare il DUP utilizzando l'applicativo CityWare. Un secondo obiettivo è quello di informatizzare il processo di valutazione della performance dei dipendenti.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Sviluppo dell'applicativo CityWare per l'elaborazione e la stampa del DUP	_	<i>Previsto</i>							X	X	X	X			20,00 %
Stampa di un modello di DUP utilizzando l'applicativo CityWare	_	<i>Previsto</i>											X	X	40,00 %
Studio di fattibilità per la gestione informatizzata della valutazione del personale dipendente.	_	<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	40,00 %

(2947)

I05 - 04 PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COSAP

Obiettivo Intersettoriale - .

Centro di Responsabilità:	08.05 BILANCIO-TRIBUTI-PATRIMONIO-AFFARI GENERALI-RISORSE UMANE-UF
D.U.P.	08.00.00 UNA POLITICA FISCALE AL SERVIZIO DELLA CRESCITA

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	6,00
MARULLO PIERPAOLO	5,00

Descrizione obiettivo:

L'Ente intende effettuare una revisione delle modalità di gestione del patrimonio comunale secondo criteri di efficacia/efficienza/economicità e che pertanto in questa ottica intende avvalersi della facoltà concessa dall'articolo 63 del d.Lgs. n. 446/1997 e intende sostituire la tassa di occupazione degli spazi ed aree pubbliche con il canone. In conseguenza alla sostituzione della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche (TOSAP) con il canone (COSAP), delibera C.C. n. 11 del 21/04/2016, si rende necessario la predisposizione del regolamento e la revisione delle tariffe.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Raccolta di materiale da parte dei vari uffici	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>							X	X	X	X			20,00 %
Stesura regolamento e presentazione per l'approvazione alla Giunta	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>										X	X	X	40,00 %
Definizione di modalità di accertamento	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>											X	X	40,00 %

I06 - 05 AMPLIAMENTO DELLE FUNZIONI DELL'URP - SECONDA ANNUALITA'

Obiettivo Intersettoriale

Centro di Responsabilità:	07.02.03 ACCOGLIENZA E CENTRALINO
D.U.P.	10.01.02 AMPLIAMENTO FUNZIONI DELL'URP

RESPONSABILE.	% peso su ob.
AMATORI CRISTIAN	12,00
FARINELLI CINZIA	7,00
CIANINI GRAZIELLA	9,00

Descrizione estesa:

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico è un servizio nato per favorire e semplificare i rapporti tra cittadini e pubblica amministrazione, per far sì che ogni cittadino possa esercitare il proprio diritto di conoscere, partecipare e fruire dei servizi offerti dall'Amministrazione Comunale.

All'URP spetta l'impegnativo compito di rendere trasparente l'azione amministrativa, di ascoltare il pubblico e rispondere alle sue esigenze con servizi integrati e procedure più snelle, di avviare un dialogo costruttivo con i "cittadini-utenti".

Alla luce di quanto sopra si intende proseguire, nell'anno 2016, un progetto volto a potenziare ulteriormente le funzioni dell'URP mediante ampliamento degli orari di apertura al pubblico con apertura di almeno due sportelli nella giornata del sabato per un arco temporale di tre ore.

Sempre nella logica di un miglioramento della qualità dei servizi erogati e per consentire una migliore e puntuale informazione, sarà realizzata, in collaborazione con l'ufficio personale e organizzazione, una soluzione telematica che permetta di conoscere preventivamente la presenza in servizio dei dipendenti con attività di ricevimento al pubblico al fine di evitare inutili perdite di tempo e consentire all'URP di dare risposta immediata e puntuale ai richiedenti.

Descrizione obiettivo:

Il progetto di potenziamento dell'URP comunale si articolerà, nel 2016 nei seguenti obiettivi: 1) apertura di almeno due sportelli al sabato mattina; 2) attivazione soluzione telematica per consultazione delle presenze dei dipendenti in servizio che svolgono attività di ricevimento al pubblico.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Apertura di almeno 2 sportelli di servizi rivolti al pubblico nella giornata del sabato mattina, per almeno 3 ore	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>							X						60,00 %

Effettuazione di uno studio di fattibilità (costi e tempi) per attivare una soluzione telematica, collegata ai badge dei dipendenti, per consultare in tempo reale la presenza in servizio dei dipendenti che svolgono attività di ricevimento al pubblico	_	<i>Previsto</i>															15,00 %
Attivazione soluzione telematica per consultazione, della presenza in servizio dei dipendenti che svolgono attività di ricevimento al pubblico.	_	<i>Previsto</i>														25,00 %	

(2968)

I09 - 06 FLUIDICAZIONE DEL SISTEMA DEL TRAFFICO E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SOSTA IN PUNTI CRITICI DELLA CITTA'

Obiettivo Intersettoriale

Centro di Responsabilità:	08.09 LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI-DEMANIO-SERVIZI TECNICI
D.U.P.	01.00.00 RIQUALIFICARE I LUOGHI E I PERCORSI DELLA QUALITA' URBANA

RESPONSABILE.	% peso su ob.
MORRI GIOVANNI	5,00
MARULLO PIERPAOLO	5,00
FOSCHI VITTORIO	5,00

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo è quello di realizzare un'analisi ed uno studio trasversale tra i diversi servizi interessati finalizzato ad identificare e risolvere, mediante opportuni progetti di riassetto viabile, le criticità manifestatesi in taluni punti della città .L'obiettivo dovrà comprendere sia l'impostazione di natura urbanistica ed edilizia sia proposte di interventi mediante specifiche opere pubbliche.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Creazione di un gruppo di studio intersettoriale tra lavori pubblici, urbanistica e polizia municipale	<input checked="" type="checkbox"/>				X	X									20,00 %
Predisposizione di uno studio di massima da sottoporre all'amministrazione	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X		80,00 %

(2989)

I10 - 07 SVILUPPO DEL BUON VICINATO

Obiettivo Intersettoriale

Centro di Responsabilità:	08.10.18 POLITICHE BUON VICINATO
D.U.P.	10.02.01 SVILUPPO DEL BUON VICINATO

RESPONSABILE.	% peso su ob.
MORRI GIOVANNI	5,00
PIERIGE' STEFANIA	5,00

Descrizione obiettivo:

Il progetto si muove nella direzione di consolidare e sviluppare ulteriormente le esperienze di buon vicinato presenti in Città. Nel 2016 l'attenzione si concentrerà su due obiettivi principali:

- 1) La ricostruzione della sede del centro di buon vicinato di Via Puglia, distrutto da un incendio nel 2014.
- 2) Avvio di un nuovo gruppo di Buon Vicinato.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
1.1 Aggiudicazione dei lavori per la realizzazione del nuovo immobile sede del circolo di Buon Vicinato	<input checked="" type="checkbox"/>				X										20,00 %
1.2 Completamento dei lavori per la sede del circolo di Buon Vicinato	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>												X	30,00 %
2.1 Avvio di un nuovo gruppo di Buon Vicinato	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>											X		50,00 %

I11 - 08 PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO. INDIRIZZI PER L'ATTUAZIONE DI INTERVENTI DI INTERESSE PUBBLICO.

Obiettivo Intersettoriale - Strategico

Centro di Responsabilità:	08.11 URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-AMBIENTE
D.U.P.	02.02.00 SEMPLIFICAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI PER FACILITARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI ALLE SCELTE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FOSCHI VITTORIO	20,00
MORRI GIOVANNI	5,00

Descrizione estesa:

Il D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia”, all’art. 28-bis disciplina il “Permesso di costruire convenzionato” quale strumento idoneo a disciplinare l’attuazione di interventi edilizi diretti laddove “.le esigenze di urbanizzazione possano essere soddisfatte con una modalità semplificata,...”.

L’introduzione della suddetta disciplina, attuata dall’art. 17, comma 1, lettera q), della legge n. 164 del 2014, innova nei suoi contenuti fondamentali la gestione di quelle tipologie di trasformazioni territoriali che fino ad allora, in presenza di opere di urbanizzazione, erano assoggettata a pianificazione urbanistica, prevalentemente attuativa, ed oggi possono essere attuate con intervento diretto mediante titolo edilizio convenzionato.

Obiettivo del progetto è approfondire i contenuti della nuova disciplina del Permesso di costruire convenzionato, individuando le “regole” per il suo utilizzo nell’ambito dei procedimenti edilizi dell’ente che assumano contenuti di interesse pubblico rappresentato prevalentemente dalla realizzazione di opere pubbliche.

Descrizione obiettivo:

Obiettivo del progetto e' l'individuazione delle modalità di attuazione di quanto disposto dall'art.28-bis del D.P.R. 380/2001 in materia di Permesso di Costruire Convenzionato, nell'ambito dei procedimenti di natura edilizia che, mediante Accordo pubblico-privato, assumano valenze di interesse pubblico.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Costituzione e Organizzazione del gruppo di lavoro intersettoriale.	□	<i>Previsto</i>							X	X					5,00 %

(2979)

I11 - 09 RICOGNIZIONE DELLO STATO DI ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO PUBBLICO DEI PARCHEGGI (P1) E DEL VERDE PUBBLICO (U)

Obiettivo Intersettoriale

Centro di Responsabilità:	08.11 URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-AMBIENTE
D.U.P.	09.00.00 UNA MACCHINA COMUNALE EFFICIENTE E AL SERVIZIO DELLA COMUNITA'

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FOSCHI VITTORIO	5,00
FARINELLI CINZIA	6,00

Descrizione obiettivo:

Il progetto si pone l'obiettivo di verificare lo stato di cessione al patrimonio pubblico delle aree adibite a parcheggi pubblici P1 e a dotazioni prevalentemente di verde pubblico (U), previste e dovuto nell'ambito dell'attuazione di interventi edilizi diretti, con riferimento all'arco temporale 2006-2016.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Ricognizione dei procedimenti di trasferimento delle aree non perfezionati e Relazione di sintesi.	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>									X	X	X	X	60,00 %
Verifica della sussistenza delle condizioni di trasferibilità dei beni al patrimonio comunale (titolarità, collaudi, ecc.) per le aree non cedute.	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>									X	X	X	X	40,00 %

I11 - 10 COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO INTEGRATO A SUPPORTO DELLA REDAZIONE DELLA VARIANTE GENERALE DEL R.U.E.

Obiettivo Intersettoriale - Strategico

Centro di Responsabilità:	08.11 URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-AMBIENTE
D.U.P.	02.02.01 REVISIONE E SEMPLIFICAZIONE DEL VIGENTE R.U.E. SEMPLIFICAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI PER FACILITARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI ALLE SCELTE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FOSCHI VITTORIO	15,00
MORRI GIOVANNI	5,00

Descrizione estesa:

Nel corso del 2016 si avvierà la redazione della Variante Generale del Regolamento Urbanistico Edilizio quale perfezionamento del processo, avviato nel 2015, di revisione del vigente RUE finalizzata al raggiungimento degli obiettivi di semplificazione normativa e procedurale, promozione e sostegno agli interventi di riqualificazione e recupero del patrimonio edilizio esistente, contenimento del consumo di suolo, supporto alle istanze imprenditoriali della società civile. Nell'ambito del percorso di redazione della Variante Generale RUE, si prevede la presenza attiva di un nuovo Ufficio di Piano composto da rappresentanti dei settori tecnici dell'ente, e distinto in due sezioni delle quali l'una operativa a supporto dei progettisti, l'altra consultiva con il compito di portare contributi, pareri, istanze, all'attenzione dei redattori della variante.

Descrizione obbiettivo:

Proseguendo l'azione, avviata nel 2015, di revisione del vigente Regolamento Urbanistico Edilizio, si prevede nel 2016 l'avvio della redazione della Variante Generale al RUE, quale atto di revisione globale della struttura, concettuale e metodologica, dello strumento vigente. A supporto e contributo di quell'attività si prevede la costituzione di un nuovo Ufficio di Piano intersettoriale, quale portatore di istanze provenienti dai diversi servizi tecnici dell'ente.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Costituzione dell'Ufficio di Piano Integrato e sua organizzazione.	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>							X						5,00 %
Sezione Operativa: redazione degli aggiornamenti al Quadro Conoscitivo.	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	20,00 %
Sezione Operativa: redazione degli aggiornamenti alla Tavola dei Vincoli.	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	20,00 %
Ufficio di Piano in plenaria: partecipazione ad incontri di lavoro con cadenza quindicinale	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	5,00 %

Sezione Consultiva: presentazione di istanze e contributi alla Variante Generale RUE.	<input type="checkbox"/>	Previsto												X	X	X	X	10,00 %		
Sezione Operativa: Raccolta e prima elaborazione delle istanze provenienti dalla Sezione Consultiva.	<input type="checkbox"/>	Previsto												X	X	X	X	10,00 %		
Sezione Operativa: predisposizione di documenti ed elaborati a supporto dei progettisti incaricati e su indicazione e direzione degli stessi.	<input type="checkbox"/>	Previsto												X	X	X	X	X	X	30,00 %

I11 - 11 STUDI E RICERCA A TUTELA DELLA QUALITA DELL'AMBIENTE (BIENNALE)

Obiettivo Intersettoriale

Centro di Responsabilità:	08.11.03 AMBIENTE
D.U.P.	04.00.00 TUTELA DELL'AMBIENTE E GESTIONE DEI "BENI COMUNI"

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FOSCHI VITTORIO	10,00
MORRI GIOVANNI	3,00

Descrizione obbiettivo:

Il progetto consiste nel documentare lo stato di qualità di due situazioni ritenute rilevanti dal punto di vista ambientale, riguardanti uno l'aria (gli effetti prodotti dal termovalorizzatore di Coriano) e l'altro l'acqua (effetti prodotti dal Rio dell'Asse sulla qualità delle acque di balneazione). Tali attività preliminari, di studio e ricerca, da effettuarsi nel corso del 2016, saranno propedeutiche alla individuazione delle azioni e degli strumenti più idonei da predisporre l'anno successivo per la salvaguardia della salute pubblica.

Attività previste per il raggiungimento dell'obbiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Stipula della convenzione/contratto per l'affidamento dello studio su emissioni termovalorizzatore di Coriano	_	<i>Previsto</i>									X				40,00 %
Relazione sullo stato di avanzamento dello studio su termovalorizzatore di Coriano	_	<i>Previsto</i>												X	20,00 %
Relazione finale su studio di fattibilità controllo qualità acque Rio Asse	_	<i>Previsto</i>												X	40,00 %

(2988)

I11 - 12 QUALIFICAZIONE DEI PARCHI URBANI E DELLE AREE VERDI E RAFFORZAMENTO DELLE AZIONI DI DECORO URBANO

Obiettivo Intersectoriale

Centro di Responsabilità:	08.11.03 AMBIENTE
D.U.P.	04.01.02 MIGLIORARE L'ACCESSIBILITÀ DEI PARCHI URBANI AFFERMARE UNA NUOVA CULTURA DELLA PRODUZIONE E DELLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FOSCHI VITTORIO	7,00
MORRI GIOVANNI	4,00
PIERIGE' STEFANIA	3,00

Descrizione obiettivo:

Il progetto consiste nel qualificare il consistente patrimonio dei parchi urbani attraverso interventi che garantiscano Per il 2016 il progetto si articola in tre azioni principale:

- 1) Realizzazione, all'interno del Parco della Resistenza, di un sistema orientato all'inclusività di bambini con disabilità, con la progettazione e realizzazione di percorsi e aree abilitate ed attrezzate con giochi.
- 2) Effettuazione di un bando pubblico che raccolga le migliori idee riguardanti la sistemazione e la gestione dell'arboreto Cicchetti, che fornirà all'amministrazione idee e contributi progettuali utili per effettuare le successive scelte gestionali.
- 3) Creazione di un gruppo (angeli del decoro), formato da persone inserite in progetti di sostegno al lavoro, con il compito di curare la qualità degli spazi pubblici nei quali si tengono eventi e manifestazioni o che richiedono una particolare cura.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1.1 - Progettazione dell'intervento al Parco della Resistenza	<input type="checkbox"/>	Previsto							X	X	X				10,00 %
1.2 Realizzazione dell'intervento al Parco della Resistenza	<input type="checkbox"/>	Previsto									X	X	X	X	30,00 %
2.1 Predisposizione del bando Arboreto Cicchetti	<input checked="" type="checkbox"/>			X											10,00 %
2.2 Espletamento della procedura di evidenza pubblica Arboreto Cicchetti	<input type="checkbox"/>	Previsto					X	X	X						20,00 %
2.3 Presentazione delle proposte presentate attraverso una iniziativa pubblica	<input type="checkbox"/>	Previsto												X	10,00 %

DIRIGENTE MARULLO PIERPAOLO

RIEPILOGO OBIETTIVI

SETTORE 02 - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA
02 - PM - 01 ESPANSIONE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE
02 - PM - 02 PROGETTO DI EDUCAZIONE ALLA LEGALITA' INDIRIZZATO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA
02 - PM - 03 PROGETTO "CITTA' SICURA"
02 - PM - 04 - UFF.TRAFFICO/PARCHEGGI: MODALITA' INNOVATIVA PER PAGAMENTO SULLE AREE DI SOSTA - SECONDA ANNUALITA'

02 - PM - 01 ESPANSIONE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	08.02 POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA
D.U.P.	07.02.00 RIORGANIZZAZIONE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
MARULLO PIERPAOLO	50,00

Descrizione estesa:

A seguito della Convenzione stipulata fra i Comuni di Riccione, Cattolica, Misano-Adriatico e Coriano, avvenuta in data 26/11/2015 e della recente costituzione del Corpo Intercomunale di Polizia Municipale fra i detti comuni, si è verificato un ampliamento del territorio di competenza per il quale si rende necessaria una riorganizzazione dei servizi di vigilanza e di controllo.

La convenzione è stata voluta al fine di conseguire un duplice risultato.

Il primo di questi consisterà nell'ottimizzare la gestione associata del servizio di polizia municipale esistente fra i Comuni interessati, che condividono le stesse problematiche legate da una comune vocazione turistica.

Il secondo, sarà finalizzato alla redazione e successiva adozione di un nuovo Regolamento del Corpo Intercomunale che avrà come scopo quello di riorganizzare su scala molto più ampia tutte le funzioni e i servizi di vigilanza e di controllo del territorio mediante, sia un incremento nel numero stesso dei controlli sia delle modalità operative degli stessi.

Per quanto riguarda il Comune di Riccione, nel rispetto dello spirito di quanto previsto dal Documento Unico di Programmazione (DUP), allegato al bilancio 2016, si intende procedere ad un incremento e ulteriore diversificazione dell'attività istituzionale della PM mediante l'attività della Polizia di Comunità che si occupa ed è orientata al soddisfacimento degli interessi di tutela del cittadino e di sicurezza delle attività collegate al turismo.

Descrizione obiettivo:

Riorganizzazione dei servizi di vigilanza e di controllo a seguito della istituzione del Corpo Intercomunale di Polizia Municipale dei Comuni di Riccione, Cattolica, Misano - Adriatico e Coriano.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Predisposizione Regolamento Corpo Intercomunale di Polizia Municipale di Riccione, Cattolica Misano-Adriatico e Coriano	_	<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
Presenza costante sul territorio intercomunale per controllo sicurezza stradale, abusivismo comm.le, prostituzione e tutela del cittadino	_	<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %

(2935)

02 - PM - 02 PROGETTO DI EDUCAZIONE ALLA LEGALITA' INDIRIZZATO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	08.02 POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA
D.U.P.	07.02.00 RIORGANIZZAZIONE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
MARULLO PIERPAOLO	5,00

Descrizione estesa:

Visti gli avvenimenti degli ultimi mesi che hanno visto un aumento a dismisura dei casi di bullismo e di cyber bullismo, si rende necessario implementare anche un progetto di Educazione alla Legalità rivolto a giovani, in particolare agli alunni delle scuole superiori allo scopo di prevenire i fenomeni di cyber bullismo.

Il progetto si svolgerà mediante incontri di formazione in classe allo scopo di promuovere una migliore consapevolezza del rischio correlato all'uso dei social network.

Gli incontri saranno tenuti da personale appartenente al Corpo di P.M., appositamente formato, che predisporrà anche il materiale da utilizzare durante gli incontri in classe con gli studenti.

Descrizione obiettivo:

Il progetto, attraverso la realizzazione di 6 incontri di formazione in classe, tende a promuovere una migliore consapevolezza del rischio correlato all'uso dei social network e a prevenire fenomeni di cyber bullismo.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Formazione del personale del Comando e predisposizione del materiale da utilizzare durante gli incontri di classe con gli studenti	┌┐	<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	20,00 %

Indicatori:**Numero incontri presso le classi della Scuola Secondaria di Riccione**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 6,00	<i>Peso</i>	80,00000
------------------------	----------------	-------------	----------

02 - PM - 03 PROGETTO "CITTA' SICURA"

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	08.02 POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA
D.U.P.	07.01.00 POTENZIARE IL CONTROLLO DEL TERRITORIO CONTRO I FENOMENI DI DISORDINE SOCIALE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
MARULLO PIERPAOLO	20,00

Descrizione estesa:**Sub Progetto 1) Prevenzione e contrasto alle varie forme d' illegalità nelle ore notturne**

Negli anni passati, le modalità del presidio del territorio da parte della Polizia Municipale nelle ore notturne era incentrato principalmente nelle zone collinari e marittime dove sono ubicate le discoteche e i locali da ballo posti sul mare. Il servizio era rivolto soprattutto al contrasto e contenimento dei comportamenti illeciti dei frequentatori dei luoghi oggetto di maggiore concentrazione di giovani.

Negli ultimi anni, i furti negli appartamenti hanno avuto una forte crescita in tutta Italia. I furti in abitazione sono reati che generano un forte allarme sociale, in quanto non incidono solo sul patrimonio, ma sull'intimità e la serenità delle persone e delle famiglie.

Anche il nostro territorio ha subito un incremento di questo tipo di criminalità.

L'accentuarsi di questo grave fenomeno nella nostra città comporterà di conseguenza un ulteriore approccio da parte della Polizia Municipale nell'espletamento dei servizi notturni.

E' noto infatti che queste persone dedite a questa forma di criminalità usano abitualmente per i loro scopi veicoli rubati, pertanto, oltre al controllo delle zone di maggiore aggregazione giovanile, le pattuglie impegnate nelle ore notturne saranno impiegate anche in specifici controlli veicolari lungo le vie cittadine con lo scopo di prevenire e contrastare questi reati che causano un accentuato allarme sociale.

Con la sottoscrizione della Convenzione da parte dei Sindaci dei Comuni di Riccione, Cattolica, Misano A. e Coriano per la gestione associata del Servizio di Polizia Municipale il territorio di competenza si è notevolmente ampliato.

Il progetto si propone di garantire una presenza costante sul tutto il territorio, facendo diventare la Polizia Municipale una parte attiva nella prevenzione dei furti con pattugliamenti notturni soprattutto nei fine settimana.

Si ritiene necessario pertanto per la realizzazione del progetto programmare servizi specifici con orario 20-02, 21-03, e 01-07 organizzandoli autonomamente in sicurezza, o mediante servizi congiunti con le altre forze dell'ordine al fine di contrastare le varie forme di illegalità, sia penali che amministrative.

Sub Progetto 2) Presidio del demanio marittimo a garanzia della legalità

Come noto, il presidio del demanio marittimo a garanzia della sua legalità è sempre stato uno dei principali obiettivi perseguiti dalla Polizia Municipale di Riccione.

Negli anni passati il contrasto alle varie forme di microcriminalità, quali furti e atti vandalici, diffusi sulla spiaggia nelle ore diurne e notturne, si sono incentrati soprattutto in prossimità dei noti locali da ballo posti sul mare e nelle adiacenze delle principali zone libere.

Le nuove principali linee di intervento si baseranno pertanto, oltre al contrasto al fenomeno dell'abusivismo commerciale, anche mediante un'intensificazione alla lotta alla microcriminalità lungo la spiaggia del territorio di competenza (Riccione, Misano A. e Cattolica).

Questo fenomeno microcriminale sarà contrastato con un'intensificazione di servizi specifici da effettuarsi sulla spiaggia negli orari diurni e notturni, ma soprattutto mediante un pattugliamento di tutto l'arenile da eseguirsi nelle ore serali e notturne con i veicoli fuori strada in dotazione al Corpo di Polizia Municipale.

Gli scopi principali degli interventi saranno perciò indirizzati non solo al contrasto, ma anche alla prevenzione dei vari fenomeni mediante una più accentuata visibilità degli operatori di Polizia Municipale nelle ore notturne lungo tutto l'arenile.

Sub Progetto 3) Controllo edifici abbandonati

Con questo ulteriore programma di lavoro integrato nel progetto città sicura, la Polizia Municipale intende migliorare le condizioni di sicurezza – oggettiva e percepita dei cittadini con un sistema integrato di interventi con rafforzamento dell'attività di controllo nei posti all'interno del territorio comunale da anni in totale abbandono, con conseguente degrado delle strutture. Nel territorio comunale esistono diversi fabbricati e altri manufatti in stato di abbandono e di degrado conseguenti al mancato utilizzo da parte degli aventi titolo, che lasciano tali beni immobili in condizioni di grave incuria.

Questi edifici, costituiti soprattutto da colonie ed abitazioni abbandonate sono lasciati al libero accesso e possono diventare luogo di ritrovo di persone dedite ad attività illecite o senza fissa dimora o irregolarmente presenti sul territorio nazionale.

L'occupazione e le frequentazioni abusive non solo destano allarme sociale, ma generalmente questi stabili abbandonati possono dare luogo anche a problemi igienico-sanitari. Si rende pertanto necessario monitorare continuamente la situazione di questi edifici al fine di avere un quadro della situazione sempre aggiornato.

Si prevede quindi di effettuare specifici servizi di controllo di tutti gli edifici e terreni abbandonati individuati sul territorio intercomunale comprese le persone che vi dimorano al fine di prendere eventualmente le adeguate misure amministrative che si renderanno indispensabili.

A consuntivo si procederà all'effettiva verifica del personale che parteciperà a tale progetto, dando atto che lo stesso verrà finanziato con i proventi delle sanzioni ai sensi dell'art. 208 del C.d.S..

Descrizione obbiettivo:

Progetti finalizzati alla sicurezza dei cittadini ed al rispetto della legalità

Indicatori:			
Numero dei servizi anche serali/notturni effettuati su tutto il demanio marittimo			
Valore Ottimale	Da 250,00 a 250,00	Peso	25,00000
Numero dei servizi anche serali/notturni effettuati su tutto il demanio marittimo			
Valore Ottimale	Da 1.150,00 a 1.150,00	Peso	25,00000
Numero servizi specifici per il controllo di colonie e stabili abbandonati			
Valore Ottimale	Da 11,00 a 11,00	Peso	25,00000
Numero dei veicoli controllati nelle ore notturne			
Valore Ottimale	Da 1.550,00 a 1.550,00	Peso	25,00000

02 - PM - 04 - UFF.TRAFFICO/PARCHEGGI: MODALITA' INNOVATIVA PER PAGAMENTO SULLE AREE DI SOSTA - SECONDA ANNUALITA'

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	08.02 POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA
D.U.P.	09.03.03 ADOZIONE DI SISTEMI INNOVATIVI PER IL PAGAMENTO DELLE SOSTE AUMENTARE L'EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE ATTRAVERSO UNA FORTE INTEGRAZIONE DELLE BANCHE DATI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
MARULLO PIERPAOLO	5,00

Descrizione estesa:

Il Servizio Traffico - Ufficio Traffico e Segnaletica Stradale / Ufficio Parcheggi e Parcometri, gestisce, tra l'altro, per conto dell'Amministrazione Comunale, le aree ad uso pubblico adibite alla sosta / parcheggio dei veicoli, sia essa libera, regolamentata, e/o anche regolamentata a pagamento, e sia la sosta stessa con custodia e/o anche senza custodia.

Dato atto del sempre più frequente e crescente utilizzo di smartphone, di tablet, e/o di altri dispositivi simili da parte delle persone nelle varie attività della vita quotidiana, anche alla luce di una attenta analisi di ciò che il mercato offre in tema di gestione, e del relativo utilizzo da parte degli utenti interessati, delle aree di sosta / parcheggio, si può facilmente appurare che le nuove soluzioni, anche in detta materia, sono sempre più orientate verso l'utilizzo di questi dispositivi, che tenuto peraltro conto delle loro ampie potenzialità, sono come già detto sempre più privilegiati nella vita quotidiana.

Nel corso dell'anno 2015, anche allo scopo di poter garantire e migliorare la sicurezza e la fluidità della circolazione sul ns. Territorio Comunale, è stata "predisposta", e poi successivamente "attivata", una sperimentazione di una nuova soluzione in materia di mobilità e di flussi del traffico, e nel ns. caso specifico relativa ad una nuova modalità innovativa per il pagamento sulle aree di sosta / parcheggio mediante il "sistema" basato sulla "Piattaforma denominata XPay", sistema fornito, in particolare, dalla Ditta/Società "I-Tel S.r.l." di Roma (RM); tutto questo, poi, anche per poter così garantire una maggiore efficienza nelle operazioni di gestione, e nel relativo controllo, di dette aree, ed anche per poter offrire agli utenti interessati una migliore qualità del servizio.

Detta sperimentazione ha interessato, in particolare, il Parcheggio ubicato al Piano Interrato Liv. -1 di Piazzale Curiel, ed ha restituito notevoli esiti positivi, raccogliendo peraltro anche l'interessamento e il parere favorevole dei vari operatori / gestori delle attività alberghiere, dei negozi, e di altri esercizi pubblici.

Alla luce di tutto questo, con il presente "progetto", ci si pone l'obiettivo di "ampliare" l'utilizzo e l'attivazione di detta nuova modalità innovativa per il pagamento sulle aree di sosta / parcheggio mediante il "sistema" basato sulla "Piattaforma denominata XPay", su ulteriori aree adibite alla sosta del ns. Territorio Comunale, ed in particolare sul Parcheggio ubicato al Piano Strada del medesimo Piazzale Curiel, e sui Parcheggi ubicati al Piano Strada di Viale Ariosto e di Viale Dei Giardini.

Inoltre verrà valutata anche l'opportunità di poter estendere la fornitura del "sistema" di cui

trattasi, oltre che alla già sopra indicata Ditta/Società "I-Tel S.r.l." di Roma (RM), anche ad ulteriori "soggetti qualificati", presenti sul mercato, in modo tale da poter così incrementare ulteriormente la qualità del servizio offerto agli utenti interessati.

Descrizione obiettivo:

AMPLIAMENTO NUOVA MODALITA' INNOVATIVA PER IL PAGAMENTO SULLE AREE DI SOSTA / DI PARCHEGGIO.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Valutazione nuove aree sulle quali adottare le soluzioni tecnologiche / sistemi innovativi ed eventuale individuazione di ulteriori soggetti qualificati cui affidare la fornitura della modalità individuata ed utilizzata.	<input checked="" type="checkbox"/>		X	X	X	X	X	X							30,00 %
Predisposizione attività tecniche e/o informatiche: attivazione / ampliamento della rete wi-fi con relativa configurazione del conto per il pagamento della sosta da parte dell'utente.	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>							X						30,00 %
Riconferma del sistema sul parcheggio di P.le Curiel al piano interrato liv. -1, ed attivazione del sistema medesimo sul parcheggio di P.le Curiel al piano strada, e sui parcheggi di V.le Ariosto e V.le dei Giardini al piano strada.	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>								X					30,00 %

Indicatori:		
Nr. stalli di sosta/parcheggio a disposizione degli utenti interessati e presenti nei parcheggi di "P.le Curiel" al piano interrato liv. -1, "P.le Curiel" al piano strada, "V.le Ariosto" e "V.le dei Giardini" al piano strada.		
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 247,00	<i>Peso</i> 10,00

DIRIGENTE AMATORI CRISTIAN

RIEPILOGO OBIETTIVI

SETTORE 04 - TURISMO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE - ORGANIZZAZIONE - SIC - COMUNICAZIONE

04 - 01 SVILUPPO DEL PORTALE “IMPRESA IN UN GIORNO” E DELLA FASCICOLAZIONE DOCUMENTALE

04 - 02 ORGANIZZAZIONE DELLE NUOVE COMPETENZE ATTRIBITE AL COMUNE IN MATERIA TURISTICA

04 - 03 RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI DEDICATI ALL'INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA PRESSO IL PALAZZO DEL TURISMO

04 - 04 PROGETTO RICCIONE VILLAGE

04 - 01 SVILUPPO DEL PORTALE "IMPRESA IN UN GIORNO" E DELLA FASCICOLAZIONE DOCUMENTALE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	08.04.08 ATTIVITA' PRODUTTIVE-COMMERCIO E SPORTELLO UNICO IMPRESE
D.U.P.	09.03.00 AUMENTARE L'EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE ATTRAVERSO UNA FORTE INTEGRAZIONE DELLE BANCHE DATI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
AMATORI CRISTIAN	14,00

Descrizione obbiettivo:

Il progetto ha lo scopo di migliorare le funzionalità dei servizi dello sportello unico per le imprese erogati attraverso il portale impresa in un giorno e di organizzare conseguentemente una corretta fascicolazione delle pratiche del servizio attività economiche. In particolare il progetto ha due obiettivi:- rivedere il piano di fascicolazione sulla base delle esigenze organizzative ed archivistiche dell'ufficio- ottimizzare gli iter procedurali delle pratiche telematiche per migliorare l'interazione con l'utenza nel rispetto delle normative vigenti

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Analisi dell'attuale piano di fascicolazione e individuazione delle modifiche da apportare	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>						X	X	X					0,00 %
Confronto con l'archivista per verifica della fattibilità	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>							X	X					0,00 %
Predisposizione del nuovo piano di fascicolazione per le funzioni del servizio attività economiche.	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>									X	X	X	X	50,00 %
Prosecuzione dell'analisi degli iter procedurali e individuazione delle criticità del portale impresa in un giorno	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
Confronto con i SUAP dei comuni limitrofi al fine di una concertazione delle modifiche da apportare	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
Presentazione a Infocamere delle richieste di modifica del portale	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %

(2981)

04 - 02 ORGANIZZAZIONE DELLE NUOVE COMPETENZA ATTRIBUITE AL COMUNE IN MATERIA TURISTICA

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	08.04.07 TURISMO
D.U.P.	03.00.00 INNOVAZIONE E SVILUPPO DEL TURISMO E DELL'ECONOMIA

RESPONSABILE.	% peso su ob.
AMATORI CRISTIAN	12,00

Descrizione obiettivo:

Con l'entrata in vigore della legge regionale 25 marzo 2016, n. 4 "ordinamento turistico regionale - sistema organizzativo e politiche di sostegno alla valorizzazione e promo - commercializzazione turistica" ed in particolare con l'articolo 17 della stessa che al comma 1 prevede che le competenze della Provincia dei Comuni e delle Unioni di Comuni territorialmente competenti esercitano le funzioni amministrative relative alle agenzie di viaggio e turismo:

- a) vigilanza e controllo sulle agenzie di viaggio e turismo e sulle attività di cui agli articoli 18, 19 e 20;
- b) applicazione delle sanzioni amministrative.

Il Progetto consiste nel riorganizzare le funzioni amministrative relative alla gestione delle pratiche prima in capo alla Provincia di Rimini, attraverso l'organizzazione di un ufficio adibito a ciò all'interno del Settore Turismo – SUAP e l'avvio delle attività previste dalla legge (rilascio delle dovute autorizzazioni, verifiche, procedimenti, ecc.).

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Avvio gestione pratiche amministrative	X					X									40,00 %
Avvio delle attività del nuovo ufficio	X						X								60,00 %
Organizzazione e controllo dell'Archivio delle Agenzie di Viaggi esistenti sul territorio della Città di Riccione	_	<i>Previsto</i>									X				

04 - 03 RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI DEDICATI ALL'INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA PRESSO IL PALAZZO DEL TURISMO

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	08.04.07 TURISMO
D.U.P.	03.02.03 RIQUALIFICAZIONE DEL PALAZZO DEL TURISMO SVILUPPARE I 100 TURISMI PER DESTAGIONALIZZARE E RISTAGIONALIZZARE L'OFFERTA TURISTICA

RESPONSABILE.	% peso su ob.
AMATORI CRISTIAN	12,00

Descrizione estesa:

In una città turistica la funzione, il ruolo del Palazzo del Turismo è determinate e si rende necessaria un'evoluzione organizzativa, propositiva del luogo, dello spazio interno ed esterno del palazzo.

Attraverso l'integrazioni dei servizi d'informazione e di prenotazione alberghiera si deve essere in grado di soddisfare le nuove esigenze informative garantendo la possibilità di acquistare i servizi di destinazione durante tutto l'anno, a titolo esemplificativo ma non esaustivo i biglietti dei parchi, spettacoli, ecc ecc.

L'informazione diventa servizio nel senso più pieno del termine garantendo la soddisfazione di un bisogno turistico.

Il palazzo si deve connotare come luogo dell'informazione attraverso la segnaletica interna ed esterna con servizi digitali che devono essere messi a disposizione del turista o del cittadino che trova in questo luogo la vetrina della sua città.

In questa visione si inserisce il nuovo FRONT OFFICE quale luogo di informazione storico-culturale-sociale-naturale della città ma anche del territorio e del suo l'entroterra.

Front Office che deve avere le caratteristiche di una comunicazione diretta. Precisa. È l'anello forte della catena. È la vera promozione turistica, alberghiera sul territorio di casa.

È un posto accogliente, si distingue da un ingresso di un qualsiasi ufficio. Ha un arredo adeguato ad una città di mare, città turistica fra le prime in Europa per storia, per vocazione, per servizi, per esperienza, per competenza, per innovazione.

Descrizione obbiettivo:

Il Progetto ha durata biennale. Nel 2016 l'obiettivo è quello di predisporre una proposta di riorganizzazione degli spazi in funzione delle nuove esigenze di informazione e accoglienza

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Analisi dello stato di fatto e rilevazione delle necessità di riorganizzazione dei servizi e degli spazi	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X		40,00 %
Presentazione alla Giunta della proposta di riorganizzazione degli spazi	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>												X	60,00 %

(2985)

04 - 04 PROGETTO "RICCIONE VILLAGE"

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	08.04.07 TURISMO
D.U.P.	03.03.00 BRANDIZZAZIONE DEL TERRITORIO E NUOVA "STRATEGIA EDITORIALE" DI COMUNICAZIONE DELLA CITTÀ

RESPONSABILE.	% peso su ob.
AMATORI CRISTIAN	8,00

Descrizione estesa:

Comunicare ma soprattutto coinvolgere i turisti attuali e potenziali ricostruendo un villaggio che sia in grado di offrire esperienze positive e interazioni con i visitatori.

Sviluppare forme di animazione ed engagement idonee al superamento della tradizionale promozione cartacea passiva, sostituendola con attività fortemente virali e emozionali in grado di stimolare l'interesse dei visitatori e di raccogliere tendenze suggerimenti utili al miglioramento del prodotto-destinazione Riccione.

Le fiere e soprattutto altri luoghi non convenzionali di promozioni sono in grado di offrire lo spazio adeguato per consentire esperienze memorabili di gusto, sapore e profumo del nostro territorio.

Le possibilità, le modalità, gli strumenti, gli approcci possono essere molteplici. Prima di tutto bisogna tener conto che il racconto, la narrazione deve essere efficace, sintetica, coinvolgente. E non da ultimo, deve poter avere il carattere sbrigativo del montaggio e dello smontaggio. Altro elemento è la capacità di lasciare traccia, lasciare il segno; saper lasciare una testimonianza.

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo per l'anno 2016 è quello di ideare e realizzare un allestimento innovativo denominato "Riccione Village" per la partecipazione alle fiere di promozione turistica e di utilizzarlo per almeno una fiera.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Ideazione del progetto Riccione Village	X		X	X	X	X	X								20,00 %
Predisposizione del Bando per la realizzazione di Riccione Village	X							X							20,00 %

Indicatori:

Partecipazione a 1 fiera con l'allestimento di Riccione Village		
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1,00	<i>Peso</i>
		60,00000

DIRIGENTE FARINELLI CINZIA

RIEPILOGO OBIETTIVI

SETTORE 05 - BILANCIO - AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - UFFICIO LEGALE

05 - 01 INFORMATIZZAZIONE ACQUISIZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AI CONCORSI E MOBILITÀ ESTERNE (2° ANNO)

05 - 02 GESTIONE INFORMATIZZATA DEL FASCICOLO DEL PERSONALE DIPENDENTE SU NUOVO APPLICATIVO SICRAWEB

05 - 03 RAZIONALIZZAZIONE COPERTURA ASSICURATIVA RESPONSABILITÀ CIVILE TERZI IN ACCORDO CON GEAT SPA

05 - 04 INFORMAZIONE OGGI.NET - NOVITÀ E AGGIORNAMENTI NORMATIVI PER GLI UFFICI

05 - 05 VALORIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

05 - 06 RAGIONERIA ASSOCIATA CON IL COMUNE DI CATTOLICA

05 - 07 ALLINEAMENTO ENTRATE TRIBUTARIE CON I CREDITI

05 - 08 IL BILANCIO A BASE ZERO

05 - 01 INFORMATIZZAZIONE ACQUISIZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AI CONCORSI E MOBILITÀ ESTERNE (2° ANNO)

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	08.05.07 GESTIONE GIURIDICA PERSONALE
D.U.P.	09.00.00 UNA MACCHINA COMUNALE EFFICIENTE AL SERVIZIO DELLA COMUNITA'

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	7,00

Descrizione estesa:

L'indagine dovrà essere condotta coniugando aspetti tecnici – informatici ed aspetti normativi nel tentativo di addivenire ad un allineamento tra le eventuali future scelte applicative e le vigenti norme regolamentari “Titolo V Reclutamento, Selezioni e Progressioni”, in particolare, dell’art. 129, comma 3 “Avviso di selezione e l’art. 132 “Modalità di presentazione della domanda e dei documenti”, nel doveroso compito di armonizzazione della disciplina regolamentare. L’attività dovrà concretizzarsi con l’elaborazione di una proposta di “revisione” del regolamento .

L'indagine dovrà tenere conto del nuovo applicativo Sicr@Web, avviato nel corso dell’anno 2016, posto che potenzialmente lo stesso consente al Comune di Riccione di disporre di tutti gli strumenti tecnologici previsti dal nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale (Posta Elettronica Certificata, Firma Digitale, Accesso alla rete e ai servizi, Carta di Identità Elettronica, Carta Nazionale dei Servizi, Pagamento Elettronico, ecc).

Il progetto si dovrà concludere con una relazione che illustri le modalità e gli esiti dell’indagine di mercato ed una valutazione finale in termini di costi/benefici nel caso si intenda procedere all’adozione delle nuove procedure.

Descrizione obbiettivo:

Il progetto, nella sua seconda annualità (progetto biennale), si pone quale obiettivo quello di effettuare un’indagine di mercato per individuare un applicativo idoneo a gestire la modalità telematica di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi pubblici e mobilità nella versione di complessività II semplificata, versione scelta ad esito dello studio degli strumenti web più innovativi condotto nel corso della prima annualità, come da relazione conclusiva anno 2015.

Attività previste per il raggiungimento dell’obiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Indagini di mercato per l’individuazione degli applicativi più idonei all’acquisizione e gestione telematica delle domande di partecipazione ai concorsi pubblici e mobilità, tenuto conto delle compatibilità e potenzialità del nuovo applicativo Sicr@Web.	□	<i>Previsto</i>									X				15,00 %

05 - 02 GESTIONE INFORMATIZZATA DEL FASCICOLO DEL PERSONALE DIPENDENTE SU NUOVO APPLICATIVO SICRAWEB

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	08.05.07 RISORSE UMANE
D.U.P.	09.03.00 AUMENTARE L'EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE ATTRAVERSO UNA FORTE INTEGRAZIONE DELLE BANCHE DATI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	7,00

Descrizione estesa:

1. identificazione struttura fascicolo personale

Questa azione preventiva, prevista per omogeneizzare le attività di archiviazione dei vari uffici coinvolti nella gestione del personale, deve necessariamente tenere conto della durata di conservazione del documento all'interno del fascicolo secondo quanto previsto dai massimari di selezione vigenti e facilitare le modalità di ricerca da programma del documento archiviato. A tal fine ci si propone di ottenere come output di questa attività un manuale operativo consultabile dai vari uffici durante l'attività di fascicolazione.

2. gestione digitalizzata del fascicolo su SICRAWEB

Questa azione si pone l'obiettivo di creare nel 2016 i fascicoli informatizzati di tutte le unità assunte a tempo indeterminato (se in costanza di rapporto di lavoro) nell'arco temporale 2015-2016 fermo restando l'adempimento, a regime, per il personale assunto in corso d'anno.

L'obiettivo dell'azione è di eliminare completamente l'archiviazione cartacea della documentazione del dipendente, valutando eventualmente l'estensione dell'accesso alla gestione e/o visualizzazione del fascicolo anche agli uffici periferici (pubblica istruzione, polizia municipale etc) che curano gli atti di assunzione del personale.

Si cercherà inoltre di verificare la possibilità di archiviare documenti relativi al dipendente che non transitano sul programma SICRAWEB, si tratta di una potenzialità che il programma offre ma che al momento non è attiva.

3. migrazione dei fascicoli creati su CIVILIA

Questa azione è finalizzata al recupero dell'attività di fascicolazione informatizzata già realizzata con il progetto biennale PEG 2014-2015 su programma CIVILIA, con la migrazione dei fascicoli già creati e la valutazione sulla conservazione dei documenti archiviati.

Descrizione obbiettivo:

Il progetto si inserisce nelle azioni di miglioramento amministrativo attraverso l'utilizzo di soluzioni/tecnologie telematiche e digitali. Si articola in 3 azioni innovative: 1) studio per l'identificazione di una struttura condivisa dagli uffici del fascicolo digitalizzato e dei relativi sottofascicoli alla luce anche del periodo di conservazione del materiale archiviato previsto dalle normative vigenti; 2) la gestione digitalizzata dei fascicoli del personale dipendente sul nuovo programma SICRAWEB adottato per la gestione del protocollo e documentale verificando anche la

possibilità di integrare l'archiviazione con i documenti cartacei che non sono gestiti dal nuovo programma; 3) migrazione dei documenti già fascicolati su vecchio programma CIVILIA, con valutazione sulla conservazione del materiale archiviato.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
1) Identificazione struttura fascicolo personale e stesura bozza manuale operativo per utenti	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>									X				25,00 %
2) Verifica archiviazione documenti non transitanti da SICRAWEB	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>										X			25,00 %
3) Completamento attività di archiviazione documentazione personale assunto nell'anno 2015-2016, migrazione fascicoli da CIVILIA, stesura definitiva del manuale operativo per utenti	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>												X	30,00 %

Indicatori:		
1) % di fascicoli informatizzati inseriti con riferimento al personale assunto nel periodo indicato nell'obiettivo		
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00	<i>Peso</i>
		20,00000

05 - 03 RAZIONALIZZAZIONE COPERTURA ASSICURATIVA RESPONSABILITA' CIVILE TERZI IN ACCORDO CON GEAT SPA

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	08.05.06 ECONOMATO E PROVVEDITORATO
D.U.P.	08.01.02 CONTENIMENTO DELLA SPESA CORRENTE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	6,00

Descrizione estesa:

Il 31 dicembre 2016 scadrà la polizza di copertura assicurativa della responsabilità civile verso terzi del Comune di Riccione, indispensabile per tenere indenne l'ente da possibili esborsi di denaro non prevedibili e quindi non preventivabili. In tutti questi anni ci si è adoperati per contenerne il costo anche se la sinistrosità che contraddistingue l'attività dei Comuni è molto alta e già in due occasioni è successo che le compagnie abbiano disdetto anticipatamente la polizza per eccessiva onerosità. Per fare ciò anche quest'anno, si propone di gestire unitariamente i rischi legati alla proprietà comunale, e alla manutenzione del verde e delle strade pubbliche che per contratto sono affidate alla partecipata Geat spa, con recupero da quest'ultima della parte di costi di propria competenza. Il progetto consisterà quindi nel prendere contatto con Geat e il suo broker e insieme al broker cominciare a studiare il bando per contrarre una polizza unica per ridurre il costo del premio e per migliorare la gestione dei sinistri evitando quei rimpalli che fino ad oggi si sono avuti per effetto della presenza di due polizze diverse, gestite da differenti broker.

Descrizione obiettivo:

Contrazione polizza assicurativa unica per i danni derivanti dalla proprietà e dalla manutenzione di strade e verde comunali

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Contatti con Geat per verifica nr. sinistri	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>							X						10,00 %
Predisposizione bando di gara	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>									X				30,00 %
Spedizione bando	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>										X			10,00 %
Aggiudicazione provvisoria	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>												X	30,00 %

Indicatori:

Approvazione Determina di aggiudicazione provvisoria

Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00	Peso	20,00000
-----------------	----------------	------	----------

05 - 04 INFORMAZIONE OGGI.NET - NOVITA' E AGGIORNAMENTI NORMATIVI PER GLI UFFICI

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	08.05.12 AFFARI GENERALI
D.U.P.	09.00.00 UNA MACCHINA COMUNALE EFFICIENTE AL SERVIZIO DELLA COMUNITA'

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	4,00

Descrizione estesa:

È davanti agli occhi di tutti la complessa proliferazione di leggi in atto, fatta di provvedimenti sempre più corposi, di molteplici fonti di diverso livello che intervengono sullo stesso oggetto, di circolari di interpretazione autentica da parte di autorità nazionali, che rendono difficile anche agli addetti ai lavori la comprensione di cosa in un dato momento disciplina una certa materia.

Situazione peraltro aggravata da problemi di sintassi normativa e di tecnica redazionale: richiami incrociati, assenza di testi consolidati, norme approvate con articoli unici e centinaia di commi, che disciplinano materie assai disomogenee, impossibilità di lettura se non dotati di una contestuale banca dati online; e poi ancora un uso ripetuto e sclerotizzato di rinvii e proroghe.

Tutto ciò incide sull'attività della Pubblica Amministrazione, sulle modalità di erogazione, qualità ed efficienza dei servizi che è chiamata a fornire ad ogni cittadino.

Inoltre si riflette sul lavoro degli uffici che rischiano di diventare degli Azzecagarbugli per non rimanere invischiati nella selva sempre più fitta di regolamenti, codici, articolati più o meno complessi e continue riforme.

Con il presente progetto si intende attivare un servizio di informazione online, rivolto a Dirigenti, Posizioni Organizzative e Responsabili di Servizio che, senza avere la pretesa di una rivista giuridica specializzata, richiami l'attenzione sulle novità normative che interessano tutti gli uffici e ne evidenzia i principali contenuti.

Si intende altresì effettuare una ricognizione dei vari abbonamenti in essere presso l'ente, ai fini di una razionalizzazione nell'ottica di un'eventuale condivisione in rete delle riviste di interesse generale.

INFormAzioneOggi.NET: Informazione, Formazione, con una Azione tempestiva e condivisa in Rete.

Descrizione obbiettivo:

Attivazione di un servizio interno di informazione online sui contenuti delle novità normative di interesse per l'intero ente.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:																
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>	
Rilevazione abbonamenti a riviste giuridiche in corso presso l'ente	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>									X	X			0,00 %	
Verifiche finalizzate alla condivisione in rete delle riviste di interesse per tutti gli uffici	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>									X	X			20,00 %	
Definizione misure organizzative ed operative per servizio INFormAzioneOggi.NET	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>									X	X	X		0,00 %	
Comunicazione agli Amministratori ed agli uffici.	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>											X	X	0,00 %	
Avvio INFormAzioneOggi.NET - novità ed aggiornamenti normativi per gli uffici	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>												X	X	80,00 %

05 - 05 VALORIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	08.05.03 PATRIMONIO
D.U.P.	09.02.01 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE RIDISEGNARE LA MACCHINA COMUNALE PER RENDERLA PIÙ EFFICACE E PIÙ RISPONDENTE ALLE ESIGENZE DELLA CITTÀ

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	8,00

Descrizione estesa:

Il progetto si pone quale fine ultimo quello di fornire al Comune di Riccione un supporto tecnico-specialistico per la commercializzazione del proprio patrimonio immobiliare.

Attraverso quindi un'apposita indagine di mercato si intende individuare un soggetto disposto ad assumere, in via esclusiva, l'attività di intermediazione immobiliare fino alla alienazione dei beni di proprietà pubblica inseriti nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni dell'Ente ed appositamente individuati dal Servizio di riferimento.

Tale soggetto dovrà - in linea di massima - gestire:

- le attività di pubblicità;
- la gestione dei potenziali acquirenti (informazioni, chiarimenti di natura tecnica, appuntamenti, sopralluoghi, etc.);
- l'attività di raccordo e coordinamento fra le parti fino alla stipula notarile;

Per la realizzazione di tale progetto si ipotizzano le seguenti fasi attuative:

Studio di fattibilità:

- Analisi criticità riscontrate nella dismissione degli immobili di proprietà pubblica;
- Verifica sulla compatibilità dell'affidamento dell'incarico con le norme di evidenza pubblica previste per gli enti locali in materia di dismissione del patrimonio pubblico;
- Analisi delle nuove disposizioni in materia di appalti di servizio dettate dal nuovo Codice dei Contratti e relative norme transitorie.

Definizione dei criteri e dei parametri di riferimento per l'individuazione dell'agenzia

Approvazione degli atti di gara e conseguenti.

Descrizione obiettivo:

INDIVIDUAZIONE DI UN AGENZIA IMMOBILIARE PER LA COMMERCIALIZZAZIONE DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO DISPONIBILE DELL'ENTE.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Studio di fattibilità come illustrato nella descrizione del progetto in allegato	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>						X	X						30,00 %
Predisposizione atti di gara	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>								X	X				30,00 %
Individuazione agenzia e attivazione del servizio	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>										X	X	X	40,00 %

(2973)

05 - 06 RAGIONERIA ASSOCIATA CON IL COMUNE DI CATTOLICA

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	08.05.01 GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA
D.U.P.	08.01.02 CONTENIMENTO DELLA SPESA CORRENTE ABBASSARE LA "SPESA PUBBLICA" COMUNALE PER RIDURRE LA PRESSIONE FISCALE E TRIBUTARIA SUI CITTADINI E SULLE IMPRESE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	5,00

Descrizione estesa:

Nell'ambito dell'obiettivo più generale e strategico di una politica fiscale al servizio della crescita una delle leve maggiormente utilizzate si individua nel contenimento della spesa corrente.

In quest'ottica si intende operare attraverso misure di razionalizzazione organizzativa nella gestione dei servizi a livello sovracomunale: la ragioneria associata con il Comune di Cattolica ne rappresenta una modalità.

Dovranno essere pertanto predisposti tutti i documenti contabili obbligatori (Bilancio di Previsione, Dup, Variazioni di bilancio, Delibera di Salvaguardia, Bilancio Consuntivo, Peg) e relativi allegati entro le scadenze prestabilite nonché presidiare l'attività quotidiana di registrazione, incasso, pagamento, ecc.

Descrizione obbiettivo:

GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO RAGIONERIA DEL COMUNE DI CATTOLICA

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Bilancio di Previsione	X			X											20,00 %
Variazioni al Bilancio di Previsione		<i>Previsto</i>									X				20,00 %
Delibera di Salvaguardia		<i>Previsto</i>							X						20,00 %
Bilancio Consuntivo	X				X										20,00 %
Piano Esecutivo di Gestione		<i>Previsto</i>						X							15,00 %
Attività d'ufficio		<i>Previsto</i>									X				5,00 %

05 - 07 ALLINEAMENTO ENTRATE TRIBUTARIE CON I CREDITI

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	08.05.01 GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA
D.U.P.	09.03.00 Aumentare l'efficienza dell'amministrazione attraverso una forte integrazione delle banche dati

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	6,00

Descrizione estesa:

Con l'intento di acquisire una maggiore certezza sulle entrate tributarie di competenza utile sia a suddividere qualitativamente i crediti derivanti dalle diverse categorie di entrata sia a determinare in maniera più puntuale le quote da accantonarsi al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità nonché a combattere l'evasione e consentire le opportune politiche di bilancio, l'obiettivo intende promuovere una più stretta collaborazione tra il servizio tributi e l'ufficio entrate volto ad allineare, almeno quadrimestralmente, le entrate registrate a seguito delle riscossioni dall'ufficio entrate con le effettive poste risultanti al servizio tributi.

Il progetto, inoltre, rappresenta uno *spin-off* per riproporre lo stesso *modus operandi* su tutte le entrate (da rette, da patrimonio, da Codice della Strada) del Comune.

Descrizione obiettivo:

ACQUISIRE UNA MAGGIORE CERTEZZA SULLE ENTRATE TRIBUTARIE DI
COMPETENZA

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Registrazione periodica degli incassi (da provvisori di entrata) con riguardo alla distinzione della categoria che della competenza/residuo	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>												X	20,00 %
Raccordo tra registrazione in contabilità e riscossione effettiva (prospetto Servizio Tributi)	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00 %
Eventuali rettifiche di allineamento	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X				20,00 %

05 - 08 IL BILANCIO A BASE ZERO

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	08.05.01 GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA
D.U.P.	10.01.03 BILANCIO PARTECIPATO GARANTIRE TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE ATTRAVERSO UN POTENZIAMENTO DELL'URP QUALE SERVIZIO DI ASCOLTO E INFORMAZIONE AI CITTADINI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	6,00

Descrizione estesa:

Il modello del 'bilancio a base zero' si fonda sul fatto che il bilancio viene ricostruito ogni anno e deve essere giustificata l'esistenza di ogni stanziamento; tale modello supera così il classico metodo di formazione del bilancio (metodo incrementale), basato sulla spesa storica.

Il cambiamento apportato alla contabilità pubblica, sia con l'introduzione dell'armonizzazione contabile – d.lgs. 118/2011 - (programmazione di bilancio con il DUP, bilancio di previsione triennale, principio della competenza potenziata) sia con i nuovi equilibri di bilancio – l. 243/2012 – spinge gli enti a ripensare e rivedere l'approccio storicamente adottato nella formazione del bilancio in un'ottica di maggiore programmazione, trasparenza, flessibilità e risultato.

Il modello del 'bilancio a base zero' sembra rispondere a questa necessità; infatti, ripartendo ogni anno da zero, consente di mettere a sistema le priorità di riferimento (obiettivi e azioni strategiche definite prevalenti nell'anno), le azioni proposte per la loro realizzazione, il complesso della spesa e i vincoli di bilancio complessivi, cosicché, le attività e i prodotti (obiettivi da realizzarsi) vengono posti al centro dell'azione di formazione del bilancio.

Nell'ottica dell'accountability e del miglioramento continuo, particolare attenzione viene posta all'efficienza con cui vengono offerti prodotti e servizi e, in questo senso, alla capacità di programmazione dell'azione amministrativa nonché a quella di fornire soluzioni organizzative alternative che garantiscano risparmi a parità di livello di servizio: in questo senso diviene quindi uno strumento importantissimo negli obiettivi strategici volti al contenimento delle spese ma senza sacrificare il livello e/o il numero di servizi offerti.

Per l'amministrazione significa avere a disposizione elementi di analisi e di valutazione delle politiche implementate, degli interventi finanziati, degli obiettivi realizzati e dei possibili utilizzi alternativi delle risorse.

Il progetto, date la mole di informazioni da elaborare nonché, soprattutto, le nuove logiche su cui si fonda, ha una durata biennale e, in particolare, vedrà una prima fase (anno 2016) di impostazione e definizione degli elementi chiave del modello utili alla formulazione delle proposte di bilancio unitamente ad una azione di diffusione della nuova filosofia; le operazioni per la formazione del bilancio secondo il modello 'a base zero' si affiancheranno a quelle classiche fino ad oggi adottate. Mentre, la seconda fase (anno 2017), sarà quella di effettiva operatività secondo il nuovo metodo per la predisposizione del bilancio di previsione 2018.

Descrizione obiettivo:

Mettere a sistema le priorità di riferimento dell'anno (obiettivi e azioni strategiche definite prevalenti), le azioni proposte per la loro realizzazione, il complesso della spesa e i vincoli di bilancio complessivi: attività e prodotti, al centro dell'azione di formazione del bilancio

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Informazione/formazione sulle nuove modalità in corso di sperimentazione	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>									X				20,00 %
Individuazione delle attività/prodotti ritenuti prioritari nell'anno per i diversi settori (bilancio di previsione 2017)	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>									X				50,00 %
Formulazione della bozza di bilancio	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>												X	20,00 %
Analisi e valutazione del processo e del risultato	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>												X	10,00 %

DIRIGENTE CIANINI GRAZIELLA

RIEPILOGO OBIETTIVI

SETTORE 6 - SPORT – URP – SERVIZI DEMOGRAFICI

06 - 01 (BIENNALE) CREAZIONE FASCICOLI ELETTORALI ELETTRONICI (MOD.3D) ED INFORMATIZZAZIONE SCHEDARIO ELETTORALE

06 - 02 SISTEMA INTEROPERABILE DI ACCESSO AI DATI ANAGRAFICI DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE DELL'EMILIA ROMAGNA

06 - SPORT 01 CONSULTA SPORTIVA: ELABORAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO

06 - SPORT 02 PROPOSTA DI REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE PUBBLICHE

06 - SPORT 03 MONITORAGGIO IMPIANTI SPORTIVI

**06 - 01 (BIENNALE) CREAZIONE FASCICOLI ELETTORALI
ELETTORALI (MOD.3D) ED INFORMATIZZAZIONE SCHEDARIO
ELETTORALE**

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	07.02.03 ELETTORALE E TOPONOMASTICA
D.U.P.	09.03.01 CREAZIONE DELL'ANAGRAFICA UNICA DEI CITTADINI E DEI CONTRIBUENTI AUMENTARE L'EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE ATTRAVERSO UNA FORTE INTEGRAZIONE DELLE BANCHE DATI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	10,00

Descrizione estesa:

Nell'anno 2015 è stato avviato un **progetto biennale** che prevede l'informatizzazione dello schedario elettorale corrente dei cittadini residenti, anche se non coinvolti direttamente con movimenti verso altre pubbliche amministrazioni con previsione di conclusione entro l'anno 2016,

Ciò permetterà di eliminare tutta la documentazione cartacea attraverso la scansione di ogni documento facente parte dell'attuale fascicolo elettorale allo scopo di arrivare ad una completa informatizzazione e storicizzazione informatica di tutti i documenti a corredo degli elettori.

Questo consentirà altresì, senza costi aggiuntivi per l'amministrazione, una immediata trasmissione telematica dei documenti dell'elettore in caso di trasferimenti del soggetto sia all'interno del territorio che verso altri Comuni.

L'attuazione di tale progetto, a costo zero, porterà un notevole risparmio economico per l'amministrazione Comunale in quanto la trasmissione dei fascicoli e dei modelli 3d avverrà esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata, evitando pertanto le spese di spedizione postale e consentendo al Comune di emigrazione dell'elettore una tempestiva ed immediata iscrizione dello stesso nelle liste elettorali.

La conseguente dematerializzazione della documentazione cartacea consentirà altresì un recupero di spazi all'interno dell'archivio comunale e un risparmio anche in termini di costi riferiti alle spedizioni postali con garanzia di tempestività ed immediatezza delle comunicazioni tra Enti.

Nel corso dell'anno 2016, come da progetto, dovrà essere effettuata la scansione del restante 50% dell'attuale schedario elettorale riferita ai documenti già a corredo del fascicolo elettorale cartaceo degli elettori residenti, con relativo accorpamento degli stessi documenti scansionati ai fini della formazione del fascicolo elettorale elettronico di tutti gli iscritti (salvo svolgimento di consultazioni elettorali che potrebbero fare slittare tali termini all'anno successivo).

Descrizione obiettivo:

Il progetto per l'anno 2016 prevede quale obiettivo la prosecuzione dei lavori già avviati nel 2015 e si articola nei seguenti obiettivi: 1) Formazione fascicoli elettorali elettronici e relativi modelli 3d

formato .xml da trasmettere agli altri Comuni 2) Creazione schedario elettorale elettronico informatizzato

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Scansione del 50% del rimanente schedario elettorale riferita ai documenti già a corredo del fascicolo elettorale cartaceo degli elettori residenti (da effettuarsi nel 2015)	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>												X	50,00 %
Accorpamento dei documenti precedentemente scansionati e riferiti al singolo elettore con relativa formazione del fascicolo elettorale elettronico degli elettori residenti (da effettuarsi nel 2015)	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>												X	20,00 %
Completamento e conclusione del progetto entro l'anno 2016	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>												X	30,00 %

06 - 02 SISTEMA INTEROPERABILE DI ACCESSO AI DATI ANAGRAFICI DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE DELL'EMILIA ROMAGNA

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	08.06.05 SERVIZIO ANAGRAFE
D.U.P.	09.00.00

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	8,00

Descrizione estesa:

ANA-CNER è il sistema interoperabile di accesso ai dati anagrafici della popolazione che consente l'interrogazione delle banche dati anagrafiche dei Comuni della Regione Emilia Romagna da parte dei Comuni stessi e degli Enti pubblici autorizzati.

Il servizio ANA-CNER nasce con l'obiettivo di facilitare i Comuni del territorio regionale, nonché gli altri enti aventi diritto, nella consultazione di dati anagrafici e l'estrazione di elenchi. Sotto questo profilo, ANA-CNER garantisce anche l'adempimento di quanto previsto dall'art. 43, comma 4° del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, secondo cui le pubbliche amministrazioni devono consentire alle altre pubbliche amministrazioni la libera consultabilità per via telematica dei dati anagrafici contenuti nelle proprie banche di dati, così come recentemente rafforzato dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

Il sistema ANA-CNER costituisce quindi l'infrastruttura tecnico-organizzativa di riferimento per l'accesso alle informazioni anagrafiche contenute nelle banche di dati dei Comuni del territorio regionale da parte dei Soggetti Consultanti, ovvero le PPAA autorizzate (Prefetture, Questure, Carabinieri, Procure, Province, etc.), Ordini professionali e soggetti privati gestori di servizi pubblici, che spesso sono costretti ad interagire con i diversi Comuni con modalità complesse e dispendiose (posta, fax, e-mail, download).

Obiettivi di miglioramento e sviluppo concretamente percepibili strettamente collegati a tale progetto sono:

SEMPLIFICAZIONE - Il sistema consente di controllare autonomamente in tempo reale i dati anagrafici dei comuni dell'Emilia Romagna aderenti, riducendo i tempi delle istruttorie;

RISPARMIO - Il sistema evita la produzione di documenti cartacei e consente di dare attuazione agli artt.43 DPR 445/2000 e 15 Legge 183/2011 e al Codice dell'Amministrazione Digitale;

QUALITA' - Il sistema consente di creare una rete "intelligente" delle anagrafi comunali aderenti in modo che i Comuni e le pubbliche amministrazioni "precedenti" dell'Emilia Romagna (ASL, MCTC, INPS, ecc..) possano avere un unico sistema di consultazione dei dati anagrafici e non modalità organizzative diverse (carta, fax, posta elettronica, PEC, sistemi web locali ecc...);

LEGALITA' - Il progetto rispetta la normativa anagrafica, non consente di trattenere dati da parte

degli Enti collegati per evitare la duplicazione delle anagrafi e rispetta le disposizioni previste per la protezione dei dati personali;

PRIVACY, CONTROLLO E MONITORAGGIO - Tutti gli accessi sono predisposti tramite il sistema FedERa. Ogni amministrazione procedente potrà consultare solo i dati per i quali avrà specifica legittimazione, mentre ogni Comune potrà verificare quali dati sono stati consultati.

Descrizione obbiettivo:

Attivazione presso l'anagrafe di un sistema interoperabile di accesso ai dati anagrafici della popolazione residente dell'Emilia Romagna.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Adesione al progetto - atti conseguenti	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X												5,00 %
Installazione del modulo di integrazione.	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X							5,00 %
Predisposizione ambiente hardware/software per il nodo periferico	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>			X	X	X	X							10,00 %
Installazione e configurazione infrastrutturale del nodo periferico e collaudo a cura del Comune con supporto del CCD (Centro di Competenza per il Dispiegamento)	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X				10,00 %
Collegamento con il nodo centrale ANA-CNER tramite porta di dominio (CCD, Lepida, Comune)	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X				15,00 %
Configurazione applicativa (ANUSCA c/o Centro di Supporto)	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
Avvio a regime	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>												X	50,00 %

(2959)

06 - SPORT 01 CONSULTA SPORTIVA: ELABORAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	08.06.01 SPORT
D.U.P.	06.04.00 RIPENSARE L'USO DEGLI SPAZI E DEI CONTENITORI SPORTIVI PER ESTENDERNE IL PIÙ POSSIBILE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	5,00

Descrizione estesa:

L'obiettivo è motivato dal fatto che il precedente regolamento risale al 1992 (C.C. 273 del 19.11.1992) e che la consulta cittadina dello sport non viene convocata dal 2012.

Pertanto si ritiene necessario procedere ad una nuova elaborazione del regolamento della consulta al fine di permettere sia la rappresentatività delle società sportive cittadine sia l'elaborazione di piani di azione condivisi nel settore sportivo.

Il progetto si concretizzerà nella predisposizione di una proposta di nuovo regolamento da sottoporre all'attenzione del Consiglio Comunale.

Descrizione obbiettivo:

Il progetto ha lo scopo di stilare un nuovo regolamento della consulta cittadina dello sport.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Stesura della proposta di Regolamento da sottoporre al Consiglio Comunale.	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>												X	100,00 %

(2960)

06 - SPORT 02 PROPOSTA DI REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE PUBBLICHE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	08.06.01 SPORT
D.U.P.	06.04.00 RIPENSARE L'USO DEGLI SPAZI E DEI CONTENITORI SPORTIVI PER ESTENDERNE IL PIÙ POSSIBILE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	8,00

Descrizione estesa:

Il progetto consiste nella revisione dell'attuale regolamento di utilizzo delle palestre di proprietà pubblica (comunale e provinciale) ed ha il fine prioritario di aggiornare le esigenze tecniche ed amministrative dell'utilizzo degli impianti al fine di promuovere l'attività sportiva e creare una fruibilità maggiore agli utenti.

Descrizione obiettivo:

Stesura di una bozza definitiva di Regolamento da parte dell'Ufficio Sport

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Stesura della proposta di revisione dell'attuale regolamento da parte dei dipendenti dell'ufficio sport.	_	<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	X	100,00 %

(2961)

06 - SPORT 03 MONITORAGGIO IMPIANTI SPORTIVI

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	08.06.01 SPORT
D.U.P.	06.04.00 RIPENSARE L'USO DEGLI SPAZI E DEI CONTENITORI SPORTIVI PER ESTENDERNE IL PIÙ POSSIBILE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	8,00

Descrizione estesa:

Si propone di predisporre un piano di monitoraggio degli impianti sportivi pubblici creando schede della situazione di fatto per ogni impianto.

Il progetto ha lo scopo di garantire la "fotografia" di ogni singolo impianto per permettere la necessaria manutenzione e programmazione degli interventi straordinari qualora fossero necessari

Descrizione obiettivo:

Si prevede entro il 2016 di monitorare tutti gli Impianti sportivi della città a cominciare da quelli le cui concessioni scadono al 31/12/2016. (n. 6 impianti).

Indicatori:			
% degli impianti sportivi sui quali è stato condotto il monitoraggio			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00	<i>Peso</i>	100,00

DIRIGENTE MORRI GIOVANNI

RIEPILOGO OBIETTIVI

SETTORE 09 - LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI - DEMANIO - SERVIZI TECNICI

09 - 01 ISTITUZIONE DELL'ENERGY MANAGER ED EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE MANUTENTIVA STRADALE

09 - 02 MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' CITTADINA MEDIANTE LO SFONDAMENTO DEL VIALE XIX OTTOBRE

09 - 03 RIDEFINIZIONE DEI PROCESSI PER LA GESTIONE DELLE OPERE PUBBLICHE A SEGUITO DEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI

09 - 04 SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'INTERVENTO STRAORDINARIO DI DIFESA DELLA COSTA

09 - 05 PRATICHE ON-LINE: SISTEMA INFORMATIVO DEMANIALE (SID)

09 - 01 ISTITUZIONE DELL'ENERGY MANAGER ED EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE MANUTENTIVA STRADALE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	08.09 LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI-DEMANIO-SERVIZI TECNICI
D.U.P.	04.03.00 RISPARMIO ENERGETICO

RESPONSABILE.	% peso su ob.
MORRI GIOVANNI	15,00

Descrizione obiettivo:

Il progetto ha due obiettivi fondamentali:

- 1) L'istituzione di un ufficio energia che introduca all'interno dell'ente una gestione coordinata dei temi energetici finalizzata principalmente al contenimento dei consumi ed alla riduzione del consumo di CO2 e supporto, ricerca e validazione per interventi pubblici e privati per la gestione energetica e suo uso sostenibile.
- 2) La riorganizzazione dell'ufficio strade finalizzato ad una gestione coordinata di tutti gli interventi manutentivi ordinari e straordinari sulle sedi stradali comunali al fine di garantire una gestione e programmazione delle manutenzioni stradali (con i relativi marciapiedi) in termini unitari: segnaletica, illuminazione e raccolta rifiuti.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Analisi delle migliori esperienze in ambito di gestione di Energy Manager	_	<i>Previsto</i>							X	X	X				0,00 %
Proposta di micro organizzazione atta a definire, in rapporto alle risorse interne disponibili, un ufficio interno destinato specificamente alle funzioni di Energy Manager.	_	<i>Previsto</i>										X	X		30,00 %
Redazione e presentazione agli organi politici di un programma di efficientamento energetico delle strutture comunali	_	<i>Previsto</i>											X	X	20,00 %
Analisi dell'attuale assetto organizzativo in materia di gestione delle strade.	_	<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X		10,00 %
Proposta di micro organizzazione atta a definire, in rapporto alle risorse interne disponibili, un ufficio di coordinamento delle azioni manutentive e gestionali del patrimonio stradale.	_	<i>Previsto</i>											X	X	40,00 %

(2965)

09 - 02 MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' CITTADINA MEDIANTE LO SFONDAMENTO DEL VIALE XIX OTTOBRE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	08.09 LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI-DEMANIO-SERVIZI TECNICI
D.U.P.	01.00.00 RIQUALIFICARE I LUOGHI E I PERCORSI DELLA QUALITA' URBANA

RESPONSABILE.	% peso su ob.
MORRI GIOVANNI	10,00

Descrizione obiettivo:

A seguito della realizzazione dei lungomari pedonali si rende necessario un nuovo asse viabile a monte della ferrovia in alleggerimento del traffico nella zona turistica. Tale obiettivo può essere conseguito mediante un nuovo troncone viabile definito sfondamento del viale XIX ottobre che consentirà il collegamento tra la zona centrale (stazione ferroviaria) e la zona sud. Questo obiettivo dovrà essere conseguito in stretta sineriga con le Ferrovie dello Stato che dovranno concorrere all'intervento mediante spostamento di linee ferroviarie di servizio e modifica della sottostazione ferroviaria.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Ricezione ed analisi della proposta della convenzione delle RFI	X						X								0,00 %
Controproposta sui punti ritenuti meritevoli di approfondimento o modifica in rapporto all'interesse del Comune	_	<i>Previsto</i>						X	X	X					20,00 %
Determina a contrattare e finanziamento dell'intervento	_	<i>Previsto</i>										X			40,00 %
Sottoscrizione della convenzione	_	<i>Previsto</i>												X	40,00 %

(2967)

09 - 03 RIDEFINIZIONE DEI PROCESSI PER LA GESTIONE DELLE OPERE PUBBLICHE A SEGUITO DEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	08.09 LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI-DEMANIO-SERVIZI TECNICI
D.U.P.	01.00.00 RIQUALIFICARE I LUOGHI E I PERCORSI DELLA QUALITA' URBANA

RESPONSABILE.	% peso su ob.
MORRI GIOVANNI	15,00

Descrizione obiettivo:

Il progetto prevede ha i seguenti obiettivi fondamentali:1) Formazione del personale sulle più importanti novità introdotte dal nuovo codice con particolare riferimento alle fasi transitorie di entrata in vigore del corpo normativo.2) Ridefinizione dei procedimenti di scelta del contraente e di gestione della fase progettuale ed esecutiva dei lavori pubblici con particolare attenzione nuove disposizione in materia di trasparenza ed anticorruzione.3) Elaborazione di tutti i supporti operativi (Capitolati speciali di appalto, avvisi, bandi, lettere di invito e comunicazioni agli operatori economici).4) Identificazione dei procedimenti idonei ad attivare l'acquisizione di risorse mediante "bonus art".5) Processi di autocontrollo volti all'inserimento nei quadri economici delle risorse per opere d'arte pari al 2%,

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Seminario di studio ed approfondimento del nuovo corpo normativo in materia di contratti pubblici.	X							X							20,00 %
Redazione di formulari e materiale di supporto per tutte le procedure di scelta del contraente e gestione dell'appalto aggiornati al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.	_	<i>Previsto</i>							X	X	X	X			20,00 %
Ridefinizione degli assetti interni con particolare riferimento all'ufficio gare, alla CUC e d agli uffici di RUP in rapporti alle nuove competenze e responsabilità.	_	<i>Previsto</i>											X	X	20,00 %
Redazione di schema di avviso pubblico per stimolare finanziamenti mediante l'istituto del bonus art.	_	<i>Previsto</i>												X	20,00 %

Indicatori:

Percentuale di inserimento della previsione di finanziamento di opere d'arte rispetto al complesso delle opere pubbliche finanziate sottoposte alla disposizione normativa

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 100,00	<i>Peso</i>	20,00000
------------------------	------------------	-------------	----------

(2971)

**09 - 04 SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO
ALL'INTERVENTO STRAORDINARIO DI DIFESA DELLA COSTA**

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	08.09 LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI-DEMANIO-SERVIZI TECNICI
D.U.P.	04.02.00 QUALITÀ DELLA BALNEAZIONE E DIFESA DELL'ARENILE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
MORRI GIOVANNI	15,00

Descrizione obiettivo:

L'intervento straordinario di maxi ripascimento finanziato dalla Regione Emilia Romagna richiede un complesso di attività di supporto locale al fine di rendere efficace e con il minor disagio possibile le azioni poste in essere sulla costa. Tale attività risulta estremamente rilevante per l'interesse turistico cittadino e sottopone le strutture interne a un rilevante sforzo organizzativo.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														
<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Coordinamento delle operazioni di ripascimento con le attività degli operatori di spiaggia	[X]			X	X	X	X							10,00 %
Coordinamento di tutti i provvedimenti propedeutici allo svolgimento delle lavorazioni in mare e sulla costa (es.: ordinanze sindacali)	[X]			X	X	X	X							30,00 %
Supporto al personale della Regione ER nello svolgimento della gestione operativa delle attività sulla costa.	[X]			X	X	X	X							30,00 %
Controllo e verifica dei risultati del ripascimento finalizzato a garantire la regolarità della linea di costa.	[X]			X	X	X	X							30,00 %

(2972)

09 - 05 PRATICHE ON-LINE: SISTEMA INFORMATIVO DEMANIALE (SID)

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	08.09 LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI-DEMANIO-SERVIZI TECNICI
D.U.P.	09.03.00 AUMENTARE L'EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE ATTRAVERSO UNA FORTE INTEGRAZIONE DELLE BANCHE DATI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
MORRI GIOVANNI	5,00

Descrizione obiettivo:

Il progetto pluriennale e' dedicato alla completa acquisizione dei dati relativi alle concessioni demaniali marittime in essere nonché alla verifica del sistema SID per la gestione dei procedimenti per le nuove richieste

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Conclusione della ricognizione delle CDM in essere e loro importazione informatica nel sistema SID	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			50,00 %
Attivazione del nuovo protocollo informatico per l'inserimento e la gestione di nuove domande CDM e la loro variazione.	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %

DIRIGENTE PIERIGE' STEFANIA

RIEPILOGO OBIETTIVI

SETTORE 10 - SERVIZI ALLA PERSONA - BUON VICINATO - POLITICHE GIOVANILI E DEL LAVORO - COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

10 - 01 SVILUPPO DI UNA CULTURA PER L'INCLUSIONE ATTIVA

10 - 02 CENTRO DIURNO APERTO ALLE FAMIGLIE

10 - 03 SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI ON-LINE

10 - 04 AZIONI DI MIGLIORAMENTO NIDI D'INFANZIA

10 - 05 OUTDOOR EDUCATION

10 - 06 "IL RICORDO E LE COCCOLE" AVVIATO NELL'ANNO 2015

10 - 01 SVILUPPO DI UNA CULTURA PER L'INCLUSIONE ATTIVA

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	08.10 SERVIZI ALLA PERSONA -BUON VICINATO-POLITICHE GIOVANILI E DE
D.U.P.	05.05.00 PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA FRAGILITÀ E ALLE DIPENDENZE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
PIERIGE' STEFANIA	18,00

Descrizione obiettivo:

Nelle more dell'adozione del programma nazionale di contrasto alla povertà il Governo ha esteso a tutto il territorio nazionale il progetto SIA (Sostegno per l'inclusione attiva) stanziando per la Regione E.R. circa 38 milioni di Euro. L'intervento SIA prevede l'erogazione di un sussidio economico a nuclei familiari con minori o disabili in condizioni di povertà condizionato all'adesione ad un progetto di attivazione sociale e lavorativa. Al sostegno monetario si accompagna dunque un patto per l'inclusione attiva. La regia è affidata al Servizio Sociale Territoriale distrettuale (Riccione è ente capo-fila), nella logica della rete integrata dei servizi (Centro per l'Impiego, INPS, Az. USL ecc..) e del pieno coinvolgimento del Terzo settore, delle parti sociali e di tutta la comunità. L'obiettivo è dunque quello di porre in essere tutte le attività prodromiche (di infrastrutturazione, organizzative, di realizzazione di accordi fra i vari servizi per l'attivazione misura SIA)

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Definizione dell'architettura organizzativa per la gestione dell'intervento SIA:	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>						X	X						10,00 %
Infrastrutturazione dell'UO distrettuale per l'inclusione attiva: realizzazione di accordi fra Servizio sociale distrettuale - Centro per l'impiego - Terzo settore- parti sociali	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>							X	X	X				25,00 %
" Avvio della misura: raccolta delle domande dei nuclei familiari, istruttoria domande ed invio INPS	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>										X	X	X	20,00 %
" definizione del patto individuale di inclusione per i beneficiari dell'intervento e relativo costante monitoraggio	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>										X	X	X	25,00 %

Indicatori:**% delle domande prese in carico rispetto alle domande presentate**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00	<i>Peso</i>	20,00000
------------------------	--------------------	-------------	----------

(2964)

10 - 02 CENTRO DIURNO APERTO ALLE FAMIGLIE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	08.10 SERVIZI ALLA PERSONA -BUON VICINATO-POLITICHE GIOVANILI E DE
D.U.P.	05.04.00 GLI ANZIANI COME RISORSA

RESPONSABILE.	% peso su ob.
PIERIGE' STEFANIA	5,00

Descrizione obiettivo:

Costruire un'alleanza terapeutica fra familiari, equipe ed ospiti del Centro finalizzata al miglioramento della qualità di vita dell'anziano e delle famiglie. Per favorire la partecipazione dei familiari alla vita del Centro sono previste aperture mensili per una merenda insieme: ospiti, operatori e familiari. Un momento conviviale per un incontro amichevole e di dialogo per lo sviluppo di reti relazionali, la condivisione delle fatiche quotidiane ed il reciproco supporto; anche tra famiglie che condividono percorsi simili.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Realizzazione di incontri pomeridiani di due ore circa in giorni settimanali a scalare per favorire la partecipazione di tutti i familiari.	□	<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %

Indicatori:**N. medio famigliari presenti agli incontri > 10**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 10,00	<i>Peso</i>	50,00000
------------------------	------------------	-------------	----------

10 - 03 SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI ON-LINE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	08.10 SERVIZI ALLA PERSONA -BUON VICINATO-POLITICHE GIOVANILI E DE
D.U.P.	05.00.00 WELFARE / SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE.	% peso su ob.
PIERIGE' STEFANIA	18,00

Descrizione estesa:

Nell'ambito del processo di dematerializzazione della Pubblica Amministrazione, anche il Settore Servizi alla Persona – area educativa sta aggiornando ed implementando le modalità di informatizzazione del servizio per agevolare le famiglie alle iscrizioni e conferme.

A seguito dell'aggiornamento della piattaforma E-Civis ed al lavoro di controllo sulla correttezza dei dati anagrafici di tutti gli utenti, si è predisposto un accesso dal portale istituzionale – servizi on line - per poter usufruire del servizio gli utenti interessati sono stati dotati di credenziali FedERa con affidabilità alta dagli uffici del Settore.

I servizi a disposizione degli utenti accreditati si implementeranno ulteriormente nel corso dell'anno, passando dalla possibilità di visualizzare lo stato contabile e compilare ed inviare le conferme di frequenza per tutti i servizi offerti, alla compilazione delle nuove iscrizioni per l'accesso ai nidi, alle scuole dell'infanzia comunali ed al servizio mensa per le scuole dell'infanzia statali e scuole primarie.

Le famiglie non saranno più obbligate recarsi personalmente presso gli uffici preposti evitando lunghe attese ed alleggerendo conseguentemente anche l'impatto sulla mobilità.

Dall'AS 2016/2017 sarà altresì possibile presentare on-line la domanda per la fornitura gratuita o semi-gratuita dei libri di testo per le scuole secondarie di 1° e 2° grado mediante apposito applicativo regionale ER-GO Scuola.

Descrizione obiettivo:

Nell'ambito del processo di dematerializzazione della Pubblica Amministrazione, anche il Settore Servizi alla Persona - area educativa sta aggiornando ed implementando modalità di informatizzazione del servizio per agevolare le famiglie alle iscrizioni e conferme ai Nidi d'infanzia, scuole dell'infanzia e mense scolastiche e nella richiesta di contributi per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per la scuola secondaria di 1° e 2° grado.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Consegna credenziali	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
Conferme di frequenza on line	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X					15,00 %

Iscrizioni a nuovi servizi on line	<input checked="" type="checkbox"/>				X	X	X	X									25,00 %
Verifica attestazioni	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
Servizio on-line per la fornitura gratuita o semi-gratuita dei libri di testo: Presa in carico delle domande, Verifica dei requisiti, Comunicazione alla Regione ER dei beneficiari, Comunicazioni alle famiglie ed erogazione del contributo	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	X	X	20,00 %

Indicatori:																	
Consegna di credenziali ad almeno il 70% delle famiglie dei nuovi iscritti che fruiscono dei servizi erogati																	
<i>Valore Ottimale</i>	Da 70,00 a 70,00										<i>Peso</i>	20,00000					

10 - 04 AZIONI DI MIGLIORAMENTO NIDI D'INFANZIA

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	08.10 SERVIZI ALLA PERSONA -BUON VICINATO-POLITICHE GIOVANILI E DE
D.U.P.	05.01.00 RAFFORZARE I SERVIZI EDUCATIVI ED AGEVOLARNE LE POSSIBILITÀ DI ACCESSO

RESPONSABILE.	% peso su ob.
PIERIGE' STEFANIA	18,00

Descrizione obbiettivo:

I nidi d'infanzia sono stati coinvolti in un percorso di valutazione della qualità al fine di valutare il servizio e coglierne le criticità. Tale percorso messo in atto dalle educatrici tramite la compilazione dello Strumento di valutazione dei servizi per la prima infanzia è stato integrato con un'azione di rilevazione della qualità percepita dalle famiglie. I due processi hanno fornito utili informazioni su cui si desidera intervenire per migliorare il servizio sia nell'erogazione che nel rapporto con i cittadini/utenti. Gli obiettivi che si intendono conseguire sono: 1) individuate le criticità emerse dagli esiti della rilevazione della qualità percepita dalle famiglie e dall'autovalutazione da parte delle educatrici occorre definire azioni prioritarie, che saranno condivise sia nei collettivi che negli intercollettivi; 2) progettare e realizzare entro dicembre le azioni di miglioramento rispetto alle priorità individuate

Indicatori:			
predisposizione di un documento per ogni nido indicante le priorità di intervento;			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00	<i>Peso</i>	50,00000
realizzazione di almeno n. 2 azioni di miglioramento in ogni nido			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 2,00	<i>Peso</i>	50,00000

10 - 05 OUTDOOR EDUCATION

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	08.10 SERVIZI ALLA PERSONA -BUON VICINATO-POLITICHE GIOVANILI E DE
D.U.P.	05.02.03 INNOVAZIONE NELLE ATTIVITÀ DIDATTICO EDUCATIVE REALIZZATE NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE RAFFORZARE I SERVIZI SCOLASTICI ED AGEVOLARNE LE POSSIBILITÀ DI ACCESSO

RESPONSABILE.	% peso su ob.
PIERIGE' STEFANIA	18,00

Descrizione obiettivo:

Le scuole dell'infanzia comunali utilizzano il giardino come un'attività il più possibile quotidiana in tutte le stagioni e ne valorizzano la funzione nel patto educativo con le famiglie. L'approccio dell'outdoor education, assunto dalle scuole dell'infanzia, viene sostenuto dal riconoscimento della valenza formativa del mondo naturale e dall'importanza che questo riveste come luogo di vita di relazione. Affinchè l'educazione all'aperto diventi prassi consolidata e occasione per i bambini di vivere esperienze molteplici di esplorazione e apprendimento si intende realizzare un "laboratorio all'aperto". In particolare si prevede di:1) organizzare nel giardino uno spazio permanente con i materiali naturali raccolti all'aperto nelle varie stagioni e prevederne la sostituzione con nuovi e/o diversi sulla base degli interessi dei bambini;2) realizzare documentazione fotografica sulle esperienze di esplorazione, simboliche e trasformative realizzate dai bambini con i materiali naturali

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Allestimento di un angolo gioco-centro di interesse con arredo-materiale come tavoli, panche, vaschette, cassette di legno, materiali naturali	└┐	<i>Previsto</i>										X			50,00 %
Avvio dell'outdoor education nelle 6 scuole dell'infanzia comunale	└┐	<i>Previsto</i>										X			30,00 %
Realizzare una documentazione fotografica (es. cartellone, power point, album....) fruibile dai genitori	└┐	<i>Previsto</i>												X	20,00 %

(2978)

10 - 06 "IL RICORDO E LE COCCOLE" AVVIATO NELL'ANNO 2015

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	08.10 SERVIZI ALLA PERSONA -BUON VICINATO-POLITICHE GIOVANILI E DE
D.U.P.	05.04.00 GLI ANZIANI COME RISORSA

RESPONSABILE.	% peso su ob.
PIERIGE' STEFANIA	5,00

Descrizione estesa:

Considerato l'esito positivo riscontrato sugli ospiti si propone di ampliare il progetto a tutti, anche ai meno deteriorati, proponendo come momento di "coccola" una manicure, pedicure o lavaggio dei capelli con piega in sostituzione del massaggio.

Il progetto si esplica nella relazione duale tra operatore ed anziano. L'intervento non parte dal "fare" ma "dall'ascoltare". E' stata designata una stanza, all'interno del centro, dove l'operatore si apparta con l'ospite designato al progetto e attraverso un leggero massaggio con olio o crema a mani, braccia, gambe, piedi, spalle e viso, si entra in contatto intimo con la persona. L'anziano comincia a dire o fare così come vuole e come può: possono essere parole comprensibili o incomprensibili, comportamenti funzionali o deficitari, sentimenti piacevoli o tristi. Tale approccio intende favorire l'espressione delle competenze elementari dell'anziano fragile: la competenza a parlare e a comunicare, la competenza emotiva, la competenza a contrattare e a decidere. Il massaggio rievoca le coccole e la consapevolezza di essere accettati e amati.

Descrizione obbiettivo:

L'obiettivo consiste, per il 2016, nel coinvolgere almeno 20 anziani in almeno 15 sedute ciascuno, compilando, per ciascun anziano la rispettiva scheda di monitoraggio dell'azione.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Svolgimento dell'attività 1 giorno a settimana a rotazione	_	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	45,00 %

Indicatori:

n. anziani partecipanti all'azione			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 20,00	<i>Peso</i>	20,00000

n. minimo di sedute per ciascun anziano			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 15,00 a 15,00	<i>Peso</i>	25,00000

n. di relazioni di monitoraggio compilate			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 20,00	<i>Peso</i>	10,00000

DIRIGENTE FOSCHI VITTORIO

RIEPILOGO OBIETTIVI

SETTORE 11 - URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

11 - 01 VARIANTE NORMATIVA DEL R.U.E.. SECONDA ANNUALITA'.

11 - 02 IL NUOVO PIANO DELL'ARENILE.

11 - 03 COSTITUZIONE UFFICIO SISMICA AI SENSI DELLA L.R. 19/2008.

11 - 04 ARCHIVIAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE ARCHIVIO CARTACEO DEL SETTORE URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-AMBIENTE.

11 - 01 VARIANTE NORMATIVA DEL R.U.E.. SECONDA ANNUALITA'.

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	08.11 URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-AMBIENTE
D.U.P.	02.02.01 REVISIONE E SEMPLIFICAZIONE DEL VIGENTE R.U.E. SEMPLIFICAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI PER FACILITARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI ALLE SCELTE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FOSCHI VITTORIO	10,00

Descrizione obiettivo:

A completamento del percorso intrapreso nel corso del 2015, si prevede il perfezionamento della Variante normativa del RUE attraverso la sua redazione, adozione, controdeduzione e approvazione.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														
<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Predisposizione del testo normativo costituente Variante al RUE.	X	X												40,00 %
Presentazione della Variante all'Amministrazione Comunale nelle sue articolazioni e supporto alla valutazione.	X	X	X											10,00 %
Adempimenti amministrativi conseguenti l'Adozione della Variante RUE da parte del Consiglio Comunale.	X			X	X	X	X							10,00 %
Raccolta e Catalogazione delle Osservazioni alla Variante RUE presentate.	X			X	X	X	X							5,00 %
Predisposizione della proposta di Controdeduzione alle Osservazione e alle Riserve pervenute, e Approvazione della Variante RUE.		<i>Previsto</i>						X	X					20,00 %
Supporto all'Amministrazione Comunale nella valutazione della proposta di Controdeduzione a Approvazione della Variante RUE.		<i>Previsto</i>								X				5,00 %
Adempimenti conseguenti l'approvazione della Variante RUE.		<i>Previsto</i>									X	X	X	10,00 %

11 - 02 IL NUOVO PIANO DELL'ARENILE.

Obiettivo Verticale - Strategico

Centro di Responsabilità:	08.11 URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-AMBIENTE
D.U.P.	02.01.03 PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DEL RAPPORTO FRA LA CITTA' E L'ACQUA REVISIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI FINALIZZATO A LIMITARE IL CONSUMO DEL TERRITORIO.

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FOSCHI VITTORIO	6,00

Descrizione obiettivo:

Il progetto prevede la redazione del nuovo Piano dell'Arenile a completamento del percorso conoscitivo svolto nel 2015, dedicato alla raccolta di suggerimenti culturali e progettuali. Il nuovo Piano dell'Arenile darà attuazione agli indirizzi strategici di riqualificazione e valorizzazione turistica di aree e attività determinanti per lo sviluppo economico della città, approfondendo il tema conduttore della visione generale che vuole tendere a recuperare il rapporto della Città con l'Acqua.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Supporto disciplinare e operativo alla redazione e predisposizione di un documento preliminare, in accordo con i progettisti incaricati.	□	<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	100,00 %

(2955)

11 - 03 COSTITUZIONE UFFICIO SISMICA AI SENSI DELLA L.R. 19/2008.

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	08.11 URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-AMBIENTE
D.U.P.	09.00.00 UNA MACCHINA COMUNALE EFFICIENTE AL SERVIZIO DELLA COMUNITA'

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FOSCHI VITTORIO	7,00

Descrizione estesa:

La Legge Regionale n.19/2008, nel disciplinare il trasferimento ai Comuni delle funzioni in materia sismica, prevedeva modalità organizzative articolate per l'espletamento di tali funzioni, tra le quali la possibilità di avvalersi dei Servizi Tecnici di Bacino (STB). La medesima norma offre l'opportunità di realizzare "in house" il servizio sismico con la possibilità inoltre di estendere la sua funzione, previo accordo, ad altri comuni. Pertanto, considerata l'addivenuta indisponibilità del Servizio Tecnico di Bacino, obiettivo del progetto è la costituzione dell'Ufficio Sismica del Comune di Riccione e la sua promozione presso altri Comuni.

Descrizione obiettivo:

In attuazione della Legge Regionale n.19/2008 con la quale si sono disciplinati contenuti e modalità di trasferimento ai Comuni delle funzioni tecniche e amministrative in materia sismica, il progetto prevede la costituzione dell'Ufficio Sismica del Comune di Riccione e la sua promozione presso altri Comuni.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Costituzione dell'Ufficio Sismica del Comune di Riccione e sua organizzazione funzionale e logistica.	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>								X	X	X			10,00 %
Assunzione di personale qualificato addetto all'Ufficio Sismica anche mediante utilizzo di idonea graduatoria regionale.	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	50,00 %
Analisi e organizzazione del procedimento tecnico e amministrativo e sua regolamentazione.	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	40,00 %

(2957)

11 - 04 ARCHIVIAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE ARCHIVIO CARTACEO DEL SETTORE URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA- AMBIENTE.

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	08.11 URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-AMBIENTE
D.U.P.	09.00.00 UNA MACCHINA COMUNALE EFFICIENTE AL SERVIZIO DELLA COMUNITA'

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FOSCHI VITTORIO	5,00

Descrizione obbiettivo:

Il progetto prevede l'avvio strutturato della dematerializzazione dell'archivio cartaceo del Settore Urbanistica-Edilizia Privata-Ambiente, finalizzata alla ristrutturazione dell'attuale archivio e all'introduzione di nuove modalità di consultazione.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Valutazione dell'entità e qualità delle pratiche da dematerializzare e redazione di un documento di sintesi.	_	<i>Previsto</i>							X	X	X				50,00 %
Individuazione delle modalità operative e strumentali della dematerializzazione.	_	<i>Previsto</i>							X	X	X	X			30,00 %
Predisposizione di un progetto di ristrutturazione dell'attuale archivio cartaceo.	_	<i>Previsto</i>											X	X	10,00 %
Avvio dell'attività di dematerializzazione strutturata delle pratiche.	_	<i>Previsto</i>											X	X	10,00 %

DIRIGENTE CIANINI GRAZIELLA

RIEPILOGO OBIETTIVI

ISTITUZIONE "RICCIONE PER LA CULTURA"

IST01 - CARTELLI INFORMATIVI DEI LUOGHI STORICI DELLA CITTA'

IST02 - CELEBRAZIONE 70ESIMO ANNIVERSARIO DELLA REPUBBLICA

IST03 - CREAZIONE SCAFFALE MULTILINGUE

IST04 - INVENTARIO OPERE D'ARTE DI PROPRIETA' COLLOCATE FUORI SEDE

IST05 - NUOVA IMMAGINE GRAFICA E CARTELLONE UNICO EVENTI ESTIVI ISTITUZIONE

IST01 - CARTELLI INFORMATIVI DEI LUOGHI STORICI DELLA CITTA'

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	08.01 ISTITUZIONE RICCIONE PER LA CULTURA
D.U.P.	06.02.04 CREAZIONE DI PERCORSI CITTADINI DI INTERESSE STORICO, ARTISTICO ED AMBIENTALE - RAFFORZARE L'OFFERTA DI MANIFESTAZIONI, SPETTACOLI ED EVENTI CULTURALI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	6,00

Descrizione obiettivo:

Al fine di dotare la città di Riccione di alcuni punti informativi riguardanti i propri luoghi storici, è prevista una ricognizione del territorio comunale, preliminare alla fase di studio dei siti individuati e alla redazione bilingue di alcuni testi esplicativi (alcuni che verranno prodotti dai dipendenti del Servizio Musei e Biblioteca, altri da vari studiosi di storia locale). In seguito alla scrittura dei vari testi si provvederà alla loro revisione e alla traduzione in lingua inglese, dopodiché, in collaborazione con l'ufficio lavori pubblici, si procederà all'impaginazione degli scritti e allo studio della resa grafica dei pannelli da esporre. Dopo aver realizzato almeno due prototipi di pannello informativo, si identificheranno i luoghi dove, successivamente, verranno collocati gli espositori in acciaio cor-ten ideati per creare un percorso cittadino che colleghi fra loro i vari luoghi storici della città.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Ricognizione e individuazione dei luoghi storici da valorizzare	X	<i>Previsto</i>	X	X											10,00 %
Studio e realizzazione dei testi o consegna ai vari studiosi di storia locale coinvolti anche in lingua inglese	X	<i>Previsto</i>		X	X	X									30,00 %
Collaborazione con l'ufficio lavori pubblici per l'impaginazione dei testi e la realizzazione del progetto grafico dei pannelli informativi e invio pratica alla Soprintendenza	_	<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X				30,00 %
Realizzazione di almeno due prototipi di pannello espositivo	X	<i>Previsto</i>				X	X								20,00 %
Stampa di almeno 10 pannelli informativi su supporti idonei all'esposizione e collocazione sui luoghi individuati	_	<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	10,00 %

Indicatori:			
Individuazione di almeno 10 luoghi storici all'interno del territorio comunale e redazione di altrettanti testi bilingue.			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 10,00	<i>Peso</i>	0,00000

Realizzazione di almeno due prototipi di pannello informativo			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 2,00	<i>Peso</i>	0,00000

Realizzazione di almeno 10 pannelli informativi in lingua italiana e inglese realizzati in materiale idoneo all'esposizione all'aperto e fissaggio sui supporti realizzati in acciaio cor-ten.			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 10,00	<i>Peso</i>	0,00000

IST02 - CELEBRAZIONE 70ESIMO ANNIVERSARIO DELLA REPUBBLICA

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	08.01 ISTITUZIONE RICCIONE PER LA CULTURA
D.U.P.	06.02.03 INTEGRAZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI E MUSEALI E CREAZIONE DELLA SEZIONE DEGLI ARCHIVI STORICI E CULTURALI DELLA CITTÀ - RAFFORZARE L'OFFERTA DI MANIFESTAZIONI, SPETTACOLI ED EVENTI CULTURALI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	6,00

Descrizione obiettivo:

Il servizio Biblioteca in collaborazione con il Museo del Territorio, in occasione del 70° anniversario della Repubblica italiana, realizzerà una mostra dal titolo "2 GIUGNO 1946: E' REPUBBLICA". Saranno esposti per la prima volta documenti provenienti dall'Archivio storico comunale e dall'Archivio immagine della Biblioteca, tra cui anche l'atto ufficiale con il risultato riccionese del referendum tra monarchia e repubblica. La mostra, data l'importanza celebrativa, verrà allestita sia presso la Galleria del Centro della Pesa che presso la Sede Municipale con un conseguente maggiore impegno sia per il trasporto dei pannelli sia per il loro relativo montaggio. Data l'importanza dell'evento commemorato si intende chiedere la collaborazione delle scuole per ripercorrere, attraverso una visita guidata agli alunni delle scuole medie di secondo grado, un momento storico che ha segnato in modo decisivo la storia italiana.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
PROGETTAZIONE DELLA MOSTRA: RICERCA E SELEZIONE DEI MATERIALI DA ESPORRE, CONTATTO CON I FORNITORI PER I MATERIALE DI ALLESTIMENTO E CONTATTO CON LE SCUOLE	[X]	<i>Previsto</i>			X	X	X								70,00 %
ALLESTIMENTO MOSTRA E INAUGURAZIONE CON LE SCUOLE	[X]	<i>Previsto</i>					X	X							30,00 %

IST03 - CREAZIONE SCAFFALE MULTILINGUE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	08.01 ISTITUZIONE RICCIONE PER LA CULTURA
D.U.P.	06.02.03 INTEGRAZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI E MUSEALI E CREAZIONE DELLA SEZIONE DEGLI ARCHIVI STORICI E CULTURALI DELLA CITTÀ - RAFFORZARE L'OFFERTA DI MANIFESTAZIONI, SPETTACOLI ED EVENTI CULTURALI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	6,00

Descrizione obiettivo:

Al fine di migliorare la fruibilità da parte degli utenti di lingua straniera si intende creare uno spazio destinato esclusivamente alla collocazione dei libri in lingua originale: verranno eliminati i mobili e le attrezzature, ormai obsolete, della videoteca ragazzi che saranno sostituiti da scaffali atti ad accogliere parte delle opere attualmente collocate nella sezione SARCO (200 volumi in tutto). Successivamente i libri in lingua (429 volumi) verranno trasferiti nella zona appositamente creata che, opportunamente munita di specifica segnaletica risulterà meglio raggiungibile e in evidenza. Tali interventi comporteranno, oltre allo smantellamento degli attuali arredi e la loro sostituzione con nuovi scaffali, lo spostamento e la rietichettatura dei volumi. Tale intervento inoltre consentirà di liberare gli scaffali attualmente occupati dai libri in lingua straniera permettendo una temporanea migliore distribuzione del patrimonio collocato a scaffale aperto

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
SPOSTAMENTO MOBILI E ATTREZZATURE E LORO SOSTITUZIONE	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X									20,00 %
TRASFERIMENTO VOLUMI DALLE VECCHIE COLLOCAZIONI E RELATIVA RICOLLOCAZIONE A LIVELLO FISICO E GESTIONALE	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %

Indicatori:**MONTAGGIO SCAFFALI**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 2,00	<i>Peso</i>	5,00000
------------------------	----------------	-------------	---------

SPOSTAMENTO VOLUMI

<i>Valore Ottimale</i>	Da 629,00 a 629,00	<i>Peso</i>	40,00000
------------------------	--------------------	-------------	----------

NUOVE ETICHETTE

<i>Valore Ottimale</i>	Da 629,00 a 629,00	<i>Peso</i>	5,00000
------------------------	--------------------	-------------	---------

IST04 - INVENTARIO OPERE D'ARTE DI PROPRIETA' COLLOCATE FUORI SEDE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	08.01 ISTITUZIONE RICCIONE PER LA CULTURA
D.U.P.	06.02.03 INTEGRAZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI E MUSEALI E CREAZIONE DELLA SEZIONE DEGLI ARCHIVI STORICI E CULTURALI DELLA CITTÀ RAFFORZARE L'OFFERTA DI MANIFESTAZIONI, SPETTACOLI ED EVENTI CULTURALI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	7,00

Descrizione obbiettivo:

Al fine di controllare e aggiornare il catalogo delle opere d'arte di proprietà del Comune di Riccione, si è predisposta una ricognizione dei beni artistici dislocati in sedi diverse rispetto alla Galleria d'arte Villa Franceschi. Questo accertamento comprende anche la valutazione dello stato di conservazione e di degrado delle sculture (realizzate in occasione della rassegna d'arte "La pietra e il mare" dal 1991 al 1995) collocate all'aperto in alcuni luoghi del territorio comunale di Riccione. Al termine della verifica saranno redatte delle schede, cartacee ed informatiche, per ogni singola opera riportanti: le immagini, i dati essenziali di identificazione (autore/titolo/anno/tecnica e materiale), il luogo di esposizione/deposito e lo stato conservativo attuale.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Verifica degli inventari precedenti e individuazione delle opere d'arte	X	<i>Previsto</i>		X	X										20,00 %
Verifica dello stato conservativo delle opere scultoree collocate all'aperto.		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
Realizzazione dei rilievi fotografici, delle schede cartacee e delle schede informatizzate delle opere d'arte.		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00 %

Indicatori:**Realizzazione di n. 120 rilievi fotografici opere d'arte**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 120,00 a 120,00	<i>Peso</i>	10,00000
------------------------	--------------------	-------------	----------

Realizzazione n. 120 schede di opere d'arte di proprietà del Comune di Riccione.

<i>Valore Ottimale</i>	Da 120,00 a 120,00	<i>Peso</i>	10,00000
------------------------	--------------------	-------------	----------

Valutazione dello stato conservativo delle opere scultoree conservate all'aperto in diversi luoghi del territorio comunale.

<i>Valore Ottimale</i>	Da 32,00 a 32,00	<i>Peso</i>	5,00000
------------------------	------------------	-------------	---------

IST05 - NUOVA IMMAGINE GRAFICA E CARTELLONE UNICO EVENTI ESTIVI ISTITUZIONE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	08.01 ISTITUZIONE RICCIONE PER LA CULTURA
D.U.P.	06.02.00 RAFFORZARE L'OFFERTA DI MANIFESTAZIONI, SPETTACOLI ED EVENTI CULTURALI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	7,00

Descrizione estesa:

Le attività in ambito culturale promosse dall' Istituzione trovano importante spazio anche nell'offerta estiva che l'A.C. propone in modo massivo e articolato a ospiti e residenti.

Proprio per la molteplicità di eventi in programma nel periodo estivo, gli uffici dell'Istituzione, in esecuzione agli obiettivi ricevuti dal Presidente e dal CDA, hanno ritenuto di dare organicità e visibilità alle numerose rassegne, attraverso la rappresentazione di una nuova immagine grafica che sarà declinata su tutti i materiali da stampare e da veicolare telematicamente.

L'obiettivo è quello di dare unicità ai contenuti, fornendo maggiore identità alla proposta estiva a connotazione culturale che supera i confini dell'intrattenimento estemporaneo.

Mantenere un fondo di leggerezza e popolarità veicolando occasioni di conoscenza, approfondimento e stimolo: questo il filo conduttore che sottende alle iniziative dei prossimi mesi.

Il composito e ricco cartellone oltre alle rassegne consolidate quali le "Musiche dal Mare", il Cinema in Giardino, la Festa della Madonna del Mare, si compone con l'aggiunta di due nuove iniziative:

- Storia e Classici e Villa Franceschi: n. 5 incontri storici e letture sceniche a Villa Franceschi per conoscere luoghi antichi del territorio cittadino e celebrare anniversari di grandi autori classici intramontabili;
- Fuori Onda: n. 8 incontri con personaggi dello spettacolo, scrittori, giornalisti intervistati a conduzione brillante e arricchiti con video, filmati, musiche.

Saranno realizzati, per ogni rassegna, specifici strumenti quali cartoline da distribuire ai fruitori nelle diverse occasioni oltre a strumenti generali a riepilogare il calendario e identificare i luoghi delle manifestazioni. Inoltre, in alcuni spazi cittadini di significativo passaggio e visibilità, si ritiene opportuno posizionare totem estemporanei riportanti i programmi generali.

quale un depliant per il mese di luglio e uno per il mese di agosto con le varie sezioni, un calendario riepilogativo e l'identificazione dei luoghi.

Inoltre, a caratterizzare i luoghi delle manifestazioni e alcuni punti cittadini di significativo passaggio e visibilità, è parso opportuno posizionare totem trifacciali estemporanei riportanti i programmi generali.

Descrizione obiettivo:

Per dare unicità comunicativa agli eventi estivi culturali, verrà ideato un nuovo logo grafico che racchiuderà tutti i contenuti proposti. La nuova grafica verrà declinata su tutti i materiale promozionali che si andranno a realizzare

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
ideazione e progettazione grafica nuovo logo		<i>Previsto</i>						X	X						40,00 %
coordinamento tra i servizi finalizzato alla programmazione di un cartellone unico di eventi culturali estivi	X	<i>Previsto</i>						X	X						40,00 %

Indicatori:**realizzazione materiale promozionale con immagine coordinata per n. 4 iniziative**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 4,00	<i>Peso</i>	15,00000
------------------------	----------------	-------------	----------

realizzazione n. 5 espositori totem da esterno per comunicazione cartellone unico nella città

<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 5,00	<i>Peso</i>	5,00000
------------------------	----------------	-------------	---------