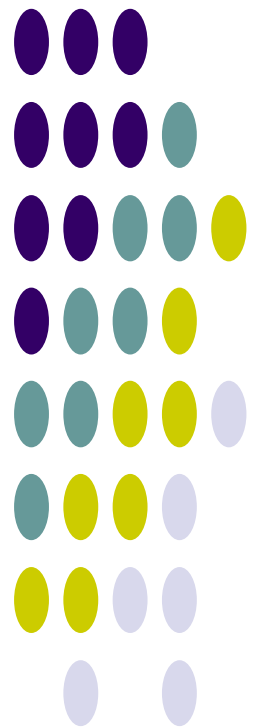




Piano esecutivo di gestione 2015

Piano degli obiettivi



PEG 2015

PIANO DEGLI OBIETTIVI

PARTE A

OBIETTIVI TRASVERSALI E INTERSETTORIALI

RIEPILOGO

T02 - 01 INTRODUZIONE DI UN SISTEMA PER LA VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEI SERVIZI DEL COMUNE DI RICCIONE

T09 - 02 ATTIVAZIONE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (CUC)

T11 - 03 OSSERVANZA ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI ANTICORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC

T04 - 04 ARMONIZZAZIONE DEGLI ORARI DI APERTURA DEGLI UFFICI AL PUBBLICO

I02 - 01 AUTOMAZIONE ALBO DEI BENEFICIARI DI PROVVIDENZE DI NATURA ECONOMICA (D.P.R. 7 APRILE 2000 N. 118)

I02 - 02 SERVIZI ON LINE DEMOGRAFICI

I02 - 03 AMPLIAMENTO DELLE FUNZIONI DELL'URP - BIENNALE

I04 - 04 SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO: ADEGUAMENTO SOFTWARE GESTIONALI.

I09 - 05 SPERIMENTAZIONE DEL MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI PUBBLICI: MANUTENZIONE DEL VERDE E RIFIUTI.

I09 - 06 INSTALLAZIONE DI NUOVI GIOCHI E NUOVE ATTREZZATURE NEI PARCHI PUBBLICI

I09 - 07 MONITORAGGIO DEL CANTIERE TRC

I10 - 08 CONTROLLI DI VERIDICITA' ASSEGNATARI ALLOGGI E.R.P

I11 - 09 ISTITUZIONE DELL'UFFICIO INTEGRATO "POLIZIA EDILIZIA" NELL'AMBITO DEI CONTROLLI EDILIZI. PRIMA ANNUALITA'.

I12 IST - 10 VALORIZZAZIONE CULTURALE CASTELLO DEGLI AGOLANTI

T02 - 01 INTRODUZIONE DI UN SISTEMA PER LA VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEI SERVIZI DEL COMUNE DI RICCIONE

(2864)

Tipologia :	Trasversale	.
--------------------	-------------	---

Descrizione estesa

Il Comune eroga, ogni giorno, direttamente o indirettamente, una notevole e differenziata gamma di servizi e attività. Basti pensare ai servizi amministrativi tradizionali (autorizzazioni, certificati, ecc.), a quelli tributari, ai servizi alla persona (infanzia, anziani, ...), a quelli al territorio (manutenzione della città, vigilanza urbana, ecc.) ai servizi alla comunità (cultura, sport, ...). Una offerta straordinariamente ricca, caratterizzata da tantissime “linee di produzione”, al punto da individuare il Comune come l’azienda più complessa presente sul territorio.

A ciascuna “linea di servizio” corrisponde una fascia di utenza specifica, con una propria “domanda” ed una propria, personale, aspettativa di qualità. A tale proposito è importante considerare che ogni persona, in quanto utente di una molteplicità di servizi, è portatore e titolare di differenti aspettative di qualità e di livelli diversi di soddisfazione con riferimento ai singoli servizi di cui fruisce (ad es. può essere molto soddisfatto del servizio scolastico per i propri figli e molto “arrabbiato” per la pulizia nel proprio quartiere, insoddisfatto per una fila allo sportello e sorpreso positivamente per l’invito al rinnovo della carta d’identità che riceve a casa).

Conoscere il livello di soddisfazione dei propri utenti, siano essi residenti o turisti, anziani, giovani, professionisti, studenti, è quindi, per un Comune molto importante per verificare e migliorare costantemente la qualità dei servizi: a patto che si riesca ad andare oltre ad operazioni patinate di natura estemporanea o di mero effetto comunicazionale.

Il progetto, di durata **biennale**, mira a costruire un sistema che, in maniera organica e continuativa, acquisisca la valutazione sulla qualità e la utilizzi come una sorta di termometro per monitorare, attraverso la misurazione del gradimento da parte dell’utenza, lo stato di salute e di buon funzionamento di un servizio.

La prima fase del progetto consisterà in una verifica/ricognizione, all’interno di ciascun settore, dei servizi e delle attività sulle quali può essere utile introdurre verifiche periodiche riguardanti la qualità.

La seconda fase punta a costruire, per ciascun servizio e attività individuata, una strumentazione di rilevazione della qualità (target di utenza, tipologia di rilevazione, periodicità, modalità di costruzione della reportistica, ecc.).

Il risultato delle due fasi sarà la realizzazione di un programma di rilevazione della qualità, che troverà concreta applicazione dal 2016 per poi diventare una dimensione stabile della programmazione dell’ente.

**T09 - 02 ATTIVAZIONE DELLA CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA (CUC)**

(2829)

Tipologia :	Trasversale	.
--------------------	-------------	---

Descrizione Obiettivo/i :

L'adempimento agli obblighi normativi vigenti impone, ai Comuni non capoluogo di provincia, di attivare una Centrale Unica di Committenza con altri Comuni al fine di generare economie di scala e una specifica professionalità idonea a far fronte alle continue modifiche normative.

E' già stata approvata una specifica convenzione da sottoscrivere con i Comuni di Coriano e di Montefiore Conca che vede il Comune di Riccione Capofila nell'organizzazione e gestione della Stazione d'Appalto intercomunale. Ora è necessario procedere alla definizione dell'assetto micro e macro organizzativo, alla gestione dei rapporti con i Comuni associati e la specificazione di responsabilità e funzioni interne all'ufficio da costituire.

L'obiettivo e il pieno ed efficace funzionamento del nuovo servizio entro i termini di legge (ad oggi il 1 novembre 2015)

Responsabile	Peso
(1) MORRI GIOVANNI	5,00 %
(2) CASTELLANI ENZO	5,00 %
(3) FARINELLI CINZIA	5,00 %
(4) AMATORI CRISTIAN	5,00 %
(5) CIANINI GRAZIELLA	5,00 %
(6) CHIARI VALTER	5,00 %
(7) SALVATORI DANIELE	5,00 %

Centro di Responsabilità	07.09 LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI-SERVIZI TECNICI
-------------------------------------	--

T11 - 03 OSSERVANZA ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI ANTICORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC

(2867)

Tipologia :	Trasversale	.
--------------------	-------------	---

Descrizione estesa

L'adozione e l'attuazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 prevede l'azione coordinata di diversi soggetti ed, in particolare, dei dirigenti che coadiuvano il Responsabile della Prevenzione nell'attività di costante monitoraggio ed attuazione delle misure anticorruzione anche con riferimento agli obblighi di formazione e rotazione nonché affiancamento del personale.

A questi fini, in attuazione degli indirizzi contenuti nel P.N.A., si procederà al monitoraggio dell'implementazione delle misure contenute nel piano e nel primo aggiornamento per prevenire / contrastare i fenomeni di corruzione attraverso al definizione di un **sistema di reportistica** che consenta al RPC di poter osservare costantemente l'andamento dei lavori e di intraprendere le iniziative più adeguate in caso di scostamenti.

Il monitoraggio verrà attuato mediante sistemi informatici in modo da consentire la tracciabilità del processo e la verifica immediata dello stato di avanzamento.

Il sistema di monitoraggio verrà costruito e implementato nel corso dell'anno 2015 e proseguirà nel 2016 e 2017.

Con particolare riferimento alla sezione autonoma del PTPC relativa al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, il monitoraggio ed il controllo sullo stato di adempimento degli obblighi saranno svolti mensilmente dal Gruppo di lavoro a supporto del Responsabile della Trasparenza, ma resta fondamentale il coinvolgimento e la collaborazione di tutti i Settore dell'ente.

In particolare, tutti i dirigenti sono responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati, sia attraverso l'adozione di procedure automatizzate per la pubblicazione sul sito, sia attraverso la trasmissione all'Ufficio Comunicazione e Trasparenza dei dati da pubblicare.

I dirigenti devono in ogni caso vigilare sul fatto che la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati vengano eseguiti nei tempi previsti dalla Legge.

Per una migliore attuazione del Programma ed il presidio di iniziative legate alla trasparenza, saranno individuati referenti per la trasparenza in tutti i settori comunali che collaborino con il Gruppo di lavoro del Responsabile su questa materia.

Trattandosi di obiettivo permanente, il centro di responsabilità è individuato a rotazione tra i dirigenti, a partire da quello più giovane d'età.

Descrizione Obiettivo/i :

1. Definizione e attivazione del sistema di reportistica delle misure di anticorruzione

T04 - 04 ARMONIZZAZIONE DEGLI ORARI DI APERTURA DEGLI UFFICI AL PUBBLICO

(2871)

Tipologia :	Trasversale	.
--------------------	-------------	---

Descrizione estesa

Anche nell'era di internet e dei servizi online, l'apertura degli uffici al pubblico costituisce una dimensione importante del rapporto tra cittadino e Comune. Tuttavia il tema dell'orario di servizio, dell'orario di funzionamento degli uffici e dell'orario di apertura di questi al pubblico necessita di una verifica e di un aggiornamento.

L'ultimo intervento consistente e organico in materia è infatti datato fine anni 90, quando le tecnologie telematiche erano agli albori ed era parzialmente diversa anche la gamma dei servizi erogati.

Si tratta quindi di aggiornare gli orari di funzionamento e di apertura al pubblico degli uffici comunali, tenendo conto di una duplice esigenza:

- 1) armonizzazione degli orari, per coordinarli con quelli degli altri uffici presenti sul territorio rendendoli il più possibile rispondenti alle esigenze delle diverse fasce di utenti, anche superando eventuali incongruenze e frammentazioni che ne compromettono la fruizione;
- 2) Ottimizzazione dei costi, sulla base di una analisi attenta di delle conseguenze che ogni soluzione riguardante la disciplina degli orari comunali comporta.

Descrizione Obiettivo/i :

A partire dalle finalità sopra descritte, il progetto si propone di rivedere e aggiornare gli orari di funzionamento e di apertura al pubblico degli uffici comunali, partendo da una analisi dello stato di fatto, verificando, dal punto dell'impatto organizzativo ed economico, alcune proposte di modifica, e procedendo infine, sulla base anche degli indirizzi dell'amministrazione, a segnalare, in una relazione finale, le modifiche ritenute necessarie.

Responsabile	Peso
(1) FARINELLI CINZIA	5,00 %
(2) CASTELLANI ENZO	5,00 %
(3) AMATORI CRISTIAN	5,00 %
(4) CIANINI GRAZIELLA	5,00 %

**I02 - 01 AUTOMAZIONE ALBO DEI BENEFICIARI DI
PROVVIDENZE DI NATURA ECONOMICA (D.P.R. 7 APRILE 2000 N.
118)**

(2808)

Tipologia :	Intersettoriale	.
--------------------	-----------------	---

Descrizione estesa

Il DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33, di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, agli artt. 26 e 27, stabilisce l'obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito comunale degli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi dell'articolo 12 della legge n. 241/1990, di importo superiore a mille euro. Tale pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario.

Come previsto dalla legge, la pubblicazione delle informazioni in esame è effettuata tempestivamente, secondo modalità di facile consultazione, in formato tabellare aperto che ne consente l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo; inoltre le informazioni sono organizzate annualmente in unico elenco.

L'assolvimento dell'obbligo deve essere coordinato con le disposizioni dell'albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica di cui al D.P.R. 07-04-2000 n. 118, che elenca i soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico del bilancio; cioè, vantaggi economici di qualunque genere, anche di importo superiore a mille euro o non consistenti nell'erogazione di somme di denaro.

Tale albo deve essere accessibile per via telematica e perciò è anch'esso pubblicato sul sito dell'amministrazione comunale ed aggiornato annualmente.

Alla luce di un'interpretazione sistematica del quadro normativo sopra richiamato e seguendo le indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con delibera n. 53/2013 e dal Garante per la protezione dei dati personali con delibera n. 5-2014, con il presente progetto si intende strutturare l'elenco annuale degli atti di concessione di benefici economici comunque denominati ex D.Lgs. n. 33/2013 in modo tale da assolvere anche le funzioni dell'albo dei beneficiari ex D.P.R. n. 118/2000.

Ciò consentirà di evitare una duplicazione degli adempimenti e di semplificare il più possibile le attività inerenti la pubblicazione di vantaggi economici, sfruttando gli automatismi di pubblicazione offerti dal programma di gestione degli atti.

Inoltre consentirà la pubblicazione tempestiva di tutte le erogazioni di vantaggi economici, e non solo di quelle superiori a mille euro, nonché l'immediato aggiornamento dell'albo stesso al termine dell'anno, attraverso l'automatica elaborazione degli elenchi delle informazioni già pubblicate.

Descrizione Obiettivo/i :

1. Pubblicazione tempestiva di tutti gli atti di concessione di sovvenzioni economiche a partire dal 1° gennaio 2016

Responsabile	Peso
(1) CASTELLANI ENZO	10,00 %
(2) AMATORI CRISTIAN	8,00 %

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	c	
Aggiornamento del flusso informatico degli atti (delibere, determine) sul gestore pratiche CIVILIA OPEN per la traduzione delle informazioni da pubblicare in metadati	<input type="checkbox"/>	Previsto					X	X	X	X					20,00 %
		Effettivo													
Verifiche tecniche anche di concerto con la ditta fornitrice del programma CIVILIA OPEN, per l'esportazione dei metadati, unitamente agli atti di concessione di vantaggi economici	<input type="checkbox"/>	Previsto						X	X	X	X				10,00 %
		Effettivo													
Test di esportazione sul portale comunale	<input type="checkbox"/>	Previsto							X	X	X	X			10,00 %
		Effettivo													
Predisposizione documentazione tecnica	<input type="checkbox"/>	Previsto								X	X	X			10,00 %
		Effettivo													
Informazione e trasmissione documentazione tecnica agli uffici	<input type="checkbox"/>	Previsto										X	X		10,00 %
		Effettivo													
Pubblicazione tempestiva di tutti gli atti di concessione di sovvenzioni economiche entro l'anno	<input type="checkbox"/>	Previsto												X	40,00 %
		Effettivo													

I02 - 02 SERVIZI ON LINE DEMOGRAFICI

(2778)

Tipologia :	Intersettoriale	.
--------------------	-----------------	---

Descrizione estesa

Si tratta della prosecuzione di un progetto intersettoriale di miglioramento dei servizi forniti all'utenza riferito all'implementazione dei servizi on line demografici.

Nel corso dell'anno 2015 si intende pertanto procedere alla scelta ed acquisizione dell'infrastruttura hardware e software necessaria (dispositivo del timbro digitale) con installazione, configurazione, test funzionali, formazione del personale ed avvio a regime del sistema on-line di rilascio certificati o e presentazione delle istanze di cambio di residenza.

Descrizione Obiettivo/i :

- 1 - Attivazione del servizio di emissione certificati on-line
- 2 - Attivazione del servizio di presentazione on-line delle richieste di cambio di residenza.

Responsabile	Peso
(1) CASTELLANI ENZO	7,00 %
(2) AMATORI CRISTIAN	8,00 %

Centro di Responsabilità	07.02.03 SEZIONE ANAGRAFE
---------------------------------	---------------------------

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	v	
Scelta e acquisto dell'infrastruttura hardware e software (timbro digitale)	<input type="checkbox"/>	Previsto						X	X	X	X	X			40,00 %
		Effettivo													

Installazione, configurazione e test funzionali	<input type="checkbox"/>	Previsto																	X	X	30,00 %		
		Effettivo																					
Formazione del personale	<input type="checkbox"/>	Previsto																		X	X	X	10,00 %
		Effettivo																					
Attivazione del servizio di emissione certificati on-line	<input type="checkbox"/>	Previsto																			X	10,00 %	
		Effettivo																					
Attivazione del servizio di presentazione on-line delle richieste di residenza	<input type="checkbox"/>	Previsto																			X	10,00 %	
		Effettivo																					

I02 - 03 AMPLIAMENTO DELLE FUNZIONI DELL'URP - BIENNALE

(2791)

Tipologia :	Intersettoriale	.
--------------------	-----------------	---

Descrizione estesa

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico è un servizio nato per favorire e semplificare i rapporti tra cittadini e pubblica amministrazione, per far sì che ogni cittadino possa esercitare il proprio diritto di conoscere, partecipare e fruire dei servizi offerti dall'Amministrazione Comunale.

All'URP spetta l'impegnativo compito di rendere trasparente l'azione amministrativa, di ascoltare il pubblico e rispondere alle sue esigenze con servizi integrati e procedure più snelle, di avviare un dialogo costruttivo con i "cittadini-utenti".

Alla luce di quanto sopra si intendere realizzare nell'arco temporale 2015/2016 un progetto volto ad effettuare una analisi dello stato di fatto dell'attuale organizzazione al fine di ripensare e potenziare le funzioni dell'Urp mediante apertura di un nuovo sportello al cittadino rivolto ai giovani per informazioni su scambi formativi, esperienze con l'estero, ecc..., in collaborazione con il settore Servizi alla Persona, nonché attraverso l'ampliamento degli orari di apertura al pubblico degli sportelli già presenti.

Sempre nella logica di un miglioramento della qualità dei servizi erogati e per consentire una migliore e puntuale informazione, nel corso dell'anno 2015 verrà effettuata una analisi progettuale finalizzata alla realizzazione di una soluzione telematica che, nell'anno 2016, consenta ai cittadini di conoscere preventivamente se il funzionario dell'ufficio in cui si devono recare sia in servizio o meno, al fine di evitare inutili perdite di tempo e consentire all'Urp di dare risposta immediata e puntuale al richiedente.

Descrizione Obiettivo/i :

Il progetto di potenziamento dell'Urp comunale si articolerà, nel 2015, nei seguenti tre obiettivi:

- 1) apertura di almeno un nuovo sportello di servizio ai cittadini;
- 2) Ampliamento dell'orario di apertura dello sportello di informazione sui tributi comunali;
- 3) Attivazione soluzione telematica per consultazione, da parte dei cittadini, della presenza in servizio del dipendente di riferimento.

Responsabile	Peso
(1) CASTELLANI ENZO	10,00 %

(2) AMATORI CRISTIAN	10,00 %
----------------------	---------

Centro di Responsabilità	07.02.03 ACCOGLIENZA E CENTRALINO
---------------------------------	-----------------------------------

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	v	
Analisi dello stato di fatto dell'attuale organizzazione dell'URP	<input type="checkbox"/>	Previsto						X							20,00 %
		Effettivo													
Apertura di almento un nuovo sportello di servizi rivolti al pubblico e ampliamento degli orari di apertura al pubblico di quelli già esistenti	<input type="checkbox"/>	Previsto						X							40,00 %
		Effettivo													
Analisi progettuale di una soluzione telematica per consultazione dipendenti in servizio	<input type="checkbox"/>	Previsto												X	40,00 %
		Effettivo													

I04 - 04 SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO: ADEGUAMENTO SOFTWARE GESTIONALI.

(2776)

Tipologia :	Intersettoriale	.
--------------------	-----------------	---

Descrizione Estesa

Il Piano dell'Informatizzazione delle procedure e sviluppo sistema informativo, approvato con delibera di Giunta n° 59 del 12 marzo 2015, prevede nel paragrafo "Definizione soluzioni tecnologiche e dei servizi on-line" di avanzare nella integrazione delle banche dati comunali (le cosiddette anagrafi fondanti), di semplificare e standardizzare le modalità ed i contenuti delle comunicazioni da/verso l'amministrazione e di razionalizzare gli strumenti informatici. In particolare, è stato definito il progetto di "Rinnovo della piattaforma di back-office del sistema informativo degli atti formali e protocollo, integrata al sistema di archiviazione documentale e conservazione, agli strumenti di firma elettronica, ai sistemi dei servizi on-line per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni".

La nuova piattaforma fornirà benefici concretamente percepibili dall'utenza interna in termini:

1. **Tecnologici:** tecnologia web-based, con possibilità di webservices per integrare altri ambienti applicativi; progettazione ambiente di sicurezza informatica adeguata ad ambienti extranet;
2. **Applicativi:** funzionalità rispondenti alle nuove esigenze organizzative dei servizi; firme elettroniche in modalità remota, PDF/A; gestione di metadati, fascicoli e conservazione dei documenti; gestione anagrafi fondanti (cittadini, imprese, immobili) e georeferenziazione; sistema di autenticazione federata; interoperabilità applicativa;
3. **Procedurali:** modellazione e gestione del workflow delle pratiche, re-ingegnerizzazione degli iter dei procedimenti amministrativi;

ed anche per l'utenza esterna per quanto riguarda:

4. **On-line:** interazione da front-office per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni; possibilità di completare il procedimento on-line, compreso emissione del provvedimento e pagamento, con diverse tecnologie sicure; pubblicazione di dati, registri, albi; open data;
5. **Trasparenza:** interazione automatizzata fra l'ambiente applicativo e la sezione del portale istituzionale relativo agli adempimenti di legge della trasparenza.

Per le finalità del progetto è pertanto necessario avviare un percorso di valutazione delle nuove piattaforme proposte dai fornitori degli applicativi in uso ai servizi comunali al fine di individuare un nuovo applicativo rispondente alle esigenze organizzative e procedurali dei servizi comunali.

Il progetto avrà durata biennale e coinvolgerà nella prima annualità i servizi di Segreteria comunale, Protocollo, Contratti, Legale, Edilizia, SIC al fine di individuare, installare ed avviare in ambiente di test e produzione il nuovo applicativo.

La seconda annualità prevederà il coinvolgimento di tutti i servizi comunali che utilizzano la piattaforma (formazione, rivalutazione del workflow operativo delle pratiche).

Descrizione Obiettivo/i :

Rinnovo della piattaforma di back-office del sistema informativo degli atti formali e protocollo.

Responsabile	Peso
(1) CASTELLANI ENZO	10,00 %
(2) AMATORI CRISTIAN	10,00 %

Centro di Responsabilità	07.02 AFFARI GEN.LI-UFF.LEGALE-CONTRATTI-SERV.DEMOG.-ELETTORALE-UR
---------------------------------	--

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c	Peso
Demo e approfondimenti suite City Portal, ditta Pal Informatica	<input type="checkbox"/>	Previsto	X												5,00 %
		Effettivo													
Demo e approfondimenti suite Civilia Web, ditta Dedagroup	<input type="checkbox"/>	Previsto		X	X	X									5,00 %
		Effettivo													
Demo e approfondimenti suite Socr@Web, ditta Maggioli	<input type="checkbox"/>	Previsto		X	X	X	X								5,00 %
		Effettivo													
Definizione delle caratteristiche e requisiti del sistema con valutazione strumenti proposti e scelta della piattaforma (parametri qualitativi, economici e servizi correlati)	<input type="checkbox"/>	Previsto						X	X	X					35,00 %
		Effettivo													
Procedure di acquisto		Previsto									X	X			10,00 %

	<input type="checkbox"/>	Effettivo																
Studio di fattibilità relativo all'esportazione della base dati derivante dall'applicativo precedente: valutazione costi/benefici, valutazione delle possibilità di mantenimento dell'ambiente precedente, ambiente di test, esportazione definitiva nel nuovo ambiente	<input type="checkbox"/>	Previsto										X	X	X	X		10,00 %	
	<input type="checkbox"/>	Effettivo																
Installazione piattaforma, con predisposizione ambiente Produzione e Test	<input type="checkbox"/>	Previsto											X	X	X		30,00 %	
	<input type="checkbox"/>	Effettivo																

I09 - 05 SPERIMENTAZIONE DEL MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI PUBBLICI: MANUTENZIONE DEL VERDE E RIFIUTI.

(2817)

Tipologia :	Intersettoriale	.
--------------------	-----------------	---

Descrizione Obiettivo/i :

Il progetto prevede la sperimentazione di forme e modalita di verifica e controllo della qualita dei servizi pubblici forniti in relazione ai risultati attesi ed eventualmente contrattualizzati. In particolare saranno oggetto di attenzione i seguenti contratti di servizio con il concessionario HERA:

- a) Contratto di servizio per la gestione del ciclo idrico integrato;
- b) Contratto di servizio per la raccolta rifiuti.

Tali controlli hanno come scopo quello di verificare il rispetto degli obblighi contrattuali da parte del concessionario al fine di garantire la maggior efficienza possibile del servizio a vantaggio della percezione dei cittadini e dei turisti dello svolgimento del servizio medesimo.

Responsabile	Peso
(1) MORRI GIOVANNI	5,00 %
(2) SALVATORI DANIELE	5,00 %

Centro di Responsabilità	07.09.02 SERVIZI TECNICI - SOCIETA' PARTECIPATE
---------------------------------	---

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	g	u	g	o	e	t	o	
Costituzione del gruppo di lavoro intersettoriale e predisposizione di un modello operativo di verifica e controllo dei servizi finalizzato ad analizzare le formule di controllo ammissibili in rapporto ai contratti di servizio in essere	<input type="checkbox"/>	Previsto									X	X			15,00 %
		Effettivo													

Realizzazione di controlli e verifiche secondo il modello adottato	<input type="checkbox"/>	Previsto																			X	X	80,00 %	
		Effettivo																						
Report delle risultanze dell'attività	<input type="checkbox"/>	Previsto																					X	5,00 %
		Effettivo																						

I09 - 06 INSTALLAZIONE DI NUOVI GIOCHI E NUOVE ATTREZZATURE NEI PARCHI PUBBLICI

(2852)

Tipologia :	Intersettoriale	.
--------------------	-----------------	---

Descrizione Obiettivo/i :

La situazione dei parchi richiede un continuo monitoraggio e manutenzione. Merita particolare attenzione l'accessibilità delle aree verdi da parte dei disabili e anziani nonché la verifica della stabilità e dell'efficienza dei giochi per bambini ivi installati. In generale è necessaria una ricognizione dello stato di fatto al fine di procedere, l'anno prossimo, ad una programmazione ed attuazione di interventi atti a garantire un significativo adeguamento ed ammodernamento delle aree adibite a parchi e giardini comunali stabilendo quali e quante nuove strutture-installazioni necessario prevedere ed inserire

Responsabile	Peso
(1) MORRI GIOVANNI	4,00 %
(2) SALVATORI DANIELE	5,00 %

Centro di Responsabilità	07.09.02 SERVIZI TECNICI - SOCIETA' PARTECIPATE
---------------------------------	---

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
Incontri con Geat per fissare le modalità di ricognizione delle aree verdi (documento con indicazione delle priorità e degli indici di intervento)	<input type="checkbox"/>	Previsto							X						30,00 %
		Effettivo													
Ricognizione delle aree verdi selezionate e		Previsto											X		20,00 %

analisi delle criticita emerse.	<input type="checkbox"/>	Effettivo													
Redazione dello stato di fatto e relazione sulle azioni da intraprendere per l'anno successivo compresa la quantificazione delle risorse necessarie	<input type="checkbox"/>	Previsto											X		50,00 %
		Effettivo													

I09 - 07 MONITORAGGIO DEL CANTIERE TRC

(2870)

Tipologia :	Intersettoriale	.
--------------------	-----------------	---

Descrizione Obiettivo/i :

Il progetto riguarda il monitoraggio del cantiere TRC e delle lavorazioni che in esso si sviluppano con particolare riferimento ai riflessi operativi che tali operazioni determinano sulle aree ed infrastrutture comunali interferenti con le aree di cantiere. (es. sottoservizi, opere d'arte ecc.).

Il monitoraggio è diretto a verificare che le lavorazioni rispettino i presupposti e le condizioni contenute nell'accordo di programma al fine di notificare gli organi competenti a rappresentare la posizione del Comune presso il Comitato di coordinamento e presso gli enti ed Istituti competenti al controllo della corretta esecuzione delle opere.

Responsabile	Peso
(1) MORRI GIOVANNI	4,00 %
(2) CIANINI GRAZIELLA	7,00 %
(3) SALVATORI DANIELE	5,00 %
(4) CASTELLANI ENZO	5,00 %
(5) FARINELLI CINZIA	3,00 %

Centro di Responsabilità	07.09.01 LAVORI PUBBLICI
---------------------------------	--------------------------

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
1) Partecipazione ad incontri presso AM e presso il cantiere;	<input type="checkbox"/>	Previsto												X	20,00 %
		Effettivo													

2) Svolgimento di attività di monitoraggio presso le aree interessate dalle interferenze	<input type="checkbox"/>	Previsto																				X	40,00 %	
		Effettivo																						
3) supporto tecnico presso il Comitato di Coordinamento	<input type="checkbox"/>	Previsto																					X	20,00 %
		Effettivo																						

INDICATORI DI RISULTATO:

Rrelazione finale alla Giunta Comunale sulle operazioni di monitoraggio	
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00
Peso	20,00000

I10 - 08 CONTROLLI DI VERIDICITA' ASSEGNATARI ALLOGGI E.R.P

(2862)

Tipologia :	Intersettoriale	.
--------------------	-----------------	---

Descrizione Obiettivo/i :

Il Comune assegna e gestisce, in base alla normativa regionale, gli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P) che presuppongono , per la permanenza della assegnazione, il possesso di requisiti reddituali e di effettivo utilizzo da parte dei soli legittimi assegnatari.

L'obiettivo è, con l'intervento della polizia municipale, effettuare un numero dei controlli su n. 72 alloggi nell'anno 2015 equivalenti al 40% degli alloggi assegnati, attivando i dispositivi amministrativi conseguenti all'esito, in modo da sanzionare comportamenti opportunistici e dissuaderne la messa in atto.

Responsabile	Peso
(1) CHIANI VALTER	8,00 %
(2) CIANINI GRAZIELLA	6,00 %

Centro di Responsabilità	07.10 SERVIZI ALLA PERSONA-POLITICHE GIOVANILI E DEL LAVORO-BUON V
---------------------------------	--

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Definizione piano sistematico di campionamento e documentazione dei casi estratti; (Servizi alla Persona)	<input type="checkbox"/>	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
		Effettivo													
Visita domiciliare e report relativo (Polizia Municipale)	<input type="checkbox"/>	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X	40,00 %
		Effettivo													

Incrocio documentazione e report ed eventuali disposizioni amministrative conseguenti (Servizi alla Persona)	<input type="checkbox"/>	Previsto																X	X	X	20,00 %
		Effettivo																			

INDICATORI DI RISULTATO:

% di controlli effettuati sul n. di nuovi iscritti	
Valore Ottimale	Da 0,00 a 40,00
Peso	30,00000

I11 - 09 ISTITUZIONE DELL'UFFICIO INTEGRATO "POLIZIA EDILIZIA" NELL'AMBITO DEI CONTROLLI EDILIZI. PRIMA ANNUALITA'.

(2868)

Tipologia :	Intersettoriale	.
--------------------	-----------------	---

Descrizione Obiettivo/i :

Il progetto pluriennale prevede l'ottimizzazione delle attività di controllo edilizio sul territorio da parte dell'Ufficio controlli, assegnato al Servizio Edilizia privata - Ambiente - Demanio, con l'istituzione dell'ufficio "Polizia edilizia" composto anche da due unità di Polizia Municipale in servizio presso il Settore Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente.

Responsabile	Peso
(1) SALVATORI DANIELE	10,00 %

Centro di Responsabilità	07.11.01 URBANISTICA
---------------------------------	----------------------

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
Predisposizione di uno studio organizzativo che individui il percorso amministrativo, le caratteristiche funzionali e strutturali, le dotazioni strumentali e di personale e formazione, necessarie ed indispensabili all'attivazione dell'ufficio di "Polizia edilizia".	<input type="checkbox"/>	Previsto								X	X	X	X		80,00 %
		Effettivo													
Presentazione alla Giunta Comunale della proposta di delibera di approvazione dell'istituzione dell'ufficio di "Polizia edilizia".	<input type="checkbox"/>	Previsto								X	X	X	X	X	20,00 %
		Effettivo													

I12 IST - 10 VALORIZZAZIONE CULTURALE CASTELLO DEGLI AGOLANTI

(2843)

Tipologia :	Intersettoriale	.
--------------------	-----------------	---

Descrizione estesa

L'Istituzione si pone come obiettivo quello di valorizzare a livello culturale, turistico e/o sociale il contenitore culturale denominato "Castello degli Agolanti", individuando un progetto in grado di sfruttare le potenzialità attrattive della struttura, della sua corte, delle zone limitrofe al fine di promuovere l'utilizzo della struttura stessa.

Lo strumento giuridico-amministrativo scelto per attuare l'obiettivo è quello del bando per concorso di idee, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 163/2006, da realizzare in un'unica fase a procedura "aperta" ed in forma anonima, ai sensi degli articoli (54 e 55 del D.Lgs. 163/2006).

Il Settore Lavori Pubblici e Qualità Urbana sarà di supporto nella parte giuridico-amministrativa per l'intero svolgimento dell'obiettivo.

Descrizione Obiettivo/i :

- 1) Approvazione da parte del Cda dell'Istituzione della delibera di indirizzo e della bozza definitiva del bando entro marzo;
- 2) Redazione di una relazione alla Giunta della bozza definitiva del bando;
- 3) Indizione del bando ed esame delle offerte.

Responsabile	Peso
(1) FARINELLI CINZIA	3,00 %
(2) MORRI GIOVANNI	2,00 %

Centro di Responsabilità	07.01 ISTITUZIONE RICCIONE PER LA CULTURA
---------------------------------	---

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
Delibera di indirizzo del C.d.A. dell'Istituzione e di approvazione della bozza di bando	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X										33,00 %
		Effettivo													
Relazione alla Giunta Comunale di presentazione della bozza definitiva del bando	<input type="checkbox"/>	Previsto						X	X	X	X				33,00 %
		Effettivo													
Indizione del bando ed esame delle eventuali offerte pervenute	<input type="checkbox"/>	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	34,00 %
		Effettivo													

PEG 2015

PIANO DEGLI OBIETTIVI

PARTE B

OBIETTIVI VERTICALI

**Settore 2 AFFARI GENERALI – UFFICIO LEGALE – CONTRATTI
– SERVIZI DEMOGRAFICI – ELETTORALE - URP**

Dirigente CASTELLANI ENZO

RIEPILOGO OBIETTIVI

**02 - 01 (BIENNALE) CREAZIONE FASCICOLI ELETTORALI
ELETTRONICI (MOD.3D) ED INFORMATIZZAZIONE SCHEDARIO
ELETTORALE**

**02 - 02 AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO CELEBRAZIONE DI
MATRIMONI CIVILI**

02 - 03 PROGETTO "UNA SCELTA IN COMUNE"

02 - 04 SUT - SISTEMA UNICO TERRITORIALE

**02 - 01 (BIENNALE) CREAZIONE FASCICOLI ELETTORALI
ELETTRONICI (MOD.3D) ED INFORMATIZZAZIONE SCHEDARIO
ELETTORALE**

(2780)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione estesa

Dal 1° gennaio 2015 la trasmissione dei fascicoli elettorali deve essere effettuata tramite Posta Elettronica Certificata.

Il nuovo sistema viene esteso a tutti i Comuni d'Italia dopo un periodo di sperimentazione che aveva interessato Ministero dell'Interno, Prefettura e Comune di Firenze oltre ad altre 14 amministrazioni comunali del territorio fiorentino.

L'articolo 6, comma 1, lettera a), del Dl n. 5/2012 prevede che la comunicazione e trasmissione tra Comuni di atti e documenti avvenga esclusivamente in forma telematica rimandando a successivi decreti ministeriali la disciplina di termini e modalità attuative.

Con circolare 13 novembre 2014 n. 14558 è stato predisposto un nuovo modello 3d in formato .xml, sostitutivo del precedente modello cartaceo.

Pertanto i tradizionali modelli 3-D/a e 3 D/b di ricevuta, non dovranno essere più trasmessi per posta al Comune di immigrazione degli elettori cancellati perchè saranno sostituiti con il tracciato informatico pubblicato con il decreto Ministero dell'Interno 12 febbraio 2014, così come il fascicolo personale dell'elettore.

La compilazione del tracciato deve seguire le regole tecniche descritte all'interno del file .xml.così come previsto da circolare ministeriale, mentre il fascicolo personale dell'elettore dovrà essere scansionato e successivamente dovranno essere entrambi trasmessi per via telematica.

Alla luce di quanto sopra si intende altresì avviare un **progetto biennale** che prevede, nell'anno 2015, l'informatizzazione del 50% dello schedario elettorale corrente dei cittadini residenti, anche se non coinvolti direttamente con movimenti verso altre pubbliche amministrazioni con conclusione dello stesso entro l'anno 2016.

Ciò permetterà di eliminare tutta la documentazione cartacea attraverso la scansione di ogni documento facente parte dell'attuale fascicolo elettorale allo scopo di arrivare ad una completa informatizzazione e storicizzazione informatica di tutti i documenti a corredo degli elettori.

Questo consentirà, senza costi aggiuntivi per l'amministrazione, una immediata trasmissione telematica dei documenti dell'elettore in caso di trasferimenti del soggetto sia all'interno del territorio che verso altri Comuni.

L'attuazione di tale progetto, a costo zero, porterà un notevole risparmio economico per l'amministrazione Comunale in quanto la trasmissione dei fascicoli e dei modelli 3d avverrà esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata, evitando pertanto le spese di spedizione postale e consentendo al Comune di emigrazione dell'elettore una tempestiva ed immediata iscrizione dello stesso nelle liste elettorali.

La conseguente dematerializzazione della documentazione cartacea consentirà altresì un recupero di spazi all'interno dell'archivio comunale e un risparmio anche in termini di costi riferiti alle spedizioni postali con garanzia di tempestività ed immediatezza delle comunicazioni tra Enti.

Descrizione Obiettivo/i :

Il progetto si articola nei seguenti obiettivi:

- 1) Formazione fascicoli elettorali elettronici e relativi modelli 3d formato .xml da trasmettere agli altri Comuni
- 2) Creazione schedario elettorale elettronico informatizzato

Responsabile	Peso
(1) CASTELLANI ENZO	10,00 %

Centro di Responsabilità	07.02.03 ELETTORALE E TOPONOMASTICA
---------------------------------	-------------------------------------

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o		
Attivazione di una nuova casella di Posta Elettronica Certificata per i Servizi Demografici denominata "demografici.riccione@legalmail.it"	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X									5,00 %
		Effettivo													
Creazione dei file contenenti i dati dei fascicoli e dei modelli 3d in formato .xml relativi agli elettori da iscrivere e cancellare	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X									15,00 %
		Effettivo													
Trasmissione dei file.xml ai Comuni di rispettiva competenza	<input type="checkbox"/>	Previsto		X	X	X	X	X							5,00 %
		Effettivo													
Acquisizione dei file .xml trasmessi dagli altri Comuni	<input type="checkbox"/>	Previsto			X	X	X	X							5,00 %
		Effettivo													
Scansione del 50% dell'attuale schedario elettorale riferita ai documenti già a corredo		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %

del fascicolo elettorale cartaceo degli elettori residenti (da effettuarsi nel 2015)	<input type="checkbox"/>	Effettivo																			
Accorpamento dei documenti precedentemente scansionati e riferiti al singolo elettore con relativa formazione del fascicolo elettorale elettronico degli elettori residenti (da effettuarsi nel 2015)	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
		Effettivo																			
Completamento e conclusione del progetto entro l'anno 2016	<input type="checkbox"/>	Previsto																			0,00 %
		Effettivo																			

02 - 02 AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI

(2783)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione estesa

Poichè stanno pervenendo al Comune di Riccione, con una certa frequenza, richieste di celebrazione matrimoni civili in sedi alternative a quelle già esistenti (Casa Comunale e Villa Lodi Fe'). si intende proporre un progetto migliorativo dell'attività svolta dal Servizio Stato Civile nei confronti dei cittadini, con l'istituzione di uffici separati da adibire, con carattere di continuità, alla celebrazione di matrimoni civili in luoghi diversi a quelli attualmente utilizzati, allo scopo di soddisfare le esigenze manifestate.

Pertanto, visto il DPR 396/2000, nonché le circolari ministeriali n. 29/2007 e n. 10/2014, che dettano istruzioni in merito ai criteri di individuazione degli immobili e loro pertinenze idonei alla celebrazione dei matrimoni civili in sedi alternative alla casa comunale, si procederà all'istituzione di uffici separati di stato civile da adibire allo svolgimento dell'attività di cui sopra nonché della determinazione delle nuove tariffe da applicare.

Questo contribuirà altresì a valorizzare l'immagine turistica della città di Riccione prevedendo di celebrare matrimoni anche sulla spiaggia.

Descrizione Obiettivo/i :

Individuazione nuove proprietà comunali destinate alla celebrazione dei matrimoni civili e determinazione delle relative tariffe

Responsabile	Peso
(1) CASTELLANI ENZO	10,00 %

Centro di Responsabilità	07.02.03 STATO CIVILE E LEVA
---------------------------------	------------------------------

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	v	
Ricognizione delle proprietà comunali idonee alla celebrazione dei matrimoni in sedi alternative alla casa comunale.	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X											10,00 %
		Effettivo													
Individuazione definitiva delle nuove proprietà comunali destinate alla celebrazione di matrimoni	<input type="checkbox"/>	Previsto			X										15,00 %
		Effettivo													
Predisposizione atto di Giunta per l'individuazione delle proprietà e determinazione tariffe da applicare	<input type="checkbox"/>	Previsto				X									40,00 %
		Effettivo													
Allestimento nuove sedi	<input type="checkbox"/>	Previsto					X	X	X						10,00 %
		Effettivo													
informazione ai cittadini	<input type="checkbox"/>	Previsto					X	X	X						10,00 %
		Effettivo													
Celebrazione matrimoni civili nelle nuove proprietà comunali all'uopo destinate	<input type="checkbox"/>	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
		Effettivo													

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione estesa

Il progetto prevede la possibilità di attivare presso gli sportelli Anagrafe il servizio di registrazione della dichiarazione di volontà in merito alla donazione di organi e tessuti da parte dei cittadini al momento del rilascio o rinnovo della carta di identità.

Da anni, il tema della donazione ha attratto l'attenzione dell'opinione pubblica ed è diventata oggetto di riflessione da parte del legislatore. Il Decreto legge n. 194 del 30 dicembre 2009, coordinato con la legge di conversione n. 25 del 26 febbraio 2010 - "Proroga dei termini previsti da disposizioni legislative"- ha stabilito all'art. 3, c. 8-bis che: "La carta di identità può altresì contenere l'indicazione del consenso ovvero del diniego della persona cui si riferisce a donare i propri organi in caso di morte". Successivamente il Decreto legge n. 69 del 21 giugno 2013, convertito nella legge n. 98 del 9 agosto 2013, all'art. 43, ha ribadito: "I comuni trasmettono i dati relativi al consenso o al diniego alla donazione degli organi al Sistema Informativo Trapianti. Il consenso o il diniego alla donazione degli organi confluisce nel fascicolo sanitario elettronico di cui all'art.12 del Decreto legge n. 179 del 18 ottobre 2012 convertito dalla Legge n. 221 del 17 dicembre 2012".

Nonostante ciò, la carta di identità non potrà riportare l'espressione di volontà direttamente sul documento poiché la Circolare MIACEL n. 17 (92) del 21 settembre 1992 vieta espressamente la modifica del modello ministeriale. Alla luce di tale riflessione, ci si chiederà: "Perché proprio l'Anagrafe?" L'Anagrafe rappresenta probabilmente il servizio più vicino al cittadino. Nel 2014, il comune di Riccione ha emesso 4944 carte di identità. Già questo dato, sebbene parziale rispetto ai numerosi servizi erogati dall'anagrafe, rivela il tasso di affluenza della cittadinanza a questo sportello. La scelta, dunque, è stata dettata dalla volontà del legislatore di raggiungere un pubblico il più ampio possibile e, forse, dalla speranza di poter attuare in futuro la circolarità dei dati tra le Pubbliche Amministrazioni anche attraverso la carta di identità elettronica e il fascicolo sanitario.

Al momento, la scelta di donare organi e tessuti si può fare:

6. con una dichiarazione presso le aziende USL, le Aziende Ospedaliere della Romagna e presso i Centro Regionale Trapianti dell'Emilia Romagna;
7. compilando la Tessera Regionale del Donatore o le tessere delle Associazioni di Donatori e Malati;
8. compilando una dichiarazione con l'indicazione dei propri dati anagrafici, apponendo data e firma, da tenere con sé;
9. iscrivendosi all'Associazione Italia Donatori di Organi e tessuti (AIDO) e compilandone l'atto olografo;
10. esprimendo la propria volontà all'atto del rilascio/rinnovo della Carta di identità per i comuni che hanno aderito al progetto.

In caso di assenza di una scelta espressa in vita, sono i familiari del deceduto a dover decidere nel momento in cui viene dichiarata la morte celebrale. Incentivare la possibilità di scegliere prima, significa anche sgravare i parenti dell'onere di prendere una decisione in breve tempo e in un momento così doloroso.

Nella prassi, agli sportelli anagrafici l'iniziativa si concretizzerebbe attraverso:

1. Un'informazione capillare al cittadino per mezzo di materiale informativo reperibile direttamente all'Anagrafe e all'URP nella forma di volantini informativi, manifesti, totem (forniti dalle associazioni e dalla regione), nonché attraverso il sito del comune o l'individuazione di altri mezzi telematici; incontri informativi (grazie alla collaborazione offerta da AIDO e dalle altre associazioni); interrogazione diretta dell'operatore da parte del cittadino interessato.
2. Decisione del soggetto ad esprimere o meno la volontà: il cittadino può scegliere in senso positivo, negativo o astenersi. Al momento, l'astensione non corrisponde ad un tacito assenso.
3. Compilazione del modulo di assenso o diniego in doppio originale. Una copia resta al comune e una rimane al cittadino.
4. Registrazione e trasmissione al SIT da parte dell'operatore.

Qualora il cittadino decida successivamente di cambiare la propria scelta, potrà rivolgersi agli sportelli USL.

Per quanto riguarda l'aspetto economico, l'attivazione del progetto prevede un adeguamento dell'applicativo, l'acquisto di un certificato e una manutenzione annuale con risorse da reperire in bilancio.

In Emilia Romagna, diversi comuni stanno aderendo all'iniziativa. In un momento economicamente così difficile per gli enti locali, il progetto rappresenta sicuramente un notevole sforzo dal punto di vista finanziario e organizzativo, ma costituisce anche un importante passo avanti a livello umano e culturale. Si tratta di sensibilizzare la cittadinanza sull'importanza che tale scelta potrebbe avere per la vita di tante persone.

Descrizione Obiettivo/i :

Attivazione presso gli sportelli Anagrafe del servizio di registrazione della dichiarazione di volontà in merito alla donazione organi da parte dei cittadini al momento del rilascio o rinnovo della carta d'identità.

Responsabile	Peso
(1) CASTELLANI ENZO	8,00 %

Centro di Responsabilità	07.02.03 SEZIONE ANAGRAFE
---------------------------------	---------------------------

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
Adesione al progetto	<input type="checkbox"/>	Previsto							X	X	X	X			40,00 %
		Effettivo													
Adeguamento software dell'anagrafe	<input type="checkbox"/>	Previsto								X	X	X	X		15,00 %
		Effettivo													
Formazione operatori degli sportelli anagrafe	<input type="checkbox"/>	Previsto											X	X	20,00 %
		Effettivo													
Campagna informativa ai cittadini	<input type="checkbox"/>	Previsto											X	X	10,00 %
		Effettivo													
Attivazione presso gli sportelli Anagrafe del servizio di registrazione della volontà in merito alla donazione di organi e tessuti al momento del rilascio o rinnovo della carta d'identità	<input type="checkbox"/>	Previsto												X	15,00 %
		Effettivo													

02 - 04 SUT - SISTEMA UNICO TERRITORIALE

(2782)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione estesa

Il Ministero dell'Interno - Direzione Centrale - Servizi Elettorali - Ufficio IV SIE ha realizzato un sistema informativo, denominato "SUT _ Sistema Unico Territoriale", che consente la gestione centralizzata delle informazioni territoriali e la loro storicizzazione.

Si tratta di un unico "database" dei dati attuali e storici di diversi enti (regioni ed enti locali) e sedi istituzionali (prefetture e consolati) riguardanti, in particolare, l'anagrafica, l'evoluzione degli ambiti territoriali (Istituzione, fusione, scissione, cambi di provincia o di denominazione), le entità geopolitiche attuali e storiche (circoscrizioni, collegi) e sezioni elettorali, che costituiscono la base di riferimento per la gestione degli eventi elettorali, nonché l'anagrafe degli amministratori pubblici.

Per l'avvio del sistema, il SUT è stato "popolato" con le informazioni già a disposizione della Direzione Centrale del Ministero dell'Interno in formato digitale e cartaceo.

Tali informazioni sono consultabili accedendo alla home page della intranet del Dipartimento degli Affari Interni e Territoriali <http://intradait.interno.it>, con modalità testuale, grafica e storica.

Ad eccezione dei dati che devono essere acquisiti ed aggiornati a livello centrale, tutte le altre informazioni, e cioè la "rubrica informatizzata" e le sezioni rispettivamente dedicate ai plessi elettorali ed agli amministratori locali, dovranno essere inserite ed aggiornate a livello locale.

Il portale consente di presentare in maniera immediata agli utenti dell'Amministrazione centrale e periferica e degli Enti Locali, le categorie informative disponibili relative agli enti territoriali ed agli uffici consolari e di aggiornarle in maniera costante e tempestiva.

Inoltre consente la gestione delle sezioni elettorali, permettendo l'immediato inserimento, la modifica e la cancellazione delle sezioni comunali e delle relative informazioni, permettendo inoltre, l'attribuzione delle sezioni ai livelli geopolitici elettorali di appartenenza (circoscrizioni regionali, circoscrizione della Camera dei Deputati, circoscrizione senatoriale, Circoscrizione delle Europee).

Con tale applicativo si ha direttamente la situazione aggiornata relativa agli elettori iscritti nelle liste elettorali ed agli aventi diritto al voto in occasione di consultazioni elettorali, in maniera complessiva o con suddivisione sezionale.

Descrizione Obiettivo/i :

1. Implementazione Sistema Unico Territoriale SUT

Responsabile	Peso
(1) CASTELLANI ENZO	10,00 %

Centro di Responsabilità	07.02 AFFARI GEN.LI-UFF.LEGALE-CONTRATTI-SERV.DEMOG.-ELETTORALE-UR
---------------------------------	--

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	i	u	g	e	t	o	i	
Individuazione referenti Servizio Elettorale e Servizio AA.GG. per SUT ed autenticazione al nuovo portale https://daitweb.interno.it	<input type="checkbox"/>	Previsto				X	X								5,00 %
		Effettivo													
Verifica ed aggiornamento sia dei dati anagrafici della sede del Comune e degli uffici comunali competenti nelle materie di interesse del DAIT, sia delle informazioni relative alle sezioni elettorali ed agli elettori.	<input type="checkbox"/>	Previsto						X	X	X					35,00 %
		Effettivo													
Verifica ed aggiornamento dei dati riguardanti gli amministratori locali	<input type="checkbox"/>	Previsto						X	X	X					30,00 %
		Effettivo													
Collegamento delle sezioni elettorali del Comune ai relativi livelli geopolitici	<input type="checkbox"/>	Previsto								X	X	X	X		30,00 %
		Effettivo													

**Settore 07.04 ORGANIZZAZIONE – SIC – PROGETTI EUROPEI –
TURISMO – COMUNICAZIONE**

Dirigente AMATORI CRISTIAN

RIEPILOGO OBIETTIVI

**04 - COM 01 - RIPROGETTAZIONE DEL PORTALE ISTITUZIONALE DEL
COMUNE DI RICCIONE E ATTIVAZIONE DELLA REDAZIONE WEB**

04 - SIC 01 - CONTINUITA' OPERATIVA.

**04 - TUR 01 MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEL MAGAZZENO
AUDIO - LUCI DEL PALAZZO DEL TURISMO**

**04 - TUR 02- RILEVAZIONE DELLA CUSTOMER SATISFACTION DEGLI
EVENTI TURISTICI**

04 - COM 01 - RIPROGETTAZIONE DEL PORTALE ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI RICCIONE E ATTIVAZIONE DELLA REDAZIONE WEB

(2841)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione Obiettivo/i :

Il portale di Riccione www.comune.riccione.rn.it è stato pensato e progettato ormai diversi anni fa e necessita di essere aggiornato sia nella presentazione dei contenuti che nella impostazione grafica. L'Amministrazione Comunale si è già espressa in questo senso ritenendola una priorità. Alla luce anche del piano editoriale, elaborato in collaborazione con un soggetto esterno, e della progettazione e realizzazione del nuovo portale turistico www.riccione.it, il restyling del sito istituzionale, sia per rispondere in maniera semplice ed immediata ai bisogni e alle richieste degli utenti, sia per essere al meglio uno strumento utile per la comunicazione interna e per i diversi servizi, è di fatto opportuno e necessario. A tal fine è sostanziale costituire un gruppo di lavoro che analizzi le criticità, individui le soluzioni e "disegni" la struttura del nuovo sito in termini di selezione dei contenuti e modalità di caricamento e presentazione degli stessi.

Responsabile	Peso
(1) AMATORI CRISTIAN	14,00 %

Centro di Responsabilità	07.04.05 COMUNICAZIONE
---------------------------------	------------------------

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
Costituzione di un gruppo di lavoro per la gestione ed aggiornamento dei contenuti web (riccione.it e comune di riccione)	<input type="checkbox"/>	Previsto						X	X						12,50 %
		Effettivo													
Ridefinizione della redazione decentrata, con individuazione dei referenti di settore per la		Previsto							X	X	X				12,50 %

gestione dei contenuti della comunicazione verso l'esterno	<input type="checkbox"/>	Effettivo																	
Verifica e aggiornamento dei contenuti da parte dei referenti di settore, opportunamente formati.	<input type="checkbox"/>	Previsto										X	X	X	X				17,50 %
		Effettivo																	
Attivazione della gestione centralizzata da parte dello IAT del calendario eventi del sito istituzionale e di Riccione.it	<input type="checkbox"/>	Previsto																X	15,00 %
		Effettivo																	
Analisi delle criticità e ridefinizione dei contenuti e della grafica del sito istituzionale, anche alla luce del piano editoriale	<input type="checkbox"/>	Previsto																X	17,50 %
		Effettivo																	
Definizione di un documento di progettazione del nuovo sito istituzionale.	<input type="checkbox"/>	Previsto																X	25,00 %
		Effettivo																	

04 - SIC 01 - CONTINUITA' OPERATIVA.

(2774)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione estesa

L'Amministrazione comunale di Riccione, in una ottica di riorganizzazione dei servizi e degli spazi, ha intrapreso, fin dal 2010, azioni volte a superare il concetto di apparecchiatura dipendente dall'hardware, che si sono concretizzate nella virtualizzazione dei sistemi presenti su datacenter comunale.

Nella prospettiva di dover assicurare, per tutti i servizi erogati, la continuità operativa (insieme delle attività volte a ripristinare lo stato del sistema informatico, o parte di esso, con l'obiettivo di riportarlo alle condizioni antecedenti a un evento disastroso) e la salvaguardia delle banche dati, è necessario migrare verso una infrastruttura che abbia almeno i requisiti del "Tier 3", risultato ottenuto applicando gli strumenti di autovalutazione predisposto dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

Durante l'anno 2014 sono stati effettuati alcuni studi e sperimentazioni volti ad individuare:

- la tecnologia ed il modello da utilizzare;
- il modello di connettività;
- la sostenibilità economica.

Gli studi condotti hanno evidenziato la necessità di evolvere verso una architettura di tipo "cloud", migrando opportunamente le macchine virtuali esistenti che risultano più critiche (n. 12) in un modello di connettività che risulti essere l'estensione della rete in essere presso il comune, per evitare latenze sull'accesso ai sistemi che sommandosi potrebbero creare rallentamenti all'esecuzione degli applicativi e quindi di fatto l'inutilizzabilità di essi.

L'obiettivo è di completare il trasferimento e di entrare in produzione completa entro il 31/12/2015.

Descrizione Obiettivo/i :

Garantire la continuità operativa dei servizi del Sistema Informativo Comunale entro il 31/12/2015.

Responsabile	Peso
(1) AMATORI CRISTIAN	12,00 %

Centro di Responsabilità	07.04.02 SIC -SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE
---------------------------------	--

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
Progetto definitivo ed esecutivo e valutazione congiunta Comune - Partner Tecnologico	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X								0,00 %
		Effettivo													
Consegna rete - installazione ex novo apparecchiatura per valutazione prestazioni.	<input type="checkbox"/>	Previsto				X	X								0,00 %
		Effettivo													
Preparazione area macchine virtuali in cloud - sistema di backup - migrazione macchina di test	<input type="checkbox"/>	Previsto				X	X	X							0,00 %
		Effettivo													
Migrazione n. 1 macchina e messa in produzione - test funzionali	<input type="checkbox"/>	Previsto						X							40,00 %
		Effettivo													
Migrazione restanti macchine - creazione policy	<input type="checkbox"/>	Previsto						X	X	X	X	X			40,00 %
		Effettivo													
Collaudo finale	<input type="checkbox"/>	Previsto											X	X	20,00 %
		Effettivo													

**04 - TUR 01 MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEL
MAGAZZENO AUDIO - LUCI DEL PALAZZO DEL TURISMO**

(2854)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione Obiettivo/i :

Il settore turismo ha in dotazione, presso il magazzino del Palazzo del Turismo, del materiale audio, luci ... per l'allestimento di eventi di intrattenimento.

Il materiale è utilizzato sia dai servizi comunali che si occupano dell'organizzazione di eventi (Turismo, Sport, Cultura ...) che da associazioni e comitati che ne fanno richiesta.

Al fine di utilizzare al meglio queste attrezzature è necessario inventariarle, effettuare delle manutenzioni periodiche e stabilire una procedura di controllo del materiale in uscita e in entrata dal magazzino del Palazzo del Turismo.

L'obiettivo consisterà quindi nel dotare il Palazzo del Turismo di una procedura e di un registro di gestione del materiale in uscita ed in ingresso dal magazzino

Responsabile	Peso
(1) AMATORI CRISTIAN	8,00 %

Centro di Responsabilità	07.04.07 TURISMO
---------------------------------	------------------

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c	Peso
Redazione inventario degli impianti diffusori audio / casse acustiche - luci: dimmer audio - luci, mixer audio - luci, microfoni, microfoni gelato, radio microfoni, caveria, prese attacco luci - audio, stativi - piantane, gelatine colorate ed accessori	<input type="checkbox"/>	Previsto						X							25,00 %
		Effettivo													

<input type="checkbox"/> <p>Manutenzione e controllo periodico del materiale con verifiche della funzionalità dei fari, mixer, dimmer audio / luci, diffusori audio / casse acustiche, microfoni, aste, stativi-piantane per casse, luci (relazione sulle manutenzioni effettuate)</p>	Previsto							X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
	Effettivo														
<input type="checkbox"/> <p>Definizione di una procedura di gestione del materiale in uscita ed in ingresso dal magazzino con la tenuta di un registro</p>	Previsto							X							25,00 %
	Effettivo														
<input type="checkbox"/> <p>Gestione controllo magazzino materiale in uscita ed in ingresso e Tenuta Registro magazzino aggiornato (relazione sulla gestione del magazzino)</p>	Previsto							X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
	Effettivo														

04 - TUR 02- RILEVAZIONE DELLA CUSTOMER SATISFACTION DEGLI EVENTI TURISTICI

(2855)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione estesa

Un progetto di monitoraggio implica anche la possibilità di indagare la qualità percepita da parte del cliente/turista, ma anche una valutazione sulla qualità e il miglioramento degli eventi e delle iniziative.

I dati emersi potranno essere utilizzati per programmare e proporre nuove forme di collaborazione con gli operatori e aumentare la qualità delle proposte in termini di efficienza ed efficacia.

Quindi un progetto di customer satisfaction rappresenta un elemento indispensabile per la programmazione e l'implementazione delle politiche di sviluppo turistico. Solo conoscendo la performance percepita dal cliente in seguito alla sua interazione con il sistema di offerta che è possibile individuare gli elementi su cui agire per ottimizzare il rapporto fra le risorse impiegate e i benefici ottenuti.

Descrizione Obiettivo/i :

L'obiettivo è quello di rilevare la customer satisfaction degli eventi e iniziative organizzati dal Servizio Turismo. In particolare si vuole monitorare la soddisfazione sia del pubblico/clienti che degli operatori economici che insistono sulle aree interessate dai diversi eventi.

Responsabile	Peso
(1) AMATORI CRISTIAN	10,00 %

Centro di Responsabilità	07.04.07 TURISMO
---------------------------------	------------------

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	i	u	g	e	t	o	i		
Costituzione di una banca dati dei soggetti a cui somministrare i questionari per la rilevazione della customer satisfaction	<input type="checkbox"/>	Previsto							X						33,00 %
		Effettivo													

Elaborazione del questionario	<input type="checkbox"/>	Previsto										X	X	X	X	X	33,00 %
		Effettivo															
Prima somministrazione del questionario ai soggetti individuati	<input type="checkbox"/>	Previsto														X	34,00 %
		Effettivo															

**Settore 05 BILANCIO-TRIBUTI – PATRIMONIO – ECONOMATO
- RISORSE UMANE**

Dirigente FARINELLI CINZIA

RIEPILOGO OBIETTIVI

05 - 01 SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA: INFORMATIZZAZIONE DEL FASCICOLO DEL PERSONALE E DELLE PROCEDURE CONCORSUALI

05 - 02 NUOVA DISCIPLINA PER LA PESATURA DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI

05 - 03 GESTIONE DEL CANILE INTERCOMUNALE DI RICCIONE E DELLE ATTIVITÀ CORRELATE. PROCEDURA DI SELEZIONE

05 - 04 OLTREMARE - URBANIZZAZIONI PRIMARIE E SECONDARIE

05 - 05 REGOLARIZZAZIONE DELLO STATO DI FATTO E DI DIRITTO DI IMMOBILI PUBBLICI

05 - 06 PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE SOCIETA' - ART. 1 COMMI 611 E SEGUENTI DELLA LEGGE 23.12.2014, N. 190

05 - 07 IMPOSTAZIONE ED AVVIO DELLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE INTEGRATA ALLA CONTABILITA' FINANZIARIA

05 - 08 REDAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO

05 - 09 REVISIONE PROCEDURE ACQUISTO BENI E SERVIZI ALLA LUCE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI FORNITURE

05 - 10 CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA E TRASPARENZA

05 - 11 AGENZIA MOBILITÀ - OPERAZIONE DI TRASFORMAZIONE IN S.R.L. E SUCCESSIVA AGGREGAZIONE IN AMBITO ROMAGNOLO

**05 - 01 SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA:
INFORMATIZZAZIONE DEL FASCICOLO DEL PERSONALE E
DELLE PROCEDURE CONCORSUALI**

(2835)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione estesa

Il progetto si inserisce nelle azioni di semplificazione amministrativa attraverso l'utilizzo di soluzioni/tecnologie telematiche e digitali.

Si articola in 2 azioni innovative:

- 1) lo sviluppo della informatizzazione dei fascicoli del personale dipendente;
- 2) l'innovazione nella modalità di presentazione delle domande di partecipazione a concorsi pubblici e mobilità esterne (dal sistema a raccomandata, e-mail e fax al sistema telematico).

1. informatizzazione dei fascicoli del personale dipendente

Questa azione, in continuità con la prima annualità 2014 in cui si è operata l'informatizzazione dei fascicoli del personale dipendente assunto in ruolo nell'arco temporale 2012 – 2014, si pone l'obiettivo di creare nel 2015 i fascicoli informatizzati di tutte le unità assunte a tempo indeterminato (se in costanza di rapporto di lavoro) nell'arco temporale 2008–2011 (per l'anno 2008 limitatamente al primo semestre) fermo restando l'adempimento, a regime, per il personale assunto in corso d'anno.

L'obiettivo di tale percorso a ritroso è di ridurre gli archivi cartacei esistenti e garantire la disponibilità trasversale per diversi uffici della documentazione tipica del fascicolo personale che connota la vita lavorativa del dipendente (carriera professionale, giuridica e previdenziale).

E' prevista una terza annualità di sviluppo per l'anno 2016 che, oltre a continuare nell'implementazione a ritroso dei fascicoli informatizzati, renderà il fascicolo consultabile da parte del lavoratore per la visione dei documenti e dei dati relativi alla propria vita lavorativa.

2. presentazione per via telematica delle domande di partecipazione a concorsi pubblici e mobilità esterne

Questa azione (biennale) mira a sostituire le attuali diverse modalità di presentazione delle domande di partecipazione a concorsi pubblici e mobilità esterna (raccomandata con r.r., e-mail, fax) con un'unica, semplificata modalità telematica.

L'esigenza di pervenire a detta soluzione nasce dall'esperienza di gestione dei concorsi pubblici che ha visto, proprio nella fase di acquisizione delle domande, il carico maggiore delle attività a scarso valore aggiunto.

La finalità è duplice: da un lato alleggerire i carichi di lavoro del personale addetto alle diverse fasi procedurali connesse all'acquisizione delle domande (dalla protocollazione e ordine di consultazione delle domande alla predisposizione degli elenchi dei candidati con disponibilità di

relativa banca dati), dall'altro favorire gli stessi utenti del servizio consentendo loro di presentare la propria domanda in modo veloce, certo e senza spostamenti attraverso un servizio che potremmo definire di "web-based format" da rendere disponibile sul sito istituzionale dell'Ente con il risultato di ridurre i tempi di assistenza telefonica e garantire, a fronte di una possibile riduzione dei margini di errore di compilazione della domande, un minore tempo dedicato all'attività di regolarizzazione e di sanatoria delle istanze.

Descrizione Obiettivo/i :

Il progetto, di carattere biennale, si pone, per l'anno 2015, due obiettivi :

- 1) Creazione del fascicolo informatizzato di tutte le unità assunte a tempo indeterminato, in costanza di rapporto di lavoro, nell'arco temporale 2009 - 2011 e, con riguardo al 2008, limitatamente al primo semestre
- 2) Realizzazione di uno studio di fattibilità consistente nella verifica della normativa in materia concorsuale e degli eventuali interventi di modifica della disciplina regolamentare e indagine sulle applicazioni informatiche disponibili sul mercato per passare, nel 2016, alla fase applicativa

Responsabile	Peso
(1) FARINELLI CINZIA	5,00 %

Centro di Responsabilità	07.05.07 RISORSE UMANE
---------------------------------	------------------------

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	o	e	t	o	
Studio della vigente normativa in materia concorsuale e valutazione di eventuale intervento di modifica o adeguamento dell'attuale disciplina regolamentare dell'Ente	<input type="checkbox"/>	Previsto									X				30,00 %
		Effettivo													
Studio delle applicazioni informatiche e telematiche su cui si articola principalmente lo strumento del format proposto.	<input type="checkbox"/>	Previsto										X			30,00 %
		Effettivo													
Relazione intermedia sullo sviluppo del progetto pianificazione degli interventi operativi per il 2016	<input type="checkbox"/>	Previsto												X	40,00 %
		Effettivo													

05 - 02 NUOVA DISCIPLINA PER LA PESATURA DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI

(2839)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione estesa

Già da suo insediamento l'Amministrazione Comunale si è posta l'obiettivo di rivedere alcuni aspetti organizzativi dell'ente di particolare rilevanza per il buon funzionamento della macchina comunale. Tale revisione ha consentito di aggiornare la disciplina di diversi strumenti per renderli coerenti con le esigenze sempre più forti di ottimizzazione, di contenimento dei costi, di trasparenza, ecc.

Ciò è stato ad esempio per la modifica dell'organismo di valutazione (da collegiale a monocratico), con la nuova disciplina delle Posizioni organizzative, con la nuova disciplina di funzionamento dell'organismo di vertice tecnico dell'ente (comitato di coordinamento).

L'obiettivo per il 2015 è di adottare un nuovo disciplinare per la pesatura delle posizioni dirigenziali. Si tratta non semplicemente di aggiornare un fondamentale strumento organizzativo (da esso dipende una parte importante del trattamento economico riconosciuto alla dirigenza) ma di innovarne radicalmente l'impostazione, passando da una valutazione della posizione dirigenziale sostanzialmente ex post (cioè effettuata dopo che la posizione è stata costituita) ad una valutazione per gran parte ex ante, definendo cioè a priori (e quindi con un livello maggiore di trasparenza) non solo i criteri astratti ma anche la pesatura delle unità organizzative dell'ente.

Descrizione Obiettivo/i :

Predisporre il nuovo disciplinare per la pesatura delle posizioni dirigenziali sottoforma di proposta di modifica del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Responsabile	Peso
(1) FARINELLI CINZIA	5,00 %

Centro di Responsabilità	07.05.07 RISORSE UMANE
---------------------------------	------------------------

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
1) Predisposizione di uno schema di base su cui impostare il nuovo sistema di pesatura	<input type="checkbox"/>	Previsto									X				30,00 %
		Effettivo													
2) Predisposizione del nuovo Disciplinare per la pesatura delle Posizioni Dirigenziali	<input type="checkbox"/>	Previsto										X			50,00 %
		Effettivo													
3) Predisposizione della proposta di delibera di GC che approva la nuova disciplina per la pesatura delle posizioni dirigenziali	<input type="checkbox"/>	Previsto												X	20,00 %
		Effettivo													

05 - 03 GESTIONE DEL CANILE INTERCOMUNALE DI RICCIONE E DELLE ATTIVITÀ CORRELATE. PROCEDURA DI SELEZIONE

(2797)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione Obiettivo/i :

Trattasi dell'iter necessario all'individuazione di un'associazione di volontariato, iscritta nel registro regionale di cui all'art. 2 L.R. n. 27/2000, interessata - previa sottoscrizione di apposita convenzione - alla gestione della struttura di proprietà del Comune di Riccione a valenza sovra comunale adibita a ricovero di animali da affezione (cani e gatti) e all'espletamento di tutte le attività correlate in materia di tutela del benessere degli animali e alla prevenzione del randagismo;

Responsabile	Peso
(1) FARINELLI CINZIA	3,00 %

Centro di Responsabilità	07.05.05 CANILE COMUNALE
---------------------------------	--------------------------

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	i	u	g	e	t	o	i	
Verifica della normativa statale e regionale posta a presidio della materia per l'erogazione delle prestazioni pubbliche afferenti la tutela degli animali da affezione e la prevenzione del randagismo	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X											10,00 %
		Effettivo													
Predisposizione atti per l'indizione di idonea procedura volta all'individuazione di un'associazione di volontariato iscritta nel registro regionale di cui all'art. 2 L.R. n. 12/2005 interessata alla gestione del servizio	<input type="checkbox"/>	Previsto			X	X	X								60,00 %
		Effettivo													
Individuazione del nuovo soggetto gestore o proroga del servizio all'attuale affidatario.	<input type="checkbox"/>	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
		Effettivo													

05 - 04 OLTREMARE - URBANIZZAZIONI PRIMARIE E SECONDARIE

(2800)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione Obiettivo/i :

Sdemanializzazione e conseguente alienazione al soggetto attuatore delle aree di Via Pistoia

Acquisizione delle urbanizzazioni primarie e secondarie. Trattasi dell'iter necessario alla verifica del rispetto degli obblighi di cui alla convenzione urbanistica per la realizzazione dell'intervento che, per altro, imponeva al soggetto attuatore di realizzare e cedere gratuitamente all'Ente una serie di opere di urbanizzazione primaria e secondaria, "nonché a rifondere il Comune delle identiche somme da esso corrisposte per l'acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione dei parcheggi a standard", giusta deliberazione consiliare n. 102/2002.

Responsabile	Peso
(1) FARINELLI CINZIA	4,00 %

Centro di Responsabilità	07.05.03 SERVIZIO PATRIMONIO
---------------------------------	------------------------------

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	i	u	g	e	t	o	i	
Analisi delle questione ancora aperte dopo la realizzazione del Parco Tematico Oltremare in seguito all'approvazione della variante quinquies del Piano.	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X									40,00 %
		Effettivo													
Declassificazione delle aree di proprietà comunale, già adibite a sede stradale, oggi inserite nel perimetro del parco tematico "Oltremare" ai fini della loro successiva alienazione al soggetto attuatore.	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			30,00 %
		Effettivo													
Identificazione dei compendi immobiliari da acquisire gratuitamente dalla Società Costa Parchi Spa	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
		Effettivo													

05 - 05 REGOLARIZZAZIONE DELLO STATO DI FATTO E DI DIRITTO DI IMMOBILI PUBBLICI

(2799)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione Obiettivo/i :

- Aree limitrofe zone di spiaggia Zone 18/35
- Definizione contratti di concessione aree a ridosso della ferrovia - Via Majorana
- Individuazione delle aree di proprietà comunale sul territorio del Comune di Riccione mediante sovrapposizione in mappa dei dati catastalmente attribuiti all'Ente e quelli esistenti nella banca dati inventariale - Analisi delle difformità riscontrate al fine della loro successiva regolarizzazione giuridica e fattuale.

Responsabile	Peso
(1) FARINELLI CINZIA	5,00 %

Centro di Responsabilità	07.05.03 SERVIZIO PATRIMONIO
---------------------------------	------------------------------

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
Sovrapposizione in mappa dei dati catastali afferenti i terreni comunali e dei relativi dati inventariali, con predisposizione di idonea rappresentazione grafica.	<input type="checkbox"/>	Previsto			X	X	X	X							30,00 %
		Effettivo													
Individuazione delle aree di intervento che necessitano di eventuale, successiva regolarizzazione giuridica e fattuale.	<input type="checkbox"/>	Previsto							X	X	X	X	X	X	30,00 %
		Effettivo													
Approvazione atti di concessione aree di proprietà comunale limitrofe alle concessioni di spiaggia Zone 18/35	<input type="checkbox"/>	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
		Effettivo													

Verifica tecnico-normativa della situazione in essere sulle aree di Via Majorana e relativa istruttoria per la definizione di un possibile percorso di valorizzazione	<input type="checkbox"/>	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
		Effettivo													

05 - 06 PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE SOCIETA' - ART. 1 COMMI 611 E SEGUENTI DELLA LEGGE 23.12.2014, N. 190

(2796)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione Obiettivo/i :

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE SOCIETA' - Art. 1 commi 611 e seguenti della Legge 23.12.2014, n. 190.

Trattasi dell'iter necessario all'adozione delle misure di razionalizzazione atte a circoscrivere il campo d'azione delle partecipazioni societarie pubbliche nello stretto perimetro dei compiti istituzionali dell'ente partecipante, ai sensi della norma cardine del nostro ordinamento, rappresentata dall'art. 3 comma 27 e segg. della legge finanziaria 2008.

Responsabile	Peso
(1) FARINELLI CINZIA	5,00 %

Centro di Responsabilità	07.05.04 SOCIETA' PARTECIPATE (PARTE GIURIDICA)
---------------------------------	---

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
Analisi giuridica delle disposizioni introdotte dall'art. 1 commi 611 e 612 della Legge di Stabilità 2015 in funzione dell'avvio di un processo di riduzione del perimetro societario.	<input type="checkbox"/>	Previsto	X												20,00 %
		Effettivo													
Predisposizione Piano di Razionalizzazione delle Società Partecipate con individuazione delle misure adottabili con particolare riguardo alla dismissione delle partecipazioni minoritarie e/o all'introduzione delle misure di efficientamento.	<input type="checkbox"/>	Previsto		X	X										20,00 %
		Effettivo													

Redazione della relazione tecnica sui principi ispiratori del Piano e sui criteri guida adottati nella redazione del medesimo.	<input type="checkbox"/>	Previsto		X	X															50,00 %	
		Effettivo																			
Istruttoria per l'adozione degli eventuali atti deliberativi da parte del Consiglio Comunale	<input type="checkbox"/>	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
		Effettivo																			

05 - 07 IMPOSTAZIONE ED AVVIO DELLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE INTEGRATA ALLA CONTABILITA' FINANZIARIA

(2802)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione Obiettivo/i :

L'articolo 2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 prevede per gli enti in contabilità finanziaria l'adozione di un sistema contabile integrato che consenta la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale, al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le 'utilità economiche' acquisite ed impiegate nell'esercizio e alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale e rilevare le variazioni del patrimonio dell'ente;
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato;
- predisporre la base informativa necessaria alla determinazione analitica dei costi;
- consentire le verifiche in corso d'anno della situazione patrimoniale ed economica dell'ente.

Responsabile	Peso
(1) FARINELLI CINZIA	5,00 %

Centro di Responsabilità	07.05.01 GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA
---------------------------------	---

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	u	g	e	t	o	i		
Riclassificazione del Piano dei Conti, integrando tra loro le contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X							30,00 %
		Effettivo													

<input type="checkbox"/> Impostazioni di base per consentire la rilevazione dei fatti gestionali in concomitanza con le registrazioni di contabilità finanziaria (definizione causali, scritture automatiche, importazioni, ecc.)	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X					30,00 %
	Effettivo													
<input type="checkbox"/> Redazione e approvazione della Situazione Patrimoniale Iniziale in base alle regole della contabilità economico- patrimoniale armonizzata	Previsto	X	X	X	X	X	X							25,00 %
	Effettivo													
<input type="checkbox"/> Redazione del Bilancio d'esercizio 2015	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
	Effettivo													

05 - 08 REDAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO

(2803)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione Obiettivo/i :

Ai fini della rappresentazione veritiera e corretta della situazione finanziaria e patrimoniale nonché per la determinazione del risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i propri enti strumentali e le proprie società controllate e partecipate, gli enti in sperimentazione nell'anno 2014 devono redigere, in riferimento al 31/12/2014, il bilancio consolidato formato da conto economico, stato patrimoniale e nota integrativa in attuazione degli artt. dall'11-bis all'11-quinques del D.Lgs. 118/2011 e del principio contabile applicato A/4.

Responsabile	Peso
(1) FARINELLI CINZIA	4,00 %

Centro di Responsabilità	07.05.01 GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA
---------------------------------	---

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
Definizione del Gruppo Amministrazione Pubblica	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X							30,00 %
		Effettivo													
Comunicazione ai componenti del Gruppo su: a. Modalità e tempi di trasmissione dei consuntivi, b. Eventuali indicazioni sulla documentazione e informazioni integrative, c. Linee guida su criteri di valutazione e modalità di consolidamento	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X						20,00 %
		Effettivo													

Uniformazione dei bilanci da consolidare (eliminazione operazioni infragruppo, identificazione quote di pertinenza di terzi, consolidamento dei bilanci)	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X					25,00 %
		Effettivo													
Redazione della nota integrativa al bilancio consolidato	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X					20,00 %
		Effettivo													
Approvazione bilancio consolidato	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X				5,00 %
		Effettivo													

05 - 09 REVISIONE PROCEDURE ACQUISTO BENI E SERVIZI ALLA LUCE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI FORNITURE

(2804)

Tipologia :	Verticale	--- Non Specificato ---
--------------------	-----------	-------------------------

Descrizione estesa

La revisione delle procedure per l'affidamento degli appalti di forniture e servizi ha come obiettivo il rispetto di tutta la corposa normativa che in questi ultimi anni ha riguardato l'intero sistema di e-procurement delle Pubbliche Amministrazioni.

Solo per citarne alcuni:

- l'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999, dispone che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;

- il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 163/2006" in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico di cui all'art. 85 comma 13 dello stesso Codice (mediante richiesta di offerta e/o ordini diretti di acquisto).

Il ricorso al mercato elettronico (Consip o Intercent-ER) favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo all'Ente di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto.

Naturalmente tutto ciò comporta una riorganizzazione ed una formazione specialistica del personale coinvolto.

Descrizione Obiettivo/i :

Il progetto di procedure telematiche per l'acquisto di beni e servizi (CONSIP - CENTRALE DI COMMITTENZA - MEPA) si articola nelle seguenti attività:

- 1) Adesione in corso d'anno alle convenzioni CONSIP e ricorso alle procedure telematiche per importi inferiori alla soglia comunitaria;
- 2) Accentramento delle forniture di beni e servizi effettuato dai vari uffici comunali necessari per il funzionamento dell'Ente ai sensi dell'art. 63 del Reg. di contabilità;
- 3) Stesura capitolati di fornitura e prestazionali per l'individuazione delle caratteristiche tecniche del bene e delle prestazioni;
- 4) Aggiudicazione forniture

Responsabile	Peso
(1) FARINELLI CINZIA	6,00 %

Centro di Responsabilità	07.05.06 ECONOMATO E PROVVEDITORATO
--------------------------	-------------------------------------

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c	Peso
Analisi della normativa di riferimento - Art. 26, Legge 488/1999 - D.L. 52/2012 convertito nella Legge 94/2012 - art. 328, DPR 207/2010.	<input type="checkbox"/>	Previsto	X												0,00 %
		Effettivo													
Adesione convenzioni CONSIP e ricorso alle procedure telematiche per importi inferiori alla soglia comunitaria	<input type="checkbox"/>	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo													
Accentramento delle forniture di beni e servizi effettuato dai vari uffici comunali necessari per il funzionamento dell'Ente ai sensi dell'art. 63 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 50 del 27.11.2014	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X								0,00 %
		Effettivo													
Stesura capitolati di fornitura e prestazionali per l'individuazione delle caratteristiche tecniche del bene e delle prestazioni.	<input type="checkbox"/>	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo													
Aggiudicazione forniture	<input type="checkbox"/>	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo													

05 - 10 CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA E TRASPARENZA

(2801)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione estesa

Le attività relative al controllo e recupero ICI-IMU consistono preliminarmente nell'analisi di un elenco di soggetti presunti evasori, che risultano aver pagato meno del dovuto per le annualità 2010 e seguenti, e alla successiva bonifica delle denunce di variazione e versamenti per l'emissione degli accertamenti.

Vengono inoltre verificati i versamenti di soggetti titolari di concessioni edilizie e possessori di aree fabbricabili.

I provvedimenti di accertamento dovranno essere elaborati entro il 31/10/2015 per consentire la notifica entro i termini di legge.

ATTIVITA'	N.	EURO
Inserimento denunce di variazione /dati mui /successioni	2000	
Inserimento e bonifica riscossioni	31800	
Emissione provvedimenti a seguito bonifica banca dati anno 2010 e seguenti	700	1.300.000,00
Individuazione evasori da verifica aree da psc e rue	30	100.000,00
previsione emissione di accertamenti	730	1.400.000,00
previsione incasso su accertamenti emessi anno 2015 e anni precedenti		800.000,00

Le verifiche relative al recupero Imposta di Soggiorno consistono preliminarmente nel controllo delle denunce e dei relativi versamenti;

in seguito vengono individuati i gestori che non hanno versamento e che hanno dichiarato presenze inferiori al 30% della media per la stessa categoria.

I gestori che non hanno riversato l'imposta al comune e che a seguito nostri solleciti non hanno provveduto al versamento vengono segnalati alla Procura.

Le attività di verifica dovranno essere effettuate entro giugno 2015 per il 1° quadrimestre, entro ottobre 2015 per il 2° quadrimestre.

ATTIVITA'	n.	EURO
registrazione denunce e versamenti strutture ricettive 1° quadrimestre	400	

registrazione denunce e versamenti strutture ricettive 2° quadrimestre	900	
verifiche dei registri presenze e ricevute anno 2015	16	
segnalazione c/o Procura omessi versamenti anni 2013 e 2014	16	
previsione recupero 2015		10.000,00

Per effettuare il piano di **recupero TARI** occorre svolgere alcune attività propedeutiche che consistono:

- a) allineamento banca dati catastali per individuare soggetti evasori e la corretta superficie tassata;
- b) aggiornamento anagrafico per individuazione soggetti deceduti e nuovi subentranti;
- c) verifica dichiarazioni di cessazione senza subentro;
- d) verifica subentri attività alberghiere e commerciali con i dati trasmessi dalle attività economiche.
- e) individuazione soggetti che non hanno corrisposto la TARI 2014

Le attività si concludono entro il 30 novembre per consentire la notifica dei provvedimenti entro i termini.

ATTIVITA'	N. .	EURO
allineamento banca dati catastali	600	
bonifica anagrafiche soggetti deceduti	130	
verifica dichiarazioni di cessazione senza subentro	200	
verifica subentri comunicati da attività economiche	100	
Invio solleciti di pagamento ai soggetti che non hanno pagato l'avviso di pagamento TARI anno 2014	1600	2.200.000,00
PREVISIONE ACCERTAMENTI ANNO 2015	600	350.000,00
PREVISIONE RECUPERO DA SOLLECITI TARI 2014		600.000,00
PREVISIONE RECUPERO DA ACCERTAMENTI		200,000,00

Il modulo del Portale al servizio dei cittadini consente la consultazione della posizione debitoria/creditoria dell'utente contribuente, l'invio di comunicazioni e richieste a cura dello stesso contribuente e di effettuare pagamenti online con l'allineamento in tempo reale dell'ambiente di back-office.

Descrizione Obiettivo/i :

Il progetto si pone come finalità la realizzazione di un'azione più efficace di recupero dell'evasione dei tributi a partire da una bonifica della banca dati tributaria per arrivare a fornire ai cittadini uno strumento semplice e trasparente per la consultazione della propria posizione tributaria attraverso

programmi informatici.

Gli obiettivi per il 2015 sono così sintetizzabili:

- 1) inserimento e bonifica denunce di variazione e versamenti IMU TARI IMPOSTA DI SOGGIORNO e allineamento banche dati catastali entro giugno 2015;
- 2) emissione di almeno 730 accertamenti Ici-Imu;
- 3) Recupero Imposta di soggiorno per almeno 10.000 euro;
- 4) Emissione di almeno 600 accertamenti recupero Tari;
- 5) Acquisto modulo per consultazione online del cittadino della propria situazione tributaria e presentazione istanze/ agevolazioni, entro dicembre 2015.

Responsabile	Peso
(1) FARINELLI CINZIA	8,00 %

Centro di Responsabilità	07.05.02 TARSU - TARI
---------------------------------	-----------------------

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
inserimento e bonifica denunce di variazione e versamenti IMU TARI IMPOSTA DI SOGGIORNO- allineamento banche dati catastali	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X								10,00 %
		Effettivo													
invio solleciti, verifiche c/o gestori, emissione accertamenti - gestione accertamenti con adesione, ricorsi e registrazione pagamenti	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			10,00 %
		Effettivo													
individuazione di un partner per eventuale affidamento attività di bonifica e recupero evasione	<input type="checkbox"/>	Previsto									X	X			10,00 %
		Effettivo													
acquisto modulo per i servizi ai cittadini per consentire consultazione on line situazione tributaria e presentazione istanze/ agevolazioni	<input type="checkbox"/>	Previsto								X	X	X	X	X	10,00 %
		Effettivo													

INDICATORI DI RISULTATO:

Recupero Ici-Imu: n. di accertamenti emessi	
Valore Ottimale	Da 730,00 a 730,00
Peso	30,00000

Recupero Imposta di soggiorno: importo €	
Valore Ottimale	Da 10.000,00 a 10.000,00
Peso	10,00000

Recupero Tari: n. di accertamenti emessi	
Valore Ottimale	Da 600,00 a 600,00
Peso	20,00000

05 - 11 AGENZIA MOBILITÀ - OPERAZIONE DI TRASFORMAZIONE IN S.R.L. E SUCCESSIVA AGGREGAZIONE IN AMBITO ROMAGNOLO

(2798)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione Obiettivo/i :

AGENZIA MOBILITA' DI RIMINI - Trasformazione del consorzio Agenzia Mobilità Rimini in Società consortile Srl ai fini della successiva aggregazione nella costituenda Agenzia Mobilità Romagnola Srl previa scissione parziale del ramo d'azienda afferente il servizio TPL.

Responsabile	Peso
(1) FARINELLI CINZIA	5,00 %

Centro di Responsabilità	07.05.04 SOCIETA' PARTECIPATE (PARTE GIURIDICA)
---------------------------------	---

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
Studio del progetto redatto dalla Ferretti Consulting per la trasformazione del consorzio Agenzia Mobilità Rimini in Società consortile Srl ai fini della successiva aggregazione nella costituenda Agenzia Mobilità Romagnola Srl previa scissione parziale del ramo d'azienda afferente il servizio TPL	<input type="checkbox"/>	Previsto	X												40,00 %
		Effettivo													
Verifica della conformità della normativa regionale in materia (in particolare art. 19 Legge 30/1998 e art. 25 Legge 10/2008) alle disposizioni della legge di stabilità 2015 (in particolare art. 1 commi 609 e 611)	<input type="checkbox"/>	Previsto	X												40,00 %
		Effettivo													
Approvazione da parte del Consiglio Comunale della proposta deliberativa inerente la duplice operazione di trasformazione e aggregazione.	<input type="checkbox"/>	Previsto	X												10,00 %
		Effettivo													

<p>Invio richiesta di parere alla Corte dei Conti in ordine alla presunta incompatibilità della normativa regionale con la sopravvenuta normativa statale e alla conformità della stessa alla disciplina vincolistica introdotta dall'art. 3 comma 27 Legge 244/2007 e dall'art. 1 comma 611 Legge 190/2014</p>	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X														
		Effettivo																

**Settore 6 POLIZIA MUNICIPALE – SPORT - ATTIVITA'
PRODUTTIVE - SUAP**

Dirigente CIANINI GRAZIELLA

RIEPILOGO OBIETTIVI

**06 - AE 01 - ATTIVAZIONE PIATTAFORMA INFOCAMERE PER LA
PROVINCIA DI RIMINI - SECONDA ANNUALITA'.**

**06 - AE 02 - MODIFICA REGOLAMENTO CONCESSIONE CONTRIBUTI
ALLE COOP.VE DI GARANZIA DEL COMMERCIO OPERANTI SUL
TERRITORIO.**

**06 - PM 01 - POLIZIA DI COMUNITÀ: PROGRAMMI DI SORVEGLIANZA
DELLE ZONE**

**06 - PM 02 - STESURA DELLA BOZZA DI NUOVO REGOLAMENTO PER
LA CIVILE CONVIVENZA**

**06 - PM 03 - PROGETTO DI EDUCAZIONE STRADALE RIVOLTO ALLA
TERZA E QUARTA ETA'**

06 - PM 04 - PROGETTO "CITTA' SICURA"

**06 - PM 05 - UFFICIO TRAFFICO E PARCHEGGI: NUOVA MODALITA'
PER IL PAGAMENTO SULLE AREE DI SOSTA / PARCHEGGIO**

**06 - SPORT 01 ORGANIZZAZIONE EUROPEAN COMPANY SPORT
GAMES - SECONDA ANNUALITA'**

06 - SPORT 02 - CENSIMENTO IMPIANTISTICA SPORTIVA REVISIONE

**06 - SPORT 03 - PROPOSTA DI REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER
L'UTILIZZO DELLA PISTA DI ATLETICA LEGGERA**

06 - AE 01 - ATTIVAZIONE PIATTAFORMA INFOCAMERE PER LA PROVINCIA DI RIMINI - SECONDA ANNUALITA'.

(2788)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione estesa

Nel corso dell'anno 2014 è stata verificata la validità della soluzione informatica proposta dalla Camera di Commercio e da InfoCamere, dopo aver ottenuto dalla Giunta Comunale il parere favorevole all'adesione alla convenzione per l'utilizzo della piattaforma, si è provveduto a presentarla alle Associazioni di Categoria ed agli Studi Commerciali e, come convenuto nel corso della presentazione avvenuta in data 19/11/2014, si è iniziato a testare le prime pratiche nell'ambiente definitivo e, in accordo con gli altri comuni del circondario sono state apportate alcune correzioni. Nel corso dell'anno 2015 si procederà con l'esame di tutte le tipologie di pratica al fine di utilizzare tutte le procedure previste nel suddetto strumento. L'utilizzo, da parte di tutti i Comuni del circondario, della stessa piattaforma informatica permetterà di adottare una procedura provinciale standard che agevererà gli utenti per l'inoltro delle pratiche oltre a snellire l'intera procedura.

Descrizione Obiettivo/i :

Il progetto si propone di realizzare, entro dicembre 2015, l'accettazione delle pratiche pervenute esclusivamente a mezzo della piattaforma Infocamere.

Responsabile	Peso
(1) CIANINI GRAZIELLA	6,00 %

Centro di Responsabilità	07.06.03 ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP
---------------------------------	--------------------------------------

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	i	u	g	e	t	o	i	
AGGIORNAMENTO MODULISTICA	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			25,00 %
		Effettivo													

VERIFICA/AGGIORNAMENTO NORME DI RIFERIMENTO ANCHE CON GLI ALTRI COMUNI ADERENTI ALLA CONVENZIONE	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			25,00 %
		Effettivo													
ULTIMAZIONE VERIFICA PRATICHE TRASMESSE A MEZZO PIATTAFORMA INFORMATICA	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			25,00 %
		Effettivo													
ACCETTAZIONE PRATICHE SOLO ATTRAVERSO PIATTAFORMA INFORMATICA	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
		Effettivo													

06 - AE 02 - MODIFICA REGOLAMENTO CONCESSIONE CONTRIBUTI ALLE COOP.VE DI GARANZIA DEL COMMERCIO OPERANTI SUL TERRITORIO.

(2789)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione estesa

Tutta la materia regolamentare dei contributi alle attività produttive, sia commerciali che artigianali attualmente in vigore nel Comune di Riccione, necessita di una rivisitazione alla luce delle nuove normative comunitarie in materia di aiuti di stato ed anche in conseguenza della non costituzione da parte della Provincia del fondo a favore delle imprese associate alle cooperative artigiane di garanzia operanti nella provincia, a partire dal 1/1/2015. Si procederà pertanto alla verifica di tutta la normativa in materia ed alla predisposizione di una bozza di nuovo regolamento valutando, eventualmente, proposta da parte delle categorie economiche.

Descrizione Obiettivo/i :

Proposta di modifica del regolamento alla luce delle disposizioni contenute nel regolamento UE ed alla non costituzione del Fondo Provinciale.

Responsabile	Peso
(1) CIANINI GRAZIELLA	4,00 %

Centro di Responsabilità	07.06.03 ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP
---------------------------------	--------------------------------------

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	g	u	g	o	e	t	o	
Verifica normativa vigente	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X				30,00 %
		Effettivo													

Predisposizione di una prima bozza	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			30,00 %
		Effettivo													
Consultazione con categorie economiche	<input type="checkbox"/>	Previsto									X	X	X		20,00 %
		Effettivo													
Predisposizione bozza definitiva	<input type="checkbox"/>	Previsto									X	X	X		10,00 %
		Effettivo													
Presentazione della bozza del regolamento alla Giunta Comunale	<input type="checkbox"/>	Previsto										X	X	X	10,00 %
		Effettivo													

**06 - PM 01 - POLIZIA DI COMUNITÀ: PROGRAMMI DI
SORVEGLIANZA DELLE ZONE**

(2772)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione estesa

L'obiettivo si propone di rispondere al bisogno di sicurezza dei cittadini alla luce della recrudescenza del fenomeno dei furti nelle abitazioni.

Il progetto si articolerà in due fasi: la prima fase sarà costituita da una ridefinizione più omogenea delle zone della città.

La nuova suddivisione delle zone andrà a sostituire quella vecchia di decenni e sarà quindi più attuale anche in virtù della espansione edilizia che ha vissuto la nostra città negli ultimi anni soprattutto nelle zone periferiche.

La seconda fase sarà l'introduzione di un nuovo programma di sorveglianza delle zone affidata alla Polizia di Comunità da effettuarsi soprattutto nelle ore pomeridiane e serali.

Forte dell'esperienza maturata negli anni passati dal personale che ha svolto le funzioni di Polizia di Prossimità, il servizio verrà organizzato e pianificato mediante la raccolta di informazioni utili che arriveranno dai cittadini residenti nelle varie zone, oltre al controllo sistematico del territorio.

Descrizione Obiettivo/i :

L'obiettivo si propone di rispondere al bisogno di sicurezza dei cittadini alla luce della recrudescenza del fenomeno dei furti nelle abitazioni.

Per il 2015 il risultato atteso è di effettuare almeno 60 turni di servizio di sorveglianza delle zone

Responsabile	Peso
(1) CIANINI GRAZIELLA	7,00 %

Centro di Responsabilità	07.06.01 POLIZIA MUNICIPALE
---------------------------------	-----------------------------

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	i	u	g	e	t	o	i	
Ridefinizione delle zone di		Previsto	X	X	X	X	X	X							20,00 %

suddivisione della città oggetto del controllo	<input type="checkbox"/>	Effettivo															
--	--------------------------	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

INDICATORI DI RISULTATO:

N. di turni di servizio di sorveglianza delle zone	
Valore Ottimale	Da 0,00 a 60,00
Peso	80,00000

**06 - PM 02 - STESURA DELLA BOZZA DI NUOVO REGOLAMENTO
PER LA CIVILE CONVIVENZA**

(2773)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione estesa

Dopo oltre 60 anni, il Regolamento di Polizia Urbana verrà rivisto. Lo scopo sarà quello di aggiornare una serie di divieti allora in vigore e oggi superati e per favorire una maggiore legalità e una più ampia coesione sociale, accanto al rispetto e alla salvaguardia del bene comune.

Si prevede che il percorso per giungere all'adozione del nuovo Regolamento, sarà lungo ed articolato, con tante tappe, aggiunte e correzioni che permetteranno di elaborare un testo ampiamente condiviso.

Nel Regolamento saranno inserite e aggiornate in modo omogeneo le norme e le ordinanze emanate in questi anni.

A completamento dei divieti espliciti, saranno dettati semplici doveri che consentiranno una equilibrata fruizione degli spazi pubblici e di quegli aspetti della proprietà privata il cui utilizzo incide sul vivere insieme nello spazio cittadino e per favorire il senso civico.

Il nuovo regolamento indicherà le norme e i comportamenti necessari per la serena e civile convivenza in città:

- detterà le disposizioni per evitare danni o pregiudizi alle persone o alle cose, tutelare la tranquillità sociale, garantire la fruibilità e il corretto uso del suolo pubblico e dei beni comuni, favorire e promuovere la qualità della vita;
- detterà norme per la tutela degli animali;
- promuoverà i comportamenti positivi la tutela del decoro e la mediazione sociale.

Il testo definitivo del regolamento sarà messo a disposizione dell' Amministrazione Comunale entro il 31/12/2015 per l'iter di approvazione.

Descrizione Obiettivo/i :

Lo scopo sarà quello di aggiornare una serie di divieti ancora in vigore, ma oggi superati e favorire una maggiore legalità e una più ampia coesione sociale, accanto al rispetto e alla salvaguardia del bene comune.

Responsabile	Peso
(1) CIANINI GRAZIELLA	8,00 %

Centro di Responsabilità	07.06.01 POLIZIA MUNICIPALE
---------------------------------	-----------------------------

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
Redazione della bozza del testo definitivo del nuovo "Regolamento per la civile convivenza" da sottoporre all'approvazione del C.C.	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %
		Effettivo													

06 - PM 03 - PROGETTO DI EDUCAZIONE STRADALE RIVOLTO ALLA TERZA E QUARTA ETÀ'

(2785)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione estesa

La mobilità è cambiata profondamente; segnaletica, norme del codice della strada in continua evoluzione, intensificazione del traffico, creazione di nuove infrastrutture quali piste ciclabili e rotonde, che rendono le persone della terza e quarta età a rischio quando si trovano ad essere pedoni o conducenti di veicoli. Con l'avanzare dell'età si modificano la percezione del rischio, la valutazione delle velocità di avvicinamento dei veicoli, i tempi di reazione e le modalità di guida.

Il progetto, attraverso incontri di formazione, tende a promuovere una migliore consapevolezza del rischio stradale al fine di permettere alle persone anziane di continuare a muoversi in città e in strada. Il progetto nasce anche dall'analisi dei dati relativi all'incidentalità stradale nel territorio comunale, dove gli anziani sono spesso coinvolti sia in qualità di pedoni che di ciclisti.

Gli incontri si terranno presso i centri di buon vicinato e presso tutti i luoghi di aggregazione più comuni per questa fascia di età. Durante gli incontri il personale della polizia municipale, con materiale appositamente creato e modulato, darà importanti informazioni sulle caratteristiche delle varie forme di mobilità e consigli sulla sicurezza al fine di auto-tutelare l'anziano in strada.

Descrizione Obiettivo/i :

Il progetto, attraverso incontri di formazione, tende a promuovere una migliore consapevolezza del rischio stradale al fine di permettere alle persone anziane di continuare a muoversi in città e in strada.

Responsabile	Peso
(1) CIANINI GRAZIELLA	7,00 %

Centro di Responsabilità	07.06.01 POLIZIA MUNICIPALE
---------------------------------	-----------------------------

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c	Peso
Predisposizione modulo formativo con supporto multimediale	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X								20,00 %
		Effettivo													

INDICATORI DI RISULTATO:

Numero incontri presso "Centri di buon vicinato" o altri luoghi di aggregazione per gli anziani	
Valore Ottimale	Da 0,00 a 8,00
Peso	80,00000

Tipologia :	Verticale	--- Non Specificato ---
--------------------	-----------	-------------------------

Descrizione estesa

Sub Progetto 1) Prevenzione e contrasto alle varie forme d' illegalità nelle ore notturne

Negli anni passati, le modalità del presidio del territorio da parte della Polizia Municipale nelle ore notturne era incentrato principalmente nelle zone collinari e marittime dove sono ubicate le discoteche e i locali da ballo posti sul mare. Il servizio era rivolto soprattutto al contrasto e contenimento dei comportamenti illeciti dei frequentatori dei luoghi oggetto di maggiore concentrazione di giovani.

Negli ultimi anni, i furti negli appartamenti hanno avuto una forte crescita in tutta Italia. I furti in abitazione sono reati che generano un forte allarme sociale, in quanto non incidono solo sul patrimonio, ma sull'intimità e la serenità delle persone e delle famiglie.

Anche il nostro territorio ha subito un incremento di questo tipo di criminalità.

L'accentuarsi di questo grave fenomeno nella nostra città comporterà di conseguenza un ulteriore approccio da parte della Polizia Municipale nell'espletamento dei servizi notturni.

E' noto infatti che queste persone dedite a questa forma di criminalità usano abitualmente per i loro scopi veicoli rubati, pertanto, oltre al controllo delle zone di maggiore aggregazione giovanile, le pattuglie impegnate nelle ore notturne saranno impiegate anche in specifici controlli veicolari lungo le vie cittadine con lo scopo di prevenire e contrastare questi reati che causano un accentuato allarme sociale.

Il progetto si propone di garantire una presenza capillare sul territorio, facendo diventare la Polizia Municipale una parte attiva nella prevenzione dei furti con pattugliamenti notturni soprattutto nei fine settimana.

Si ritiene necessario pertanto per la realizzazione del progetto programmare servizi specifici con orario 20-02, 21-03, e 01-07 organizzandoli autonomamente in sicurezza, o mediante servizi congiunti con le altre forze dell'ordine al fine di contrastare le varie forme di illegalità, sia penali che amministrative.

Sub Progetto 2) Presidio del demanio marittimo a garanzia della legalità

Come noto, il presidio del demanio marittimo a garanzia della sua legalità è sempre stato uno dei principali obiettivi perseguiti dalla Polizia Municipale di Riccione.

Negli anni passati il contrasto alle varie forme di microcriminalità, quali furti e atti vandalici, diffusi sulla spiaggia nelle ore diurne e notturne, si sono incentrati soprattutto in prossimità dei noti locali da ballo posti sul mare e nelle adiacenze delle principali zone libere.

Le nuove principali linee di intervento si baseranno pertanto, oltre al contrasto al fenomeno dell'abusivismo commerciale, anche mediante un intensificazione alla lotta alla microcriminalità lungo tutti gli oltre 7 chilometri di spiaggia di Riccione.

Questo fenomeno microcriminale sarà contrastato con un intensificazione di servizi specifici da effettuarsi

su tutta la spiaggia negli orari diurni e notturni, ma soprattutto mediante un pattugliamento di tutto l'arenile da eseguirsi nelle ore serali e notturne con i veicoli fuori strada in dotazione al Corpo di Polizia Municipale.

Gli scopi principali degli interventi saranno perciò indirizzati non solo al contrasto, ma anche alla prevenzione dei vari fenomeni mediante una più accentuata visibilità degli operatori di Polizia Municipale nelle ore notturne lungo tutto l'arenile di Riccione.

Sub Progetto 3) Controllo edifici abbandonati

Con questo ulteriore programma di lavoro integrato nel progetto città sicura, la Polizia Municipale intende migliorare le condizioni di sicurezza – oggettiva e percepita dei cittadini con un sistema integrato di interventi con rafforzamento dell'attività di controllo nei posti all'interno del territorio comunale da anni in totale abbandono, con conseguente degrado delle strutture. Nel territorio comunale esistono diversi fabbricati e altri manufatti in stato di abbandono e di degrado conseguenti al mancato utilizzo da parte degli aventi titolo, che lasciano tali beni immobili in condizioni di grave incuria.

Questi edifici, costituiti soprattutto da colonie ed abitazioni abbandonate sono lasciati al libero accesso e possono diventare luogo di ritrovo di persone dedite ad attività illecite o senza fissa dimora o irregolarmente presenti sul territorio nazionale.

L'occupazione e le frequentazioni abusive non solo destano allarme sociale, ma generalmente questi stabili abbandonati possono dare luogo anche a problemi igienico-sanitari. Si rende pertanto necessario monitorare continuamente la situazione di questi edifici al fine di avere un quadro della situazione sempre aggiornato.

Si prevede quindi di effettuare specifici servizi di controllo di tutti gli edifici e terreni abbandonati comprese le persone che vi dimorano al fine di prendere eventualmente le adeguate misure amministrative che si renderanno indispensabili.

Descrizione Obiettivo/i :

Progetti finalizzati alla sicurezza dei cittadini e al rispetto della legalità.

Responsabile	Peso
(1) CIANINI GRAZIELLA	7,00 %

Centro di Responsabilità	07.06.01 POLIZIA MUNICIPALE
---------------------------------	-----------------------------

INDICATORI DI RISULTATO:

Numero servizi serali/notturni con orario 20/2, 21/3, 1/7, effettuati per il contrasto della varie forme di illegalità penale e amministrativa	
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Peso	20,00000

Numero controlli veicolari effettuati	
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00000

Numero servizi serali/notturni effettuati sul demanio marittimo	
Valore Ottimale	Da 0,00 a 10,00
Peso	0,00000

Numero servizi per il controllo di colonie e altri stabili abbandonati	
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00000

06 - PM 05 - UFFICIO TRAFFICO E PARCHEGGI: NUOVA MODALITA' PER IL PAGAMENTO SULLE AREE DI SOSTA / PARCHEGGIO

(2790)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione Estesa

Il Servizio Traffico - Ufficio Traffico e Segnaletica Stradale / Ufficio Parcheggi e Parcometri, gestisce, tra l'altro, per conto dell'Amministrazione Comunale, le aree ad uso pubblico adibite alla sosta / parcheggio dei veicoli, sia essa libera, regolamentata, e/o anche regolamentata a pagamento, e sia la sosta stessa con custodia e/o anche senza custodia.

Per l'anno in corso, al fine ultimo di poter garantire e migliorare la sicurezza e la fluidità della circolazione sul ns. Territorio Comunale, ci si propone di **realizzare una sperimentazione** di una nuova soluzione, già presente attualmente sul mercato, in materia di mobilità, di flussi del traffico, e nel ns. caso specifico relativa ad **una nuova modalità per il pagamento sulle aree di sosta / parcheggio**; tutto questo, poi, anche per poter così garantire una maggiore efficienza nelle operazioni di gestione, e nel relativo controllo, di dette aree, ed anche per poter offrire agli utenti interessati una migliore qualità del servizio.

Dato atto del sempre più frequente e crescente utilizzo di **smartphone**, di **tablet**, e di **altri dispositivi simili** da parte delle persone nelle varie attività della vita quotidiana, anche alla luce di una prima analisi di ciò che il mercato offre in tema di gestione, e del relativo utilizzo da parte degli utenti interessati, delle aree di sosta / parcheggio, si può facilmente appurare che le nuove soluzioni, anche in detta materia, sono sempre più orientate verso l'utilizzo di questi dispositivi, che tenuto peraltro conto delle loro ampie potenzialità, sono come già detto sempre più privilegiati nella vita quotidiana.

Pertanto, preso atto che sono attualmente presenti sul mercato varie tipologie di soluzioni tecnologiche innovative, ma tutte basate principalmente sull'utilizzo dei dispositivi sopra indicati, con il presente progetto - obiettivo ci si propone di valutare quale sia la tipologia più consona alle esigenze di questo Comune, ed arrivare così ad individuare un soggetto qualificato cui affidare la fornitura di un sistema innovativo che offra una valida soluzione per l'ottimizzazione dei processi di gestione, di riscossione, di monitoraggio, e per l'eventuale accertamento delle violazioni da parte dei Servizi / Uffici preposti di questa Amministrazione Comunale, sulle aree di sosta / parcheggio, come pure per semplificare ed agevolare la ricerca e il relativo pagamento dei parcheggi da parte degli utenti interessati.

Infine, con il presente progetto - obiettivo, ci si propone di arrivare anche all'effettiva e reale sperimentazione su una specifica area adibita alla sosta / parcheggio, e più precisamente nel **Parcheggio ubicato al Piano Interrato Livello -1 del Piazzale CURIEL**, della soluzione tecnologica / sistema innovativo individuato, e poi scelto, che dovrà identificare, in particolare, nel **telefono cellulare - smartphone** (pertanto via chiamata telefonica vocale, via sms, via app, ecc.) **uno strumento privilegiato da utilizzare da parte degli utenti interessati**.

Descrizione Obiettivo/i :

REALIZZAZIONE DI UNA SPERIMENTAZIONE RELATIVA AD UNA NUOVA MODALITA' PER IL PAGAMENTO SULLE AREE DI SOSTA / PARCHEGGIO

Responsabile	Peso
(1) CIANINI GRAZIELLA	4,00 %

Centro di Responsabilità	07.06.01 POLIZIA MUNICIPALE
---------------------------------	-----------------------------

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	o	e	t	o	
VALUTAZIONE NUOVE SOLUZIONI TECNOLOGICHE / SISTEMI INNOVATIVI E INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO QUALIFICATO CUI AFFIDARE LA FORNITURA DELLA MODALITÀ INDIVIDUATA	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X							30,00 %
		Effettivo													
PREDISPOSIZIONE DELLE ATTIVITA' TECNICHE E INFORMATICHE: ATTIVAZIONE RETE WI-FI E ATTIVAZIONE CONTO PER IL PAGAMENTO DELLA SOSTA DA PARTE DELL'UTENTE	<input type="checkbox"/>	Previsto						X	X						30,00 %
		Effettivo													
ATTIVAZIONE DELLA SPERIMENTAZIONE SU UN PARCHEGGIO COMUNALE: PARCHEGGIO UBICATO AL PIANO INTERRATO LIVELLO -1 DEL PIAZZALE CURIEL	<input type="checkbox"/>	Previsto							X						30,00 %
		Effettivo													

INDICATORI DI RISULTATO:

NR. STALLI DI SOSTA / PARCHEGGIO A DISPOSIZIONE DEGLI UTENTI INTERESSATI E PRESENTI NEL PARCHEGGIO UBICATO AL PIANO INTERRATO LIVELLO -1 DEL PIAZZALE CURIEL	
Valore Ottimale	Da 0,00 a 160,00
Peso	10,00000

06 - SPORT 01 ORGANIZZAZIONE EUROPEAN COMPANY SPORT GAMES - SECONDA ANNUALITA'

(2786)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione estesa

Dal 3 al 7 giugno 2015 Riccione ospiterà la XX^a edizione degli European Company Sport Games, i giochi della Federazione Europea degli sport aziendali. Sono iscritti ai 5 giorni di gara 5.600 atleti di 26 nazioni. I partecipanti si affronteranno in 25 discipline sportive.

Delle 25 discipline previste dai giochi 2015 ben 20 saranno a Riccione : Atletica, Badminton, Pallacanestro, Scacchi, Mini Golf, calcio a 11, calcio a 7, calcio a 5, Squash , Nuoto, Tennis, Tennis Tavolo, Tiro con Acro, Podismo, Beach Volley, Beach Soccer, Beach Tennis, Bridge, Scacchi, sport per disabili. Con accordi con i Comuni limitrofi si sono trovati gli spazi per le rimanenti cinque discipline.

L'evento avrà una ricaduta considerevole in termini di presenze sulla città (circa 25mila) ed una serie ininterrotta di spettacoli per il pubblico durante i giorni delle gare e alla sera in Piazzale Roma.

L'impegno del settore Sport consiste nella realizzazione e messa a disposizione degli impianti sportivi. Sono stati presi accordi con le società che gestiscono gli impianti e realizzati gli accorgimenti tecnici necessari (divisione dei campi sportivi classici in due campi di calcio a 7 dotandoli di reti divisorie, porte mobili, nuove segnature). Per gli impianti gestiti direttamente dal settore (palestre) si sono reperite tutte le attrezzature tecniche necessarie. Si coordinerà il lavoro di pulizia e custodia, effettuati sopralluoghi con i tecnici designati dalle Federazione, creata la necessaria segnaletica.

Inoltre si sono adattate sedi (Villa Mussolini e Palazzo del Turismo) per giochi da tavolo, segreteria e mostre. Infine si è predisposto piazzale Roma per ospitare concerti e premiazioni.

Descrizione Obiettivo/i :

Realizzazione dal 3 al 7 giugno 2015 Riccione della XX^a edizione degli European Company Sport Games, i giochi della Federazione Europea degli sport aziendali.

Responsabile	Peso
(1) CIANINI GRAZIELLA	7,00 %

Centro di Responsabilità	07.06.02 SPORT
---------------------------------	----------------

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	o	e	t	o	
Organizzazione mostra fiaccole olimpiche a villa Mussolini	<input type="checkbox"/>	Previsto						X							25,00 %
		Effettivo													

INDICATORI DI RISULTATO:

N. allestimenti impianti sportivi	
Valore Ottimale	Da 0,00 a 26,00
Peso	50,00000

N. spettacoli in piazzale Roma	
Valore Ottimale	Da 0,00 a 4,00
Peso	25,00000

**06 - SPORT 02 - CENSIMENTO IMPIANTISTICA SPORTIVA
REVISIONE**

(2787)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione Obiettivo/i :

Il Progetto ha lo scopo di garantire il costante aggiornamento della dotazione e della destinazione degli impianti sportivi del Comune. L'obiettivo è preliminare alla messa a punto di una strategia di marketing, che poi si svilupperà sia verso i turisti (attraverso una app) sia, attraverso il web, verso le associazioni sportive e le agenzie che in tutto il mondo organizzano eventi sportivi.

Gli impianti sportivi pubblici in città (palestre, campi da calcio, campi da tennis, un centro federale Squash, piste di pattinaggio, piastre polivalenti all'aperto, piscine, bocciodromo, pista di auto modelli, pista di atletica ed una zona lanci di atletica,, campi da baseball, un palasport.

Saranno costantemente censiti e monitorati. Detti dati, completi di descrizione tecnica, mappa, foto, riferimenti logistici, saranno pubblicati sul sito.

Responsabile	Peso
(1) CIANINI GRAZIELLA	5,00 %

Centro di Responsabilità	07.06.02 SPORT
---------------------------------	----------------

INDICATORI DI RISULTATO:

Numero impianti sportivi pubblici censiti	
Valore Ottimale	Da 0,00 a 50,00
Peso	0,00000

Numero scheda prodotte per dotazione tecnica impianti	
Valore Ottimale	Da 0,00 a 50,00
Peso	100,00000

Numero foto esplicative degli impianti	
Valore Ottimale	Da 0,00 a 100,00
Peso	0,00000

06 - SPORT 03 - PROPOSTA DI REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PISTA DI ATLETICA LEGGERA

(2844)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione Obiettivo/i :

Il progetto di revisione dell'attuale regolamento di utilizzo della pista di atletica leggera, ha lo scopo di rendere maggiormente attiva la pratica sportiva, con particolare riferimento alle giovani generazioni e ai portatori di handicap, la fruibilità della pista di atletica deve essere improntata ai principi di buon andamento e di imparzialità, ai criteri di economicità, efficacia efficienza e trasparenza ed è finalizzata alla massima diffusione dello sport a tutti i livelli e per tutte le discipline praticabili. Anche sulla base di incontri che l'amministrazione organizzerà con le associazioni sportive locali e la Consulta sportiva sarà predisposta, entro in corrente anno, la proposta di nuovo regolamento

Responsabile	Peso
(1) CIANINI GRAZIELLA	5,00 %

Centro di Responsabilità	07.06.02 SPORT
---------------------------------	----------------

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	r	a	i	u	g	o	t	t	o	
Stesura della proposta di nuovo regolamento	<input type="checkbox"/>	Previsto										X	X	X	100,00 %
		Effettivo													

Settore 07.09 LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI-SERVIZI TECNICI

Dirigente MORRI GIOVANNI

RIEPILOGO OBIETTIVI

09 - 01 - REALIZZAZIONE DI CONTENITORI ED AREE A FINI CULTURALI PRESSO LA EX FORNACE

09 - 02 - INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DI INFRASTRUTTURE PUBBLICHE

09 - 03 - FORME INNOVATIVE DI STRUMENTI AMMINISTRATIVI

09 - 04 - AFFIDAMENTO RETI GAS IN SEDE ATEM

09 - 05 - CONCLUSIONE DI PROCEDIMENTI ESPROPRIATIVI

09 - 06 - ANALISI E SVILUPPO DEI PRESUPPOSTI PER FACILITARE LA REALIZZAZIONE DI UN POLO UNIVERSITARIO NELLA ZONA NORD

09 - 07 - GESTIONE DIRETTA DELLE ATTIVITÀ AL SERVIZIO DEL PORTO

09 - 01 - REALIZZAZIONE DI CONTENITORI ED AREE A FINI CULTURALI PRESSO LA EX FORNACE

(2823)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione estesa

Naturale completamento dell'intervento di recupero dell'area dell'ex Fornace è rappresentato dalla valorizzazione degli spazi esterni (arena e contenitore culturale) e la loro fruizione culturale in stretta sinergia logico funzionale rispetto gli edifici oggetto di recente recupero. In tal senso la realizzazione dell'arena all'aperto costituisce attuazione di uno degli obiettivi strategici sia sotto il profilo culturale, turistico ed ambientale. La collocazione di questi nuovi spazi pubblici consente l'utilizzo delle medesime infrastrutture per usi complementari sia sotto profilo funzionale (eventi culturali, sportivi e didattici) che temporale (estate – inverno, mattina - sera).

La realizzazione della nuova arena consentirà peraltro la dislocazione di attività quali il cinema all'aperto estivo in una collocazione più consona (lontana dal centro abitato) ed efficiente.

Descrizione Obiettivo/i : Per l'anno 2015 è prevista il completamento del contenitore culturale, la realizzazione dell'anfiteatro all'aperto e la sistemazione a verde nell'area della ex Fornace.

Responsabile	Peso
(1) MORRI GIOVANNI	8,00 %

Centro di Responsabilità	07.09.01 LAVORI PUBBLICI
---------------------------------	--------------------------

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c	
Fine lavori contenitore culturale nell'area della Ex Fornace	<input type="checkbox"/>	Previsto								X					50,00 %
	<input type="checkbox"/>	Effettivo													
Fine lavori anfiteatro all'aperto e sistemazione a verde nell'area della ex Fornace.	<input type="checkbox"/>	Previsto										X			50,00 %
	<input type="checkbox"/>	Effettivo													

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione estesa

Risulta irrinunciabile per l'amministrazione comunale proseguire nelle azioni volte ad aumentare il livello di sicurezza degli utilizzatori pubblici di edifici ed infrastrutture istituzionali. In tal senso si intendono attuare quegli interventi che consentono nei diversi ambiti tipologici di ridurre potenziali pericoli anche se non imminenti. Tali pericoli possono attenersi sia ad aspetti di tutela fisica degli utenti, quanto ad aspetti di natura più prettamente ambientale.

Il primo intervento individuato è l'adeguamento sismico della scuola di via Alghero che si pone come obiettivo primario quello di incrementare il livello di sicurezza dell'istituto scolastico in rapporto al potenziale rischio sismico che deriva dall'appartenenza del territorio comunale ad aree di sensibilità sismica. La sensibilità crescente dell'opinione pubblica in merito al tema e la consapevolezza dei potenziali rischi per il patrimonio scolastico hanno indotto il legislatore nazionale ad una particolare attenzione a questa tipologia di strutture e pertanto si è colta l'occasione dei contributi di scopo per continuare le azioni dell'amministrazione nella salvaguardia ed incremento di sicurezza di tali edifici.

Il secondo intervento individuato consiste nella realizzazione di una vasca di laminazione in testa al depuratore e si colloca nell'ambito delle azioni di salvaguardia dell'ambiente in particolare della qualità delle acque di balneazione. In effetti la realizzazione di tale opera consentirà di eliminare o quantomeno fortemente ridurre la possibilità di potenziali sversamenti in mare di acque provenienti da fognature bianche in occasione di forti precipitazioni meteorologiche. La realizzazione della vasca sarà effettuata solo dopo un'attenta ricognizione delle potenziali commistioni incongrue nelle fognature bianche al fine eliminarle e di calibrare le dimensioni ed i costi dell'intervento. Il tutto in stretta sinergia con il soggetto gestore del ciclo idrico integrato.

Il terzo intervento rappresentato dalla messa in sicurezza del sottopasso di Viale da Verrazzano consiste nella realizzazione di dispositivi e di impianti atti ad eliminare ogni possibile allagamento del sottopasso in occasione delle precipitazioni atmosferiche ed in particolare di quelle estive caratterizzate da alta intensità in breve tempo. In effetti con periodicità pressoché annuale il sottopasso è interessato da importanti allagamenti che mettono a rischio la sicurezza viabile ciclopeditone. Si è quindi pensato di agire in concerto con la SIS (proprietaria delle reti fognarie) e con HERA (gestore delle medesime reti) al fine di progettare e realizzare mediante cofinanziamenti gli interventi ritenuti idonei per evitare il verificarsi dei fenomeni anzidetti.

Descrizione Obiettivo/i :

- 1) Adeguamento sismico della scuola di Viale Alghero
- 2) Approvazione progetto esecutivo vasca di laminazione presso il depuratore comunale - 1° stralcio
- 3) Approvazione progetto esecutivo messa in sicurezza sottopasso Viale da Verrazzano

Responsabile	Peso
(1) MORRI GIOVANNI	12,00 %

Centro di Responsabilità	07.09.01 LAVORI PUBBLICI
--------------------------	--------------------------

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c	Peso
Fine lavori adeguamento sismico della scuola di Viale Alghero	<input type="checkbox"/>	Previsto											X		33,00 %
		Effettivo													
Approvazione progetto esecutivo vasca di laminazione presso il depuratore comunale - 1°stralcio	<input type="checkbox"/>	Previsto												X	33,00 %
		Effettivo													
Approvazione progetto esecutivo messa in sicurezza sottopasso Viale da Verazzano	<input type="checkbox"/>	Previsto												X	34,00 %
		Effettivo													

09 - 03 - FORME INNOVATIVE DI STRUMENTI AMMINISTRATIVI

(2824)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione estesa

In particolare:

A) L'istituzione rapporti di collaborazione con università e istituti scientifici è un nuovo e qualificato obiettivo dell'Amm.ne Com.le. In particolare si è pensato ad una forma collaborativa con l'università di Bologna per un approfondito studio sull'emergenza architettonica presente sul territorio comunale ovvero all'implementazione di analisi meta progettuali volte alla realizzazione di nuove opere pubbliche con particolare attenzione all'edilizia scolastica.

In particolare oggetto della prima esperienza collaborativa consisterà nello studio ed approfondimento degli indirizzi progettuali relativi alla realizzazione della nuova scuola di via Panoramica inserita nel PTLP 2015-2017 anno 2017.

B) Adozione sperimentale dello strumento dell'Accordo quadro ex art. 59 del Codice degli Appalti quale forma semplificatoria degli affidamenti di opere puntuali ed imprevedibili. Tale istituto qualora consegua i risultati attesi costituirà il prototipo di riferimento per ulteriori e più importanti rapporti contrattuali che in futuro potrebbero gestire ambiti di intervento di particolare importanza eventualmente surrogatori rispetto a formule tradizionali attualmente adottate contraddistinte da una maggiore efficacia o costi (appalti tradizionali, conferimenti a società strumentali ecc.)

Descrizione Obiettivo/i :

L'Amm.ne Com.le intende sperimentare nuove metodologie operative e/o nuovi istituti amministrativi che consentano di raggiungere più elevati standard qualitativi oppure nuove forme di collaborazione con altri Enti od Istituti al fine di efficientare l'azione amministrativa di competenza istituzionale.

Responsabile	Peso
(1) MORRI GIOVANNI	12,00 %

Centro di Responsabilità	07.09.01 LAVORI PUBBLICI
---------------------------------	--------------------------

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
A1) Incontro con i responsabili dell'università	<input type="checkbox"/>	Previsto		X											5,00 %
		Effettivo													
A2) Redazione ed approvazione di un accordo quadro ex art. 15 della L. 241/90 e s.m.i.	<input type="checkbox"/>	Previsto				X									20,00 %
		Effettivo													
A3) Predisposizione e sottoscrizione del primo contratto attuativo relativo allo studio ed approfondimento degli indirizzi meta-progettuali della scuola di via Panoramica	<input type="checkbox"/>	Previsto							X						25,00 %
		Effettivo													
B1) Redazione di un Capitolato descrittivo e prestazionale per Accordi Quadro	<input type="checkbox"/>	Previsto							X						30,00 %
		Effettivo													
B2) Affidamento ad un operatore economico e sottoscrizione dell'Accordo Quadro	<input type="checkbox"/>	Previsto									X				20,00 %
		Effettivo													

09 - 04 - AFFIDAMENTO RETI GAS IN SEDE ATEM

(2834)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione estesa

Il Decreto interministeriale 226 del 12-11-2011 obbliga aggregazioni di comuni nella ricognizione, valorizzazione e gestione delle reti gas mediante un'azione unitaria e congiunta svolta dall' Ambito territoriale minimo (ATEM). Tali azioni rivestono particolare importanza per I bilanci comunali costituendone una partita di entrata significativa. Ciò è particolarmente vero per i pochi comuni, come il comune di Riccione, che risultando proprietari delle reti godono di una doppia tariffa. La collaborazione intercomunale nella gestione dell'ATEM di Rimini da parte del nostro comune si configura con una partecipazione di natura tecnica nell'ambito della commissione di gara per l'affidamento delle funzioni di stima del VIR (valutazione industriale residua) e del supporto nella redazione dei documenti di gara. Il progetto si concluderà nel 2016, salvo proroghe normative con l'affidamento di un'unica concessione per I 44 comuni facenti parte dell'Ambito. La gara avrà un'entità della base d'asta di centinaia di milioni di Euro.

Descrizione Obiettivo/i :

Collaborazione intercomunale nella gestione dell'ATEM di Rimini al fine di gestire in maniera trasversale ed ottimale la fase di affidamento delle reti GAS.ex DIM n. 226 del 12/11/2011.

Responsabile	Peso
(1) MORRI GIOVANNI	8,00 %

Centro di Responsabilità	07.09.02 SERVIZI TECNICI - SOCIETA' PARTECIPATE
---------------------------------	---

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	v	
Analisi congiunta con Rimini del Bando per l'affidamento delle funzioni di supporto per l'espletamento della gara dell'ATEM	<input type="checkbox"/>	Previsto									X				20,00 %
		Effettivo													
Affidamento delle funzioni di supporto per l'espletamento della gara dell'ATEM	<input type="checkbox"/>	Previsto												X	80,00 %
		Effettivo													

09 - 05 - CONCLUSIONE DI PROCEDIMENTI ESPROPRIATIVI

(2825)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione Obiettivo/i :

L'obiettivo consiste nel chiudere taluni procedimenti espropriativi particolarmente complessi che si caratterizzano per la loro conflittualità in sede giudiziale e per i quali è stata ora decretata l'indennità definitiva a seguito di sentenze giudiziali e/o arbitrali. La rilevanza dell'obiettivo consiste nell'agire con tempestività al fine di evitare ripercussioni economiche a discapito dell'equilibrio del bilancio comunale.

Si individuano in particolare i seguenti procedimenti propedeutici alla realizzazione di opere pubbliche già eseguite:

- a) Esproprio Stacchini Ruggero - P.P. Oltremare
- b) Esproprio Interpetrol - Realizzazione pista ciclabile Viale berlinguer

Responsabile	Peso
(1) MORRI GIOVANNI	12,00 %

Centro di Responsabilità	07.09.03 ESPROPRI
---------------------------------	-------------------

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
a1) determina di svilco dell'indennità depositata presso la cassa DDPP	<input type="checkbox"/>	Previsto						X							20,00 %
		Effettivo													
a2) determina di integrazione dell'indennità a conguaglio con la definizione dell'importo stabilito dalla Corte d'Appello di Bologna	<input type="checkbox"/>	Previsto												X	40,00 %
		Effettivo													

b1) determina di integrazione dell'indennità a conguaglio con la definizione dell'importo stabilita dalla perizia del Collegio Arbitrale	<input type="checkbox"/>	Previsto							X						40,00 %
		Effettivo													

09 - 06 - ANALISI E SVILUPPO DEI PRESUPPOSTI PER FACILITARE LA REALIZZAZIONE DI UN POLO UNIVERSITARIO NELLA ZONA NORD

(2827)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione Obiettivo/i :

Tra le azioni strategiche di questa Amministrazione c'è l'obiettivo di garantire i presupposti per consentire, nella Zona Nord, lo sviluppo di un ateneo universitario. Tale iniziativa si pone due fini specifici. Da un lato quello di recuperare un'area marginale ed alcune colonie che versano in condizioni di particolare degrado urbano. Sotto un altro punto di vista la presenza nel territorio riccionese di un ateneo universitario correlato al turismo risulterà particolarmente interessante e proficuo per la città e per lo sviluppo turistico della stessa.

Responsabile	Peso
(1) MORRI GIOVANNI	5,00 %

Centro di Responsabilità	07.09.01 LAVORI PUBBLICI
---------------------------------	--------------------------

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	v	
Analisi dei bisogni	<input type="checkbox"/>	Previsto									X				20,00 %
		Effettivo													
Redazione di uno studio di fattibilità	<input type="checkbox"/>	Previsto										X			40,00 %
		Effettivo													
Redazione di uno scheda di variante al POC propedeutica alla realizzazione dell'opera	<input type="checkbox"/>	Previsto												X	40,00 %
		Effettivo													

09 - 07 - GESTIONE DIRETTA DELLE ATTIVITÀ AL SERVIZIO DEL PORTO

(2828)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione Obiettivo/i :

La gestione del Porto da parte di Geat negli ultimi anni ha manifestato talune criticità gestionali. Si rende necessario quindi verificare la possibilità di affidare il servizio anche mediante forme alternative quali concessione di servizio, appalto, global service ecc. Lo scopo ultimo dell'obiettivo è quello di verificare la possibilità di garantire un servizio di miglior livello a parità di risorse economiche investite.

Qualora la risultanza della verifica dovesse dare risultati positivi lo studio dovrà costituire la base per una gara di affidamento da effettuarsi il prossimo anno.

Responsabile	Peso
(1) MORRI GIOVANNI	8,00 %

Centro di Responsabilità	07.09.02 SERVIZI TECNICI - SOCIETA' PARTECIPATE
---------------------------------	---

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	v	
Analisi delle criticità manifestate	<input type="checkbox"/>	Previsto							X						0,00 %
		Effettivo													
Analisi dell'attuale contratto di servizio	<input type="checkbox"/>	Previsto								X					0,00 %
		Effettivo													

Studio dei vettori amministrativi alternativi e analisi costi-benefici	<input type="checkbox"/>	Previsto																	0,00 %	
		Effettivo																		
Relazione conclusiva dello studio con proposte concrete, tempi e modalità di svolgimento alternativo del servizio	<input type="checkbox"/>	Previsto																		0,00 %
		Effettivo																		

**Settore 10 SERVIZI ALLA PERSONA-POLITICHE GIOVANILI E
DEL LAVORO-BUON V**

Dirigente CHIANI VALTER

RIEPILOGO OBIETTIVI

**10 - 01 VERIDICITÀ DICHIARAZIONI PER L'ACCESSO AI SERVIZI
ALL'INFANZIA**

**10 - 02 AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO COMUNALE PER
L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI E.R.P**

**10 - 03 DAL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE AL SERVIZIO SOCIALE
TERRITORIALE IN GESTIONE ASSOCIATA**

**10 - 04 QUALITA' PERCEPITA NEI NIDI, NELLA RISTORAZIONE
SCOLASTICA E NEL CENTRO DIURNO "PULLE"**

10 - 05 LA SCUOLA DELL'INFANZIA INCONTRA LA NATURA

10 - 06 SOCIAL NETWORK NELLE POLITICHE GIOVANILI

10 - 07 NUOVI PATTI DI BUON VICINATO PER LA CITTA'

**10 - 08 "IL RICORDO E LE COCCOLE": AMPLIAMENTO DEI SERVIZI
OFFERTI PRESSO IL CENTRO DIURNO DELLA CRA "FELICE PULLE"**

10 - 01 VERIDICITÀ DICHIARAZIONI PER L'ACCESSO AI SERVIZI ALL'INFANZIA

(2856)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione Obiettivo/i :

L'accesso ai servizi di nido d'infanzia e di scuola dell'infanzia avviene sulla base delle richieste pervenute dai cittadini che vengono ordinate in graduatoria secondo un punteggio, disciplinato dal vigente regolamento comunale per le istituzioni d'infanzia, in cui ha parte rilevante lo stato occupazionale dei genitori, e che presuppone la residenza.

L'obiettivo è porre in atto un potenziamento dei controlli sulle dichiarazioni rese per l'a.s. 2015/2016 in modo da verificare su un campione del 10% dei nuovi iscritti la veridicità delle dichiarazioni rese in merito alla residenza e stato occupazionale, in modo da sanzionare comportamenti opportunistici e dissuaderne la messa in atto.

Responsabile	Peso
(1) CHIANI VALTER	7,00 %

Centro di Responsabilità	07.10 SERVIZI ALLA PERSONA-POLITICHE GIOVANILI E DEL LAVORO-BUON V
---------------------------------	--

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
Definizione dell'universo ed estrazione del campione pari ad almeno il 10% dei nuovi iscritti ai nidi e scuole d'infanzia comunali	<input type="checkbox"/>	Previsto							X	X					10,00 %
		Effettivo													
Attività di accertamento d'ufficio della veridicità delle dichiarazioni estratte	<input type="checkbox"/>	Previsto								X	X	X	X	X	30,00 %
		Effettivo													

Gestione dell'esito dei controlli in termini amministrativi e comunicativi alla città	<input type="checkbox"/>	Previsto									X	X	X	X	30,00 %
		Effettivo													

INDICATORI DI RISULTATO:

% di controlli effettuati sul n. di nuovi iscritti	
Valore Ottimale	Da 0,00 a 10,00
Peso	30,00000

10 - 02 AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI E.R.P

(2857)

Tipologia :	Verticale	
--------------------	-----------	--

Descrizione Obiettivo/i :

Il Comune assegna e gestisce, in base alla normativa regionale, gli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P); il relativo regolamento comunale di assegnazione e gestione è del 2009 e necessita di modificazioni e aggiornamenti in forza della nuova disciplina regionale approvata nel 2015 e dei nuovi indirizzi della amministrazione di Riccione.

Si tratterà dunque per il Settore di elaborare e redigere la proposta tecnica di nuovo regolamento comunale di assegnazione e gestione alloggi E.R.P per la conseguente assunzione degli atti di approvazione da parte degli organi politici competenti.

Responsabile	Peso
(1) CHIANI VALTER	8,00 %

Centro di Responsabilità	07.10 SERVIZI ALLA PERSONA-POLITICHE GIOVANILI E DEL LAVORO-BUON V
---------------------------------	--

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	o	t	o	i	
Studio della nuova disciplina regionale e degli indirizzi territoriali pertinenti	<input type="checkbox"/>	Previsto							X	X	X				30,00 %
		Effettivo													
Elaborazione proposta tecnica di nuovo regolamento da sottoporre agli organi competenti (Giunta, Consiglio Comunale)	<input type="checkbox"/>	Previsto										X	X	X	70,00 %
		Effettivo													

10 - 03 DAL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE AL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE IN GESTIONE ASSOCIATA

(2858)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione Obiettivo/i :

Dal gennaio 2015 tutti i servizi sociali relativi ad anziani non autosufficienti e disabili dei 14 comuni del Distretto di Riccione, fino al 31.12.2014 delegati alla Azienda USL Romagna, sono in gestione dei Comuni organizzati in forma associata, con il Comune di Riccione quale ente capo-fila del nuovo Servizio Sociale Territoriale (SST).

Si tratta di una grande modifica di forma gestionale e organizzativa che rappresenta una sfida e una occasione per tutti gli enti locali.

L'obiettivo del 2015 è porre in essere una modalità organizzativa e gestionale che permetta di rilevare la precedente gestione ASL mantenendo il livello di erogazione e qualità precedentemente erogata e attuando nuovi accorgimenti gestionali che permettano il monitoraggio e il controllo delle attività pertinenti e la messa in opera di adeguati strumenti amministrativi e professionali.

Responsabile	Peso
(1) CHIANI VALTER	9,00 %

Centro di Responsabilità	07.10 SERVIZI ALLA PERSONA-POLITICHE GIOVANILI E DEL LAVORO-BUON V
---------------------------------	--

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
Adozione degli atti di organizzazione della nuova gestione associata del SST con definizione del lavoro e applicazione delle professionalità preposte	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X							30,00 %
		Effettivo													
Redazione e adozione principali atti di garanzia di continuità di amministrazione ed erogazione dei servizi	<input type="checkbox"/>	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00 %
		Effettivo													

Effettuazione di un monitoraggio sulle attività di SST in chiave distrettuale	<input type="checkbox"/>	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
		Effettivo													

10 - 04 QUALITA' PERCEPITA NEI NIDI, NELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA E NEL CENTRO DIURNO "PULLE"

(2859)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione Obiettivo/i :

I nidi d'infanzia comunali , la ristorazione scolastica nelle scuole primarie statali e il Centro Diurno per anziani 'Pullè' sono servizi quotidiani rilevanti e delicati che raggiungono ampi numeri di popolazione e che richiedono costante monitoraggio e sforzo di miglioramento.

L'obiettivo è di mettere a punto strumenti (questionari, protocolli di osservazione etc) per rilevare la qualità percepita in questi servizi e ricavarne indicazioni di miglioramento nella erogazione e/o nel rapporto con i cittadini utenti.

Responsabile	Peso
(1) CHIANI VALTER	20,00 %

Centro di Responsabilità	07.10 SERVIZI ALLA PERSONA-POLITICHE GIOVANILI E DEL LAVORO-BUON V
---------------------------------	--

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	o	e	t	o	
Messa a punto degli strumenti di rilevazione della qualità percepita nei nidi , nelle mense scolastiche delle primarie statali e nel Centro diurno 'Pullè'	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X							30,00 %
		Effettivo													
Somministrazione degli strumenti , imputazione ed elaborazione dei dati	<input type="checkbox"/>	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00 %
		Effettivo													
Reportistica, analisi, e ricavo di indicazioni di miglioramento	<input type="checkbox"/>	Previsto							X	X	X	X	X	X	30,00 %
		Effettivo													

10 - 05 LA SCUOLA DELL'INFANZIA INCONTRA LA NATURA

(2860)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione Obiettivo/i :

Per i bambini di scuola dell'infanzia l'incontro con la natura in spazi esterni alle abitazioni è esperienza che rischia di essere sempre più rara.

Obiettivo è aumentare le occasioni, pedagogicamente adeguate, di esperienza per i bambini/e di scuola dell'infanzia comunale, di interazione con la natura esterna (mare, alberi, fiumi) ricavandone preziosi apprendimenti.

Più in particolare si effettueranno, nel corso dell'anno:

- 2 momenti formativi con il coinvolgimento di almeno 2 insegnanti per ciascuna scuola,
- almeno 1 uscita per sezione in ambienti naturali in modo pedagogicamente avvertito.

Responsabile	Peso
(1) CHIANI VALTER	15,00 %

Centro di Responsabilità	07.10 SERVIZI ALLA PERSONA-POLITICHE GIOVANILI E DEL LAVORO-BUON V
---------------------------------	--

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	o	t	o	i	
Verifica e documentazione delle attività svolte per ricavarne ulteriori indicazioni educative	<input type="checkbox"/>	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
		Effettivo													

INDICATORI DI RISULTATO:

n. di momenti formativi per scuola organizzati	
Valore Ottimale	Da 0,00 a 2,00
Peso	30,00000

n. di insegnanti per scuola partecipanti alla formazione	
Valore Ottimale	Da 0,00 a 2,00
Peso	20,00000

n. di uscite per sezione in ambienti naturali	
Valore Ottimale	Da 0,00 a 1,00
Peso	30,00000

10 - 06 SOCIAL NETWORK NELLE POLITICHE GIOVANILI

(2861)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione Obiettivo/i :

La recente creazione di una pagina facebook da parte del servizio Politiche Giovanili offre lo strumento per utilizzare questo social media allo scopo di: dare informazioni su opportunità locali e internazionali per i giovani e veicolare le attività della web radio.

Obiettivo è aumentare l'uso di questo strumento incentivandone di almeno il 20% le visualizzazioni rispetto al 2014, quali indicatori di contatto col servizio anche per possibili ulteriori iniziative.

Responsabile	Peso
(1) CHIANI VALTER	4,00 %

Centro di Responsabilità	07.10 SERVIZI ALLA PERSONA-POLITICHE GIOVANILI E DEL LAVORO-BUON V
---------------------------------	--

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	b	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
Rivisitazione della pagina face book introducendo miglioramenti per aumentarne l'efficacia	<input type="checkbox"/>	Previsto			X	X	X	X	X	X	X				30,00 %
		Effettivo													
Avvio delle nuove pubblicazioni per aumentare la connettività con i giovani	<input type="checkbox"/>	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	40,00 %
		Effettivo													

INDICATORI DI RISULTATO:

% di aumento visualizzazioni/contatti rispetto al 2014	
Valore Ottimale	Da 0,00 a 20,00
Peso	30,00000

10 - 07 NUOVI PATTI DI BUON VICINATO PER LA CITTA'

(2863)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione Obiettivo/i :

Il Comune ha promosso da tempo un forma di partecipazione responsabile dei cittadini alla cura di beni pubblici denominata Buon Vicinato.

Il rapporto tra amministrazione e gruppi di Buon Vicinato (attualmente n.21) è regolato da Patti la cui ultima definizione risale al 2011 e che devono essere rinnovati nel senso di accentuarne i criteri di responsabilità sociale e di promozione dell'uso aperto di beni pubblici

Responsabile	Peso
(1) CHIANI VALTER	5,00 %

Centro di Responsabilità	07.10 SERVIZI ALLA PERSONA-POLITICHE GIOVANILI E DEL LAVORO-BUON V
---------------------------------	--

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
Formulazione nuovi criteri e indirizzi dei Patti di Buon Vicinato	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X								40,00 %
		Effettivo													
Prima formulazione e confronto per osservazioni e proposte con i gruppi di Buon Vicinato	<input type="checkbox"/>	Previsto						X	X	X	X				30,00 %
		Effettivo													
Proposta definitiva nuovi Patti agli organi comunali per la approvazione	<input type="checkbox"/>	Previsto										X	X	X	30,00 %
		Effettivo													

10 - 08 "IL RICORDO E LE COCCOLE": AMPLIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI PRESSO IL CENTRO DIURNO DELLA CRA "FELICE PULLE"

(2872)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione estesa

Il centro diurno è un servizio fondamentale rivolto a una fascia di utenza costituita in particolare da anziani affetti da demenza e disturbi comportamentali, finalizzato anche ad alleviare il carico assistenziale alla famiglia senza ricorrere al ricovero definitivo presso strutture sociali o sanitarie.

Il servizio può rivolgersi al massimo a 20 persone, per 5 giorni alla settimana per 10 ore al giorno. L'utenza media della struttura di Riccione è di 17/18 persone.

Si tratta di un servizio che richiede, oltre ad una elevata preparazione professionale, anche una forte motivazione personale.

Il progetto si propone nello sviluppare una esperienza ("Il ricordo e le coccole") avviata in via sperimentale nel corso del 2014 che, visto il gradimento ottenuto presso gli ospiti e i loro familiari, si ritiene utile consolidare ed ampliare nel corso del 2015.

Il progetto consiste nel rafforzare la relazione duale tra operatore ed anziano. L'intervento non parte dal "fare" ma dall'"ascoltare". L'operatore si apparta con l'ospite designato al progetto e attraverso un leggero massaggio con olio o crema a mani, braccia, gambe, piedi, spalle, viso sal fine di suscitare la reazione dell'anziano, che può consistere nel pronunciamento di parole comprensibili o incomprensibili, nel manifestarsi di comportamenti funzionali o deficitari, di sentimenti piacevoli o tristi, di ricordi o di racconti.

Tale approccio intende favorire l'espressione delle competenze elementari dell'anziano fragile: la competenza a parlare e a comunicare, la competenza emotiva, la competenza a contrattare e a decidere. La stanza del ricordo, essendo pensata come "possibile contenitore ideale" per una relazione facilitata, ha per scopo:

- tenere vivo l'uso della parola (competenza a parlare);
- offrire all'anziano la possibilità di partecipare, così come sa fare, senza essere corretto, interrotto, giudicato;
- fornire a ciascuno il riconoscimento delle proprie competenze elementari e delle proprie identità molteplici;
- sviluppare attraverso il massaggio e le coccole la consapevolezza da parte di ogni anziano di essere accettati e amati.

Descrizione Obiettivo/i :

L'obiettivo per il 2015 è il coinvolgimento nel progetto di almeno 15 anziani e la realizzazione, entro l'anno, di almeno 15 sedute per ciascun anziano (fatta salva la continuità della presenza al

centro diurno)

Trattandosi di una struttura (il Centro diurno) caratterizzata da turn over di ospiti durante l'anno, l'attività di selezione degli anziani partecipanti al progetto avverrà inizialmente entro il 28 Febbraio e continuerà durante tutto l'anno per i nuovi ospiti.

Responsabile	Peso
(1) CHIARI VALTER	4,00 %

Centro di Responsabilità	07.10.02 RESIDENZA "FELICE PULLE"
--------------------------	-----------------------------------

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
1) Individuazione degli anziani partecipanti al progetto	<input type="checkbox"/>	Previsto		X											0,00 %
		Effettivo													
2) Relazione di monitoraggio compilata per ciascun anziano	<input type="checkbox"/>	Previsto												X	0,00 %
		Effettivo													
3) Relazione conclusiva	<input type="checkbox"/>	Previsto												X	0,00 %
		Effettivo													

INDICATORI DI RISULTATO:

N. di ospiti partecipanti al progetto	
Valore Ottimale	Da 15,00 a 15,00
Peso	30,00000

N. di sedute per ciascun anziano (fatta salva la continuità della presenza al centro diurno)	
Valore Ottimale	Da 15,00 a 15,00
Peso	30,00000

**Settore 11 URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-AMBIENTE-
DEMANIO**

Dirigente SALVATORI DANIELE

RIEPILOGO OBIETTIVI

11 - 01 - IL NUOVO PIANO STRUTTURALE COMUNALE DEL COMUNE DI RICCIONE E DEL COMUNE DI CORIANO. PRIMA ANNUALITA'.

11 - 02 - OBIETTIVI E INDIRIZZI PROGETTUALI PER LA SOLUZIONE DELLA CRISI DEL RAPPORTO FRA LA CITTA' E L'ACQUA.

11 - 03 - VARIANTE DEL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO. PRIMA ANNUALITA'.

11 - 04 - CENSIMENTO DEI FILARI DI PINI SU STRADA DI PARTICOLARE PREGIO, IN ATTUAZIONE DEL DM 23/10/2014.

11 - 05 - RISPETTO DELL'AMBIENTE PASSANDO ANCHE PER IL CORRETTO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI E IL LORO RICICLO.

11 - 06 - GUIDA ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI DI NATURA EDILIZIA, DEMANIALE E AMBIENTALE, PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI

11 - 07 - PRATICHE ON-LINE: PORTALE REGIONALE SIEDER PER LE ISTANZE EDILIZIE E SISTEMA INFORMATIVO DEMANIALE.

11 - 08 - INDAGINE INNOVATIVA SULLE EMISSIONI DEL TERMOVALORIZZATORE DI CORIANO

11 - 09 - DEFINIZIONE DEI TITOLI ABILITATIVI IN SANATORIA (L.47/85, L.724/94, L.23/04). PRIMA ANNUALITA'.

11 - 01 - IL NUOVO PIANO STRUTTURALE COMUNALE DEL COMUNE DI RICCIONE E DEL COMUNE DI CORIANO. PRIMA ANNUALITA'.

(2810)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione Obiettivo/i :

Il progetto pluriennale e' dedicato alla redazione del Piano Strutturale Comunale dei comuni di Riccione e Coriano con l'obbiettivo di creare sinergie, territoriali e procedurali, nella pianificazione strategica del territorio.

Nel corso dell'anno 2015 si dovra' in primo luogo elaborare una bozza di programma operativo che consenta, attraverso la sua condivisione con il Comune di Coriano, l'avvio delle attivita' di pianificazione.

Contestualmente si prevede, per il territorio riccionese, l'avvio della redazione di studi propedeutici e integrativi al PSC, quali la "Tavola dei vincoli", lo "Studio generale di rischio idraulico", il "Piano di rischio aeroportuale".

Responsabile	Peso
(1) SALVATORI DANIELE	5,00 %

Centro di Responsabilità	07.11.01 URBANISTICA
---------------------------------	----------------------

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
Elaborazione dei dati territoriali e di pianificazione vigenti riferiti alle zone di tutela aeroportuale.	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X										10,00 %
		Effettivo													

Raccolta dei dati del sistema idraulico presso gli enti competenti.	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X										10,00 %
		Effettivo														
Redazione del programma delle azioni e attivita' idonee e necessarie alla redazione del PSC intercomunale, nei suoi aspetti normativi, organizzativi e di contenuto.	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X					20,00 %
		Effettivo														
Recupero e integrazione delle banche dati del sistema idraulico e loro elaborazione	<input type="checkbox"/>	Previsto		X	X	X	X	X								10,00 %
		Effettivo														
Redazione della proposta di adeguamento del vigente Piano di Rischio Aeroportuale alle modifiche introdotte alla disciplina di riferimento.	<input type="checkbox"/>	Previsto			X	X										20,00 %
		Effettivo														
Avvio delle attivita' propedeutiche: raccolta e strutturazione dati funzionali alla redazione della "Tavola dei vincoli" (art.19 L.R.20/2000).	<input type="checkbox"/>	Previsto						X	X	X	X	X	X	X		10,00 %
		Effettivo														
Predisposizione della proposta di "Tavola unica della vulnerabilita' idraulica" da condividere con la Provincia di Rimini.	<input type="checkbox"/>	Previsto							X	X	X	X	X	X		20,00 %
		Effettivo														

11 - 02 - OBIETTIVI E INDIRIZZI PROGETTUALI PER LA SOLUZIONE DELLA CRISI DEL RAPPORTO FRA LA CITTA' E L'ACQUA.

(2865)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione Obiettivo/i :

Il progetto si pone l'obiettivo di ricomporre la frattura creatasi nel tempo fra la città costruita e le zone d'acqua, siano esse un bacino fluviale o il mare, e la intrinseca dicotomia tuttora operante fra le progettualità all'una o all'altra dedicate.

La ricerca di ipotesi di soluzione della crisi di questa convivenza avrà il compito di costruire un repertorio di valutazioni e ipotesi per la ri-progettazione sinergica dell'area portuale e dell'arenile, in sintonia con la progettualità delle aste fluviali.

A premessa delle suddette attività, il progetto prevede il perfezionamento del procedimento di approvazione della IV variante al vigente Piano dell'arenile.

Responsabile	Peso
(1) SALVATORI DANIELE	5,00 %

Centro di Responsabilità	07.11.01 URBANISTICA
---------------------------------	----------------------

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	o	t	t	v	
Completamento delle procedure di approvazione della IV Variante al Piano dell'arenile.	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X								20,00 %
		Effettivo													

Promozione e raccolta di contributi progettuali e loro valutazione.	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X				20,00 %
		Effettivo													
Verifica dello stato di attuazione del vigente Piano Particolareggiato dell'Arenile.	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X				10,00 %
		Effettivo													
Verifica dello stato di assegnazione delle concessioni demaniali.	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X				10,00 %
		Effettivo													
Redazione del documento di indirizzo per la progettazione sinergica dell'area portuale e dell'arenile.	<input type="checkbox"/>	Previsto										X	X	X	40,00 %
		Effettivo													

11 - 03 - VARIANTE DEL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO. PRIMA ANNUALITA'.

(2813)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione Obiettivo/i :

Obiettivo del progetto pluriennale di variante del RUE e' principalmente la semplificazione e revisione della disciplina di trasformazione dell'edificato esistente, in attuazione degli indirizzi descritti nel DUP 2015-2017 del Comune di Riccione, nonche' delle recenti disposizioni normative.

La prima fase 2015 avra' ad oggetto l'elaborazione di un primo set di modifiche al regolamento vigente frutto dell'attivita' del Tavolo Tecnico Locale da costituirsi quale ambito di confronto e lavoro congiunto fra Amministrazione Comunale e rappresentanti degli Ordini professionali e della societa' civile.

Responsabile	Peso
(1) SALVATORI DANIELE	10,00 %

Centro di Responsabilità	07.11.01 URBANISTICA
---------------------------------	----------------------

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	g	u	g	o	e	t	o	
Raccolta e classificazione delle proposte/ricieste di modifica	<input type="checkbox"/>	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
		Effettivo													
Redazione di proposte d'ufficio di modifica del regolamento vigente	<input type="checkbox"/>	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
		Effettivo													

Istituzione e partecipazione al Tavolo Tecnico Locale di governo del territorio	<input type="checkbox"/>	Previsto				X											5,00 %
		Effettivo															
Valutazione tecnica delle proposte di modifica	<input type="checkbox"/>	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		50,00 %
		Effettivo															

11 - 04 - CENSIMENTO DEI FILARI DI PINI SU STRADA DI PARTICOLARE PREGIO, IN ATTUAZIONE DEL DM 23/10/2014.

(2814)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione Obiettivo/i :

Il Progetto, in attuazione di quanto disposto dalla Legge n.10 del 14/01/2013 "Norme per lo sviluppo degli spazi urbani" e del DM 23/10/2014 "Istituzione dell'elenco degli alberi monumentali d'Italia e principi e criteri direttivi per il loro censimento", prevede l'elaborazione e condivisione con la Regione Emilia Romagna del censimento dei filari di pini, magnolie ed altre essenze di particolare pregio situati in fregio a strade pubbliche.

Responsabile	Peso
(1) SALVATORI DANIELE	5,00 %

Centro di Responsabilità	07.11.03 AMBIENTE
---------------------------------	-------------------

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	i	u	g	e	t	o	i	
Redazione proposta	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X								30,00 %
		Effettivo													
Condivisione del censimento redatto e sua trasmissione a Regione Emilia Romagna	<input type="checkbox"/>	Previsto					X								10,00 %
		Effettivo													
Revisione della proposta in accordo con RER	<input type="checkbox"/>	Previsto					X	X	X						60,00 %
		Effettivo													

11 - 05 - RISPETTO DELL'AMBIENTE PASSANDO ANCHE PER IL CORRETTO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI E IL LORO RICICLO.

(2815)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione estesa

Il progetto è dedicato alla diffusione di cultura e buone pratiche nella gestione dei rifiuti e si articola in due principali iniziative: "Fare raccolta" e "Bando amianto".

"Fare raccolta" prevede il coinvolgimento delle istituzioni scolastiche nell'educazione a pensare al rifiuto come ad una risorsa, incentivando la raccolta differenziata e il corretto conferimento della plastica, anche a contrasto dell'abbandono dei rifiuti su aree pubbliche. I ragazzi saranno incoraggiati ad utilizzare il raccogliatore installato in prossimità dell'istituto, in quanto ad ogni conferimento verrà rilasciato un buono acquisto per prodotti legati alla scuola o alle necessità famigliari da utilizzare nelle attività commerciali che hanno aderito al progetto.

"Bando amianto" prevede l'attuazione di azioni finalizzate ad incentivare la raccolta e lo smaltimento di materiali contenenti amianto, delle quali la principale consiste nell'approvazione del bando per l'erogazione di contributi per l'anno 2015 e del relativo regolamento, alla quale faranno seguito le attività di gestione e assegnazione dei contributi.

Descrizione Obiettivo/i :

Il progetto e' dedicato alla diffusione di cultura e buone pratiche nella gestione dei rifiuti, e si articola in due principali iniziative: "Fare raccolta" e "Bando amianto".

"Fare raccolta" sperimenta con le istituzioni scolastiche forme incentivanti di comportamenti virtuosi nella raccolta differenziata e nel corretto conferimento della plastica.

Con "Bando amianto" si prevedono azioni incentivanti la raccolta e lo smaltimento di materiali contenenti amianto anche a contrasto dell'abbandono di rifiuti.

Responsabile	Peso
(1) SALVATORI DANIELE	5,00 %

Centro di Responsabilità	07.11.03 AMBIENTE
---------------------------------	-------------------

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			en	eb	ar	pr	ag	iu	ug	go	ett	tt	ov	ic	
"Fare raccolta": redazione della proposta progettuale.	<input type="checkbox"/>	Previsto	X												10,00 %
		Effettivo													
"Fare raccolta": sottoscrizione protocollo di intesa.	<input type="checkbox"/>	Previsto			X	X	X								10,00 %
		Effettivo													
"Bando amianto": redazione bando per l'erogazione del contributo e del relativo regolamento.	<input type="checkbox"/>	Previsto				X	X	X							20,00 %
		Effettivo													
Accensione del primo punto "Fare raccolta". Installazione raccoglitore.	<input type="checkbox"/>	Previsto					X								15,00 %
		Effettivo													
Accensione del secondo punto "Fare raccolta". Installazione raccoglitore.	<input type="checkbox"/>	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
		Effettivo													
Bando Amianto: pubblicazione del bando e avvio delle attività di ricezione delle richieste.	<input type="checkbox"/>	Previsto							X	X	X	X	X	X	10,00 %
		Effettivo													
"Bando amianto": erogazione 50% dell'ammontare complessivo di contributi previsto	<input type="checkbox"/>	Previsto								X	X	X	X	X	20,00 %
		Effettivo													

11 - 06 - GUIDA ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI DI NATURA EDILIZIA, DEMANIALE E AMBIENTALE, PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI

(2821)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione Obiettivo/i :

Il progetto prevede la redazione di una guida agli adempimenti amministrativi ed ai relativi procedimenti autorizzativi riguardanti gli aspetti edilizi, demaniali e ambientali, necessari e previsti per la realizzazione di eventi e manifestazioni che comportano l'utilizzo di aree e/o l'installazione temporanea di opere e manufatti. Il target previsto per la "guida" e' costituito dai cittadini e operatori promotori e/o gestori di eventi, nonche' da specifici uffici e servizi comunali a cio' preposti e dedicati.

Responsabile	Peso
(1) SALVATORI DANIELE	5,00 %

Centro di Responsabilità	07.11 URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-AMBIENTE-DEMANIO
---------------------------------	---

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	g	u	g	o	e	t	o	
Individuazione delle tipologie di procedimento	<input type="checkbox"/>	Previsto				X	X	X	X						30,00 %
		Effettivo													
Redazione delle schede guida dei singoli procedimenti-tipo	<input type="checkbox"/>	Previsto								X	X	X	X	X	70,00 %
		Effettivo													

11 - 07 - PRATICHE ON-LINE: PORTALE REGIONALE SIEDER PER LE ISTANZE EDILIZIE E SISTEMA INFORMATIVO DEMANIALE.

(2866)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione estesa

Il Comune di Riccione, nel corso dell'anno 2014, è stato ente sperimentatore del progetto "SIEDER" dedicato alla realizzazione del Portale Regionale per la presentazione on-line delle istanze edilizie.

Il progetto, che prevede l'attivazione del suddetto portale in forma gratuita per gli enti locali, si svilupperà nel corso del 2015 in due principali momenti: la seconda fase di sperimentazione con il test conclusivo delle funzionalità e dei contenuti, questi ultimi aggiornati da RER alle recenti modifiche normative; la messa in esercizio del portale con l'attivazione delle modalità definitive di utilizzo e la sua apertura alla totalità dei soggetti idonei a presentare le istanze edilizie.

Nell'ambito delle suddette attività, il Servizio Edilizia Privata e il Servizio SIT si dedicheranno in particolare all'organizzazione delle attività di acquisizione delle istanze edilizie on-line e alla loro integrazione con il back-office, e all'avvio della gestione della banca dati "Anagrafe Comunale degli Immobili" (ACI).

Analogamente, il servizio Demanio ha partecipato nel corso del 2014 alla sperimentazione del progetto SID dedicato all'informatizzazione delle concessioni demaniali: attività che nel corso del 2015 sarà integrata dalla sperimentazione congiunta professionisti-servizio Demanio, delle modalità di integrazione della pratica demaniale.

Descrizione Obiettivo/i :

Il progetto pluriennale e' dedicato alla sperimentazione e progressiva attivazione di servizi web per la presentazione alla PA di pratiche edilizie e demaniali.

Per l'anno 2015 si prevede il completamento della sperimentazione delle funzionalita' del portale SIEDER, dedicato alla presentazione on-line di istanze edilizie, la sua messa in esercizio e il contestuale avvio della gestione della banca dati "Anagrafe Comunale degli Immobili" (ACI).

Per quanto riguarda il SID si prevede la sperimentazione delle modalita' di gestione, su portale ministeriale, del Modello D1 a cura di liberi professionisti in collaborazione con il servizio Demanio del Comune di Riccione.

Responsabile	Peso
(1) SALVATORI DANIELE	5,00 %

Centro di Responsabilità	07.11 URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-AMBIENTE-DEMANIO
---------------------------------	---

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	g	e	t	o	
Prosecuzione della fase 1 di sperimentazione del portale SIEDER con acquisizione delle pratiche digitali on-line.	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X							25,00 %
		Effettivo													
SIEDER: ottimizzazione della banca dati ACI e sua migrazione su server regionale: aspetti geometrici e di contenuto	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X							40,00 %
		Effettivo													
SIEDER: costituzione dell'unita' funzionale "Amministrazione ACI", formazione e regolamentazione delle attivita'.	<input type="checkbox"/>	Previsto							X	X	X				10,00 %
		Effettivo													
SID: sperimentazione del caricamento su portale del Modello D1 da parte di professionisti: contenuti e modalita' operative.	<input type="checkbox"/>	Previsto							X	X	X	X	X	X	10,00 %
		Effettivo													
SID: sperimentazione delle modalita' e funzionalita' di validazione su portale del Modello D1 da parte del servizio Demanio.	<input type="checkbox"/>	Previsto							X	X	X	X	X	X	10,00 %
		Effettivo													
SIEDER: avvio della predisposizione, produzione e rilascio di titoli edilizi digitali.	<input type="checkbox"/>	Previsto										X	X	X	5,00 %
		Effettivo													

11 - 08 - INDAGINE INNOVATIVA SULLE EMISSIONI DEL TERMOVALORIZZATORE DI CORIANO

(2853)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione Obiettivo/i :

Progettazione di una indagine innovativa sulle emissioni del termovalorizzatore di Coriano e sulla loro ricaduta in termini ambientali e sanitari sul territorio del Comune di Riccione, da affidare ad un soggetto pubblico scientificamente e tecnicamente qualificato.

Responsabile	Peso
(1) SALVATORI DANIELE	10,00 %

Centro di Responsabilità	
---------------------------------	--

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
			e	e	a	p	a	i	u	g	o	e	t	o		i
Redazione degli elementi da indagare	<input type="checkbox"/>	Previsto							X	X	X	X			30,00 %	
		Effettivo														
Redazione del documento di progetto dell'indagine	<input type="checkbox"/>	Previsto											X	X	X	70,00 %
		Effettivo														

11 - 09 - DEFINIZIONE DEI TITOLI ABILITATIVI IN SANATORIA (L.47/85, L.724/94, L.23/04). PRIMA ANNUALITA'.

(2869)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione Obiettivo/i :

Il progetto pluriennale e' dedicato al perfezionamento dei procedimenti amministrativi ex L.47/85, L.724/94 e L.23/04 inerenti i titoli abilitativi in sanatoria, finalizzato alla loro definizione conclusiva. Propedeutica all'attivita' suddetta e' la costituzione di un gruppo di lavoro trasversale rispetto ai servizi Edilizia privata - Ambiente - Demanio, nonche' la valutazione qualitativa e quantitativa delle istanze di sanatoria ad oggi giacenti.

Obiettivo intermedio rilevante ai fini del raggiungimento dei risultati attesi, sara' la corretta definizione delle tipologie di istanze e del conseguente grado di raggiungibilita' dell'obiettivo generale pluriennale di conclusione dei procedimenti.

Responsabile	Peso
(1) SALVATORI DANIELE	5,00 %

Centro di Responsabilità	07.11 URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-AMBIENTE-DEMANIO
---------------------------------	---

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	o	e	t	o	
Costituzione del gruppo di lavoro e repertoriazione delle istanze giacenti.	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X							20,00 %
		Effettivo													
Classificazione delle istanze e loro verifica di merito: valutazione del grado di raggiungibilita' dell'obiettivo finale.	<input type="checkbox"/>	Previsto							X	X	X	X	X	X	50,00 %
		Effettivo													

Rilascio/ritiro di n.200 titoli in sanatoria non soggetti a pareri di enti esterni.	<input type="checkbox"/>	Previsto									X	X	X	X	X	X	30,00 %
		Effettivo															

ISTITUZIONE CULTURALE

Dirigente FARINELLI CINZIA

RIEPILOGO OBIETTIVI

**IST - 01 - CENTRALIZZAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVO-
CONTABILI E UNIFICAZIONE DEI SERVIZI MUSEI E BIBLIOTECA**

**IST - 02 - SPERIMENTAZIONE GESTIONE E ORGANIZZAZIONE
PROGETTO ARTISTICO-TEATRALE 2015**

IST - 03 - A TUTTO CINEMA

**IST - 04 - RIORDINO SEZIONI RAGAZZI E MULTIMEDIALE ADULTI E
RIDEFINIZIONE DEGLI SPAZI**

IST - 05 - VERIFICA INVENTARIO OPERE D'ARTE

**IST - 06 - AMPLIAMENTO ATTIVITÀ DIDATTICA E CULTURALE DEI
MUSEI E DELLA BIBLIOTECA**

IST - 01 - CENTRALIZZAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI E UNIFICAZIONE DEI SERVIZI MUSEI E BIBLIOTECA

(2842)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione estesa

Nell'ottica di rafforzamento dell'offerta degli eventi culturali, l'Istituzione si pone come obiettivo il riassetto microstrutturale, finalizzato all'accentramento delle funzioni amministrativo-contabili e finanziarie in un unico Servizio (Servizio Amministrativo e Finanziario), in grado di uniformare e razionalizzare al meglio il lavoro amministrativo e contabile anche attraverso la gestione unitaria delle sotto elencate, pratiche:

- istruttoria amministrativa dei patrocini (onerosi/non onerosi) di iniziative culturali (mostre, spettacoli, convegni, ecc) gestite direttamente ed in convenzione;

-assegnazione e gestione di spazi ad uso temporaneo o continuativo;

-gestione amministrativa dei contenitori culturali (Castello degli Agolanti, Villa Lodi Fè e Villa Mussolini);

Nella gestione amministrativa centralizzata dei servizi culturali sono altresì previsti acquisti e approvvigionamenti centralizzati di beni e servizi comuni ai servizi Cultura, Biblioteca e Museo.

Sempre nell'ottica di un miglior coordinamento delle attività culturali rivolte al pubblico della città di Riccione si è ritenuta opportuna l'unificazione dei Servizi Musei e Biblioteca.

Questo ha comportato l'individuazione di un unico responsabile del Servizio e la ridefinizione delle mansioni del personale assegnato in modo da realizzare gli obiettivi prefissi con maggiore efficacia. La sinergia fra i due ex servizi Biblioteca e Musei si concretizza anche nella progettazione e realizzazione di iniziative comuni che vedono la valorizzazione dei saperi e delle competenze specifiche degli operatori.

L'unificazione dei Servizi ha comportato anche un ripensamento dei luoghi della cultura assegnati, in particolare la galleria del Centro della Pesa è stata eletta a sede di eventi espositivi creati ad hoc per valorizzare i materiali conservati negli Archivi e nei depositi del Comune di Riccione.

Descrizione Obiettivo/i :

- 1) Modifica della microstruttura e creazione di un Servizio Amministrativo e Finanziario entro il mese di febbraio
- 2) Gestione centralizzata di tutti gli atti e adempimenti amministrativo-contabili , approvvigionamenti centralizzati di beni e servizi comuni a partire dal mese di febbraio.
- 3) Unificazione dei Servizi Musei e Biblioteca con l'individuazione di un unico responsabile e ridefinizione delle mansioni del personale di servizio.

4) Realizzazione di n. 3 iniziative, n. 3 mostre e almeno n. 25 comunicati stampa del Servizio unificato.

Responsabile	Peso
(1) FARINELLI CINZIA	4,00 %

Centro di Responsabilità	07.01 ISTITUZIONE RICCIONE PER LA CULTURA
---------------------------------	---

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
Modifica della Microstruttura dell'Istituzione con la creazione di un nuovo Servizio Amministrativo e Finanziario.	<input type="checkbox"/>	Previsto		X											10,00 %
		Effettivo													
Gestione centralizzata di tutti gli atti e adempimenti amministrativo-contabili e finanziari, acquisti e approvvigionamenti centralizzati di beni e acquisti comuni	<input type="checkbox"/>	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
		Effettivo													
Unificazione dei Servizi Biblioteca e Musei con l'individuazione di un unico responsabile e ridefinizione delle mansioni del personale di servizio	<input type="checkbox"/>	Previsto		X	X	X									10,00 %
		Effettivo													
Realizzazione di iniziative condivise e di comunicati stampa congiunti tra Biblioteca e Musei	<input type="checkbox"/>	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
		Effettivo													

INDICATORI DI RISULTATO:

n. iniziative condivise	
Valore Ottimale	Da 0,00 a 3,00
Peso	10,00000

n. mostre	
Valore Ottimale	Da 0,00 a 3,00
Peso	10,00000

n. comunicati stampa	
Valore Ottimale	Da 0,00 a 25,00
Peso	10,00000

**IST - 02 - SPERIMENTAZIONE GESTIONE E ORGANIZZAZIONE
 PROGETTO ARTISTICO-TEATRALE 2015**

(2845)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione estesa

L'Istituzione intende affidare in via di sperimentazione, l'organizzazione e la gestione del progetto artistico-teatrale 2015 all'Ass.ne Riccione Teatro, di cui il Comune di Riccione è socio unitamente ad ATER, che ne curerà la Direzione Artistica oltre che gestire il "Teatro del Mare". La programmazione coinvolgerà direttamente la Città di Riccione in due spazi diversi: il Palazzo dei Congressi, fulcro culturale di quella parte di città che si affaccia sul mare e il Teatro del Mare, punto di riferimento per il lato monte. In entrambi i casi questi spazi si presteranno ad ospitare eventi non convenzionali legati al mondo dell'arte, della musica e dello spettacolo in tutte le sue espressioni. Il personale del servizio Cultura, collaborerà con l'Ass.ne sia per la definizione della programmazione del cartellone che per la promozione e divulgazione degli spettacoli, nonché per tutti quelli che saranno gli aspetti legati alla concessione della struttura a soggetti terzi.

Descrizione Obiettivo/i :

- 1) Stipula convenzione entro gennaio 2015
- 2) Programmazione entro gennaio di un cartellone di almeno n. 12 spettacoli e con la partecipazione di almeno n. 3500 spettatori
- 3) Rilascio di almeno n. 30 concessioni del teatro da parte di soggetti terzi

Responsabile	Peso
(1) FARINELLI CINZIA	3,00 %

Centro di Responsabilità	07.01 ISTITUZIONE RICCIONE PER LA CULTURA
---------------------------------	---

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
		e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
		n	b	r	r	g	u	g	o	tt	t	v	c	

Stipula della convenzione	<input type="checkbox"/>	Previsto	X															10,00 %
		Effettivo																
Programmazione cartellone spettacoli	<input type="checkbox"/>	Previsto	X															20,00 %
		Effettivo																

INDICATORI DI RISULTATO:

Numero spettacoli	
Valore Ottimale	Da 0,00 a 12,00
Peso	30,00000

Numero spettatori	
Valore Ottimale	Da 0,00 a 3.500,00
Peso	30,00000

Numero concessione utilizzi teatro	
Valore Ottimale	Da 0,00 a 30,00
Peso	10,00000

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione estesa

L'attività del servizio cultura in ambito cinematografico è diventata uno dei filoni più significativi delle proposte in campo artistico, che coinvolge ampie tipologie di utenti e si estende pressoché senza soluzione di continuità. Dai cicli serali di cinema d'autore, per gli appassionati cinefili, ogni lunedì e martedì per nove mesi, ai matinée per le scuole, alle proiezioni di nuovi contenuti quali l'arte, la musica, la danza. Infatti al di là del prodotto filmico si è sperimentata l'attrattiva di portare in sala veri e propri eventi, spesso live, da celebri teatri e musei, per consentire l'emozione di sentirsi in celebrati tempi internazionali della cultura, pur attraverso la virtualità del collegamento digitale.

Tali opportunità sono state rivolte anche agli studenti che potranno apprezzare, anche in lingua originale, i vantaggi della globalizzazione e dell'informatizzazione, partecipando ad esperienze ricche didatticamente ed emozionalmente. A corredo della visione verranno ospitati due importanti registi italiani, uno dei quali premio oscar, per consentire esplorazioni ravvicinate tra chi "fa" cinema e chi ne fruisce.

L'estate è da sempre un apprezzatissimo momento per le proiezioni all'aperto e l'arena che si allestisce nel giardino del Centro della Pesa ospita pellicole di qualità e successi della stagione, senza cedere ai blockbuster commerciali o ai film da cassetta, consentendo così il mantenimento di un profilo culturale, con l'apporto, quando possibile, di registi, critici, attori.

1. Garantire la realizzazione in collaborazione con Cinepalace di rassegne films d'autore (periodo gennaio/maggio e ottobre/dicembre con due proiezioni a settimana)
2. Grande MUSICA, grande ARTE e grande DANZA su grande schermo;
3. Matinee per le scuole e film in lingua originale;
4. Realizzazione rassegna estiva "Cinema in Giardino (luglio e agosto)
5. eventi speciali con ospiti.

Descrizione Obiettivo/i :

1. Garantire la realizzazione in collaborazione con Cinepalace di almeno due rassegne films d'autore con due proiezioni a settimana.
2. Realizzare una rassegna cinematografica di 20 proiezioni dedicata all grande MUSICA, ARTE e grande DANZA su grande schermo;
3. Realizzazione di n. 10 matinee per le scuole e film in lingua originale

Responsabile	Peso
(1) FARINELLI CINZIA	3,00 %

Centro di Responsabilità	07.01 ISTITUZIONE RICCIONE PER LA CULTURA
---------------------------------	---

INDICATORI DI RISULTATO:

Numero cicli Cinema d'autore	
Valore Ottimale	Da 0,00 a 7,00
Peso	0,00000

Numero proiezioni arte, musica e danza	
Valore Ottimale	Da 0,00 a 20,00
Peso	30,00000

Numero matinee per le scuole	
Valore Ottimale	Da 0,00 a 10,00
Peso	20,00000

Numero proiezioni Cinema in Giardino	
Valore Ottimale	Da 0,00 a 30,00
Peso	20,00000

Numero eventi speciali	
Valore Ottimale	Da 0,00 a 5,00
Peso	30,00000

**IST - 04 - RIORDINO SEZIONI RAGAZZI E MULTIMEDIALE
ADULTI E RIDEFINIZIONE DEGLI SPAZI**

(2849)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione estesa

Al fine di migliorare la fruibilità degli spazi all'interno della Biblioteca si è pensato di rivedere la collocazione dei pc riservati agli utenti. I sei computer della sezione multimediale verranno ricablati e riposizionati in modo da ridisegnare gli ambienti condivisi con la sezione Ragazzi.

Tali interventi ampliaranno gli spazi dedicati alla lettura e allo studio. Inoltre la sezione Multimediale verrà divisa creando uno spazio totalmente dedicato ai ragazzi sotto ai 14 anni con due pc a loro assegnati (attualmente ne è presente uno solo).

Per incentivare la lettura e promuovere i servizi bibliotecari presso la Biblioteca Comunale si potranno usare 2 Tablet per accedere a MediaLibraryOnLine, leggere giornali, riviste ed E-Book navigare in Internet.

La Biblioteca vuole avvicinare i lettori a nuovi supporti tecnologici, attivare nuovi servizi per valorizzare e diffondere le risorse digitali presenti e promuovere una nuova esperienza di fruizione dei contenuti e degli spazi della biblioteca.

Il riordino della sezione Multimediale permetterà di aggiungere uno scaffale per i libri per Ragazzi in modo da migliorare l'accesso al patrimonio esistente e consentirne l'incremento futuro.

Descrizione Obiettivo/i :

- 1) Ampliamento degli spazi dedicati alla lettura e allo studio a partire dal mese di ottobre
- 2) Creazione di uno spazio totalmente dedicato ai ragazzi sotto i 14 anni a partire dal mese di ottobre

Responsabile	Peso
(1) FARINELLI CINZIA	3,00 %

Centro di Responsabilità	07.01 ISTITUZIONE RICCIONE PER LA CULTURA
---------------------------------	---

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	v	
Ampliamento degli spazi dedicati alla lettura e allo studio	<input type="checkbox"/>	Previsto										X	X	X	50,00 %
		Effettivo													
Creazione di uno spazio totalmente dedicato ai ragazzi under 14	<input type="checkbox"/>	Previsto										X	X	X	50,00 %
		Effettivo													

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione estesa

Allo scopo di verificare ed aggiornare il catalogo delle opere di proprietà della Regione Emilia-Romagna e del Comune di Riccione si è predisposta una ricognizione integrale di tutti gli oggetti artistici affidati al neonato Servizio Musei e Biblioteca. A termine del controllo saranno redatte delle schede, cartacee ed informatiche, per ogni singola opera riportanti: le immagini, il luogo di esposizione/deposito e lo stato conservativo attuale.

Descrizione Obiettivo/i :

- 1) Realizzazione di almeno 58 rilievi fotografici e di almeno 58 schede di opere di proprietà della Regione -ER
- 2) Effettuazione di n. 150 rilievi fotografici, 150 schede di opere del Comune di Riccione esposte
- 3) Effettuazione di n. 100 rilievi fotografici e n. 100 schede di opere d'arte di proprietà del omune non esposte

Responsabile	Peso
(1) FARINELLI CINZIA	2,00 %

Centro di Responsabilità	07.01 ISTITUZIONE RICCIONE PER LA CULTURA
---------------------------------	---

INDICATORI DI RISULTATO:

n. rilievi fotografici opere della Regione Emilia-Romagna (esposte e non esposte)	
Valore Ottimale	Da 0,00 a 58,00
Peso	0,00000

n. schede opere della Regione Emilia-Romagna (esposte e non esposte)	
Valore Ottimale	Da 0,00 a 58,00
Peso	0,00000

n. rilievi fotografici opere del Comune di Riccione (esposte)	
Valore Ottimale	Da 0,00 a 150,00
Peso	20,00000

n. schede opere del Comune di Riccione (esposte)	
Valore Ottimale	Da 0,00 a 150,00
Peso	30,00000

n. rilievi fotografici opere del Comune di Riccione (non espote)	
Valore Ottimale	Da 0,00 a 100,00
Peso	20,00000

n. schede opere del Comune di Riccione (non espote)	
Valore Ottimale	Da 0,00 a 100,00
Peso	30,00000

IST - 06 - AMPLIAMENTO ATTIVITÀ DIDATTICA E CULTURALE DEI MUSEI E DELLA BIBLIOTECA

(2851)

Tipologia :	Verticale	.
--------------------	-----------	---

Descrizione estesa

In supporto all'attività didattica ordinaria rivolta principalmente alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie delle provincie di Rimini e Pesaro saranno sviluppate delle nuove iniziative in grado di coinvolgere nuove fasce di utenza e fidelizzare gli avventori abituali.

Si è pensato ad un ciclo di conferenze di tema archeologico, rivolto ad un pubblico adulto, di forte attualità come la minaccia del patrimonio storico-artistico antico nelle zone coinvolte da recenti conflitti. I relatori saranno selezionati valutando curricula di operatori effettivamente impegnati in progetti di ricerca in aree geografiche attualmente minacciate da guerre o recentemente pacificate.

Per rispondere a una richiesta avanzata dall'utenza in merito alla possibilità di festeggiare i compleanni dei propri figli, sono state studiate tre possibili ambientazioni storiche con relativo programma ludico-didattico: Antico Egitto, Età Romana, Medioevo.

Per meglio disporre del materiale necessario all'organizzazione delle attività didattiche si avvierà il riordino degli scaffali alloggiati nel piano interrato del Centro della Pesa.

La Biblioteca comunale aderisce al progetto nazionale di promozione alla lettura 0-6 anni Nati Per Leggere. Nell'ambito di tale progetto si realizzano in biblioteca da anni cicli di letture animate realizzate dal gruppo dei lettori volontari NPL. Quest'anno per diffondere la lettura e per portare il progetto NPL ad una maggiore partecipazione della cittadinanza la biblioteca si propone di realizzare degli incontri di lettura al di fuori dei propri spazi privilegiando le principali occasioni di aggregazione della cittadinanza come per esempio la festa del Beato Alessio.

Nell'autunno la biblioteca di Riccione parteciperà con una maratona di lettura alla settimana dedicata a al progetto "Nati per Leggere" della Provincia di Rimini. Tale iniziativa si inserirà all'interno di un calendario condiviso con le altre Istituzioni che partecipano al Tavolo provinciale "Nati per Leggere" istituito con delibera provinciale del 2 aprile 2014.

La maratona vorrà essere anche un'occasione per fidelizzare e "premiare" le persone che da anni partecipano in modo volontario alla realizzazione delle iniziative di promozione della lettura della biblioteca comunale in qualità di lettori volontari.

Descrizione Obiettivo/i :

- 1) Realizzazione di n. 2 programmi ludico-didattici in cui ambientare la festa di compleanno.
- 2) Realizzazione di n. 5 conferenze di tema archeologico.
- 3) Partecipazione con una maratona di lettura alla settimana dedicata al progetto "Nati per Leggere"

della Provincia di Rimini

4) Realizzazione di n. 3 iniziative di letture animate al di fuori dello spazio della Biblioteca.

Responsabile	Peso
(1) FARINELLI CINZIA	4,00 %

Centro di Responsabilità	07.01 ISTITUZIONE RICCIONE PER LA CULTURA
---------------------------------	---

INDICATORI DI RISULTATO:

n. feste di compleanno	
Valore Ottimale	Da 0,00 a 2,00
Peso	15,00000

n. conferenze di archeologia	
Valore Ottimale	Da 0,00 a 5,00
Peso	40,00000

Maratona di lettura	
Valore Ottimale	Da 0,00 a 1,00
Peso	30,00000

letture animate al di fuori della Biblioteca comunale	
Valore Ottimale	Da 0,00 a 3,00
Peso	15,00000