



P.E.G. 2019

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI
OBIETTIVI**

Azioni correttive

RIEPILOGO AZIONI CORRETTIVE

I04 - 02 INTERVENTO DI AMMODERNAMENTO STRUTTURALE DELLO SPAZIO TONDELLI

I04 - 03 PROGETTO DI RESTYLING E INFORMATIZZAZIONE DELL'UFFICIO INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA IAT

05 - 09 SEGRETERIA - RIORGANIZZAZIONE ARCHIVI INFORMATICI DEL SERVIZIO SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

05 - 10 SIC - PAGOPA: ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA AD ALTRE OPERAZIONI DI INCASSO (SECONDA ANNUALITÀ)

I04 - 02 INTERVENTO DI AMMODERNAMENTO STRUTTURALE DELLO SPAZIO TONDELLI

Obiettivo Intersettoriale - .

Centro di Responsabilità:	10.04.03 CULTURA
D.U.P.	03.05.06 POTENZIARE L'OFFERTA DI EVENTI CULTURALI CULTURA, FATTORE TURISTICO ED EDUCAZIONE AL BELLO

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	4,00
BONITO MICHELE	3,00

Descrizione estesa:

Dal 2015 la sala teatrale di Riccione (Casa del Popolo, viale Don Giovanni Minzoni 1) ha cambiato nome ed è diventata Spazio Tondelli. Con questo gesto la città ha ricordato Pier Vittorio Tondelli, un gesto doveroso nei confronti di uno scrittore e di un intellettuale che ha saputo raccontare come nessun altro Riccione e la Riviera adriatica. Ed è anche un omaggio sincero a un uomo che al territorio comunale ha dedicato ricerche preziose e appassionate, culminate nella mostra del 1990 “Ricordando fasciosa Riccione” dedicate agli stili e alle tendenze del contemporaneo. Intitolargli il teatro della città significa mantenere viva la memoria di quell’esperienza straordinaria e il modo migliore per raccogliere a pieno l’eredità lasciata da Tondelli è fare di quel teatro un luogo vivo, non solo il luogo privilegiato della stagione teatrale, ma una casa delle arti aperta ad autori, attori, musicisti, artisti e giovani talenti che hanno il coraggio di mettersi in gioco e allargare il mondo della cultura a nuovi orizzonti e più coraggiosi linguaggi. L’attuale gestione dello Spazio Tondelli a cura di Riccione Teatro, associazione storica della città, propone un progetto artistico in collaborazione con il Comune di Riccione, di grande qualità in grado di far convivere una proposta di cultura alta con una programmazione di grande impatto popolare.

Gli obiettivi del progetto:

Dato il grande successo di pubblico e la centralità che sta assumendo il progetto teatrale promosso dallo Spazio Tondelli su scala nazionale e preso atto dell’inadeguatezza dell’edificio e del logorio delle strumentazioni, si prevede l’ammodernamento strutturale dello stabile di proprietà della cooperativa Casa del Popolo, una significativa e decisiva opera di ristrutturazione suddivisa per aree di intervento. L’intervento è volto al miglioramento di alcuni aspetti funzionali (boccascena, platea, diffusione e assorbimento del suono) correlati a un intento architettonico più complesso finalizzato alla valorizzazione della copertura a volta preesistente integrata a una nuova architettura costituita da un’ulteriore volta a cupola irregolare. La determinante figurativa della nuova architettura origina dalla scelta di conformare il nuovo spazio per il pubblico in un involucro dalla forma compiuta. Altri interventi sono previsti in alcune aree decisive come il comparto scenico, i vani a servizio e i camerini. Rilevanti i cambiamenti che verranno apportati al foyer e al ridotto. Il foyer è individuato nello spazio di risulta posto tra la sala per il teatro e l’edificio per uffici ed è sede di una caffetteria e di una libreria con teche espositive. Si prevede un piano superiore servito da una scala elicoidale ed un ascensore che conducono a un’area co-office e sala di rappresentanza dello Spazio Tondelli. Da quell’area si accede alla sala regia isolata ed autonoma, affacciata sulla platea verso il palcoscenico. L’atrio dello Spazio

Tondelli verrà rappresentato da un bistrot fruibile indipendentemente dalle funzioni teatrali, questo luogo passante dall'area esterna al foyer del teatro funge all'occorrenza da biglietteria. Notevoli cambiamenti saranno apportati nell'area esterna dello Spazio. Il piazzale antistante l'edificio sarà utilizzato come accesso principale dello Spazio Tondelli grazie a un intervento che attraverso un'architettura a basso impatto materico e volumetrico incide fortemente sulla figurazione del nuovo edificio. Tra gli obiettivi primari di progetto è la riconfigurazione urbana dello Spazio Tondelli come nuovo insediamento sul viale principale della città. Lo Spazio Tondelli diverrà più accessibile e verrà ad assumere un'inedita centralità in un contesto a più ampia scala.

Descrizione obiettivo:

Dal 2015 la sala teatrale di Riccione (Casa del Popolo, viale Don Giovanni Minzoni 1) ha cambiato nome ed è diventata Spazio Tondelli. L'attuale gestione dello Spazio Tondelli a cura di Riccione Teatro, associazione storica della città, propone un progetto artistico in collaborazione con il Comune di Riccione, di grande qualità in grado di far convivere una proposta di cultura alta con una programmazione di grande impatto popolare.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Stipula convenzione con la proprietà "Casa del Popolo" (SUPERATA vedi azioni correttive)		<i>Previsto</i>	X	X	X										0,00 %
	<input type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>													

Approvazione progetto esecutivo e approvazione atti (SUPERATA vedi azioni correttive)		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X		0,00 %
	<input type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>													

Predisposizione dello schema di convenzione da presentare al Consiglio Comunale (Azione correttiva)		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	33,00 %
	<input type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

Elaborazione di un'ipotesi progettuale (Azione correttiva)		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	34,00 %
	<input type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>				X	X	X	X	X	X				

Inaugurazione stagione teatrale		<i>Previsto</i>												X	33,00 %
	<input type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>													

AZIONI CORRETTIVE

<i>Descrizione</i>	L'attività di predisposizione della convenzione da sottoporre al Consiglio è posticipata da marzo a dicembre
<i>Descrizione</i>	La conclusione dell'attività di progettazione esecutiva è posticipata al 2020

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Nel corso dell'anno si sono tenuti diversi incontri con i rappresentanti della Casa del Popolo. Negli incontri è maturata la soluzione di acquisire, da parte dell'amministrazione, gli spazi in diritto di superficie per 30 anni con la presa in carico da parte dell'amministrazione stessa degli interventi di ristrutturazione.

Gli uffici hanno predisposto lo schema di convenzione che dovrà essere sottoposto all'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

In contemporanea è in fase di elaborazione un'ipotesi di massima di ristrutturazione dello spazio teatrale.

Appena sarà approvata la convenzione si partirà con l'iter per arrivare all'approvazione del progetto esecutivo.

Intanto si sta procedendo con la preparazione della nuova stagione teatrale che inaugurerà nella prima settimana di novembre con un progetto artistico / culturale di alto profilo.

I04 - 03 PROGETTO DI RESTYLING E INFORMATIZZAZIONE DELL'UFFICIO INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA IAT

Obiettivo Intersettoriale

Centro di Responsabilità:	10.04.01 TURISMO
D.U.P.	03.02.05 INFORMAZIONE, ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA GLI EVENTI, LA COMUNICAZIONE E LA FORMAZIONE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	13,00
BONITO MICHELE	2,00

Descrizione estesa:

L'Ufficio IAT del Comune di Riccione è composto da n. 2 sedi, Palazzo del Turismo e Stazione FS.

Tali uffici, in virtù della loro ubicazione strategica, costituiscono un essenziale strumento a disposizione della città a supporto dei numerosissimi turisti che ogni anno scelgono Riccione come destinazione per le loro vacanze. Il ruolo di tali uffici si esplica in una serie di servizi offerti all'utenza che vanno dal rilascio diretto di informazioni turistiche mediante uno sportello front office che telefoniche, dalla promozione diretta del territorio al rilascio di materiale informativo, dalla comunicazione di eventi in ogni stagione dell'anno, alla raccolta di reclami dell'utenza.

L'ufficio IAT del Comune di Riccione ha la possibilità di poter effettuare le prenotazioni alberghiere sulla base di quanto previsto dalla L. R. n.4/2016 in forma di "last minute" e per le strutture ricettive del territorio comunale di competenza.

Attualmente all'ufficio IAT sono assegnate n. 3 unità di personale che assicurano l'apertura degli uffici per 12 ore giornaliere per 12 mesi all'anno. Le lingue parlate sono: inglese, francese e tedesco.

La forte incidenza nel settore turistico della tecnologia e dell'informatica rendono necessaria una ristrutturazione degli uffici IAT sia in termini di ammodernamento della sede, di implementazione di infrastrutture informatiche che di nuovi servizi da offrire all'utenza.

In particolare il progetto prevede la creazione, mediante interventi mirati, di open space presso la sede del Palazzo del Turismo anche mediante la collaborazione con l'ufficio LL.PP. al fine di migliorare l'estetica degli ambienti e la fruibilità degli spazi. Inoltre si prevede di dotare l'ufficio di piazzale Ceccarini, con nuove tecnologie informatiche al servizio dell'utenza come ledwall, totem multimediali per consultazione autonoma, ecc..

Gli obiettivi che si pone il progetto sono i seguenti:

1. potenziare le strategie di comunicazione turistica per valorizzare le eccellenze territoriali ed accrescere l'attrattività e la capacità di accoglienza turistica con il miglioramento dei servizi di assistenza turistica mediante la creazione di uno spazio delle informazioni e/o distribuzione dei servizi.
2. introduzione dell'innovazione tecnologica al fine di promuovere l'offerta turistica dei principali prodotti turistici della città e del territorio;
3. implementazione di nuovi servizi (ticketing dei musei, eventi, biglietteria di viaggio, prenotazione alberghiera, ecc.) e formazione del personale;
4. rilevazione e segmentazione dei target di visitatori con l'obiettivo di raccogliere dati statistici utili all'attuazione di valide strategie di comunicazione.

Descrizione obiettivo:

Il progetto prevede la creazione mediante interventi mirati, di open space presso la sede del Palazzo del Turismo al fine di migliorare l'estetica e la fruibilità degli spazi.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Costituzione di un tavolo di lavoro intersettoriale con coinvolgimento del settore LL.PP. per la verifica di fattibilità della riorganizzazione degli spazi presso il Palazzo del turismo - la fase termina con la presentazione di uno o più progetti all'Amministrazione. (Vedi azioni correttive, posticipata attività)		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			25,00 %
	<input type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Progettazione degli interventi, che può prevedere anche convenzioni con soggetti pubblici e privati e riorganizzazione dei servizi con acquisizione di preventivi di spesa ed installazione nuove dotazioni informatiche. (Vedi azioni correttive, posticipata attività)		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	75,00 %
	<input type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X					
Realizzazione degli eventuali interventi edilizi (Vedi azioni correttive, attività posticipata al 2020)		<i>Previsto</i>													0,00 %
	<input type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>													
Implementazione di sistemi di verifica del grado di soddisfazione dell'utenza e di rilevazione di dati statistici in riferimento al servizio offerto (Vedi azioni correttive attività posticipata al 2020)		<i>Previsto</i>													0,00 %
	<input type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>													

AZIONI CORRETTIVE

<i>Descrizione</i>	La conclusione attività di definizione delle ipotesi progettuale da parte del gruppo di lavoro è posticipata da marzo a ottobre
<i>Descrizione</i>	La conclusione attività di progettazione e preposizione del bando per le attrezzature informatiche è posticipata da agosto a dicembre

<i>Descrizione</i>	Gli interventi edilizi sono posticipati al 2020
<i>Descrizione</i>	La verifica della soddisfazione dell'utenza è posticipata al 2020

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Sono state effettuate due riunioni di servizio fra il Settore Turismo e il Settore Lavori Pubblici per la definizione dello studio di fattibilità per la ristrutturazione dei locali da destinare all'Ufficio IAT. E' emersa la necessità, nell'ambito del gruppo di lavoro, di approfondire la nuova disposizione degli spazi in funzione delle esigenze dell'utenza e dell'organizzazione interna del lavoro.

Questo comporta che nell'anno 2019 si arriverà all'approvazione del progetto esecutivo mentre gli interventi edilizi verranno realizzati nel corso del 2020 come le successive indagini sull'apprezzamento dei nuovi spazi da parte dell'utenza.

In contemporanea si sta procedendo con la stesura del nuovo bando per l'affidamento dei servizi turistici da gestire con modalità informatiche nei locali rinnovati.

(3275)

05 - 09 SEGRETERIA - RIORGANIZZAZIONE ARCHIVI INFORMATICI DEL SERVIZIO SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	10.05.19 SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE (SIC)
D.U.P.	06.06.04 DIGITALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO BANCHE DATI LO SVILUPPO TECNOLOGICO PER AUMENTARE L'EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	5,00

Descrizione estesa:

Il Servizio Segreteria - Affari Generali, con progetto PEG 2017, ha realizzato un'importante attività di sistemazione dei volumi contenenti i testi originali delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio comunale e relativi allegati, trasferendoli presso gli archivi idonei degli uffici della Segreteria comunale.

Questi archivi sono stati riorganizzati con l'acquisto di nuove scaffalature e la sistemazione ed il recupero di spazi già esistenti, anche attraverso la digitalizzazione e fascicolazione informatica di documenti o, laddove possibile, lo scarto.

Si rende ora necessario svolgere un'analoga azione di riorganizzazione e sistemazione dell'archivio informatico della Segreteria collocato nella rete informatica interna "sede(\\sr001ric1)(U:)", poiché conserva una quantità rilevante di documenti, anche di notevoli dimensioni e relativi a periodi o contesti ormai passati e chiusi, con pregiudizio per la capacità e l'estensione, non illimitate, della rete.

Si procederà alla cancellazione della documentazione non più rilevante; il restante materiale sarà riordinato anche con eventuale trasferimento su modulo Google Drive di Internet o con implementazione sull'applicativo Sicraweb in caso di necessità di conservazione informatica.

Si definirà anche una metodologia di archiviazione ad uso del Servizio Segreteria - Affari Generali, una sorta di "manuale" per continuare a mantenere in ordine gli spazi della rete informatica, evitando la necessità di un nuovo *decluttering* .

Descrizione obiettivo:

Il progetto si prefigge di riorganizzare e sistemare gli archivi informatici del Servizio Segreteria - Affari Generali, con implementazione sull'applicativo Sicraweb e sul modulo Google Drive

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Analisi e valutazione dei contenuti delle cartelle di rete del Servizio Segreteria - Affari Generali		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X				20,00 %
	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>		X	X	X	X	X	X	X	X				

Eliminazione documentazione non rilevante		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X				20,00 %
	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X				

Riorganizzazione cartelle di rete ed eventuale trasferimento della documentazione su Google Drive o su applicativo Sicraweb		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X					20,00 %
	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>		X	X	X	X	X	X	X	X					

Definizione e redazione di una metodologia di archiviazione ad uso del Servizio Segreteria - Affari Generali		<i>Previsto</i>											X	X	X	X	20,00 %
	<input type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>															

Indicatori:

Circa 116,50 Gigabyte di documentazione da riorganizzare (SUPERATO _ VEDI AZIONI CORRETTIVE)			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 116,50	<i>Peso</i>	20,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

Circa 61,60 Gigabyte di documentazione da riorganizzare (Azione correttiva)			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 61,50	<i>Peso</i>	0,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

AZIONI CORRETTIVE

<i>Descrizione</i>	E' stato modificato l'indicatore prevedendo la riorganizzazione di 61,50 Gb in luogo di 116,50 Gb. per mero errore materiale di quantificazione delle dimensioni delle cartelle di rete della Segreteria comunale
--------------------	---

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Valutati i contenuti di tutte le cartelle di rete del Servizio Segreteria - Affari Generali, nei termini previsti dal progetto si è proceduto a:

- eliminare circa n. 19.500 files di vario formato, attinenti a procedure non più in essere o periodi superati, per complessivi circa n. 4,61 Gb;
- riorganizzare circa n. 1280 files di vario formato in altre cartelle di rete o su applicativo Sicraweb, per complessivi circa n. 162 Mb.

Si intende valutare con il Servizio Sistema Informativo la modalità di archiviazione dei numerosissimi files in formato .mp3 relativi ai dibattiti consiliari, che rappresentano la parte decisamente più corposa delle cartelle di rete del Servizio Segreteria - Affari Generali (circa n. 51,8 Gb).

In corso di predisposizione la metodologia di archiviazione.

05 - 10 SIC - PAGOPA: ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA AD ALTRE OPERAZIONI DI INCASSO (SECONDA ANNUALITÀ)

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	
D.U.P.	06.06.00 LO SVILUPPO TECNOLOGICO PER AUMENTARE L'EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	5,00

Descrizione estesa:

L'art. 5 del D.Lgs. 82/2005 ("Codice dell'Amministrazione Digitale) obbliga le Pubbliche Amministrazioni, a partire dal 1.1.2020, a mettere in atto attività per consentire agli utenti l'esecuzione di pagamenti diretti a favore della stessa Pubblica Amministrazione.

L'"Agenzia per l'Italia Digitale", attraverso le "Linee Guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei Gestori di Pubblici Servizi" delineano le attività che le pubbliche amministrazioni ed i gestori di pubblici servizi devono mettere in atto per consentire l'esecuzione di pagamenti attraverso l'uso di strumenti elettronici, nonché le specifiche dei codici da utilizzare per il pagamento, la riconciliazione e il riversamento delle somme raccolte.

Nella precedente annualità si è proceduto all'adesione al Nodo dei Pagamenti, alla individuazione del partner tecnologico, alla individuazione di tutte le voci di incasso e alla attivazione del servizio per le rette scolastiche.

Pur non sussistendo alcun obbligo di legge specifico per l'anno 2019, l'obiettivo della seconda annualità è di completare il percorso con l'attivazione del processo per tutti gli altri servizi, in particolare per il pagamento delle contravvenzioni e per alcuni pagamenti spontanei.

Contestualmente, si procederà alla verifica della possibilità di pagamento attraverso app mobile (ad esempio mediante SatisPay).

Descrizione obiettivo:

Adempiere all'obbligo di legge di accettare pagamenti spettanti al Comune di Riccione attraverso l'adesione al Nodo dei Pagamenti e la conseguente estensione alle altre operazioni di incasso

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Analisi, attraverso la collaborazione con le ditte fornitrici, degli interventi da effettuarsi sui singoli software	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							10,00 %

<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X															
-------------------------------------	------------------	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Effettuazione degli interventi (in particolare per il pagamento delle contravvenzioni) SUPERATO	<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X								50,00 %
	<input type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>																		

Analisi fattibilità per implementazione sistema di pagamento F24 tramite inquadramento QR-CODE (AZIONE CORRETTIVA)	<i>Previsto</i>						X	X	X											0,00 %
	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>					X	X												

Aggiornamento applicativi per utilizzo PAGO-PA (fatturazione attiva e pagamenti spontanei) e pagamento F24 tramite inquadramento QR-CODE (AZIONE CORRETTIVA)	<i>Previsto</i>							X	X	X	X									0,00 %
	<input type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>										X								

Implementazione del sistema e collaudo	<i>Previsto</i>											X	X	X	X					40,00 %
	<input type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>										X								

Indicatori:

Numero di servizi attivati nell'anno			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00	<i>Peso</i>	0,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

AZIONI CORRETTIVE

<i>Descrizione</i>	Vedere la relazione sullo stato di attuazione intermedio
--------------------	--

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

E' stata completata l'attivazione della possibilità di effettuare pagamenti tramite il circuito PagoPa a tutti gli ambiti che prevedono da parte del Comune l'emissione di fattura (fatturazione attiva).

Per quanto riguarda il pagamento delle contravvenzioni, sono state effettuate da parte del sistema informativo tutte le verifiche agli applicativi e ne sono stati installati gli aggiornamenti. Nonostante dal punto di vista informatico sia già possibile attivare il servizio, da parte del Comando di Polizia Municipale è pervenuta la richiesta di sostituzione dell'attuale applicativo, per cui al momento non si è proceduto alla attivazione.

Per quanto riguarda i pagamenti attraverso terminale mobile, diverse applicazioni afferenti gli istituti di

credito nonché applicazioni terze (come SatisPay) prevedono l'effettuazione di pagamenti attraverso il nodo PagoPA.

AZIONE CORRETTIVA

La scelta di sostituire l'applicativo in uso per la verbalizzazione delle contravvenzioni rende superflua l'attivazione nell'anno in corso del pagamento attraverso PagoPA delle sanzioni derivanti da infrazioni al Codice della Strada.

Una nota del Team della Trasformazioni Digitale, istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, diramata lo scorso 2 settembre, ha richiesto alle amministrazioni di far confluire nel sistema PagoPA il pagamento della TARI.

Dal momento che il Comune di Riccione prevede il pagamento di detto tributo attraverso modello F24, attualmente non utilizzabile sul canale PagoPA, per permettere al cittadino contribuente di poter comunque utilizzare il canale digitale, si propone come azione correttiva del presente progetto, l'implementazione di una sistema che consenta la regolarizzazione del tributo attraverso modalità telematica, anche mediante il semplice inquadramento di un QR-CODE sull'avviso di pagamento inviato al contribuente