AL COMUNE DI RICCIONE
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE
PEC: suap.riccione@legalmail.it

p.c. Polizia Amministrativa Comune di Riccione
A.U.S.L. della Romagna-Distretto di Rimini

COMUNICAZIONE ATTIVITA' MUSICALE PRESSO GLI STABILIMENTI BALNEARI/CHIRINGUITI CON EVENTUALE SERVIZIO DI CATERING E/O BANQUETING

(da comunicare almeno 5 gg.prima dell'iniziativa – comunicazione anche cumulativa)

IL SOTTOSCRITTO:

Cognome .....
Nome ……, nat…....
a ..... prov. ..... il ...../...../.....
residente in..... prov.....
in Via ..... n.....
tel.cell. ……
e-mail ……..... @ ……..
PEC ……..@ ……

TITOLARE,
in qualità di:
□ impresa individuale;

□ legale rappresentante della società:
.....
con sede legale in ..... prov. ….....
via .....n. .....

dello Stabilimento Balneare denominato ……..

Zona Spiaggia N° ……

C O M U N I C A

Ai sensi del Regolamento Comunale approvato con delibera del C.C. N. 16 del 15/04/2019, dell'All.A Atto sindacale N.48 dell'11/05/2023 e ss.mm.ii.

Che intende effettuare, presso il suddetto Stabilimento Balneare/chiringuito, intrattenimenti musicali serali per la propria clientela (feste con musica e/o esibizione di suonatori dal vivo), nel rispetto dell'orario massimo consentito in base alle disposizioni dell'All.A Atto sindacale N.48 dell' 11/05/2023 e ss.mm.ii.

Nella giornata: _____ _____

□ **con catering e/o banqueting** □ **senza catering e/o banqueting**

Nelle **giornate:**		
1) _____	□ **con catering e/o banqueting**	□ senza **catering e/o banqueting;**
2) _____	□ **con catering e/o banqueting**	□ **senza catering e/o banqueting;**
3) _____	□ **con catering e/o banqueting**	□ **senza catering e/o banqueting;**
4) _____	□ **con catering e/o banqueting**	□ **senza catering e/o banqueting;**
5) _____	□ **con catering e/o banqueting**	□ **senza catering e/o banqueting;**
6) _____	□ **con catering e/o banqueting**	□ **senza catering e/o banqueting;**
7) _____	□ **con catering e/o banqueting**	□ **senza catering e/o banqueting;**
8) _____	□ **con catering e/o banqueting**	□ **senza catering e/o banqueting;**
9) _____	□ **con catering e/o banqueting**	□ **senza catering e/o banqueting;**
10) _____	□ **con catering e/o banqueting**	□ **senza catering e/o banqueting.**

D I C H I A R A

1. Che le manifestazioni in oggetto sono destinate ai clienti dello Stabilimento Balneare/chiringuito e non comportano l'installazione di strutture aggiuntive;
2. Di munirsi di ogni altro eventuale permesso e/o autorizzazione prevista dalle norme vigenti in relazione al tipo di manifestazione svolta;
3. Di essere in possesso di apposita copertura assicurativa per eventuali danni a persone e/o cose derivanti dallo svolgimento delle suddette manifestazioni;
4. Che durante le manifestazioni, nonché nel corso di tutte le attività propedeutiche ed accessorie, sarà adottato ogni adeguato accorgimento per assicurare la salvaguardia della pubblica incolumità tenendo in debita considerazione sia lo stato dei luoghi sia il presumibile afflusso di persone;
5. Che ogni responsabilità per danno che dovesse derivare a beni e/o persone imputabile direttamente e/o indirettamente all'iniziativa rimane a carico del titolare sottoscritto, così come anche l'organizzazione e la sorveglianza sullo svolgimento della manifestazione;
6. Di comunicare tempestivamente eventuali modifiche dell'iniziativa;
7. Che al termine delle manifestazioni le zone interessate saranno ripulite e rimesse in pristino;
8. Gli apparecchi sonori e gli impianti di amplificazione sono installati rivolti verso il mare e sono fatti funzionare con toni moderati e comunque tali da non causare disturbo alla quiete pubblica e nel rispetto delle disposizioni di legge o regolamenti recanti norme sui limiti massimi di esposizione al rumore negli ambienti abitativi e nell'ambiente esterno *(art.6.4 Reg.com.appr.con delibera del C.C. N. 16 del 15/04/2019, All.A Atto sindacale N.48 dell'11/05/2023 e ss.mm.ii.).*
9. Di rispettare, in caso di svolgimento dell'attività di catering/banqueting, le condizioni previste dalle normativeigienico-sanitarie;
10. **Di essere consapevole che è consentito effettuare intrattenimenti musicali serali per la propria clientela (feste con musica) in numero massimo di dieci al mese** (*art. 6.1 Reg.com.appr.con delibera del C.C. N. 16 del 15/04/2019, All. A Atto sindacale N.48 dell'11/05/2023 e ss.mm.ii.).*
11. Di essere consapevole che copia della presente comunicazione verrà trasmessa alla competente A.U.S.L. per i controlli di competenza.
12. Di essere stato/a previamente informato/a sulla **"disciplina della privacy",** e di aver preso visione del testo riportato dall'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016; di aver comunicato spontaneamente e liberamente i "propri dati personali" così come sono stati riportati nella presente istanza e/o in tutti gli eventuali documenti allegati; di esprimere liberamente il proprio consenso "all'intero trattamento dei propri dati personali", e di essere stato informato del fatto che, in caso di rifiuto al rilascio di tale consenso, questa Amministrazione Comunale non potrà dare seguito alla totalità delle richieste avanzate nella presente istanza, ovvero ad una o più di esse.

Recapito a cui effettuare ogni necessaria comunicazione:
Sig. / Associazione _____
Tel._____E-mail/Pec _____

Data_____ FIRMA

_____
(allegare copia del documento di identità)