



Allegato C

Spett.le
Comune di Riccione
Settore Servizi alla Persona e alla
Famiglia - Socialità di quartiere
Viale Flaminia, 41
47838 Riccione
comune.riccione@legalmail.it

Istruttoria pubblica per la stipula di una convenzione con un'organizzazione di volontariato o un'associazione di promozione sociale per la gestione dell'attività di trasporto dedicato a minori, anche con disabilità. CUP E99I24000120002

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritt _____ nat _____ a _____ ()
Il _____ residente a _____ CAP _____ in via _____ n. _____
in qualità di¹ _____
del soggetto partecipante _____
avente natura giuridica di _____
con sede legale in _____ CAP _____ Via _____ n. _____
Codice fiscale _____ P.IVA _____
Telefono _____ fax _____ e-mail/PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto nella seguente forma (*barrare il caso ricorrente*):

- a) Soggetto singolo;
b) Soggetto partecipante mandatario/capofila² di aggregazione in forma di _____
(*specificare la tipologia di aggregazione*)

> Da compilare in caso di Soggetto partecipante in forma aggregata:

¹ Specificare il titolo del dichiarante (carica ricoperta: legale rappresentante, procuratore)

² Allegare: copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del raggruppamento



Indicare di seguito le generalità di tutti i soggetti partecipanti (*ragione sociale, indirizzo, codice fiscale/partita IVA, oggetto sociale*), nonché le parti del servizio che saranno eseguite da ogni singolo soggetto partecipante:

1) _____
Descrizione di parte del servizio che sarà eseguito direttamente _____

2) _____
Descrizione di parte del servizio che sarà eseguito direttamente _____

3) _____
Descrizione di parte del servizio che sarà eseguito direttamente _____

E DICHIARA
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445
sotto la propria penale responsabilità

- di possedere i requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
- l'insussistenza di condanne penali, anche pendenti, riferiti al legale rappresentante e associati con poteri decisionali;
- di essere iscritti da almeno 6 mesi al RUNTS;
- la sussistenza di finalità statutarie e/o istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dall'atto costitutivo, dallo statuto o da analogha documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto partecipante;
- di avere una comprovata competenza ed esperienza nell'ambito degli interventi previsti da questo Avviso, in quanto.

-
-
- di conoscere ed accettare senza riserva alcuna il presente Avviso Pubblico ed i relativi Allegati;
 - che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i.;
 - di impegnarsi a comunicare al RUP della presente procedura qualsiasi modificazione relativa all'Ente rappresentato;
 - di impegnarsi a garantire la riservatezza in ordine alle informazioni, alla documentazione e a quant'altro venga a conoscenza nel corso del procedimento;
 - di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica, per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva;
 - di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro in materia di prevenzione infortunistica e di igiene del lavoro, nonché di rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
 - di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a ex-dipendenti del Comune di Riccione (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto) che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali, nei confronti del Soggetto interessato al presente Avviso per conto del Comune di Riccione, negli ultimi tre anni di servizio;



- di non partecipare alla procedura in più di una forma riunita di concorrenti, e di non partecipare all'Avviso anche in forma individuale qualora abbia partecipato all'avviso medesimo in forma riunita;
 - di essere a conoscenza e di impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
 - di assumere l'impegno a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, le disposizioni di cui al Codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni (s.m.i.) – recepito ed integrato dal Comune di Riccione con Deliberazione di Giunta Comunale (GC) n.436/2013 e successivamente modificato con Deliberazione di Giunta Comunale (GC) n. 31/2017;
 - di assumere l'impegno ad assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione, il personale dipendente o incaricato, i volontari (ex art. 18 del D.lgs. 117/2017 e s.m.i.) nonché le persone destinatarie delle attività oggetto del presente bando, contro infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando il Comune di Riccione da ogni responsabilità correlata a tali eventi;
 - di applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
 - i seguenti nominativi del legale rappresentante, associati, dipendenti con poteri decisionali nel presente procedimento, ai fini del monitoraggio relativo al conflitto di interesse:
-
-
-

- di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e del D.lgs. 101/2018 e s.m.i., al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della procedura;
- di eleggere domicilio, ai fini della presente procedura, presso il luogo indicato nella presente domanda e di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di cui trattasi possano essere inoltrate dal Comune di Riccione a mezzo pec, dichiarando a tal fine fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato nella presente modulistica.

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE³
(o il procuratore/ o delegato)

³ In caso di aggregazione costituita, l'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore della mandataria.



Allegati alla presente:

- copia non autenticata del documento di identità del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità;
- copia non autenticata dello statuto e/o dell'atto costitutivo e/o documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto partecipante da cui si evinca la sussistenza di finalità statutarie e/o istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della procedura;
- in caso di sottoscrizione da parte di procuratore: originale o copia autenticata di procura generale o speciale;
- in caso di aggregazione costituita: copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del raggruppamento;
- in caso sottoscrizione da parte di delegato: originale o copia autenticata dell'atto di delega.