Allegato "A"

Al Dirigente del Settore
"Servizi Finanziari, Affari Generali, Risorse Umane, Sviluppo Tecnologico"
del Comune di Riccione
Via Vittorio Emanuele II, n. 2
47838 Riccione

Il/La sottoscritto/a:

Cognome:_____ Nome: _____

Data di nascita:_____ Luogo di nascita:_____

Residenza:

Via:_____ n.: _____ CAP: _____

Città:_____Telefono:_____Cell:_____

Indirizzo per le comunicazioni:

E-mail: _____

Pec (se si possiede) _____

Il candidato si impegna a comunicare le eventuali variazioni dell'indirizzo fornito per le comunicazioni, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

C H I E D E

Di essere ammesso a partecipare alla

Procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio finalizzata alla costituzione di n.1 rapporto di lavoro a tempo determinato di alta specializzazione ex art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000 – profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo Finanziario", categoria giuridica di accesso "D", posizione economica iniziale "D1" presso il *Settore 5 "Servizi Finanziari-Affari Generali-Risorse Umane-Sviluppo Tecnologico"- Area Contratti/Centrale Unica di Committenza/Gare*

A tal fine dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato decreto nel caso di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. di avere un'eta' non inferiore ad anni 18;
2. di essere cittadino italiano ovvero (da compilarsi per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea) di essere cittadino di Stato dell'Unione Europea (nazione _____) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato, ovvero che l'handicap posseduto è compatibile con le mansioni proprie del profilo professionale;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ e di non essere

escluso dall'elettorato politico attivo;

5. di trovarsi, nei confronti dell'obbligo di leva, nella seguente posizione (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo): _____;
6. di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
7. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
8. di non aver riportato condanne penali che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
9. di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione: Laurea _____ _____ conseguita presso _____ nell'anno _____

   [*indicare le norme di equiparazione, se titolo rilasciato da Stato membro dell'U.E., ovvero il provvedimento normativo che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dall'avviso*: _____]

10. di essere in possesso dell'esperienza lavorativa richiesta al punto b) dell'art. 3 dell'Avviso (*specificare*)_____ _____ _____
11. di conoscere la lingua Inglese;
12. di conoscere i principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione Internet);
13. di essere in posizione regolare con gli obblighi di leva [*dichiarazione da rendere da parte dei soggetti interessati da tale obbligo*]
14. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
15. di accettare, senza riserve, le condizioni previste nell'avviso di selezione, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
16. di autorizzare il Comune di Riccione ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 testo vigente e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679.

A corredo della domanda, il sottoscritto allega:

- il proprio curriculum professionale e di studio redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000;
- la quietanza del Tesoriere Comunale o il talloncino del vaglia postale o versamento su c.c. postale n. 13916473, comprovante il versamento della tassa di concorso di € 5,00, ai sensi dell'art. 4 del bando di concorso;
- fotocopia o scansione, sottoscritta, di un valido documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità (*la fotocopia non è obbligatoria nel caso in cui la firma sulla domanda e sul curriculum vitae siano apposte in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente la domanda o nel caso di sottoscrizione con firma digitale*)

Data_____ **Firma**

_____