COMUNE DI RICCIONE

COMUNE DI RICCIONE

COMUNE DI CATTOLICA

UFFICIO SISMICA ASSOCIATO

COMUNI DI RICCIONE E CATTOLICA

Linee Guida

COMUNE DI RICCIONE

TRASFERIMENTI FUNZIONI SISMICHE

In data **30/06/2019** è cessato il supporto temporaneo tra la Regione Emilia Romagna ed il Comune di Riccione per l'esercizio delle funzioni in materia sismica. A decorrere dal **01/07/2019** il Comune ha istituito l'Ufficio Sismica per l'istruttoria delle pratiche ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 19 del 2008.

Dal **04/07/2019** e fino al **31/12/2022** lo svolgimento delle funzione si è svolto in forma associata tra i Comuni di **Riccione** (comune capofila), **Cattolica**, **Morciano di Romagna** e **Montefiore Conca**.

In seguito al rinnovo della convenzione, dal **08/03/2023** l'Ufficio Associato svolge le funzioni in materia sismica esclusivamente per conto dei Comuni di **Riccione** e **Cattolica**.

COMUNE DI RICCIONE

FUNZIONI UFFICIO SISMICA

- Ricezione delle denunce di deposito interventi edilizi in zone sismiche (L. 64/74 e L. 1086/71);
- Accettazione delle richieste autorizzazioni / varianti e certificazioni interventi edilizi in zone sismiche (L. 64/74 e L. 1086/71);
- Esame delle pratiche sismiche, istruttoria, preparazione e rilascio delle relative autorizzazioni (. 64/74 e L. 1086/71);
- Attività di sopralluogo in corso d'opera e ad ultimazione lavori;
- Verifica autorizzazioni e certificazioni per interventi edilizi in zone sismiche (L. 64/74 e L. 1086/71);

COMUNE DI RICCIONE

- Emissione pareri in materia sismica e più in generale in ambito strutturale;
- Altri adempimenti connessi o conseguenti in ragione della materia

COMUNE DI RICCIONE

MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLE PRATICHE

Le pratiche sismiche verranno depositate in prima istanza presso lo Sportello unico per l'edilizia del Comune ove ha sede il fabbricato oggetto di intervento.

Il comune aderente provvederà:

in caso di istanza di autorizzazione:

- a trasmettere immediatamente (art. 12, comma 3 L.R. n. 19/2008) all'Ufficio Sismica Associato la relativa pratica, al fine di consentire lo svolgimento dell'istruttoria nel termine di 30 giorni stabiliti dall'art. 94, comma 2 del DPR n. 380/2001 e s.m.i.

In caso di denuncia di deposito:

- provvederà al rilascio della relativa attestazione di avvenuto deposito (art. 13, comma 3 L.R. n. 19/2008) nei termini previsti dalla normativa;
- a trasmettere all'Ufficio Sismica Associato i soli depositi estratti a seguito di sorteggio effettuato entro la prima settimana del mese successivo a quello di ricevimento della pratica.

COMUNE DI RICCIONE

ORGANICO UFFICIO SISMICA

La struttura tecnica competente in materia sismica sarà in capo al Settore Governo sostenibile del Territorio, Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente ed è così composta:

DIRIGENTE:	*Arch. Tecla Mambelli*
FUNZIONARIO SPECIALISTA TECNICO:	*Ing. Andrea Galeazzi*
ISTRUTTORE TECNICO/AMMINISTRATIVO:	*Dott. Christian Gianaria*

COMUNE DI RICCIONE

UBICAZIONE UFFICIO SISMICA

Viale Vittorio Emanuele II, 2, 47838 Riccione RN

PIANTA PIANO TERRA

COMUNE DI RICCIONE

AUDIZIONE TECNICI

I funzionari e il personale amministrativo riceveranno ilpubblico:

MARTEDI' e GIOVEDI': dalle ore 9:00 alle ore 13:00, su appuntamento

Il ricevimento si svolgerà esclusivamente su appuntamento preventivamente concordato.

COMUNE DI RICCIONE

Per informazioni di carattere amministrativo, la segreteria è disponibile tutti i giorni ai seguenti contatti:

Dott. Christian Gianaria 0541608212
cgianaria@comune.riccione.rn.it

Per appuntamenti e informazioni di carattere tecnico, l'ufficio è disponibile tutti i giorni, telefonicamente dalle ore 12:00 alle ore 13:00 ai seguenti contatti:

Ing. Andrea Galeazzi 0541 608211
agaleazzi@comune.riccione.rn.it

COMUNE DI RICCIONE

RIMBORSO FORFETTARIO SPESE ISTRUTTORIE

I rimborsi forfettari di cui all'art. 20 della l.r. 19/2008 spettano all'Ufficio Sismica Associato (secondo le modalità stabilite dalla delibera regionale n. 1934 del 19/11/2018) e saranno versati esclusivamente con sistema PagoPa accessibile direttamente sul portale “CPortal”.

I versamenti riguardanti le pratiche da depositare presso i comuni associati, dovranno essere preventivamente richiesti presso la segreteria.

COMUNE DI RICCIONE

RIMBORSO DIRITTI DI SEGRETERIA

I comuni possono istituire, con atto separato, i diritti di segreteria a favore dell'ente ove ha sede l'intervento.

Per il Comune di Riccione, i diritti di segreteria dovranno essere pagati con l’utilizzo del sistema PagoPa accessibile direttamente dalla piattaforma “CPortal”.

COMUNE DI RICCIONE

RIMBORSO DIRITTI DI SEGRETERIA

Comune di Cattolica:
C/cn 14353478
IBAN IT20Z0200867750000010557764
Intestato: C*omune di Cattolica, Servizio Tesoreria*
Causale: *Diritti di segreteria* con indicati riferimenti della pratica.

ATTENZIONE: Verificare sempre presso i rispettivi siti istituzionali lacorrettezza dei dati prima di effettuare il versamento agli altri Enti.