

# PROGETTO PER L'INNOVAZIONE DEL SISTEMA ORGANIZZATIVO E DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL COMUNE DI RICCIONE

# Obiettivi generali del Progetto di Innovazione

- Migliorare la qualità e l'accessibilità dei servizi pubblici da parte di Cittadini e Imprese
- Aumentare l'efficienza degli uffici e delle strutture pubbliche per conseguire risparmi di spesa
- Semplificare gli adempimenti amministrativi con conseguente riduzione degli oneri burocratici a carico dei Cittadini e delle Imprese
- Aumentare la partecipazione dei Cittadini alla formulazione di politiche e decisioni pubbliche più efficaci

# Obiettivi generali del Progetto di Innovazione

- Garantire i nuovi diritti di Cittadini e Imprese (Codice dell'Amministrazione digitale)
  - All'uso delle tecnologie
  - A partecipare al procedimento amministrativo informatico
  - Ad effettuare pagamenti con modalità informatica
  - All'utilizzo della posta elettronica certificata
  - Alla qualità del Servizio e alla misura della soddisfazione
  - Alla alfabetizzazione dei Cittadini
  - Alla partecipazione democratica elettronica
  - A fruire di Sportelli per le Attività Produttive

# Obiettivi generali del Progetto di Innovazione

- Realizzare un Sistema di Governance e di Accountability, in grado di:
  - Corrispondere ai bisogni dei diversi portatori di interesse (Governance)
  - Far fronte all'esigenza di rendere il conto da parte di chi ha ruoli di responsabilità nei confronti della Società o delle parti interessate al loro operato e alle loro azioni (Accountability – Rendere il conto)

# Il Progetto di Innovazione – Principi guida

- Coniugare l'Innovazione Amministrativa con l'Innovazione Tecnologica
- Creare le condizioni culturali e relazionali fra i diversi Stakeholders (portatori di interesse)
- Creare la Consapevolezza Digitale e la consapevolezza dei Diritti e dei Doveri
- Innovare quindi il Sistema Organizzativo e il Sistema Informativo per corrispondere alle esigenze dell'Utente (centralità dell'Utenza)

# Le Azioni

- Proseguire nell'informatizzazione dei Processi del Comune
- Attuare forme organizzative in grado di produrre risposte di rete e di accoglienza dell'Utenza
- Sviluppare Portali Tematici per i Servizi all'Utenza (terzo e quarto livello di interazione dell'e-government)
- Applicare la Firma Digitale e la Posta Certificata

# Il Modello di riferimento: il Sistema Organizzativo

- Sistema Organizzativo che superi la consueta logica settoriale/verticale
  - Conseguibile per fasi successive, ciascuna compiuta di per sé
  - Indirizzato alle esigenze dell'Utenza
  - Ad alto livello di flessibilità, tale da produrre risposte di rete e sostenere le scelte strategiche dell'Ente
  - In grado di corrispondere ai principi di una corretta Governance
  - Funzionale a supportare le esigenze di Accountability
  - Capace di produrre comunicazione

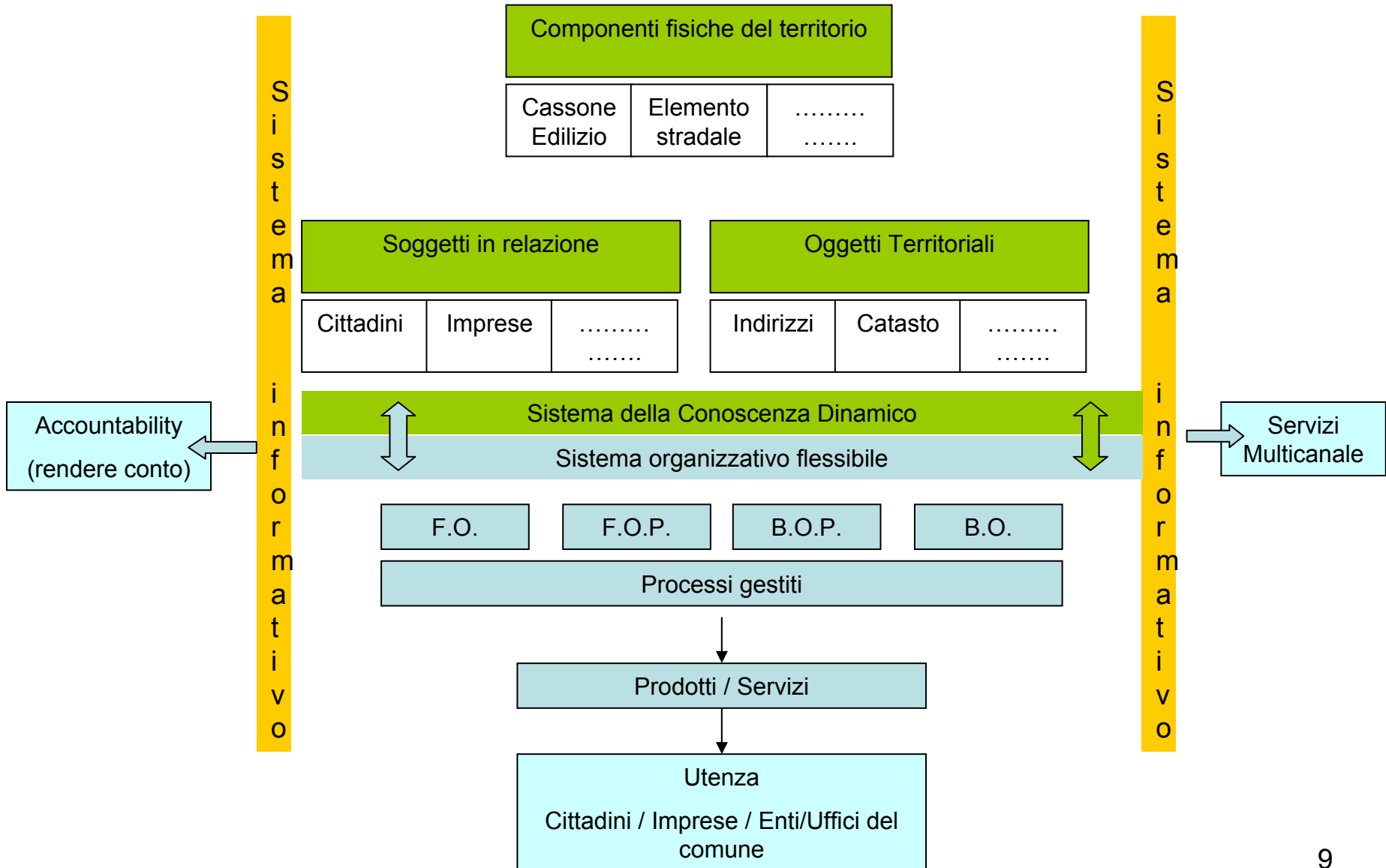
---

# Il Modello di riferimento: il Sistema della Conoscenza

- Le Banche Dati
  - I Soggetti in relazione
  - Gli Oggetti Territoriali
  - Le Componenti Fisiche del Territorio
  - I Processi



# Il Modello di riferimento



---

# Il Modello di riferimento: il Sistema della Conoscenza Geografica

- Il DBT (Data Base Topografico),  
quale strumento che consente di relazionare i  
contenuti delle Banche Dati e che realizza la  
conoscenza Geografica del territorio (Carta  
Geografica comunale)

# Il Modello di riferimento: la conoscenza geografica

