



PEG - Piano della Performance 2022 – 2024

Obiettivi di Sviluppo

Sommario

OBIETTIVI TRASVERSALI	3
OBIETTIVI INTERSETTORIALI E DI AREA	13
SETTORE “POLIZIA LOCALE E SICUREZZA URBANA” – DIRIGENTE ACHILLE ZECHINI	18
AREA AMMINISTRATIVO - FINANZIARIA - RESPONSABILE CINZIA FARINELLI	30
SETTORE – “SERVIZI FINANZIARI - AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SVILUPPO TECNOLOGICO - ELETTORALE – TOPONOMASTICA” – DIRIGENTE CINZIA FARINELLI	31
SETTORE – “TURISMO - SPORT - CULTURA - EVENTI - BIBLIOTECA – MUSEO - – DIRIGENTE CINZIA FARINELLI”	45
SETTORE – “URP – SERVIZI DEMOGRAFICI - PROGETTI EUROPEI – FORMAZIONE” – DIRIGENTE GRAZIELLA CIANINI	59
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - RESPONSABILE MICHELE BONITO	67
SETTORE – “LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI - DEMANIO - AMBIENTE -SERVIZI TECNICI - URBANISTICA - EDILIZIA - ATT. PRODUTTIVE” – DIRIGENTE MICHELE BONITO	68
SETTORE – “SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA - SOCIALITÀ DI QUARTIERE” – DIRIGENTE PIERIGE’ STEFANIA	86

RIEPILOGO OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVI TRASVERSALI
T05 - 01 ATTUAZIONE DELLE MISURE DI ANTICORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC 2021 - 2023
T05 - 02 ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2022 - 2024
T05 - 03 PIANI DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA
T05 - 04 IMPLEMENTAZIONE DEI PROGETTI PER IL PNRR
T05 - 05 ANALISI DEI RISCHI PER I TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI

T05 - 01 ATTUAZIONE DELLE MISURE DI ANTICORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC 2021 - 2023

Obiettivo Trasversale - .

Centro di Responsabilità:	10.05.14 SERVIZI GENERALI (PULIZIA-CUSTODIA-GESTIONE SEDE E SALE COM.
D.U.P.	06.09.01 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	6,00
ACHILLE ZECHINI	6,00
CIANINI GRAZIELLA	6,00
BONITO MICHELE	6,00
PIERIGE' STEFANIA	6,00

Descrizione estesa:

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Riccione disciplina le azioni che intendono riaffermare i principi costituzionali della buona amministrazione, contribuendo a rafforzare anche la fiducia di cittadini e imprese nei suoi confronti. Il suo aggiornamento 2022-2024 è in corso di predisposizione.

Nelle more dell'adozione dell'aggiornamento per anni 2022 - 2024 il detto Piano, avendo valenza triennale, rimane valido e vincolante in tutte le sue misure, di cui si richiama in particolare l'attenzione sulle seguenti:

- misura n. 7, che impone il rispetto degli obblighi di pubblicità di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., e misura n. 7bis) relativa al monitoraggio semestrale del rispetto delle norme sulla trasparenza da parte delle società controllate dal Comune. Le due misure individuano nel rispetto dei principi di trasparenza e di pubblicità una leva fondamentale per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, poiché maggiore è la trasparenza, maggiore è anche il controllo sociale sull'attività, e pertanto rendono necessario il puntuale rispetto dei termini di pubblicazione ed aggiornamento dei dati, esplicitati nell'*Elenco Obblighi di pubblicazione e relativi Responsabili allegato al PTPCT*.

- misura n. 34 relativa alla sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti nella singola procedura di gara o che adottano atti volti a concedere in generale vantaggi o utilità al privato e dei soggetti coinvolti nei procedimenti che regolano la tutela, l'uso e la trasformazione del "territorio", di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 in ordine alle situazioni di conflitto di interessi rispetto allo specifico procedimento e alle circostanze conosciute che potrebbero far insorgere dette situazioni.; Obbligo di comunicazione immediata al responsabile dell'Ufficio di appartenenza (e al RUP in caso di gare) di eventuale conflitto di interesse che sia insorto successivamente alla detta dichiarazione; Obbligo di astensione.

La misura assicura l'imparzialità dell'azione del Comune (art. 97, comma 2, della Costituzione). La misura intende prevenire ed evitare il conflitto di interessi. La violazione del conflitto di interessi può ingenerare comportamenti corruttivi.

- misura n. 4 riguardante la rotazione del responsabile del procedimento. La misura assicura l'imparzialità dell'azione del Comune (art. 97 comma 2, della Costituzione). La misura ha come obiettivo quello di evitare che una funzione dell'Ente vada, nel tempo, a identificarsi con il dipendente che la svolge e che si creino relazioni particolari tra i destinatari dei provvedimenti e il personale degli Uffici interessati. Ogni dirigente, compatibilmente, con le esigenze organizzative, attua la rotazione almeno ogni 2 anni per le posizioni maggiormente a rischio. Il rup deve essere nominato con atto scritto e motivato del dirigente.

Si evidenzia poi la seguente misura riguardante la **formazione del personale di cui alla lettera c) del PTCP**: al fine di garantire una generale diffusione della cultura della legalità, il Comune di Riccione assicura attività formative rivolte a tutto il personale dipendente dirigente e non, in materia di trasparenza, pubblicità, integrità e legalità. I contenuti, le modalità e l'organizzazione dei suddetti interventi formativi sono contenuti nell'apposito Piano formativo annuale che approva la Giunta comunale, sulla base delle direttive fornite dal Responsabile della prevenzione della corruzione e con la collaborazione dei dirigenti. Ai percorsi formativi per il personale del Comune possono essere ammessi, su richiesta, anche i dipendenti delle società controllate, previa definizione delle modalità e delle relative condizioni.

Nel **Piano Comunale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023**, pubblicato sul Sito Amministrazione Trasparenza, è stata implementata la mappatura dei processi delle Aree a Rischio Contratti pubblici, Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari sia con che senza effetto economico diretto ed immediato, Incarichi e Nomine, Gestione delle entrate e delle spese, Reclutamento del personale, Gestione del Reclamo/Mediazione ed individuate le relative Misure (cfr All. B e C). In particolare, con riferimento ai **“Contratti pubblici”** e agli **“Incarichi professionali esterni”** sono state create due check list, le quali costituiscono uno strumento per la “verifica procedurale del processo” relativo all'Area Rischio **“Contratti pubblici”** e **“Incarichi”**. Le stesse dovranno essere debitamente spuntate e conservate. Le Misure anticorruzione, previste nei richiamati allegati B e C, devono essere attuate scrupolosamente e diligentemente, dando atto della loro avvenuta osservanza nella “narrativa” degli atti a cui si riferiscono.

L'attuazione di tutte le misure anticorruptive rappresenta obiettivo strategico per ciascun dirigente, da inserirsi annualmente nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) integrato con il Piano della Performance e da attuarsi secondo la tempistica indicata nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Il livello di raggiungimento degli obiettivi da parte di ciascun dirigente è valutato annualmente da parte del Nucleo di Valutazione, ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.

I presenti obiettivi saranno oggetto di integrazione dopo l'adozione del citato aggiornamento del Piano.

Descrizione obiettivo:

Obiettivi generici da attività ed obiettivi specifici da azioni, precisati nel PTPC triennale 2021-2023.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Puntuale adempimento delle attività previste nel PTPC 2021 -2023 ed allegato Programma misure anticorruzione		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100 %

(3614)

T05 - 02 ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2022 - 2024

Obiettivo Trasversale

Centro di Responsabilità:	10.05 SERVIZI FINANZIARI-AFFARI GENERALI-RISORSE UMANE-SVILUPPO TE
D.U.P.	06.02.00 IL PERSONALE, PRIMA RISORSA DELL'AMMINISTRAZIONE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	6,00
ACHILLE ZECHINI	6,00
CIANINI GRAZIELLA	6,00
BONITO MICHELE	6,00
PIERIGE' STEFANIA	6,00

Descrizione obiettivo:

Per la descrizione del presente obiettivo si rimanda al documento allegato alla Deliberazione di Giunta di approvazione del Piano delle Azioni Positive.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Realizzazione degli obiettivi previsti dal piano delle azioni positive 2022 - 2024		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100 %

T05 - 03 PIANI DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA

Obiettivo Trasversale

Centro di Responsabilità:	10.05 SERVIZI FINANZIARI-AFFARI GENERALI-RISORSE UMANE-SVILUPPO TE
D.U.P.	06.02.00 IL PERSONALE, PRIMA RISORSA DELL'AMMINISTRAZIONE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	6,00
ACHILLE ZECHINI	6,00
CIANINI GRAZIELLA	6,00
BONITO MICHELE	6,00
PIERIGE' STEFANIA	6,00

Descrizione estesa:

I piani di razionalizzazione, normati dall'articolo 16, commi 4, 5 e 6 del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito dalla legge n. 111/11 consentono più efficaci politiche di incentivazione del personale legate al raggiungimento degli obiettivi di miglioramento e sviluppo. L'obiettivo per l'anno 2022 è quello di introdurre questo strumento nel Comune di Riccione. La norma non è mai variata negli anni e prevede che:

- entro il 31 marzo di ogni anno le pubbliche amministrazioni possono adottare piani triennali di:
 - razionalizzazione e riqualificazione della spesa;
 - riordino e ristrutturazione amministrativa;
 - semplificazione e digitalizzazione;
 - riduzione dei costi della politica e di funzionamento, compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche.
- i piani devono indicare la spesa sostenuta a legislazione vigente, per ciascuna delle voci di spesa interessate e i correlati obiettivi in termini fisici e finanziari;
- le eventuali economie effettivamente realizzate, rispetto a quelle già previste dalla normativa vigente, possono essere utilizzate annualmente, nell'importo massimo del 50%, per la contrattazione integrativa, di cui il 50 % destinato alla erogazione dei premi previsti dall'art. 19 del d.lgs. n. 150/2009 (cosiddette: fasce di merito, poi abolite e superate da altre disposizioni legislative e contrattuali)[1];
- i risparmi conseguiti sono utilizzabili solo se, a consuntivo, è accertato, per ogni anno, dalle amministrazioni interessate, il raggiungimento degli obiettivi fissati per ciascuna delle singole voci di spesa previste nei piani e vengono realizzati i conseguenti risparmi;
- i risparmi devono essere certificati dai competenti organi di controllo, secondo la specifica disciplina della pubblica amministrazione che redige il piano.
- i piani adottati dalle amministrazioni sono oggetto di informazione alle organizzazioni sindacali più rappresentative.

L'inserimento dei risparmi all'interno del fondo del salario accessorio (risorse variabili) viene, oggi, espressamente contemplato dall'art. 67, comma 3, lettera b), del CCNL Funzioni locali del 21 maggio 2018, con la specificazione (importante!) che i risparmi devono essere non solo conseguiti, ma anche "certificati". L'utilizzo dei risparmi inseriti nella costituzione del fondo è materia di contrattazione, secondo le destinazioni previste dall'articolo 68, comma 2, del medesimo CCNL.

I risparmi certificati, nella quota massima del 50%, inseriti nella costituzione del fondo risorse decentrate restano escluse dal *Tetto dell'anno 2016*, come conclamato, da ultimo, dalla Relazione illustrativa MEF-RGS, del 24/05/2017 (pagina 39), sull'applicazione dell'articolo 23, comma 2, d.lgs. 75/2017.

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo per l'anno 2022 è quello di sviluppare il piano di razionalizzazione della spesa nel Comune di Riccione

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Analisi finanziaria delle azioni di razionalizzazione della spesa in collaborazione con i vari Settori		<i>Previsto</i>	X	X											20 %
Elaborazione della proposta di piano di razionalizzazione e verifica con il Collegio dei Revisori		<i>Previsto</i>	X	X	X										60 %
Presentazione alla Giunta della una proposta di piano di razionalizzazione		<i>Previsto</i>			X										10 %
Monitoraggio dell'andamento del piano di razionalizzazione		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %

T05 - 04 IMPLEMENTAZIONE DEI PROGETTI PER IL PNRR

Obiettivo Trasversale

Centro di Responsabilità:	10.05 SERVIZI FINANZIARI-AFFARI GENERALI-RISORSE UMANE-SVILUPPO TE
D.U.P.	06.04.00 RICERCA FONDI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	6,00
ACHILLE ZECHINI	6,00
PIERIGE' STEFANIA	6,00
CIANINI GRAZIELLA	6,00
BONITO MICHELE	6,00

Descrizione obbiettivo:

L'obiettivo principale consiste nel dar vita ad una unita' organizzativa che presidi e tenga monitorata l'evoluzione della normativa e delle scadenze legate al PNRR, sia per quanto concerne la fase di ricerca dei finanziamenti e scadenza dei bandi, che la gestione e lo svolgimento delle gare correlate, nonche' la rendicontazione finale. Si prevede oltre alla costituzione della suddetta unita' di progetto anche l'individuazione di un partner esterno qualificato. Si prevede infine la realizzazione di una pagina informativo-divulgativa sulle opportunità del PNRR per il Comune sul minisito (intranet) e Pagina Portale Istituzionale

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Costituzione unita' di progetto		<i>Previsto</i>	X	X	X										20 %
Individuazione del partner		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									20 %
individuazione delle linee di finanziamento interessate		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X								20 %
Monitoraggio e richieste di finanziamento in relazione ai bandi pubblicati		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
Progettazione e realizzazione Sezione informativa e divulgativa sul PNRR		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15 %
Gestione del sistema d'informazione del servizio		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5 %

Indicatori:

Nr. Riunioni unita' di progetto
--

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00	<i>Peso</i>	0
------------------------	----------------	-------------	---

Nr. Linee di intervento individuate
--

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00	<i>Peso</i>	0
------------------------	----------------	-------------	---

Nr. Bandi individuati e monitorati

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00	<i>Peso</i>	0
------------------------	----------------	-------------	---

Entita' finanziamenti ottenuti

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00	<i>Peso</i>	0
------------------------	----------------	-------------	---

T05 - 05 ANALISI DEI RISCHI PER I TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI

Obiettivo Trasversale - .

Centro di Responsabilità:	10.05.13 AFFARI GENERALI
D.U.P.	06.00.00 UNA "BUONA AMMINISTRAZIONE": TRASPARENZA, EFFICIENZA, EQUITA'

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	6,00
BONITO MICHELE	6,00
ACHILLE ZECHINI	6,00
CIANINI GRAZIELLA	6,00
PIERIGE' STEFANIA	6,00

Descrizione estesa:

L'attuazione del **Regolamento UE 2016/679** (cd. **GDPR**) è un percorso avviato già da tempo, in forza della legge delega 25 ottobre 2017, n.163 e del conseguente decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101, emanati in Italia a seguito dell'entrata in vigore del suddetto Regolamento generale sulla protezione dei dati personali.

Uno dei principi cardine è la valutazione dei rischi connessi al trattamento dei dati personali che non è limitata a quei trattamenti che hanno per oggetto dati di natura particolare o fanno uso di tecnologie innovative, ma coinvolge l'intero sistema di gestione dei dati personali, sebbene con livelli di complessità e dettaglio differenziati in base al rischio.

La necessità, per il titolare, di svolgere una valutazione del rischio trova spazio, nel GDPR, all'interno dell'art. 24, rubricato "Responsabilità del titolare del trattamento", il quale recita che *"tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il titolare del trattamento mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al presente regolamento."*

La valutazione dei rischi va coordinata con l'art. 75, che rispetto i diritti e le libertà delle persone fisiche recita *"I rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche, aventi probabilità e gravità diverse, possono derivare da trattamenti di dati personali suscettibili di cagionare un danno fisico, materiale o immateriale, in particolare: se il trattamento può comportare discriminazioni, furto o usurpazione d'identità, perdite finanziarie, pregiudizio alla reputazione, perdita di riservatezza dei dati personali protetti da segreto professionale, decifrazione non autorizzata della pseudonimizzazione, o qualsiasi altro danno economico o sociale significativo."*

Il processo di analisi del rischio dovrà seguire i seguenti step:

- Andranno identificati, con riferimento ai processi dell'ente e al registro dei trattamenti, i dati personali trattati;
- Andranno identificati gli ambiti applicativi e tecnologici a supporto dei servizi e dei processi;
- Andranno valutati, per ogni ambito applicativo, gli impatti (alto, medio o basso) derivanti da una perdita o da una riduzione della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità dei dati;
- Andrà stimata la probabilità futura del realizzarsi delle singole minacce (alta, media o bassa) in accordo con i referenti IT, anche sulla base delle minacce a cui le applicazioni ed il sistema informativo sono esposti;
- Va infine calcolato il rischio, per ogni trattamento, come prodotto tra i risultati di impatto e probabilità di accadimento; il rischio effettivo dovrà essere calcolato tenendo conto delle misure di sicurezza nel frattempo messe in atto per ridurlo.

Qualora, dalla valutazione del rischio del trattamento di dati personali, emerga un elevato livello di rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il GDPR impone al titolare di porre in essere il DPIA ovvero la valutazione di impatto di cui all'art. 35 del GDPR.

Descrizione obbiettivo:

Predisposizione del documento con l'analisi dei rischi per il trattamento dei dati personali

Attività previste per il raggiungimento dell'obbiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Identificazione con riferimento ai processi dell'ente e al registro dei trattamenti, i dati personali trattati;		<i>Previsto</i>					X	X	X	X					20 %
Identificazione degli ambiti applicativi e tecnologici a supporto dei servizi e dei processi;		<i>Previsto</i>					X	X	X	X					20 %
Valutazione, per ogni ambito applicativo, gli impatti (alto, medio o basso) derivanti da una perdita o da una riduzione della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità dei dati		<i>Previsto</i>								X	X	X	X		20 %
Stima della probabilità futura del realizzarsi delle singole minacce (alta, media o bassa) in accordo con i referenti IT, anche sulla base delle minacce a cui le applicazioni ed il sistema informativo sono esposti		<i>Previsto</i>								X	X	X	X		15 %
Calcolo del rischio, per ogni trattamento, come prodotto tra i risultati di impatto e probabilità di accadimento		<i>Previsto</i>									X	X	X		15 %
Presentazione del documento con l'analisi del rischio al comitato di coordinamento		<i>Previsto</i>												X	10 %

RIEPILOGO OBIETTIVI INTERSETTORIALI

OBIETTIVI INTERSETTORIALI E DI AREA

INT_AREA_AMM - FIN - 01 GESTIONE DOCUMENTALE - REVISIONE ED AGGIORNAMENTO PROCEDURE (SECONDA ANNUALITÀ)

INT_AREE_01 PROGETTO SPECIALE CONTRASTO ALL'EVASIONE

I02 - 01 EMERGENZA COVID-19 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE INTERCOMUNALE - TERZA ANNUALITÀ

**INTERSETTORIALE_AREA_AMMINISTRATIVO FINANZIARIA - 01
GESTIONE DOCUMENTALE - REVISIONE ED AGGIORNAMENTO
PROCEDURE (SECONDA ANNUALITÀ)**

Obiettivo Intersettoriale

Centro di Responsabilità:	10.05 SERVIZI FINANZIARI-AFFARI GENERALI-RISORSE UMANE-SVILUPPO TE
D.U.P.	06.06.03 DIGITALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO BANCHE DATI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	5,00
CIANINI GRAZIELLA	19,00

Descrizione estesa:

Una corretta gestione dei documenti sin dalla loro formazione rappresenta la migliore garanzia per il corretto adempimento degli obblighi di natura amministrativa, giuridica e archivistica, dalla produzione alla conservazione.

Il Servizio Sistema Informativo e il Servizio Protocollo, sulla base delle valutazioni emerse, dopo aver ottemperato a quanto previsto dalle "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici", provvederanno:

- alla stesura ed approvazione, da parte dell'organo di Governo, del Manuale di Conservazione;
- Alla revisione e all'eventuale aggiornamento del Manuale di Gestione.

Descrizione obbiettivo:

Revisione ed aggiornamento delle procedure di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Approvazione del Manuale di Conservazione		<i>Previsto</i>	X	X											33 %
Manuale di Gestione: ricongnizione coi settori		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									33 %
Manuale di Gestione: revisione ed aggiornamento		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X		34 %

(3551)

**INTERSETTORIALE_ AREA_ AMMINISTRATIVO FINANZIARIA E
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO_01 PROGETTO SPECIALE
CONTRASTO ALL'EVASIONE**

Obiettivo Intersettoriale

Centro di Responsabilità:	10.05.02 TRIBUTI
D.U.P.	06.07.01 RECUPERO DELL'EVASIONE E RIDUZIONE DELLA PRESSIONE FISCALE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	7,00
BONITO MICHELE	7,00

Descrizione obiettivo:

Per la descrizione del presente obiettivo si rimanda al documento A4 (Progetti speciali) della Deliberazione di Giunta di approvazione del PEG - Piano della Performance.

I02 - 01 EMERGENZA COVID-19 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE INTERCOMUNALE - TERZA ANNUALITÀ

Obiettivo Intersettoriale

Centro di Responsabilità:	10.02 POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA
D.U.P.	07.04.04 GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
ACHILLE ZECHINI	7,00
BONITO MICHELE	5,00

Descrizione estesa:

Durante il 2022 si procederà con le attività previste già nel 2020 e 2021 in seguito all'attivazione del COI

Il coi durante i primi mesi dell'anno a causa del perdurare dell'emergenza epidemiologica continuerà a svolgere le proprie attività con il supporto delle associazioni di volontariato al fine di garantire il proseguimento del servizio riguardante le utenze fragili.

Verrà portato avanti anche il coordinamento con il comitato per l'ordine pubblico e la sicurezza e consegnati anche agli studenti i mezzi e le attrezzature per favorire la DAD.

L'attività di informazione alla popolazione proseguirà attraverso i canali social in tutti i 5 comuni della convenzione e si è proceduto all'eventuale adeguamento del piano intercomunale di emergenza della protezione civile qualora se ne riscontrasse la necessità

Descrizione obiettivo:

Attivazione e gestione delle attività, volte a fronteggiare lo stato emergenziale legato all'epidemia da COVID-19, a supporto della popolazione e delle attività economiche, coordinando le proprie attività con il servizio Regionale, Sindaci, Prefettura e tutti gli altri organi istituzionali.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
eventuale attivazione del coi e delle relative funzioni di supporto		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
eventuale attivazione delle associazioni di volontariato locale		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
eventuale attivazione progetto utenze fragili		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
eventuale coordinamento con il comitato per l'ordine pubblico e la sicurezza per la chiusura delle strade		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %

redazione del questionario rivolto alla popolazione sulla percezione dei rischi presenti sul proprio territorio		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
attività di informazione alla popolazione attraverso canali broadcast web social e infografiche e supporto agli urp dei cinque comuni del coi		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
revisione e adeguamento delle procedure del Piano di protezione civile all'attuale contesto emergenziale da covid-19		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
aggiornamenti del Sito Internet e dei canali social con l'evoluzione in atto dell'emergenza covid-19		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %

Indicatori:

n. consegne agli studenti dei mezzi e delle attrezzature a favore della continuita' didattica			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 5,00	<i>Peso</i>	10

n. di aggiornamenti del sito internet e dei canali social con l'evoluzione in atto dell'emergenza covid 19			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 5,00	<i>Peso</i>	10

RIEPILOGO OBIETTIVI

SETTORE "POLIZIA LOCALE E SICUREZZA URBANA" – DIRIGENTE ACHILLE ZECHINI

02 - 01 RIQUALIFICAZIONE STRADALE - SEGNALETICA STRADALE VERTICALE ED ORIZZONTALE - TERZA ANNUALITA'

02 - 02 SISTEMA INNOVATIVO PAGAMENTO SOSTE - SECONDA ANNUALITA'

02 - 03 FRONT OFFICE TUTTI I GIORNI DELLA SETTIMANA CON APERTURA CONTINUATA 12 ORE AL GIORNO

02 - 04 IMPIEGO DI TECNOLOGIE INNOVATIVE DELLA VIDEOSORVEGLIANZA, A TUTELA DELLA POPOLAZIONE IN EPOCA COVID

02 - 05 PROMOZIONE RAPPORTO DIRETTO P.L. E CITTADINI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'UTENZA FRAGILE - SECONDA ANNUALITA'

02 - 06 PROGETTO SPECIALE CITTA' SICURA

02 - 01 RIQUALIFICAZIONE STRADALE - SEGNALETICA STRADALE VERTICALE ED ORIZZONTALE - TERZA ANNUALITA'

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	02.02 Sezione Segnaletica - Traffico-Occupazione Suolo Pubblico
D.U.P.	01.01.01 RIQUALIFICAZIONE INTEGRALE DELLA VIABILITÀ DEI QUARTIERI CITTADINI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
ACHILLE ZECHINI	10,00

Descrizione estesa:

Nell'ottica del raggiungimento dell'Obiettivo Operativo del DUP 2022-2024, denominato "Riqualficazione integrale della viabilità dei quartieri cittadini", quale terza annualità dell'Obiettivo Operativo DUP 2020-2022 pari oggetto, con il presente Progetto si vuole affrontare, quindi, anche nel corso dell'anno 2022, il tema della riqualficazione stradale e, nello specifico, come peraltro già successo nel corso degli anni 2020 e 2021, si vuole provvedere ad una puntuale nonché mirata manutenzione / implementazione della segnaletica stradale verticale ed orizzontale presente in particolari realtà del ns. territorio Comunale.

Si procederà pertanto, come peraltro già fatto nel corso degli anni 2020 e 2021, e in un primo momento, all'individuazione di singole situazioni e/o anche di interi quartieri cittadini che necessitano in via prioritaria dei sopra indicati interventi di manutenzione, e se ritenuto opportuno e/o necessario anche di implementazione, della segnaletica stradale verticale e/o della segnaletica stradale orizzontale presente in loco.

Successivamente si potrà intervenire in modo mirato, come già fatto nel corso degli anni 2020 e 2021, in tutte quelle situazioni così individuate e sanare, di conseguenza, tutte le eventuali criticità rilevate, oppure, se ritenuto opportuno e/o necessario, si potrà intervenire per migliorare ulteriormente la funzionalità e l'efficienza della segnaletica stradale esistente sul posto.

Nonostante che, per l'anno 2022, il Servizio Segnaletica Stradale potrà contare esclusivamente su nr. 2 unità operative - operai dipendenti dell'Amm.ne, contro le tre unità presenti e operanti nel corso dell'anno 2021, a seguito del pensionamento di una di queste, con il presente Progetto ci si propone di realizzare, anche nel corso dell'anno 2022, il medesimo numero di interventi proposti e realizzati nell'anno precedente.

Inoltre, compatibilmente con le risorse che verranno messe a disposizione del succitato servizio, e per quanto riguarda nello specifico la segnaletica stradale orizzontale, potranno essere utilizzati anche dei nuovi prodotti - materiali plastici, quali il "laminato elastoplastico" e il "colato plastico a freddo con metodo a goccia", i cui costi, però, sono sensibilmente superiori alla semplice "vernice spartitraffico" normalmente utilizzata.

Descrizione obbiettivo:

Riqualficazione stradale attraverso degli interventi mirati per la manutenzione e/o l'implementazione della segnaletica stradale verticale ed orizzontale. Per il 2022 si prevedono: - almeno 70 interventi mirati per la segnaletica stradale verticale; - almeno 30 interventi mirati per la segnaletica stradale orizzontale.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Individuazione delle singole situazioni e/o di interi quartieri che necessitano di puntuali e specifici interventi di manutenzione e/o di implementazione della segnaletica stradale verticale e/o orizzontale		<i>Previsto</i>	X	X	X										20 %
Interventi mirati per la manutenzione e/o l'implementazione della segnaletica stradale verticale e/o orizzontale		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	30 %

Indicatori:

Nr. di interventi mirati per la manutenzione e/o l'implementazione della segnaletica stradale verticale		
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 70,00	<i>Peso</i> 25

Nr. di interventi mirati per la manutenzione e/o l'implementazione della segnaletica stradale orizzontale		
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 30,00	<i>Peso</i> 25

02 - 02 SISTEMA INNOVATIVO PAGAMENTO SOSTE - SECONDA ANNUALITA'

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	02.03 Parcheggi e Parcometri
D.U.P.	06.06.02 ESTENSIONE DI SISTEMI INNOVATIVI PER IL PAGAMENTO DELLE SOSTE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
ACHILLE ZECHINI	6,00

Descrizione estesa:

Nell'ottica del raggiungimento dell'Obiettivo Operativo del DUP 2022-2024, denominato "Estensione di sistemi innovativi per il pagamento delle soste", quale seconda annualità dell'Obiettivo Operativo del DUP 2021-2023 pari oggetto, con il presente Progetto si vuole implementare, nonché diversificare, il pagamento della sosta tramite le "app", allo scopo di poter raggiungere un maggior numero di utenti, ai quali garantire, pertanto, anche un servizio certamente migliore.

Il sistema di pagamento della sosta veicolare denominato "Smart-Park", che è attualmente presente e attivo sul ns. territorio Comunale, già da alcuni anni, e che prevede l'utilizzo di una specifica "app" scaricabile e attivabile mediante i dispositivi mobili / smartphone, come risulta dalla Nota rif. ns. Prot. nr. 104741 del 26/12/2021, avanzata a questa Amministrazione Comunale dalla "ditta" fornitrice del sistema stesso, verrà dismesso alla data del 31/12/2021, e pertanto da tale data non sarà più attivo ed utilizzabile dagli utenti.

Nel corso dell'anno 2021 sono stati individuati due ulteriori fornitori di sistemi simili a quello sopra citato, e sono stati anche attivati, in via sperimentale, i relativi sistemi denominati "Easy-Park" e "My-Cicero".

Entrambi detti sistemi per il pagamento della sosta veicolare tramite specifiche "app" saranno pertanto riconfermati anche nel corso dell'anno 2022.

A seguito della Delibera di Giunta n. 195 del 03/08/2020, con la quale è stato previsto l'ampliamento della platea di fornitori del servizio di pagamento della sosta veicolare tramite "app", con il presente Progetto ci si pone l'obiettivo di prendere contatti, nel corso dell'anno 2022, con almeno un'altro fornitore di tale tipologia di servizio, allo scopo di valutare la possibilità di procedere con un'ulteriore ampliamento della tipologia di "app" che consentono il pagamento della sosta veicolare tramite i citati dispositivi mobili / smartphone, e migliorare e potenziare così il servizio offerto a tutti gli utenti interessati.

Qualora poi vi fossero le condizioni ideali per l'attivazione di detto ulteriore sistema di pagamento della sosta veicolare tramite "app", verrà sicuramente presa in considerazione anche la possibilità di poter procedere in tal senso, in via sperimentale, già nel corso dell'anno 2022.

Descrizione obiettivo:

Valutazione dell'ampliamento ad una più ampia platea di fornitori del servizio di pagamento della sosta tramite app.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Valutazione dell'ampliamento alla platea di fornitori di sistemi di pagamento della sosta tramite app=		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30 %
Riconferma dei fornitori di sistemi di pagamento della sosta tramite app già individuati negli anni precedenti=		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30 %

Indicatori:

Acquisizione e valutazione proposta/e per la fornitura del servizio / del sistema di pagamento della sosta tramite app		
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1,00	<i>Peso</i> 20

Fornitori di sistemi di pagamento della sosta tramite app già individuati negli anni precedenti e riconfermati		
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 2,00	<i>Peso</i> 20

02 - 03 FRONT OFFICE TUTTI I GIORNI DELLA SETTIMANA CON APERTURA CONTINUATA 12 ORE AL GIORNO

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	02.00 POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA
D.U.P.	07.00.00 SICUREZZA E CONVIVENZA SOCIALE: DAL CONFLITTO ALLA SOCIALITA'

RESPONSABILE.	% peso su ob.
ACHILLE ZECHINI	5,00

Descrizione estesa:

Così come accaduto nelle precedenti annualità, anche per il 2022, visto il buon funzionamento dell'attività di front-office, il Contributo della polizia locale è risultato molto ampio in quanto costituisce il "principale regolatore della vita di tutti i giorni nello spazio pubblico della città e del territorio" (incipit dichiarazione FISU 2007) e costituisce spesso passaggio obbligato per il cittadino.

Per la polizia locale è tangibile l'esigenza di rinnovare non solo le strategie operative d'intervento sul territorio, ma anche l'accoglienza presso gli uffici; ciò per aumentare la qualità dei servizi offerti e al contempo contribuire al miglioramento del rapporto con l'utenza.

L'azione del progetto è volta ad accogliere sempre i cittadini che si presentano presso gli uffici con forme di comunicazione migliorate volte alla costante innovazione tecnologica messa a disposizione dell'utenza che usufruirà immediatamente dei servizi offerti, interagendo attraverso semplificati strumenti, anche digitali, per le auto-compilazioni delle pratiche, sempre e comunque guidati dal personale addetto all'accoglienza che verrà implementata nelle linee di accoglienza del pubblico, in particolare negli orari e nelle giornate di notevole afflusso dell'utenza.

Nonostante le limitazioni in termini di accesso ai pubblici uffici imposte durante l'emergenza pandemica, si continuerà a mantenere attivo lo sportello di front office della PL per almeno due turni di servizio, tutti i giorni della settimana, festivi compresi, in marcata controtendenza con gli altri uffici pubblici dell'Ente. In tal modo il front office del Comando PL assume il ruolo di unico punto di contatto con l'amministrazione comunale di Riccione, negli orari e nelle giornate festive e prefestive in cui ogni altro ufficio dell'ente risulta chiuso. Ciò permetterà di fornire alla cittadinanza un servizio di prossimità e vicinanza attraverso il front-line per ogni tipologia di esigenza amministrativa locale anche solo informativa dei diversi settori organizzativi in cui il Comune di Riccione articola le proprie attività, oltre a tutto ciò che è di specifica competenza della polizia locale quali la gestione delle notifiche, la conservazione e restituzione della patente di guida, la restituzione di oggetti rinvenuti e dei veicoli rimossi e le altre necessità urgenti da parte della cittadinanza, non erogabili attraverso altre forme di fruizione da remoto. L'ampia fascia oraria di apertura del front-office svolge il ruolo di vicinanza e prossimità al cittadino che il Comune di Riccione persegue nelle sue linee programmatiche.

Descrizione obiettivo:

Mantenere attivo lo sportello di front office della PL per almeno due turni di servizio, tutti i giorni della settimana, festivi compresi. In tal modo il front office del Comando P.L. assume il ruolo di punto unico di contatto per il cittadino verso l'amministrazione comunale di Riccione, negli orari e nelle giornate festive e prefestive in cui ogni altro ufficio dell'ente risulta chiuso. Ciò permetterà di fornire alla cittadinanza un servizio di prossimità e vicinanza attraverso il front-line per ogni tipologia di esigenza amministrativa locale, oltre a tutto ciò che è di specifica competenza della polizia locale, anche attraverso l'implementazione del numero di sportelli aperti al pubblico contemporaneamente, in particolare quando risulta necessario far fronte al notevole afflusso dell'utenza.

Indicatori:**Numero di servizi di front-office effettuati nelle giornate festive e prefestive**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 120,00	<i>Peso</i>	20
------------------------	------------------	-------------	----

Numero medio di sportelli aperti al pubblico nel turno antimeridiano del front-office

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 600,00	<i>Peso</i>	40
------------------------	------------------	-------------	----

Numero medio di sportelli aperti al pubblico nel turno pomeridiano del front-office

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 300,00	<i>Peso</i>	40
------------------------	------------------	-------------	----

02 - 04 IMPIEGO DI TECNOLOGIE INNOVATIVE DELLA VIDEOSORVEGLIANZA A TUTELA DELLA POPOLAZIONE IN EPOCA COVID

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	02.02 POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA
D.U.P.	07.04.01 PROGRAMMI E INTERVENTI DI VIDEO SORVEGLIANZA DELLA CITTÀ

RESPONSABILE.	% peso su ob.
ACHILLE ZECHINI	8,00

Descrizione estesa:

Nel corso del 2022 alla luce dei fenomeni di aggregazione sociale verificatisi in "epoca COVID" si rende necessario continuare a monitorare le aree maggiormente interessate da pericolose forme di assembramento; la massiccia presenza turistica in forma di assembramento di gruppi di giovanissimi formati anche da giovani di origine straniera di seconda generazione residenti in regione o nelle regioni limitrofe, ha infatti creato allarme sociale in tempo di pandemia per il numero di presenze e al contempo per gli atteggiamenti che hanno dato atto a fenomeni di criminalità diffusa, specialmente in ore notturne.

Vista la presenza delle sopra descritte "babygang" si cercherà anche per il 2022 di potenziare il controllo del territorio nei luoghi ove solitamente si incontrano tali aggregazioni, anche attraverso le più recenti innovazioni tecnologiche. A tal proposito verranno messe in campo nuove tecnologie, fisse e mobili che supporteranno l'attività di monitoraggio per un puntuale intervento in caso di necessità.

Le nuove tecnologie basate sull'impiego dell'intelligenza artificiale (A.I.) sviluppato in ambito militare e di sicurezza per iniziali differenti presupposti (quali la verifica dell'abbandono di oggetti in ambito aeroportuale e l'individuazione di soggetti travisati in prossimità di luoghi sensibili come banche e gioiellerie) è stata declinata in epoca covid per le nuove finalità di emergenza pandemica, consentendo attraverso le strumentazioni tecnologiche la verifica del distanziamento interpersonale e del corretto impiego della mascherina quale DPI obbligatorio. Tali nuove tecnologie fanno parte dell'implementazione del sistema di videosorveglianza che partirà dal 2022.

Tutto ciò per preservare un più alto livello di decoro urbano e successivamente ottenere un potenziamento del controllo dei luoghi considerati sensibili al fine di aumentare il livello di sicurezza percepita, sia da parte dei residenti sia dei turisti.

Questo tipo di monitoraggio sarà utile anche per incentivare i comportamenti di tipo preventivo e la sensibilizzazione nei confronti della cittadinanza più a rischio.

Descrizione obiettivo:

Migliorare e potenziare il monitoraggio sul territorio anche in epoca covid implementando le attività di controllo anche attraverso strumenti tecnologici di nuova generazione. Verrà effettuato il monitoraggio di fenomeni emergenti quali la concentrazione di gruppi di giovanissimi volti ad attività che spesso turbano la

tranquillità e l'ordine sociale e che sfociano in attività illecite anche collettive (il deturpamento dei beni pubblici, gli atti vandalici e gli assembramenti a rischio pandemico). La nuova attività di controllo da remoto, attraverso il sistema di videosorveglianza, è finalizzata a ridurre tali fenomeni, sfruttando le più recenti tecnologie sviluppate con l'impiego di A.I. per il controllo automatizzato del distanziamento sociale e dell'impiego della mascherina, progettati in ambito militare e di sicurezza e convertiti per le esigenze connesse all'emergenza covid.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Controlli nei punti sensibili dove si verificano assembramenti e ritrovi da parte dei giovanissimi quali parchi cittadini e alcuni punti sensibili, sia in aree centrali che periferiche		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
Controlli rivolti al rispetto del distanziamento sociale nelle aree più a rischio		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
Monitoraggio dei fenomeni emergenti di disordine sociale e di rischio pandemico potenziando l'attività di controllo attraverso il sistema di videosorveglianza fissa e mobile		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %

Indicatori:

Numero di servizi di controllo del territorio nei punti sensibili della città, monitorati con sistemi di videosorveglianza, dove si verificano ritrovi da parte di gruppi di giovanissimi che destano allarme sociale e potenzialmente pericolosi

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 120,00	<i>Peso</i>	25
------------------------	------------------	-------------	----

Numero di servizi di controllo del territorio dei luoghi monitorati con sistemi di videosorveglianza, per il rispetto delle regole sulla civile convivenza e del distanziamento interpersonale

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 120,00	<i>Peso</i>	25
------------------------	------------------	-------------	----

Numero di servizi di controllo del territorio dei luoghi monitorati con sistemi di videosorveglianza, per il rispetto delle regole per il corretto utilizzo della mascherina e delle regole di igiene pubblica previste fino al termine dell'emergenza pandemica

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 60,00	<i>Peso</i>	20
------------------------	-----------------	-------------	----

02 - 05 PROMOZIONE RAPPORTO DIRETTO P.L. E CITTADINI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'UTENZA FRAGILE - SECONDA ANNUALITA'

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	02.00 POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA
D.U.P.	07.03.01 CONTROLLO DI VICINATO

RESPONSABILE.	% peso su ob.
ACHILLE ZECHINI	16,00

Descrizione estesa:

Il coinvolgimento dei cittadini nell'ambito della sicurezza urbana e la loro partecipazione attiva può avvenire a diversi livelli, più o meno formali, più o meno strutturati.

La legge regionale Emilia Romagna sulla polizia locale (Legge 24/2003) ha introdotto diverse forme di partenariato, anche utilizzando il volontariato per promuovere l'educazione alla convivenza e al rispetto della legalità, sviluppando il dialogo tra le persone, anche finalizzato a costruire un maggiore senso di sicurezza nei cittadini, di inclusione e coesione sociale.

Le attività realizzate con il contributo della cittadinanza attiva saranno volte anche in fase emergenziale al controllo del territorio per la salvaguardia della collettività, specialmente in tema di distanziamento sociale, come ad esempio il controllo delle aree mercatali delle fiere e delle manifestazioni patrocinate dal Comune.

La cittadinanza è sempre più coinvolta a partecipare direttamente alla gestione della vita della comunità, anche attraverso contatti informali in cui la polizia locale, declinata nella sua particolarità di "polizia di comunità", interviene a pieno titolo. Il mantenimento di un contatto diretto con le fasce deboli della cittadinanza, tra cui sicuramente possiamo individuare la fascia della terza e quarta età, finalizzato ad una sua crescita in termini di autonomia e sicurezza sia nella propria mobilità che nella vita quotidiana, diviene l'ambito di azione privilegiato poiché la stessa, in relazione a fenomeni criminosi con particolare presenza del personale in uniforme e non a tutela dell'attività quotidiana dei cittadini anziani anche durante la frequentazione dei mercati settimanali, è divenuta una esigenza particolarmente apprezzata da parte della cittadinanza.

Anche nel corso del 2022 si favorirà il rapporto diretto tra polizia locale e cittadini in particolare cittadini con varie forme di fragilità. L'obiettivo sarà quello di organizzare forme di sostegno alle necessità, anche piccole, degli abitanti, soprattutto quelli appartenenti alle fasce più deboli.

Nell'ottica di promuovere e migliorare sempre di più il rapporto con i cittadini più fragili e vulnerabili si realizzeranno, nell'arco dell'anno, una serie di attività, che sono divenuti un fondamentale anello di congiunzione tra cittadini e amministrazione, quali per l'appunto il controllo delle manifestazioni patrocinate, delle aree mercatali e delle altre forme di aggregazione in cui l'utenza fragile risulta essere particolarmente esposta al rischio.

Nel corso del 2022 si cercherà di incentivare il rapporto tra cittadinanza e gli operatori di polizia locale attraverso una serie di attività declinate in funzione dei temi affrontati. Obiettivi del progetto:

1) Raggiungere almeno 30 controlli in occasione delle manifestazioni, fiere e eventi mercatali svolti in collaborazione con gruppi di cittadinanza attiva, finalizzati al controllo del rispetto del distanziamento sociale in fase emergenziale, con una particolare attenzione rivolta all'utenza fragile, quale fruitrice degli eventi stessi.

- 2) Garantire, come numero medio, quattro addetti disposti al controllo per gli accessi in occasione delle aree mercatali e delle manifestazioni interessate da grande afflusso da parte dell'utenza fragile, anche in collaborazione con i gruppi di cittadinanza attiva.
- 3) Garantire almeno 6 attività formative rivolte all'utenza fragile a sostegno della mobilità, dell'autonomia e della sicurezza nella vita quotidiana.

Descrizione obbiettivo:

Nel corso del 2022 si darà ulteriore impulso al coinvolgimento e al rapporto tra i gruppi di cittadinanza attiva e gli operatori di polizia locale avendo tra gli obiettivi previsti una particolare attenzione all'utenza fragile. In occasione degli eventi realizzati sul territorio comunale (concerti, fiere, mercati, manifestazioni sportive ecc.), sarà sviluppata e migliorata l'attività ordinaria della Polizia Locale, anche attraverso il coinvolgimento dei gruppi di cittadinanza attiva, e sarà orientata alla maggiore fruibilità da parte dell'utenza fragile (anziani e disabili) per incentivarne l'autonomia, la mobilità e la sicurezza della vita quotidiana.

Indicatori:

Numero di controlli in occasione delle manifestazioni, fiere e eventi mercatali svolti in collaborazione con gruppi di cittadinanza attiva, finalizzati al controllo del rispetto del distanziamento sociale in fase emergenziale, con una particolare attenzione rivolta all'utenza fragile, quale fruitrice degli eventi stessi

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 30,00	<i>Peso</i>	60
------------------------	-----------------	-------------	----

Numero medio di addetti disposti al controllo per gli accessi in occasione delle aree mercatali e delle manifestazioni interessate da grande afflusso da parte dell'utenza fragile, anche in collaborazione con i gruppi di cittadinanza attiva

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 4,00	<i>Peso</i>	30
------------------------	----------------	-------------	----

Numero di attività formative rivolte all'utenza fragile a sostegno della mobilità, autonomia e sicurezza della vita quotidiana

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 6,00	<i>Peso</i>	10
------------------------	----------------	-------------	----

02 - 06 PROGETTO SPECIALE CITTA' SICURA

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	02.00 POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA
D.U.P.	07.04.03 PROGETTO CITTÀ SICURA

RESPONSABILE.	% peso su ob.
ACHILLE ZECHINI	18,00

Descrizione obiettivo:

Per la descrizione del presente obiettivo si rimanda al documento A4 (Progetti speciali) della Deliberazione di Giunta di approvazione del PEG - Piano della Performance

AREA AMMINISTRATIVO - FINANZIARIA - RESPONSABILE CINZIA FARINELLI

**SETTORE SERVIZI FINANZIARI - AFFARI GENERALI –
RISORSE UMANE - SVILUPPO TECNOLOGICO –
ELETTORALE – TOPONOMASTICA**

**SETTORE TURISMO – SPORT – CULTURA – EVENTI –
MUSEO – BIBLIOTECA**

**SETTORE URP - SERVIZI DEMOGRAFICI – PROGETTI EUROPEI –
FORMAZIONE**

RIEPILOGO OBIETTIVI

SETTORE – “SERVIZI FINANZIARI - AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SVILUPPO TECNOLOGICO - ELETTORALE – TOPONOMASTICA” – DIRIGENTE CINZIA FARINELLI

05 - 01 AMPLIAMENTO RETE WIFI

05 - 02 CONSOLIDAMENTO SERVIZI APP IO

05 - 03 MONITORAGGIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

05 - 04 EFFICIENTAMENTO FRONT OFFICE TRIBUTI

05 - 05 SVILUPPO DEL SISTEMA DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

05 - 06 SVILUPPO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE

05 - 07 AGGIORNAMENTO NUMERAZIONE CIVICA SU SICR@WEB E SULLA PIATTAFORMA "PORTALE PER I COMUNI " AGENZIA ENTRATE

05 - 08 PIANO DI DISMISSIONI DELLE PARTECIPATE CHE NON PERSEGUONO LE FINALITÀ DELL'ENTE PUBBLICO

05 - 09 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

05 - 01 AMPLIAMENTO RETE WIFI

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	05.19 SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE (SIC)
D.U.P.	06.06.00 LO SVILUPPO TECNOLOGICO PER AUMENTARE L'EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	5

Descrizione estesa:

Il progetto si propone di ampliare la rete WIFI esistente (libera e gratuita) attraverso la distribuzione del SSID di EmiliaRomagnaWIFI nei siti seguenti:

- Piazza "Spontricciole";
- Centro di quartiere "Fontanelle"
- Parco Via Sicilia

L'obiettivo è di pervenire almeno alla progettazione esecutiva

Descrizione obbiettivo:

Ampliamento rete WIFI libera e gratuita su porzioni del territorio comunale

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Sopralluoghi	<i>Previsto</i>	X												25 %
Consegna Progetto da parte di Lepida SCPA	<i>Previsto</i>		X	X										25 %
Realizzazione	<i>Previsto</i>				X	X								25 %
Collaudo	<i>Previsto</i>						X							25 %

05 - 02 CONSOLIDAMENTO SERVIZI APP IO

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	05.19 SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE (SIC)
D.U.P.	06.06.04 INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	5

Descrizione estesa:

Nel 2021, anche con l'impulso del Fondo Innovazione del Ministero per l'innovazione tecnologica, il Comune di Riccione ha esposto sull'applicazione "IO" di PagoPa alcuni servizi di informazione e messaggistica per l'utenza.

Nel 2022 si procederà al consolidamento dei servizi, con l'estensione della possibilità di utilizzo da parte degli uffici interessati.

Descrizione obbiettivo:

Consolidamento dei servizi presenti sull'applicazione "IO"

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Interazione con Lepida per abilitazione utenze per utilizzo servizi	<i>Previsto</i>		X	X	X									33 %
Interazione con fornitori per aggiornamento servizi esistenti	<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X							33 %
Rilascio agli uffici interessati delle credenziali e della guida per l'utilizzo dei servizi di messaggistica	<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	34 %

(3584)

05 - 03 MONITORAGGIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	05.01 GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA
D.U.P.	06.01 PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONALE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	12

Descrizione obiettivo:

- 1) Compilazione e trasmissione della certificazione fondi straordinari Covid 2021 (entro il 31/05/2022);
- 2) Rispetto degli equilibri di Bilancio 2022;
- 3) Rispetto definitivo degli equilibri di Bilancio 2022.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Raccolta dati ai fini della compilazione e trasmissione della certificazione fondi straordinari Covid 2021		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X								50 %
Monitoraggio preliminare dell'andamento delle spese in relazione alle entrate ai fini del rispetto degli equilibri di Bilancio 2022		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							25 %
Monitoraggio definitivo dell'andamento delle spese in relazione alle entrate ai fini del rispetto degli equilibri di Bilancio 2022		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			25 %

05 - 04 EFFICIENTAMENTO FRONT OFFICE TRIBUTI

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	05.02 TRIBUTI
D.U.P.	06.07.01 RECUPERO DELL'EVASIONE E RIDUZIONE DELLA PRESSIONE FISCALE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	5

Descrizione obbiettivo:

Il progetto consiste nell'incentivare l'utilizzo dei canali telematici per le pratiche relative ai tributi comunali e a promuovere il ricevimento prevalentemente su appuntamento. In questo modo allo sportello verrà solo chi non ha dimestichezza con il web o per le pratiche che necessariamente dovranno essere gestite in presenza. Questo consentirà di ridurre la presenza di utenti in fila per il front office ed evitare gli assembramenti. Inoltre l'utilizzo dei canali telematici consentirà di snellire le procedure e tracciare le istanze per una immediata e corretta gestione dei vari tributi.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
1. Aggiornamento portale istituzionale nelle varie sezioni dedicate ai tributi comunali		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15 %
2. Assistenza attraverso mail e telefono alla compilazione delle dichiarazioni TARI da presentare attraverso canali telematici		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15 %
3. Assistenza per richieste di agevolazioni IMU da presentare attraverso canali telematici		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15 %

Indicatori:

1. percentuale di dichiarazioni TARI presentate attraverso canali telematici		
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00	<i>Peso</i>
		30
2. percentuali di richieste di agevolazione IMU presentate attraverso canali telematici		
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00	<i>Peso</i>
		25

05 - 05 SVILUPPO DEL SISTEMA DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	05.16 ORGANIZZAZIONE
D.U.P.	06.01.01 AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLA PERFORMANCE E RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	8

Descrizione estesa:

Si prevede l'utilizzo di partners esterni altamente qualificati per garantire il massimo risultato possibile in termini di revisione e aggiornamento degli strumenti disponibili, previo svolgimento di apposite procedure comparative.

Descrizione obiettivo:

Il Comune di Riccione negli ultimi anni ha sviluppato il sistema di pianificazione strategica e di programmazione e controllo in modo da renderlo sempre più integrato e esteso a tutti gli ambiti delle attività svolte. Nel 2022, in vista delle innovazioni portate dall'introduzione del PIAO, si svilupperanno i seguenti obiettivi:

- 1) Razionalizzazione del set di indicatori (quantitativi, ambientali, qualitativi, di efficacia, efficienza e economicità) che misurano la performance organizzativa e loro inserimento nel nuovo applicativo.
- 2) Definizione della struttura e predisposizione del PIAO.
- 3) Predisposizione di un piano per il controllo di gestione dei servizi dell'ente e implementazione dell'analisi dei costi per un servizio con il nuovo applicativo.
- 4) Revisione e sviluppo della struttura del DUP e applicazione al ciclo di programmazione del nuovo mandato amministrativo.
- 5) Formazione sul Project management come nuova modalità di pianificazione dei progetti complessi dell'ente.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Razionalizzazione del set di indicatori (quantitativi, ambientali, qualitativi, di efficacia, efficienza e economicità) che misurano la performance organizzativa e loro inserimento nel nuovo applicativo.		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X				25 %
Definizione della struttura e predisposizione del PIAO.		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									25 %
Predisposizione di un piano per il controllo di gestione dei servizi dell'ente e implementazione dell'analisi dei costi per un servizio con il nuovo applicativo.		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
Revisione e sviluppo della struttura del DUP e applicazione al ciclo di programmazione del nuovo mandato amministrativo.		<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	X	30 %
Formazione sul Project management come nuova modalità di pianificazione dei progetti complessi dell'ente.		<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	X	10 %

05 - 06 SVILUPPO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	05.16 ORGANIZZAZIONE
D.U.P.	06.01.01 AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLA PERFORMANCE E RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	8

Descrizione obiettivo:

Nel 2021 è stato avviato un percorso di revisione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per renderlo più rispondente alle esigenze organizzative dell'ente e adeguarlo alle innovazioni normative. Nel 2022 si intende proseguire questa attività e inoltre, in attuazione da quanto previsto dalla normativa che introduce il PIAO, si intende iniziare un percorso di analisi, reingegnerizzazione e semplificazione dei procedimenti dell'ente. Per l'anno 2022 l'amministrazione si pone i seguenti obiettivi di sviluppo organizzativo:

- 1) Continuazione della revisione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e in particolare predisposizione di un nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali.
- 2) Revisione e codificazione delle linee funzionali dell'ente.
- 3) Individuazione di una metodologia per l'analisi, la reingegnerizzazione e la semplificazione dei procedimenti e sua applicazione a un servizio dell'Area Amministrativo Finanziaria

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Presentazione di una proposta di nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali		<i>Previsto</i>	X	X											25 %
Presentazione di una proposta di revisione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		25 %
Revisione e codificazione delle linee funzionali dell'ente.		<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	X	25 %
Individuazione di una metodologia per l'analisi, la reingegnerizzazione e la semplificazione dei procedimenti e sua applicazione a un servizio		<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	X	25 %

05 - 07 AGGIORNAMENTO NUMERAZIONE CIVICA SU SICR@WEB E SULLA PIATTAFORMA "PORTALE PER I COMUNI" AGENZIA ENTRATE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	06.03 SERVIZI DEMOGRAFICI
D.U.P.	06.06.03 DIGITALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO BANCHE DATI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	5

Descrizione estesa:

Trattasi di un progetto della durata biennale(2021/2022) che consiste nell'aggiornare e mantenere costantemente allineata a banca dati della numerazione civica sia su applicativo Socr@web dell'Ente, sia sulla Piattaforma "Portale per i Comuni" dell'Agenzia delle Entrate, al fine di consentirne l'utilizzo anche a terzi.

L'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR), risponde all'esigenza di disporre, in tempo reale, di dati anagrafici certi e quindi non può che basarsi su indirizzi certificati. Pertanto il Comune dovrà aver cura di mantenere costantemente aggiornata la numerazione civica con l'eventuale apertura di nuovi accessi nelle costruzioni già esistenti ovvero per nuove costruzioni o per aree recintate, qualora, almeno per queste ultime, non siano stati riservati a suo tempo dei numeri civici. In aggiunta, altresì, la chiusura di accessi o le demolizioni di fabbricati possano determinare una situazione tale che renda necessario rinnovare la numerazione civica. Tale aggiornamento verrà sviluppato sull'applicativo SicraWeb sezione Territorio con fascicolazione delle pratiche di toponomastica di variazione/creazione/eliminazione dei numeri civici esterni ed interni.

L'Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNCSU) costituisce uno strumento indispensabile per l'attuazione del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, previsto dall'art. 3, comma 1 del D. l. n. 179/2012.

L'impianto dell'Archivio Nazionale degli Stradari e dei Numeri Civici (ANSC), che contiene gli stradari di tutti i Comuni d'Italia, è stato inizialmente effettuato dall'Agenzia sulla base dei toponimi contenuti negli indirizzi delle unità immobiliari presenti nella banca dati catastale e l'Istat ha chiesto ai Comuni di completare e certificare il proprio stradario presente nell'archivio (in ANSC), tramite le funzioni sviluppate dall'Agenzia sul Portale per i Comuni.

L'aggiornamento dell'ANNCSU da parte dei Comuni non comporta costi aggiuntivi per i Comuni che, utilizzando il "Portale per i Comuni" ed i relativi servizi, messi a disposizione gratuitamente dall'Agenzia delle Entrate, possono effettuare più agevolmente gli adempimenti in materia di onomastica già previsti dalle leggi vigenti ed, in particolare, dal Regolamento Anagrafico.

Tale aggiornamento verrà sviluppato sul Portale dei Comuni dell'Agenzia delle Entrate con modifica/inserimento/eliminazione dei numeri civici esterni ed interni.

Da una stima effettuata risulta che dovranno essere aggiornati ed inseriti circa 3500 numeri civici su ogni applicativo/piattaforma (per un totale circa 7000). Ci si propone per l'anno 2022 di completare l'inserimento dati.

Descrizione obiettivo:

Il progetto, di durata biennale, si pone come obiettivo di aggiornare la banca dati riferita alla numerazione civica sia sull'applicativo sicr@web che sulla Piattaforma "Portale per i Comuni" dell'Agenzia delle Entrate allo scopo di migliorare la qualità del dato e del servizio.

Indicatori:**Inserimento su applicativo Sicr@web sezione Territorio, dei dati aggiornati riferiti ai nr. civici e fascicolazione delle pratiche di toponomastica.**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1.750,00	<i>Peso</i>	60
------------------------	--------------------	-------------	----

Inserimento sulla piattaforma Portale per i Comuni dell'Agenzia delle Entrate dei dati aggiornati riferiti alla numerazione civica

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1.750,00	<i>Peso</i>	40
------------------------	--------------------	-------------	----

05 - 08 PIANO DI DISMISSIONI DELLE PARTECIPATE CHE NON PERSEGUONO LE FINALITÀ DELL'ENTE PUBBLICO

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	05.03 PATRIMONIO
D.U.P.	06.05.01 PIANO DI DISMISSIONI DELLE PARTECIPATE CHE NON PERSEGUONO LE FINALITÀ DELL'ENTE PUBBLICO

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	5

Descrizione estesa:

Si procederà a realizzare il progetto di creazione in capo a Geat srl di una holding delle partecipazioni detenute dal Comune. A tal fine con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 21/10/2021 si è modificato lo statuto di Geat, con particolare riguardo all'ampliamento dell'oggetto sociale, e approvato il conferimento di azioni di RASF nel capitale di Geat.

La eventuale patrimonializzazione delle azioni di Start Romagna spa, Amir spa e PMR srl consortile sarà indirizzata alla realizzazione di importanti infrastrutture per la città previsti nel Piano Triennale degli investimenti come la riqualificazione del porto.

Un'attenzione particolare sarà riservata anche ai Piani di allerta della crisi d'impresa per prevenire prontamente eventuali difficoltà finanziarie

Descrizione obiettivo:

Nel 2022 si procederà all'attività di dismissione/razionalizzazione delle società individuate nel piano di ricognizione delle partecipazioni pubbliche al 31.12.2020, ex art. 20, d.lgs. 19.08.2016, n. 175, come modificato dal d.lgs. 16.06.2017 n. 100, approvato con Del. C.C. n. 42 del 23.12.2021.

Ai sensi del TUSP verranno individuate le società che dovranno essere obbligatoriamente dismesse o potranno essere mantenute ai fini della stesura del piano di razionalizzazione da approvarsi entro il 31 dicembre e si sovrintenderà affinché le società, che ancora non l'abbiano effettuato, provvedano alla modifica e all'adeguamento degli statuti.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Presidio e monitoraggio delle società a partecipazione comunale, volto all'aggiornamento degli andamenti societari, in base ai criteri di cui al D.Lgs. 175/2016, ai fini della stesura del piano di ricognizione da approvarsi entro il 31 dicembre		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	52 %
Valutazione e Presidio alla eventuale procedura di liquidazione della partecipazione in AMIR spa, START Romagna spa e PMR srl e verifica della possibilità di attivare le procedure di recesso dalla partecipazione in AMIR spa e START Romagna spa.		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2 %
Predisposizione atti per la liquidazione della partecipazione in Farmacie Comunali e successiva vendita dismissione		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	33 %
Verifica della Società che non hanno provveduto alla modifica e all'adeguamento degli statuti, così come sancito dal primo comma dell'art. 26 del TUSP, e approvazione con Deliberazione di Consiglio Comunale delle modifiche statutarie conseguenti.		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
Verifica della previsione da parte della Società partecipate dei programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale ai sensi degli artt. 6 e 14 del TUSP		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3 %

05 - 09 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	05.03 PATRIMONIO
D.U.P.	06.03.01 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE IMMOBILIARE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	5

Descrizione estesa:

Nel 2022 si procederà, anche con il supporto di Geat, nell'attuazione degli interventi di alienazione previsti nel Piano triennale, proseguendo l'iter di quelli avviati nel 2021 ed avviandone di nuovi, previa risoluzione di problematiche giuridico/catastali di particolare complessità. In particolare sarà valorizzata, mediante concessione in diritto di superficie gratuito per 99 anni al Servizio Sanitario Regionale Emilia Romagna – A.U.S.L. della Romagna, il compendio immobiliare comunale sito a Riccione, quartiere San Lorenzo, alla Via Veneto angolo Via Pavia, per la realizzazione della Casa della Comunità e contestualmente analizzata e verificata la possibilità di acquisto di proprietà di terzi limitrofe.

Descrizione obbiettivo:

La valorizzazione e l'utilizzo efficace del patrimonio comunale è importante non solo come leva per favorire gli investimenti ma anche per le entrate correnti che ne possono derivare. Annualmente sarà effettuata una ricognizione degli immobili esistenti e saranno individuati quelli non produttivi e che potranno essere inseriti nel piano delle alienazioni o in alternativa essere utilizzati quale parziale corrispettivo in sede di bando di gara.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Ricognizione dei beni immobili non necessari al perseguimento dei fini istituzionali da assoggettare a dismissione e dei beni immobili da assoggettare a valorizzazione con eventuale modifica del Piano delle Valorizzazioni e/o dismissioni	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50 %
Avvio e/o svolgimento e conclusione dell'attività a gara informale e trattativa diretta per la vendita di beni immobili per i quali è già stata esperita rispettivamente la gara pubblica e la gara informale	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %

Avvio dell'attività per l'indizione della gara pubblica per gli immobili da assoggettare ex novo a procedura di alienazione	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15 %
Costituzione, mediante Atto Pubblico, del diritto di superficie a favore al Servizio Sanitario Regionale Emilia Romagna - A.U.S.L. della Romagna su compendio immobiliare comunale per la realizzazione della Casa della Comunità	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X								15 %
Completamento schede inventario	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %

RIEPILOGO OBIETTIVI

**SETTORE – “TURISMO - SPORT - CULTURA - EVENTI - BIBLIOTECA – MUSEO - –
DIRIGENTE CINZIA FARINELLI”**

04 - 01 TURISMO - SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE TURISTICA (PRIMA ANNUALITA')

04 - 02 PLAYHALL: GESTIONE EVENTI SPORTIVI DURANTE L'EPIDEMIA COVID

**04 - 03 CULTURA - ATTIVITA' ED EVENTI CENTENARIO DELL'AUTONOMIA DELLA CITTA' E RIQUALIFICAZIONE VILLA
FRANCESCHI**

**04 - 04 BIBLIOTECA - CATALOGAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DELLA BIBLIOTECA (PRIMA
ANNUALITA')**

04 - 05 BIBLIOTECA - REVISIONE DEL REGOLAMENTO E DELLA CARTA DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA

04 - 06 MUSEO - SVILUPPO DELL'OFFERTA E DEI SERVIZI

04 - 01 TURISMO - SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE TURISTICA (PRIMA ANNUALITA')

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	04.01 TURISMO
D.U.P.	03.02.02 SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE TURISTICA

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	12

Descrizione estesa:

L'archivio fotografico rappresenta un valore aggiunto al patrimonio storico culturale della città, ne racconta l'identità per fissarla nel tempo, in un format che predilige le immagini alle forme più tradizionali di comunicazione basate sulla parola scritta. Questo valore diventa ancora più prezioso quando i materiali sono scelti accuratamente da parte dell'ente per essere messi a disposizione del pubblico all'interno dell'archivio fotografico, dopo aver effettuato una selezione dei prodotti nel rispetto degli obiettivi di comunicazione prefissati, dei canoni estetici e della qualità. In questo modo, la città si potrà avvalere di uno strumento fondamentale per scremare e controllare indirettamente il materiale grafico a disposizione di operatori turistici, soggetti pubblici e privati interessati alle immagini di Riccione.

Allo stesso tempo, i materiali diventeranno uno strumento di promozione turistica della città, un valore significativo destinato ad aumentare in maniera esponenziale grazie alla condivisione. L'obiettivo si concretizza con la creazione di una galleria fotografica della Città di Riccione con immagini selezionabili e scaricabili, da utilizzare liberamente per la promozione della città e senza scopo di lucro, con citazione obbligatoria della fonte, Archivio fotografico Città di Riccione.

Le fasi della sua realizzazione prevedono la raccolta del materiale, l'organizzazione e la catalogazione delle immagini in categorie complete e significative, la realizzazione di un manuale sull'uso delle immagini, la messa online dell'archivio, fasi per le quali si individua un arco temporale di circa due anni.

Descrizione obiettivo:

Il progetto intende creare una galleria fotografica della Città di Riccione con immagini selezionabili e scaricabili, da utilizzare liberamente per la promozione della città e senza scopo di lucro, con citazione obbligatoria della fonte, Archivio fotografico Città di Riccione.

Le fasi della sua realizzazione prevedono la raccolta del materiale, l'organizzazione e la catalogazione delle immagini in categorie complete e significative, la realizzazione di un manuale sull'uso delle immagini, la messa online dell'archivio, fasi per le quali si individua un arco temporale di circa due anni.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Raccolta materiale fotografico		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30 %
Organizzazione e catalogazione materiale fotografico		<i>Previsto</i>									X	X	X	X	30 %

Indicatori:

n. fotografie catalogate		
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 50,00	<i>Peso</i>
		40

04 - 02 PLAYHALL: GESTIONE EVENTI SPORTIVI DURANTE L'EPIDEMIA COVID

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	04.02 SPORT
D.U.P.	03.04.02 GESTIONE DIRETTA DEL PLAYHALL

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	12

Descrizione estesa:

Il Playhall è il maggior impianto sportivo della città gestito direttamente dal comune tramite il servizio sport dal 2018.

A seguito dell'epidemia Covid il 2020 è stato caratterizzato da una serie di disdette e diversi lockdown, mentre dal 2021, seppur gradualmente, si è registrata una ripresa parziale degli eventi ospitati.

Per il 2022 gli eventi primaverili sono già programmati.

Al fine di agevolare l'organizzazione e quindi lo svolgimento di eventi sportivi si rende opportuno predisporre una serie di scenari dinamici che possano adattarsi al mutare dei quadri normativi di riferimento da fornire alle federazioni sportive, enti di promozione sportiva, società sportive.

- Predisposizione della documentazione tecnico amministrativa di riferimento da fornire agli organizzatori con planimetrie relative ai flussi di entrata e di uscita per singole categorie individuate come bolla rossa, bolla gialla, bolla blu e bolla verde dalle linee guida emanate dal Dipartimento per lo Sport per l'organizzazione di eventi e competizioni sportive.
- Fornitura ed installazione di dispositivi per le procedure di ingresso alla struttura come ad esempio delimitatori di flussi, disinfezione delle mani, controllo automatico temperatura, schermatura degli addetti all'accettazione.
- Fornitura ed installazione di segnaletica mobile con riferimento alle singole categorie individuate come bolla rossa, gialla blu e verde
- Fornitura ed installazione di segnaletica fissa e mobile per il pubblico adeguando la capienza complessiva ai diversi limiti che possono essere stabiliti dalle normative.

Descrizione obbiettivo:

Il Playhall è il maggior impianto sportivo della città gestito direttamente dal comune tramite il servizio sport dal 2018. A seguito dell'epidemia Covid il 2020 è stato caratterizzato da una serie di disdette e diversi lockdown, mentre dal 2021, seppur gradualmente, si è registrata una ripresa parziale degli eventi ospitati. Per il 2022 gli eventi primaverili sono già programmati. Al fine di agevolare l'organizzazione e quindi lo svolgimento di eventi sportivi si rende opportuno predisporre una serie di scenari dinamici che possano adattarsi al mutare dei quadri normativi di riferimento da fornire alle federazioni sportive, enti di promozione sportiva, società sportive.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Predisposizione della documentazione tecnico amministrativa		<i>Previsto</i>	X	X	X										10 %
Fornitura ed installazione dispositivi ingresso		<i>Previsto</i>			X	X	X	X							10 %
Fornitura ed installazione di segnaletica mobile		<i>Previsto</i>			X	X	X	X							10 %
Fornitura ed installazione di segnaletica per il pubblico		<i>Previsto</i>			X	X	X	X							10 %

Indicatori:

Predisposizione della documentazione tecnico amministrativa		
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00	<i>Peso</i>
		15

Determinazione a contrarre individuazione dei fornitori		
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00	<i>Peso</i>
		30

Installazione		
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 3,00	<i>Peso</i>
		15

04 - 03 CULTURA - ATTIVITA' ED EVENTI CENTENARIO DELL'AUTONOMIA DELLA CITTA' E RIQUALIFICAZIONE VILLA FRANCESCHI

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	04.03 CULTURA
D.U.P.	03.05.08 RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DI VILLA FRANCESCHI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	12

Descrizione estesa:

La città di Riccione si appresta a celebrare il Centenario della sua nascita come Comune autonomo (1922-2022) progettando un ricco calendario di eventi e iniziative che hanno coinvolto l'intera città già dall'autunno del 2021 e che culmineranno nell'ottobre 2022, ricorrenza del centesimo compleanno. Il 19 ottobre 1922 con Regio Decreto n°1439 veniva sancita la nascita del Comune di Riccione, suggellando il punto di arrivo di un processo economico e sociale veicolato dalla nascita e dallo sviluppo dell'industria turistica e "inverando un sogno coltivato con amore ed impegno di opere da generazioni di riccionesi ricchi di fantasia, di idee e di talenti da mettere a frutto".

Anche durante il 2022 è previsto un fitto calendario di iniziative che, attraverso rassegne, incontri e progetti espositivi, editoriali, multidisciplinari e spettacolari che coinvolgeranno l'intera comunità e tutte le realtà e le loro forme espressive, aggregative ed associative della città di Riccione, valorizzerà anche luoghi, spazi e contenitori storici dell'intero contesto territoriale cittadino. Autori, artisti, ricercatori, insegnanti e studenti, unitamente a eccellenze culturali, associazioni, archivi, istituti, musei e biblioteche della provincia di Rimini e della regione Emilia-Romagna saranno chiamati a rendere testimonianza e a raccontare un secolo di avvenimenti e di storia e nel contempo riflettere sul presente e sul futuro della città.

Un programma complessivo coordinato ed efficace di iniziative che vedrà la collaborazione di molteplici Servizi comunali e che prevede anche un percorso di comunicazione per raccontare e approfondire la storia, le vicende, i personaggi e l'evoluzione della città nel tempo, attraverso la carta stampata, il web, gli eventi fisici e digitali. Un progetto multidisciplinare che approfondirà diverse aree tematiche che vanno dalla storia, all'economia, al cinema, alla musica e si articolerà nelle seguenti sezioni:

- quattro pubblicazioni da distribuire gratuitamente in edicola con un giornale quotidiano, ciascuna consistente in un breve volume con le esperienze linguistiche e i dialetti, contributi di poeti, giornalisti e personaggi della città; racconti legati allo sport, alla cultura e alla scuola, alla politica e al turismo, aneddoti, foto e storie per incuriosire i lettori e portarli a vivere il sapore delle origini;
- realizzazione di fake cover, sovracopertine di un giornale quotidiano di caratura nazionale come veicolo di promozione o riproduzione di poster d'arte;
- due conferenze stampa a Riccione e Milano per promuovere le celebrazioni ed una tavola rotonda sull'economia e lo sviluppo del territorio e del benessere sociale;
- reportage video&podcast in 4 puntate "Sotto il sole di Riccione": 4 appuntamenti video girati a Riccione, rilanciati da tutti gli account social e 4 appuntamenti audio (podcast), disponibili gratuitamente su tutte le

piattaforme audio (da Spotify a Google Podcast): un dialogo con grandi protagonisti che sappiano raccontare la città con uno sguardo personale e autentico;

- cards collection: un contest per selezionare e premiare le migliori/più antiche cartoline ricevute da Riccione in questi 100 anni ed una mostra che si terrà nella città durante il periodo pasquale. L'iniziativa vedrà anche la premiazione e la pubblicazione dei vincitori sulle pagine di un quotidiano locale.

Un ricco ventaglio di proposte anche per un vasto pubblico di tutte le età: un libro illustrato per l'infanzia, distribuito gratuitamente dall'Amministrazione ai bambini e alle loro famiglie, che rievoca con testi e immagini i grandi personaggi storici che hanno segnato la vita di Riccione; libri fotografici, uno dei quali ripercorre la storia e i mutamenti nel tempo delle vecchie famiglie riccionesi riconoscibili per i loro pittoreschi soprannomi e l'altro disegna una storia della Riccione glamour, nei suoi eventi mondani popolati da celebri personaggi dello spettacolo e dello sport, soprattutto a partire dagli anni '60. Da quest'ultimo libro saranno scelte le foto più significative che diventeranno protagoniste di una mostra a cielo aperto che sarà allestita in un luogo simbolo della città.

Fra gli eventi, spazio anche alla rassegna "La Riccionese - Conversazioni e Contemplazioni", una serie di incontri/talk che si susseguiranno nel corso dell'anno, spaziando tra argomenti diversi dalla poesia, alla letteratura, alla musica, all'arte fino a toccare tematiche di attualità e vita contemporanea con ospiti nazionali e locali.

Il Centenario, inoltre, è testimonianza della capacità di rinnovarsi, di saper interpretare e accogliere le trasformazioni di un modello turistico in continua evoluzione che sa proporre un programma composito di eventi culturali ed artistici, grandi manifestazioni sportive di rilevanza nazionale e internazionale che si dipanano durante l'intero anno, permettendo di vivere la città in ogni stagione.

Si tratta anche di un'occasione preziosa per valorizzare luoghi, spazi, contenitori storici e per tramandare il patrimonio materiale e immateriale della memoria in ambito locale, nazionale ed internazionale. Proprio per questo è stata scelta, come sede del Comitato organizzatore del Centenario, Villa Franceschi, piccolo gioiello in stile liberty che risale ai primi del '900 e che è rimasta intatta nella sua dimensione di altri tempi, con le sue sale splendidamente pavimentate, gli arredi d'epoca e il delizioso giardino. In occasione del grande avvenimento del Centenario si è pensato a un nuovo progetto artistico di valorizzazione della villa e del suo giardino: un percorso innovativo dedicato alla storia, alla cultura e alle trasformazioni di Riccione, dalla sua nascita come Comune autonomo fino ai giorni nostri. Un viaggio sorprendente, anche multimediale, attraverso cento anni di storia, in cui avvenimenti, personaggi, immagini, opere d'arte e oggetti raccontano i mutamenti e le trasformazioni che hanno reso questo lembo di terra che si affaccia sull'Adriatico, una località cosmopolita sempre attenta al nuovo e essa stessa creatrice di tendenze.

Descrizione obbiettivo:

L'obbiettivo è quello di celebrare l'importantissima ricorrenza del Centenario dell'autonomia della Città di Riccione con un ricco e composito calendario di eventi che coinvolgano l'intera comunità e valorizzino luoghi, spazi e contenitori storici e che si dipanano durante l'intero anno con tante offerte diversificate per ampliare l'offerta turistica, permettendo così di vivere la città in ogni stagione. Un programma complessivo di attività volte a raccontare e approfondire la storia, le vicende, i personaggi e l'evoluzione della città nel tempo.

Per il Centenario si è pensato anche a valorizzare uno degli spazi storici della città, Villa Franceschi, con un nuovo progetto allestitivo che racconti i cento anni di storia attraverso gli avvenimenti, i personaggi, le immagini e gli oggetti, con la realizzazione di un percorso espositivo innovativo e coinvolgente che possa avvicinare un pubblico sempre più ampio ed eterogeneo.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Progettazione n.4 pubblicazioni sulla storia della città, redazione, stampa e distribuzione		<i>Previsto</i>	X	X											10 %
Realizzazione e diffusione n.2 fake cover		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			10 %
Progettazione, affidamento servizi e divulgazione n. 4 reportage video&podcast		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			10 %
Affidamento realizzazione cards collection e mostra cards collection		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X						10 %
Progettazione, affidamento servizi, redazione, stampa, distribuzione, promozione di vari libri (libro illustrato, libri fotografici, ecc.)		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X					10 %
Progettazione, organizzazione e logistica, promozione rassegna di incontri/talk "La Riccionese"		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			10 %
Progettazione allestimento spazi Villa Franceschi, affidamenti servizi, redazione materiali comunicativi, stampa, promozione		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
Attività di segreteria organizzativa		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %

Indicatori:

N. pubblicazioni

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 5,00	<i>Peso</i>	20
------------------------	----------------	-------------	----

04 - 04 BIBLIOTECA - CATALOGAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DELLA BIBLIOTECA (PRIMA ANNUALITA')

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	04.04 BIBLIOTECA COMUNALE
D.U.P.	03.05.01 POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	12

Descrizione estesa:

Con l'obiettivo biennale relativo alla Catalogazione e valorizzazione del patrimonio della biblioteca, quest'ultima continua le sue attività di valorizzazione del patrimonio documentario, avviate nel 2021, che si collegano alle filone celebrativo che porterà nel 2022 al compleanno a due cifre della città di Riccione. La biblioteca infatti ha il compito di conservare, catalogare e valorizzare le documentazioni, in particolare le immagini, che mettono in luce gli aspetti culturali e storici che hanno portato Riccione ad essere considerata una meta accogliente e conosciuta a livello nazionale e internazionale. Le fotografie e cartoline ora conservate presso l'Archivio Immagine al piano superiore della biblioteca comunale necessiteranno di una ricognizione; successivamente gli operatori dovranno essere opportunamente formati per catalogare con uniformità e chiarezza tali documenti, che diventeranno visibili presso il catalogo on-line. Con la catalogazione di tale patrimonio (si prevede la catalogazione analitica di n. 30 immagini nel 2023) sarà possibile valorizzare le immagini e farle conoscere al largo pubblico, composto sia dagli utenti della biblioteca che da quelli potenziali. Questo obiettivo si collega alla valorizzazione delle immagini conservate presso la biblioteca già iniziata nel 2021 con la realizzazione della mostra *Cabine!Cabine! Fuori stagione*, che ha permesso a molti studenti, anche giovanissimi, di ripercorrere la storia di Riccione a partire dalle immagini storiche del suo arenile.

Sempre nell'anno 2022 con l'obiettivo relativo alla Gestione dei documenti in dono la biblioteca continua le sue attività di risistemazione del patrimonio documentario, utilizzando soprattutto i nuovi spazi dedicati alla conservazione dei libri nel piano interrato, grazie all'acquisto dell'armadio compattante nel 2021. Si prevede di selezionare ed eventualmente scartare il materiale arrivato in dono, ora presso il magazzino della biblioteca, che al momento non è stato catalogato. Il materiale non catalogato è, per una biblioteca, un materiale che non può essere valorizzato e conosciuto dagli utenti. Per questo motivo è fondamentale catalogare con uniformità i doni meritevoli di entrare a far parte del catalogo della biblioteca per far sì che gli utenti possano reperirlo in base alle loro necessità. Si prevede di catalogare nell'anno 2022 n. 100 volumi ricevuti in dono e di collocare gli stessi presso la sezione di storia locale, in consultazione, a scaffale aperto o presso l'armadio compattante del piano interrato della biblioteca.

Descrizione obbiettivo:

E' un obbiettivo BIENNALE con attività suddivise come segue:

- anno 2022: ricognizione del materiale fotografico relativo alla città di Riccione conservato presso l'Archivio Immagine della biblioteca; formazione del personale per l'attività di catalogazione delle immagini fotografiche e cartoline;

- anno 2022: gestione dei documenti in dono, con attività di ricognizione ed eventuale scarto dei doni; attività di catalogazione analitica dei documenti scelti; collocazione degli stessi presso gli spazi individuati nella biblioteca- anno 2023: catalogazione delle immagini con visibilità presso il catalogo on-line della rete bibliotecaria di Romagna e di San Marino

Attività previste per il raggiungimento dell'obbiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Ricognizione del patrimonio fotografico		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X								15 %
Formazione del personale per la catalogazione del materiale fotografico		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
Ricognizione del patrimonio in dono		<i>Previsto</i>		X	X	X	X								15 %
Procedura di scarto del materiale non implementabile nelle raccolte della biblioteca		<i>Previsto</i>		X	X	X	X								10 %
Catalogazione del materiale selezionato ricevuto in dono		<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	10 %

Indicatori:

numero fotografie da catalogare nell'anno 2023 a seguito della ricognizione del patrimonio fotografico presente nell'Archivio immagine della biblioteca.

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 30,00	<i>Peso</i>	20
------------------------	-----------------	-------------	----

catalogazione dei documenti ricevuti in dono meritevoli di entrare a far parte del catalogo della biblioteca

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 100,00	<i>Peso</i>	20
------------------------	------------------	-------------	----

04 - 05 BIBLIOTECA - REVISIONE DEL REGOLAMENTO E DELLA CARTA DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	04.04 BIBLIOTECA COMUNALE
D.U.P.	03.05.01 POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	10

Descrizione estesa:

Il Regolamento e la Carta dei servizi della biblioteca comunale di Riccione sono stati approvati dal Consiglio Comunale con delibera numero 39 del 15 aprile 2009. Appare quindi importante revisionare i contenuti di questi importanti e obbligatori documenti dell'Istituto per adattarli ai nuovi servizi e alle mutate caratteristiche della biblioteca stessa. Si tratta di verificare che i 27 articoli di cui è composto il Regolamento siano attuali e non fuorvianti: occorrerà pertanto rivedere quelli non corretti, togliere o aggiungere nuovi articoli. Analoga operazione dovrà essere messa in atto in relazione ai principi descritti dalla Carta dei servizi. A tal proposito, viste le attività di potenziamento dell'offerta della biblioteca e la riorganizzazione di alcuni spazi dedicati alla conservazione delle raccolte già avviate negli scorsi anni, la Carta dei servizi dovrà esplicitarne il contenuto e renderlo fruibile alla sua utenza. Il Regolamento e la Carta dei servizi devono essere periodicamente revisionati e possibilmente messi a disposizione dell'utenza sia in formato digitale, con pubblicità sul sito istituzionale, sia in formato cartaceo. A tal proposito la biblioteca intende rivedere anche il progetto del precedente plico cartaceo contenente Regolamento e Carta dei servizi per renderlo più accattivante anche nell'impostazione grafica.

Descrizione obiettivo:

E' un obiettivo annuale che prevede un'attività di revisione e di aggiornamento delle Regolamento e della Carta dei servizi della biblioteca.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Verifica degli articoli da aggiornare, omettere, aggiungere al Regolamento vigente		<i>Previsto</i>	X	X											20,00000 %
Verifica dei principi da aggiornare, omettere, aggiungere alla Carta dei Servizi vigente		<i>Previsto</i>			X	X	X								20,00000 %

Predisposizione del nuovo Regolamento e Carta dei Servizi		<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	X	X	40,00000 %
---	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Indicatori:

Presentazione proposta Regolamento al Consiglio Comunale			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 100,00	<i>Peso</i>	20,00000

04 - 06 MUSEO - SVILUPPO DELL'OFFERTA E DEI SERVIZI

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	04.05 MUSEO COMUNALE
D.U.P.	03.05.04 SVILUPPO DELL'OFFERTA DEL MUSEO DEL TERRITORIO

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	12

Descrizione estesa:

Al fine di supportare le iniziative di celebrazione del Centenario del riconoscimento dell'autonomia comunale di Riccione il Museo del Territorio curerà attività editoriali volte a valorizzare aspetti culturali legati alla storia antica, le tradizioni e la cultura del territorio. Ci si propone di pubblicare almeno un volume sulle tradizioni marinare ricionesi anche per indirizzare il progetto allestitivo del nuovo museo che prevederà una sezione dedicata a questo aspetto.

Saranno altresì ideati nuovi testi e contenuti multimediali per rendere più coinvolgente la visita degli utenti, che amplierà il percorso di visita dalle sale del museo ad alcuni luoghi storici della città. Il progetto finanziato dalla Regione Emilia-Romagna e sviluppato in collaborazione con l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino e il Liceo Volta- Fellini di Riccione prevederà l'installazione, all'interno delle sale dell'attuale museo, di due totem in grado di animare in scala 1:1 un esperto di marineria locale e un rievocatore storico della Legio VI Ferrata APS per illustrare l'area del porto e soprattutto l'imbarcazione storica Saviolina e l'area archeologica del sito della Farmacia comunale di San Lorenzo. Altri totem informativi saranno dislocati in città e dotati di un beacon per la fruizione dei contenuti caricati sull'App di visita guidata del museo.

Altre vetrine verranno valorizzate con dispositivi multimediali finanziati in parte grazie all'aggiudicazione del bando riservato ai piccoli musei promosso dalla Direzione Generale Musei. Si prevede di valorizzare entro il 31 dicembre almeno la vetrina che espone i resti del letto funebre in osso di età romana rinvenuto nell'area di San Lorenzo in Strada, reperto di notevole pregio ma ignorato dai visitatori a causa di un apparato didascalico obsoleto e poco coinvolgente.

Al fine di aggiornare e comunicare le proposte didattiche del Museo del Territorio rivolte alle scuole primarie e secondarie si ideerà e stamperà una nuova brochure.

Nell'intento di valorizzare la storia medievale di Riccione e collegare un monumento di rilevante importanza come il castello degli Agolanti al museo, si organizzeranno, durante il periodo estivo, delle visite guidate all'esterno e interno della struttura difensiva.

Descrizione obiettivo:

Pubblicazione di un volume dedicato alla marineria riccionese a firma dell'esperto Carlo Volpe. Studio, progettazione e realizzazione di almeno due totem con figure "animate" in scala 1:1 che racconteranno agli utenti del museo la storia del porto e dell'area archeologica di San Lorenzo. Valorizzazione attraverso una comunicazione aggiornata e strumentazione multimediale della vetrina contenente il letto funebre in osso. Stampa della nuova brochure delle proposte didattiche. Promozione e conduzione di visite guidate al castello degli Agolanti durante il periodo estivo.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Revisione, impaginazione volume sulla marineria locale e presentazione al pubblico		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
Studio contesti e redazione dei testi necessari alla realizzazione dei totem e collocamento in museo		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
Ricognizione e studio delle pubblicazioni scientifiche relative al letto funebre, sviluppo dell'artwork grafico e presentazione al pubblico		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
Redazione testi, impaginazione e stampa brochure proposte didattiche		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X					10 %
Promozione e conduzione visite guidate presso castello degli Agolanti		<i>Previsto</i>					X	X	X	X					10 %

Indicatori:

Pubblicazione volume marineria locale		
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00	<i>Peso</i>
		15

Realizzazione di totem animati		
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00	<i>Peso</i>
		15

Numero visite guidate Castello degli Agolanti		
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 3,00	<i>Peso</i>
		20

RIEPILOGO OBIETTIVI

SETTORE – “URP – SERVIZI DEMOGRAFICI - PROGETTI EUROPEI – FORMAZIONE” – DIRIGENTE GRAZIELLA CIANINI
--

06 - 01 CARTA IDENTITA' ELETTRONICA PIU' FACILE PER I CITTADINI
--

06 - 02 PANE E INTERNET - PROMOZIONE E SVILUPPO CLUTURA DIGITALE AI CITTADINI
--

06 - 03 DIGITALIZZAZIONE REGISTRI CARTACEI STATO CIVILE 1950 - 1969 SU ARCHIVIO INFORMATICO SICRAWEB (PLURIENNALE)

06 - 04 FORMAZIONE - MAPPATURA DELLE COMPETENZE DIGITALI DI BASE

06 - 05 PROGETTO SPECIALE CELEBRAZIONE MATRIMONI E UNIONI CIVILI

06 - 01 CARTA IDENTITA' ELETTRONICA PIU' FACILE PER I CITTADINI

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	06.03 SERVIZI DEMOGRAFICI
D.U.P.	06.06.04 INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	13

Descrizione estesa:

L'obiettivo si pone la finalità di facilitare sia l'ottenimento della CIE da parte del cittadino sia il suo utilizzo come strumento di identità digitale.

La prima parte del progetto consiste nel produrre la fototessera richiesta per il rilascio della CIE direttamente agli sportelli del Comune, in modo da evitare che il cittadino sprovvisto di fototessera o con fototessera non conforme agli standard ICAO debba tornare nuovamente in ufficio e ripetere la procedura.

A tal fine è necessario allestire una postazione per lo scatto della fotografia che sia munita di paratia in plexiglass come protezione anticovid e sfondo bianco. Per le fotografie può essere utilizzata una webcam e/o anche uno smartphone o tablet munito di webcam. La fotografia sarà poi adattata agli standard richiesti dal portale CIEonLine attraverso un'apposita applicazione.

La seconda fase progettuale consiste nello spiegare ai cittadini, con la preparazione di video e/o giornate di presentazione, quali siano le potenzialità e le modalità di utilizzo della CIE come strumento di identificazione on line. Sono circa 15.000 i cittadini del Comune di Riccione ad avere una Carta d'Identità Elettronica ma non tutti ne conoscono però le potenzialità. La CIE è infatti uno strumento in grado di assicurare il più elevato livello di sicurezza nei processi d'identificazione fisica o digitale dei cittadini ed è riconosciuta anche dall'Unione Europea non solo come strumento di viaggio, ma come strumento di accesso telematico sicuro ai servizi on line della pubblica amministrazione che dal 1° ottobre 2021 sono accessibili esclusivamente con SPID, oppure con la Carta nazionale dei Servizi (CNS) o con la Carta d'Identità Elettronica (CIE). Tramite l'app "CieID" i cittadini in possesso della CIE possono collegarsi ai portali delle Pubbliche Amministrazioni o di privati aderenti per richiedere l'accesso ai servizi online abilitati. Cliccando sul tasto "entra con CIE", da un computer dotato di lettore di smart card contactless o da uno smartphone, il cittadino in pochi passaggi effettua l'autenticazione al servizio richiesto. Per l'accesso da dispositivi mobile è sufficiente disporre di uno smartphone dotato di interfaccia NFC (Near Field Communication) per la lettura della carta e installare l'app CieID, realizzata dal Poligrafico. La stessa app consente nella modalità di accesso da pc di usare il proprio smartphone in sostituzione del lettore di smart card.

Descrizione obbiettivo:

L'obiettivo si pone la finalità di facilitare sia l'ottenimento della CIE da parte del cittadino, producendo la fototessera direttamente agli sportelli, sia il suo utilizzo come strumento di identità digitale, spiegando al cittadino il relativo funzionamento.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Allestimento postazione presso sportello Anagrafe		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							40 %
Avvio dell'attività di produzione della fototessera allo sportello		<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	10 %
Preparazione video e/o giornate di presentazione delle funzionalità della CIE		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X				30 %
Illustrazione ai cittadini del servizio tramite video pubblicati e/o formazioni in presenza		<i>Previsto</i>										X	X	X	20 %

Indicatori:

n. video e/o giornate di formazione		
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00	<i>Peso</i>
		0

06 - 02 PANE E INTERNET - PROMOZIONE E SVILUPPO CULTURA DIGITALE AI CITTADINI

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	06.01 URP E COMUNICAZIONE INTERNA
D.U.P.	06.08.01 SVILUPPO SERVIZI ANAGRAFE /ACCOGLIENZA/STATO CIVILE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	10

Descrizione estesa:

Il progetto “Pane e Internet”, attivo nel territorio regionale sin dal 2009, persegue l’obiettivo di sviluppare la competenza digitale dei cittadini in un’ottica di lifelong learning, attraverso un percorso graduale che va dall’inclusione digitale (alfabetizzazione) all’acquisizione di una visione complessa dell’impatto delle Tecnologie della Società dell’Informazione rispetto ai propri bisogni (cultura digitale). Il progetto regionale si inserisce nell’ambito degli obiettivi della L.R. 24 maggio 2004, n. 11 “Sviluppo regionale della società dell’informazione” e nel contesto della “ADER - Agenda digitale dell’Emilia-Romagna 2020- 2025: Data Valley Bene Comune” approvata con Deliberazione dell’Assemblea legislativa n.38 del 23/02/2021”. Nel corso del 2020, come conseguenza dell’emergenza sanitaria, il progetto Pane e Internet ha subito diverse trasformazioni, in particolare, sono mutate:

- le modalità realizzative dei corsi ed eventi di Pane e Internet, che sono stati appunto convertiti in attività online;
- il ruolo dei Punti Pane e Internet che svolgono attività prevalentemente di promozione delle attività online organizzate secondo il calendario regionale;
- il modello di partecipazione dei cittadini, che utilizza canali interamente digitali.

Il Comune di Riccione, nell’ottica di promuovere la competenza e cultura digitale dei cittadini, si pone l’obiettivo di diffondere **nel corso dell’anno 2022** le opportunità formative pubblicate nel sito www.paneeinternet.it favorendo l’adesione dei cittadini alle proposte formative.

I corsi che verranno promossi dal Comune di Riccione saranno gratuiti e organizzati in:

- Corsi di alfabetizzazione al PC o Smartphone base e intermedio;
- Corsi di competenza digitale;
- Webinar di cultura digitale.

Il Comune, d’intesa con i settori interessati, dovrà svolgere le seguenti attività di promozione e diffusione della competenza e cultura digitale:

- Iscrizione alla newsletter mensile di Pane e Internet rivolta ai referenti PeI per rilanciarne i contenuti sui propri siti e canali social
- Attivazione canali specifici di promozione degli eventi da promuovere ai cittadini
- Raccordo informativo con il Centro servizi di Pane e Internet
- Supporto ai cittadini nell’iscrizione ai corsi/eventi utilizzando i form di iscrizione online pubblicati nel sito www.paneeinternet.it
- Condivisione dei corsi ed eventi Facebook oppure i post su Instagram dai canali ufficiali di Pane e Internet > <https://www.facebook.com/PaneEInternet> e <https://www.instagram.com/paneeinternet/>
- Partecipazione agli incontri proposti dalla Regione Emilia-Romagna di coordinamento del Progetto.

Descrizione obiettivo:

Il progetto si pone l'obiettivo di diffondere nel corso dell'anno 2022 le opportunità formative pubblicate nel sito di pane e internet , favorendo l'adesione dei propri cittadini alle proposte formative organizzate..

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Iscrizione alla newsletter mensile di Pane e Internet		<i>Previsto</i>	X	X	X										10 %
Attivazione canali specifici di promozione degli eventi da promuovere ai cittadini		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
Raccordo informativo con il Centro servizi di Pane e Internet,		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
Supporto ai cittadini nell'iscrizione ai corsi/eventi		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30 %
Partecipazione agli incontri proposti dalla Regione Emilia-Romagna di coordinamento delProgetto.		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %

Indicatori:**n. corsi promossi e condivisi**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 3,00	<i>Peso</i>	0
------------------------	----------------	-------------	---

partecipazione agli incontri di coordinamento promossi dalla Regione Emilia Romagna

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 3,00	<i>Peso</i>	0
------------------------	----------------	-------------	---

06 - 03 DIGITALIZZAZIONE REGISTRI CARTACEI STATO CIVILE 1950 - 1969 SU ARCHIVIO INFORMATICO SICRAWEB (PLURIENNALE)

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	06.03 SERVIZI DEMOGRAFICI
D.U.P.	06.06.03 DIGITALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO BANCHE DATI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	8

Descrizione estesa:

Trattasi di progetto pluriennale che si pone come obiettivo l'inserimento nel database del programma Sicr@web di tutti gli atti di Stato Civile dall'anno 1950 all'anno 1969, attualmente solo presenti nei registri cartacei di Stato Civile.

E' la prosecuzione dell'attività di informatizzazione già conclusa e riferita all'inserimento dei dati contenuti nei registri cartacei di Stato Civile relativi all'arco temporale 1970/1996 sui supporti informatici e sui database dei programmi in gestione del Settore.

Tale attività consentirà di produrre le certificazioni richieste dai cittadini con maggior celerità e precisione senza dovere di volta in volta trascrivere l'atto dal registro cartaceo al supporto informatico.

Nell'anno 2021 sono stati inseriti tutti i dati contenuti nei registri di matrimoni.

Nell'anno 2022 si procederà con l'inserimento dei dati contenuti nei registri di nascita e negli anni a seguire l'attività verrà completata con l'inserimento dei dati contenuti nei registri di morte e cittadinanza.

Descrizione obbiettivo:

Digitalizzazione nel database dell'applicativo Sicr@web/demografici di tutti gli atti di Stato Civile dall'anno 1950 all'anno 1969, attualmente solo presenti nei registri cartacei di Stato Civile. Nell'anno 2022 si procederà con l'inserimento dei dati contenuti nei registri di nascita.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Inserimento su applicativo sicr@web/demografici di tutti i dati contenuti nei registri di nascita riferiti agli anni dal 1950 al 1969.		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %

Indicatori:

% di dati inseriti su applicativo sicr@web/demografici rispetto ai registri di nascita degli anni dal 1950 al 1969.

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 100,00	<i>Peso</i>	100
------------------------	------------------	-------------	-----

06 - 04 FORMAZIONE - MAPPATURA DELLE COMPETENZE DIGITALI DI BASE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	06.05 FORMAZIONE
D.U.P.	06.02.01 FORMAZIONE E PERCORSI DI CRESCITA

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	12

Descrizione obbiettivo:

Il progetto si pone l'obiettivo di mappare e analizzare i livelli di competenze digitali di base posseduti dai dipendenti del Settore URP - Servizi Demografici - Progetti Europei - Formazione, come descritti dal Syllabus nell'ambito del progetto "Competenze digitali per la P.A.", al fine di pianificare e realizzare specifici interventi formativi, anche tenendo conto degli sviluppi del progetto.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Individuazione dipendenti del Settore URP - Servizi Demografici - Progetti Europei - Formazione da coinvolgere nel progetto	<i>Previsto</i>	X	X											0 %
Adesione al progetto "Competenze digitali per la PA" promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica	<i>Previsto</i>	X	X	X	X									20 %
Coordinamento dell'attività di rilevazione e analisi dei dati raccolti	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X				30 %
Programmazione e realizzazione di interventi formativi per il personale coinvolto, sulla base dei dati emersi, per il potenziamento del livello di competenze digitali individuali rilevate	<i>Previsto</i>									X	X	X	X	30 %

Indicatori:**Numero dipendenti formati/numero dipendenti Settore**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 80,00 a 80,00	<i>Peso</i>	20
------------------------	------------------	-------------	----

(3575)

06 - 05 PROGETTO SPECIALE CELEBRAZIONE MATRIMONI E UNIONI CIVILI

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	06.03 SERVIZI DEMOGRAFICI
D.U.P.	06.08.01 SVILUPPO SERVIZI ANAGRAFE /ACCOGLIENZA/STATO CIVILE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	8

Descrizione obbiettivo:

Per la descrizione del presente obiettivo si rimanda al documento A4 (Progetti speciali) della Deliberazione di Giunta di approvazione del PEG - Piano della Performance

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - RESPONSABILE MICHELE BONITO

**SETTORE “LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI - DEMANIO – AMBIENTE
SERVIZI TECNICI – URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – ATTIVITA’
PRODUTTIVE – SUAP E SUE”**

RIEPILOGO OBIETTIVI

SETTORE – “LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI - DEMANIO - AMBIENTE -SERVIZI TECNICI - URBANISTICA - EDILIZIA - ATT. PRODUTTIVE” – DIRIGENTE MICHELE BONITO

09 - 01 LAVORI PUBBLICI -- INFORMATIZZAZIONE ARCHIVI E PROGETTAZIONE

09 - 02 AMBIENTE - BANDIERA BLU 2022

09 - 03 DEMATERIALIZZAZIONE MARCHE DA BOLLO SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E ORGANIZZATIVI

09 - 04 URBANISTICA E ALBERI IN CITTA'

09 - 05 PIANO URBANISTICO GENERALE E REGOLAMENTO EDILIZIO. APPROVAZIONE

09 - 06 ATTIVAZIONE PORTALE ACCESSO UNITARIO PER LE PRATICHE SISMICHE

09 - 07 DIGITALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO CARTACEO EDILIZIO

09 - 08 MAPPATURA DEI PROCESSI E DEI PROCEDIMENTI - OTTIMIZZAZIONE - AGGIORNAMENTO MODULISTICA

09 - 09 PROGETTO SPECIALE DI DEFINIZIONE DELLE ISTANZE DI CONDONO EDILIZIO

09 - 10 REVISIONE REGOLAMENTO SULLE NORME IGIENICO SANITARIE

09 - 11 RIORGANIZZAZIONE DEL MERCATO SETTIMANALE DI RICCIONE PAESE

09 - 12 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEGLI ASSI COMMERCIALI

09 - 01 LAVORI PUBBLICI -- INFORMATIZZAZIONE ARCHIVI E PROGETTAZIONE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	09.01 LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA
D.U.P.	06.06 LO SVILUPPO TECNOLOGICO PER AUMENTARE L'EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
BONITO MICHELE	4,00

Descrizione obiettivo:

1) Nei primi mesi del 2022 verrà realizzata la struttura di archiviazione su piattaforma Google drive (Disco G:) e saranno inseriti tutti i nuovi progetti. Verranno poi archiviati nel nuovo sistema i principali lavori eseguiti negli ultimi anni al fine di ottenere una maggiore condivisione delle opere fra i vari dipendenti del servizio, una più agile ricerca dei progetti e una razionalizzazione degli spazi di archiviazione dell'intera Amministrazione Comunale.2) L'obiettivo prevede la realizzazione e l'utilizzo di un layout comune per tutte le opere pubbliche, al fine di avere una uniformità nella comunicazione dei progetti verso l'esterno.3) Sempre nell'ambito di digitalizzazione dei lavori verrà acquistato l'idoneo applicativo per la progettazione informatizzata del modello della costruzione (B.I.M.) e relativa formazione del gruppo di progettazione, al fine di prepararsi all'obbligo legislativo per lavori >1 Mln previsto per l'anno 2023 e per ottimizzare la progettazione.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Obiettivo 1 -Realizzazione struttura dell'archivio digitale		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									10 %
Obiettivo 1 - Inserimento nuovi progetti		<i>Previsto</i>					X								10 %
Obiettivo 1 - Inserimento principali progetti progressi (n. 20)		<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	X	0 %
Obiettivo 2 - Realizzazione layout		<i>Previsto</i>	X	X	X										15 %
Obiettivo 2 - Adozione del nuovo Layout per tutti progetti del settore Lavori Pubblici		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00000 %
Obiettivo 3 - Acquisto applicativo		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									15,00000 %
Obiettivo 3 - Formazione dei dipendenti		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	25,00000 %

Indicatori:

N. progetti degli anni passati archiviati			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 20,00	<i>Peso</i>	10,00000

09 - 02 AMBIENTE - BANDIERA BLU 2022

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	09.05 AMBIENTE
D.U.P.	01.03.04 RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO DELL'AMBIENTE URBANO E MARINO

RESPONSABILE.	% peso su ob.
BONITO MICHELE	5,00

Descrizione obiettivo:

Dopo la parte iniziale di presentazione della candidatura occorre fare una grossa raccolta dati e relativa elaborazione ben definita. Le attività non si fermano al conseguimento del riconoscimento ma dovranno essere fatti acquisti e predisporre strutture per rispettare gli impegni presi. Occorre fotografare e inviare tutto a FEE Italia (Foundation for Environmental Education) oltre a creare un canale di rapporti per poter mantenere solidamente il riconoscimento. Il periodo estivo è importante anche per prendere nuove idee e documentazione per la candidatura per l'anno successivo.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Completamento della domanda con eventuali integrazioni e approfondimenti (richieste da FEE Italia)		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									10 %
Predisposizione dei pannelli informativi e allestimento dei punti blu informativi		<i>Previsto</i>					X	X							10 %
Monitoraggio delle attività obbligatorie previste nel progetto		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X				10 %
Rendicontazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti		<i>Previsto</i>										X			10 %
Presentazione della candidatura, raccolta delle informazioni e dati richiesti e successiva analisi ed elaborazioni sulla base dei criteri di assegnazione		<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	50 %
Invio materiale per la candidatura 2023		<i>Previsto</i>												X	10 %

**09 - 03 DEMATERIALIZAZIONE MARCHE DA BOLLO
SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E
ORGANIZZATIVI**

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	09.04 DEMANIO
D.U.P.	02.02.00 SEMPLIFICAZIONE DEGLI STRUMENTI NORMATIVI E PROCEDURALI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
BONITO MICHELE	5,00

Descrizione estesa:

Gran parte delle istanze presentate all'ufficio demanio marittimo riguardanti l'utilizzo dell'arenile demaniale sul territorio del Comune di Riccione prevedono l'assolvimento dell'imposta di bollo. Il richiedente deve pertanto provvedere al pagamento dell'imposta versando l'ammontare corrispondente. Ad oggi l'imposta viene corrisposta con la modalità tradizionale cioè mediante l'applicazione della marca da bollo sull'istanza così come sull'autorizzazione che viene successivamente rilasciata a conclusione dell'iter amministrativo.

Il presente progetto si pone prioritariamente l'obiettivo di dematerializzare la produzione della marca da bollo cartacea così come di digitalizzare la procedura di presentazione della documentazione necessaria al rilascio delle varie autorizzazioni, avvalendosi della PEC e dei servizi on-line, limitando così il ricevimento dell'utenza ai soli casi non espletabili per via telematica.

Descrizione obiettivo:

In sostituzione dell'attuale modalità di assolvimento dell'imposta con marca da bollo cartacea si ritiene opportuno valutare le seguenti procedure:

1. dichiarazione sostitutiva per marca da bollo ai sensi dell'art.47 D.P.R. 28.11.2000 n.445 - D.M. 10.11.2011;
2. modello F24 dell'Agenzia delle Entrate.

Nel caso in cui venga selezionata la procedura:1) sarà necessario predisporre idonea modulistica per assolvimento imposta di bollo e breve nota esplicativa sulla compilazione e sulle modalità di trasmissione agli uffici; 2) sarà necessario predisporre una breve nota esplicativa contenente i codici per la compilazione del modello F24 dell'Agenzia delle Entrate.

In entrambi i casi l'obiettivo prevede anche la revisione/aggiornamento dell'attuale modulistica (n. 6 modelli) scaricabile dal sito istituzionale dell'ente nella sezione Demanio. Pertanto è prevista anche la revisione e l'aggiornamento di n.6 modelli su 6.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Valutazione e scelta della procedura da applicare per l'assolvimento dell'imposta di bollo		<i>Previsto</i>		X	X	X									33,00000 %
Predisposizione di idonea modulistica in base alla procedura prescelta		<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X		0,00000 %
Applicazione nuova procedura		<i>Previsto</i>												X	33,00000 %

Indicatori:

N. moduli aggiornati	
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 6,00 <i>Peso</i> 34,00000

09 - 04 URBANISTICA E ALBERI IN CITTA'

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	09.08 PIANIFICAZIONE URBANISTICA-SIT
D.U.P.	01.01.03 SVILUPPO E RIQUALIFICAZIONE DEL VERDE URBANO

RESPONSABILE.	% peso su ob.
BONITO MICHELE	4,00

Descrizione estesa:

La nuova disciplina urbanistica consolidatasi nel corso dell'ultimo decennio nel mondo, e della quale è espressione la LR n.24/2017 della Regione Emilia Romagna, indica negli aspetti ambientali e di paesaggio i valori fondamentali per recuperare il corretto rapporto fra istanze antropiche e salvaguardia degli equilibri ambientali. Questa nuova configurazione degli obiettivi e delle strategie per il territorio, individua nelle città attuali il luogo dove recuperare vivibilità e socialità, e nei territori liberi gli ambiti di naturalità e tutela.

In quest'ottica si inquadra la partecipazione dell'Ufficio di Piano per la pianificazione urbanistica del Comune di Riccione al progetto di Regione Emilia Romagna in collaborazione con i dipartimenti di architettura e agraria dell'università di Bologna, denominato "Alberi in città", e dedicato alla indicazione di linee guida e regole per la riqualificazione ambientale dei centri urbani e dei territori complessivamente.

L'accordo sottoscritto fra Regione e UNIBO ha l'obiettivo di redigere delle Linee guida, ad uso delle Amministrazioni comunali, che supportino la redazione della nuova strumentazione urbanistica, fornendo indicazioni e metodologie per rafforzare la resilienza e la produzione di servizi ecosistemici nelle aree urbane e migliorare la maglia verde urbana e periurbana, contribuendo, in particolare, alla predisposizione della Strategia per la qualità urbana ed ecologico ambientale.

Il programma attuativo del progetto prevede l'individuazione ed il coinvolgimento nelle attività di alcuni comuni come "casi studio" rappresentativi di realtà territoriali diverse per dimensione dei centri, per situazione meteo-climatica, per specificità dei tessuti urbani esistenti, per attitudine allo studio e alla tutela delle componenti ambientali, e per disponibilità di informazioni e dati geografici sul patrimonio arboreo e vegetale.

Il Servizio Urbanistica del Comune di Riccione, nell'ambito della collaborazione per il PUG con il Servizio Pianificazione territoriale e urbanistica, dei trasporti e del paesaggio di Regione Emilia Romagna, ha ricevuto da questi la proposta a partecipare al progetto "Alberi in città" in qualità di "caso studio/comune pilota", impegnandosi a partecipare alle attività di studio e redazione delle linee guida, con riferimento e in forza delle specificità del proprio territorio, evidenziandone le valenze in quanto "modello" di riferimento per le azioni in territori simili.

Il progetto si articola su un arco temporale di due anni e le principali attività previste nel corso del 2022, in attuazione del progetto sopra brevemente illustrato, alle quali il Servizio Urbanistica sarà chiamato a dare attuazione, sono:

- ricognizione delle disposizioni comunali, regolamentari e non, per le aree verdi;
- aggiornamento e integrazione della banca dati geografica delle alberature e delle aree verdi, redatta nel 2011 dal SIT del Comune di Riccione, e sua condivisione con il gruppo di lavoro;
- elaborazione, in collaborazione con il gruppo di lavoro, dei dati raccolti e redazione di report di analisi a supporto della redazione da parte del gruppo di lavoro dell'abaco ragionato delle specie arboree, erbacee e arbustive.
- ricognizione e analisi, in collaborazione con il gruppo di lavoro, degli spazi sottoutilizzati o inutilizzati presenti nel territorio comunale (aree dismesse, spazi di risulta, lotti liberi, ecc.) al fine di valutare

una loro possibile riconversione in aree verdi multifunzionali;

- elaborazione di un mosaico di spazi verdi naturali e semi-naturali urbani in funzione dei principali servizi ecosistemici offerti;
- contributi alla redazione delle linee guida per la pianificazione degli spazi e delle trame verdi urbane multifunzionali;
- predisposizione e attivazione di un Piano di Monitoraggio delle aree verdi e del patrimonio arboreo pubblico e privato.

Descrizione obbiettivo:

La nuova disciplina urbanistica consolidatasi nel corso dell'ultimo decennio nel mondo, e della quale e' espressione la LR n.24/2017 della Regione Emilia Romagna, indica negli aspetti ambientali e di paesaggio i valori fondamentali per recuperare il corretto rapporto fra istanze antropiche e salvaguardia degli equilibri ambientali. In quest'ottica si inquadra la partecipazione dell'Ufficio di Piano per la pianificazione urbanistica del Comune di Riccione al progetto di Regione Emilia Romagna, in collaborazione con i dipartimenti di Architettura e Agraria dell'universita' di Bologna, denominato "Alberi in citta'", e dedicato alla indicazione di linee guida e regole per la riqualificazione ambientale dei centri urbani e dei territori complessivamente intesi. Il progetto si articolerà sull'arco temporale di due anni.

Attività previste per il raggiungimento dell'obbiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
ricognizione delle disposizioni comunali, regolamentari e non, per le aree verdi;		<i>Previsto</i>	X	X	X										5 %
aggiornamento e integrazione della banca dati geografica delle alberature e delle aree verdi;		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X				30 %
elaborazione dei dati raccolti e redazione di report di analisi a supporto della redazione dell'abaco ragionato delle specie arboree, erbacee e arbustive;		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
ricognizione e analisi degli spazi sottoutilizzati o inutilizzati presenti nel territorio comunale;		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	15 %
elaborazione di un mosaico di spazi verdi naturali e semi-naturali urbani in funzione dei principali servizi ecosistemici offerti;		<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	5 %
predisposizione di relazioni e report per la redazione delle linee guida per la pianificazione degli spazi e delle trame verdi urbane multifunzionali;		<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	5 %
predisposizione e attivazione di un Piano di Monitoraggio delle aree verdi e del patrimonio arboreo pubblico e privato.		<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	20 %

09 - 05 PIANO URBANISTICO GENERALE E REGOLAMENTO EDILIZIO. APPROVAZIONE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	09.08 PIANIFICAZIONE URBANISTICA-SIT
D.U.P.	02.01.01 APPROVAZIONE DEL NUOVO PIANO URBANISTICO COMUNALE (PUG)

RESPONSABILE.	% peso su ob.
BONITO MICHELE	6,00

Descrizione estesa:

La LR n.24/2017 introduce il Piano Urbanistico Generale (PUG) quale unico strumento di pianificazione urbanistica generale per la gestione delle trasformazioni del territorio da parte dei Comuni. Tale ridefinizione degli strumenti urbanistici e delle competenze ad essi assegnate comporta la complessiva riformulazione delle azioni, dei contenuti e dei procedimenti attivabili da parte dell'amministrazione comunale, che necessitano di attività preparatorie, integrate nella redazione del PUG, grazie alle quali sia assicurata l'attuabilità amministrativa delle previsioni del piano al momento della sua entrata in vigore. A ciò si accompagna l'esigenza di "condurre" nell'acquisizione delle nuove competenze e modalità operative, derivanti dalla norma rinnovata, il personale della pubblica amministrazione che dovrà gestire i procedimenti attuativi del piano.

Contestualmente alla predisposizione del PUG, e in coerenza con quello, si prevede la redazione e approvazione del Regolamento Edilizio secondo il modello regionale, derivato da quello nazionale, che completerà gli strumenti idonei e necessari alla gestione del territorio.

Pertanto, con riferimento alle tematiche inerenti quanto fin qui evidenziato in merito ai nuovi strumenti per la gestione delle trasformazioni del territorio e della città, nel corso del 2022 si prevede di sviluppare nell'ambito dell'Ufficio di Piano, e in collaborazione con i professionisti incaricati, le attività di seguito brevemente descritte.

1) Costruzione della banca dati del PUG secondo il "Modello Dati" di Regione Emilia Romagna:

- conversione del sistema geografico di riferimento del Database Topografico del Comune di Riccione, in quanto base cartografica del PUG;
- conversione del sistema di riferimento delle banche dati comunali esistenti di reticolo stradale;
- integrazione e aggiornamento della banca dati delle attività economiche nel sistema geografico comunale a supporto del PUG;
- acquisizione dei dati del Quadro Conoscitivo Diagnostico, della Valsat, e della proposta di PUG nel sistema di dati geografici comunali.

2) Integrazione delle attività dell'Ufficio di Piano:

- realizzazione di una pagina web del portale istituzionale del Comune, dedicata al PUG e al processo di comunicazione e condivisione;
- realizzazione, in collaborazione con la ditta incaricata, del format per la compilazione e presentazione online con identificazione SPID, delle osservazioni al PUG da parte dei cittadini;
- supporto ai professionisti incaricati nella redazione della SQUEA in condivisione con ARPAE e le autorità ambientali; e del PUG da proporre al Consiglio Comunale per l'adozione;
- integrazione delle attività dei professionisti incaricati per la presentazione del PUG adottato al Comitato Urbanistico di Area Vasta.

3) Condivisione del PUG:

- condivisione con gli uffici tecnici comunali delle caratteristiche strutturali del PUG, dei suoi contenuti disciplinari e normativi, degli strumenti previsti per la sua attuazione e dei conseguenti procedimenti amministrativi;
 - organizzazione di presentazioni ai professionisti esterni, tecnici e non, della struttura normativa e disciplinare del PUG.
- 4) Redazione e condivisione del Regolamento Edilizio.
- partecipazione dell'Ufficio di Piano all'attività di redazione del Regolamento Edilizio da parte dei professionisti incaricati;
 - condivisione e confronto con il personale addetto al Servizio Edilizia privata e al Servizio SUAP dei contenuti del Regolamento Edilizio.

Descrizione obiettivo:

A completamento delle attività svolte nell'anno precedente, che hanno portato alla condivisione con l'Amministrazione Comunale della proposta di piano, nel corso del 2022 si prevede di perfezionare l'iter approvativo del PUG con la condivisione pubblica e il deposito del piano, l'acquisizione di osservazioni e pareri, l'adozione da parte del Consiglio Comunale delle determinazioni in merito a quelle, e la trasmissione del PUG controdedotto al Comitato Urbanistico di Area Vasta. Alle attività inerenti il PUG, e con quelle integrate, si prevede di giungere all'approvazione del Regolamento Edilizio che avrà il compito di completare gli strumenti atti a gestire le trasformazioni del territorio e della città.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Conversione del sistema riferimento del DBT del Comune di Riccione	Previsto	X	X	X										5 %
conversione del sistema di riferimento delle banche dati comunali esistenti di reticolo stradale;	Previsto		X	X	X									5 %
integrazione e aggiornamento della banca dati delle attività economiche;	Previsto		X	X	X									10 %
acquisizione dei dati del Quadro Conoscitivo Diagnostico, della Valsat, e della proposta di PUG nel sistema di dati geografici comunali; acquisizione dei dati del Quadro Conoscitivo Diagnostico, della Valsat, e della proposta di PUG nel sistema di dati geografici comunali;	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X	5 %
realizzazione di una pagina web dedicata al PUG;	Previsto	X	X	X	X									10 %
realizzazione, in collaborazione con la ditta incaricata, del format osservazioni online;	Previsto		X	X	X									5 %
supporto alla redazione della SQUEA in condivisione con le autorità ambientali; e del PUG da adottare;	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
integrazione delle attività dei professionisti incaricati per la presentazione del PUG adottato al CUAV;	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X	5 %
condivisione del PUG con gli uffici tecnici comunali;	Previsto	X	X	X	X	X								5 %
organizzazione di presentazioni del PUG ai professionisti esterni, tecnici e non;	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X	5 %
partecipazione dell'Ufficio di Piano alla redazione del Regolamento Edilizio da parte dei professionisti incaricati;	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
condivisione con il Servizio Edilizia privata e il Servizio SUAP dei contenuti del Regolamento Edilizio.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			5 %

09 - 06 ATTIVAZIONE PORTALE ACCESSO UNITARIO PER LE PRATICHE SISMICHE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	09.09 EDILIZIA PRIVATA
D.U.P.	02.02.02 INFORMATIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE E CREAZIONE DEL FASCICOLO DEL FABBRICATO

RESPONSABILE.	% peso su ob.
BONITO MICHELE	5,00

Descrizione estesa:

In considerazione della definitiva dismissione della piattaforma denominata SIS, il progetto si propone l'obiettivo di uno studio di fattibilità sull'attivazione della piattaforma regionale di Accesso Unitario, per le pratiche sismiche al fine di verificare l'usabilità del sistema e l'integrazione con il sistema gestionale di back office C-Portal, utilizzato dall'amministrazione per la compilazione e l'invio telematico delle pratiche di trasformazione edilizia,

In particolare sarà verificata l'integrazione della nuova piattaforma, denominata Accesso Unitario, promossa dalla regione quale canale di ricezione delle pratiche sismiche, necessaria a garantire ai professionisti una uniformità a livello territoriale per l'inoltro delle suddette pratiche, nonché ottimizzarne la gestione e la condivisione con gli altri enti associati.

Descrizione obiettivo:

Il progetto si propone l'obiettivo di uno studio di fattibilità sull'attivazione della piattaforma regionale di Accesso Unitario, per le pratiche sismiche

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Partecipazione del personale ai webinar organizzati dalla Regione Emilia Romagna	<i>Previsto</i>	X	X	X										30 %
Attivazione tavolo tecnico con gli enti convenzionati	<i>Previsto</i>	X	X	X	X									20 %
Studio sull'interazione della piattaforma regionale con il software Archiweb di presentazione delle pratiche edilizie	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X					25 %
Relazione finale sulla fattibilità dell'attivazione del portale accesso unitario per la presentazione delle pratiche sismiche	<i>Previsto</i>									X	X	X	X	25 %

09 - 07 DIGITALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO CARTACEO EDILIZIO

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	09.09 EDILIZIA PRIVATA
D.U.P.	02.02.02 INFORMATIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE E CREAZIONE DEL FASCICOLO DEL FABBRICATO

RESPONSABILE.	% peso su ob.
BONITO MICHELE	4,00

Descrizione estesa:

L'obiettivo si propone di valutare l'affidamento della digitalizzazione dei documenti prodotti dagli Uffici tecnici, in particolare le pratiche edilizie, caratterizzate dall'essere quantitativamente molto corpose e oggetto di continue richieste di consultazione da parte dell'utenza interna ed esterna, con l'obiettivo di meglio rispondere alle esigenze di personale interno, di professionisti e singoli cittadini, i quali chiedono di poter entrare in possesso delle informazioni necessarie allo svolgimento delle loro attività e alla tutela dei loro interessi in tempi sempre più rapidi. Sotto questo profilo l'adozione di tecnologie digitali può senz'altro consentire un più agevole recupero e una sollecita messa a disposizione dei documenti.

Affinché le risorse investite risultino davvero efficaci, è però necessario adoperarsi per assicurare la piena sostenibilità archivistica, impostando una buona: dall'analisi archivistica preliminare, alle condizioni di integrità fisica e logica dei documenti; dalle procedure di scansione all'implementazione di un sistema di gestione informatica delle immagini che tenga insieme documenti, fascicoli, serie.

Descrizione obbiettivo:

L'obiettivo si propone di valutare l'affidamento della digitalizzazione dei documenti prodotti dagli Uffici tecnici

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Analisi dello stato attuale dell'archivio edilizio presso la sede comunale e presso la Geat		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									25 %
Verifica delle condizioni di integrità fisica dei documenti		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							25 %
Valutazione proposte di digitalizzazione		<i>Previsto</i>						X	X	X	X				25 %
Relazione finale sulla fattibilità dell'affidamento a soggetti esterni di un sistema informatizzato di immagini		<i>Previsto</i>										X	X	X	25 %

09 - 08 MAPPATURA DEI PROCESSI E DEI PROCEDIMENTI - OTTIMIZZAZIONE - AGGIORNAMENTO MODULISTICA

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	09.09 EDILIZIA PRIVATA
D.U.P.	02.02.00 SEMPLIFICAZIONE DEGLI STRUMENTI NORMATIVI E PROCEDURALI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
BONITO MICHELE	5,00

Descrizione estesa:

L'obiettivo si propone di mappare i processi e i procedimenti alla luce delle novità normative introdotte nel 2020 dai D.L. semplificazioni. In particolare proseguirà l'attività di monitoraggio periodico delle differenti tipologie di pratiche onde verificare eventuali rallentamenti e criticità, rispetto dei controlli minimi obbligatori in fase di istruttoria ed in fase di rilascio del certificato di conformità edilizia ed agibilità, al fine del mantenimento dei tempi di evasione delle pratiche edilizie nei termini di legge, anche alla luce della L. 241/90 così come modificata, con l'obiettivo di limitare al massimo l'insorgere di contenzioso.

A tale scopo servirà creare nuovi workflow dei procedimenti inerenti il rilascio dei titoli edilizi e revisionare ed aggiornare la modulistica nel nuovo applicativo. Nell'ottica dello snellimento dei rapporti con cittadini-utenti si procederà incrementando l'informatizzazione delle procedure inerenti il rilascio delle istanze, incluso il monitoraggio dei pagamenti e delle rateizzazioni, in applicazione dei principi di efficienza e trasparenza della legge.

Descrizione obbiettivo:

L'obiettivo si propone di mappare i processi e i procedimenti alla luce delle novità normative introdotte nel 2020

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Studio della normativa introdotta dai D.L. semplificazioni		<i>Previsto</i>	X	X	X										20 %
Mappatura degli iter e dei tempi dei procedimenti edilizi attuali		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X						10 %
Realizzazione di nuovi workflow dei procedimenti di rilascio dei titoli edilizi		<i>Previsto</i>							X	X	X				20 %
Revisione ed aggiornamento della modulistica		<i>Previsto</i>									X	X	X	X	30 %

Indicatori:

% modelli aggiornati in relazione al numero dei procedimenti edilizi			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 100,00	<i>Peso</i>	20

09 - 09 PROGETTO SPECIALE DI DEFINIZIONE DELLE ISTANZE DI CONDONO EDILIZIO

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	09.09 EDILIZIA PRIVATA
D.U.P.	02.00.00

RESPONSABILE.	% peso su ob.
BONITO MICHELE	4,00

Descrizione obiettivo:

Per la descrizione del presente obiettivo si rimanda al documento A4 (Progetti speciali) della Deliberazione di Giunta di approvazione del PEG - Piano della Performance

09 - 10 REVISIONE REGOLAMENTO SULLE NORME IGIENICO SANITARIE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	09.10 ATTIVITA' PRODUTTIVE-COMMERCIO-SUAP E SUE
D.U.P.	05.03.00 CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
BONITO MICHELE	5,00

Descrizione estesa:

Il progetto si propone di predisporre la bozza del nuovo regolamento d'igiene da proporre all'approvazione da parte del Consiglio Comunale al fine di adeguarne le disposizioni ivi contenute alla normativa nazionale e regionale.

Il nuovo regolamento sarà composto da una parte igienico-sanitaria di carattere generale e da una parte di interesse edilizio .

Descrizione obiettivo:

Il progetto si propone la revisione dell'attuale regolamento d'igiene

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Analisi dell'attuale regolamento ed aggiornamento in riferimento alle normative vigenti		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									25 %
Individuazione e separazione delle prescrizioni di carattere generale da quelle di interesse edilizio		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							25 %
Adeguamento del regolamento nella parte edilizia alle nuove esigenze locali		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							25 %
Avvio tavolo tecnico di confronto con l'Azienda Sanitaria Locale		<i>Previsto</i>					X	X	X						10 %
Predisposizione delle due parti di regolamento da proporre all'approvazione del Consiglio Comunale		<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	15 %

09 - 11 RIORGANIZZAZIONE DEL MERCATO SETTIMANALE DI RICCIONE PAESE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	09.10 ATTIVITA' PRODUTTIVE-COMMERCIO-SUAP E SUE
D.U.P.	05.01.01 RIORGANIZZAZIONE DEL MERCATO SETTIMANALE DI RICCIONE PAESE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
BONITO MICHELE	6,00

Descrizione obbiettivo:

La rimodulazione del mercato settimanale di Riccione Paese ha visto impegnati i preposti servizi nel biennio 2020-2021. Ad esito della complessa attività dei servizi coinvolti si è giunti all'approvazione di una graduatoria definitiva a fine ottobre 2021. L'obiettivo, per l'anno 2022, è quello di giungere, entro il 31 dicembre, a ridefinire i posizionamenti definitivi dei posteggi fissi di tutta l'area mercatale, anche attraverso un periodo di prima sperimentazione ed eventuali aggiustamenti in corso.

Attività previste per il raggiungimento dell'obbiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Ridefinire i posizionamenti definitivi dei posteggi fissi di tutta l'area mercatale anche attraverso incontri con le associazioni di categoria		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							50 %
Aggiornamento e assegnazione dei posteggi ridefiniti in via sperimentale		<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	50 %

09 - 12 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEGLI ASSI COMMERCIALI

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	09.10 ATTIVITA' PRODUTTIVE-COMMERCIO-SUAP E SUE
D.U.P.	05.01.02 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEGLI ASSI COMMERCIALI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
BONITO MICHELE	5,00

Descrizione obbiettivo:

Il nuovo asse commerciale Distretto Ceccarini ,Porto e Riccione Paese ha richiesto, nelle pregresse gestioni 2020 e 2021, una attenta analisi e studio di tutte le tipologie di attività economiche ivi insediate, oggi formalizzato nei rispettivi Masterplan. A suddetta attività propedeutica seguono obbiettivi finalizzati alla concreta tutela del centro turistico balneare della città di Riccione quale patrimonio storico culturale locale, in relazione alle attività commerciali e artigianali ivi insediate tutto ciò, in primis, attraverso l'approvazione del relativo regolamento di salvaguardia che ne determinerà prescrizioni e condizioni di esercizio, e di seguito attraverso una attenta attività di controllo/verifica dello stato di adempimento/applicazione delle disposizioni regolamentari approvate (entro il 31.12.2022)

Attività previste per il raggiungimento dell'obbiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Approvazione del regolamento di salvaguardia del Centro Turistico Balneare		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							50 %
Controllo e verifica dello stato di adempimento/applicazione delle disposizioni approvate		<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	50 %

RIEPILOGO OBIETTIVI

SETTORE – “SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA - SOCIALITÀ DI QUARTIERE” – DIRIGENTE PIERIGE’ STEFANIA

10 - 01 DISTRETTO SOCIO SANITARIO RIMINI SUD - GESTIONE ASSOCIATA, DEL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE - AREA MINORI

10 - 02 PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI ZONA DISTRETTUALE PER LA SALUTE ED IL BENESSERE SOCIALE 2022-2024

10 - 03 SVILUPPO DELL'EMPORIO SOLIDALE

10 - 04 PROMOZIONE DELLA CITTADINANZA ATTIVA E DEL COINVOLGIMENTO SOCIALE DELLE GIOVANI GENERAZIONI

10 - 05 POTENZIAMENTO EDILIZIA REDENZIALE PUBBLICA: CONVERSIONE DI FABBRICATI COMUNALI IN ALLOGGI ERP

10 - 06 ELABORAZIONE SCHEMA REGOLAMENTO COMUNALE INTERVENTI ECONOMICI SOGGETTI IN CONDIZIONE DI VULNERABILITA' SOCIALE

10 - 07 INFORMATIZZAZIONE DEL PAGAMENTO RETTE AL CENTRO DIURNO FELICE PULLE' E DEL SERVIZIO DI GESTIONE CEDOLE LIBRARIE

10 - 08 RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI AL NIDO D'INFANZIA RODARI E RICETTARIO DELLE ISTITUZIONI PER L'INFANZIA

10 - 09 L'ALLEANZA EDUCATIVA: ISTITUZIONI PER L'INFANZIA E FAMIGLIE, INSIEME VERSO UNA COMUNITÀ EDUCANTE

10 - 10 LA VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ EDUCATIVA NELLE ISTITUZIONI PER L'INFANZIA

10 - 11 PROGETTO SPECIALE - INCLUSIONE, OUTDOOR EDUCATION, INGLESE: LE NUOVE SFIDE EDUCATIVE

10 - 01 DISTRETTO SOCIO SANITARIO RIMINI SUD - GESTIONE ASSOCIATA, DEL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE - AREA MINORI

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.17 SERVIZIO SOCIALE E TERRITORIALE ANZIANI/ DISABILI GESTIONE ASSOCIATA E DISTRETTUALE
D.U.P.	04.04.01 IL NUOVO PIANO DI ZONA PER LA SALUTE ED IL BENESSERE SOCIALE QUALE LEVA E MOTORE DI UNA NUOVA VISIONE DI WELFARE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
PIERIGE' STEFANIA	10

Descrizione estesa:

Dal 1 gennaio 2021, a seguito di ritiro da parte degli EE.LL. delle deleghe all'Ausl della Romagna, le attività socio assistenziali di area Minori sono gestite direttamente dai comuni in forma associata per il tramite del Servizio Sociale Territoriale distretto di Riccione.

Alla luce di quanto rilevato nella prima annualità di gestione diretta degli EE.LL., si rende necessario - per il 2022 - prevedere un percorso di consolidamento e potenziamento, sia sul piano organizzativo che tecnico-professionale, del Servizio Sociale Territoriale, al fine di poter garantire risposte adeguate in considerazione della complessità delle attività che il servizio è chiamato a svolgere in materia di sostegno e tutela dei minori. In particolare il progetto prevede l'individuazione, nell'ambito della struttura organizzativa dell'UdP e SST, di due unità operative dedicate rispettivamente all'espletamento della funzione tutoria ex. art. 354 c.c. e al coordinamento distrettuale dei percorsi di affidamento familiare ex. L. 184/83 e ss.mm.ii.

Tale implementazione dovrà rispondere a logiche di uniformità organizzativa e gestionale ed unitarietà di approccio tecnico-operativo, al fine di garantire in maniera efficiente risposte qualificate ed omogenee sull'intero territorio distrettuale. Incardinare figure professionali estremamente qualificate nel sistema dei servizi rappresenta una garanzia di maggiore efficacia nella tutela del minore, anche grazie alla possibilità di instaurare un maggior raccordo tra la figura di tutore pubblico e le assistenti sociali responsabili del caso.

Descrizione obiettivo:

- 1) Realizzazione e avvio entro l'anno 2022 del servizio distrettuale di "Tutela pubblica ex. 354 c.c."2)
- 2) Realizzazione e avvio entro l'anno 2022 del servizio distrettuale di "Coordinamento Affidamento Familiare ex. L. 184/83"

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
1) Analisi ed individuazione risorse umane, economiche e strumentali		<i>Previsto</i>	X	X											10 %
2) Aggiornamento modello organizzativo SST -		<i>Previsto</i>	X	X											10 %
3) Sviluppo processi operativi e adeguamento relative procedure amministrative		<i>Previsto</i>	X	X											10 %
4) Avvio delle attività del servizio		<i>Previsto</i>	X	X	X										10 %
5) Implementazione attività di raccordo tra il tutore pubblico e le figure professionali operanti nel Servizio Sociale Territoriale U.O. Minori		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
6) Monitoraggio andamento attività e verifica strutturazione dei processi di servizio		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %

Indicatori:**1) N. Comuni che al 31.12.2022 hanno aderito alla gestione associata del servizio Tutela Pubblica**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 6,00	<i>Peso</i>	10
------------------------	----------------	-------------	----

2) N. colloqui con minori destinatari provvedimento Tutela ex. 354 c.c.:

<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 10,00	<i>Peso</i>	10
------------------------	------------------	-------------	----

3) N. incontri di promozione dell'affido familiare

<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 3,00	<i>Peso</i>	10
------------------------	----------------	-------------	----

4) N. istruttorie affidamento familiare

<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 5,00	<i>Peso</i>	10
------------------------	----------------	-------------	----

10 - 02 PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI ZONA DISTRETTUALE PER LA SALUTE ED IL BENESSERE SOCIALE 2022-2024

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.13 PIANO SOCIALE DI ZONA E ACCREDITAMENTO
D.U.P.	04.04.01 IL NUOVO PIANO DI ZONA PER LA SALUTE ED IL BENESSERE SOCIALE QUALE LEVA E MOTORE DI UNA NUOVA VISIONE DI WELFARE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
PIERIGE' STEFANIA	10

Descrizione estesa:

La Regione Emilia Romagna ha avviato il percorso partecipato che porterà all'adozione da parte della stessa del nuovo Piano Sociale Sanitario regionale 2022-2024 che si integrerà con i diversi programmi nazionali in materia di welfare. Conseguentemente sarà consegnato ai Territori ed in particolare ai Distretti il compito di predisporre ed adottare il nuovo Piano di zona distrettuale per la salute ed il benessere sociale di valenza triennale.

Il nuovo Piano vedrà un consolidamento dei processi di integrazione tra servizi sociali, sanitari educative/formative e del Lavoro, di un lavoro di rete tra soggetti pubblici e Terzo Settore, con un approccio d'intervento di carattere preventivo-promozionale e metodologicamente orientato al lavoro di comunità e della valorizzazione di tutte le risorse economiche e sociali di cui è espressione la comunità locale.

L'obiettivo si sviluppa in un'ottica di sistema che vede il Comune di Riccione Ente capo-fila del distretto e delle gestioni associate ed integrate fra EELL ed Azienda USL relative alle aree anziani, disabili, minori ed inclusione attiva.

Il nuovo Piano per la Salute e Benessere Sociale distrettuale 2022 – 2024, verrà costruito in maniera partecipata, attraverso momenti di confronto nell'ambito del Comitato di distretto, con una programmazione partecipata che vedrà il coinvolgimento di diversi stakeholder (Istituzioni pubbliche, Organizzazioni Sindacali, Centri per l'Impiego, Azienda UsL, Associazioni, ecc.) finalizzata a comprendere il contesto territoriale, le opportunità ma, soprattutto, i bisogni e la loro evoluzione negli ultimi anni, individuando i possibili obiettivi da delineare per il prossimo triennio.

Ai fini di individuare le priorità di intervento e declinarle efficacemente in obiettivi e azioni generali da sviluppare nel triennio occorrerà partire da uno studio approfondito del contesto economico e sociale del territorio, da una verifica degli obiettivi conseguiti nell'ambito del Piano che va a concludersi e da una analisi attenta e puntuale dei bisogni che la comunità esprime.

L'obiettivo sarà quello di addivenire alla proposizione, al Comitato di Distretto, di un documento che, sulla base degli obiettivi strategici e priorità definiti dalla Regione Emilia Romagna, possa consentire all'organo politico che esercita la funzione programmatica di declinare in maniera puntuale priorità d'azione e di intervento sul territorio distrettuale in termini di welfare e di servizio.

Nell'ambito di tale assetto l'Ufficio di Piano ed il Servizio Sociale Territoriale rappresenteranno il perno intorno al quale ed attraverso il quale si arriverà alla formulazione del documento base per la definizione delle priorità d'azione e di intervento distrettuali.

Descrizione obbiettivo:

Predisposizione degli obiettivi strategici del Piano di zona distrettuale per la salute ed il benessere sociale da proporre al Comitato di Distretto, nel rispetto della tempistica individuata dalla Regione

Attività previste per il raggiungimento dell'obbiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
1) analisi e studio delle priorità definite dal Nuovo Piano Sociale Sanitario della Regione Emilia Romagna		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X						18 %
2) fotografia del territorio: analisi di contesto, struttura del sistema di offerta, modello di governante ed assetto organizzativo dell'ambito distrettuale		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X					27 %
3) Realizzazione Tavoli di programmazione con EELL, Azienda USL, Enti del Terzo settore		<i>Previsto</i>									X	X			18 %
4) Stesura degli obiettivi strategici da proporre al Comitato di Distretto		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	27 %

Indicatori:**1 realizzazione di almeno n° 2 tavoli di co-programmazione**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 2,00	<i>Peso</i>	10
------------------------	----------------	-------------	----

10 - 03 SVILUPPO DELL'EMPORIO SOLIDALE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.11 POLITICHE SOCIALI
D.U.P.	04.04.02 SVILUPPO DELL'EMPORIO SOLIDALE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
PIERIGE' STEFANIA	5

Descrizione estesa:

Dopo avere, nel 2018, individuato gli spazi in cui realizzare l'Emporio, averlo avviato nel 2019 sulla base delle linee guida per l'accesso e la gestione degli interventi, dopo aver coinvolto i soggetti del terzo settore nella piena operatività dell'Emporio e aver realizzato un percorso di formazione rivolto agli operatori e volontari, nel 2021 è proseguito il consolidamento delle attività dell'Emporio in coordinamento e raccordo con la rete dei servizi pubblici ed il terzo settore, garantendo la piena continuità anche nel periodo di emergenza sanitaria.

Il progetto, per il 2022, prevede da un lato un potenziamento della presa in carico dell'utenza, attraverso il consolidamento del lavoro per progetti e l'implementazione di azioni di accompagnamento all'autonomia degli utenti ed al progressivo superamento dell'assistenzialismo, dall'altro uno sviluppo ed un consolidamento gestionale ed organizzativo del servizio, attraverso l'implementazione di strumenti di co-progettazione ex. art. 55 CTS, con l'obiettivo di mettere in rete i diversi attori sociali per lo sviluppo di processi generativi di nuove e maggiori risorse ed opportunità sociali.

Descrizione obiettivo:

Consolidare la metodologia e gli strumenti per lo sviluppo di una presa in carico integrata secondo un modello di lavoro di rete territoriale. Sviluppare processi di co-progettazione finalizzati alla definizione di un modello organizzativo di gestione dell'Emporio Solidale in grado di garantire efficienza dei processi di collaborazione tra PA e ETS ed efficacia degli interventi erogati secondo criteri di prossimità rispetto ai bisogni ed integrazione con la rete dei servizi sociali

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
1 Implementare l'attività di equipe ed il lavoro di valutazione multidimensionale, consolidando una struttura di progettazione personalizzata in grado di garantire la massima partecipazione della persona interessata		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30 %

2 Previo espletamento di apposita istruttoria ad evidenza pubblica, attivare un percorso di collaborazione tra PA e ETS mediante la costituzione di un tavolo di co-progettazione deputato alla definizione delle attività ed interventi da implementare nell'ambito del progetto di servizio "Emporio Solidale"		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X												30 %
3 Progetto definitivo condiviso e relativa convenzione		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X												10 %

Indicatori:

1.a. n. utenti presi in carico con progetto personalizzato avviato

<i>Valore Ottimale</i>	Da 40,00 a 40,00	<i>Peso</i>	10
------------------------	------------------	-------------	----

1.b. n. 10 incontri di equipe multidisciplinare

<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 10,00	<i>Peso</i>	10
------------------------	------------------	-------------	----

2.a. n. tavoli di co-progettazione con ETS

<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 2,00	<i>Peso</i>	10
------------------------	----------------	-------------	----

10 - 04 PROMOZIONE DELLA CITTADINANZA ATTIVA E DEL COINVOLGIMENTO SOCIALE DELLE GIOVANI GENERAZIONI

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.19 POLITICHE GIOVANILI
D.U.P.	04.05.01 SVILUPPO DEI PROGETTI DI PARTECIPAZIONE ATTIVA

RESPONSABILE.	% peso su ob.
PIERIGE' STEFANIA	5

Descrizione estesa:

L'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19 ha fortemente colpito le giovani generazioni, che a causa delle misure preventive e di contrasto alla diffusione del virus sono state private di occasioni di socialità e relazionalità, accusando un aumento delle forme di disagio, di malessere e di marginalità sociale. I fatti di cronaca locale e nazionale testimoniano episodi di violenza e non curanza del patrimonio collettivo, così come l'incremento delle forme di ritiro sociale, spesso conseguenza della pandemia. Tutto ciò è intrinsecamente connesso a un'ulteriore problema sociale che è rappresentato dai Giovani NEET (Not Engaged in Education, Employment or Training), cioè quei giovani che non frequentano più le istituzioni scolastiche e non sono impegnati in percorsi lavorativi o di formazione. Già nel 2018 la Provincia di Rimini veniva infatti enumerata tra le Province del Centro Italia con il tasso di NEET più elevato, con una percentuale del 25,37% (Dati NOTA STATISTICA n.1/18 - Luglio 2018 A cura della Direzione Studi e Analisi Statistica di Anpal Servizi). Si intende quindi promuovere azioni progettuali che intervengano sulle problematiche descritte, favorendo la partecipazione attiva dei giovani al tessuto sociale e valorizzando la messa in rete delle risorse degli attori sociali che verranno coinvolti e, infine, a incentivare la creatività e l'espressività di questi ragazzi.

Il Comune di Riccione collaborerà pertanto con gli attori sociali e con gli Enti del Terzo Settore del Territorio per la realizzazione di attività progettuali che rappresentino occasioni di cittadinanza attiva e di protagonismo per i Giovani del territorio, con il fine di contrastare la marginalità giovanile e la povertà educativa e relazionale, acuitesi con l'emergenza sanitaria e di promuoverne la socialità, la creatività e il protagonismo nella vita sociale del Paese.

Nel corso del 2022 si prevede in particolare la realizzazione delle seguenti azioni:

- un progetto, rivolto soprattutto ai Giovani NEET e ai giovani che non partecipano al tessuto sociale, volto alla creazione di opportunità formative, di educazione ad un approccio responsabile alla vita della collettività e al lavoro, nonché alla promozione di occasioni per acquisire competenze operative da poter spendere nel mondo del lavoro;
- il progetto "ERadio online" in collaborazione con il Comune di Piacenza, finanziato con il contributo della Regione Emilia Romagna, nell'ambito del programma GECO 10, che prevede la realizzazione di una programmazione culturale condivisa tra le emittenti coinvolte, la realizzazione di moduli formativi online finalizzati all'arricchimento delle competenze dei giovani operatori e la realizzazione di almeno un evento dal vivo ("festa" delle webradio) sui territori interessati, quale occasione di scambio e conoscenza diretta tra i giovani partecipanti;
- il ripristino della Casa della musica situata a Spontricciole (verifica dello stato dell'impianto idraulico, termico ed elettrico, verifica delle attività di pulizia necessarie del tetto dell'immobile, verifica delle infiltrazioni, verifica degli interventi di imbiancatura e di intonacatura delle pareti interne) con il fine di adibirla a sala prove per le band musicali del territorio e a sede per l'organizzazione di eventi

musicali in collaborazione con l'amministrazione Comunale. Il fine è quello di permettere ai giovani di avere a disposizione un luogo dove potersi esprimere, confrontare reciprocamente e coltivare la passione per la musica.

Descrizione obbiettivo:

- 1) Definizione e realizzazione del progetto rivolto ai Giovani NEET;
- 2) Progetto "ERadio online": Realizzazione di una programmazione culturale condivisa tra le emittenti coinvolte, realizzazione di almeno 1 modulo formativo online rivolto ai giovani operatori e realizzazione di almeno un evento dal vivo ("festa" delle webradio) sui territori interessati;
- 3) Ripristino della Casa della musica situata a Spontricciole e avvio dell'utilizzo come sala prove per le band musicali del territorio

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
1a) Approvazione degli atti amministrativi relativi alla procedura di definizione del progetto		<i>Previsto</i>	X	X	X										25 %
2a) Attività di Promozione del progetto presso sui social del Comune e presso le istituzioni scolastiche		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
2b) Programmazione e realizzazione dei moduli formativi online		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
3a) Verifiche preliminari necessarie al ripristino dei locali dell'immobile "Casa della musica"		<i>Previsto</i>	X	X	X										10 %
3b) Ripristino dei locali dell'immobile "Casa della musica"		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X			20 %
3c) avvio dell'utilizzo come sala prove		<i>Previsto</i>											X	X	5 %

Indicatori:

1) N. Incontri di monitoraggio sul progetto rivolto ai Giovani NEET

<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 2,00	<i>Peso</i>	10
------------------------	----------------	-------------	----

2) N. Eventi realizzati ("festa" delle webradio)

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00	<i>Peso</i>	10
------------------------	----------------	-------------	----

(3600)

**10 - 05 POTENZIAMENTO EDILIZIA REDENZIALE PUBBLICA:
CONVERSIONE DI FABBRICATI COMUNALI IN ALLOGGI ERP**

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.14 SPORTELLO SOCIALE – ASSISTENZA E CASA
D.U.P.	04.01.01 POLITICHE ABITATIVE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
PIERIGE' STEFANIA	5

Descrizione estesa:

I progetto rientra negli obiettivi dell'amministrazione comunale finalizzati all'incremento del patrimonio ERP esistente, stante la difficoltà di fornire una risposta esauriente alla richiesta di alloggi per famiglie.

Il patrimonio edilizio di Erp del Comune di Riccione attualmente è costituito per la maggior parte di alloggi di ridotte dimensioni, funzionale pertanto all' accogliere nuclei costituiti da uno o due soggetti, mentre la richiesta emergente negli ultimi anni di alloggi di considerevoli dimensioni da destinare a nuclei numerosi di giovani famiglie non trova pressoché risposta nelle dotazioni degli alloggi disponibili.

Si tratta di una domanda imponente: su un totale di 341 Nuclei famigliari in graduatoria, 63 sono costituiti da 5 e oltre persona e 113 da 4 persona.

Descrizione obbiettivo:

L'obbiettivo del progetto consiste nel convertire ad utilizzo ERP due fabbricati, realizzati nel 1997, inizialmente destinati all'accoglienza di immigrati extracomunitari e fino ad oggi utilizzati a questo scopo, per ricavare 12 unità abitative di cui 4 di 90 mq e 8 monolocali di 45 mq destinati a situazioni di emergenza abitativa.

Attività previste per il raggiungimento dell'obbiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
1. Definizione del progetto da parte del soggetto gestore (Geat)		<i>Previsto</i>	X	X	X										10 %
2. Verifica delle possibilità di co-finanziamento dell'intervento		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									10 %
3. Iter amministrativo di conversione della destinazione dell'immobile		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		50 %
4. Gestione dei diversi adempimenti amministrativi collegati alla eventuale approvazione del finanziamento		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30 %

10 - 06 ELABORAZIONE SCHEMA REGOLAMENTO COMUNALE INTERVENTI ECONOMICI SOGGETTI IN CONDIZIONE DI VULNERABILITA' SOCIALE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.14 SPORTELLO SOCIALE – ASSISTENZA E CASA
D.U.P.	04.04.01 IL NUOVO PIANO DI ZONA PER LA SALUTE ED IL BENESSERE SOCIALE QUALE LEVA E MOTORE DI UNA NUOVA VISIONE DI WELFARE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
PIERIGE' STEFANIA	10

Descrizione obbiettivo:

Nel corso del 2021 è stato elaborato uno schema di nuovo Regolamento comunale per l'erogazione di interventi economici in favore di soggetti in condizione di disagio e vulnerabilità sociale, al fine di aggiornare la disciplina in materia con le modifiche intervenute nella normativa nazionale e regionale, garantendo tra l'altro un orientamento alla semplificazione dei processi e delle procedure per l'erogazione degli interventi. Il nuovo Regolamento, in via di adozione da parte del Consiglio Comunale, sostituirà la vigente disciplina in vigore ormai da oltre un ventennio e richiederà, per una efficace applicazione, una prima fase sperimentale per testare l'impatto concreto sugli utenti e richiederà una serie di interventi a livello organizzativo (gestione delle varie fasi tra lo sportello sociale e l'ufficio assistenza, gestione del back office), amministrativo (procedure di determinazione dei contributi), informatico (predisposizione di nuovi sw gestionali).

Attività previste per il raggiungimento dell'obbiettivo:

Attività	ES	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1) Predisposizione del software gestionale per la valutazione e l'erogazione dei contributi	<i>Previsto</i>	X	X	X	X									20 %
2) Modifica della modulistica riguardante le diverse tipologie di richieste dei contributi economici	<i>Previsto</i>	X	X	X	X									10 %
3) Adozione di un modello organizzativo in funzione del nuovo regolamento	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X					20 %
4) Analisi dell'impatto economico finanziario del nuovo Regolamento	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25 %
5) Analisi dell'impatto della nuova disciplina sugli utenti e sulla organizzazione interna del servizio	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25 %

(3602)

10 - 07 INFORMATIZZAZIONE DEL PAGAMENTO RETTE AL CENTRO DIURNO FELICE PULLE' E DEL SERVIZIO DI GESTIONE CEDOLE LIBRARIE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.16 RESIDENZA FELICE PULLE'
D.U.P.	06.06.04 INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
PIERIGE' STEFANIA	5

Descrizione obbiettivo:

- 1) Informatizzazione del pagamento delle rette del Centro diurno "Felice Pullè"
- 2) Informatizzazione della procedura per il rilascio delle cedole librarie alle famiglie dei bambini delle scuole primarie residenti a Riccione e la liquidazione alle Cartolerie

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
1.a Studio di fattibilità per l'affidamento a ditta esterna del pagamento delle rette del Centro diurno		<i>Previsto</i>	X	X	X										20 %
1.b Affidamento del servizio a ditta esterna		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X					30 %
2.a Studio di fattibilità per l'affidamento a ditta esterna della procedura per il rilascio delle cedole librarie		<i>Previsto</i>	X	X	X										20 %
2.b Affidamento del servizio a ditta esterna		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X					30 %

10 - 08 RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI AL NIDO D'INFANZIA RODARI E RICETTARIO DELLE ISTITUZIONI PER L'INFANZIA

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.02 NIDI D'INFANZIA E SERVIZI INTEGRATIVI
D.U.P.	04.02.03 RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
PIERIGE' STEFANIA	5

Descrizione estesa:

Nell'ottica della riqualificazione dell'edilizia scolastica, l'amministrazione ha valutato di garantire la gestione diretta del servizio di ristorazione nei plessi comunali (nidi e scuole dell'infanzia).

Il 10 gennaio 2022 è stata inaugurata la nuova cucina interna al nido d'infanzia Rodari che servirà anche la scuola dell'infanzia Floreale, già collegata strutturalmente, e il nido d'infanzia Spontriccio (pasto veicolato).

L'apertura della nuova cucina ha comportato lavori edili significativi, l'avvio delle procedure per la selezione del personale ed il conseguente reclutamento e gli acquisti delle derrate e della strumentazione necessaria.

Contestualmente all'intervento edilizio, con il quale si è concretizzata la riqualificazione del polo educativo "San Lorenzo", si è avviato un proficuo confronto finalizzato alla riprogettazione degli angoli e dei centri di interesse della sezione dei mezzani grandi (ex aula azzurra) affinché potesse fungere da spazio polifunzionale per offrire esperienze ai bambini delle tre sezioni.

Questo lavoro di ri-funzionalizzazione si concluderà nel corso della prima parte del 2022.

Il secondo obiettivo riguarda la creazione di un ricettario omogeneo per le scuole e nidi d'infanzia curato dal personale di cucina di tutte le istituzioni.

Il ricettario fornisce le indicazioni operative per la preparazione delle pietanze caratterizzanti il menù sulla base della tabella dietetica adottata dalle cucine comunali; il menù si caratterizza per il rispetto della stagionalità, la varietà degli ingredienti utilizzando principalmente prodotti del territorio e includendo il biologico e considerando gli indici di gradimento dei bambini.

Il ricettario sarà visionabile e scaricabile sul sito del Comune di Riccione affinché possa essere utilizzato dalle famiglie.

Descrizione obiettivo:

- 1) Progettazione dello spazio del salone nell'ex aula azzurra del Nido d'infanzia Rodari
- 2) Creazione di un ricettario omogeneo per le scuole e nidi d'infanzia

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
1.1 Realizzazione di incontri collegiali di discussione e confronto finalizzati alla riprogettazione degli spazi comuni		<i>Previsto</i>	X	X											5 %
1.2 Realizzazione dei nuovi spazi comuni		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									20 %
2.1 Avviamento del nuovo personale di cucina		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
2.2 Incontri per la realizzazione del ricettario comune		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							5 %
2.3 Pubblicazione del ricettario sul sito del Comune		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %

Indicatori:

1.a Report che illustra la rifunionalizzazione degli spazi comuni e della nuova cucina		
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00	<i>Peso</i>
		20

2.a report che illustra il ricettario comune		
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00	<i>Peso</i>
		20

10 - 09 L'ALLEANZA EDUCATIVA: ISTITUZIONI PER L'INFANZIA E FAMIGLIE, INSIEME VERSO UNA COMUNITÀ EDUCANTE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.03 SCUOLE D'INFANZIA
D.U.P.	04.02.04 RAFFORZAMENTO DELLE RELAZIONI TRA SCUOLE, FAMIGLIE E SERVIZI PER LA FASCIA DI ETÀ 0-6 ANNI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
PIERIGE' STEFANIA	5

Descrizione estesa:

Quando il rapporto di collaborazione fra istituzioni educative/scolastiche e famiglie è contraddistinto dalla consapevolezza di desiderare la stessa cosa e di lavorare per lo stesso scopo, questo assume la natura dell'alleanza.

Ma per far sì che questa si concretizzi a favore di una 'comunità educante' diventa indispensabile lavorare sul sistema di comunicazione che lega istituzioni per l'infanzia e famiglia (ovvero le politiche educative che creano opportunità di interazione tra le due agenzie educative) e sulla qualità della relazione personale insegnante-educatore e genitori, quest'ultima meglio definita da aspetti quali la fiducia, il supporto alla genitorialità, la cooperazione e la corresponsabilità educativa.

Il tema della 'partecipazione' dei genitori e della corresponsabilità educativa ha una certa rilevanza in ambito educativo; è stato già ampiamente trattato anche all'interno delle Linee di indirizzo del Ministero della Pubblica Istruzione che nel 2012 così dichiarava:

"... Oggi possiamo ben affermare che il protagonismo attivo delle famiglie è ormai un dato acquisito, essendo definitivamente riconosciuto dalle politiche scolastiche ed entrato nell'apparato concettuale della cultura delle scuole. Con il passaggio da una corresponsabilità educativa sancita ad una esercitata all'interno della scuola, sono realmente privilegiate occasioni di incontro e di lavoro in cui i genitori possano esprimersi e dare il loro contributo, a vari livelli..."

Con questo progetto si intende quindi cogliere la sfida di favorire da un lato la partecipazione dei genitori alla vita scolastica, fino a renderli sempre più protagonisti delle scelte, dall'altro, sostenere le famiglie nel loro ruolo genitoriale.

Ciò attraverso 2 azioni distinte e correlate tra loro: da un lato l'istituzione di un comitato di alleanza educativa tra famiglie e istituzioni per l'infanzia, dall'altro un aggiornamento/rimodulazione del servizio di consulenza pedagogica rivolta alle famiglie.

1. Istituzione di un Comitato di alleanza educativa e redazione dello Statuto di tale organismo.

Si prevede di dare vita a un organismo di rappresentanza della componente delle famiglie e dei servizi 0-6 pubblici e privati presenti nel comune di Riccione (istituti comprensivi, scuole dell'infanzia paritarie pubbliche e private, nidi d'infanzia comunali, privati e privati convenzionati) unitamente al Centro per le famiglie distrettuale.

Il Comitato avrà l'obiettivo di perseguire attraverso il discutere, il conoscersi, il progettare insieme l'obiettivo della partecipazione attiva intesa come "essere parte" di un processo dialettico in cui, ciascuno secondo le proprie competenze - genitori, personale educativo e amministrazione - collaborano alla costruzione di un progetto comune per i bambini della città, di cui vengono condivisi e ri-condivisi, discussi e argomentati, i passaggi valoriali e culturali che fondano e motivano le azioni e le scelte, imparando insieme ad essere non solo genitori dei propri figli ma adulti che svolgono una funzione educativa per la collettività.

2. Servizio di consulenza pedagogica

Il servizio ormai consolidato negli ultimi anni in collaborazione e in sinergia tra il coordinamento pedagogico e il Centro per le famiglie verrà sottoposto a una sorta di verifica finalizzata a individuare eventuali rimodulazioni del servizio stesso per renderlo più rispondente ai nuovi bisogni che il periodo pandemico ha originato nelle funzioni genitoriali.

Il lavoro di analisi riguarderà i seguenti aspetti:

- richieste di consulenza pervenute
- istanze/bisogni/temi ricorrenti durante i colloqui di consulenza
- % di accesso al servizio relativa alle diverse fasce di età dei bambini

A integrazione e completamento di tale analisi verrà costruito dal coordinamento pedagogico e dal Centro per le famiglie un questionario da sottoporre alle famiglie che hanno utilizzato il servizio per cogliere il loro livello di soddisfazione ed eventuali aspettative disattese.

Le informazioni raccolte saranno analizzate con quanto prodotto dal Comitato di alleanza educativa in modo da elaborare una programmazione di supporto alle famiglie corrispondente ai bisogni emergenti.

Verrà continuata l'azione di supporto alla genitorialità garantita dalle consulenze educative fornite tanto dal coordinamento pedagogico quanto dal Centro per le famiglie.

Descrizione obbiettivo:

- 1 - Istituzione del Comitato di alleanza educativa, con redazione dello Statuto e avvio delle attività;
- 2 - Riorganizzazione del Servizio di consulenza pedagogica rivolta alle famiglie.

Attività previste per il raggiungimento dell'obbiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
1a) Coinvolgimento nel progetto dei diversi attori coinvolti	<i>Previsto</i>	X	X											20 %
1b) Redazione dello Statuto e sua approvazione	<i>Previsto</i>	X	X											10 %
2a) Analisi del servizio di consulenza pedagogica attuale (richieste, temi ricorrenti, tassi di accesso per le diverse fasce di età, ecc.)	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							20 %
2b) Ridefinizione del servizio e programmazione delle attività A.S. 2022-2023	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			20 %

Indicatori:

1a - n. Istituzioni coinvolte nel progetto

<i>Valore Ottimale</i>	Da 9,00 a 9,00	<i>Peso</i>	10
------------------------	----------------	-------------	----

1b - n. genitori coinvolti nel progetto in rappresentanza delle famiglie

<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 10,00	<i>Peso</i>	10
------------------------	------------------	-------------	----

1c - n. incontri realizzati

<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 3,00	<i>Peso</i>	10
------------------------	----------------	-------------	----

10 - 10 LA VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ EDUCATIVA NELLE ISTITUZIONI PER L'INFANZIA

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.03 SCUOLE D'INFANZIA
D.U.P.	04.02.05 ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI PER L'INFANZIA

RESPONSABILE.	% peso su ob.
PIERIGE' STEFANIA	5

Descrizione estesa:

Il processo di autovalutazione della qualità nelle istituzioni dell'infanzia costituisce uno strumento molto importante per sostenere i processi di miglioramento della qualità dell'offerta formativa che tuttavia può essere efficace solo se condotto con gradualità e continuità allo stesso tempo, dedicando tempo e attenzione nell'analizzare il proprio modo di operare, nell'accettare il confronto con il principio di realtà, con "altro da sé", ovvero compiendo un'operazione squisitamente meta cognitiva.

Una autovalutazione introdotta gradualmente, su compiti e contesti semplici, lineari, non invasivi ma rassicuranti, che si realizzi in un clima non giudicante, cooperativo più che competitivo, basato sulla fiducia reciproca tra bambini e tra bambini e insegnanti/educatori, che sia parte di un sistema che privilegi la natura formativa della valutazione e che sia esplicitato e condiviso a livello di istituzioni per l'infanzia.

Nelle **scuole dell'infanzia comunali**, il processo di autovalutazione introdotto lo scorso anno ha permesso di attivare nel team e tra le scuole stesse processi di riflessività, dialogo e confronto, offrendo l'opportunità di definire la propria identità e di acquisire maggiore consapevolezza professionale.

Questo processo proseguirà nel 2022, e sarà tanto più importante in quanto avverrà in un contesto di forte mutamento e ricambio nei gruppi di lavoro (tra maggio 2021 e gennaio 2022 sono entrate in ruolo ben 12 nuove insegnanti mentre nello stesso periodo 8 insegnanti hanno terminato il loro rapporto lavorativo) che rende necessaria una fase di 'ripresa' e, poi, di sviluppo ulteriore delle azioni.

I **nidi d'infanzia comunali** hanno invece realizzato nel corso dell'anno 2021 un percorso di autovalutazione della qualità dei servizi in funzione dell'accreditamento. Tale percorso si è fondato sulla consapevolezza dei suoi scopi e significati e sulla reale partecipazione dell'équipe educativa del servizio.

Nel 2022 tale percorso continuerà soffermandosi su alcune dimensioni specifiche emerse come punti di debolezza, in virtù di un concetto di qualità in continua evoluzione, per cui il processo di costruzione della stessa è un processo di "negoziato del significato".

Parlare di "qualità negoziata", vuol dire che gli obiettivi di qualità, così come gli indicatori, gli standard di riferimento e le modalità di valutazione non potranno essere considerate un qualcosa di definito a priori, in termini storici, ma frutto di confronto, di negoziazione fra i soggetti interessati ai diversi livelli.

La negoziazione della qualità è vista come processo dinamico di cambiamento apprendimento in quanto impegna i diversi attori che ruotano attorno alla realtà del nido in una costruzione che è,

contemporaneamente, un processo di apprendimento/cambiamento dei propri modi di pensare e di costruire il servizio (delle proprie modalità costruttive).

L'obiettivo riguardante le **scuole dell'infanzia** si articola in 5 attività:

1.1 incontro del gruppo di lavoro per ogni plesso scolastico finalizzato a riprendere alcuni nuclei tematici relativi al processo di valutazione, a presentare e condividere lo strumento di valutazione da utilizzare, ad esaminare le dimensioni su cui verrà svolta la valutazione.

1.2 Compilazione individuale delle dimensioni individuate nello strumento di valutazione. La valutazione realizzata individualmente (sia da parte della coordinatrice pedagogica che delle insegnanti) intende fare in modo che il "punto di vista" particolare di ogni operatore coinvolto abbia la possibilità di essere preso in considerazione dal gruppo di lavoro.

1.3 Raccolta e analisi dei dati relativi all'autovalutazione da parte del coordinamento pedagogico.

1.4 Restituzione dei dati emersi e discussione nei gruppi di lavoro. Il coordinamento pedagogico distribuirà ai collettivi la sintesi delle valutazioni dei membri del gruppo di lavoro, appositamente elaborate, e insieme al gruppo di lavoro dedicherà uno o più incontri alla restituzione, analisi e discussione dei dati relativi all'autovalutazione. Il momento di restituzione rappresenta un'occasione di dialogo e confronto che consente di riflettere criticamente sulla propria esperienza e di costruire una maggiore consapevolezza pedagogica di gruppo.

1.5 Individuazione delle aree di miglioramento e delle priorità di intervento. Il gruppo di lavoro e coordinatore si confronteranno per fare un bilancio critico dell'esperienza ed individuare le aree d'intervento (definendo eventuali iniziative formative o azioni di miglioramento) rispetto alle criticità individuate

L'obiettivo riguardante i **Nidi d'infanzia** si articola invece in 3 attività:

2.1 Incontro di raccolta ed analisi delle criticità emerse nel percorso di autovalutazione condotto nel 2021;

2.2 Collettivo finalizzato alla scelta dei punti di debolezza e delle azioni di miglioramento prioritarie su cui stilare una progettazione specifica

2.3 Monitoraggio delle azioni di miglioramento utilizzando una scheda messa a punto dal sottogruppo sull'accREDITAMENTO del Gruppo di coordinamento pedagogico territoriale (Gcpt), organismo di riferimento nella L.R. n. 19/2016.

Descrizione obiettivo:

- 1) Sviluppo e completamento dell'autovalutazione nelle 6 scuole dell'infanzia comunali fino all'individuazione delle aree critiche o di miglioramento;
- 2) Progettazione di almeno 3 azioni di miglioramento, individuate in seguito alla rilevazione delle criticità/punti nei percorsi di autovalutazione della qualità, in ciascuno dei 3 Nidi d'infanzia comunali.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1.1 incontro del gruppo di lavoro per ogni plesso scolastico	Previsto	X	X											0 %
1.2 Compilazione individuale, da parte della coordinatrice pedagogica e delle insegnanti, delle dimensioni della valutazione	Previsto	X	X	X	X	X	X	X						15 %

(3616)

PROGETTO SPECIALE - INCLUSIONE, OUTDOOR EDUCATION, INGLESE: LE NUOVE SFIDE EDUCATIVE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	
D.U.P.	04.02.02 PROGETTI SPECIALI RIGUARDANTI L'INNOVAZIONE NELLE ATTIVITÀ DIDATTICO EDUCATIVE RIVOLTE AI NIDI E ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA

RESPONSABILE.	% peso su ob.
PIERIGE' STEFANIA	5

Descrizione obiettivo:

Per la descrizione del presente obiettivo si rimanda al documento A4 (Progetti speciali) della Deliberazione di Giunta di approvazione del PEG - Piano della Performance