

COMUNE DI RICCIONE

Piano Dettagliato degli Obiettivi – Piano della Performance 2021 - 2023

Sommario

OBIETTIVI TRASVERSALI	3
OBIETTIVI INTERSETTORIALI	12
10.02 - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA – DIRIGENTE ACHILLE ZECHINI	21
10.04 - TURISMO - SPORT - CULTURA – EVENTI – DIRIGENTE CINZIA FARINELLI	31
10.05 - SERVIZI FINANZIARI - AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SVILUPPO TECNOLOGICO – DIRIGENTE CINZIA FARINELLI	39
10.06 - URP - SERVIZI DEMOGRAFICI - PROGETTI EUROPEI - BIBLIOTECA E MUSEO DEL TERRITORIO DIRIGENTE GRAZIELLA CIANINI	57
10.09 - LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI - DEMANIO - AMBIENTE - SERVIZI TECNICI – DIRIGENTE MICHELE BONITO	73
10.10 - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA - SOCIALITÀ DI QUARTIERE – DIRIGENTE STEFANIA PIERIGE’	79
10.11 - URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SUAP – SUE – DIRIGENTE VITTORIO FOSCHI	92

RIEPILOGO OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVI TRASVERSALI
T05 - 01 ATTUAZIONE DELLE MISURE DI ANTICORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC 2020-2022
T05 - 02 DIGITALIZZAZIONE SERVIZI PUBBLICI
T05 - 03 PROGETTO SMART WORKING

T05 - 01 ATTUAZIONE DELLE MISURE DI ANTICORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC 2020-2022

Obiettivo Trasversale - .

Centro di Responsabilità:	10.05.14 SERVIZI GENERALI (PULIZIA-CUSTODIA-GESTIONE SEDE E SALE COM.
D.U.P.	06.09.01 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	10,00
ACHILLE ZECHINI	10,00
CIANINI GRAZIELLA	10,00
BONITO MICHELE	10,00
FOSCHI VITTORIO	10,00
PIERIGE' STEFANIA	10,00

Descrizione estesa:

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Riccione disciplina le azioni che intendono riaffermare i principi costituzionali della buona amministrazione, contribuendo a rafforzare anche la fiducia di cittadini e imprese nei suoi confronti. Il suo aggiornamento 2021-2023 è in corso di predisposizione.

Si ricorda che in virtù di quanto stabilito con comunicato del presidente ANAC del 2 dicembre 2020 è stato differito al 31 marzo 2021 il termine per l'approvazione del Piano e per la predisposizione e la pubblicazione della relazione annuale.

Nelle more dell'adozione dell'aggiornamento per anni 2021 - 2023 il detto Piano, avendo valenza triennale, rimane valido e vincolante in tutte le sue misure, di cui si richiama in particolare l'attenzione sulle seguenti:

- misura n. 7, che impone il rispetto degli obblighi di pubblicità di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., e misura n. 7bis) relativa al monitoraggio semestrale del rispetto delle norme sulla trasparenza da parte delle società controllate dal Comune. Le due misure individuano nel rispetto dei principi di trasparenza e di pubblicità una leva fondamentale per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, poiché maggiore è la trasparenza, maggiore è anche il controllo sociale sull'attività, e pertanto rendono necessario il puntuale rispetto dei termini di pubblicazione ed aggiornamento dei dati, esplicitati nell'*Elenco Obblighi di pubblicazione e relativi Responsabili allegato al PTPCT*.

- misura n. 34 relativa alla sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti nella singola procedura di gara o che adottano atti volti a concedere in generale vantaggi o utilità al privato e dei soggetti coinvolti nei procedimenti che regolano la tutela, l'uso e la trasformazione del "territorio", di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 in ordine

alle situazioni di conflitto di interessi rispetto allo specifico procedimento e alle circostanze conosciute che potrebbero far insorgere dette situazioni.; Obbligo di comunicazione immediata al responsabile dell'Ufficio di appartenenza (e al RUP in caso di gare) di eventuale conflitto di interesse che sia insorto successivamente alla detta dichiarazione; Obbligo di astensione.

La misura assicura l'imparzialità dell'azione del Comune (art. 97, comma 2, della Costituzione). La misura intende prevenire ed evitare il conflitto di interessi. La violazione del conflitto di interessi può ingenerare comportamenti corruttivi.

- misura n. 4 riguardante la rotazione del responsabile del procedimento. La misura assicura l'imparzialità dell'azione del Comune (art. 97 comma 2, della Costituzione). La misura ha come obiettivo quello di evitare che una funzione dell'Ente vada, nel tempo, a identificarsi con il dipendente che la svolge e che si creino relazioni particolari tra i destinatari dei provvedimenti e il personale degli Uffici interessati. Ogni dirigente, compatibilmente, con le esigenze organizzative, attua la rotazione almeno ogni 2 anni per le posizioni maggiormente a rischio. Il rup deve essere nominato con atto scritto e motivato del dirigente.

Si evidenzia poi la seguente misura riguardante la **formazione del personale di cui alla lettera c) del PTCP**: al fine di garantire una generale diffusione della cultura della legalità, il Comune di Riccione assicura attività formative rivolte a tutto il personale dipendente dirigente e non, in materia di trasparenza, pubblicità, integrità e legalità. I contenuti, le modalità e l'organizzazione dei suddetti interventi formativi sono contenuti nell'apposito Piano formativo annuale che approva la Giunta comunale, sulla base delle direttive fornite dal Responsabile della prevenzione della corruzione e con la collaborazione dei dirigenti. Ai percorsi formativi per il personale del Comune possono essere ammessi, su richiesta, anche i dipendenti delle società controllate, previa definizione delle modalità e delle relative condizioni.

L'attuazione delle misure rappresenta obiettivo strategico per ciascun dirigente, da inserirsi annualmente nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) integrato con il Piano della Performance e da attuarsi secondo la tempistica indicata nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Il livello di raggiungimento degli obiettivi da parte di ciascun dirigente è valutato annualmente da parte del Nucleo di Valutazione, ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.

I presenti obiettivi saranno oggetto di integrazione dopo l'adozione del citato aggiornamento del Piano.

Descrizione obiettivo:

Obiettivi generici da attività ed obiettivi specifici da azioni, precisati nel PTPC triennale 2020-2022

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Puntuale adempimento delle attività previste nel PTPC 2020 -2022 ed allegato Programma misure anticorruzione	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %

(3500)

T05 - 02 DIGITALIZZAZIONE SERVIZI PUBBLICI

Obiettivo Trasversale - .

Centro di Responsabilità:	10.05 SERVIZI FINANZIARI-AFFARI GENERALI-RISORSE UMANE-SVILUPPO TE
D.U.P.	06.06.04 INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	10,00
ACHILLE ZECHINI	10,00
PIERIGE' STEFANIA	10,00
FOSCHI VITTORIO	10,00
BONITO MICHELE	10,00
CIANINI GRAZIELLA	10,00

Descrizione estesa:

Il DL "Semplificazioni" ha imposto un nuovo impulso alla transizione al digitale e al raggiungimento di determinati obiettivi, in particolare:

- utilizzo esclusivo delle identità digitali (SPID), carta di identità elettronica (CIE) e Carta Nazionale dei Servizi (CNS) quali strumenti di identificazione dei cittadini che accedono ai servizi on-line;
- utilizzo della piattaforma PagoPA come unico sistema per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni;
- fruibilità dei servizi on line attraverso la applicazione IO.

Obiettivo del progetto è:

- adeguamento del contesto tecnologico;
- adeguamento del contesto organizzativo.

Il comune di Riccione, attraverso specifico accordo, utilizzerà il sistema delle community network della Regione Emilia Romagna.

Descrizione obiettivo:

Attuazione della normativa prevista dal DL "Semplificazioni" in materia di transizione al digitale

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Adesione tramite CN-ER		<i>Previsto</i>	X												25,00 %
Ricognizione servizi di concerto con CN-ER		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X					25,00 %
Attivazione n. 1 servizio su APP Io		<i>Previsto</i>		X	X										25,00 %
Attivazione definitiva servizi su APP IO		<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	25,00 %

T05 - 03 PROGETTO SMART WORKING

Obiettivo Trasversale - .

Centro di Responsabilità:	10.05 SERVIZI FINANZIARI-AFFARI GENERALI-RISORSE UMANE-SVILUPPO TE
D.U.P.	06.02.02 SVILUPPO DELLO SMART WORKING

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	10,00
CIANINI GRAZIELLA	10,00
BONITO MICHELE	10,00
ACHILLE ZECHINI	10,00
PIERIGE' STEFANIA	10,00
FOSCHI VITTORIO	10,00

Descrizione estesa:

L'esperienza della modalità lavorativa in lavoro agile durante il periodo emergenziale, non ancora conclusi, ha gettato le basi per un inevitabile processo di progressiva e crescente integrazione dello smart working nel modello organizzativo delle pubbliche amministrazioni, destinato a modificare profondamente l'approccio al lavoro, dando priorità assoluta all'organizzazione delle attività per obiettivi e valorizzando i risultati conseguiti.

L'art. 263 comma 4-bis del D.L. 34/2020 ha modificato l' art. 14 comma 1 della legge 124 del 2015 prevedendo la redazione da parte delle amministrazioni pubbliche, entro il 31 gennaio di ogni anno, del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), su base temporale triennale, quale strumento di programmazione del lavoro agile, ovvero delle sue modalità di attuazione e di sviluppo nell'ambito dei necessari processi di innovazione amministrativa da mettere in atto.

Il Comune di Riccione agli inizi del 2020 aveva già avviato i primi passi per l'introduzione dello sw, mettendo a punto un Disciplinare, approvato con delibera di Giunta n. 75 del 09/03/2020, che nell'approssimarsi dell'emergenza, aveva previsto anche la possibilità di adottare una procedura semplificata.

L'emergenza pandemica ha poi costretto anche l'Amministrazione di Riccione a sviluppare lo smart working in maniera massiva senza che ci fosse il tempo di affinare appieno gli strumenti di programmazione, di gestione e di strumentazione tecnologica che questa modalità di lavoro richiede.

Va tuttavia rimarcato che già nel corso del 2020 lo sviluppo di un progetto cofinanziato dalla Regione Emilia Romagna "Smart Working e innovazione aziendale nel Comune di Riccione" ha consentito all'amministrazione di compiere una serie di interventi (di formazione dei dipendenti, di acquisto di strumentazione informatica, di progettazione organizzativa), che oggi consente di non partire da zero nella impostazione e nello sviluppo stabile di un sistema di smart working anche una volta superata la situazione

di emergenza attuale.

Il presente progetto, di natura trasversale e di durata triennale mira proprio a ciò. Sviluppare lo sw come forma stabile, se pur parziale, di lavoro nel Comune di Riccione, mettendo a regime tutti gli strumenti (tecnologici, formativi, organizzativi) utili a rendere efficace e proficuo (per l'ente, per i lavoratori e per i cittadini) questa innovativa modalità di lavoro. Tutto ciò a partire e facendo tesoro dell'esperienza concreta e del lavoro di analisi e di approfondimento fino ad ora condotto, pur in una situazione di emergenza.

Il progetto si integra strettamente con il POLA, attualmente in fase di preparazione, la cui approvazione (entro il 31 gennaio 2021) ne costituisce il primo obiettivo, realizzando così una sinergia (pur nella necessaria distinzione) tra il Piano della Performance e lo strumento di pianificazione del lavoro agile.

Trattandosi di un progetto trasversale, coinvolgerà tutti i dirigenti dell'ente, mentre lo sviluppo operativo è affidato ad un gruppo di lavoro composto da dipendenti referenti dei diversi servizi dell'ente.

Il progetto si articola in 8 obiettivi:

- 1) Approvazione del POLA 2021-2023 nei termini di legge (31.01.2021) che potrà contenere al proprio interno, anche la disciplina per l'effettuazione del Lavoro agile nel Comune di Riccione, sostituendo quella ad oggi in vigore e sopra richiamato.
- 2) Attivazione dello smart working in modalità ordinaria. All'approvazione del Pola farà seguito, dal 1 Febbraio 2021, l'attivazione dello smart working in modalità ordinaria, attraverso la stipula del progetto individuale/accordo individuale di sw. Si procederà a dare avvio alla procedura per la sottoscrizione dei progetti individuali di smart working da attivare in modalità ordinaria, a partire dalla raccolta di richieste avanzate dai dipendenti, alla valutazione delle stesse da parte di ogni dirigente competente, all'organizzazione del lavoro all'interno del proprio settore. Ogni dirigente dovrà garantire la possibilità di avvalersi della modalità lavorativa in lavoro agile almeno al 60% del personale assegnato ad attività del proprio settore classificate come compatibili con lo svolgimento da remoto.
La decorrenza dell'avvio dello smart working in modalità ordinaria dipende anche dalle disposizioni normative che saranno emanate: nel caso il termine attuale per lo sw semplificato (senza accordo individuale) dovesse essere prorogato oltre il 31.01.2021, l'avvio dello sw ordinario sarà anch'esso prorogato, comunque non oltre il 30.04.2021.
- 3) Mappatura delle attività dell'ente in funzione dell'effettuazione dello sw. Sulla base della mappatura di massima delle attività svolgibili o meno in sw, effettuata nel 2020, ciascun dirigente effettuerà una mappatura definitiva delle stesse, focalizzando l'attenzione sugli ostacoli relativi allo svolgimento dello smart working. A partire dall'individuazione di tali ostacoli ciascun dirigente individuerà le azioni di miglioramento da realizzare in ciascun anno.
- 4) Mappatura dei dipendenti che possono svolgere le proprie attività in sw. Anche in questo caso, sulla base della mappatura di massima, già svolta nel 2020, dei dipendenti che possono lavorare in modalità smart working e sulla base della mappatura definitiva 2021 delle attività svolgibili in sw, ciascun dirigente sarà chiamato a restituire un quadro aggiornato dei dipendenti che possono svolgere attività in sw, anche in considerazione delle necessità funzionali e organizzative dei settori che in ogni caso devono garantire la piena continuità ed efficienza dell'attività amministrativa e dei servizi al cittadino. L'elenco dei dipendenti che possono svolgere attività in sw fungerà anche quale contingente numerico su cui calcolare gli obiettivi di attivazione dello sw a livello di ente in ciascun anno.
- 5) Messa a punto del sistema gestionale di programmazione, monitoraggio e verifica degli obiettivi di sw. Questo obiettivo si articola in 2 versanti:
 - da un lato predisporre le schede di programmazione degli obiettivi di sw a livello di ente, di settore e

- individuali, sulla base di una modulistica omogenea e di una reportistica anch'essa omogenea predisposta su fogli elettronici,
- dall'altra verificare le possibilità di sviluppare personalizzazioni del portale Halley di gestione del personale, che consentano ottenere una piena integrazione funzionale tra la gestione delle presenze in ufficio e delle presenze in smart working.
- 6) Assicurare un adeguato livello di competenze per i dipendenti che usufruiscono dello sw. Questo obiettivo si svilupperà attraverso l'organizzazione di due interventi formativi: il primo di tipo specialistico rivolto al personale apicale dell'ente e ai responsabili di servizio inerente alle dinamiche di gestione del personale in smart working e al processo di valutazione della performance; il secondo rivolto al personale al quale è applicabile lo smart working per un approfondimento sull'utilizzo efficace degli strumenti di smart collaboration e delle tecnologie a supporto. Sarà inoltre creata una pagina dedicata sulla Intranet comunale che funga da banca dati del materiale sull'argomento (atti interni di regolamentazione, materiali di studio, buone pratiche, materiale prodotto nei Corsi, ecc.).
- 7) Assicurare un adeguato livello di tecnologia e di connettività per i dipendenti che usufruiscono dello sw
Questo obiettivo si prefigge di fornire in dotazione agli smart worker la strumentazione informatica necessaria, attingendo alle attrezzature nelle disponibilità dell'ente. Il lavoratore, che deve avere a disposizione connettività internet, lavora in modo analogo come se fosse presente in ufficio.
- 8) Misurazione dell'impatto dello sw. sul benessere organizzativo. L'obiettivo intende verificare l'impatto dello smart working sul benessere organizzativo di chi lo ha sperimentato e la valutazione, di efficienza/efficacia che, sullo stesso argomento, viene espressa da chi ha svolto un ruolo di coordinamento.

Descrizione obiettivo:

- 1) Approvazione del POLA 2021 - 2023;
- 2) Attivazione dello smart working in modalità ordinaria;
- 3) Aggiornamento mappatura processi e attività dell'ente evidenziando ostacoli e attività previste per la rimozione degli stessi ;
- 4) Aggiornamento mappatura dei dipendenti che possono svolgere le proprie attività in sw;
- 5) Messa a punto del sistema gestionale di programmazione, monitoraggio e verifica degli obiettivi di sw. a livello di ente, di settore e individuale;
- 6) Assicurare un adeguato livello di competenze per i dipendenti che usufruiscono dello smart workin;
- 7) Assicurare un adeguato livello di tecnologia e di connettività per i dipendenti che usufruiscono dello smart working;
- 8) Misurazione dell'impatto dello smart working sul benessere organizzativo.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1. Approvazione del POLA 2021-2023		<i>Previsto</i>	X												7,00 %
2. Avvio progetti/accordi individuali di smart working da attivare in modalità ordinaria (salvo proroga stato di emergenza)		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	7,00 %

3a. Aggiornamento mappatura processi e attività dell'ente evidenziando ostacoli e attività previste per la rimozione degli stessi	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X													7,00 %
3b. Progressiva rimozione dei vincoli al lavoro agile sui procedimenti di ogni settore	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X													7,00 %
4. Aggiornamento mappatura dei dipendenti che possono svolgere le proprie attività in smart working	<i>Previsto</i>	X	X																	7,00 %
5a. Studio di fattibilità per eventuali modifiche al software di gestione delle presenze del personale in funzione della gestione efficiente dello smart working	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X													7,00 %
5b. Messa a punto dei planning giornaliero, settimanale, mensile, annuale	<i>Previsto</i>					X	X	X												6,00 %
6a. Formazione specialistica rivolta al personale apicale dell'ente e resp. di servizio: dinamiche di gestione del personale in smart working e valutazione della performance	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X														7,00 %
6b. Formazione rivolta al personale al quale è applicabile lo smart working: strumenti di smart collaboration e utilizzo efficace delle tecnologie a supporto	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X													7,00 %
6c. Creazione pagina dedicata sulla Intranet comunale per la pubblicazione di atti interni di regolamentazione, materiali di studio, buone pratiche	<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				7,00 %
8a. Somministrazione di un questionario sulla soddisfazione del personale che usufruisce dello smart working e dei dirigenti/posizioni organizzative rispetto al lavoro dei propri collaboratori	<i>Previsto</i>																		X	5,00 %
8b. Garantire l'attivazione di progetti di sw ad almeno il 60% del personale assegnato ad attività compatibili che ne presenta richiesta	<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				5,00 %

Indicatori:

Attivazione postazioni di lavoro agile con dispositivi tecnologici forniti dall'ente (ob. 7)

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 50,00	<i>Peso</i>	5,00000
------------------------	-----------------	-------------	---------

Richieste di attivazione di utenze in lavoro agile con tecnologia fornita dall'ente / Richieste di attivazione di utenze in lavoro agile totali (%) (ob. 7)

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 90,00	<i>Peso</i>	5,00000
------------------------	-----------------	-------------	---------

% di lavoratori agili / dipendenti assegnati ad attività svolgibili da remoto (ob. 8)

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 60,00	<i>Peso</i>	5,00000
------------------------	-----------------	-------------	---------

N. richieste di smart working accolte (ob. 8)

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00	<i>Peso</i>	0,00000
------------------------	----------------	-------------	---------

% giornate lavorate in smart working (ob. 8)

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00	<i>Peso</i>	0,00000
------------------------	----------------	-------------	---------

% partecipanti effettivi alla formazione / dipendenti destinatari (ai quali è applicabile il lavoro agile) (ob. 6)

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 80,00	<i>Peso</i>	6,00000
------------------------	-----------------	-------------	---------

RIEPILOGO OBIETTIVI INTERSETTORIALI

OBIETTIVI INTERSETTORIALI

I02 - 01 EMERGENZA COVID-19 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE INTERCOMUNALE - SECONDA ANNUALITÀ

I04 - 02 CULTURA- BIENNALE - CATALOGAZIONE, IMPORTAZIONE/AGGIORNAMENTO BANCA DATI PATRIMONIO ARTISTICO ENTE

I05 - 03 GESTIONE DOCUMENTALE - REVISIONE E AGGIORNAMENTO PROCEDURE A SEGUITO LINEE GUIDA AGID DEL 18/9/2020

I05 - PROGETTO SPECIALE CONTRASTO ALL'EVASIONE

I02 - 01 EMERGENZA COVID-19 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE INTERCOMUNALE - SECONDA ANNUALITÀ

Obiettivo Intersettoriale

Centro di Responsabilità:	10.02 POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA
D.U.P.	07.00.00 SICUREZZA E CONVIVENZA SOCIALE: DAL CONFLITTO ALLA SOCIALITA'

RESPONSABILE.	% peso su ob.
BONITO MICHELE	10,00
ACHILLE ZECHINI	7,00

Descrizione estesa:

Con la dichiarazione dello stato di emergenza deliberata dal Consiglio dei Ministri il 31.01.2020 e la successiva attivazione del Centro Operativo Intercomunale del 27.02.2020, sono state avviate le necessarie attività di supporto alla popolazione e alle attività economiche per la gestione dello stato emergenziale che si sono prorogate anche per il 2021. Il COI lavorerà anche per il 2021 su tutto il suo territorio di riferimento (5 Comuni), cercando di rispondere alle diverse esigenze manifestate dalle cinque autorità di Protezione Civile che lo governano (Sindaci). Di seguito vengono elencate le fasi di attivazione e le principali attività messe in campo:

1) ATTIVAZIONE DEL COI E DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO

Già a novembre 2020 c'è stata una seconda attivazione del COI con una nota del Comune capofila (Riccione) datata 13/11/2020 (Tecnico-Scientifica, Sanità, Volontariato, Assistenza alla Popolazione, Supporto Amministrativo),

2) ATTIVAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO LOCALE

Per lo svolgimento delle varie attività da svolgere sarà attivato anche per il 2021 il supporto delle associazioni di volontariato di Protezione Civile, grazie all'accordo stipulato con le nostre associazioni locali (Arcione, CRI Riccione e ANC di Cattolica), implementate successivamente, attraverso il coordinamento provinciale, dalle associazioni: Giacche Verdi, Associazione GAIOFANA, Associazione Scout AGESCI e CRI sezione di Cattolica.

3) PROGETTO UTENZE FRAGILI

Con il supporto dello Sportello Sociale del Distretto Sud della Provincia di RN, contribuiremo anche per il 2021 a realizzare una banca dati a supporto degli operatori sociali in grado di individuare fra gli abitanti dei cinque comuni le persone che potenzialmente potevano trovarsi maggiormente in difficoltà a seguito della pandemia in corso (persone anziane over 65 senza rete amicale e parentale, eventualmente positive al Covid-19). Il supporto sostanzialmente si è basato sulla consegna di farmaci, pacchi e generi alimentari e altro (presidi medici, vestiario, riparazione occhiali e altre piccole riparazioni), direttamente a domicilio attraverso le succitate associazioni di volontariato, con le biblioteche comunali per i libri

4) COORDINAMENTO CON IL COMITATO PER L'ORDINE PUBBLICO E LA SICUREZZA PER LA CHIUSURA DELLE STRADE

A seguito della classificazione della provincia di RN in zona arancione il COI per il proprio territorio di

competenza ha coordinato il posizionamento dei manufatti, della segnaletica, delle modifiche intervenute e a fine emergenza della loro rimozione,.

5) CONSEGNA AGLI STUDENTI DEI MEZZI E DELLE ATTREZZATURE A FAVORE DELLA CONTINUITÀ DIDATTICA

Il COI prevede di raccogliere anche per il 2021 la richiesta degli istituti scolastici del proprio territorio di consegnare le necessarie attrezzature informatiche, come PC fissi, portatili e tablet, SIM, ma anche libri e altro materiale didattico agli studenti scuole di ogni ordine e grado al fine di garantire la continuità scolastica a seguito della chiusura delle scuole sempre attraverso l'impiego del volontariato.

6) ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE ATTRAVERSO CANAL broadcastWEB, SOCIAL E INFOGRAFICHE E SUPPORTO AGLI URP DEI CINQUE COMUNI

Non potendo contare sul contatto diretto con la popolazione a causa dell'emergenza epidemiologica, il COI ha intensificherà la compagna informativa promuovendo gli strumenti social più diffusi (Facebook, Instagram), i sistemi di messaggistica istantanea (canali Telegram) e realizzando "in casa" un proprio sito web dedicato all'emergenza, sui quali pubblicare informazioni, aggiornamenti normativi e comportamentali, ma anche fornendo infografiche e video dedicati. Il COI ha dato anche supporto agli uffici URP dei cinque Comuni, quando molti degli uffici comunali erano chiusi e molti colleghi non presenti, fornendo gli strumenti e le informazioni necessarie affinché potessero svolgere un'adeguata azione informativa nei confronti della popolazione.

7) REVISIONE E ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE ALL'ATTUALE CONTESTO EMERGENZIALE DA COVID-19

A fine 2020 è stato approvato il protocollo di adeguamento delle procedure del piano di protezione civile all'attuale contesto emergenziale da Covid - 19. Durante il 2021 si procederà alle necessarie integrazioni e o rettifiche che si dovessero rendere necessarie attraverso un opportuno e approfondito confronto con il SAR (Servizio Area Romagna della Regione) oltre al necessario aggiornamento del piano di emergenza alle linee guida regionali

8) AGGIORNAMENTI DEL SITO INTERNET E DEI CANALI SOCIAL ALL'EVOLUZIONE IN ATTO DELLA EMERGENZA COVID19

Anche per il 2021 vari canali social e web verranno mantenuti aggiornati con tutte le informazioni più importanti che riguarderanno l'evoluzione dell'emergenza Covid-19, operazione che aiuterà a consolidare queste piattaforme per tutte le future situazione di emergenza.

Descrizione sintetica dell'obiettivo:

Gestione delle attività volte a fronteggiare l'emergenza Coronavirus a supporto alla popolazione e coordinando le proprie attività con il servizio Regionale, Sindaci, Prefettura e tutti gli altri organi istituzionali.

Descrizione obbiettivo:

Attivazione e gestione delle attività, volte a fronteggiare lo stato emergenziale legato all'epidemia da COVID-19, a supporto della popolazione e delle attività economiche, coordinando le proprie attività con il servizio Regionale, Sindaci, Prefettura e tutti gli altri organi istituzionali.

Attività previste per il raggiungimento dell'obbiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
attivazione del coi e delle funzioni di supporto		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
attivazione delle associazioni di volontariato locale		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

progetto utenze fragili		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
coordinamento con il comitato per l'ordine pubblico e la sicurezza per la chiusura delle strade		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
consegna agli studenti dei mezzi e delle attrezzature a favore della continuità didattica		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
attività di informazione alla popolazione attraverso canali broadcast web social e infografiche e supporto agli urp dei cinque comuni del coi		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
revisione e adeguamento delle procedure del Piano di protezione civile all'attuale contesto emergenziale da covid-19		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
aggiornamenti del Sito Internet e dei canali social con l'evoluzione in atto dell'emergenza covid-19		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

Indicatori:

n. consegne agli studenti dei mezzi e delle attrezzature a favore della continuità didattica			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 5,00	<i>Peso</i>	10,00000

n.di aggiornamenti del sito internet e dei canali social con l'evoluzione in atto dell'emergenza covid 19			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 5,00	<i>Peso</i>	10,00000

**I04 - 02 CULTURA- BIENNALE - CATALOGAZIONE,
IMPORTAZIONE/AGGIORNAMENTO BANCA DATI PATRIMONIO
ARTISTICO ENTE**

Obiettivo Intersettoriale

Centro di Responsabilità:	10.04.03 CULTURA
D.U.P.	03.05.00 CULTURA, FATTORE TURISTICO ED EDUCAZIONE AL BELLO

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	9,00
FARINELLI CINZIA (Settore 5)	6,00

Descrizione estesa:

Nel 2015 e nel 2016 è stata effettuata una ricognizione generale delle opere d'arte di proprietà del Comune di Riccione, dislocate nella sede comunale e in diversi luoghi della città, che ha consentito la verifica e l'aggiornamento della catalogazione del Servizio Musei dell'Ente.

A partire dai dati esistenti è stata predisposta per ogni opera una scheda dettagliata riportante le immagini, i dati essenziali di identificazione (autore/titolo/oggetto/soggetto/anno/materia e tecnica/misure con e senza cornice/ubicazione e data di ubicazione/proprietà/stato di conservazione/note) sia in versione cartacea che informatica, ispirata alle linee guida degli standard ministeriali di catalogazione delle schede OA. Tale attività ha già permesso un più agevole accesso ai dati all'Istituto per i Beni Artistici, Culturali, e Naturali della Regione Emilia-Romagna che ha il compito istituzionale di provvedere alla catalogazione informatizzata del patrimonio storico-artistico del nostro territorio, di cui fanno parte anche le opere d'arte di proprietà del Comune di Riccione. Le opere sono inserite nel Catalogo PAT-ER (Patrimonio Culturale Emilia-Romagna) che è consultabile *on line* sul sito dell'Ibc.

La Collezione comunale è formata in gran parte da opere pittoriche del '900, ma vi sono anche diversi esemplari grafici, disegni ed alcune sculture. Le origini della raccolta risalgono agli anni dell'immediato dopoguerra in occasione delle iniziative concorsuali ed espositive patrocinate dalla locale Azienda di Soggiorno e significativi incrementi sono avvenuti nei decenni successivi grazie ad acquisti, donazioni e lasciti di singoli artisti.

A conclusione di questo lavoro sono state individuate in totale n. 439 opere, di cui: n.381 di proprietà comunale presenti nella sede comunale e in diversi luoghi della città e n.58 di proprietà della regione Emilia-Romagna che si trovano nella Collezione Permanente della Galleria d'arte moderna e contemporanea Villa Franceschi di Riccione.

A seguito di un nuovo assetto organizzativo dell'ente avvenuto nel 2017, la gestione dell'inventariazione e catalogazione dei beni artistici è passata in capo al settore Cultura.

Con Det. n.1091 del 16/08/2018 è stato affidato alla ditta Gies, a cura del settore Servizi Finanziari, il servizio di aggiornamento banca dati del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ente per gli esercizi 2018-2019-2020 ed importazione dati del patrimonio artistico sulla procedura di gestione dell'inventario beni mobili. L'incarico prevede anche la realizzazione di n.500 etichette identificative da apporre sul retro delle opere e un breve corso di formazione al personale del settore

Cultura addetto alla gestione del sistema informativo patrimoniale e alla relativa etichettatura dei manufatti artistici.

Questo lavoro di catalogazione e aggiornamento della banca dati del patrimonio artistico comunale servirà in seguito ad un più facile accesso, da parte della più vasta utenza, delle informazioni sulle opere che fanno parte del nostro patrimonio cittadino.

Descrizione obbiettivo:

Tra il 2020 e il 2021 è prevista l'ultimazione della catalogazione delle schede relative a tutte le opere d'arte individuate in n.439, ispirate alle linee guida degli standard ministeriali. Si procederà all'aggiornamento della banca dati del patrimonio mobiliare, tramite la verifica sull'esatta e attuale ubicazione dei manufatti artistici collocati all'interno della sede comunale, della Galleria d'arte Villa Franceschi e in altre sedi e provvedere a eventuali nuovi inserimenti o variazioni. Inoltre sul retro di ogni opera verrà apposta un'etichetta fisica provvista di un numero di identificazione e del logo del Comune di Riccione, così come viene effettuato sui beni mobili di proprietà dell'Ente. Il progetto sarà svolto in collaborazione con il Servizio Economato che cura l'inventario dei beni mobili. Dal 2020 è previsto il completamento della catalogazione entro il 31.12.2021 sarà conclusa l'attività di inserimento/aggiornamento della banca dati e etichettatura fisica delle opere.

Attività previste per il raggiungimento dell'obbiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Ultimazione catalogazione delle opere d'arte di proprietà del Comune		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
Individuazione attuale ubicazione delle opere d'arte nelle diverse sedi comunali e etichettatura fisica		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
Aggiornamento della banca dati del patrimonio artistico del Comune		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

Indicatori:

N. opere verificate e etichettate

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 215,00	<i>Peso</i>	70,00000
------------------------	------------------	-------------	----------

(3508)

**I05 - 03 GESTIONE DOCUMENTALE - REVISIONE E AGGIORNAMENTO
PROCEDURE A SEGUITO LINEE GUIDA AGID DEL 18/9/2020**

Obiettivo Intersettoriale - .

Centro di Responsabilità:	10.05 SERVIZI FINANZIARI-AFFARI GENERALI-RISORSE UMANE-SVILUPPO TE
D.U.P.	06.06.03 DIGITALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO BANCHE DATI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	6,00
CIANINI GRAZIELLA	5,00

Descrizione estesa:

Una corretta gestione dei documenti sin dalla loro formazione rappresenta la migliore garanzia per il corretto adempimento degli obblighi di natura amministrativa, giuridica e archivistica, dalla produzione alla conservazione.

In quest'ottica il 18/09/2020 sono state emanate e pubblicate da parte di AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) le nuove "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" con applicazione delle indicazioni contenute a partire dal Giugno 2021.

Alla luce di quanto sopra, Il Servizio Sistema Informativo e il servizio Archivio/Protocollo, esaminate accuratamente le linee guida, dovranno effettuare le opportune valutazioni onde attuare quanto prescritto in esse, prevedendo altresì, se necessario, l'eventuale revisione e aggiornamento sia del Manuale di Gestione che della infrastruttura tecnologica.

Descrizione obiettivo:

Revisione ed aggiornamento delle procedure di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici alla luce dell'emanazione delle linee guida AGID del 18/09/2020.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Analisi e applicazione delle linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di concerto con il responsabile gestione documentale, il responsabile della conservazione, il responsabile della protezione dei dati personali.	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							33,00 %

Revisione ed eventuale adeguamento del Manuale di Gestione documentale al fine di adottare criteri uniformi per la gestione informatica dei documenti	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	33,00 %
Revisione ed eventuale aggiornamento della infrastruttura tecnologica	<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X						34,00 %

(3495)

I05 - PROGETTO SPECIALE CONTRASTO ALL'EVASIONE

Obiettivo Intersettoriale

Centro di Responsabilità:	10.05.02 TRIBUTI
D.U.P.	06.07.01 RECUPERO DELL'EVASIONE E RIDUZIONE DELLA PRESSIONE FISCALE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	12,00
FOSCHI VITTORIO	2,00

Descrizione obiettivo:

Per la descrizione del presente obiettivo si rimanda al documento A4 (Progetti speciali) della Deliberazione di Giunta di approvazione del PEG - Piano della Performance

RIEPILOGO OBIETTIVI

10.02 - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA – DIRIGENTE ACHILLE ZECHINI

**02 - 01 FRONT OFFICE TUTTI I GIORNI DELLA SETTIMANA CON APERTURA CONTINUATA 12 ORE AL GIORNO
2° ANNUALITA'**

02 - 02 POTENZIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA, A TUTELA DIRITTI POPOLAZIONE IN EPOCA COVID 2° ANNUALITA'

02 - 03 PROMOZIONE RAPPORTO DIRETTO P.L. E CITTADINI I CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'UTENZA FRAGILE.

02 - 04 RIQUALIFICAZIONE STRADALE - SEGNALETICA STRADALE VERTICALE ED ORIZZONTALE - SECONDA ANNUALITA'.

02 - 05 SISTEMA INNOVATIVO PAGAMENTO SOSTE

02 PROGETTO SPECIALE CITTA' SICURA

02 - 01 FRONT OFFICE TUTTI I GIORNI DELLA SETTIMANA CON APERTURA CONTINUATA 12 ORE AL GIORNO 2° ANNUALITA'

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	10.02 POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA
D.U.P.	07.00.00

RESPONSABILE.	% peso su ob.
ACHILLE ZECHINI	7,00

Descrizione estesa:

Il Contributo della polizia locale è molto ampio in quanto costituisce il "principale regolatore della vita di tutti i giorni nello spazio pubblico della città e del territorio (incipit dichiarazione FISU 2007) e costituisce spesso passaggio obbligato.

Per la polizia locale è tangibile l'esigenza di rinnovare non solo le strategie operative d'intervento sul territorio, ma anche l'accoglienza presso gli uffici; ciò per aumentare la qualità dei servizi offerti e al contempo contribuire al miglioramento del rapporto con l'utenza.

L'azione del progetto è volta ad accogliere i cittadini che si presentano presso gli uffici con forme di comunicazione migliorate volte alla costante innovazione tecnologica messa a disposizione dell'utenza che usufruirà immediatamente dei servizi offerti, interagendo attraverso semplificati strumenti digitali per le auto-compilazioni comunque guidati dal personale addetto all'accoglienza.

Descrizione obiettivo:

Mantenere attivo lo sportello di front office della PM per 12 ore al giorno tutti i giorni della settimana, festivi compresi, al fine di fornire alla cittadinanza il servizio di ricezione delle notifiche, di restituzione di oggetti rinvenuti e altre necessità.

L'ambito di attività sarà rivolta anche all'implementazione del servizio reso al cittadino per la conservazione e restituzione della patente di guida, a seguito di eventuali provvedimenti amministrativi che abbiano comportato la sanzione accessoria della sospensione, così come recentemente gli Uffici della Prefettura hanno invitato ad attuare.

Indicatori:

Numero di servizi di front-office effettuati nelle giornate festive e prefestive			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 120,00	<i>Peso</i>	100,00000

02 - 02 POTENZIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA, A TUTELA DIRITTI POPOLAZIONE IN EPOCA COVID 2° ANNULITA'

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	10.02 POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA
D.U.P.	07.04.01 PROGRAMMI E INTERVENTI DI VIDEO SORVEGLIANZA DELLA CITTÀ

RESPONSABILE.	% peso su ob.
ACHILLE ZECHINI	8,00

Descrizione estesa:

Nel corso del 2021 alla luce dei nuovi fenomeni di aggregazione sociale verificatisi in "epoca COVID" si rende necessario monitorare le aree maggiormente interessate; la massiccia presenza turistica, anche in forma di assembramento di gruppi di giovanissimi formati anche da giovani di origine straniera di seconda generazione residenti in regione o nelle regioni limitrofe, hanno infatti creato allarme sociale in tempo di pandemia per il numero di presenze e al contempo per gli atteggiamenti che hanno dato atto a fenomeni di criminalità diffusa specialmente in ore notturne.

Vista la presenza delle sopradescritte "babygang" si cercherà di potenziare nei luoghi ove solitamente si incontrano, anche attraverso le più recenti innovazioni tecnologiche il controllo del territorio. A tal proposito verranno messe in campo nuove tecnologie, fisse e mobili che supporteranno l'attività di monitoraggio per un puntuale intervento in caso di necessità.

Tutto ciò per preservare un più alto livello di decoro urbano e successivamente ottenere un potenziamento del controllo dei luoghi considerati sensibili al fine di aumentare il livello di sicurezza percepita sia da parte dei residenti che dei turisti.

Questo tipo di attività sarà utile anche per la prevenzione e la sensibilizzazione nei confronti della cittadinanza.

Descrizione obiettivo:

Migliorare e potenziare il controllo del territorio anche in epoca covid implementando le attività che consentano un monitoraggio costante non solo in termini di presenza ma anche attraverso strumenti tecnologici, consentendo il monitoraggio di fenomeni emergenti quali la presenza sul territorio e la concentrazione di gruppi di giovanissimi volti ad attività che spesso turbano la tranquillità e l'ordine sociale e che spesso sfociano in attività illecite anche collettive quali deturpamenti del bene pubblico o atti vandalici in genere nonché danneggiamenti alle proprietà pubbliche e private.

Gli obiettivi per l'anno 2021 sono:

- 1) 120 controlli (10 al mese per i 12 mesi) nei punti più sensibili frequentati dai giovani.

- 2) 120 controlli (10 al mese per 12 mesi) rivolti al rispetto delle norme sul distanziamento sociale.
 3) studio di fattibilità potenziamento videosorveglianza mobile per ridurre il disordine sociale.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Controlli nei punti sensibili dove si verificano assembramenti e ritrovi da parte dei giovanissimi quali parchi cittadini e alcuni punti sia in aree centrali che periferiche		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
Controlli rivolti al rispetto del distanziamento sociale nelle aree più a rischio.		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
Realizzazione di uno studio di fattibilità finalizzato ad un potenziamento del sistema di videosorveglianza mobile in corrispondenza degli eventuali fenomeni emergenti di disordine sociale e volti al controllo del distanziamento sociale anche in aree mercatali o eventi pubblici		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %

Indicatori:

Numero 120 controlli nei punti sensibili dove si verificano assembramenti e ritrovi da parte dei giovanissimi quali parchi cittadini e alcuni punti sia in aree centrali che periferiche.

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 120,00	<i>Peso</i>	40,00000
------------------------	------------------	-------------	----------

Numero 120 controlli rivolti al rispetto delle regole del distanziamento sociale nelle aree più a rischio

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 120,00	<i>Peso</i>	20,00000
------------------------	------------------	-------------	----------

02 - 03 PROMOZIONE RAPPORTO DIRETTO P.L. E CITTADINI I CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'UTENZA FRAGILE.

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.02 POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA
D.U.P.	07.03.01 CONTROLLO DI VICINATO

RESPONSABILE.	% peso su ob.
ACHILLE ZECHINI	16,00

Descrizione estesa:

Il coinvolgimento dei cittadini nell'ambito della sicurezza urbana e la loro partecipazione attiva può avvenire a diversi livelli, più o meno formali, più o meno strutturati.

La legge regionale Emilia Romagna sulla polizia locale (Legge 24/2003) ha introdotto diverse forme di partenariato, anche utilizzando il volontariato per promuovere l'educazione alla convivenza e al rispetto della legalità, sviluppando il dialogo tra le persone, anche finalizzato a costruire un maggiore senso di sicurezza nei cittadini, di inclusione e coesione sociale.

Le attività realizzate con il contributo della cittadinanza attiva saranno volte anche in fase emergenziale al controllo del territorio per la salvaguardia della collettività, specialmente in tema di distanziamento sociale, come ad esempio il controllo delle aree mercatali

La cittadinanza è sempre più coinvolta a partecipare direttamente alla gestione della vita della comunità, anche attraverso contatti informali in cui la polizia locale, declinata nella sua particolarità di "polizia di comunità", interviene a pieno titolo. Il mantenimento di un contatto diretto con le fasce deboli della cittadinanza, tra cui sicuramente possiamo individuare la fascia della terza e quarta età, finalizzato ad una sua crescita in termini di autonomia e sicurezza sia nella propria mobilità che nella vita quotidiana, diviene l'ambito di azione privilegiato poiché la stessa, in relazione a fenomeni criminosi con particolare presenza del personale in uniforme e non a tutela dell'attività quotidiana dei cittadini anziani anche durante la frequentazione dei mercati settimanali, è divenuta una esigenza particolarmente apprezzata da parte della cittadinanza.

Nel corso del 2021 si favorirà ulteriormente il rapporto diretto tra polizia locale e cittadini in particolare cittadini con varie forme di fragilità

L'obiettivo sarà quello di organizzare forme di sostegno alle necessità, anche piccole, degli abitanti, soprattutto quelli appartenenti alle fasce più deboli.

Nell'ottica di promuovere e migliorare sempre di più il rapporto con i cittadini più fragili e vulnerabili si realizzeranno, nell'arco dell'anno, una serie di attività, che sono divenuti un fondamentale anello di congiunzione tra cittadini e l'amministrazione quali per l'appunto il controllo delle aree mercatali oltre alle altre forme di aggregazione in cui l'utenza fragile risulta essere particolarmente esposta.

Nel corso del 2021 si cercherà di incentivare il rapporto tra cittadinanza e gli operatori di polizia locale attraverso una serie di attività declinate in funzione dei temi affrontati.

- 1) Organizzare n.30 eventi mercatali in collaborazione con gruppi di cittadinanza attiva finalizzati al controllo del rispetto del distanziamento sociale in fase emergenziale come ad esempio il controllo delle aree mercatali.
- 2) Garantire la presenza di almeno 4 addetti al controllo degli accessi in corrispondenza delle aree mercatali

Descrizione obiettivo:

Nel corso del 2021 si cercherà di incentivare il rapporto tra cittadinanza e gli operatori di polizia locale attraverso una serie di attività declinate in funzione dei temi affrontati

Indicatori:

N. 30 eventi mercatali isvolti in collaborazione con gruppi di cittadinanza attiva atali.			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 30,00	<i>Peso</i>	80,00000
n.4 addetti disposti al controllo per gli accessi in corrispondenza delle aree mercatali			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 4,00	<i>Peso</i>	20,00000

02 - 04 RIQUALIFICAZIONE STRADALE - SEGNALETICA STRADALE VERTICALE ED ORIZZONTALE - SECONDA ANNUALITA'.

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.02.02 Sezione Segnaletica - Traffico-Occupazione Suolo Pubblico
D.U.P.	01.01.01 RIQUALIFICAZIONE INTEGRALE DELLA VIABILITÀ DEI QUARTIERI CITTADINI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
ACHILLE ZECHINI	8,00

Descrizione estesa:

Nell'ottica del raggiungimento dell'Obiettivo Operativo del D.U.P.2021-2023 denominato "Riqualificazione integrale della viabilità dei quartieri cittadini", quale "seconda annualità" dell'Obiettivo Operativo del D.U.P.2020-2022 pari oggetto, con il presente progetto si vuole affrontare, pertanto, anche nel corso dell'anno 2021, il tema della "riqualificazione stradale", e nello specifico, come già successo nel corso dell'anno 2020, si vuole provvedere ad una puntuale e mirata manutenzione e/o anche implementazione della "segnaletica stradale verticale ed orizzontale" presente in particolari realtà del ns. territorio Comunale.

Si procederà quindi, come peraltro già fatto nel corso dell'anno 2020, ed in un primo momento, all'individuazione di "singole situazioni" e/o anche di "interi quartieri" che necessitano in via prioritaria dei sopra indicati interventi di manutenzione e/o di implementazione della segnaletica stradale verticale e/o della segnaletica stradale orizzontale presente in loco.

Successivamente, si potrà intervenire quindi in modo mirato, come anche già fatto nel corso dell'anno 2020, in tutte quelle ulteriori situazioni così individuate, e sanare poi tutte le eventuali criticità rilevate, oppure, se ritenuto opportuno, si potrà anche intervenire per migliorare ulteriormente la funzionalità e l'efficienza della segnaletica stradale esistente.

Descrizione obiettivo:

Riqualificazione stradale attraverso degli interventi mirati per la manutenzione e/o l'implementazione della segnaletica stradale verticale ed orizzontale.

Per il 2021 si prevedono:

- almeno 70 interventi mirati per la segnaletica verticale;
- almeno 30 interventi mirati per la segnaletica orizzontale.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Individuazione delle singole situazioni e/o di interi quartieri che necessitano di puntuali e specifici interventi di manutenzione e/o di implementazione della segnaletica stradale verticale e/o orizzontale.		<i>Previsto</i>	X	X	X										20,00 %
Interventi mirati per la manutenzione e/o l'implementazione della segnaletica stradale verticale e/o orizzontale.		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %

Indicatori:

Nr. di interventi mirati per la manutenzione e/o l'implementazione della segnaletica stradale verticale.			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 70,00	<i>Peso</i>	25,00000

Nr. di interventi mirati per la manutenzione e/o l'implementazione della segnaletica stradale orizzontale.			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 30,00	<i>Peso</i>	25,00000

02 - 05 SISTEMA INNOVATIVO PAGAMENTO SOSTE

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	10.02.03 Parcheggi e Parcometri
D.U.P.	06.06.02 ESTENSIONE DI SISTEMI INNOVATIVI PER IL PAGAMENTO DELLE SOSTE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
ACHILLE ZECHINI	8,00

Descrizione estesa:

Già da alcuni anni è presente sul territorio comunale di Riccione un sistema di pagamento della sosta denominato "Smart Park" che prevede l'utilizzo di un'app per il pagamento della sosta tramite smartphone.

Tale sistema di pagamento verrà riconfermato anche nel corso del 2021.

A seguito della delibera di Giunta n.195 del 03/08/2020, con la quale è stato previsto l'ampliamento della platea di fornitori del servizio di pagamento della sosta tramite app, con il presente progetto ci si pone l'obiettivo di prendere contatti, nel corso del 2021, con almeno un paio di fornitori di tale tipologia di servizio al fine di valutare la possibilità di procedere con un ampliamento della tipologia di app che consentono il pagamento della sosta tramite dispositivi mobili.

Qualora vi fossero le condizioni ideali per l'attivazione di detti sistemi di pagamento, verrà considerata la possibilità di poter procedere in tal senso anche già nel corso del 2021.

Descrizione obiettivo:

Valutazione dell'ampliamento ad una più ampia platea di fornitori del servizio di pagamento della sosta tramite app.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Valutazione dell'ampliamento alla platea di fornitori di sistemi di pagamento della sosta tramite app		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %

Indicatori:

Individuazione fornitori quale potenziali erogatori del servizio di pagamento della sosta tramite app			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 2,00	<i>Peso</i>	50,00000

(3484)

02 PROGETTO SPECIALE CITTA' SICURA

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.02 POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA
D.U.P.	07.04.03 PROGETTO CITTÀ SICURA

RESPONSABILE.	% peso su ob.
ACHILLE ZECHINI	16,00

Descrizione dell'obiettivo:

Per la descrizione del presente obiettivo si rimanda al documento A4 (Progetti speciali) della Deliberazione di Giunta di approvazione del PEG - Piano della Performance

RIEPILOGO OBIETTIVI

10.04 - TURISMO - SPORT - CULTURA – EVENTI – DIRIGENTE CINZIA FARINELLI

04 - 01 - TURISMO: BRANDIZZAZIONE E NUOVA IMMAGINE COORDINATA DEL SERVIZIO IAT

04 - 02 - TURISMO: PROGETTO GRAFICO EDITORIALE MAGAZINE WEBZINE

04 - 03 - CULTURA: VALORIZZAZIONE SPAZI INTERNI ED ESTERNI GALLERIA D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA VILLA FRANCESCHI

04 - 04 - SPORT - ITALIAN ROLLER GAMES 2021

04 - 01 - TURISMO: BRANDIZZAZIONE E NUOVA IMMAGINE COORDINATA DEL SERVIZIO IAT

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	10.04.01 TURISMO
D.U.P.	03.02.02 SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE TURISTICA

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	12,00

Descrizione estesa:

Il Comune di Riccione ha deciso di dotarsi di una nuova immagine coordinata ed identità visiva come firma della propria azione comunicativa su tutti gli ambiti di intervento: dal turismo alla cultura, dalle attività produttivi ai lavori pubblici.

La nascita del nuovo City Brand passa per il concept “*Riccione - move to wow!*” che interpreta la città riccionese attraverso una rappresentazione pop ed iconica dei suoi attributi e caratteristiche principali.

Il City Brand, avviato con la cantieristica e i lavori pubblici, si applicherà a tutti gli aspetti/settori dell’attività e della rappresentazione comunale ed anche per il settore di promozione turistica sarà pianificato un percorso di branding che inizierà dalla brandizzazione e nuova immagine coordinata del servizio IAT - Riccione.

Infatti l’ufficio IAT è situato all’ingresso del Palazzo del Turismo, unica opera monumentale della città e bene storico tutelato, e rappresenta il primo veicolo dell’immagine della città stessa, della sua vivacità, molteplicità e dinamismo; proprio per questo il nuovo design del Logo IAT - Riccione sarà coordinato con l’immagine del City Brand e accompagnerà tutta la futura visibilità del servizio turistico online e offline.

La sede dello IAT presso il Palazzo del Turismo verrà trasformata attraverso un intervento di ridefinizione complessiva dell’identità visiva. Gli interventi principali avverranno sia sulla parte esterna con la brandizzazione completa dell’accesso principale attraverso un gioco di vetrofanie e insegne coordinate, sia nella parte interna del punto accoglienza dove le pareti dei front-office, il corner dedicato al photo-booth istituzionale, la segnaletica a terra e verticale verranno completamente ripensati in coerenza con le linee guida racchiuse nel concept del City Brand.

Coerentemente l’immagine del City Brand sarà applicata anche alle sale riunioni del Palazzo del Turismo che solitamente ospitano convegni, congressi, conversazioni e consessi di vario genere, nei quali il Palazzo offre l’occasione a turisti e city users di apprezzare l’imponenza ma anche l’armoniosa proporzione dei suoi spazi.

Descrizione obiettivo:

Dotare il Comune di Riccione di una nuova immagine coordinata ed identità visiva come firma della propria azione comunicativa su tutti gli ambiti di intervento: dal turismo alla cultura, dalle attività produttive ai lavori pubblici a partire dalla brandizzazione del servizio IAT.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Progettazione e ideazione grafica interventi di definizione nuova identità visiva dello IAT		<i>Previsto</i>	X	X	X										30,00 %
Realizzazione interventi di brandizzazione IAT		<i>Previsto</i>			X	X	X								30,00 %
Progettazione e ideazione grafica interventi di coordinamento immagine sale Palazzo del Turismo		<i>Previsto</i>				X	X	X							20,00 %
Realizzazione interventi di brandizzazione sale		<i>Previsto</i>						X	X	X					20,00 %

04 - 02 - TURISMO: PROGETTO GRAFICO EDITORIALE MAGAZINE WEBZINE

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	10.04.01 TURISMO
D.U.P.	03.02.03 UN LAYOUT COME RACCONTO DEGLI EVENTI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	18,00

Descrizione estesa:

Il progetto grafico editoriale magazine webzine si propone come strumento di comunicazione da realizzarsi con continuità durante tutto l'anno, attraverso una narrazione pianificata che racconta gli eventi turistici sportivi e culturali, ma anche la città, i luoghi e i personaggi che hanno contribuito a renderla famosa, un racconto che sviluppa una nuova identità del turismo alla luce dei cambiamenti conseguenti al distanziamento sociale, per offrire un prodotto anche nei mesi in cui le manifestazioni saranno ridotte o non potranno essere organizzate.

Due prodotti con un unico scopo, quello di non interrompere la comunicazione con l'utenza turistica e i cittadini in ogni mese dell'anno, a prescindere dai cambiamenti sociali, veicolando il concetto che l'Amministrazione è sempre presente con un racconto positivo e rassicurante, concretizzato in due prodotti distinti nella loro forma, quella cartacea per il magazine e quella tecnologica per il webzine, che rispondono anche alle diverse esigenze delle fasce d'età dell'utenza, da quella più adulta a quella più giovane.

Il magazine balneare diventa l'organo di informazione degli eventi turistici messi in campo dall'Amministrazione comunale nei mesi estivi mediante l'ausilio di operatori professionali del settore della comunicazione. L'ipotesi è di una prima uscita sperimentale in occasione della Pasqua 2021 per poi programmare uscite mensili di giugno, luglio, agosto e settembre relativo all'intero palinsesto degli eventi turistici, sportivi e culturali programmati. Il progetto mira ad essere frutto di una collaborazione attiva tra il settore Turismo Cultura, le associazioni di categoria, i club di prodotto, i comitati d'area, le associazioni culturali. Il magazine verrà distribuito non solo nelle sedi istituzionali, ma anche dagli operatori del settore balneare. Inoltre, potrà essere ritirato o consultato presso la nuova sede dell'Ufficio IAT del Palazzo del Turismo, trasformata per accogliere al meglio i turisti, un punto strategico a pochi passi dal mare, dal quale partire alla scoperta della città. Infine si prevede l'installazione di punti di distribuzione gratuita dei magazine presso edicole, esercizi commerciali.

Il webzine si inserisce come il proseguimento di un racconto mai interrotto con il lettore/utente che lo accompagnerà durante l'inverno e la primavera verso il risveglio della città nel periodo estivo,

quando le condizioni migliori favoriranno la programmazione del palinsesto degli eventi. L'ipotesi è di un progetto da realizzarsi integrandosi con i mezzi di comunicazione a disposizione, tra cui il sito web Riccione.it, i social media e la newsletter, da effettuarsi in collaborazione con l'ufficio IAT, e con uscita mensile. I vantaggi del webzine rispetto al prodotto cartaceo comprendono una diffusione più ampia della comunicazione e della città grazie alla facilità con cui può essere condiviso, all'uso di diversi mezzi comunicativi tra cui immagini, video, photogallery, link esterni ed interni al racconto, all'interazione con gli utenti resa possibile attraverso i commenti, alla condivisione degli argomenti sulla pagina Facebook e sui canali social, per offrire un'immagine coordinata e sincronizzata della comunicazione.

Descrizione obbiettivo:

L'obbiettivo è quello di sviluppare la comunicazione degli eventi e sulla città in ogni periodo dell'anno e che sia in grado di rispondere alle esigenze dettate dai cambiamenti sociali e dall'andamento stagionale. Ma è anche quello di offrire prodotti diversi che possano raggiungere le diverse fasce d'età dei cittadini e dell'utenza turistica.

Attività previste per il raggiungimento dell'obbiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Progettazione magazine: analisi strategica sugli argomenti e sulla scelta degli strumenti di comunicazione		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X				5,00 %
Progettazione magazine: creazione bozza e revisione		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X				5,00 %
Progettazione magazine: individuazione operatori professionali per la realizzazione del prodotto		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X				5,00 %
Progettazione magazine: pubblicazione e diffusione		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X				15,00 %
Progettazione webzine: analisi strategica sugli argomenti e sulla scelta degli strumenti di comunicazione		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
Progettazione webzine: ideazione della bozza di layout, ricerca materiali grafici e multimediali, lavorazione materiali e adattamento al layout, scrittura testi e revisione testi, ricerca keyword in ottica SEO, link interni ed esterni		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
Progettazione webzine: pubblicazione		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %

Indicatori:

N. di uscite Magazine

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 4,00	<i>Peso</i>	10,00000
------------------------	----------------	-------------	----------

N. di uscite Webzine

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 10,00	<i>Peso</i>	20,00000
------------------------	-----------------	-------------	----------

(3487)

**04 - 03 - CULTURA: VALORIZZAZIONE SPAZI INTERNI ED ESTERNI
GALLERIA D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA VILLA
FRANCESCHI**

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	10.04.03 CULTURA
D.U.P.	03.05.08 RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA VILLA FRANCESCHI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	13,00

Descrizione estesa:

Villa Franceschi, vero e proprio tesoro cittadino, è uno dei rari esempi rimasti di quel patrimonio architettonico balneare, nato agli inizi del '900, quando Riccione si avviava a diventare uno dei più importanti centri turistici a livello nazionale e internazionale. Il villino è un piccolo gioiello in stile *art nouveau*, circondato da un giardino che conserva ancora l'antica piantumazione. Dal dicembre 2005 gli spazi interni della villa ospitano la galleria comunale d'arte moderna e contemporanea che si è configurata come la prima istituzione museale rivolta all'arte contemporanea nel circondario di Rimini, ottenendo anche il riconoscimento di Museo di Qualità (2009) da parte dell'Ibc della Regione Emilia-Romagna e venendo inserita nel progetto *Luoghi del Contemporaneo* promosso dalla Direzione Generale Creatività Contemporanea del Mibact per la mappatura e la promozione della rete dei luoghi dell'arte contemporanea in Italia, segnalandosi anche tra le nove realtà espositive più importanti dell'Emilia-Romagna. Ospita due importanti Collezioni del '900 italiano: la Collezione d'arte civica e la prestigiosa Collezione Arcangeli, di proprietà della Regione Emilia-Romagna. Fra le opere, quelle di artisti, quali: Alberto Burri, Enrico Baj, Renato Birolli, Virgilio Guidi, Ennio Morlotti, Mattia Moreni, Mario Schifano, Gianmarco Montesano. Nel corso degli anni è stata sede di numerosi eventi rivolti al pubblico dei residenti e degli ospiti: mostre, conferenze, concerti, performance teatrali, laboratori artistici. Le diverse iniziative hanno coinvolto sia le realtà culturali, associative ed educative della città che quelle del territorio regionale e nazionale.

Al fine di valorizzare gli spazi della villa per renderla un luogo sempre più rivolto alla città e alla collettività, si intende iniziare un percorso di riqualificazione, incrementando da un lato le attività e gli eventi già promossi e attuati negli anni e dall'altro adottando un nuovo approccio ai valori della cultura e del patrimonio artistico, in sintonia con una società in continua evoluzione.

Un intervento da attuare per migliorare la fruibilità e l'accessibilità alla villa è quello di realizzare una segnaletica stradale, esterna e interna coordinata e appositamente studiata che permetta sia di raggiungere più agevolmente l'edificio, sia di guidare il visitatore all'interno delle sale anche con apparati comunicativi diversificati che sappiano narrare e trasmettere efficacemente tutte le informazioni necessarie a comprendere l'importanza e il valore del patrimonio artistico. Si rende necessario anche sviluppare e migliorare la comunicazione digitale attraverso l'utilizzo sempre più creativo dei social media istituzionali partecipando anche alle iniziative on-line proposte dal Mibact e dalla Regione Emilia-Romagna sui temi artistici e culturali.

Durante l'anno saranno organizzati focus espositivi su alcune opere della collezione che daranno modo di approfondirne e consentire nuovi e più stimolanti approcci per avvicinare un pubblico sempre più vasto ed eterogeneo, anche grazie anche a un monitoraggio e un'analisi sui visitatori abituali e su quelli potenziali. Saranno incrementati anche gli incontri, le conversazioni e le manifestazioni artistiche dando spazio anche alle modalità d'espressione più attuali.

Si avvieranno proposte di partnership con le scuole superiori della città per realizzare progetti che sappiano valorizzare in maniera originale le opere e gli spazi museali utilizzando i diversi linguaggi espressivi, anche multimediali.

Gli interventi di valorizzazione interesseranno anche gli spazi esterni della villa, comprendenti il giardino e l'annessa dependance. Gli spazi verdi saranno riqualificati e potranno accogliere installazioni artistiche stabili o temporanee in dialogo ideale con le opere d'arte ospitate all'interno. Questo intervento si inserisce in un più vasto progetto di rigenerazione urbana previsto dall'Amministrazione che intende creare una sinergia fra la città e il paesaggio naturale circostante: un ambiente armonico accogliente sia per i residenti che per i turisti.

Descrizione obbiettivo:

Migliorare la fruibilità e la conoscenza di un patrimonio artistico e culturale cittadino, valorizzando gli spazi interni ed esterni, per favorire il coinvolgimento di un pubblico sempre più vasto ed eterogeneo di residenti e di turisti e per attrarre nuove tipologie di pubblico attraverso iniziative che coinvolgano i visitatori facendoli partecipare e interagire.

Attività previste per il raggiungimento dell'obbiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Progettazione e realizzazione di una segnaletica stradale, esterna e interna coordinata		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
Aggiornamento e sviluppo dei canali di comunicazione web e canali social		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X						20,00 %
Ideazione e predisposizione di una scheda di rilevazione per monitoraggio del pubblico		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
Realizzazione di focus espositivi sulle opere della collezione permanente		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
Riallestimento del giardino e realizzazione di un'installazione artistica		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X								20,00 %

Indicatori:

N. eventi artistici (iniziative, esposizioni, visite guidate)

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 10,00	<i>Peso</i>	10,00000
------------------------	-----------------	-------------	----------

04 - 04 - SPORT - ITALIAN ROLLER GAMES 2021

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.04.02 SPORT
D.U.P.	03.04.01 SVILUPPARE LO SPORT E IL TURISMO SPORTIVO

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	18,00

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo consiste nella realizzazione dell'evento, nella tempistica stabilita dalla Federazione Fisr, garantendo l'adozione tempestiva di tutti gli atti amministrativi propedeutici, consistenti in:

- delibera/e di approvazione del progetto;
- predisposizione dei documenti di intesa e collaborazione tra gli enti coinvolti;
- allestimento di almeno 4 impianti sportivi;
- Allestimento del circuito di gara per la corsa e spazi annessi.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Presentazione progetto della manifestazione		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							20,00 %
Delibera di Giunta Comunale approvazione progetto		<i>Previsto</i>			X	X	X	X							10,00 %
Realizzazione della manifestazione sportiva		<i>Previsto</i>							X	X	X	X			20,00 %

Indicatori:**Allestimenti tecnico-funzionali presso impianti sportivi comunali per consentire lo svolgimento delle gare**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00	<i>Peso</i>	15,00000
------------------------	----------------	-------------	----------

Allestimenti tecnico-funzionali di percorsi di gara in spazi pubblici cittadini

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00	<i>Peso</i>	35,00000
------------------------	----------------	-------------	----------

RIEPILOGO OBIETTIVI

10.05 - SERVIZI FINANZIARI - AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SVILUPPO TECNOLOGICO – DIRIGENTE CINZIA FARINELLI

05 - 01 PIANO DI DISMISSIONI DELLE PARTECIPATE CHE NON PERSEGUONO LE FINALITÀ DELL'ENTE PUBBLICO

05 - 02 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
--

05 - 03 FORMAZIONE IN INGRESSO (SECONDA ANNUALITA') - STUDIO SULLA RILEVAZIONE DELLE COMPETENZE DIGITALI DI BASE

05 - 04 MONITORAGGIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO
--

05 - 05 ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO CONTROLLO DI GESTIONE: ANALISI DEI COSTI E BUDGET
--

05 - 06 SVILUPPO SISTEMA DELLA PERFORMANCE

05 - 07 SICUREZZA INFORMATICA

05 - 08 AGGIORNAMENTO APPLICATIVO CONTABILITÀ FINANZIARIA
--

05 - 09 SVILUPPO UFFICIO GARE E CONTRATTI
--

05 - 10 GESTIONE NOTIFICHE PROVVEDIMENTI TRIBUTI TRAMITE PEC

05 - 01 PIANO DI DISMISSIONI DELLE PARTECIPATE CHE NON PERSEGUONO LE FINALITÀ DELL'ENTE PUBBLICO

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.05.03 PATRIMONIO
D.U.P.	06.05.01 PIANO DI DISMISSIONI DELLE PARTECIPATE CHE NON PERSEGUONO LE FINALITÀ DELL'ENTE PUBBLICO

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	4,00

Descrizione obiettivo:

Nel 2021 si procederà all'attività di dismissione/razionalizzazione delle società individuate nel piano di ricognizione delle partecipazioni pubbliche al 31.12.2019, ex art. 20, d.lgs. 19.08.2016, n. 175, come modificato dal d.lgs. 16.06.2017 n. 100, approvato con DCC n. 32 del 28.12.2020. Ai sensi del TUSP verranno individuate le società che dovranno essere obbligatoriamente dismesse o potranno essere mantenute ai fini della stesura del piano di razionalizzazione da approvarsi entro il 31 dicembre e si sovrintenderà affinché le società, che ancora non l'abbiano effettuato, provvedano alla modifica e all'adeguamento degli statuti. Tramite Geat Srl si completerà la vendita del restante pacchetto azionario di Hera, la cui Plusvalenza realizzabile verrà destinata agli interventi previsti nel Piano Triennale degli investimenti. Un'attenzione particolare sarà riservata anche ai Piani di allerta della crisi d'impresa per prevenire prontamente eventuali difficoltà finanziarie

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Presidio e monitoraggio delle società a partecipazione comunale, volto all'aggiornamento degli andamenti societari, in base ai criteri di cui al D.Lgs. 175/2016, ai fini della stesura del piano di ricognizione da approvarsi entro il 31 dicembre		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	52,00 %
Valutazione e Presidio alla eventuale procedura di recesso ai sensi del codice civile dalla partecipazione nelle società AMIR spa, START Romagna spa e PMR srl		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2,00 %
Predisposizione atti per la liquidazione della partecipazione in Farmacie Comunali e successiva vendita dismissione		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	33,00 %
Verifica della Società che non hanno provveduto alla modifica e all'adeguamento degli statuti, così come sancito dal primo comma dell'art. 26 del TUSP, e approvazione con Deliberazione di Consiglio Comunale delle modifiche statutarie conseguenti.		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

Verifica della previsione da parte della Società partecipate dei programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale ai sensi degli artt. 6 e 14 del TUSP		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3,00 %
---	--	-----------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	--------

05 - 02 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.05.03 PATRIMONIO
D.U.P.	06.03.01 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	4,00

Descrizione obiettivo:

La valorizzazione e l'utilizzo efficace del patrimonio comunale è importante non solo come leva per favorire gli investimenti ma anche per le entrate correnti che ne possono derivare. Annualmente sarà effettuata una ricognizione degli immobili esistenti e saranno individuati quelli non produttivi e che potranno essere inseriti nel piano delle alienazioni o in alternativa essere utilizzati quale parziale corrispettivo in sede di bando di gara. Nel 2021 si procederà, anche con il supporto di Geat, nell'attuazione degli interventi di alienazione previsti nel Piano triennale, proseguendo l'iter di quelli avviati nel 2020 ed avviandone di nuovi, previa risoluzione di problematiche giuridico/catastali di particolare complessità. In particolare sarà valorizzata, mediante concessione allo Stato in diritto di superficie gratuito per 99 anni allo Stato, l'area destinata alla nuova caserma dei carabinieri.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Ricognizione dei beni immobili non necessari al perseguimento dei fini istituzionali da assoggettare a dismissione e dei beni immobili da assoggettare a valorizzazione con eventuale modifica del Piano delle Valorizzazioni e/o dismissioni		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %
Avvio dell'attività a trattativa diretta per la vendita di beni immobili per i quali è già stata esperita la gara pubblica e quella informale		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
Avvio dell'attività per l'indizione della gara pubblica per gli immobili da assoggettare ex novo a procedura di alienazione		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
Costituzione, mediante Atto Pubblico, del diritto di superficie a favore dello Stato sull'area da destinare alla Costruzione della nuova Caserma dei Carabinieri:		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							5,00 %
Completamento schede inventario		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %

05 - 03 FORMAZIONE IN INGRESSO (SECONDA ANNUALITA') - STUDIO SULLA RILEVAZIONE DELLE COMPETENZE DIGITALI DI BASE

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	10.05.17 FORMAZIONE
D.U.P.	06.02.01 FORMAZIONE E PERCORSI DI CRESCITA

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	3,00

Descrizione estesa:

Prosegue il percorso di rilevazione delle competenze del personale tecnico-amministrativo di nuova assunzione che, nel corso del 2020, ha visto il coinvolgimento di n. 11 dipendenti, con differenti categorie contrattuali ed appartenenti a diversi settori.

Il progetto non coinvolge il personale educativo e il personale di Polizia Locale, che seguono percorsi di inserimento e formativi specialistici, in prevalenza obbligatori.

La rilevazione prevede un breve colloquio con la referente del Servizio Formazione e la compilazione di due strumenti:

- La scheda di autovalutazione delle competenze, che va ad indagare in particolare il livello di conoscenza in materia legislativa e contrattuale di comparto; la normativa specialistica di settore; le abilità sui principali applicativi informatici in uso;
- La scheda "fascicolo personale", che fornisce informazioni utili sul percorso formativo e lavorativo pregresso del dipendente, ma anche le propensioni e le abilità maturate nel tempo libero; i propri interessi, i progetti futuri di crescita professionale.

I dati sul fabbisogno formativo raccolti e analizzati relativi al 2020 saranno oggetto di approfondimento ai fini della pianificazione e delle realizzazione di specifici interventi formativi per colmare il gap di competenza e favorire la crescita professionale.

Nel corso della prima annualità, a seguito di corso di formazione organizzato dalla Regione Emilia Romagna e partecipato dalla referente del Servizio Formazione, si sono acquisite le credenziali e le abilità di primo livello per la creazione di contenuti su piattaforma e-learning SELF e si sono definiti i contenuti principali per la costruzione di un corso base destinato ai neoassunti, per fornire le prime nozioni e conoscenze trasversali di base.

Nel 2021 si procederà con lo sviluppo dei contenuti, anche sulla base dei fabbisogni emersi, e con la costruzione di un prototipo di corso base su piattaforma e-learning per le successive richieste di abilitazione degli utenti.

Il progetto "Syllabus. *Competenze digitali per la PA*".

E' un'iniziativa promossa dal Dipartimento della funzione che punta al consolidamento delle competenze digitali comuni a tutti i dipendenti pubblici, al fine di accrescere la propensione

complessiva al cambiamento e all'innovazione nella pubblica amministrazione, a supporto della transizione al digitale delle PA.

Il Syllabus (attualmente disponibile nella versione luglio 2020) è il primo importante output di questo progetto e descrive il set minimo di conoscenze e abilità di base che consente al dipendente pubblico di partecipare attivamente alla trasformazione digitale della pubblica amministrazione: descrive le conoscenze e le abilità di base richieste ad un qualsiasi dipendente pubblico, ad eccezione degli specialisti IT (Information Technology) e delle competenze generali di cittadinanza digitale o le competenze digitali di base relative a tradizionali strumenti di automazione di ufficio.

Nel corso del 2021 si monitorerà lo stato di avanzamento del progetto, attualmente alla fase pilota che vede la partecipazione di poche amministrazioni in via sperimentale, ai fini della eventuale adesione alla fase successiva.

Le aree di competenza verranno in ogni caso esaminate per la ridefinizione degli strumenti di rilevazione delle competenze, che tengano conto delle dimensioni riportate nel Syllabus.

Verranno infine individuati i Settori e le singole Unità organizzative sulle quali testare gli strumenti di rilevazione e mappatura nelle successive fasi del progetto.

Descrizione obiettivo:

1) Rilevazione delle competenze professionali dei neoassunti con profilo tecnico-amministrativo
2) Programmazione e realizzazione interventi formativi sulla base dei fabbisogni emersi anche attraverso l'utilizzo di piattaforme e-learning;
3) studio sulla rilevazione delle competenze digitali di base nell'ambito del progetto "Syllabus - Competenze digitali per la PA" del Dipartimento della Funzione Pubblica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Colloqui individuali con il personale tecnico-amministrativo di nuova assunzione (se consentiti dalla normativa anti covid) e invio strumenti di rilevazione competenze/fabbisogni formativi		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
Pianificazione interventi formativi sulla base dei fabbisogni rilevati nel corso del 2020		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
Corso base per neoassunti in modalità e-learning: sviluppo albero dei contenuti formativi e "costruzione" corso su piattaforma SELF Emilia Romagna		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X				20,00 %
Studio ed eventuale adesione al progetto "Syllabus - Competenze digitali per la PA" del Dipartimento della Funzione Pubblica (attualmente fermo alla fase pilota)		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
Ridefinizione della scheda di autovalutazione sulla base delle "aree di competenza" individuate dal Syllabus nell'ambito delle competenze digitali di base		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
Individuazione delle aree di competenza e relative unità organizzative per la prima fase sperimentale di applicazione del modello Syllabus per la rilevazione delle competenze digitali		<i>Previsto</i>									X	X	X	X	10,00 %

Indicatori:**% dei dipendenti neoassunti con profilo tecnico-amm.vo ai quali è stata effettuata la rilevazione delle competenze**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 100,00	<i>Peso</i>	20,00000
------------------------	------------------	-------------	----------

05 - 04 MONITORAGGIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	10.05.01 GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA
D.U.P.	06.00.00

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	10,00

Descrizione estesa:

La predisposizione del Bilancio di Previsione 2021-2023 ha comportato, rispetto ai bilanci passati, un'attenzione particolare al rispetto degli equilibri di bilancio dovuta soprattutto al fatto di dover tenere in considerazione molteplici variabili, prime fra tutte le incertezze legate ai tempi di uscita dalla pandemia da COVID-19 ed il relativo impatto sulle entrate comunali e alla mancata previsione di ristori statali paragonabili a quelli elargiti nel 2020.

Un ruolo fondamentale sarà sicuramente svolto dalla gestione delle risorse del cd "fondone" di cui all'art 106 del DL 34/2020 che l'amministrazione ha prudenzialmente vincolato nel risultato di amministrazione 2020 e dalla compilazione e trasmissione della relativa certificazione da effettuare entro il 31/05/2021.

Il mancato rispetto da parte dell'ente di tale termine perentorio comporterà la riduzione dell'importo concesso, per cui il servizio sarà tenuto, oltre allo svolgimento della normale attività lavorativa, anche al rispetto di tale scadenza non proprio agevole in considerazione della continua evoluzione del quadro normativo di riferimento.

Il rispetto di tale scadenza, lungi dall'essere un adempimento puramente formale, richiederà una continua collaborazione e sinergia tra i vari settori in considerazione delle molte informazioni richieste dalla certificazione.

Oltre alle attività di cui sopra, che riguardano una corretta rendicontazione del 2020, nel corso dell'esercizio 2021 risulta fondamentale il costante monitoraggio degli equilibri di bilancio in considerazione dell'incertezza dell'andamento delle entrate comunali e del mancato riconoscimento, alla data odierna, di adeguati ristori nel caso di prolungamento dell'emergenza epidemiologica COVID-19.

Il servizio sarà tenuto a rapportarsi costantemente con i funzionari e dirigenti degli altri settori al fine del rispetto degli equilibri, in una attività di controllo pressoché quotidiano dell'andamento della spesa in relazione alle entrate, che culminerà nelle scadenze del 31 luglio 2021 (salvaguardia degli equilibri di bilancio) e 30 novembre 2021 (termine ultimo per poter effettuare variazioni al bilancio di previsione, salvo proroghe).

Descrizione obiettivo:

- 1) Compilazione e trasmissione della certificazione fondi straordinari Covid 2020 (entro il 31/05/2021);
- 2) Rispetto degli equilibri di Bilancio 2021;
- 3) Rispetto definitivo degli equilibri di Bilancio 2021 .

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
1) Raccolta dati ai fini della compilazione e trasmissione della certificazione fondi straordinari Covid 2020		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X								50,00 %
2) Monitoraggio preliminare dell'andamento delle spese in relazione alle entrate ai fini del rispetto degli equilibri di Bilancio 2021		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							25,00 %
3) Monitoraggio definitivo dell'andamento delle spese in relazione alle entrate ai fini del rispetto degli equilibri di Bilancio 2021		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			25,00 %

(3509)

**05 - 05 ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO CONTROLLO DI GESTIONE:
ANALISI DEI COSTI E BUDGET**

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	10.05.16 ORGANIZZAZIONE
D.U.P.	06.07.03 SVILUPPO DEL CONTROLLO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEL COMUNE E CONTROLLO DEI CONSUMI DELLE UTENZE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	5,00

Descrizione estesa:

L'avvio, nel 2018, di un'esperienza di sviluppo del CdG con un approccio che prevede l'implementazione graduale del sistema da parte dei singoli servizi sulla base di un "protocollo" di criteri e modalità condivise a livello di ente, ha visto, nel medesimo anno, l'introduzione del Controllo di Gestione nei servizi Museo e Biblioteca Comunale oltre allo sviluppo di un modulo trasversale di rilevazione del costo del personale per ogni attività del Comune.

Nell'anno successivo, 2019, come modulo verticale, si è introdotto il controllo di gestione nel Servizio Turismo mentre, come modulo orizzontale/trasversale a tutti i centri di costo dell'ente, l'analisi dei costi delle utenze (energia elettrica, consumi idrici, riscaldamento, telefonia).

Nel 2020 si è proseguito allargando l'analisi dettagliata dei costi al Servizio: "Sport ed eventi sportivi" e al Servizio "Parcheggi" e all'analisi dei costi nei consumi di carta e carburante per le auto del Comune.

Il 2021 vedrà il passaggio ad un nuovo software gestionale dei servizi finanziari, con conseguente necessità di adeguamento allo stesso anche del controllo analitico dei costi.

L'obiettivo è comunque quello di allargare ulteriormente il campo del controllo, includendo i costi assicurativi degli automezzi di proprietà comunale e i costi del materiale di cancelleria dell'economato.

Descrizione obiettivo:

- 1) Introduzione dell'analisi dei costi del materiale di cancelleria e dei costi assicurativi dei veicoli di proprietà dell'amministrazione.
- 2) Consolidamento del sistema di funzionamento del controllo di gestione attraverso l'eventuale aggiornamento del Protocollo operativo messo a punto nel 2020 che contiene il percorso metodologico, la definizione dei Centri di Costo e dei referenti (controller) dei singoli centri, dei report da produrre e inserendo le tempistiche e gli strumenti necessari.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Integrazione delle linee guida contenute nel Protocollo sul controllo di gestione, Report da produrre, Tempistiche, CONTROLLER	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X								10,00 %

Verifica del Piano dei Conti di Contabilità analitica e del collegamento con il Piano dei Centri di Costo		Previsto	X	X	X	X	X	X	X									10,00 %
Collegamento tra il Piano dei Conti di Contabilità Analitica e il Piano dei Conti di Contabilità Generale		Previsto	X	X	X	X	X	X	X									10,00 %
Elaborazione dei Report di verifica		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X							10,00 %

Indicatori:

N. di servizi refertati nel controllo di gestione			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 4,00	<i>Peso</i>	30,00000

N. di voci di costo trasversali refertati nel controllo di gestione			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 8,00	<i>Peso</i>	30,00000

05 - 06 SVILUPPO SISTEMA DELLA PERFORMANCE

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	10.05.16 ORGANIZZAZIONE
D.U.P.	06.01.01 AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLA PERFORMANCE E RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	4,00

Descrizione estesa:

Il Decreto Legislativo n. 74/2017 con le modifiche apportate al DLgs n. 165/2001 e la DLgs 150/2009, ha consegnato agli enti locali una strumentazione completa per mettere a punto in maniera compiuta ed organica il cd. Ciclo della performance, aggiornando e dando organicità alla normativa copiosa e non sempre lineare succedutasi negli ultimi venti anni.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 227/2020 è stato adottato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance nel Comune di Riccione (SMiVaP).

L'obiettivo per il 2021 sarà di consolidare i nuovi strumenti di programmazione e valutazione della performance, agendo su diversi ambiti:

- 9) a livello di programmazione affinando già con il Piano della Performance 2021-23 l'impostazione degli obiettivi di ente (utili a misurare la performance organizzativa) e introducendo una batteria di indicatori di contesto e di outcome che saranno messi in relazione agli obiettivi strategici contenuti nel DUP;
- 10) a livello partecipativo, secondo quanto contenuto nelle Linee Guida n. 4 del Dipartimento della Funzione Pubblica del Novembre 2019, al fine di assicurare la partecipazione dei cittadini e degli utenti alla verifica della qualità dei servizi erogati anche adottando un sistema stabile di misurazione della qualità percepita dei servizi comunali da parte degli utenti;
- 11) a livello gestionale, attraverso la messa a punto di un sw in grado di gestire il ciclo di valutazione per tutto il personale dell'ente, dalla valutazione dei risultati al calcolo dei compensi incentivanti;
- 12) a livello di condivisione, promuovendo una conoscenza più approfondita, da parte di ciascun dipendente, del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance;
- 13) A livello di armonizzazione con gli altri strumenti normativi, attraverso un aggiornamento del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Descrizione obiettivo:

- 1) Rivisitazione, nel Piano della Performance 2021 - 2023, del set di indicatori capaci di misurare la performance generale di ente;
- 2) Introduzione in via stabile di un set di indicatori ambientali, per ciascuna materia di intervento, atti a misurare il contesto nel quale si inseriscono gli interventi dell'amministrazione e loro misurazione con riferimento agli anni 2019 e 2020.

- 3) Adozione, in via stabile, di un sistema di rilevazione della qualità percepita dei servizi da parte di cittadini e utenti e proposta di altre forme di partecipazione dei cittadini alla valutazione della performance organizzativa
- 4) Acquisto e adozione di un applicativo software per la gestione della valutazione della performance;
- 5) Organizzazione, all'interno di ogni settore (o in maniera congiunta tra più settori) di una iniziativa di illustrazione del nuovo sistema di valutazione della performance.
- 6) Aggiornamento del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Rivisitazione, nel Piano della Performance 2021 - 2023, del set di indicatori capaci di misurare la performance generale di ente;		<i>Previsto</i>	X												10,00 %
Introduzione in via stabile di un set di indicatori ambientali, per ciascuna materia di intervento, atti a misurare il contesto delle politiche dell'amministrazione sulla città, e loro misurazione con riferimento agli anni 2019 e 2020		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									15,00 %
Adozione, in via stabile, di un sistema di rilevazione della qualità percepita dei servizi da parte di cittadini e utenti e proposta di altre forme di partecipazione dei cittadini alla valutazione della performance organizzativa 4) Acquisto di un applicativo software per la gestione della valutazione della performance;ciclo della performance		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							20,00 %
Acquisto di un applicativo software per la gestione della valutazione della performance; organizzazione		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		20,00 %
Organizzazione, all'interno di ogni settore (o in maniera congiunta tra più settori) di una iniziativa di illustrazione del nuovo sistema di valutazione della performance.		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									15,00 %
Aggiornamento del Regolamento comunale di organizzazione		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		20,00 %

05 - 07 SICUREZZA INFORMATICA

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	10.05.19 SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE (SIC)
D.U.P.	06.06.04 INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	5,00

Descrizione estesa:

La struttura informatica del Comune di Riccione, ormai da diversi anni, in relazione alle esigenze di continuità operativa e di protezione del dato, vede la collocazione dei server strategici presso un Datacenter certificato in remoto.

Tuttavia la migrazione non è ancora completa, poichè restano ancora dislocate nel datacenter comunale le apparecchiature in DMZ ("zona" della infrastruttura di rete che ospita le macchine direttamente connesse e accesibili da internet, costruita in modo tale che un eventuale attacco informatico non si propaghi alla rete interna). Attualmente tale "zona" è protetta da firewall gestiti internamente ed un eventuale malfunzionamento di quest'ultimi, dovuto a qualsiasi causa (default tecnico, mancanza di alimentazione, ecc.) o della loro connettività, isola le macchine ivi presenti e richiedono un intervento operativo. Tra i server presenti in DMZ vi è anche la macchina ospitante il sito istituzionale del Comune.

Obiettivo del progetto, in almento due annualità, è rivedere il sistema di gestione della DMZ, consentendo la migrazione su datacenter certificato delle macchine virtuali ivi collocate, in modo da rendere l'infrastruttura completamente indipendente da eventi potenzialmente bloccanti sulla rete comunale

Nella prima annuità di è provveduto a:

- effettuare la scelta del prodotto da utilizzare;
- predisporre e configurare l'ambiente
- effettuare opportuno training sul prodotto

Nella seconda annualità si provvede alla migrazione delle regole dall'ambiente esistente al nuovo, secondo la tempistica della scheda "Attività"

Descrizione obiettivo:

Incremento del livello di sicurezza informatica sul perimetro della rete attraverso implementazione di firewall software (Seconda Annualità)

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Verifica delle regole di firewall		<i>Previsto</i>	X												5,00 %
Riorganizzazione regole di firewall		<i>Previsto</i>	X	X	X										15,00 %
Migrazione regole di firewall su ambiente limitato/di prova		<i>Previsto</i>				X	X	X	X						30,00 %
Verifica regole di firewall migrate su ambiente limitato/di prova		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X				10,00 %
Migrazione completa		<i>Previsto</i>										X	X	X	40,00 %

05 - 08 AGGIORNAMENTO APPLICATIVO CONTABILITÀ FINANZIARIA

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	10.05.19 SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE (SIC)
D.U.P.	06.06.04 INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	5,00

Descrizione estesa:

L'applicativo di contabilità in uso non soddisfa le aspettative dell'Amministrazione.

Nel corso del 2020 è stata eseguita una analisi degli applicativi proposti dai vari fornitori, pervenendo alla scelta di una soluzione che implementa nativamente le regole del DL 118/2011, si interfaccia con gli applicativi di economato e gestione beni, prevede una reportistica che migliori la leggibilità favorendo la trasparenza ("bilancio in chiaro") ed è sviluppato in tecnologia cloud.

Nel corso del 2021 si prevede, oltre alla installazione e alla messa in esercizio, di provvedere alla migrazione di tutti i dati dall'applicativo in uso e la loro validazione.

Descrizione obiettivo:

Intervento per l'aggiornamento e l'implementazione dell'applicativo di contabilità finanziaria

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Raccolta dati da applicativo esistente e conversione		<i>Previsto</i>	X												20,00 %
Installazione, configurazione ed avvio		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									20,00 %
Formazione operatori		<i>Previsto</i>			X	X									20,00 %
Messa in esercizio		<i>Previsto</i>						X							20,00 %
Validazione conversione da applicativo precedente		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X							20,00 %

05 - 09 SVILUPPO UFFICIO GARE E CONTRATTI

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	10.05.10 CENTRALE UNICA COMMITTENZA
D.U.P.	06.07.00

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	3,00

Descrizione estesa:

Conclusa, nel 2020, l'esperienza della gestione associata della Centrale Unica di Committenza, l'Amministrazione intende dedicarsi al rafforzamento dell'ufficio Gare interno, per gestire al meglio le gare sopra e sotto soglia comunitaria e le procedure di affidamento diretto.

Lo sviluppo dell'Ufficio gare comunali avverrà utilizzando il modello organizzativo "a rete" già sperimentato in ambito associato, definendo le competenze e l'apporto di tipo consulenziale in capo direttamente all'ufficio gare e le prerogative in capo ai Servizi "committenti".

Tutto ciò convertendo ad uso interno il modello organizzativo utilizzato per l'ufficio associato con le modifiche necessarie alla luce dell'esperienza effettuata.

Descrizione obbiettivo:

Il Progetto Ufficio Gare e contratti mira a realizzare:

- Una standardizzazione dei comportamenti e della modulistica di gara all'interno del Comune, da parte di ciascun settore e servizio;
- Una maggiore efficienza, efficacia ed economicità nella gestione delle gare,
- ;- Un monitoraggio puntuale di tutte le gare in itinere.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Realizzazione di uno studio preliminare su quantità di gare per tipologia facenti capo al Comune	<i>Previsto</i>	X	X											20,00 %
Predisposizione di un Progetto di funzionamento dell'Ufficio Gare e contratti	<i>Previsto</i>			X	X									20,00 %
Avvio Ufficio Gare acquisti beni e servizi MEPA, intercenter	<i>Previsto</i>					X	X							20,00 %
Avvio Ufficio Gare Lavori Pubblici e Servizi Sociali	<i>Previsto</i>							X	X	X				20,00 %
Applicazione del modello organizzativo alle gare di tutti i servizi del Comune	<i>Previsto</i>										X	X	X	20,00 %

05 - 10 GESTIONE NOTIFICHE PROVVEDIMENTI TRIBUTI TRAMITE PEC

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.05.02 TRIBUTI
D.U.P.	06.07.01 RECUPERO DELL'EVASIONE E RIDUZIONE DELLA PRESSIONE FISCALE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	4,00

Descrizione obiettivo:

Il progetto consiste nella notifica dei provvedimenti di accertamento e avvisi di pagamento TARI tramite PEC ai soggetti titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata presente in INIPEC, e la notifica l'avviso di pagamento TARI ai contribuenti che abbiano richiesto l'invio telematico: Questo consentirà una riduzione dei tempi di notifica delle pratiche e maggiori risparmi per spese postali.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
1. Notifica accertamenti tari con pec		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
2. Notifica accertamenti imu con pec		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
3. Spedizione a mezzo pec e mail avvisi di pagamento bonario tari		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %

Indicatori:

1. percentuale notifiche a contribuenti titolari di indirizzo PEC andate a buon fine			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 80,00	<i>Peso</i>	40,00000
2. percentuale di notifiche a contribuenti titolari di indirizzo mail andate a buon fine - vedi azione correttiva			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 80,00	<i>Peso</i>	40,00000
3. percentuale avviso bonari inviati con mail in sostituzione dell'indicatore 2			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 70,00	<i>Peso</i>	10,00000

RIEPILOGO OBIETTIVI

10.06 - URP - SERVIZI DEMOGRAFICI - PROGETTI EUROPEI - BIBLIOTECA E MUSEO DEL TERRITORIO DIRIGENTE GRAZIELLA CIANINI

06 - 01 BIBLIOTECA COMUNALE - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI

06 - 02 MUSEO DEL TERRITORIO - SVILUPPO DELL'OFFERTA E DEI SERVIZI

06 - 03 MUSEO DEL TERRITORIO - PROGETTO MUSEOLOGICO - IDEAZIONE PERCORSO ESPOSITIVO NUOVO MUSEO
--

06 - 04 PROGETTI EUROPEI - RICERCA FONDI

06 - 05 CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021

06 - 06 DIGITALIZZAZIONE REGISTRI CARTACEI STATO CIVILE 1950 - 1969 SU ARCHIVIO INFORMATICO SICRAWEB (PLURIENNALE)

06 - 07 NUMERAZIONE DELLA VIA DELLA CASA COMUNALE
--

06 - 08 PROMOZIONE AUTOCERTIFICAZIONE AI SOGGETTI PRIVATI AI SENSI DEL D.L. 76/2020 (DECRETO SEMPLIFICAZIONE)
--

06 - 09 AGGIORNAMENTO NUMERAZIONE CIVICA SU SICR@WEB E SULLA PIATTAFORMA "PORTALE PER I COMUNI " AGENZIA ENTRATE

06 - PROGETTO SPECIALE CELEBRAZIONE MATRIMONI E UNIONI CIVILI
--

06 - 01 BIBLIOTECA COMUNALE - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.06.05 Biblioteca
D.U.P.	03.05.01 POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	8,00

Descrizione estesa:

Riorganizzazione ricollocazione patrimonio librario

Procede il progetto di riorganizzazione e ricollocazione del patrimonio librario della biblioteca comunale. L'acquisto del nuovo armadio compattabile resa possibile grazie ad un contributo regionale (euro 7.000), la cui consegna è prevista entro fine mese gennaio 2021, della capienza di circa 17.520 volumi, consentirà l'avvio di una nuova e impegnativa fase del progetto. Gradualmente, parte dei volumi a scaffale aperto – in base a criteri di stato di conservazione e richiesta in prestito da parte dei lettori – dovrà essere ricollocato nei nuovi scaffali resisi disponibili in deposito. Questa fase che partirà immediatamente dopo il montaggio dell'armadio, comporterà una revisione accurata dei volumi da spostare fisicamente nell'interrato e un contestuale "riallineamento" della collocazione nel catalogo digitale. In questo modo si otterrà una ottimizzazione dell'intero patrimonio librario della biblioteca – oggi forte di oltre 72.000 tra volumi, DVD, documenti ecc – e una migliore fruizione da parte del pubblico. Lo scaffale aperto potrà acquisire nuovo spazio per le opere di più recente acquisizione e più richieste dai lettori, mentre i "classici" rimarranno sempre disponibili su richiesta e recuperabili in pochi istanti.

Progetto "Leggere in biblioteca" A.S. 2020-21

Da anni uno dei maggiori punti di forza della biblioteca comunale è lo svolgimento di un impegnativo progetto di promozione della lettura rivolto alle scuole pubbliche e paritarie dell'infanzia, primarie e medie. Seppure con le restrizioni imposte dalla prevenzione del contagio, gli incontri con gli esperti, svolte normalmente in biblioteca e in presenza, proseguiranno in modalità online, dopo averne ripensato e riadattato i formati e i contenuti.

Il progetto, riattivato su richiesta degli stessi istituti scolastici, in ragione della qualità dei contenuti proposti e della necessità di continuare a investire sull'amore per la lettura sin dai primi anni di esperienza scolastica, si prefigge di coinvolgere, pur nella presente contingenza, oltre 40 classi per un totale di circa 980 alunni (classi terze e quarte elementari, classi secondarie di primo grado (periodo gennaio-maggio 2021).

Progetto iniziative ed eventi di promozione della lettura

Obiettivo del progetto, in continuità con quanto già realizzato negli anni 2018-2020, è di dare continuità alle azioni, iniziative ed eventi di promozione della lettura e della vita culturale cittadina: le rassegne di letture animate per l'infanzia (3-9 anni) primaverili e autunnali, a cura delle lettrici

volontarie della biblioteca supportate dall'inserimento di interventi narrativi o laboratoriali da parte di esperti e professionisti; "Storia e Storie in spiaggia" rassegna estiva di letture animate e laboratori storico-didattici nelle diverse zone di spiaggia di Riccione (a rotazione); corsi di fumetto per ragazzi (10-14 anni); il "Maggio dei Libri" nell'ambito dell'omonima campagna nazionale promossa dal Centro per il Libro di Roma; "Riccione Paese dei Libri" rassegna estiva di incontri culturali in piazzetta Parri, in collaborazione con il Comitato d'area di Riccione Paese; la "Biblioteca in ospedale" iniziativa di book-crossing nelle sale d'attesa dell'Ospedale Ceccarini in favore dei pazienti e visitatori; "Progetto Legger-mente" interventi di lettura in favore degli anziani ospiti di Casa Pullè e Centro Nautilus a cura dei lettori volontari della biblioteca. Nel loro insieme, tali iniziative, ancorchè molto impegnative sotto il profilo della proposta e della gestione, integrano sempre più la biblioteca nel tessuto educativo e culturale cittadino e offrono un'ottima occasione di comunicarne la capacità propositiva. Nel corso del 2021 si avvieranno, altresì, le iniziative per la celebrazione del centenario dell'autonomia del Comune di Riccione.

Descrizione obbiettivo:

- Potenziamento dell'offerta dei servizi della biblioteca - Riorganizzazione del patrimonio librario conservato in archivio - Rassegne ed eventi.

Attività previste per il raggiungimento dell'obbiettivo:

Attività	ES	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Progetto Leggere in Biblioteca - Organizzazione di iniziative culturali, eventi cittadini, corsi, laboratori creativi, letture animate e spettacoli per l'infanzia	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
Riorganizzazione e ricollocazione patrimonio librari	Previsto			X	X	X	X	X	X	X				20,00 %
Rassegne ed eventi culturali di promozione della lettura	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %

Indicatori:

Numero alunni coinvolti

Valore Ottimale	Da 1,00 a 900,00	Peso	15,00000
-----------------	------------------	------	----------

Numero di libri e pubblicazioni movimentati

Valore Ottimale	Da 1,00 a 600,00	Peso	20,00000
-----------------	------------------	------	----------

Numero utenti coinvolti nelle iniziative ed eventi

Valore Ottimale	Da 1,00 a 700,00	Peso	15,00000
-----------------	------------------	------	----------

06 - 02 MUSEO DEL TERRITORIO - SVILUPPO DELL'OFFERTA E DEI SERVIZI

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.06.05 Museo del Territorio
D.U.P.	03.05.04 SVILUPPO DELL'OFFERTA DEL MUSEO DEL TERRITORIO

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	8,00

Descrizione estesa:

Al fine di fidelizzare il pubblico del museo e coinvolgere costantemente nuovi profili di utenti saranno ideate, iniziative culturali durante l'anno, anche in collaborazione con altri musei o enti. Al fine di aggiornare e rinnovare il percorso espositivo del museo sarà avviata una ricognizione degli studi editi ed in contemporanea avviato lo studio dei reperti archeologici conservati nel deposito. Contestualmente alle suddette attività sarà avuta la redazione della Carta del Potenziale Archeologico di Riccione in collaborazione con il Servizio Urbanistica e con il Dipartimento di Storie Cultura e Civiltà dell'Università di Bologna. In occasione della celebrazione del centenario del riconoscimento dell'autonomia comunale di Riccione saranno redatti degli articoli di approfondimento sulla storia antica del territorio. La storia più recente di Riccione Paese sarà illustrata agli utenti durante passeggiate in compagnia di una guida turistica del museo. Saranno ideati nuovi testi e contenuti multimediali in VR e AR per rendere più coinvolgente la visita degli utenti, inoltre verrà realizzata una app di supporto alla fruizione della collezione museale.

Descrizione obiettivo:

Ricognizione dei reperti conservati nelle casse provenienti dallo scavo dell'area archeologica di San Lorenzo, lavaggio, classificazione e disegno dei frammenti ceramici più diagnostici. Pubblicazione di reperti inediti provenienti dall'area di San Lorenzo. Avvio del progetto relativo alla realizzazione della Carta del Potenziale Archeologico con ricognizione di tutta la documentazione di scavo di Ghirotti e studio cartelle, creazione base cartografica, inserimento siti di interesse archeologico. Promozione e svolgimento visite guidate di Riccione Paese. Realizzazione di un video in realtà virtuale e almeno 10 animazioni in realtà aumentata. Produzione di una App di supporto alla visita guidata.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Predisposizione istruttorie per iniziative, organizzazione e svolgimento delle stesse		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
Studio materiale ceramico di età romana proveniente da S. Lorenzo in Strada		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
Studio documenti e redazione Carta del Potenziale Archeologico		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
Visite guidate alla scoperta della storia di Riccione Paese		<i>Previsto</i>							X	X	X	X			10,00 %
Ideazione testi e contenuti multimediali come supporto agli utenti durante la visita		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							10,00 %

Indicatori:**Numero casse reperti esaminate**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 40,00	<i>Peso</i>	10,00000
------------------------	-----------------	-------------	----------

Numero siti individuati

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 30,00	<i>Peso</i>	10,00000
------------------------	-----------------	-------------	----------

Numero cartelle studiate

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00	<i>Peso</i>	15,00000
------------------------	----------------	-------------	----------

Numero visite guidate

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00	<i>Peso</i>	15,00000
------------------------	----------------	-------------	----------

(3519)

**06 - 03 MUSEO DEL TERRITORIO - PROGETTO MUSEOLOGICO -
IDEAZIONE PERCORSO ESPOSITIVO NUOVO MUSEO**

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.06.05 Museo del Territorio
D.U.P.	03.05.05 PROGETTO MUSEOLOGICO

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	8,00

Descrizione estesa:

Nel 2021 verrà convocato il Comitato Tecnico Scientifico per prendere visione dell'ultimo progetto edilizio approvato dal competente Settore LL.PP. e per sviluppare insieme al personale del museo una preliminare proposta progettuale relativa al futuro percorso espositivo.

Descrizione obbiettivo:

Presa visione del progetto definitivo del nuovo Museo del Territorio ed esame dello stesso (almeno 2 riunioni di Servizio e 1 intersettoriale). Raccolta di ipotesi sull'allestimento futuro, scrittura di un testo corredato di immagini esempio. Confronto con Comitato Tecnico-Scientifico (almeno una riunione) e condivisione di un piano allestitivo con l'Amministrazione (almeno una riunione).

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>	
Esame e confronto interno sul progetto definitivo del nuovo Museo del Territorio una volta elaborato dal competente Settore LL.PP.	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							20,00 %	
Progettazione ipotesi allestimento spazi ed elaborazione percorso espositivo.	<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X					20,00 %	
Confronto con il Comitato Tecnico Scientifico della proposta elaborata e condivisione del progetto ideato con l'Amministrazione per stesura progetto definitivo.	<i>Previsto</i>										X	X	X	X	20,00 %

Indicatori:**Nmero incontri (settore e intersettoriali,)**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 3,00	<i>Peso</i>	20,00000
------------------------	----------------	-------------	----------

Confronto con Amministrazione e/o Comitato Scientifico

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00	<i>Peso</i>	20,00000
------------------------	----------------	-------------	----------

(3520)

06 - 04 PROGETTI EUROPEI - RICERCA FONDI

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	10.06.04 PROGETTI EUROPEI
D.U.P.	06.04.01 RICERCA DI FONDI REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	6,00

Descrizione estesa:

L'obiettivo strategico che si pone questa amministrazione è quello di procedere anche per l'anno 2021 nella ricerca di fondi europei, nazionali e regionalistimolando la capacità progettuale interna ed esterna all'ente (uffici comunali ma anche associazioni di categoria, culturali, di volontariato) procedendo inoltre con una attività continuativa e costante di informazione specializzata attraverso la produzione di newsletter e pubblicazione di bandi e call in merito alle opportunità.

Nel 2021 si intendono mettere in campo le seguenti azioni:

- Predisporre la presentazione di almeno 2 nuove progettazioni negli ambiti di interesse dell'amministrazione comunale, evidenziati bandi o call;
- Proseguire con la gestione del sistema d'informazione del servizio: aggiornamento del Minisito istituzionale, redazione e pubblicazione della Newsletter ed eventuali seminari di approfondimento.
- Gestire, se approvati, progetti e azioni presentate nel 2020.

Descrizione obbiettivo:

Sviluppo delle azioni da mettere in campo per la presentazione di almeno n.2 nuove progettazioni negli ambiti di interesse dell'Amministrazione comunale

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Predisporre la presentazione di almeno 2 nuove progettazioni		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
Gestione del sistema d'informazione del servizio		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
Gestione progetti e azioni presentate nel 2020		<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	20,00 %

Indicatori:

numero proposte preesentate			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00	<i>Peso</i>	20,00000

06 - 05 CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.06.03 SERVIZI DEMOGRAFICI
D.U.P.	06.08.01 SVILUPPO SERVIZI ANAGRAFE /ACCOGLIENZA/STATO CIVILE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	6,00

Descrizione estesa:

Dall'anno 2018 è entrata in vigore la nuova modalità di conduzione del Censimento della Popolazione che non si svolgerà più a cadenza decennale bensì annuale, il cosiddetto "Censimento Permanente".

Il Comune di Riccione è inserito fra i Comuni autorappresentativi che parteciperanno a tutte le edizioni della rilevazione censuaria nel periodo 2018-2021 (Rilevazione areale e rilevazione da lista).

L'obiettivo è inquadrabile nell'obiettivo strategico di DUP 6.8 "Sportello del cittadino" in quanto le attività nel proseguo elencate sono preordinate alle finalità ivi indicate e in particolare a garantire una migliore informatizzazione delle procedure attraverso il lavoro sui dati e sugli archivi, nonché una riduzione dei costi diretti e indiretti di tutto il processo di comunicazione al cittadino mediante l'utilizzo di una rete di rilevazione prioritariamente costituita da personale interno.

Attività propedeutiche sui dati e archivi

Nel 2020 a causa dell'emergenza epidemiologica il consiglio dell'ISTAT ha deciso di non procedere alla realizzazione delle indagini campionarie, quindi presumibilmente l'indagine del 2021 dovrà riguardare un campione più ampio con l'intento di recuperare anche l'indagine non effettuata nel 2020.

Inoltre al fine del miglioramento della qualità del Censimento Permanente della popolazione per l'anno 2021 e per le edizioni successive, l'ISTAT con la circolare n. 1/2020 ha richiesto a tutti i Comuni una serie di attività propedeutiche all'edizione 2021 e in particolare:

- 14) miglioramento della qualità degli indirizzi: attività necessarie a contenere le anomalie rilevabili sugli indirizzi e finalizzare a migliorare la qualità delle informazioni nei registri presenti in ISTAT, anche al fine della diffusione dettagliata territorialmente dei dati del Censimento della popolazione e delle abitazioni;
- 15) verifica degli elenchi delle convivenze anagrafiche e degli indirizzi fittizi (persone senza fissa dimora e persone che vivono in campi attrezzati, baraccopoli, capanne, ecc.).

L'attività di cui al punto 1) coinvolgerà in maniera prevalente l'ufficio toponomastica attraverso la geocodifica degli indirizzi e la verifica di indirizzi ed inserimento in ANNCSU (Anagrafe Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane).

Tale attività, iniziata a fine 2020 dovrà proseguire anche nel 2021, così come previsto dalla circolare ISTAT n. 1/2020 e comunque la collaborazione dell'ufficio toponomastica dovrà necessariamente continuare per l'anno 2021 sia in riferimento alle attività propedeutiche mediante

la verifica degli indirizzi che saranno inseriti nel campione della indagine areale, sia in riferimento al supporto al responsabile dell'UCC e alla rete di rilevazione nel periodo della conduzione delle indagini sul campo (previsto nei mesi di ottobre – dicembre 2021) al fine della corretta individuazione delle unità da censire.

L'attività di cui al punto 2) riguarderà prevalentemente l'ufficio anagrafe mediante la verifica delle persone iscritte come senza fissa dimora, di quelle iscritte nella Via della casa comunale (pur non essendo "senza fissa dimora") e di tutte le persone iscritte nelle convivenze anagrafiche (case di riposo, strutture di accoglienza, ecc.) presenti sul territorio comunale.

Attività propedeutiche sulle risorse umane

Per le edizioni 2018 e 2019 del Censimento permanente della popolazione il Comune di Riccione si è avvalso di una rete di rilevazione esclusivamente esterna, composta da un coordinatore e da un numero variabile di rilevatori. Gli incarichi di coordinatore e di rilevatore sono stati assegnati sulla base delle rispettive graduatorie approvate con determinazione n. 961 del 24 luglio 2018.

Al riguardo sono emerse le criticità di una rete di rilevazione esclusivamente composta da unità esterne, dovute principalmente alle diverse rinunce che registrate da parte dei rilevatori già incaricati durante la rilevazione, abbandoni che hanno generato difficoltà per l'UCC in quanto la loro sostituzione in itinere (nei mesi di ottobre e novembre) è risultata problematica essendo richiesta la partecipazione obbligatoria alla formazione preliminare gestita dall'ISTAT esclusivamente nel corso del mese di settembre.

Alla luce di quanto sopra si ritiene quindi opportuno, al fine di evitare i rischi sopra evidenziati, avvalersi in via prioritaria di personale dipendente dell'ente e solo in caso di carenza di personale interno di utilizzare la rete esterna.

L'obiettivo è quindi quello di predisporre una rete di rilevazione composta in modo prioritario da personale interno che abbia manifestato la propria disponibilità ad effettuare le interviste al di fuori dal normale orario di lavoro e solo nel caso di necessità avvalersi di unità esterne.

Descrizione obiettivo:

Il progetto si propone di raggiungere una maggiore informatizzazione delle procedure ed il coinvolgimento del personale interno nella rete di rilevazione riferita al censimento generale della popolazione.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Creare una rete di rilevatori interna composta da personale dipendente del Comune che abbia manifestato la propria disponibilità a svolgere l'incarico fuori orario di lavoro;		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X				20,00 %
Approvare n. 2 graduatorie di unità esterne all'ente rispettivamente per le attività di coordinatore e di rilevatore per le indagini statistiche e censuarie, da utilizzare in affiancamento al personale interno		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X						40,00 %
Miglioramento qualità degli indirizzi		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									20,00 %
Verifica degli elenchi delle convivenze anagrafiche e degli indirizzi fittizi		<i>Previsto</i>	X	X	X										20,00 %

(3515)

06 - 06 DIGITALIZZAZIONE REGISTRI CARTACEI STATO CIVILE 1950 - 1969 SU ARCHIVIO INFORMATICO SICRAWEB (PLURIENNALE)

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	10.06.03 SERVIZI DEMOGRAFICI
D.U.P.	06.06.03 DIGITALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO BANCHE DATI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	5,00

Descrizione estesa:

Trattasi di progetto pluriennale che si pone come obiettivo l'inserimento nel database del programma Sigr@web di tutti gli atti di Stato Civile dall'anno 1950 all'anno 1969, attualmente solo presenti nei registri cartacei di Stato Civile.

Trattasi di prosecuzione dell'attività di informatizzazione già conclusa e riferita all'inserimento dei dati contenuti nei registri cartacei di Stato Civile relativi all'arco temporale 1970/1996 sui supporti informatici e sui database dei programmi in gestione del Settore.

Tale attività consentirà di produrre le certificazioni richieste dai cittadini con maggior celerità e precisione senza dovere di volta in volta trascrivere l'atto dal registro cartaceo al supporto informatico.

Nell'anno 2021 si procederà con l'inserimento dei dati contenuti nei registri di matrimonio e negli anni a seguire l'attività verrà completata con l'inserimento dei dati presenti nei registri di nascita, morte e cittadinanza.

Descrizione obiettivo:

Digitalizzazione nel database dell'applicativo Sigr@web/demografici di tutti gli atti di Stato Civile dall'anno 1970 all'anno 1996, attualmente solo presenti nei registri cartacei di Stato Civile. Nell'anno 2020 il progetto si concluderà con l'inserimento dei dati presenti nei registri di cittadinanza.

Indicatori:

Inserimento su applicativo sigr@web/demografici di tutti i dati contenuti nei registri cartacei di matrimonio riferiti agli anni dal 1950 al 1969.			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 100,00	<i>Peso</i>	100,00000

(3522)

06 - 07 NUMERAZIONE DELLA VIA DELLA CASA COMUNALE

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	10.06.03 SERVIZI DEMOGRAFICI
D.U.P.	06.08.01 SVILUPPO SERVIZI ANAGRAFE /ACCOGLIENZA/STATO CIVILE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	6,00

Descrizione estesa:

Si tratta di un obiettivo la cui realizzazione è stata avviata già nel 2020 che, causa emergenza Covid-19, è stato trasformato in biennale, così come da azione correttiva approvata.

Nel corso del 2020 è stata avviata l'attività di invio della comunicazione di avvio del procedimento di mutazione anagrafica per tutte le persone "senza fissa dimora" ora registrate in due vie territorialmente inesistenti: "Via della Casa Comunale pari" e "Via della Casa Comunale dispari".

Nel 2021 le attività proseguiranno con la finalità di rendere la gestione delle persone senza fissa dimora più in linea con le istruzioni dell'ISTAT modificando la registrazione di tutte le posizioni in un'unica via territorialmente inesistente con numerazione civica progressiva.

Descrizione obiettivo:

Il progetto si propone la gestione delle persone "senza fissa dimora" in una unica via territorialmente inesistente con attribuzione di una numerazione civica progressiva.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Recepimento e analisi eventuali osservazioni presentate SUPERATO VEDI AZIONI CORRETTIVE	<i>Previsto</i>	X	X	X	X									20,00 %
Adozione di un provvedimento di istituzione della nuova via territorialmente inesistente SUPERATO VEDI AZIONI CORRETTIVE	<i>Previsto</i>				X	X	X	X						30,00 %
Provvedimento di variazione anagrafica d'ufficio SUPERATO VEDI AZIONI CORRETTIVE	<i>Previsto</i>							X	X	X				30,00 %
Comunicazione agli interessati SUPERATO VEDI AZIONI CORRETTIVE	<i>Previsto</i>									X				20,00 %

(3516)

**06 - 08 PROMOZIONE AUTOCERTIFICAZIONE AI SOGGETTI PRIVATI
AI SENSI DEL D.L. 76/2020 (DECRETO SEMPLIFICAZIONE)**

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.06.03 SERVIZI DEMOGRAFICI
D.U.P.	06.08.01 SVILUPPO SERVIZI ANAGRAFE /ACCOGLIENZA/STATO CIVILE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	8,00

Descrizione estesa:

L'articolo 30-bis del D.L. n. 76/2020, introdotto con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, ha modificato l'articolo 2 del d.P.R. n. 445/2000 e di fatto ha esteso l'ambito di applicazione della norma, comprendendo tutti i soggetti privati.

L'obiettivo è inquadrabile nell'obiettivo strategico di DUP 6.8 "Sportello del cittadino" in quanto le attività nel proseguo elencate sono preordinate alle finalità di razionalizzare in modo ottimale i servizi resi al cittadino, garantendo una maggiore informatizzazione delle procedure, al fine di ottenere un miglioramento dell'efficienza dell'attività gestionale stessa e una migliore risposta alle esigenze dell'utenza.

Prima della modifica normativa la disciplina in materia di produzione di atti e documenti era rivolta (oltre alle pubbliche amministrazioni e ai gestori di pubblici servizi) solo ai privati che vi consentivano.

In sostanza mentre prima la norma demandava alla discrezionalità del soggetto privato la scelta di avvalersi delle norme di semplificazione previste dal d.P.R. n. 445/2000, oggi per effetto della legge n. 120/2020 l'applicazione di tali disposizioni diviene la regola anche per i privati.

E' ancora prematuro affermare che i privati, in virtù della modifica normativa siano obbligati ad accettare la dichiarazione sostitutiva e non possano richiedere i certificati al cittadino. Tuttavia dobbiamo rilevare che si tratta comunque di un passaggio fondamentale rivolto ad introdurre anche per i privati l'utilizzo delle dichiarazioni sostitutive, in luogo dei certificati, quale modalità ordinaria per comprovare fatti, stati o qualità personali dei cittadini che con loro entrano in contatto.

Il soggetto privato che accetta l'autocertificazione del cittadino, in luogo del certificato, ha diritto di ottenere dal Comune la conferma scritta, anche mediante l'uso di strumenti informatici o telematici, della corrispondenza di quanto dichiarato dal cittadino con i dati registrati.

In tal modo il soggetto privato, senza richiedere il certificato ed evitando di fare venire il cittadino in Comune, può disporre comunque dell'informazione ufficiale acquisendo la conferma dall'ufficio anagrafe di quanto dichiarato dal cittadino nell'autocertificazione.

L'obiettivo è finalizzato a promuovere la nuova disciplina verso i soggetti privati sul territorio (in particolare banche e assicurazioni), mediante una o più comunicazioni contenenti l'informativa sulle nuove procedure, i modelli di autocertificazione da utilizzare e i modelli di richiesta di conferma agli uffici anagrafici.

Descrizione obiettivo:

Il progetto è finalizzato a promuovere la nuova disciplina verso i soggetti privati sul territorio (in particolare banche e assicurazioni), mediante una o più comunicazioni contenenti l'informativa sulle nuove procedure, i modelli di autocertificazione da utilizzare e i modelli di richiesta di conferma agli uffici anagrafici.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
1) individuazione dei settori di attività che maggiormente fanno richiesta al cittadino di produrre certificazioni anagrafiche		<i>Previsto</i>	X	X											10,00 %
2) censimento degli operatori privati presenti sul territorio comunale che operano nei settori sopra indicati		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							50,00 %
3) predisposizione di apposita modulistica da utilizzare nei rapporti fra il cittadino e il soggetto privato (autocertificazione) e fra quest'ultimo e il Comune (controllo dell'autocertificazione)		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X				10,00 %
4) invio delle comunicazioni ai soggetti privati individuati		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %

06 - 09 AGGIORNAMENTO NUMERAZIONE CIVICA SU SICR@WEB E SULLA PIATTAFORMA "PORTALE PER I COMUNI " AGENZIA ENTRATE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.06.03 SERVIZI DEMOGRAFICI
D.U.P.	06.06.03 DIGITALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO BANCHE DATI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	6,00

Descrizione estesa:

Trattasi di un progetto della durata biennale(2021/2022) che consiste nell'aggiornare e mantenere costantemente allineata a banca dati della numerazione civica sia su applicativo Socr@web dell'Ente, sia sulla Piattaforma "Portale per i Comuni" dell'Agenzia delle Entrate, al fine di consentirne l'utilizzo anche a terzi.

L'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR), risponde all'esigenza di disporre, in tempo reale, di dati anagrafici certi e quindi non può che basarsi su indirizzi certificati. Pertanto il Comune dovrà aver cura di mantenere costantemente aggiornata la numerazione civica con l'eventuale apertura di nuovi accessi nelle costruzioni già esistenti ovvero per nuove costruzioni o per aree recintate, qualora, almeno per queste ultime, non siano stati riservati a suo tempo dei numeri civici. In aggiunta, altresì, la chiusura di accessi o le demolizioni di fabbricati possano determinare una situazione tale che renda necessario rinnovare la numerazione civica. Tale aggiornamento verrà sviluppato sull'applicativo SocrWeb sezione Territorio con fascicolazione delle pratiche di toponomastica di variazione/creazione/eliminazione dei numeri civici esterni ed interni.

L'Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNCSU) costituisce uno strumento indispensabile per l'attuazione del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, previsto dall'art. 3, comma 1 del D. l. n. 179/2012.

L'impianto dell'Archivio Nazionale degli Stradari e dei Numeri Civici (ANSC), che contiene gli stradari di tutti i Comuni d'Italia, è stato inizialmente effettuato dall'Agenzia sulla base dei toponimi contenuti negli indirizzi delle unità immobiliari presenti nella banca dati catastale e l'Istat ha chiesto ai Comuni di completare e certificare il proprio stradario presente nell'archivio (in ANSC), tramite le funzioni sviluppate dall'Agenzia sul Portale per i Comuni.

L'aggiornamento dell'ANNCSU da parte dei Comuni non comporta costi aggiuntivi per i Comuni che, utilizzando il "Portale per i Comuni" ed i relativi servizi, messi a disposizione gratuitamente dall'Agenzia delle Entrate, possono effettuare più agevolmente gli adempimenti in materia di onomastica già previsti dalle leggi vigenti ed, in particolare, dal Regolamento Anagrafico.

Tale aggiornamento verrà sviluppato sul Portale dei Comuni dell'Agenzia delle Entrate con

modifica/inserimento/eliminazione dei numeri civici esterni ed interni.

Da una stima effettuata risulta che dovranno essere aggiornati ed inseriti circa 3500 numeri civici su ogni applicativo/piattaforma (per un totale circa 7000) ci si propone, per l'anno 2021 di svolgere almento il 50% dell'attività prevista per concludere il progetto nell'anno 2022.

Descrizione obbiettivo:

Il progetto, di durata biennale, si pone come obiettivo di aggiornare la banca dati riferita alla numerazione civica sia sull'applicativo sicr@web che sulla Piattaforma "Portale per i Comuni" dell'Agenzia delle Entrate allo scopo di migliorare la qualità del dato e del servizio.

Indicatori:

Inserimento su applicativo Sicr@web sezione Territorio, dei dati aggiornati riferiti ai nr. civici e fascicolazione delle pratiche di toponomastica.			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1.750,00	<i>Peso</i>	60,00000

Inserimento sulla piattaforma Portale per i Comuni dell'Agenzia delle Entrate dei dati aggiornati riferiti alla numerazione civica			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1.750,00	<i>Peso</i>	40,00000

(3513)

06 - PROGETTO SPECIALE CELEBRAZIONE MATRIMONI E UNIONI CIVILI

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	10.06.03 Stato civile e Leva
D.U.P.	06.08.01 SVILUPPO SERVIZI ANAGRAFE /ACCOGLIENZA/STATO CIVILE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	4,00

Descrizione obiettivo:

Per la descrizione del presente obiettivo si rimanda al documento A4 (Progetti speciali) della Deliberazione di Giunta di approvazione del PEG - Piano della Performance

RIEPILOGO OBIETTIVI

**10.09 - LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI - DEMANIO - AMBIENTE - SERVIZI TECNICI –
DIRIGENTE MICHELE BONITO**

09 - 01 AMBIENTE - BANDIERA BLU 2021

09 - 02 09 - 02 REVISIONE REGOLAMENTO DEL PORTO DI RICCIONE

**09 - 03 EDIFICI - RICOGNIZIONE E CATALOGAZIONE DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI NEGLI
EDIFICISCOLASTICI**

09 - 04 REDAZIONE DEL PIANO DI MOBILITÀ CICLABILE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI RICCIONE

09 - 01 AMBIENTE - BANDIERA BLU 2021

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	10.09.05 AMBIENTE
D.U.P.	01.03.04 RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO DELL'AMBIENTE URBANO E MARINO

RESPONSABILE.	% peso su ob.
BONITO MICHELE	15,00

Descrizione estesa:

La Bandiera Blu è un riconoscimento internazionale, istituito nel 1987 Anno europeo dell' Ambiente, che viene assegnato ogni anno in 49 paesi, inizialmente solo europei, più recentemente anche extra-europei, con il supporto e la partecipazione delle due agenzie dell'ONU: UNEP (Programma delle Nazioni Unite per l'ambiente) e UNWTO (Organizzazione Mondiale del Turismo) con cui la FEE ha sottoscritto un Protocollo di partnership globale e riconosciuta dall'UNESCO come leader mondiale nel campo dell'educazione ambientale e dell'educazione allo sviluppo sostenibile.

Bandiera Blu è un eco-label volontario assegnato alle località turistiche balneari che rispettano criteri relativi alla gestione sostenibile del territorio.

Obiettivo principale di questo programma è quello di indirizzare la politica di gestione locale di numerose località rivierasche, verso un processo di sostenibilità ambientale.

L'ottenimento della Bandiera Blu comporta anche una serie di obblighi, principalmente di carattere divulgativo e informativo che vanno dalla predisposizione dei sostegni per la bandiera ad intervalli regolari, la creazione di punti blu e pannelli informativi. L'attività deve quindi essere monitorata e riportata alla FEE Italia, oltre a dover partecipare ai tavoli tecnici per la Bandiera Blu.

Il riconoscimento deve essere rinnovato ogni anno e quindi occorre costantemente avere informazioni aggiornate e raccogliere dati da poter inserire nelle successive candidature.

Descrizione obiettivo:

Dopo la parte iniziale di presentazione della candidatura occorre fare una grossa raccolta dati e relativa elaborazione ben definita. Le attività non si fermano al conseguimento del riconoscimento ma dovranno essere fatti acquisti e predisporre strutture per rispettare gli impegni presi. Occorre fotografare e inviare tutto a FEE Italia oltre a creare un canale di rapporti per poter mantenere solidamente il riconoscimento. Il periodo estivo è importante anche per prendere nuove idee e documentazione per la candidatura per l'anno successivo.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Presentazione della candidatura e raccolta delle informazioni e dati richiesti.con successiva analisi ed elaborazioni sulla base dei criteri di assegnazione		<i>Previsto</i>	X												50,00 %
Completamento della domanda con eventuali integrazioni e approfondimenti		<i>Previsto</i>		X											10,00 %
Predisposizione dei pannelli informativi e allestimento dei punti blu informativi		<i>Previsto</i>					X	X							10,00 %
Monitoraggio delle attività obbligatorie previste nel progetto		<i>Previsto</i>						X	X	X	X				10,00 %
Rendicontazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti		<i>Previsto</i>										X			10,00 %
Predisposizione materiale per la candidatura 2022		<i>Previsto</i>												X	10,00 %

09 - 02 REVISIONE REGOLAMENTO DEL PORTO DI RICCIONE

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	10.09.04 DEMANIO
D.U.P.	01.01.04 RIQUALIFICAZIONE DEL PORTO

RESPONSABILE.	% peso su ob.
BONITO MICHELE	15,00

Descrizione obiettivo:

Definizione di una nuova versione del regolamento del Porto risalente ad un periodo in cui sia lo Stato che la Regione non aveva ancora definito tutto il conferimento delle funzioni demaniali marittime inerenti la gestione del Porto in capo al Comune.

A ciò si aggiunge che si vuole riorganizzare tutta la gestione del porto andando anche definire in termini certi gli ambiti territoriali ai fini di una corretta e coerente pianificazione.

L'obiettivo è quello di fare una revisione del testo del Regolamento attualmente vigente al fine di attualizzarlo per gli effetti di tutte le novità normativa intervenute fino ad oggi .

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Definizione modifiche sul testo del vigente Regolamento		<i>Previsto</i>		X											20,00 %
Verifica ambiti territoriali di riferimento		<i>Previsto</i>				X									20,00 %
Concertazione con Enti Competenti		<i>Previsto</i>				X									20,00 %
Eventuale ridefinizione testo		<i>Previsto</i>					X								20,00 %
Approvazione testo		<i>Previsto</i>											X		20,00 %

(3498)

09 - 03 EDIFICI - RICOGNIZIONE E CATALOGAZIONE DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	10.09.01 LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA
D.U.P.	01.02.01 RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA

RESPONSABILE.	% peso su ob.
BONITO MICHELE	15,00

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo consiste nella redazione del Piano di mobilità ciclabile del territorio del Comune di Riccione, al fine di creare, mediante uno studio approfondito dei luoghi, una chiusura dell'anello delle piste ciclabili che consisterà nella ricucitura dei vari tratti di piste ciclabili realizzati nelle annualità precedenti secondo un disegno organico all'interno del territorio.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Analisi delle piste ciclabili realizzate e progettate ed inserimento nella mappa territoriale e relativo sviluppo lineare lunghezza dei singoli tratti		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									25,00 %
Analisi delle necessità e priorità di tratti di pista per connessione rete ciclabile esistente		<i>Previsto</i>					X	X	X						25,00 %
Redazione tavole e relazione su priorità		<i>Previsto</i>								X	X	X			25,00 %
Presentazione all'Amministrazione comunale		<i>Previsto</i>											X	X	25,00 %

(3493)

09 - 04 REDAZIONE DEL PIANO DI MOBILITÀ CICLABILE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI RICCIONE

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	10.09.01 LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA
D.U.P.	01.01.02 RIQUALIFICAZIONE DELL'AMBIENTE STRADALE (STRADE, PISTE CICLABILI, MARCIAPIEDI, PUBBLICA ILLUMINAZIONE)

RESPONSABILE.	% peso su ob.
BONITO MICHELE	15,00

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo consiste nella redazione del Piano di mobilità ciclabile del territorio del Comune di Riccione, al fine di creare, mediante uno studio approfondito dei luoghi, una chiusura dell'anello delle piste ciclabili che consisterà nella ricucitura dei vari tratti di piste ciclabili realizzati nelle annualità precedenti secondo un disegno organico all'interno del territorio.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Analisi delle piste ciclabili realizzate e progettate ed inserimento nella mappa territoriale e relativo sviluppo lineare lunghezza dei singoli tratti		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									25,00 %
Analisi delle necessità e priorità di tratti di pista per connessione rete ciclabile esistente		<i>Previsto</i>					X	X	X						25,00 %
Redazione tavole e relazione su priorità		<i>Previsto</i>								X	X	X			25,00 %
Presentazione all'Amministrazione comunale		<i>Previsto</i>											X	X	25,00 %

RIEPILOGO OBIETTIVI

10.10 - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA - SOCIALITÀ DI QUARTIERE – DIRIGENTE STEFANIA PIERIGE'

10 - 01 AVVIO GESTIONE ASSOCIATA INTEGRATA AREA MINORI ED AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE

10 - 02 ELABORAZIONE SCHEMA REGOLAMENTO COMUNALE INTERVENTI ECONOMICI SOGGETTI IN CONDIZIONE DI VULNERABILITA' SOCIALE

10 - 03 IMPLEMENTAZIONE DI INTERVENTI E SERVIZI INNOVATIVI IN RISPOSTA AI NUOVI BISOGNI A SEGUITO DEL COVID - 19

10 - 04 L'ACCREDITAMENTO DEI NIDI D'INFANZIA

10 - 05 LA VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ EDUCATIVA NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

10 - 06 LINEE GUIDA PER IL SOSTEGNO ALL'ABITARE IN FAVORE DELLE GIOVANI COPPIE

10 - PROGETTO SPECIALE LA DIGITALIZZAZIONE NELLE ISTITUZIONI PER L'INFANZIA COMUNALI

10 - 01 AVVIO GESTIONE ASSOCIATA INTEGRATA AREA MINORI ED AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	10.10.13 PIANO SOCIALE DI ZONA E ACCREDITAMENTO
D.U.P.	04.04.01 PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO PIANO DI ZONA DISTRETTUALE PER IL BENESSERE E LA SALUTE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
PIERIGE' STEFANIA	15,00

Descrizione estesa:

Il Piano Sociale Sanitario della Regione Emilia Romagna 2017-2019 (attuazione 2018-2020) individua fra gli obiettivi il completamento della costituzione del Servizio Sociale Territoriale (SST) di ambito distrettuale tramite la riorganizzazione dei servizi sociali, evidenziando l'importanza di favorire lo sviluppo di modelli organizzativi e gestionali di ambito distrettuale in quanto tale dimensione caratterizza le politiche sociali e sociosanitarie sul territorio regionale ed è la più adeguata a garantire unitarietà e omogeneità nell'organizzazione e nella gestione del SST, snodo più vicino alle comunità locali.

Nella relazione conclusiva (DGR ER n 1899/2019) elaborata dalla Commissione tecnica per la individuazione di misure organizzative e procedurali appropriate nei procedimenti preposti alla tutela e all'eventuale allontanamento dei minori dalle famiglie di origine – Commissione istituita con DGR ER n. 1153/2019 -, tra le proposte di miglioramento avanzate dalla Commissione, nel suggerire alla Regione la costruzione di un "Percorso di qualità della tutela dei minorenni", si propone di migliorare l'omogeneità di intervento realizzando pienamente la gestione associata dei servizi sociali per ambiti distrettuali. In tale contesto nell'anno 2020, in vista della scadenza delle convenzioni bilaterali Comuni-Azienda UsL Romagna che delegavano a quest'ultima la realizzazione degli interventi per la tutela dei minori, il Comitato di distretto ha approvato un modello organizzativo per la gestione associata distrettuale dei percorsi rivolti ai minori da parte degli EE.LL. territoriali del distretto, che realizza un'integrazione con l'Azienda USL molto intensa, in grado di valorizzare, a seguito del ritiro delle deleghe, l'esperienza positiva della gestione sociale delegata, prevedendo la riappropriazione delle funzioni di rispettiva competenza da parte degli Enti coinvolti, l'apertura ad una dimensione distrettuale, la presa in carico dei minori congiunta tra EE.LL. e AUSL. Quanto sopra è stato sancito fra gli Enti con apposita convenzione triennale 2021-2023.

Descrizione obiettivo:

Il presente obiettivo riguarda l'avviamento della gestione associata e integrata dei percorsi a favore dei minori fra EELL ed Azienda UsL Romagna. Il Comune di Riccione è individuato quale capofila della gestione associata ed integrata dei percorsi rivolti ai minori da parte dei 13 Comuni del distretto e dall'Azienda UsL Romagna. Le funzioni di governo fanno capo al Comitato di Distretto, con la partecipazione del Direttore di Distretto. Il livello direzionale individua nell'Ufficio di Piano

e nel Servizio Sociale Territoriale (SST), gli strumenti di supporto tecnico-amministrativo sia al Comitato di Distretto che al Direttore di Distretto nelle funzioni di programmazione, regolazione, gestione, verifica e promozione del sistema sociosanitario integrato locale.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Avvio della gestione associata integrata Area minori: acquisizione ed organizzazione delle risorse umane e strumentali per la realizzazione del livello direzionale		<i>Previsto</i>	X	X											30,00 %
Programmazione , regolazione, gestione, e verifica delle attività ed interventi afferenti la gestione associata integrata minori		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
Implementazione e gestione del Fondo distrettuale ex art 6 convenzione gestione associata integrata minoria minori		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %

Indicatori:

Acquisizione e organizzazione del personale tecnico funziona le alla realizzazione del Servizio:

n. 10 unità di personale

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 10,00	<i>Peso</i>	20,00000
------------------------	-----------------	-------------	----------

(3531)

**10 - 02 ELABORAZIONE SCHEMA REGOLAMENTO COMUNALE
INTERVENTI ECONOMICI SOGGETTI IN CONDIZIONE DI
VULNERABILITA' SOCIALE**

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	10.10.11 POLITICHE SOCIALI
D.U.P.	04.04.00

RESPONSABILE.	% peso su ob.
PIERIGE' STEFANIA	15,00

Descrizione obbiettivo:

Si intende procedere all'elaborazione di uno schema di regolamento comunale per l'erogazione di interventi economici in favore di soggetti in condizione di disagio e vulnerabilità sociale, addivenendo ad un documento che definisca una disciplina della materia in maniera coerente con gli aggiornamenti della normativa nazionale e regionale, garantendo un orientamento alla semplificazione dei processi concernenti il procedimento amministrativo individuato per l'erogazione degli interventi oggetto di regolamentazione.

Attività previste per il raggiungimento dell'obbiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Analisi aggiornamenti normativa nazionale e regionale e valutazione domanda sociale potenziale	<i>Previsto</i>	X	X	X										20,00 %
studio ed analisi processi organizzativi concernenti il procedimento amministrativo in materia di interventi economici comunali	<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X					30,00 %
stesura elaborato concernente schema regolamento comunale per la concessione di interventi economici	<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	X	50,00 %

10 - 03 IMPLEMENTAZIONE DI INTERVENTI E SERVIZI INNOVATIVI IN RISPOSTA AI NUOVI BISOGNI A SEGUITO DEL COVID - 19

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	10.10.13 PIANO SOCIALE DI ZONA E ACCREDITAMENTO
D.U.P.	04.04.01 PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO PIANO DI ZONA DISTRETTUALE PER IL BENESSERE E LA SALUTE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
PIERIGE' STEFANIA	8,00

Descrizione estesa:

Gli effetti negativi in termini di costi sociali ed economici dell'emergenza sanitaria COVID-19 avranno un impatto nel medio- lungo periodo sulla vita delle persone e delle comunità locali, con ricadute sui nuclei familiari e singoli individui in termini di incremento delle disuguaglianze sociali. In particolare, le persone in condizione di fragilità economica, relazionale, educativa, hanno risentito maggiormente dell'isolamento sociale e della distanza fisica prevista dalla normativa, senza contare l'impatto che tali misure hanno avuto sul tessuto produttivo ed il mercato del lavoro, con forti segnali di crisi evidenziati nei territori e comunità locali.

Intervenire tempestivamente per risollevare una comunità molto provata dall'emergenza e dalle innumerevoli difficoltà da essa derivanti rappresenta una sfida che il sistema dei servizi sociali locali ha il dovere di raccogliere ed affrontare sostenendo le situazioni di fragilità e di disuguaglianza generatesi ed attivando interventi e servizi per aiutare i nuclei ed i singoli che non riescono a far fronte alle molteplici difficoltà ed ai nuovi bisogni emergenti.

Descrizione obbiettivo:

L'emergenza sanitaria COVID-19 ha causato un notevole incremento di situazioni di fragilità e precarietà imprevedute, forme di indebitamento, nuove vulnerabilità, perdita ingente di posti di lavoro che hanno acuito disuguaglianze preesistenti nelle comunità locali. L'esplosione di nuovi bisogni espressi da un'utenza non conosciuta dal sistema dei servizi e la necessità di fornire contestualmente risposte agli utenti storicamente fragili rendono particolarmente urgente la messa in campo di un sistema organico di interventi a sostegno di nuclei e singoli che presentano situazioni di emergenza, al fine di prevenire l'aggravarsi di un quadro sociale ed economico già connotato da un elevato tasso di precarietà.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Attivazione di interventi integrativi rivolti alle utenze fragili e/o non autosufficienti mediante il potenziamento e/o rimodulazione di servizi erogati attraverso i gestori di Servizi accreditati e/o EELL		<i>Previsto</i>	X	X	X									20,00 %

Costituzione di un tavolo di lavoro distrettuale con funzione di consultazione di un'ampia platea di stakeholders pubblici e privati, finalizzato alla raccolta di informazioni, in vista della costruzione partecipata di proposte di intervento da mettere in campo	<i>Previsto</i>	X	X	X	X														20,00 %
Analisi dei dati e delle proposte raccolte nell'ambito del tavolo di cui al punto 2 e progettazione di un'offerta di interventi da erogare	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X												20,00 %
Attivazione da parte del Servizio Sociale Territoriale , previa valutazione professionale di competenza dell'U.O. Inclusione Attiva, di percorsi di presa in carico "leggera" coerenti con le azioni previste dalle schede PAA 2020 nn. 127 e 130	<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %

Indicatori:

n. tavoli di confronto stakeholders: n. incontri/anno			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 2,00	<i>Peso</i>	10,00000

n. utenti con presa in carico leggera da parte del SST			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 20,00	<i>Peso</i>	10,00000

10 - 04 L'ACCREDITAMENTO DEI NIDI D'INFANZIA

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	10.10.02 NIDI D'INFANZIA E SERVIZI INTEGRATIVI
D.U.P.	04.02.05 ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI PER L'INFANZIA

RESPONSABILE.	% peso su ob.
PIERIGE' STEFANIA	8,00

Descrizione estesa:

Analogamente a quanto previsto per le scuole dell'infanzia si intende procedere anche nei nidi con un percorso di valutazione della qualità che, oltre a caratterizzarsi per la sua funzione formativa nel sostenere la revisione critica dell'operatività educativa e nell'alimentare una costante azione di miglioramento della qualità del servizio, diventa requisito per ottenere l'accreditamento del nido d'infanzia, così come istituito dalla Regione Emilia Romagna, che considera tale processo condizione imprescindibile per promuovere lo sviluppo e la qualificazione del sistema dei servizi educativi per la prima infanzia e definirne il relativo sistema di regolazione.

Tale procedura non è nuova per gli operatori dei nidi che in passato hanno partecipato attivamente a tutte le fasi di avvio del processo di valutazione, promosse a livello provinciale dal Coordinamento pedagogico territoriale: dalla sperimentazione dello strumento (permettendone una revisione nei contenuti e modalità procedurali), al percorso formativo propedeutico all'avvio della valutazione della qualità del servizio, dall'applicazione dello stesso alla progettazione di azioni migliorative del servizio stesso. Il coinvolgimento pregresso degli operatori consentirà di procedere con una scansione temporale fluida e naturale.

Descrizione obiettivo:

Con tale progetto si intende perseguire l'obiettivo di accreditamento dei nidi d'infanzia secondo i riferimenti individuati dalla Regione Emilia-Romagna. In virtù di un concetto di qualità in continua evoluzione, oltre che adempiere alla normativa regionale (L.R.n.19/2016 e D.G.R. n.704/2019), tutto il personale dei nidi riattiveranno, con il supporto del coordinamento pedagogico, un percorso di autovalutazione che li porterà verso l'accreditamento nell'anno 2021. Tale pratica è da considerarsi come un'attività 'ordinaria' finalizzata a rafforzare i valori della partecipazione, collaborazione e corresponsabilità di ogni gruppo di lavoro coinvolto.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Incontro plenario di sensibilizzazione e coinvolgimento dei gruppi di lavoro finalizzato a condividere le finalità e la metodologia del processo di valutazione		<i>Previsto</i>	X												0,00 %

Confronto in ciascun gruppo di lavoro (collettivo) per definire e condividere la metodologia e gli step del lavoro	<i>Previsto</i>	X																		20,00 %
Compilazione individuale dello strumento. Il gruppo di lavoro ed il coordinatore pedagogico osservano il contesto educativo e compilano individualmente lo strumento. La valutazione realizzata individualmente intende fare in modo che il "punto di vista" particolare di ogni operatore coinvolto abbia la possibilità di essere preso in considerazione dal gruppo di lavoro	<i>Previsto</i>		X																	0,00 %
Raccolta e analisi dei dati relativi all'autovalutazione da parte del coordinamento pedagogico	<i>Previsto</i>				X	X	X													10,00 %
Restituzione dei dati emersi e discussione nei gruppi di lavoro. Il coordinamento pedagogico distribuisce ai collettivi la sintesi delle valutazioni dei membri del gruppo di lavoro da lui elaborata e insieme al gruppo di lavoro dedica uno o più incontri, alla restituzione, analisi e discussione dei dati relativi all'autovalutazione. Il momento di restituzione rappresenta un'occasione di dialogo e confronto che consente di riflettere criticamente sulla propria esperienza e di costruire una maggiore consapevolezza pedagogica di gruppo	<i>Previsto</i>													X						0,00 %
Individuazione delle aree di miglioramento e delle priorità di intervento. Il gruppo di lavoro e coordinatore si confrontano per fare un bilancio critico dell'esperienza, individuare le aree d'intervento (definendo eventuali iniziative formative o azioni di miglioramento) rispetto alle criticità individuate. Verrà predisposto a riguardo un report di valutazione. Il report verrà trasmesso agli amministratori e responsabili del servizio, al coordinamento pedagogico territoriale e alla commissione tecnica distrettuale.	<i>Previsto</i>													X	X	X				0,00 %

Indicatori:

Realizzazione dei n.1 incontro a carattere formativo			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1,00	<i>Peso</i>	15,00000

€ Compilazione individuale da parte di ogni educatore e del coordinatore pedagogico dello strumento, pari a n.28 strumenti compilati			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 28,00	<i>Peso</i>	15,00000

€ Realizzazione di incontri di n.6 incontri di collettivo finalizzati alla restituzione e discussione dei dati emersi			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 6,00	<i>Peso</i>	15,00000

Individuazione e progettazione di azioni migliorative n.3			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00	<i>Peso</i>	25,00000

10 - 05 LA VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ EDUCATIVA NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	10.10.03 SCUOLE D'INFANZIA
D.U.P.	04.02.05 ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI PER L'INFANZIA

RESPONSABILE.	% peso su ob.
PIERIGE' STEFANIA	8,00

Descrizione estesa:

Il tema della valutazione nella scuola dell'infanzia non solo rappresenta un aspetto cardine della progettualità educativa e didattica, ma costituisce nodo di grande significato nella sempre più attuale e necessaria "rendicontazione sociale" della offerta educativa che la scuola offre ai suoi utenti: bambini e famiglie.

Per le insegnanti della Scuola dell'Infanzia valutare, nella stragrande maggioranza dei casi, significa mettere in atto operazioni e condizioni per conoscere e comprendere i livelli raggiunti da ciascun bambino. La valutazione è però anche un processo indispensabile per riflettere sul contesto e sull'azione educativa dalla prospettiva dell'adulto, in una logica sia di continua regolazione dell'attività didattica sia dell'allestimento complessivo del setting educativo.

"Alle singole istituzioni scolastiche spetta, inoltre, la responsabilità dell'autovalutazione, che ha la funzione di introdurre modalità riflessive sull'intera organizzazione dell'offerta educativa e didattica della scuola, per svilupparne l'efficacia, anche attraverso dati di rendicontazione sociale o emergenti da valutazioni esterne." Così recitano le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia del 2012; è su questo assunto che si desidera elaborare il progetto di produttività integrativa che sarà finalizzato a introdurre l'autovalutazione come processo di indagine sistematica, opportunità di dialogo volta a sostenere il lavoro riflessivo e non ultimo strumento di sviluppo dell'azione migliorativa.

Descrizione obbiettivo:

L'obiettivo che si intende perseguire è la valutazione della qualità educativa nella scuola dell'infanzia. Punto di partenza della valutazione sarà costituito dal Piano triennale dell'offerta formativa, il documento dell'identità culturale e progettuale della scuola e in quanto tale valore di riferimento imprescindibile per ogni azione riguardante la scuola dell'infanzia; il Report di valutazione costituirà l'opportunità per 'aggiornare' tale documento, la cui scadenza è fissata al 2021. Il progetto prevede il coinvolgimento di tutti gli operatori in servizio nella scuola dell'infanzia; è infatti importante una scelta partecipativa e condivisa di stampo 'collegiale' affinché tutti siano consapevoli del compito richiesto e affinché sia scongiurata l'autoreferenzialità del processo di valutazione.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Svolgimento n.2 incontri plenari a carattere formativo con tutto il personale delle scuole infanzia		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X								0,00 %
Confronto in ciascun gruppo di lavoro (collettivo) per procedere all'individuazione delle dimensioni contenute nello strumento in base alle quali condurre l'autovalutazione		<i>Previsto</i>				X	X								20,00 %
Compilazione individuale delle dimensioni dello strumento (sia da parte della coordinatrice pedagogica che delle insegnanti). La valutazione realizzata individualmente intende fare in modo che il "punto di vista" particolare di ogni operatore coinvolto abbia la possibilità di essere preso in considerazione dal gruppo di lavoro		<i>Previsto</i>						X							0,00 %
Raccolta e analisi dei dati relativi all'autovalutazione da parte del coordinamento pedagogico		<i>Previsto</i>						X	X	X					10,00 %
Restituzione dei dati emersi e discussione nei gruppi di lavoro. Il coordinamento pedagogico distribuisce ai collettivi la sintesi delle valutazioni dei membri del gruppo di lavoro da lui elaborata e insieme al gruppo di lavoro dedica uno o più incontri, alla restituzione, analisi e discussione dei dati relativi all'autovalutazione. Il momento di restituzione rappresenta un'occasione di dialogo e confronto che consente di riflettere criticamente sulla propria esperienza e di costruire una maggiore consapevolezza pedagogica di gruppo.		<i>Previsto</i>										X			0,00 %
Individuazione delle aree di miglioramento e delle priorità di intervento. Il gruppo di lavoro e coordinatore si confrontano per fare un bilancio critico dell'esperienza, individuare le aree d'intervento (definendo eventuali iniziative formative o azioni di miglioramento) rispetto alle criticità individuate, predisponendone un Report.		<i>Previsto</i>										X	X	X	0,00 %

Indicatori:
Realizzazione dei n.2 incontri a carattere formativo

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 2,00	<i>Peso</i>	15,00000
------------------------	----------------	-------------	----------

Compilazione individuale da parte di ogni insegnante e del coordinatore pedagogico dello strumento (pari a n. 41 strumenti compilati)

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 41,00	<i>Peso</i>	15,00000
------------------------	-----------------	-------------	----------

Realizzazione di n.6 incontri di collettivo finalizzati alla restituzione e discussione dei dati emersi

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 6,00	<i>Peso</i>	15,00000
------------------------	----------------	-------------	----------

Individuazione e progettazione di azioni migliorative n.6

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 6,00	<i>Peso</i>	25,00000
------------------------	----------------	-------------	----------

10 - 06 LINEE GUIDA PER IL SOSTEGNO ALL'ABITARE IN FAVORE DELLE GIOVANI COPPIE

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	10.10.11 POLITICHE SOCIALI
D.U.P.	04.01.01 POLITICHE ABITATIVE PER LE GIOVANI COPPIE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
PIERIGE' STEFANIA	6,00

Descrizione estesa:

L'attuale società in cui viviamo si è nel tempo caratterizzata per importanti cambiamenti sul piano demografico, familiare, produttivo ed economico che hanno fortemente influenzato le dinamiche sociali delle comunità locali, amplificando potenziali rischi di povertà e disagio sociale della popolazione maggiormente vulnerabile.

Al riguardo, l'evoluzione normativa in materia di welfare (es. disciplina Isee) ed in particolare l'introduzione di nuove misure di carattere nazionale e regionale a contrasto della povertà e di inserimento socio-lavorativo (es. RdC) hanno rappresentato un'importante risposta alla domanda sociale emergente, facendo contestualmente emergere la necessità sul piano locale di una rivisitazione del sistema dei servizi sociali sia in termini organizzativi che di regolazione dell'accesso alle opportunità e risorse messe a disposizione dal sistema nel suo complesso.

Per tale ragione, risulta opportuno implementare un percorso di aggiornamento ed armonizzazione, sia sul piano giuridico che organizzativo, dei processi concernenti l'erogazione di interventi economici in favore di persone in condizioni di disagio e vulnerabilità sociale di competenza dell'Ente Locale, addivenendo alla formulazione di un nuovo regolamento comunale per gli interventi economici in campo sociale.

Descrizione obiettivo:

Si intende procedere all'elaborazione di uno documento contenente linee guida di intervento finalizzate a consolidare il radicamento territoriale dei giovani residenti riccionesi mediante sostegni economici per le spese relative all'acquisto o locazione di alloggi nel territorio comunale. Il documento sarà sottoposto alle valutazioni di appropriatezza dell'Amministrazione Comunale, dal cui esito scaturirà la successiva fase di attuazione mediante procedura ad evidenza pubblica.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Analisi contesto socio-demografico e valutazione domanda sociale potenziale		<i>Previsto</i>	X	X	X										20,00 %

Studio dei processi organizzativi concernenti il procedimento amministrativo in materia di interventi economici comunali		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X							30,00 %
Stesura elaborato concernente schema di linee guida per l'erogazione di sostegni economici per l'abitare in favore giovani coppie		<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	X		50,00 %

(3537)

10 - PROGETTO SPECIALE LA DIGITALIZZAZIONE NELLE ISTITUZIONI PER L'INFANZIA COMUNALI

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	10.10 SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA-SOCIALITA' DI QUARTIERE
D.U.P.	04.02.02 PROGETTI SPECIALI RIGUARDANTI L'INNOVAZIONE NELLE ATTIVITÀ DIDATTICO EDUCATIVE RIVOLTE AI NIDI E ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA

RESPONSABILE.	% peso su ob.
PIERIGE' STEFANIA	10,00

Descrizione obiettivo:

Per la descrizione del presente obiettivo si rimanda al documento A4 Progetti speciali) della Deliberazione di Giunta di approvazione del PEG - Piano della Performance

RIEPILOGO OBIETTIVI

10.11 - URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SUAP – SUE – DIRIGENTE VITTORIO FOSCHI

11 - 01 RIORGANIZZAZIONE DEL MERCATO SETTIMANALE DI RICCIONE PAESE

11 - 02 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEGLI ASSI COMMERCIALI

11 - 03 PRESENTAZIONE INFORMATIZZATA DELLE PRATICHE EDILIZIE TRAMITE IL PORTALE CPORAL

11 - 04 PRESENTAZIONE DEL NUOVO PUG

11 - 05 ACCORDO DI PROGRAMMA DENOMINATO FUTURISMO

11 - 01 RIORGANIZZAZIONE DEL MERCATO SETTIMANALE DI RICCIONE PAESE

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	10.11.03 ATTIVITA' PRODUTTIVE-COMMERCIO-SUAP E SUE
D.U.P.	05.01.01 RIORGANIZZAZIONE DEL MERCATO SETTIMANALE DI RICCIONE PAESE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FOSCHI VITTORIO	12,00

Descrizione obiettivo:

Nel 2020 è iniziato l'iter per la rimodulazione del mercato settimanale di Riccione Paese attraverso un confronto tra l'Amministrazione Comunale e i portatori di interesse che proseguirà nell'anno 2021. Gli obiettivi per l'anno 2021 sono:

- la riqualificazione del mercato con la completa revisione e l'aggiornamento della graduatoria di anzianità dei concessionari di posteggio del mercato;
- la stesura del nuovo regolamento comunale sui mercati:

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Ricostruzione e revisione della graduatoria di anzianità		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							33,00 %
Aggiornamento e assegnazione dei posteggi sulla base della graduatoria di anzianità		<i>Previsto</i>							X	X	X				33,00 %
Definizione della bozza di regolamento sui mercati		<i>Previsto</i>										X	X	X	34,00 %

(3504)

11 - 02 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEGLI ASSI COMMERCIALI

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	10.11.03 ATTIVITA' PRODUTTIVE-COMMERCIO-SUAP E SUE
D.U.P.	05.01.02 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEGLI ASSI COMMERCIALI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FOSCHI VITTORIO	18,00

Descrizione obiettivo:

Nel 2020 si è realizzata un'attività di studio e analisi propedeutica alla redazione dei Masterplan Distretto Viale Ceccarini, Porto e Riccione Paese, quale nuovo asse commerciale, analizzando tutte le tipologie di attività economiche insediate. Nel 2021 prosegue l'attività di studio e analisi propedeutica alla redazione di nuove norme regolamentari coerenti con le direttive di promozione, tutela e valorizzazione del decoro urbano. Il progetto si propone di sostenere e valorizzare il territorio e di sviluppare le sue attività anche attraverso la fattiva collaborazione delle Associazioni di Categoria. Si intende valorizzare e sviluppare il sistema economico promuovendone le eccellenze sia in campo commerciale che artigianale anche attraverso un censimento delle botteghe storiche. L'obiettivo per l'anno 2021 è quello di istituire un albo per le imprese storiche.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Predisposizione atti per creazione albo imprese storiche		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X				50,00 %
Istituzione albo imprese storiche		<i>Previsto</i>										X	X	X	50,00 %

11 - 03 PRESENTAZIONE INFORMATIZZATA DELLE PRATICHE EDILIZIE TRAMITE IL PORTALE CPORTAL

Obiettivo Verticale - Strategico

Centro di Responsabilità:	10.11.02 EDILIZIA PRIVATA
D.U.P.	02.02.02 INFORMATIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE E CREAZIONE DEL FASCICOLO DEL FABBRICATO

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FOSCHI VITTORIO	20,00

Descrizione estesa:

Nel corso del 2021 si proseguirà e si intensificherà la già avviata attività di informatizzazione dell'archivio comunale, sia privilegiando la modalità di accesso agli atti mediante scansione dei documenti e relativo invio telematico, sia mediante indagine di mercato per una valutazione tecnica economica dell'affidamento, a società esterna, della digitalizzazione dell'archivio edilizio, quale presupposto necessario alla creazione del fascicolo del fabbricato.

Nel corso del 2021, in particolare, verrà reso operativo il nuovo portale Cportal a disposizione di professionisti e di utenti esterni per la predisposizione e presentazione delle pratiche edilizie, con la finalità di gestire le stesse, in modo più funzionale, garantendo una costante informazione sull'attività dell'ufficio ed il monitoraggio puntuale dello stato della pratica.

Il nuovo portale è in grado di gestire le funzionalità tramite un accesso con credenziali che consentirà di guidare i professionisti nella compilazione della documentazione, di standardizzare la parte informatica della documentazione allegata (nome, tipo di file, ec...), di controllare sulla propria scrivania la fase istruttoria della pratica sino ad arrivare, a fase ultimata, all'individuazione georeferenziata dei precedenti edilizi con possibilità di visionarli e/o scaricarli.

Descrizione obbiettivo:

Nel corso del 2021 si proseguirà e si intensificherà la già avviata attività di informatizzazione dell'archivio comunale, sia privilegiando la modalità di accesso agli atti mediante scansione dei documenti e relativo invio telematico, sia mediante indagine di mercato per una valutazione tecnica economica dell'affidamento, a società esterna, della digitalizzazione dell'archivio edilizio, quale presupposto necessario alla creazione del fascicolo del fabbricato. Nel 2021, in particolare, verrà reso operativo il nuovo portale Cportal a disposizione di professionisti e di utenti esterni per la predisposizione e presentazione delle pratiche edilizie

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Presentazione agli ordini Professionali e attivazione nuovo portale CPORTAL		<i>Previsto</i>	X	X	X										30,00 %
Attività di formazione e supporto agli utenti		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X					50,00 %
Migrazione dell'archivio sul nuovo applicativo		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
Relazione sulla funzionalità del nuovo applicativo e grado di soddisfacimento dell'utenza		<i>Previsto</i>											X	X	10,00 %

11 - 04 PRESENTAZIONE DEL NUOVO PUG

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	
D.U.P.	02.01.01 PRESENTAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE DEL NUOVO PUG

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FOSCHI VITTORIO	16,00

Descrizione estesa:

Nel 2021 proseguirà l'attività dell'Ufficio di Piano dedicata al completamento dell'iter di approvazione del PUG, quale strumento urbanistico di pianificazione ed integrazione dei diversi ambiti territoriali.

Nel corso della presente annualità verrà predisposta la Strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale del Piano, quale documento illustrativo che costituisce il riferimento per le trasformazioni future della città e del territorio, in quanto individua le linee di sviluppo in cui si attueranno gli interventi, in coerenza sia con il quadro conoscitivo e le politiche ambientali, sia con le politiche di sviluppo socio-economico.

Verrà altresì predisposta la proposta di Pug, da presentare all'amministrazione, per la sua adozione da parte del Consiglio Comunale, e per la cui redazione, verrà affidato incarico professionale esterno.

Entro il 2021 è anche previsto l'affidamento dell'incarico per la redazione del nuovo Regolamento Edilizio.

Descrizione obiettivo:

Nel corso del 2021, prosegue l'obiettivo di rivedere radicalmente gli strumenti di programmazione del territorio in applicazione della nuova legge urbanistica regionale, mediante l'adozione del nuovo PUG

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Predisposizione documento di Strategia Urbana		<i>Previsto</i>					X	X							30,00 %
Affidamento incarico redazione del PUG		<i>Previsto</i>	X	X	X										20,00 %
Presentazione proposta PUG all'amministrazione		<i>Previsto</i>						X							30,00 %
Affidamento incarico nuovo Regolamento Edilizio		<i>Previsto</i>										X	X		20,00 %

(3528)

11 - 05 ACCORDO DI PROGRAMMA DENOMINATO FUTURISMO

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.11.01 PIANIFICAZIONE URBANISTICA-SIT
D.U.P.	02.03.00 UNA NUOVA PIANIFICAZIONE URBANISTICA PER LA CITTÀ DI RICCIONE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FOSCHI VITTORIO	2,00

Descrizione estesa:

Nel corso del 2021 verrà predisposto un documento di analisi relativo alla riqualificazione dell'area, e dei fabbricati in essa esistenti, posta nella zona Nord – Area Marano ((denominato Futurismo), che prevede la valorizzazione del patrimonio ambientale e paesaggistico dell'area, principalmente attraverso: realizzazione di dotazioni territoriali che costituiranno la testata nord della cintura verde della città; la valorizzazione e recupero di due ex colonie di pregio storico ed architettonico; la costruzione di un nuovo complesso turistico recettivo di alta qualità.

Descrizione obbiettivo:

Nel corso del 2021 verrà predisposto un documento di analisi relativo alla riqualificazione dell'area, e dei fabbricati in essa esistenti, posta nella zona Nord - Area Marano (denominato Futurismo).

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Studio e verifiche preliminari		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X							50,00 %
Presentazione Documento di Analisi		<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	50,00 %