Il Sindaco

COMUNE DI
RICCIONE

Assegnazione, al Segretario Comunale dott.ssa Giuseppina Massara, degli obiettivi per l'anno 2022, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato.

La sottoscritta Renata Tosi, in qualità di Sindaco pro tempore del Comune di Riccione:

Visto l'Atto Sindacale n. 113 del 8.11.2017, con il quale la dott.ssa Giuseppina Massara è stata confermata Segretario Comunale della sede convenzionata tra i Comuni di Riccione e Montefiore Conca;

Considerato che con lo stesso atto viene stabilito l'importo massimo della retribuzione di risultato nella misura del 10 % del monte salari percepito nell'anno di riferimento, da ripartirsi pro quota tra i due Enti e da corrispondere in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati di anno in anno e tenendo conto dei criteri per la valutazione della performance individuale del Segretario Comunale di cui allo stesso Atto Sindacale n. 113/2017 sopra richiamato;

Vista la scheda metodologica ai fini della valutazione del Segretario medesimo, allegata all'A.S. n. 113 del 8.11.2017 sopra richiamato, che tiene conto anche delle funzioni aggiuntive svolte dal Segretario Comunale presso il Comune di Montefiore Conca;

Richiamato l'art 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali 1998—2001;

Visti gli obiettivi generali dell'ente contenuti nella proposta di Piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2022;

Dato atto che gli obiettivi sotto indicati sono stati oggetto di concertazione con il Segretario Comunale;

ASSEGNA

al Segretario Comunale dott.ssa Giuseppina Massara, i seguenti obiettivi per l'anno 2022:

- partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica, per il personale dirigente, in qualità di presidente (criteri di valutazione: qualità e rilevanza dei risultati conseguiti; qualità delle relazioni sindacali, salvo situazioni ad esso non imputabili);

viale V. Emanuele II, 2 - 47838 Riccione (RN)
T +39 0541 60 8 242 - F +39 0541 691002
e-mail sindaco@comune.riccione.rn.it
sito www.comune.riccione.rn.it
PEC comune.riccione@legalmail.it - C.F./P.IVA 00324360403

- attività di assistenza giuridico amministrativa nei confronti dei dirigenti (criteri di valutazione: effettivo svolgimento dell'attività assegnata, qualità delle relazioni con i dirigenti);

- adempimenti in materia di anticorruzione di cui alla legge 190/2012 (criteri di valutazione: effettivo svolgimento dei compiti assegnati, tenuto conto delle risorse disponibili per l'attuazione delle prescrizioni normative);

- adempimenti in materia di controlli interni di cui all'art. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000 (criteri di valutazione: effettivo svolgimento dei compiti assegnati, tenuto conto delle risorse disponibili per l'attuazione delle prescrizioni normative);

- adempimenti in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 (criteri di valutazione: effettivo svolgimento dei compiti assegnati, tenuto conto delle risorse disponibili per l'attuazione delle prescrizioni normative);

- coordinamento dei dirigenti attraverso il Comitato di Coordinamento di cui all'art. 96 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (Indicatori: n. convocazioni Comitato di coordinamento almeno 4 all'anno; approvazione PEG – Piano della Performance entro il mese di febbraio 2022);

- Progetto Speciale: Deflazione del contenzioso attraverso le seguenti azioni: aggiornamento giurisprudenziale, supporto giuridico amministrativo ai dirigenti. Criteri di valutazione: disponibilità a incontri e riunioni con i Dirigenti, Trasmissione via e-mail di materiale giuridico.

Riccione, 28-1-2022

Il Sindaco
Renata Tosi