

# **COMUNE DI RICCIONE**

# **Piano Dettagliato degli Obiettivi 2018**

# **Piano Dettagliato degli Obiettivi**

**P.D.O. 2018**

## **Obiettivi Trasversali**

## **RIEPILOGO OBIETTIVI**

<b>T05 - 01 SVILUPPO DEL SISTEMA PER LA VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEI SERVIZI DEL COMUNE DI RICCIONE</b>
<b>T05 - 02 RIPROGETTAZIONE DEL PORTALE ISTITUZIONALE AG.I.D. COMPLIANCE (SECONDO ANNO)</b>
<b>T05 - 03 ATTUAZIONE DELLE MISURE DI ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PTPC 2018-2020</b>
<b>T05 - 04 ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY</b>

**T05 - 01 SVILUPPO DEL SISTEMA PER LA VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEI SERVIZI DEL COMUNE DI RICCIONE**

Obiettivo Trasversale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.05 SERVIZI FINANZIARI-AFFARI GENERALI-RISORSE UMANE-SVILUPPO TE
<b>D.U.P.</b>	<b>06.00.00 BILANCIO: UNA FINANZA PUBBLICA EQUA, TRASPARENTE E SOLIDALE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	5,00
CIANINI GRAZIELLA	5,00
PIERIGE' STEFANIA	5,00
FOSCHI VITTORIO	5,00
BONITO MICHELE	5,00
MARULLO PIERPAOLO	5,00

**Descrizione estesa:**

Il Comune eroga, ogni giorno, direttamente o indirettamente, una notevole e differenziata gamma di servizi e attività. Basti pensare ai servizi amministrativi tradizionali (autorizzazioni, certificati, ecc.), a quelli tributari, ai servizi alla persona (infanzia, anziani, ...), a quelli al territorio (manutenzione della città, vigilanza urbana, ecc.) ai servizi alla comunità (cultura, sport, ...). Una offerta straordinariamente ricca, caratterizzata da tantissime “linee di produzione”, al punto da individuare il Comune come l’azienda più complessa presente sul territorio.

A ciascuna “linea di servizio” corrisponde una fascia di utenza specifica, con una propria “domanda” ed una propria, personale, aspettativa di qualità. A tale proposito è importante considerare che ogni persona, in quanto utente di una molteplicità di servizi, è portatore e titolare di differenti aspettative di qualità e di livelli diversi di soddisfazione con riferimento ai singoli servizi di cui fruisce (ad es. può essere molto soddisfatto del servizio scolastico per i propri figli e molto “arrabbiato” per la pulizia nel proprio quartiere, insoddisfatto per una fila allo sportello e sorpreso positivamente per l’invito al rinnovo della carta d’identità che riceve a casa).

Conoscere il livello di soddisfazione dei propri utenti, siano essi residenti o turisti, anziani, giovani, professionisti, studenti, è quindi, per un Comune molto importante per verificare e migliorare costantemente la qualità dei servizi: a patto che si riesca ad andare oltre ad operazioni patinate di natura estemporanea o di mero effetto comunicazionale.

Il progetto in continuità con gli anni precedenti mira a acquisire in maniera organica e continuativa la valutazione sulla qualità di alcuni servizi e in modo da avere una sorta di termometro per monitorare, attraverso la misurazione del gradimento da parte dell’utenza, lo stato di salute e di buon funzionamento di un servizio

Inoltre per l'anno 2018 si intende sviluppare per per alcuni servizi pilota una scheda che dettaglia gli standard di erogazione del servizio stesso in modo da dare un'informazione trasparente agli utenti sulle modalità di erogazione, i tempi, la qualità ...

**Descrizione obiettivo:**

Per l'anno 2018 il progetto prevede due obiettivi: 1) L'effettuazione di almeno 4 indagini riguardanti singoli servizi erogati, rivolte alle rispettive fasce di utenza. 2) Predisposizione delle schede con gli standard di erogazione per almeno 10 servizi.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
1.1 Individuazione dei servizi da sottoporre a indagine di customer		<i>Previsto</i>			X										10,00 %
1.2 Somministrazione dei questionari		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X			10,00 %
1.3 Predisposizione del Report con i risultati del sondaggio		<i>Previsto</i>											X		10,00 %
2.1 Individuazione dei servizi per cui predisporre la scheda con gli standard di qualità		<i>Previsto</i>			X										10,00 %
2.2 Analisi del Servizio e individuazione degli indicatori di qualità		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X			10,00 %
2.3 Predisposizione delle schede con gli standard di erogazione del servizio		<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X		10,00 %

**Indicatori:****N. dei servizi su cui è stata condotta la rilevazione della qualità**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 4,00	<i>Peso</i>	20,00000
------------------------	----------------	-------------	----------

**N. dei servizi per cui è stata predisposta la scheda con gli standard di erogazione**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 10,00	<i>Peso</i>	20,00000
------------------------	-----------------	-------------	----------

**T05 - 02 RIPROGETTAZIONE DEL PORTALE ISTITUZIONALE AG.I.D. COMPLIANCE  
(SECONDO ANNO)**

Obiettivo Trasversale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	
<b>D.U.P.</b>	<b>06.06.00 LO SVILUPPO TECNOLOGICO PER AUMENTARE L'EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	5,00
CIANINI GRAZIELLA	5,00
PIERIGE' STEFANIA	5,00
FOSCHI VITTORIO	5,00
BONITO MICHELE	5,00
MARULLO PIERPAOLO	5,00

**Descrizione estesa:**

Dal gennaio 2018 è online il nuovo Portale istituzionale del Comune di Riccione, rinnovato nel corso del 2017, grazie ad un percorso progettuale di ridefinizione e adeguamento alle Linee guida di design per i servizi web della P.A.

In particolare, è stato ridefinito lo schema base della homepage del Portale e lo schema di secondo livello, con l'individuazione delle relative priorità espositive, e migrati sulla nuova architettura i contenuti esistenti.

Obiettivi per il 2018 l'analisi delle pagine, lo loro ottimizzazione e la eventuale riprogettazione in ottica *mobile first*, per garantire all'utenza una ottimale esperienza di visione su qualunque dispositivo.

La ridefinizione delle pagine dal terzo livello avverrà con il coinvolgimento dei redattori decentrati, per le parti di relativa competenza, i quali parteciperanno a momenti di formazione ed informativi sulla gestione dei contenuti.

Il coordinamento è affidato al gruppo di lavoro interdisciplinare costituito nell'anno precedente, con competenze informatiche, di comunicazione e di formazione.

Per garantire l'uniformità delle modalità espositive dei contenuti, verranno formalizzate in un documento le Linee guida operative per la pubblicazione sul web, specifiche per il Portale istituzionale del Comune di Riccione e destinate ai redattori decentrati.

Verrà inoltre ridefinito e ottimizzato il servizio di Newsletter istituzionale dell'Ente.

**Descrizione obbiettivo:**

Percorso progettuale di monitoraggio del Portale istituzionale, rinnovato nella prima annualità adeguandolo alle "Linee guida di design per i servizi web della P.A.", definite dall'Agenzia Italia Digitale, finalizzato alla ottimizzazione dei contenuti e delle pagine dal terzo livello espositivo

**Attività previste per il raggiungimento dell'obbiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Verifica e monitoraggio della performance del Portale istituzionale		<i>Previsto</i>													0,00 %
Analisi ed eventuale riprogettazione delle pagine, anche in ottica mobile first		<i>Previsto</i>													20,00 %
Ottimizzazione delle pagine dal terzo livello espositivo		<i>Previsto</i>													30,00 %
Ridefinizione del servizio di Newsletter istituzionale		<i>Previsto</i>													10,00 %
Definizione di Linee guida sulla comunicazione web specifiche per il Portale istituzionale del Comune di Riccione		<i>Previsto</i>													20,00 %
Incontri periodici col gruppo di progetto e formazione tecnico operativa sulla gestione dei contenuti destinata ai redattori decentrati		<i>Previsto</i>													20,00 %

**T05 - 03 ATTUAZIONE DELLE MISURE DI ANTICORRUZIONE PREVISTE  
NELL'AGGIORNAMENTO DEL PTPC 2018-2020**

Obiettivo Trasversale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.05 SERVIZI FINANZIARI-AFFARI GENERALI-RISORSE UMANE-SVILUPPO TECNOLOGICO
<b>D.U.P.</b>	<b>06.00.00 BILANCIO: UNA FINANZA PUBBLICA EQUA, TRASPARENTE E SOLIDALE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
CIANINI GRAZIELLA	5,00
FARINELLI CINZIA	5,00
FOSCHI VITTORIO	5,00
MARULLO PIERPAOLO	5,00
PIERIGE' STEFANIA	5,00
BONITO MICHELE	5,00

**Descrizione estesa:**

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018 - 2020 disciplina le azioni che intendono favorire la buona amministrazione e, conseguentemente, prevenire fenomeni corruttivi.

In particolare, per l'anno 2018, esso prevede n. 37 misure per la buona amministrazione e per la prevenzione del rischio.

Il Piano indica l'area rispetto alla quale ciascuna di esse esplica, in maniera più diretta, la propria funzione: derivando, tuttavia, tutte le misure dal principio costituzionale della buona amministrazione (artt. 97 e 98 della Costituzione), la loro applicazione genera effetti positivi in tutte le aree di rischio e non solo in quelle alle quali sono più direttamente rivolte.

L'attuazione delle misure rappresenta obiettivo strategico per ciascun dirigente, da inserirsi annualmente nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) integrato con il Piano della Performance e da attuarsi secondo la tempistica indicata nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Si richiama, particolarmente, l'attenzione sulla misura n. 7, che impone il rispetto degli obblighi di pubblicità di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., e sulla misura n. 7bis) relativa al monitoraggio semestrale del rispetto delle norme sulla trasparenza da parte delle società controllate dal Comune.

Le due misure individuano nel rispetto dei principi di trasparenza e di pubblicità una leva fondamentale per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, poiché maggiore è la trasparenza, maggiore è anche il controllo sociale sull'attività, e pertanto rendono necessario il puntuale rispetto dei termini di pubblicazione ed aggiornamento dei dati, esplicitati nell'*Elenco Obblighi di pubblicazione e relativi Responsabili* allegato al



PTPCT.

Si evidenzia, inoltre, la misura n. 15 riguardante l'attivazione di analisi di customer satisfaction, redazione di carte di servizio ed attivazione di strumenti di rendicontazione sociale. Il confronto con i cittadini/portatori di interessi è essenziale per favorire il buon andamento dell'ente e, a questo fine, occorre procedere alla rilevazione e pubblicazione del gradimento della qualità dei servizi a domanda individuale.

Il livello di raggiungimento dell'obiettivo da parte di ciascun dirigente è valutato annualmente da parte del Nucleo di Valutazione, ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.

**Descrizione obiettivo:**

Obiettivi generici da attività ed obiettivi specifici da azioni, precisati nel PTPC

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Puntuale adempimento delle attività previste nel PTPC 2018 -2020 ed allegato Programma misure anticorruzione		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %
Verifica rispetto norme sulla trasparenza da parte delle società controllate dal Comune		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
Rilevazione e pubblicazione della qualità dei servizi a domanda individuale		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

**Indicatori:**

**Puntuale rispetto dei termini di pubblicazione ed aggiornamento dei dati, previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00	<i>Peso</i>	25,00000
------------------------	----------------	-------------	----------

**Puntuale riscontro al RPCT nel monitoraggio sull'attuazione delle misure di anticorruzione**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00	<i>Peso</i>	10,00000
------------------------	----------------	-------------	----------

**T05 - 04 ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY**

Obiettivo Trasversale

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.05 SERVIZI FINANZIARI-AFFARI GENERALI-RISORSE UMANE-SVILUPPO TECNOLOGICO
<b>D.U.P.</b>	<b>06.00.00 BILANCIO: UNA FINANZA PUBBLICA EQUA, TRASPARENTE E SOLIDALE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
MARULLO PIERPAOLO	5,00
FARINELLI CINZIA	5,00
CIANINI GRAZIELLA	5,00
BONITO MICHELE	5,00
PIERIGE' STEFANIA	5,00
FOSCHI VITTORIO	5,00

**Descrizione estesa:**

Il Regolamento Europeo in materia di Privacy, entrato in vigore il 24 Maggio 2016, abroga la precedente Direttiva 95/46/CE in materia di protezione dei dati personali. Il regolamento troverà piena applicazione negli Stati alla data del 25 maggio 2018, quindi tutte le PA devono, in tempi brevi, adeguarsi alle nuove regole.

La nuova disciplina prevede i seguenti adempimenti obbligatori:

- 1) analisi del rischio: analisi e mappatura dei trattamenti dei dati, al fine di individuare i trattamenti a maggior rischio di trattamento illecito;
- 2) valutazione del rischio: DPIA (Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati), per i soli trattamenti a maggior rischio;
- 3) trattamento del rischio: tenuta di un registro dei trattamenti, definizione e attuazione misure di sicurezza tecniche e organizzative;

- 4) nomine di: DPO (Data protection officer), Responsabili e Incaricati dei trattamenti;
- 5) elaborazione dei documenti gestionali per Titolare, DPO, Responsabili e Incaricati;
- 6) formazione e aggiornamento costante di DPO, Responsabili, Incaricati;
- 7) monitoraggio per testare, verificare e valutare l'efficacia delle misure tecniche e organizzative adottate.

Le Pubbliche Amministrazioni devono dimostrare di avere adottato le misure di sicurezza adeguate ed efficaci a protezione dei dati, e che le stesse siano costantemente riviste e aggiornate.

E' necessario innanzitutto programmare una formazione specifica per i Dirigenti e i dipendenti coinvolti.

Poi Dirigenti dovranno effettuare una analisi dei rischi, al fine poi di approntare le corrispondenti misure di sicurezza.

Contemporaneamente dovranno essere attivate le procedure per arrivare alla designazione del DPO e per l'istituzione del registro dei trattamenti.

#### Descrizione obbiettivo:

Adeguamento al regolamento europeo sulla Privacy attraverso:1) Analisi dei rischi e individuazione delle misure di sicurezza;2) Nomina del DPO;3) Istituzione del registro dei trattamenti.

#### Attività previste per il raggiungimento dell'obbiettivo:

Attività	ES	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Formazione a Dirigenti e dipendenti sul nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy	Previsto			X	X									30,00 %
Analisi dei rischi nell'ambito di ogni settore e individuazione delle misure di sicurezza e delle loro modalità di aggiornamento	Previsto			X	X	X								15,00 %
Designazione del Data protection officer (DPO)	Previsto					X								15,00 %
Istituzione del registro dei trattamenti	Previsto					X								15,00 %
Definizione delle modalità di gestione delle eventuali notifiche delle violazioni dei dati personali	Previsto			X	X	X								15,00 %
Monitoraggio sul rispetto della normativa in materia di privacy	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

# **Piano Dettagliato degli Obiettivi**

**P.D.O. 2018**

## **Obiettivi Intersettoriali**

## **RIEPILOGO OBIETTIVI**

<b>I04 - 01 TAVOLO INTERSETTORIALE DI EVENTI TURISTICI - TAVOLO DI COORDINAMENTO GRANDI EVENTI</b>
<b>I05 - 02 SITEMAZIONE DELLA SALETTA RIUNIONI DEL SEMINTERRATO, PRESSO LA RESIDENZA COMUNALE</b>
<b>I05 - 03 VERIFICA TRIBUTARIA PREVENTIVA AL RILASCIO DI ATTO CONCESSORIO E/O AUTORIZZATORIO ECC. E DI RIMBORSI.</b>
<b>I06 - 04 SEMPLIFICAZIONE: REVISIONE MODALITA' DI RISCOSSIONE E APPLICAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA</b>
<b>I06 - 05 SUBENTRO IN ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR)</b>
<b>I06 - 06 BIBLIOTECA - RISTRUTTURAZIONE E ALLESTIMENTO SALA EX VIDEOTECA</b>
<b>I06 - 07 REVISIONE DEI RESIDENTI NELLA "VIA DELLA CASA COMUNALE" (BIENNALE)</b>
<b>I09 - 08 PROGETTO DI GEOLOCALIZZAZIONE UTENZE COMUNALI ENERGIA ELETTRICA E CONTROLLO DEI COSTI</b>
<b>I09 - 09 REVISIONE DEI CONTRATTI DI SERVIZIO CON GEAT</b>
<b>I09 - 10 STUDIO AL FINE DI FAVORIRE ED INCREMENTARE LA MOBILITA' LENTA (PEDONI E CICLISTI).</b>
<b>I11 - 11 SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO SUE, SUAP, EDILIZIA, SISMICA, URBANISTICA, AMBIENTE, DEMANIO (2° ANNO)</b>
<b>I11 - 12 REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO - DEHORS</b>
<b>I11 - 13 REGOLAMENTO SUI MERCATI - BIENNALE</b>

**I04 - 01 TAVOLO INTERSETTORIALE DI EVENTI TURISTICI - TAVOLO DI COORDINAMENTO GRANDI EVENTI**

Obiettivo Intersectoriale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.04 TURISMO - SPORT - CULTURA - EVENTI
<b>D.U.P.</b>	<b>03.02.03 UN LAYOUT COME RACCONTO DEGLI EVENTI GLI EVENTI, LA COMUNICAZIONE E LA FORMAZIONE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	35,00
CIANINI GRAZIELLA	1,00
MARULLO PIERPAOLO	8,00
FOSCHI VITTORIO	2,00
BONITO MICHELE	4,00

**Descrizione estesa:**

Gli eventi sportivi, culturali e turistici in generale che la città mette in campo durante l'anno costituiscono un asset fondamentale dell'offerta che la città offre ai propri cittadini e soprattutto ai turisti, sulla base del quale vengono impostate le politiche di promozione turistica della città, gli interventi di fidelizzazione del turista, le strategie di destagionalizzazione dell'offerta.

Occorre quindi assicurare una gestione integrata degli eventi turistici, sportivi, culturali al fine di garantire un più efficace coordinamento tecnico e promozionale delle iniziative, allo scopo di aumentare l'offerta di eventi sotto il profilo qualitativo e quantitativo e potenziare l'attrattività turistica di Riccione.

Considerato che, per quanto riguarda il palinsesto 2018 dei grandi eventi che caratterizzano l'offerta principale della destinazione Città di Riccione, l'amministrazione comunale ritiene necessario predisporre una programmazione puntuale e coordinata degli eventi più importanti, al fine di consentire una efficiente organizzazione ed una adeguata ed efficace promozione degli stessi sui media locali e nazionali.

Il progetto prevede quindi l'attivazione ed il funzionamento operativo di un tavolo di coordinamento tecnico trasversale tra i diversi servizi dell'ente, coinvolgendo a tal fine i seguenti servizi:

- Attività Economiche
- Lavori Pubblici
- Turismo / Sport / Cultura
- Comunicazione
- Polizia Municipale
- Demanio
- Ambiente

Il vantaggio della costituzione del tavolo di lavoro intersettoriale, grazie alla sua natura trasversale, sarà una più rapida ed efficace organizzazione degli eventi, con il coinvolgimento nelle dei servizi interessati alla loro realizzazione, anche attraverso una informazione preventiva e puntuale delle necessità e/o adempimenti richiesti per la realizzazione dei vari eventi.

e più precisamente: rassegna degli eventi di Primavera/Pasqua, rassegna degli eventi estivi e rassegna degli eventi di Natale/Capodanno.

Il Tavolo di coordinamento sarà presieduto dall'Assessore al Turismo Stefano Caldari e coordinato dalla figura di alta specializzazione operativa nel Settore, in considerazione della elevata professionalità ed esperienza dello stesso in materia di eventi, nonché della conoscenza del territorio riccionese.

### Descrizione obiettivo:

Costituire il Tavolo di coordinamento degli eventi e garantirne il funzionamento attraverso una programmazione e realizzazione coordinata degli eventi di Primavera/Pasqua, degli eventi estivi e degli eventi del Natale/Capodanno.

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Gestione integrata degli eventi turistici, sportivi, culturali al fine di garantire un più efficace coordinamento tecnico e promozionale delle iniziative.		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
Attivazione del Tavolo per la Realizzazione/organizzazione/verifica della rassegna degli eventi di Primavera/Pasqua		<i>Previsto</i>		X	X	X	X								12,50 %
Attivazione del Tavolo per la Realizzazione/organizzazione/verifica della rassegna degli eventi dell'Estate		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X				12,50 %
Attivazione del Tavolo per la realizzazione/organizzazione/verifica della rassegna degli eventi di Natale/Capodanno		<i>Previsto</i>									X	X	X	X	12,50 %

### Indicatori:

<b>N. Riunioni del tavolo di lavoro</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 10,00	<i>Peso</i>	12,50000
<b>Rassegna di eventi di Primavera/Pasqua</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1,00	<i>Peso</i>	10,00000

<b>Rassegna di eventi d'Estate</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1,00	<i>Peso</i>	10,00000

<b>Rassegna di eventi di Natale/Capodanno</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1,00	<i>Peso</i>	10,00000

<b>Report sul funzionamento del Tavolo di coordinamento</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00	<i>Peso</i>	10,00000



**I05 - 02 SISTEMAZIONE DELLA SALETTA RIUNIONI DEL SEMINTERRATO, PRESSO LA RESIDENZA COMUNALE**

Obiettivo Intersectoriale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.05.08 SEGRETERIA E SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI
<b>D.U.P.</b>	<b>06.03.01 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE IL PATRIMONIO, RIGENERAZIONE E VALORIZZAZIONE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	2,00
BONITO MICHELE	2,00

**Descrizione estesa:**

La residenza comunale è dotata di una saletta collocata nel seminterrato, sufficientemente grande per lo svolgimento di riunioni di vario tipo: Commissioni consiliari permanenti, riunioni di settore, ecc.

Tuttavia l'aspetto dismesso, la presenza di un mobilio "adattato", nonché di varie armadiature desuete e vuote, rendono la saletta poco attraente e di fatto inutilizzata, fatta salva la parte allestita come sala computer e destinata ai corsi informatici.

Con il progetto, in collaborazione con il Servizio Patrimonio Edilizia e LL.PP., si intende effettuare un piccolo intervento di sistemazione della saletta che, anche separando la parte riservata ai corsi di informatica, di fatto, la renda idonea, in primo luogo alle riunioni delle Commissioni consiliari permanenti ed, inoltre, a tutte quelle riunioni che, in relazione al numero dei partecipanti, vi si possano svolgere in maniera efficace ed opportuna.

Verrebbe, così, in una certa misura disimpegnata la sala consiliare, la quale, peraltro, è dotata di strumentazione informatica delicata e costosa ed, inoltre, risulta spesso dispersiva e inadatta.

Nell'intervento si vorrebbe recuperare parzialmente il sistema di conferenza della sala consiliare (PC, postazioni microfoniche, sistema di registrazione, programmi informatici di *conference system*, ecc. ), in procinto di essere sostituito, che permetterebbe anche di gestire gli interventi e le votazioni, con registrazione del dibattito della riunione.

**Descrizione obiettivo:**

L'obiettivo, per l'anno 2018, è quello di rendere la saletta del seminterrato, collocata presso la residenza comunale, idonea alle riunioni delle Commissioni consiliari permanenti, nonché ad altre riunioni che, in relazione al numero dei partecipanti, vi si possano svolgere opportunamente ed efficacemente.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Definizione del progetto dei lavori di sistemazione, con relativi costi, della saletta del seminterrato presso la residenza comunale		<i>Previsto</i>													20,00 %
Interventi di sistemazione della saletta		<i>Previsto</i>													30,00 %
Intervento di adattamentno del sistema di conferenza della sala consilaire		<i>Previsto</i>													30,00 %
Verifiche e collaudi		<i>Previsto</i>													20,00 %

**I05 - 03 VERIFICA TRIBUTARIA PREVENTIVA AL RILASCIO DI ATTO CONCESSORIO E/O AUTORIZZATORIO ECC. E DI RIMBORSI.**

Obiettivo Intersectoriale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.05.02 TRIBUTI
<b>D.U.P.</b>	<b>06.07.02 INTRODUZIONE DEL DURT SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA SPESA E CONTENIMENTO DELLA PRESSIONE FISCALE E TRIBUTARIA SUI CITTADINI E SULLE IMPRESE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	5,00
FOSCHI VITTORIO	2,00
MARULLO PIERPAOLO	8,00

**Descrizione obiettivo:**

Gli uffici comunali prima di procedere al rilascio di concessioni, autorizzazioni, permessi a costruire ecc. dovranno, attraverso una collaborazione con l'Ufficio Tributi, richiedere la verifica tributaria nei confronti del richiedente; pertanto nessun atto avente natura concessoria e/o autorizzatoria afferente le materie di competenza comunale, potrà essere validamente rilasciato in assenza di apposita verifica. La verifica andrà effettuata anche nei confronti dei richiedenti rimborsi a qualunque titolo.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Invio richieste verifiche all'ufficio tributi comunali (IMU TASI TARI IMPOSTA DI SOGGIORNO)		<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	X	33,00 %
Controllo da parte dell'ufficio tributi		<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	X	33,00 %
Certificazione della posizione tributaria		<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	X	34,00 %

**I06 - 04 SEMPLIFICAZIONE: REVISIONE MODALITA' DI RISCOSSIONE E APPLICAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA**

Obiettivo Intersettoriale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.06.03 SERVIZI DEMOGRAFICI
<b>D.U.P.</b>	<b>06.06.00 LO SVILUPPO TECNOLOGICO PER AUMENTARE L'EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
CIANINI GRAZIELLA	4,00
FARINELLI CINZIA	2,00

**Descrizione estesa:**

Alcuni Uffici dell'Ente attualmente provvedono alla riscossione dei diritti di segreteria, quando dovuti, applicando ancora manualmente sulla documentazione da rilasciare le marche segnatasse,

In un'ottica di semplificazione e snellimento delle attività della Pubblica Amministrazione si propone un progetto finalizzato alla individuazione di modalità alternative all'applicazione di tali marche, definendo altresì le diverse forme di riscossione e registrazione dei diritti.

E' necessario pertanto effettuare una analisi volta ad individuare quali uffici adottano ancora tale sistema di assolvimento dei diritti al fine di adottare, di conseguenza, nuove soluzioni organizzative più rispondenti alle necessità di una moderna P.A..

**Descrizione obbiettivo:**

Revisione modalità di riscossione e applicazione delle marche segnatasse sui documenti.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Ricognizione degli uffici dell'Ente che riscuotono i diritti di segreteria con materiale applicazione delle marche segnatasse sui documenti	<i>Previsto</i>	X	X	X										10,00 %
Analisi modalità alternativa di riscossione	<i>Previsto</i>				X									30,00 %
Adozione atti conseguenti con relativa comunicazione agli uffici delle nuove soluzioni individuate.	<i>Previsto</i>										X			40,00 %
Avvio a regime	<i>Previsto</i>										X			20,00 %

**I06 - 05 SUBENTRO IN ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR)**

Obiettivo Intersettoriale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.06.03 SERVIZI DEMOGRAFICI
<b>D.U.P.</b>	<b>06.06.00 LO SVILUPPO TECNOLOGICO PER AUMENTARE L'EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
CIANINI GRAZIELLA	5,00
FARINELLI CINZIA	1,00

**Descrizione estesa:**

L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente è una banca dati unica a livello nazionale nella quale confluiranno progressivamente le anagrafi di circa 8000 comuni. È istituita presso il Ministero dell'Interno ai sensi dell'articolo 62 del DLgs n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

L'ANPR consentirà di:

- evitare duplicazioni di comunicazione con le Pubbliche Amministrazioni e i gestori di pubblici servizi;
- garantire maggiore certezza e qualità al dato anagrafico;
- semplificare le operazioni di cambio di residenza, emigrazioni, immigrazioni e censimenti
- emettere certificati e carte di identità in qualunque comune subentrato.

Le attività necessarie per il subentro sono:

**Bonifica dei dati delle anagrafi comunali** secondo i tracciati definiti dal ministero attraverso il software gestionale (J-demos Maggioli); (**Gennaio-Marzo**)

**Test.** In questa fase una parte dei dati dell'anagrafe comunale viene inviata ad ANPR per verificare: il funzionamento del proprio sistema gestionale integrato in ANPR, l'allineamento delle proprie basi dati, il software sviluppato dal Comune per l'estrazione dei dati dall'anagrafe comunale ed il loro invio ad ANPR; (**Marzo**)

**Pre-subentro.** La fase di pre-subentro consta di due attività principali:

1. Simulazione del subentro che prevede: l'invio da parte del Comune del file contenente i dati dell'APR e dell' AIRE locali; l'elaborazione e controllo da parte di ANPR completa dei dati trasmessi; l'applicazione degli indicatori di qualità concordati con ISTAT, sentito il Garante per la protezione dei dati personali; la validazione del codice fiscale con l'Agenzia delle Entrate; la restituzione degli esiti al Comune. In particolare, la validazione del codice fiscale consiste nel verificare se il codice fiscale e i dati che concorrono alla sua formazione coincidono con quelli registrati dall'Agenzia delle Entrate. Durante il pre-subentro, i Comuni che riceveranno le segnalazioni di eventuali anomalie dovranno verificarle con attenzione, rimuoverle utilizzando le proprie applicazioni quando dipendono da cause imputabili al comune e, successivamente, effettuare un nuovo invio dei dati. Le anomalie che non dipendono dal comune saranno gestite a livello centrale.

Test di integrazione: È una fase che consiste nella esecuzione di uno specifico piano di test che sarà fornito per la valutazione del corretto funzionamento del sistema gestionale. **(Aprile-Maggio)**

**Censimento delle postazioni e degli operatori.** Il DPCM 194/2014 prevede specifici requisiti di sicurezza per l'accesso ad ANPR, consentito esclusivamente mediante postazioni certificate e, quindi, munite di un certificato di postazione distribuito dal Ministero dell'Interno; gli operatori comunali, inoltre, devono essere riconosciuti ed appositamente autorizzati e titolari di una smart card, distribuita dal Ministero dell'Interno unitamente al lettore. Completato il censimento, i comuni riceveranno le Smart Card che saranno distribuite tramite la Prefettura competente; i certificati di postazione; i lettori che saranno recapitati direttamente al Comune. **(Marzo-Aprile)**

**Subentro.** Superata con esito positivo la fase di pre-subentro, i Comuni potranno procedere con le operazioni di subentro, che consistono nella ripetizione dell'invio dei file contenenti i dati registrati nella propria APR e AIRE. Nella data prestabilita per il subentro, il comune chiude gli sportelli al pubblico, assicurandosi che nessun dipendente stia operando sull'APR ed effettua lo scarico e l'invio dei dati (APR ed AIRE), con le stesse modalità in precedenza utilizzate in ambiente di pre-subentro. ANPR provvederà ad elaborare nuovamente i dati, ripetendo i controlli già descritti per la fase di pre-subentro e restituendone gli esiti al Comune, che riceverà via PEC una comunicazione che: conferma l'avvenuto subentro oppure notifica il mancato subentro per la presenza di errori bloccanti. Il Comune, in tal caso, dovrà procedere alla rimozione degli errori/anomalie segnalate da ANPR; il Ministero dell'Interno comunicherà la data prevista entro la quale il Comune dovrà procedere ad un nuovo invio del file. In caso di esito positivo del subentro, gli adempimenti anagrafici dovranno essere effettuati dai Comuni mediante l'utilizzo dell'ANPR. **(Maggio-Giugno)**

**Richiesta contributo al Dipartimento della Funzione Pubblica.** Per i comuni subentrati dal 6 dicembre 2017 al 31 dicembre 2018 è prevista l'erogazione di un contributo in base alla popolazione residente (per i comuni tra 10.001 e 50.000 abitanti è pari a 3.400,00 euro). La richiesta va presentata on-line. **(a completamento del subentro come da istruzioni ministeriali)**

#### Descrizione obiettivo:

Il progetto ha come obiettivo il subentro in Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, la banca dati unica a livello nazionale nella quale confluiranno progressivamente le anagrafi di circa 8000 comuni.

#### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Bonifica dati dell'anagrafe comunale		<i>Previsto</i>	X	X	X										40,00 %
Test		<i>Previsto</i>			X										10,00 %
Attività di pre-subentro: Simulazione del subentro e Test di integrazione		<i>Previsto</i>				X	X								20,00 %
Censimento delle postazioni e degli operatori		<i>Previsto</i>			X	X									5,00 %
Subentro definitivo		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X				15,00 %
Richiesta contributo al Dipartimento della Funzione Pubblica		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

**I06 - 06 BIBLIOTECA - RISTRUTTURAZIONE E ALLESTIMENTO SALA EX VIDEOTECA**

Obiettivo Intersectoriale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.06.05 Biblioteca
<b>D.U.P.</b>	<b>03.05.02 RISTRUTTURAZIONE ED ALLESTIMENTO DELLA EX SALA VIDEOTECA CULTURA, FATTORE TURISTICO ED EDUCAZIONE AL BELLO</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
CIANINI GRAZIELLA	5,00
BONITO MICHELE	3,00

**Descrizione estesa:**

La biblioteca comunale, con un patrimonio librario di 69.806 tra libri, giornali, riviste, dvd e cd e 50.590 accessi annuali (dati statistici al 31 dicembre 2017), soffre di un cronico fabbisogno di spazio.

La ristrutturazione e l'adeguamento tecnologico della sala che ospitava la videoteca, ora dismessa, consentirà di recuperare un'area di complessivi mq 47,64 destinandola allo studio individuale.

A tale proposito, la Regione Emilia-Romagna, con proprio atto Del. GR Emilia-Romagna n.1137 del 24 luglio 2017, ha assegnato un contributo di euro 30.000, per una spesa complessiva di progetto pari a euro 50.000, secondo lo Studio di fattibilità tecnica ed economica, redatto dall'arch. Giovanni Morri, Settore Lavori Pubblici.

Dal canto suo, l'Amministrazione comunale, con proprio atto Del. GC n.190 del 14 dicembre 2017 ha approvato tale Studio di fattibilità per la ristrutturazione della saletta ex-videoteca presso la Biblioteca comunale, disponendo l'inserimento dell'intervento nel Piano triennale delle opere pubbliche 2018-2020, Esercizio Finanziario 2018

Atteso che l'intervento dovrà necessariamente essere compiuto entro il 30 giugno 2018 e rendicontato entro il 30 settembre 2018, pena la decadenza del contributo regionale, è opportuno procedere senza indugio all'intervento di ristrutturazione e all'acquisto degli arredi individuati dal citato Piano di fattibilità.

La natura dell'obiettivo prevede due distinte funzioni: da una parte prestazioni tecniche legate all'adeguamento fisico e strutturale dei locali da realizzarsi ad opera del Settore lavori pubblici; dall'altra la scelata e l'acquisto di mobilio, arredi e attrezzature da realizzarsi da parte del Servizio Biblioteca.

**Descrizione obiettivo:**

Progetto di ristrutturazione e adeguamento tecnologico della sala che ospitava la videoteca, oggi dismessa, che consentirà di recuperare un'area di complessivi mq 47,64 destinandola allo studio individuale .

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Progettazione di dettaglio degli interventi di ristrutturazione: rifacimento pavimento, predisposizione impianti elettrici e trasmissione dati, imbiancatura		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>									25,00 %
Intervento di ristrutturazione		<i>Previsto</i>						<b>X</b>	<b>X</b>						25,00 %
Individuazione e procedura di acquisto arredi e suppellettili		<i>Previsto</i>							<b>X</b>	<b>X</b>					25,00 %
Allestimento finale, collaudo, inaugurazione		<i>Previsto</i>									<b>X</b>	<b>X</b>			25,00 %



**I06 - 07 REVISIONE DEI RESIDENTI NELLA "VIA DELLA CASA COMUNALE" (BIENNALE)**

Obiettivo Intersectoriale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.06 URP-SERVIZI DEMOGRAFICI-PROGETTI EUROPEI-BIBLIOTECA E MUSEO
<b>D.U.P.</b>	<b>06.00.00 BILANCIO: UNA FINANZA PUBBLICA EQUA, TRASPARENTE E SOLIDALE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
CIANINI GRAZIELLA	4,00
MARULLO PIERPAOLO	8,00

**Descrizione estesa:**

L'Istat stabilisce che ciascun Comune deve istituire una sessione speciale "non territoriale", ovvero una via territorialmente non esistente, ma conosciuta con un nome convenzionale (es. via Della Casa Comunale, via della Repubblica ecc.), nella quale iscrivere per *domiciliazione* anziché *per dimora abituale* i "senza tetto" e "i senza fissa dimora" ovvero "girovaghi, artigiani itineranti, circensi, giostrai, marinai" ecc.. Si tratta di persone che per motivi di lavoro o personali si spostano continuamente sul territorio comunale o nazionale senza poter eleggere un luogo in cui poter stabilire *la dimora abituale e pertanto la residenza*.

Nel Comune di Riccione, ad oggi, risultano iscritti 57 individui nella Via della Casa Comunale. In molti casi si tratta di situazioni ferme da anni e che necessitano di una "revisione".

In una prima fase l'Ufficiale d'Anagrafe dovrà esaminare attentamente ciascuna posizione ed effettuare verifiche sul domicilio dichiarato attraverso il Corpo di Polizia Municipale e con ogni altro mezzo utile ad accertare "l'attualità e la veridicità" del domicilio. Ci si potrà avvalere anche del supporto dei Servizi Sociali per capire se sono state assegnate case popolari oppure se hanno informazioni su eventuali spostamenti di queste persone in altri comuni o all'estero. In questi casi gli interessati saranno invitati a prendere la residenza nella nuova abitazione od eventualmente si segnalerà la presenza sul territorio al nuovo comune di destinazione, invitando quest'ultimo a disporre tutte le misure, anche d'ufficio, per regolarizzare la posizione anagrafica del soggetto coinvolto.

Per quanto riguarda, invece, la possibilità di cancellazione per irreperibilità a seguito della operazioni censuarie si attendono indicazioni dall'Istat sulla possibilità di cancellazione dei senza fissa dimora in occasione del nuovo censimento permanente che si svolgerà annualmente.

In riferimento, invece, alla cancellazione per irreperibilità accertata appare incompatibile con la condizione di "senza fissa dimora" in quanto, come già spiegato, tali individui non hanno un luogo o un'abitazione fissa; molti si spostano continuamente sul territorio nazionale pertanto appare ovvio che non è possibile effettuare "ripetuti accertamenti, opportunamente intervallati" nell'arco di un anno come previsto dal D.p.r. 223/1989, art.11 e dalla Circolare Istat "Metodi e norme. Serie B - n. 29 - ed. 1992".

In sintesi, dunque, il progetto si prefigge di seguire i seguenti obiettivi:

- Ricognizione e verifica del domicilio delle posizioni dei senza fissa dimora iscritti nella via della Casa Comunale;
  - Avvio di procedimenti di cambio di abitazione o di iscrizione in altro comune laddove vi siano le condizioni;
  - Cancellazione per irreperibilità a seguito delle operazioni del censimento permanente se possibile (si attendono eventuali indicazioni Istat).

**Descrizione obbiettivo:**

Si tratta di un progetto intersettoriale biennale che si pone come obiettivo la ricognizione e verifica della posizione dei 57 individui attualmente iscritti nella Via della Casa Comunale che necessitano di un controllo approfondito al fine di verificare se sussistano ancora i presupposti per restare registrati in tale Via. Per il 2018 ci si propone di effettuare il 50% delle verifiche.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obbiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Ricognizione e verifica del domicilio sul 50% delle posizioni dei senza fissa dimora iscritti nella "Via della Casa Comunale".		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
Avvio di procedimenti di cambio abitazione o iscrizione in altro Comune laddove vi siano le condizioni.		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %
Cancellazione per irreperibilità a seguito delle operazioni del censimento permanente se possibile (si attendono eventuali indicazioni Istat)		<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	X	0,00 %

**Indicatori:**

**% delle posizioni dei senza fissa dimora iscritti nella "Via della Casa Comunale" su cui è stata effettuata la ricognizione e la verifica del domicilio**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 50,00	<i>Peso</i>	50,00000
------------------------	-----------------	-------------	----------

**I09 - 08 PROGETTO DI GEOLOCALIZZAZIONE UTENZE COMUNALI ENERGIA ELETTRICA E CONTROLLO DEI COSTI**

Obiettivo Intersectoriale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.09.02 SERVIZI TECNICI
<b>D.U.P.</b>	<b>01.03.03 CONTENIMENTO DEI CONSUMI DELLE RISORSE E RISPARMIO ENERGETICO INTERVENTI PUNTUALI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E DI CONTENIMENTO DELL'UTILIZZO DELLE RISORSE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
BONITO MICHELE	3,00
FARINELLI CINZIA	2,00

**Descrizione obbiettivo:**

L'obbiettivo è quello di censire le utenze elettriche attualmente intestate al comune di Riccione al fine di controllarne in modo più efficace i consumi.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obbiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Incontri con i tecnici		<i>Previsto</i>													0,00 %
Sopralluoghi e foto		<i>Previsto</i>													0,00 %
Inserimento dati		<i>Previsto</i>													0,00 %
Relazione finale		<i>Previsto</i>													10,00 %

**Indicatori:**

<b>N. utenze inserite elettriche nel database geolocalizzato</b>		
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 100,00	<i>Peso</i> 90,00000

**I09 - 09 REVISIONE DEI CONTRATTI DI SERVIZIO CON GEAT**

Obiettivo Intersectoriale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.09.01 LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA
<b>D.U.P.</b>	<b>06.05.02 PIANO DI OTTIMIZZAZIONE DI GEAT</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
BONITO MICHELE	10,00
FARINELLI CINZIA	3,00

**Descrizione obbiettivo:**

Revisione dei contratti di servizio in essere con la società in house GEAT tesa ad aggiornare i contenuti degli stessi adeguandone le pattuizioni alle nuove e più puntuali esigenze dell'amministrazione comunale. L'obiettivo è di pervenire nel 2018 alla stipula dei nuovi contratti in materia di gestione del verde, gestione delle strade, gestione del patrimonio edilizio comunale, gestione del porto, ecc.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Verifica della rispondenza degli attuali contratti alle vigenti normative in materia		<i>Previsto</i>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>									30,00 %
Confronto con l'amministrazione per l'acquisizione delle esigenze		<i>Previsto</i>					<b>X</b>	<b>X</b>							20,00 %
Redazione dei nuovi contratti		<i>Previsto</i>							<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			50,00 %
Approvazione da parte dell'amministrazione dei contratti		<i>Previsto</i>											<b>X</b>		0,00 %
Sottoscrizione dei nuovi contratti		<i>Previsto</i>											<b>X</b>		0,00 %

**I09 - 10 STUDIO PER INCREMENTARE LA MOBILITA' LENTA E AZIONE PILOTA DI RIFACIMENTO SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE**

Obiettivo Intersettoriale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.09.01 LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA
<b>D.U.P.</b>	<b>01.01.01 PROGRAMMAZIONE DELLA MOBILITÀ URBANA MANUTENZIONE DIFFUSA E QUALITÀ DELL'AMBIENTE URBANO (NUOVE INFRASTRUTTURE, PIAZZE, MOBILITÀ LENTA, STRADE, PISTE CICLABILI</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
BONITO MICHELE	5,00
MARULLO PIERPAOLO	8,00

**Descrizione obiettivo:**

L'obiettivo è quello di realizzare un'analisi ed uno studio tra i servizi interessati, finalizzato a favorire ed incrementare la mobilità lenta (pedoni e ciclisti), mediante la connessione di piste ciclabili esistenti, l'incremento di nuove piste, la creazione di zone a 30 km, lo studio della viabilità attorno ai plessi scolastici anche con coinvolgimento del trasporto pubblico locale. In coerenza con il DUP 2018 (obiettivo operativo 1.1.2) il progetto prevede inoltre un'azione pilota, da realizzare nel 2018, di rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale in una zona della Città da individuare nel corso dello studio, sperimentando materiali plastici in grado di garantire una maggiore durata rispetto ai materiali tradizionali.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Creazione di un gruppo di studio intersettoriale tra lavori pubblici e polizia municipale	<i>Previsto</i>			X	X									10,00 %
Predisposizione di uno studio di massima da sottoporre alla Giunta	<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X		60,00 %
Realizzazione di un'azione pilota di rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale in una zona della città	<i>Previsto</i>										X	X	X	30,00 %

**I11 - 11 SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO SUE, SUAP, EDILIZIA, SISMICA, URBANISTICA, AMBIENTE, DEMANIO (2° ANNO)**

Obiettivo Intersettoriale

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.11 URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-ATTIVITA' PRODUTTIVE-SUAP E SUE
<b>D.U.P.</b>	<b>06.06.00 LO SVILUPPO TECNOLOGICO PER AUMENTARE L'EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FOSCHI VITTORIO	10,00
CIANINI GRAZIELLA	2,00
FARINELLI CINZIA	5,00
BONITO MICHELE	3,00

**Descrizione estesa:**

Gli obiettivi assunti con il progetto fanno capo alla disciplina sui procedimenti amministrativi in materia edilizia e alla loro semplificazione e ottimizzazione, contenuta principalmente nel DPR n.160/2010 per quanto attiene al SUAP e, per quanto riguarda il SUE, nella L.R. n.15/2013 di recente modificata dalla L.R. n.12 del 23/06/2017.

L'attuale gestione dei procedimenti in materia edilizia inerenti immobili destinati ad attività produttive, presenta punti di rilevante discontinuità caratterizzata soprattutto dalla mancanza di normalizzazione e integrazione, anche informatica, dei flussi procedurali dello Sportello Unico dell'Edilizia (SUE) e dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP).

Ciò comporta da un lato un aggravio di operatività da parte degli addetti agli sportelli; dall'altro la non tracciabilità dei processi in termini soprattutto di ottemperanza alle norme vigenti in materia di procedimenti SUAP e di unicità referenziale per i cittadini, nonché di attuazione delle norme sulla semplificazione procedimentale.

Nella prima annualità si è proceduto alla analisi e alla formulazione di proposte di ridisegno dei processi organizzativi e funzionali. Parallelamente si è provveduto alla individuazione ed acquisizione dello strumento tecnologico di supporto applicativo idoneo a supportare le diverse fasi procedurali.

Nella seconda annualità si procederà all'implementazione dell'assetto organizzativo e funzionale progettato come risultante dalle analisi effettuate, con contestuale messa in produzione del nuovo software, compresa l'integrazione del flusso procedimentale con gli Sportelli on-line ad oggi utilizzati da SUE (SIEDER) e SUAP (Impresainungiorno.gov.it).

**Descrizione obiettivo:**

Al fine di promuovere la semplificazione procedimentale e l'efficacia ed efficienza della PA, il progetto si pone l'obiettivo di migliorare l'integrazione fra i procedimenti di natura edilizia e amministrativa che fanno capo ai Servizi Edilizia Privata, Sismica, Urbanistica, Ambiente e Demanio, e Attività economiche,

riconducibili principalmente alle competenze procedurali ed endo-procedurali di SUE e SUAP, e fra questi e gli sportelli on-line. Nella prima annualità si è proceduto all'analisi del sistema esistente e del workflow dei processi funzionali, alla formulazione di ipotesi relative al cambiamento organizzativo e all'acquisizione del software. Obiettivo della seconda annualità è la messa in esercizio del nuovo applicativo gestionale e della nuova struttura organizzativa e funzionale.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Completamento censimento e analisi dei procedimenti e degli endo-procedimenti (analisi workflow attuali)		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X					35,00 %
Analisi conversione dati pratiche da applicativo Civilia Open		<i>Previsto</i>	X											5,00 %
Completamento analisi della struttura organizzativa dei servizi		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X					15,00 %
Allineamento banche dati viario e toponomastica con eventuale fornitura dati catastali		<i>Previsto</i>			X	X								5,00 %
Consegna alla ditta dei modelli di stampa da automatizzare (n. 35)		<i>Previsto</i>			X	X	X							5,00 %
Configurazione e parametrizzazione modulo applicativo (componente SUAP)		<i>Previsto</i>			X	X								5,00 %
Configurazione e parametrizzazione modulo applicativo (componente Pratiche Edilizie)		<i>Previsto</i>			X	X	X							5,00 %
Test della conversione dati con segnalazione alla ditta di eventuali anomalie		<i>Previsto</i>			X	X								5,00 %
Formazione applicativa		<i>Previsto</i>					X	X						5,00 %
Consegna conversione dati in produzione		<i>Previsto</i>					X	X						5,00 %
Avviamento e supporto		<i>Previsto</i>						X						5,00 %
Messa in produzione		<i>Previsto</i>							X					5,00 %

**I11 - 12 REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO - DEHORS**

Obiettivo Intersettoriale

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.11 URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-ATTIVITA' PRODUTTIVE-SUAP E SUE
<b>D.U.P.</b>	<b>02.02.00 SEMPLIFICAZIONE DEGLI STRUMENTI NORMATIVI E PROCEDURALI</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FOSCHI VITTORIO	10,00
FARINELLI CINZIA	4,00
MARULLO PIERPAOLO	8,00
BONITO MICHELE	3,00

**Descrizione estesa:**

Il progetto prevede la predisposizione di un regolamento per la disciplina dell'occupazione di suolo pubblico per spazi di ristoro all'aperto annessi ai locali di pubblico esercizio di somministrazione (DEHOR).

In particolare si prevede la realizzazione di un regolamento che disciplini l'allestimento di una porzione di suolo pubblico (o privato ad uso pubblico) mediante elementi di arredo, strutture e manufatti amovibili denominato DEHOR con la finalità di migliorare sotto il profilo estetico l'ambiente urbano.

**Descrizione obbiettivo:**

Il progetto prevede la predisposizione di un regolamento che disciplini l'allestimento di una porzione di suolo pubblico (o privato ad uso pubblico) mediante elementi di arredo, strutture e manufatti amovibili denominato Dehor con la finalita' di migliorare sotto il profilo estetico l'ambiente urbano.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Ricognizione normativa speciale vigente in materia edilizia e di occupazione suolo pubblico		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X						30,00 %
Individuazione delle caratteristiche principali dei dehors da disciplinare		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X				30,00 %
Redazione della proposta di regolamento dei dehors		<i>Previsto</i>										X	X	X	40,00 %



**I11 - 13 REGOLAMENTO SUI MERCATI - BIENNALE**

Obiettivo Intersectoriale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.11 URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-ATTIVITA' PRODUTTIVE-SUAP E SUE
<b>D.U.P.</b>	<b>02.02.00 SEMPLIFICAZIONE DEGLI STRUMENTI NORMATIVI E PROCEDURALI</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FOSCHI VITTORIO	20,00
MARULLO PIERPAOLO	8,00

**Descrizione obiettivo:**

Il progetto prevede la predisposizione di un regolamento sui mercati che disciplini e regoli le modalità di svolgimento, organizzazione e gestione del mercato su area pubblica.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Studio normativa in relazione ai nuovi assetti previsti dalla Legge Borlkestein e confronto con ufficio SUAP di altri Comuni		<i>Previsto</i>	X	X	X	X								50,00 %
Avvio predisposizione testo nuovo regolamento e collaborazione con la Polizia Municipale		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	50,00 %

# **Piano Dettagliato degli Obiettivi**

**P.D.O. 2018**

## **02 - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA**

**MARULLO PIERPAOLO**

## **RIEPILOGO OBIETTIVI**

<b>02 - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA</b>
---

<b>02 - PM - 01 UFF.TRAFFICO/PARCHEGGI: STUDIO MIRATO SUI FLUSSI DI TRAFFICO NELLA ZONA A MARE DELLA EX S.S.16 ADRIATICA.</b>
---

<b>02 - PM - 02 POTENZIAMENTO DELLA SICUREZZA URBANA - CONTROLLO DEL TERRITORIO CON UNITA' OPERATIVA CINOFILA</b>
---

<b>02 - PM - 03 MIGLIORAMENTO COMUNICAZIONE CON I CITTADINI - CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO E VERIFICA RISULTATI</b>
--

<b>02 - PM - 04 CITTA' SICURA</b>
-----------------------------------

**02 - PM - 01 UFF. TRAFFICO/PARCHEGGI: STUDIO MIRATO SUI FLUSSI DI TRAFFICO NELLA ZONA A MARE DELLA EX S.S.16 ADRIATICA.**

Obiettivo Verticale

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.02 POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA
<b>D.U.P.</b>	<b>01.01.01 PROGRAMMAZIONE DELLA MOBILITÀ URBANA MANUTENZIONE DIFFUSA E QUALITÀ DELL'AMBIENTE URBANO (NUOVE INFRASTRUTTURE, PIAZZE, MOBILITÀ LENTA, STRADE, PISTE CICLABILI</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
MARULLO PIERPAOLO	8,00

**Descrizione estesa:**

Il progetto del “Nuovo Piano Della Mobilità Urbana” è in continua evoluzione e cambiamento, e quindi non è ancora possibile immaginare un suo assetto definitivo, soprattutto nella zona ubicata a mare della Ex S.S.16 Adriatica, con particolare riguardo alla zona ubicata a mare della Linea Ferroviaria FFSS, e prevalentemente durante il periodo estivo.

Tappa fondamentale per poter elaborare detto documento è la conoscenza dei vari “flussi di traffico” che interessano, in particolare, le principali “arterie stradali” cittadine.

Pertanto, l’obiettivo che si intende perseguire con il presente progetto riguarda un accurato e puntuale monitoraggio, e la successiva valutazione, di detti “flussi di traffico” nelle “arterie stradali” ubicate nella zona a mare della Ex S.S. 16 Adriatica che sono di particolare e principale interesse per la città.

Conseguenza naturale del succitato monitoraggio sarà la possibilità di avere un “quadro” preciso della situazione circolatoria nella città, e di avere pertanto un’ulteriore “strumento”, peraltro indispensabile, per la programmazione degli interventi sulle infrastrutture della rete stradale e sulla relativa circolazione veicolare e pedonale, quali: la realizzazione e l’adeguamento dei marciapiedi per l’abbattimento delle barriere architettoniche, la realizzazione di ulteriori piste ciclabili, la manutenzione e l’adeguamento della sede stradale per migliorarne la fruibilità, il potenziamento e l’armonizzazione della segnaletica stradale, l’ottimizzazione dell’offerta di sosta, la disciplina della circolazione veicolare mediante un più omogeneo sistema di sensi unici, l’adozione di provvedimenti mirati per la limitazione del traffico, ecc..

**Descrizione obiettivo:**

NUOVO PIANO DELLA MOBILITA' URBANA - STUDIO MIRATO SUI FLUSSI DI TRAFFICO NELLA ZONA UBICATA A MARE DELLA EX S.S.16 ADRIATICA.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
INDIVIDUAZIONE DELLE "ARTERIE STRADALI" UBICATE NELLA ZONA A MARE DELLA EX S.S.16 ADRIATICA CHE SONO DI PARTICOLARE E PRINCIPALE INTERESSE SULLE QUALI ADOTTARE UNA VALUTAZIONE DEI FLUSSI DI TRAFFICO.		<i>Previsto</i>	X	X	X										20,00 %
PREDISPOSIZIONE DELLE "ATTIVITA' TECNICHE" PER UNA VALUTAZIONE DEI FLUSSI DI TRAFFICO NELLE "ARTERIE STRADALI" UBICATE NELLA ZONA A MARE DELLA EX S.S.16 ADRIATICA CHE SONO DI PARTICOLARE E PRINCIPALE INTERESSE.		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00 %

**Indicatori:**

**NR. DELLE "ARTERIE STRADALI" UBICATE NELLA ZONA A MARE DELLA EX S.S.16 ADRIATICA CHE SONO DI PARTICOLARE E PRINCIPALE INTERESSE QUINDI OGGETTO DI UNA VALUTAZIONE DEI FLUSSI DI TRAFFICO.**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 10,00	<i>Peso</i>	40,00000
------------------------	-----------------	-------------	----------

**02 - PM - 02 POTENZIAMENTO DELLA SICUREZZA URBANA - CONTROLLO DEL TERRITORIO CON UNITA' OPERATIVA CINOFILA**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.02 POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA
<b>D.U.P.</b>	<b>07.04.03 DOTAZIONE DI UNA UNITÀ CINOFILA POTENZIARE IL CONTROLLO DEL TERRITORIO</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
MARULLO PIERPAOLO	8,00

**Descrizione estesa:**

La sicurezza urbana deve essere intesa come bene pubblico riferito alla vivibilità e al decoro della città e va perseguita attraverso la riqualificazione e recupero delle aree o dei siti più degradati, l'eliminazione dei fattori di marginalità e di esclusione sociale, la prevenzione della criminalità, la promozione del rispetto della legalità e più elevati livelli di coesione sociale e convivenza civile.

Ciò evidenzia la necessità di incrementare il contrasto verso determinate problematiche con azioni mirate e migliorare i servizi di controllo già esistenti nelle aree maggiormente a rischio attraverso la sperimentazione anche di nuove forme di presidio e controllo territoriale;

In un'ottica di prevenzione, nell'ambito della sicurezza urbana, si prevede di contrastare il fenomeno dello spaccio e del consumo di sostanze stupefacenti, attraverso l'intensificazione di controlli in specifiche aree del territorio comunale, considerate maggiormente a rischio, mediante l'uso di un'unità cinofila appositamente addestrata.

In concreto tale progetto prevedrà l'acquisto di un esemplare canino che dovrà essere opportunamente addestrato in modo da poter essere operativo dalla stagione estiva 2019.

A tal fine si procederà, anche, con la creazione di una unità specialistica cinofila a supporto dell'attività svolta dal personale operante del Comando intercomunale di Polizia Municipale di Riccione.

**Descrizione obiettivo:**

In un'ottica di prevenzione, nell'ambito della sicurezza urbana, si prevede di contrastare il fenomeno dello spaccio e del consumo di sostanze stupefacenti, attraverso l'intensificazione di controlli in specifiche aree del territorio comunale, considerate maggiormente a rischio, mediante l'uso di un'unità cinofila appositamente addestrata

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Verifica della possibilità di dotazione di unità cinofila	<i>Previsto</i>	X	X											10,00 %
Acquisto e addestramento del cane	<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	45,00 %
Creazione di una unità specialistica cinofila a supporto dell'attività svolta dal personale operante del Corpo Intercomunale di Polizia Municipale	<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	45,00 %

**02 - PM - 03 MIGLIORAMENTO COMUNICAZIONE CON I CITTADINI - CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO E VERIFICA RISULTATI**

Obiettivo Verticale

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.02 POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA
<b>D.U.P.</b>	<b>07.03.01 CONTROLLO DI VICINATO GLI AMICI DI QUARTIERE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
MARULLO PIERPAOLO	8,00

**Descrizione estesa:**

Il rapporto con il cittadino cambia ogni giorno e con grande velocità e soprattutto sta cambiando il rapporto tra cittadini e istituzioni.

Sono sempre più numerosi i cittadini che chiedono di partecipare in modo diretto alla gestione della loro comunità per contribuire a garantire livelli di sicurezza migliori. Oggi pertanto, la polizia locale, è la polizia più vicina al cittadino.

Per favorire la crescita e il consolidamento del rapporto con il cittadino è necessario ridurre le distanze; a questo scopo, infatti, nell'anno 2017 sono stati aperti come Polizia Municipale, 1 profilo social su Twitter e 1 su Facebook con riscontri positivi da parte della cittadinanza.

Sia l'account twitter che il profilo facebook sono stati strutturati e gestiti in maniera tale da fornire informazioni utili alla cittadinanza e allo stesso tempo garantire un supporto ulteriore rispetto a quello tradizionale tanto da diventare un "servizio di polizia".

Per l'anno 2018 è prevista una verifica dei risultati ottenuti in base al comportamento dei cittadini. In questo ambito si inserisce la promozione del rapporto diretto e qualificato tra la Polizia Locale e i cittadini mediante incontri pubblici di buon vicinato allo scopo di dare vita, attraverso l'utilizzo dei social networks, a forme di aggregazione finalizzate al controllo dei quartieri per quanto riguarda il decoro, la sicurezza e la piccola manutenzione, realizzando anche una forma di confronto periodico con l'Amministrazione.

**Descrizione obiettivo:**

Il progetto ha come obiettivi, per il 2018:1) la realizzazione di almeno 8 incontri con la cittadinanza sui problemi della sicurezza nei quartieri;2) il riscontro a tutte le segnalazioni che pervengono al Comando da parte dei cittadini attraverso i social network.

**Indicatori:**

<b>N. incontri con la cittadinanza</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 8,00	<i>Peso</i>	50,00000

<b>% delle segnalazioni di cittadini cui si è dato riscontro da parte dalla Polizia Municipale</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00	<i>Peso</i>	50,00000

**02 - PM - 04 CITTA' SICURA**

Obiettivo Verticale

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.02 POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA
<b>D.U.P.</b>	<b>07.04.00 POTENZIARE IL CONTROLLO DEL TERRITORIO</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
MARULLO PIERPAOLO	8,00

**Descrizione estesa:****Sub Progetto 1) Prevenzione e contrasto alle varie forme di illegalità nelle ore notturne**

Negli anni passati, le modalità del presidio del territorio da parte della Polizia Municipale nelle ore notturne era incentrato principalmente nelle zone collinari dove sono ubicate le discoteche e in quelle marittime dove si trovano la maggior parte dei locali da ballo. Il servizio era rivolto soprattutto al contrasto e contenimento dei comportamenti illeciti dei frequentatori dei luoghi oggetto di maggiore concentrazione di giovani.

Negli ultimi anni, si è riscontrato che la sicurezza pubblica è l'argomento che sta più a cuore ai cittadini. Il bisogno di sentirsi sicuri e sereni nella propria casa e nella propria città, il non doversi preoccupare quando i figli escono di casa, rappresentano una necessità primaria.

Una città sicura è anche un ottimo biglietto da visita per un turismo sempre più esigente; ciò comporta la necessità di intensificare, da parte della Polizia Municipale, l'attività di prevenzione, di controllo e la conseguente repressione soprattutto in orario notturno.

A tal fine le pattuglie impegnate nelle ore notturne saranno impiegate in specifici controlli lungo le strade del territorio di competenza del Corpo intercomunale con lo scopo di prevenire e contrastare quei comportamenti illeciti che sono sintomo di degrado e di mancanza di controllo sulla Città come ad es. la prostituzione, l'accattonaggio, l'abusivismo commerciale nelle isole pedonali serali, le truffe mediante false Onlus ecc..

Il progetto si propone di garantire una presenza costante sul tutto il territorio, facendo diventare la Polizia Municipale una parte attiva nella prevenzione di ogni tipo di illecito con pattugliamenti notturni soprattutto nei fine settimana.

Si ritiene necessario pertanto per la realizzazione del progetto programmare servizi specifici con orario 20/02, 21/03, 00/06 e 01/07 organizzandoli autonomamente in sicurezza, o mediante servizi congiunti con il personale della Polizia di Stato e della Stazione CC. di Riccione al fine di contrastare le varie forme di illegalità, sia penali che amministrative.

**Sub Progetto 2) Presidio del demanio marittimo a garanzia della legalità**

Come noto, il presidio del demanio marittimo a garanzia della sua legalità è sempre stato uno dei principali obiettivi perseguiti dalla Polizia Municipale di Riccione.

Gli interventi del personale operante dovranno essere finalizzati non solo al contrasto di comportamenti illeciti (sia amministrativi che penali), ma anche alla prevenzione degli stessi mediante una diversificazione del servizio finalizzata al controllo della presenza di persone dal comportamento sospetto.

Le principali linee di intervento si baseranno pertanto, oltre al contrasto al fenomeno dell'abusivismo commerciale, al controllo e conseguente repressione degli illeciti definiti "da spiaggia" quali ad es: furti sotto gli ombrelloni, atti osceni in presenza di bagnanti, presenza di animali in zone non consentite, ecc.

Questi illeciti verranno contrastati attraverso una intensificazione di servizi specifici da effettuarsi sulla spiaggia sia negli orari diurni che notturni, sia in divisa che in abiti civili, mediante un pattugliamento di tutto l'arenile da eseguirsi anche con l'eventuale ausilio di veicoli fuori strada in dotazione al Corpo di Polizia Municipale.



**Sub Progetto 3) Controllo edifici abbandonati, parchi pubblici, giardini e spiagge libere per il contrasto del fenomeno del "bivacco"**

Con questo ulteriore programma di lavoro integrato nel progetto città sicura, la Polizia Municipale intende migliorare le condizioni di sicurezza – oggettiva e percepita dai cittadini con un sistema integrato di interventi finalizzati al rafforzamento dell'attività di controllo nei luoghi all'interno del territorio comunale come parchi, giardini cittadini e spiagge libere oltre ad edifici fatiscenti, da anni in totale abbandono, che possono diventare un vero e proprio "dormitorio all'aperto" per persone dedite ad attività illecite o senza fissa dimora o irregolarmente presenti sul territorio nazionale.

Per quanto concerne gli edifici abbandonati, si è già riscontrato, già lo scorso anno, un calo nell'accesso a questi stabili in quanto gli stessi sono stati resi meno fruibili da parte di senza tetto e persone dedite al vagabondaggio; si è già appurato che, di conseguenza, queste tipologie di individui hanno spostato il loro "giaciglio notturno" in altri luogo come spiagge, parchi, ecc,...pertanto, si procederà ad effettuare costanti controlli in questi ultimi siti.

L'occupazione e le frequentazioni abusive infatti destano allarme sociale e possono dare luogo anche a problemi igienico-sanitari. Si rende pertanto necessario, quindi, monitorare continuamente la situazione di questi luoghi reprimendo il fenomeno del bivacco .

Si prevede, pertanto, di effettuare specifici servizi di controllo giornaliero di queste aree al fine di procedere all'identificazione e al successivo allontanamento delle persone sorprese a bivaccare in modo da ripristinare le naturali condizioni di accesso e vivibilità di questi luoghi da parte della cittadinanza e dei turisti.

A consuntivo si procederà all'effettiva verifica del personale che parteciperà a tale progetto, dando atto che lo stesso verrà finanziato con i proventi delle sanzioni ai sensi dell'art. 208 del C.d.S..

**Descrizione obbiettivo:**

PROGETTI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA DEI CITTADINI E AL RISPETTO DELLA LEGALITA'

**Indicatori:**

<b>numero servizi serali/notturni 20-02, 21-03, 00,06 o 01-07 effettuati per il contrasto alle varie forme di illegalità</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 198,00	<i>Peso</i>	33,00000

<b>numero dei servizi anche serali notturni effettuati su tutto il demanio marittimo</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 282,00	<i>Peso</i>	33,00000

<b>numero controlli edifici abbandonati spiagge libere parchi e giardini</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 120,00	<i>Peso</i>	34,00000

# **Piano Dettagliato degli Obiettivi**

**P.D.O. 2018**

## **4 - TURISMO - SPORT - CULTURA - EVENTI**

**FARINELLI CINZIA**

## **RIEPILOGO OBIETTIVI**

<b>04 - TURISMO - SPORT - CULTURA - EVENTI</b>
04 - 01 FESTIVAL DEL SOLE - DALLA REALIZZAZIONE DI UN EVENTO AL COINVOLGIMENTO DELLA CITTÀ
04 - 02 STRUTTURE STABILI PER PROMOZIONE INIZIATIVE DEL SETTORE TURISMO SPORT CULTURA EVENTI

**04 - 01 FESTIVAL DEL SOLE - DALLA REALIZZAZIONE DI UN EVENTO AL COINVOLGIMENTO DELLA CITTÀ**

Obiettivo Verticale

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.04.01 TURISMO
<b>D.U.P.</b>	<b>03.04.01 SVILUPPARE LO SPORT E IL TURISMO SPORTIVO SPORT, FATTORE TURISTICO ED IMPEGNO EDUCATIVO</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	25,00

**Descrizione estesa:**

Il Festival del Sole rappresenta oggi la manifestazione di ginnastica generale più importante che si svolge nell'area del Mediterraneo, a cui partecipano atleti provenienti da diversi paesi del mondo e di tutte le età.

La manifestazione, dal 1989, si svolge con cadenza biennale a Riccione portando in città migliaia di presenze e garantendo per il periodo di svolgimento spettacoli aperti al pubblico in diverse parti della città.

Lo spirito dell'iniziativa, che ruota attorno ai temi dello sport, del benessere ed all'idea di vacanza sana senza distinzioni di età anagrafica, è coincidente con gli orientamenti dell'Amministrazione e con l'immagine che Riccione sta promuovendo.

L'edizione del Festival del Sole 2016 ha visto la partecipazione di 170 squadre iscritte e 5.400 atleti provenienti da 22 diverse nazionalità.

Lo scopo di questo progetto è quello di valorizzare ulteriormente l'iniziativa come sotto descritto:

- il primo è l'ulteriore incremento del numero degli atleti/turisti che possono partecipare alla prossima edizione del 2020 e questo comporta uno sforzo organizzativo consistente anche nell'ampliamento del numero delle arene in cui i ginnasti possono esibirsi;
- il secondo è ampliare il periodo temporale in cui la città di Riccione vive, viene coinvolta dal Festival del Sole sviluppando iniziative propedeutiche e complementari alla settimana di esibizioni già programmata.

Relativamente al primo punto la possibilità di aumentare il già imponente numero di turisti/atleti è strettamente connessa con la possibilità di allestire una ulteriore arena per esibizioni oltre le cinque arene già utilizzate. Si rende quindi necessario definire, entro la fine dell'anno 2018, uno studio di fattibilità che contempli le necessità tecniche logistiche dell'arena, la necessaria visibilità, l'eventuale adeguamento anche strutturale di spazi esistenti al fine di renderli idonei per la nuova arena. Ogni Arena dovrà avere a disposizione un piano con strisce per esercizi a corpo libero minimo metri 12x12, spogliatoi, magazzini per le attrezzature, impianto audio e luci ed ingresso gratuito per il pubblico.

Relativamente al secondo punto il progetto prevede un coinvolgimento globale della città mediante una mostra fotografica da tenersi in un luogo centrale della città aperta per circa un mese prima dello svolgimento del Festival e di almeno tre esibizioni di diversi gruppi locali di ginnastica a corpo libero e aerobica, acrogym e acrobatica, ginnastica ritmica e artistica, danza classica e moderna, hip-hop e funky.

**Descrizione obiettivo:**

L'obiettivo del progetto è quello di valorizzare ulteriormente l'iniziativa sia al fine di incrementare il numero degli atleti/turisti che possono partecipare alla prossima edizione 2020 sia al fine di ampliare il periodo temporale del Festival sviluppando iniziative propedeutiche e complementari alla settimana di esibizioni già programmata.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Predisposizione e definizione studio di fattibilità relativamente a necessità tecnico logistiche di una ulteriore arena, la necessaria visibilità e l'eventuale adeguamento anche strutturale di spazi esistenti.		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00 %
Realizzazione di una mostra fotografica prima dello svolgimento del festival e organizzazione e realizzazione di iniziative propedeutiche / complementari alla settimana di esibizioni già programmate		<i>Previsto</i>			X	X									30,00 %

**Indicatori:**

<b>Organizzazione e realizzazione di almeno tre iniziative propedeutiche / complementari alla settimana di esibizioni già programmate</b>		
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00	<i>Peso</i>
		30,00000

**04 - 02 STRUTTURE STABILI PER PROMOZIONE INIZIATIVE DEL SETTORE TURISMO  
SPORT CULTURA EVENTI**

Obiettivo Verticale

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.04.03 CULTURA
<b>D.U.P.</b>	<b>03.02.03 UN LAYOUT COME RACCONTO DEGLI EVENTI GLI EVENTI, LA COMUNICAZIONE E LA FORMAZIONE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	20,00

**Descrizione estesa:**

Nell'ambito delle molteplici attività del settore riveste particolare importanza l'ambito comunicativo.

La comunicazione / informazione riveste un ruolo estremamente importante, non solo attraverso i social, ma anche attraverso una sfera legata alla tradizionale comunicazione con manifesti e brochure.

Attualmente, oltre ai canonici spazi delle affissioni, si pubblicizzano numerosi eventi con l'ausilio di plance che sono ormai in uno stato indecoroso.

Il progetto si pone l'obiettivo di costituire, in alcuni punti strategici della città, alcuni spazi specifici dedicati alla comunicazione culturale e turistica di eventi organizzati e/o patrocinati dall'amministrazione comunale così da eliminare le attuali situazioni in essere.

Nell'ambito delle attività organizzate dal Settore con alcuni studi grafici della zona si ricerca la fattibilità di uno stile / immagine personalizzato della città di Riccione.

L'obiettivo è l'individuazione e la realizzazione di almeno 10 punti in luoghi strategici della città al fine di migliorare le modalità di erogazione delle informazioni nei confronti sia dei cittadini che dei turisti, anche da un punto di vista estetico rinnovato.

**Descrizione obiettivo:**

Realizzazione di strutture stabili per promozione iniziative del Settore Turismo - Sport - Cultura - Eventi in luoghi strategici della città al fine di migliorare e rinnovare le modalità di erogazione delle informazioni nei confronti sia dei cittadini che dei turisti, anche da un punto di vista estetico.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Studio della situazione di fatto degli spazi informativi	<i>Previsto</i>			X	X									5,00 %
Individuazione dei 10 nuovi punti informativi nella città	<i>Previsto</i>					X	X							5,00 %

Espletamento delle procedure amministrative per l'installazione dei nuovi punti informativi		<i>Previsto</i>												X	X			5,00 %
Installazione dei punti informativi		<i>Previsto</i>														X	X	5,00 %

**Indicatori:**

<b>N. di punti informativi installati</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 10,00	<i>Peso</i>	80,00000

# **Piano Dettagliato degli Obiettivi**

**P.D.O. 2018**

## **05 - SERVIZI FINANZIARI - AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SVILUPPO TECNOLOGICO**

**FARINELLI CINZIA**



## **RIEPILOGO OBIETTIVI**

<b>05 - SERVIZI FINANZIARI - AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SVILUPPO TECNOLOGICO</b>
<b>05 - 01 TRIBUTI - IMPOSTA DI SOGGIORNO - CONTRASTO ALL'EVASIONE DEL TRIBUTO</b>
<b>05 - 02 AFFARI GENERALI - NUOVO IMPIANTO DI CONFERENCE SYSTEM DELLA SALA CONSILIARE - SECONDA ANNUALITA'</b>
<b>05 - 03 AFFARI GENERALI - PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO SPESE DI RAPPRESENTANZA E DI MISSIONE AMMINISTRATORI COMUNALI</b>
<b>05 - 04 CONTRATTI: CONSERVAZIONE INFORMATICA E IMPLEMENTAZIONE WEB SERVICE DI VERSAMENTO E ARCHIVIO INFORMATICO</b>
<b>05 - 05 PATRIMONIO - PROGETTO PER ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE OPERE ED AREE PER URBANIZZAZIONI EX ART. 2932 C.C.</b>
<b>05 - 06 PATRIMONIO - REGOLARIZZAZIONE DEI FABBRICATI FANTASMA AI SENSI DELL'ART. 19, COMMA 8, DEL D.L. N. 78/2010</b>
<b>05 - 07 LEGALE AGGIORNAMENTO ELENCO AVVOCATI ESTERNI PER INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE</b>
<b>05 - 08 INTRODUZIONE DEL CONTROLLO DI GESTIONE</b>
<b>05 - 09 MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NELL'UTILIZZO DELLE RISORSE UMANE</b>
<b>05 - 10 PAGOPA : IMPLEMENTAZIONE DELLA PIATTAFORMA , SPERIMENTAZIONE ED ATTIVAZIONE DI ALMENO UN SERVIZIO</b>
<b>05 - 11 SIC - ACCESSIBILITA' AL SITO WEB DEL COMUNE DI RICCIONE</b>
<b>05 - 12 SIC - PROGETTO SCHOOLNET - BANDA LARGA NELLE SCUOLE - PROGETTAZIONE ESECUTIVA</b>
<b>05 - 13 SIC - RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DELLE AUTORIZZAZIONI APPLICATIVE</b>
<b>05 - 14 SIC - STUDIO DI FATTIBILITÀ PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA WI-FI LIBERO E GRATUITO</b>
<b>05 - 15 REDAZIONE DELLA PROPOSTA DI CCDI NORMATIVO TRIENNALE</b>
<b>05 - 16 TRACCIABILITA' SPESE ECONOMICHE AI SENSI DELLA LEGGE 190/2012</b>
<b>05 - 17 SVILUPPO DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DEGLI INCASSI E DEI PAGAMENTI VINCOLATI</b>

**05 - 01 TRIBUTI - IMPOSTA DI SOGGIORNO - CONTRASTO ALL'EVASIONE DEL TRIBUTO**

Obiettivo Verticale

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.05.02 TRIBUTI
<b>D.U.P.</b>	<b>06.07.01 RECUPERO DELL'EVASIONE E RIDUZIONE DELLA PRESSIONE FISCALE SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA SPESA E CONTENIMENTO DELLA PRESSIONE FISCALE E TRIBUTARIA SUI CITTADINI E SULLE IMPRESE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	6,00

**Descrizione obiettivo:**

Il presente piano è volto a pianificare ed intensificare le azioni di contrasto all'evasione/elusione riferite al tributo Imposta di soggiorno. Il piano consiste preliminarmente nell'aggiornamento dati delle strutture ricettive resi disponibili dal SUAP riferiti a subentri, cessazioni, capacità ricettiva e categoria. L'ufficio registra le dichiarazioni ed i pagamenti pervenuti alle scadenze stabilite ed effettua un'attenta individuazione delle strutture con pagamenti e rendicontazioni assenti. Vengono individuati anche i versamenti non congrui in base alla tipologia della struttura ed alla capacità ricettiva. Le attività di recupero come previsto da regolamento consistono nell'invio di richieste di chiarimenti e solleciti ai gestori i quali sono tenuti ad esibire e rilasciare documenti comprovanti la dichiarazione resa, la modalità dell'imposta applicata ed i versamenti. Il comune segnala agli Enti competenti i nominativi di chi non provvede al pagamento del dovuto.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Aggiornamento delle strutture ricettive con dati resi disponibili dal SUAP		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									10,00 %
Registrazione delle denunce e dei versamenti		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
Esame delle posizioni debitorie mediante raffronto tra le denunce ed i pagamenti pervenuti		<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
Esame eventuali problematiche segnalate ed invio richieste di chiarimenti e/o solleciti di pagamento		<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	20,00 %
Monitoraggio rientro del debito		<i>Previsto</i>									X	X	X	X	20,00 %
Eventuali segnalazioni ad altri uffici/enti in caso di mancato pagamento (procura della repubblica, cortei dei conti)		<i>Previsto</i>											X	X	10,00 %

**05 - 02 AFFARI GENERALI - NUOVO IMPIANTO DI CONFERENCE SYSTEM DELLA SALA CONSILIARE - SECONDA ANNUALITA'**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.05.08 SEGRETERIA E SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI
<b>D.U.P.</b>	<b>06.06.00 LO SVILUPPO TECNOLOGICO PER AUMENTARE L'EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	2,00

**Descrizione estesa:**

L'attuale impianto di gestione della sala consiliare, dotato di sistema microfonico, software di rilevazione delle presenze, software di gestione degli interventi e delle votazioni, impianto video con cavo di collegamento a telecamera per la trasmissione "live streaming" delle riunioni, risulta decisamente obsoleto, tale da non assicurare più il regolare svolgimento delle sedute consiliari.

Si rende necessario procedere alla sostituzione del predetto impianto con una nuova strumentazione, che, peraltro, dovrà soddisfare in maniera più funzionale le seguenti esigenze, alle quali fino ad ora si è sopperito con soluzioni interne, solo parzialmente adeguate:

- 1) ottimizzare il sistema di conferenza della sala consiliare (attualmente gestito con diversi programmi informatici che necessariamente richiedono l'intervento di due operatori), attraverso un unico software che gestisca contemporaneamente le presenze, gli interventi e le votazioni dei Consiglieri, nonché la registrazione audio del dibattito, con salvataggio di tutti i dati, e che consenta ad un solo operatore di regia di disporre del controllo completo del sistema, attribuendo eventualmente al Presidente CC la possibilità di gestire tutte o solo alcune funzioni;
- 2) registrare audio e video e trasmettere in live streaming le sedute consiliari in maniera autonoma e con migliore qualità del servizio, attualmente gestito con il necessario collegamento alla telecamera di un operatore televisivo esterno e attraverso una piattaforma gratuita di Google, con un servizio non pienamente soddisfacente.

Il progetto è biennale.

Nell'anno 2017 sono state svolte le attività inerenti la definizione delle caratteristiche e dei requisiti del sistema di conferenza della sala consiliare.

Le risorse necessarie sono state previste sul Bilancio di Previsione Finanziario 2017 con deliberazione di C.C. n. 31 del 27/11/2017 relativa alla VARIAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ARMONIZZATO 2017/2019.

Con determinazione dirigenziale n. 1508 del 27/12/2017 si è disposto di provvedere all'affidamento della fornitura del nuovo sistema di conferenza della sala consiliare, tramite ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A., procedendo a richiesta di offerta (RDO) ad almeno n. 5 ditte iscritte nella categoria merceologica "Beni – informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio", sulla base delle specifiche tecniche della fornitura, di cui al documento allegato parte integrante e sostanziale dell'atto (Allegato A: Capitolato tecnico e Modalità e criteri di aggiudicazione), e rivolgendosi al

fornitore che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa rispetto al prezzo posto a base di gara.

Nel rispetto delle procedure previste dalla legge per l'affidamento della fornitura, si è verificata, con esito negativo, la possibilità di conseguire un risparmio di spesa attraverso un contratto accessorio di sponsorizzazione, che prevedesse a carico dell'affidatario, in qualità di sponsor, il pagamento di un corrispettivo in favore del Comune, in qualità di sponsee, per la divulgazione del relativo marchio presso il pubblico.

La RDO è stata pubblicata sul MePA in data 09 gennaio 2018.

Nel corrente anno si completeranno le procedure di gara, con affidamento della fornitura, e si procederà alle conseguenti attività di formazione/istruzione sul funzionamento dell'impianto, in fase di installazione e start-up, del personale di Segreteria.

Il progetto coinvolge i servizi di Segreteria comunale, SIC e Servizio Comunicazione.

**Descrizione obiettivo:**

Sostituzione dell'impianto microfonico, del sistema per conferenze e dell'impianto video della sala consiliare

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Procedure di acquisto		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>										50,00 %
Formazione/istruzione sul funzionamento dell'impianto installato del personale di Segreteria		<i>Previsto</i>				<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>						50,00 %

**05 - 03 AFFARI GENERALI - PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO SPESE DI RAPPRESENTANZA E DI MISSIONE AMMINISTRATORI COMUNALI**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.05.08 SEGRETERIA E SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI
<b>D.U.P.</b>	<b>06.02.00 IL PERSONALE, PRIMA RISORSA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	2,00

**Descrizione estesa:**

Il Comune di Riccione promuove, mantiene e sviluppa relazioni esterne di significativa importanza, sia in Italia sia all'estero, per diverse finalità istituzionali, quali la promozione turistica, le iniziative di solidarietà e gemellaggio, le relazioni con altri enti pubblici, la partecipazione ad associazioni rappresentative degli enti locali, a convegni o congressi, le cerimonie e ricorrenze, ecc.; in conseguenza di tali relazioni esterne, gli Amministratori comunali si trovano nella necessità di sostenere spese di rappresentanza, effettuare viaggi e missioni in Italia e all'estero.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 61 del 04/07/2002 è stato approvato il Regolamento per le spese di rappresentanza e di missione degli Amministratori, composto di 9 articoli, ed istituito il sistema di pagamento a mezzo di carta di credito per le spese di missione e le spese di rappresentanza sostenute dall'Ente.

Tuttavia, a seguito di numerose variazioni intervenute nelle disposizioni di legge negli ultimi quindici anni, l'attuale quadro normativo in materia di **rimborso di spese per viaggi legati all'esercizio del mandato** è notevolmente cambiato.

Inoltre, per quanto concerne le **spese di rappresentanza**, manca un'espressa indicazione normativa ed occorre fare riferimento alle pronunce della Corte dei Conti la quale, sia in sede di controllo, che giurisdizionale, ha avuto modo di approfondire la materia, fornendo numerose ed importanti indicazioni.

Si rende necessario, pertanto, aggiornare, in coerenza con le modifiche legislative e con gli orientamenti giurisprudenziali della Corte dei Conti, le disposizioni regolamentari relative alle spese di rappresentanza e di missione, prevedendo anche una specifica disciplina delle spese previste dal comma 3 dell'art. 84 D.Lgs. n. 267/2000, che riguarda gli amministratori che risiedono fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente.

Con l'occasione del nuovo regolamento sarà inoltre definita e predisposta la modulistica che dovrà essere utilizzata dagli Amministratori comunali per il concreto svolgimento delle missioni .

**Descrizione obbiettivo:**

L'obbiettivo, per l'anno 2018, è quello di predisporre la proposta di Regolamento che disciplini in modo organico le spese di rappresentanza e di missione degli Amministratori comunali.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Predisposizione della proposta di Regolamento delle spese di rappresentanza e di missione degli Amministratori comunali		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>							70,00 %
Predisposizione nuova modulistica per lo svolgimento delle missioni ed il rimborso delle spese		<i>Previsto</i>					<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>				15,00 %
Circolare informativa per gli Amministratori comunali		<i>Previsto</i>					<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>				15,00 %

**05 - 04 CONTRATTI: CONSERVAZIONE INFORMATICA E IMPLEMENTAZIONE WEB SERVICE DI VERSAMENTO E ARCHIVIO INFORMATICO**

Obiettivo Verticale

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.05.09 CONTRATTI
<b>D.U.P.</b>	<b>06.06.00 LO SVILUPPO TECNOLOGICO PER AUMENTARE L'EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	2,00

**Descrizione obbiettivo:**

La conservazione informatica presso il Parer (Polo Archivistico dell'Emilia-Romagna) dei contratti stipulati digitalmente, per garantirne nel tempo l'autenticità, l'integrità, l'affidabilità, la leggibilità, e la reperibilità impone un intervento sull'archivio informatico dell'Ufficio Contratti. E' necessario integrare il webservice di versamento, modulo contratti, con alcuni metadati obbligatori, previsti dalle linee guida del Parer, attualmente mancanti e senza i quali il versamento avrebbe esito negativo. In secondo luogo, integrato il webservice con i metadati mancanti, i dati dovranno essere inseriti dall'Ufficio Contratti. La trascodifica dei contratti effettuata dal precedente programma Civilia all'attuale SicraWeb richiede controlli ulteriori e bonifica di alcune informazioni sulla base dati. L'integrazione e la bonifica dei dati riguarda i contratti stipulati dall'agosto 2013 per gli Atti Pubblici e le Scritture Private autenticate e dal gennaio 2015 per le Scritture Private.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obbiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Integrazione del web service di versamento		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							10,00 %
Inserimento dei dati obbligatori per il versamento		<i>Previsto</i>						X	X	X	X				35,00 %
Bonifica dei dati in seguito a trascodifica dal programma Civilia a SicraWeb		<i>Previsto</i>						X	X	X	X				35,00 %
Effettuazione test di prova versamento		<i>Previsto</i>										X	X	X	10,00 %
Invio in conservazione		<i>Previsto</i>											X	X	10,00 %

**05 - 05 PATRIMONIO - PROGETTO PER ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE OPERE ED AREE PER URBANIZZAZIONI EX ART. 2932 C.C.**

Obiettivo Verticale

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.05.11 SERVIZIO LEGALE
<b>D.U.P.</b>	<b>06.03.01 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE IL PATRIMONIO, RIGENERAZIONE E VALORIZZAZIONE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	4,00

**Descrizione estesa:**

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 16 D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 e dell'art. 30 della L.R. 15/13 , il rilascio del permesso di costruire comporta a carico del richiedente la corresponsione di un contributo commisurato all'incidenza degli oneri di urbanizzazione nonché al costo di costruzione dell'immobile da realizzare.

Si sono registrati in passato casi di inadempimento da parte dei soggetti obbligati a corrispondere il predetto contributo nei termini di legge, comportando in alcuni casi il concreto rischio per l'amministrazione comunale di non riuscire ad acquisire al patrimonio comunale le opere o le aree destinate alle urbanizzazioni. Al fine di evitare che tale rischio si manifesti anche in futuro, è opportuno mettere in campo azioni preventive volte preliminarmente ad individuare i soggetti inadempienti e successivamente ad avviare le procedure di acquisizione – spontanea o coattiva - delle opere o delle aree per urbanizzazioni, al fine della loro acquisizione al patrimonio comunale.

L'esecuzione coattiva avviene mediante l'esperimento di una azione giudiziale ai sensi e per gli effetti dell'art. 2932 c.c., che consente di ottenere dal giudice una sentenza che produce gli effetti del contratto non concluso.

Si propone, pertanto, di compiere una ricognizione delle ditte che risultano inadempienti rispetto all'obbligo di cedere al Comune di Riccione le opere e le aree di urbanizzazione dall'1.1.2007 al 31.12.2017, al fine di perseguire l'acquisizione dei suddetti beni preliminarmente in via transattiva.

In caso di mancato accordo, gli uffici procederanno in via giudiziale.

La ricognizione comprende anche le ditte che sono già state costituite in mora, nei confronti delle quali si è già avverato il presupposto per esperire immediatamente l'azione ex art. 2932 c.c. (esecuzione in forma specifica).

**Descrizione obiettivo:**

Acquisizione al patrimonio comunale delle opere e delle aree di urbanizzazione anche mediante esperimento di azione giudiziale.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Ricognizione delle ditte inadempienti		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X								20,00 %





**05 - 06 PATRIMONIO - REGOLARIZZAZIONE DEI FABBRICATI FANTASMA AI SENSI DELL'ART. 19, COMMA 8, DEL D.L. N. 78/2010**

Obiettivo Verticale

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.05.03 PATRIMONIO
<b>D.U.P.</b>	<b>06.03.01 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE IL PATRIMONIO, RIGENERAZIONE E VALORIZZAZIONE</b>

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	3,00

**Descrizione obbiettivo:**

Dal 2017 di concerto con la Società "GEAT S.P.A", è iniziata la rilevazione dei beni di proprietà comunale per l'attribuzione della rendita presunta e regolarizzazione catastale (accatastamento) segnalatici da ANCI-IFEL con nota in data 21.03.2017, attività che si intende avviare anche nel 2018 per gli immobili non ancora rilevati (es. Centro sociale Viale Lazio 10 ex spogliatoi) o per i quali risultano depositate pratiche catastali non perfezionate (es. Biblioteca Comunale). Si procederà successivamente alla verifica dei frazionamenti e/o accatastamenti, cui seguirà il deposito presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate Catasto Terreni e/o Fabbricati, con conseguente aggiornamento delle schede di inventario corrispondenti.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obbiettivo:**

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Verifica dei frazionamenti e/o accatastamenti degli immobili urbani pubblici		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X						50,00 %
Aggiornamento delle schede di inventario		<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	0,00 %

**Indicatori:**

Schede degli immobili aggiornate rispetto al totale degli immobili non accatastati		
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 100,00	<i>Peso</i>
		50,00000

**05 - 07 LEGALE AGGIORNAMENTO ELENCO AVVOCATI ESTERNI PER INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.05.11 SERVIZIO LEGALE
<b>D.U.P.</b>	<b>06.00.00 BILANCIO: UNA FINANZA PUBBLICA EQUA, TRASPARENTE E SOLIDALE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	2,00

**Descrizione estesa:**

L'attività di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente è curata dall'avvocatura interna, che si compone di un avvocato iscritto nell'Elenco speciale degli avvocati presso Enti del Foro di Rimini e abilitato al patrocinio innanzi alle magistrature superiori, coadiuvato da un istruttore direttivo per gli adempimenti di natura amministrativo-gestionale.

Considerata la limitata dimensione della struttura rispetto all'attività di patrocinio legale e consulenziale richiesta dagli Uffici, l'Amministrazione Comunale ed il Dirigente preposto, ispirati dai principi di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa, hanno convenuto di procedere all'istituzione di un Elenco di professionisti accreditati a cui attingere per affidare incarichi legali ogni qualvolta ragioni oggettive di organizzazione ne configurassero la necessità, approvato con Determina n. 1068 del 26.10.2016. L'Elenco è vigente a partire dalla data del 26.10.2016 di adozione e tramite esso, in base alle esigenze che si sono presentate, sono stati individuati i professionisti esterni da incaricare della difesa dell'Ente.

Per specifica previsione contenuta nell'avviso pubblico, in quanto Elenco aperto, è previsto l'aggiornamento biennale dello stesso che risponde ai principi generali di economicità, efficacia, efficienza, imparzialità, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità, pubblicità e comparazione, trasparenza e pari opportunità. Occorre quindi, nell'anno 2018, avviare la procedura per l'aggiornamento del costituito Elenco aperto di avvocati esterni.

Il progetto prevede la predisposizione degli atti amministrativi necessari per l'aggiornamento dell'Elenco di avvocati esterni accreditati a cui attingere per affidare eventuali incarichi di rappresentanza e difesa dell'Ente in giudizi innanzi le varie Magistrature.

Seguirà la pubblicazione e diffusione di un avviso nel quale saranno indicati in modo dettagliato i requisiti necessari per l'iscrizione nell'elenco, le modalità selettive e di formazione, la validità dello stesso, le ipotesi di cancellazione, le modalità di conferimento incarichi e gli obblighi a carico dei professionisti iscritti.

Una volta che sarà scaduto il termine per l'invio delle domande di iscrizione, l'Ufficio legale provvederà alla verifica del possesso, da parte dei richiedenti l'iscrizione, di tutti i requisiti previsti nell'avviso, richiedendo eventuale integrazione di informazioni mancanti.

I professionisti esclusi verranno informati con comunicazione personale, nella quale sarà specificata la motivazione dell'esclusione.

Successivamente verrà redatto il nuovo elenco degli avvocati esterni, suddiviso in sezioni distinte per materia, ciascuna suddivisa in una sottosezione contenente i nominativi degli avvocati abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori, che saranno inseriti – nella sezione di competenza – secondo l'ordine alfabetico.

L'elenco verrà poi pubblicato per il periodo di sua validità sul sito internet dell'Ente.

**Descrizione obbiettivo:**

Aggiornamento dell' Elenco di avvocati esterni da cui attingere per conferire incarichi di patrocinio, richiamando il principio di concorrenza da garantire con una platea più ampia possibile di iscritti tra cui

selezionare, sulla base del criterio della rotazione, gli affidatari dell'incarico. Svolgimento dell'attività amministrativa nel rispetto dei principi generali di economicità, efficacia, efficienza, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità, pubblicità e comparazione, trasparenza e pari opportunità. Tutela di diritti, ragioni ed interessi dell'Ente, dinanzi alle varie magistrature, in controversie riguardanti materie di particolare specificità e complessità, o in ordine a controversie per le quali sussista un conflitto di interesse con l'avvocato assegnato all'avvocatura interna ed in tutti i casi in cui l'eccessivo carico di lavoro dell'avvocatura civica non consenta di fornire un'adeguata difesa in giudizio dell'Ente.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Predisposizione avviso pubblico per la presentazione delle istanze e relativo provvedimento amministrativo di approvazione		<i>Previsto</i>				<b>X</b>	<b>X</b>								20,00 %
Pubblicazione e diffusione avviso pubblico		<i>Previsto</i>						<b>X</b>	<b>X</b>						5,00 %
Verifica possesso, da parte dei richiedenti l'iscrizione, dei requisiti richiesti con l'avviso		<i>Previsto</i>								<b>X</b>	<b>X</b>				40,00 %
Richiesta integrazione delle informazioni mancanti		<i>Previsto</i>									<b>X</b>				5,00 %
Comunicazione della motivazione di non iscrizione ai professionisti esclusi		<i>Previsto</i>									<b>X</b>				5,00 %
Redazione elenco avvocati esterni cui conferire incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Riccione, predisposizione provvedimento amministrativo di approvazione e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente		<i>Previsto</i>										<b>X</b>			25,00 %

**05 - 08 INTRODUZIONE DEL CONTROLLO DI GESTIONE**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.05 SERVIZI FINANZIARI-AFFARI GENERALI-RISORSE UMANE-SVILUPPO TE
<b>D.U.P.</b>	<b>06.07.03 INTRODUZIONE DEL CONTROLLO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEL COMUNE SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA SPESA E CONTENIMENTO DELLA PRESSIONE FISCALE E TRIBUTARIA SUI CITTADINI E SULLE IMPRESE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	6,00

**Descrizione estesa:**

Facendo tesoro delle esperienze compiute negli anni passati e in continuità con il traguardato obiettivo 'Il bilancio a base zero', si intende procedere ad un controllo analitico dei costi in alcuni importanti servizi comunali ed alla individuazione, implementazione e quantificazione (qualitativa e quantitativa, economica e non) di una serie di indicatori che, settore per settore e/o servizio per servizio, possano fornire un supporto nelle varie fasi che preludono alla definizione di una attività e/o un obiettivo: definizione, monitoraggio, azioni correttive, azioni di sviluppo, valutazione dei risultati attesi.

Per il 2018 il progetto si articolerà in 2 obiettivi:

- il primo, di natura trasversale, mira a sviluppare un indice di produttività che metta in relazione, per tutti gli uffici del Comune, i principali servizi e attività prodotti con il costo del personale impiegato;
- il secondo, mira a introdurre e sperimentare il controllo di gestione in un servizio del Comune, la Biblioteca Comunale, utilizzando gli indicatori output del servizio e il sistema della contabilità analitica.

**Descrizione obiettivo:**

Il progetto mira a introdurre, gradualmente ma in maniera stabile, il controllo di gestione delle attività svolte dal Comune al fine di perseguire il migliore rapporto fra le risorse consumate ed i bisogni soddisfatti nello svolgimento dell'azione pubblica.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
1.1 Aggiornamento degli indicatori di attività di ciascun settore	<i>Previsto</i>				X	X	X							10,00 %
1.2 Analisi organizzativa dei servizi e dei prodotti erogati	<i>Previsto</i>					X	X	X	X					10,00 %
1.3 Costruzione di un sistema di misurazione della produttività e della relativa reportistica	<i>Previsto</i>							X	X	X	X			20,00 %



**05 - 09 MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NELL'UTILIZZO DELLE RISORSE UMANE**

Obiettivo Verticale

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.05.07 Gestione giuridica del personale
<b>D.U.P.</b>	<b>06.02.00 IL PERSONALE, PRIMA RISORSA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	6,00

**Descrizione obbiettivo:**

Una gestione efficiente delle risorse umane, alla luce anche dei processi di razionalizzazione e riduzione degli organici richiede, tra le altre cose, una gestione attenta della presenza/assenza attraverso la programmazione delle ferie e una gestione attenta del lavoro straordinario, Dopo avere aggiornato, nel 2017, il sw di gestione delle presenze/assenze ed avere costruito un quadro dettagliato della situazione di ciascun settore, per il 2018 l'obbiettivo si concentrerà sulla riduzione delle criticità in ciascun settore, previa analisi approfondita con ciascun dirigente e costruzione, con ciascuno, di specifici obiettivi di rientro, comunque non inferiori al 10% annuale. L'obbiettivo di settore sarà comunicato al Niucleo di valutazione ed il conseguimento dell'obbiettivo sarà rilevante al momento della valutazione della performance dei dirigenti.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obbiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
1) analisi, con ciascun dirigente, dello stato di fatto per il settore di competenza		<i>Previsto</i>			X										10,00 %
2) Impostazione con ciascun dirigente, dell'obbiettivo di rientro per il settore di competenza		<i>Previsto</i>			X										10,00 %
3) Report a ciascun dirigente della situazione al 31.05.2018		<i>Previsto</i>							X						50,00 %
4) Report finale sulla % di rientro realizzata al 31.12.2018		<i>Previsto</i>											X		30,00 %

**05 - 10 PAGOPA : IMPLEMENTAZIONE DELLA PIATTAFORMA , SPERIMENTAZIONE ED ATTIVAZIONE DI ALMENO UN SERVIZIO**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.05.08 SEGRETERIA E SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI
<b>D.U.P.</b>	<b>06.06.00 LO SVILUPPO TECNOLOGICO PER AUMENTARE L'EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	4,00

**Descrizione estesa:**

L'art. 5 del D.Lgs. 82/2005 ("Codice dell'Amministrazione Digitale) obbliga le Pubbliche Amministrazioni a mettere in atto attività per consentire agli utenti l'esecuzione di pagamenti diretti a favore della stessa Pubblica Amministrazione.

L'"Agenzia per l'Italia Digitale", attraverso le "Linee Guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei Gestori di Pubblici Servizi" delineano le attività che le pubbliche amministrazioni ed i gestori di pubblici servizi devono mettere in atto per consentire l'esecuzione di pagamenti attraverso l'uso di strumenti elettronici, nonché le specifiche dei codici da utilizzare per il pagamento, la riconciliazione e il riversamento delle somme raccolte.

L'obiettivo è pervenire alla implementazione della piattaforma e all'attivazione di almeno un servizio di pagamento.

Contestuale è anche lo studio per la realizzazione di una applicazione per il pagamento dei tributi.

**Descrizione obiettivo:**

Adempiere all'obbligo di legge di accettare pagamenti spettanti al Comune di Riccione attraverso l'adesione al Nodo dei Pagamenti e la conseguente implementazione di almeno un servizio. Studio per la realizzazione di una applicazione per il pagamento on line dei tributi

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Raccolta delle informazioni ed elencazione dei servizi interessati		<i>Previsto</i>	X												45,00 %
Individuazione del partner tecnologico		<i>Previsto</i>		X	X										15,00 %
Verifica sull'interfacciamento con gli applicativi in uso presso l'ente		<i>Previsto</i>				X	X	X							15,00 %





**05 - 11 SIC - ACCESSIBILITA' AL SITO WEB DEL COMUNE DI RICCIONE**

Obiettivo Funzione

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.05.19 SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE (SIC)
<b>D.U.P.</b>	<b>06.06.00 LO SVILUPPO TECNOLOGICO PER AUMENTARE L'EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	2,00

**Descrizione estesa:**

Per rendere il sito web del Comune di Riccione, recentemente rinnovato secondo le direttive di AGID, utilizzabile anche da persone con oggettive difficoltà a leggere, disturbi della lettura o per utenti che desiderano accedere alle informazioni attraverso dispositivi mobili, è possibile implementare un sistema di vocalizzazione.

Attraverso tale sistema il contenuto testuale delle pagine web viene istantaneamente convertito in audio grazie funzioni di sintesi vocale. Lo strumento integrato di lettura e di traduzione consentono di facilitare l'accessibilità alle pagine anche in presenza di difficoltà soggettive. Tramite un "clic" su un pulsante in testa alla pagina, il testo viene letto e contemporaneamente evidenziato in modo che l'utente possa seguirlo più facilmente indipendentemente dal dispositivo utilizzato (personal computer o dispositivi mobili).

**Descrizione obiettivo:**

Implementazione di un sistema per l'ascolto dei contenuti testuali pubblicati sul sito web del Comune di Riccione

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Valutazione fattibilità	<i>Previsto</i>			X										10,00 %
Scelta della soluzione da implementare	<i>Previsto</i>				X									30,00 %
Procedura di acquisizione del software da implementare	<i>Previsto</i>					X	X							20,00 %
Implementazione e test funzionali	<i>Previsto</i>							X	X	X				35,00 %
Rilascio	<i>Previsto</i>										X			5,00 %

(3161)

**05 - 12 SIC - PROGETTO SCHOOLNET - BANDA LARGA NELLE SCUOLE -  
PROGETTAZIONE ESECUTIVA**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.05.08 SEGRETERIA E SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI
<b>D.U.P.</b>	<b>06.06.00 LO SVILUPPO TECNOLOGICO PER AUMENTARE L'EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	3,00

**Descrizione estesa:**

La Regione Emilia Romagna, attraverso Lepida S.p.A., società partecipata del Comune di Riccione, intende promuovere la fornitura di connettività a banda ultralarga alle scuole del territorio regionale, secondo il seguente modello:

- progettazione ed esercizio forniti da Lepida S.p.A.;
- compartecipazione alla spesa di realizzazione tra Comune di Riccione e Lepida S.p.A., con proprietà a Lepida S.p.A. a cui spettano anche gli oneri di mantenimento.

I plessi scolastici interessati sono:

Istituto Comprensivo n. 1: Scuola Primaria "San Lorenzo", Scuola Primaria "Annyka Brandi", Scuola Secondaria di Primo Grado Via Einaudi, Scuola Secondaria di Primo Grado Via Mantova;  
Istituto Comprensivo n. 2: Scuola Primaria "Fontanelle"; Scuola Primaria "Panoramica"; Scuola Primaria "Riccione Paese"; Scuola Primaria "Marina Centro", Scuola Secondaria di Primo Grado "F.lli Cervi" nelle sedi di Via Alghero e Via Ionio.

L'obiettivo è quello di completare la progettazione esecutiva della infrastruttura entro il 2018 e procedere alla realizzazione nel 2019

**Descrizione obbiettivo:**

Rendere disponibile alle scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio comunale connettività in banda ultralarga

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Studio di Fattibilità - Progetto Preliminare		<i>Previsto</i>	X	X	X										30,00 %
Progetto Definitivo		<i>Previsto</i>				X	X	X							30,00 %
Progetto Esecutivo		<i>Previsto</i>							X	X	X				40,00 %

(3159)

**05 - 13 SIC - RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DELLE AUTORIZZAZIONI APPLICATIVE**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.05.08 SEGRETERIA E SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI
<b>D.U.P.</b>	<b>06.06.00 LO SVILUPPO TECNOLOGICO PER AUMENTARE L'EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	2,00

**Descrizione estesa:**

Le ricorrenti modifiche dell'assetto organizzativo del personale comportano un aggiornamento continuo delle impostazioni dei profili utente abilitati all'accesso al Sistema Informativo Comunale. La normativa relativa al trattamento dei dati personali e, più in generale, alla sicurezza informatica impone un'analisi puntuale del sistema di autorizzazione, in base alle richieste dei Dirigenti, ai responsabili del trattamento dei dati personali.

La riorganizzazione del sistema per la gestione del processo di attivazione/modifica/cessazione delle utenze informatiche e del conferimento/modifica/revoca di incarico al trattamento di dati a dipendenti e collaboratori del Comune di Riccione verrà implementato attraverso il workflow Sicr@web, in associazione ad un applicativo web dedicato, al fine di facilitare la comunicazione della richiesta di autorizzazione tra responsabili dei servizi, dirigente competente e servizio sistema informativo.

Contestualmente con lo stesso strumento verrà inventariato e aggiornato il catalogo di tutti gli applicativi installati nei sistemi del Comune di Riccione.

**Descrizione obiettivo:**

Riorganizzare il sistema di gestione delle autorizzazioni applicative al fine di facilitarne le modalità di comunicazione da parte dei responsabili dei servizi nonché tracciarle in modo puntuale con l'obiettivo di effettuare il controllo delle licenze d'uso e della sicurezza informatica.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Analisi informatica di fattibilità	<i>Previsto</i>	X												10,00 %
Censimento degli applicativi	<i>Previsto</i>		X	X										20,00 %
Analisi profili utente	<i>Previsto</i>		X	X										20,00 %
Sviluppo del workflow	<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X				20,00 %
Sviluppo applicativo WEB	<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X				20,00 %
Test e collaudo prototipo "BETA"	<i>Previsto</i>										X	X	X	10,00 %

**05 - 14 SIC - STUDIO DI FATTIBILITÀ PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA WI-FI LIBERO E GRATUITO**

Obiettivo Verticale

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.05.08 SEGRETERIA E SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI
<b>D.U.P.</b>	<b>06.06.00 LO SVILUPPO TECNOLOGICO PER AUMENTARE L'EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	2,00

**Descrizione estesa:**

Allo stato attuale la rete WI-FI di Regione Emilia Romagna avente SSID "WISPER" (connettività gratuita e autenticata) raggiunge e copre, attraverso la rete LAN del Palazzo Municipale e la Rete Metropolitana in fibra ottica del Comune di Riccione i seguenti siti:

- Palazzo Comunale (Sala Consiliare, Sala di Rappresentanza, Sala Giunta, Segreteria del Sindaco);
- Esterno del Palazzo Comunale;
- Palazzo del Turismo;
- Biblioteca Comunale.

Il progetto si divide in due macro-fasi:

1- Conversione da WI-FI con autenticazione a WI-FI senza autenticazione (adesione a Emilia Romagna WiFi");

2- Studio di fattibilità per la copertura dei seguenti siti:

- P.le Ceccarini;
- Area esterna Centro della Pesa;
- Piazza San Lorenzo;
- Via Monza;
- Via Falconara;
- Parco Via Sicilia.
- Piazza di Spontriccio;
- Via Riva del Garda;
- Via Maremma;
- Via Riace;

**Descrizione obiettivo:**

Studio di fattibilità per la realizzazione di un sistema WI-FI libero e gratuito su alcune porzioni del territorio del Comune di Riccione

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Conversione da Wi-Fi autenticato a Wi-Fi libero senza autenticazione				X	X									10,00 %
Sopralluoghi e valutazioni cartografiche				X	X	X								40,00 %
Redazione dello Studio di Fattibilità									X	X	X	X	X	50,00 %

**05 - 15 REDAZIONE DELLA PROPOSTA DI CCDI NORMATIVO TRIENNALE**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.05.16 ORGANIZZAZIONE
<b>D.U.P.</b>	<b>06.02.00 IL PERSONALE, PRIMA RISORSA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	4,00

**Descrizione obbiettivo:**

I DLGS nn. 74 e 75 del 2017 hanno modificato in maniera rilevante la disciplina in materia di permormance organizzativa ed individuale nonchè ed altri istituti riguardanti la contrattazione decentrata. A ciò si aggiungerà il nuovo CCNL di comparto che modificherà sostanzialmente diversi istituti contrattuali, sia dal punto di vista normativo che contrattuale. L'obbiettivo del progetto è di procedere alla predisposizione di un contratto collettivo decentrato integrativo, di natura normativa e di durata triennale, che aggiorni e raccolga in un corpo unitario i contratti decentrati in vigore, alcuni risalenti a molti anni indietro. Il gruppo di lavoro preparerà il materiale che sarà portato al tavolo di confronto e contrattazione con le oo.ss. territoriali e aziendali.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obbiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
1 Impostazione della struttura di ccdi normativo e raccolta dei ccdi esistenti		<i>Previsto</i>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>									20,00 %
2 Costituzione di un gruppo di lavoro bilaterale con rappresentanti RSU		<i>Previsto</i>					<b>X</b>								10,00 %
Predisposizione di una bozza di ccdi normativo triennale e confronto con le oo.ss. ed eventuale sottoscrizione		<i>Previsto</i>						<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		70,00 %

**05 - 16 TRACCIABILITA' SPESE ECONOMALI AI SENSI DELLA LEGGE 190/2012**

Obiettivo Verticale

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.05.06 ECONOMATO E PROVVEDITORATO
<b>D.U.P.</b>	<b>06.01.01 BILANCIO DIGITALE BILANCIO TRASPARENTE E SPORTELLO DEL CITTADINO</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	4,00

**Descrizione estesa:**

Con riferimento ai procedimenti di cui all'art. 1, comma 16, lettera b) e comma 32 della Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" le stazioni appaltanti sono in ogni caso tenute a pubblicare nei propri siti web istituzionali: la struttura proponente; l'oggetto del bando; l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte; l'aggiudicatario; l'importo di aggiudicazione; i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; l'importo delle somme liquidate. Entro il 31 gennaio di ogni anno, tali informazioni, relativamente all'anno precedente, sono pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici. Le amministrazioni trasmettono in formato digitale tali informazioni all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che le pubblica nel proprio sito web in una sezione liberamente consultabile da tutti i cittadini, catalogate in base alla tipologia di stazione appaltante e per regione. L'Autorità individua con propria deliberazione le informazioni rilevanti e le relative modalità di trasmissione. Entro il 30 aprile di ciascun anno, l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di trasmettere e pubblicare, in tutto o in parte, le informazioni di cui al presente comma in formato digitale standard aperto.

Successivamente in base ai quesiti pervenuti all'ANAC in merito alle spese economali, di non rilevante entità necessarie per sopperire ad esigenze impreviste, l'Autorità si è espressa nel seguente modo:

- riguardo all'importo economico degli affidamenti, la norma in questione non prevede soglie minime, per cui anche nel caso di affidamenti per spese economali di minima entità non pare ipotizzabile un'esenzione dall'obbligo di pubblicazione;
- in riferimento alla "tracciabilità", il codice CIG (codice identificativo di gara) assolve – tra le altre – anche la funzione di individuare univocamente le movimentazioni finanziarie degli affidamenti di lavori, servizi e forniture, indipendentemente dalla procedura di scelta del contraente adottata e dall'importo dell'affidamento stesso. Vi sono, tuttavia, alcune fattispecie per le quali non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG, tra le quali figurano le spese effettuate dai cassieri che utilizzano il fondo economale, tipizzate dalle stazioni appaltanti in un apposito regolamento interno, che non originano da contratti d'appalto e per le quali è ammesso l'utilizzo di contanti. Anche in questi casi non esiste un'esenzione dall'obbligo di pubblicazione, valorizzando il campo di indicazione del CIG con 10 zeri.

**Descrizione obiettivo:**

Ai sensi della L. 190/2012 (prevenzione corruzione), art. 1, c. 16, lett. b) e c. 32, dopo vari quesiti, l'Anac ha stabilito che anche le spese economali di minima entità, pur essendo escluse dalla richiesta del Cig, debbano essere pubblicate annualmente sul sito informatico comunale. Il Servizio Economato dovrà attivarsi,

possibilmente informaticamente, all'inserimento dell'elenco delle spese economali di cui all'art. 64 e seguenti del Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 27.11.2014, nel programma presente nella Intranet comunale, dal quale il Servizio Informativo preleverà i dati che poi invierà ad Anac e successivamente pubblicherà nel sito web istituzionale del Comune di Riccione nelle forme previste dalla Legge sopracitata.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Verifica con la società Apra, fornitrice del programma Economale, della possibilità di trasferire i dati inseriti con il loro programma, a quello della Intranet comunale, dal quale i dati verranno prelevati dal Sistema Informativo Comunale per la pubblicazione a norma di legge		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>				0,00 %
Inserimento dati sul programma Intranet con o senza l'utilizzo delle procedure informatiche		<i>Previsto</i>										<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	0,00 %

**Indicatori:**

<b>Sito Intranet comunale implementato con i dati economali richiesti dalla L. 190/2012</b>		
<i>Valore Ottimale</i>	Da 80,00 a 100,00	<i>Peso</i>
		100,00000



**05 - 17 SVILUPPO DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DEGLI INCASSI E DEI PAGAMENTI VINCOLATI**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.05.01 GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA
<b>D.U.P.</b>	<b>06.00.00 BILANCIO: UNA FINANZA PUBBLICA EQUA, TRASPARENTE E SOLIDALE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	2,00

**Descrizione estesa:**

La riforma contabile introdotta dal DLgs 118/2011, pur non avendo modificato la disciplina degli incassi vincolati (indicazione sull'ordinativo dell'eventuale natura vincolata e segnalazione al tesoriere delle riscossioni a destinazione vincolata derivanti da legge, da trasferimenti e da prestiti), ha introdotto l'obbligo di contabilizzare nelle scritture finanziarie i movimenti di utilizzo e di reintegro delle somme vincolate.

Siffatto obbligo necessita di una particolare attenzione ed un costante monitoraggio sia della natura dell'entrata introitata sia del corretto collegamento con la spesa dalla stessa finanziata.

L'obiettivo si propone pertanto di sviluppare un sistema per cui gli incassi e i pagamenti aventi natura vincolata siano costantemente controllati e monitorati.

**Descrizione obiettivo:**

Sviluppo di un sistema di monitoraggio degli incassi e dei pagamenti vincolati

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Informazione/formazione sulle voci di bilancio generalmente vincolate		<i>Previsto</i>	<b>X</b>												10,00 %
Elaborazione file di verifica/monitoraggio		<i>Previsto</i>	<b>X</b>												30,00 %
Verifiche saldo trimestrali		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			35,00 %
Determinazione cassa vincolata al 31.12		<i>Previsto</i>	<b>X</b>												25,00 %

# Piano Dettagliato degli Obiettivi

**P.D.O. 2018**

## **06 - URP - SERVIZI DEMOGRAFICI - PROGETTI EUROPEI - BIBLIOTECA E MUSEO DEL TERRITORIO**

**CIANINI GRAZIELLA**

## **RIEPILOGO OBIETTIVI**

<b>06 - URP - SERVIZI DEMOGRAFICI - PROGETTI EUROPEI - BIBLIOTECA E MUSEO DEL TERRITORIO</b>
--

<b>06 - 01 APERTURA AL SABATO DEGLI SPORTELLI ANAGRAFE E ACCOGLIENZA</b>
--

<b>06 - 02 DEMATERIALIZZAZIONE FASCICOLI GIUDICI POPOLARI</b>
---

<b>06 - 03 DIGITALIZZAZIONE REGISTRI CARTACEI STATO CIVILE 1970 -1996 SU ARCHIVIO INFORMATICO SICRAWEB (PLURIENNALE)</b>
--

<b>06 - 04 TESTAMENTO BIOLOGICO - DISPOSIZIONI ATTUATIVE DELLA LEGGE 219/2017.</b>
--

<b>06 - 05 REVISIONE DEL MANUALE DI GESTIONE CONSERVAZIONE DOCUMENTI</b>
--

<b>06 - 06 PROGETTI EUROPEI - COSTITUZIONE UFFICIO</b>
--

<b>06 - 07 BIBLIOTECA - POTENZIAMENTO SEZIONE PRIME LETTURE (0-6)</b>
---

<b>06 - 08 BIBLIOTECA - ORGANIZZAZIONE RASSEGNA INCONTRI CON SCRITTORI</b>
--

<b>06 - 09 MUSEO DEL TERRITORIO - ARCHEOLOGIA SPERIMENTALE - PROGETTO BIENNALE</b>
--

<b>06 - 10 MUSEO DEL TERRITORIO - AUDIENCE E DEVELOPMENT</b>
--

<b>06 - 11 CELEBRAZIONE MATRIMONI E UNIONI CIVILI</b>
---

**06 - 01 APERTURA AL SABATO DEGLI SPORTELLI ANAGRAFE E ACCOGLIENZA**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.06.03 SERVIZI DEMOGRAFICI
<b>D.U.P.</b>	<b>06.01.02 APERTURA IL SABATO DELLO SPORTELLO ANAGRAFE BILANCIO TRASPARENTE E SPORTELLO DEL CITTADINO</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
CIANINI GRAZIELLA	5,00

**Descrizione estesa:**

Il Comune di Riccione ha da tempo attivato numerosi servizi on-line che consentono al cittadino di usufruire delle prestazioni di cui hanno necessità in qualunque momento della giornata, senza doversi recare fisicamente agli sportelli.

Ciò nonostante restano ancora alcune tipologie di servizi che vengono erogati esclusivamente agli sportelli pertanto, nell'intento di soddisfare l'esigenza avvertita da diverse fasce di popolazione che, per svariati motivi, non riescono a recarsi in Comune nei consueti orari di apertura, si è pensato di predisporre un progetto che preveda l'apertura degli sportelli anagrafe e accoglienza anche al sabato.

Pertanto, così come previsto anche negli obiettivi strategici di cui al Documento Unico di Programmazione, ci si pone come obiettivo il potenziamento dei servizi al cittadino, mediante l'ampliamento degli orari di apertura di tali sportelli in modo tale da avvicinare sempre più la Pubblica Amministrazione agli utenti per la soddisfazione dei loro bisogni.

Sarà quindi necessario effettuare una analisi dello stato di fatto, verificando, dal punto di vista organizzativo ed economico:

- tipologia dei servizi che verranno erogati
- modalità e orari di apertura
- personale da coinvolgere con relativa programmazione e regolamentazione dell'orario di servizio.

**Descrizione obiettivo:**

Apertura dello Sportello anagrafe e accoglienza al sabato mattina, a partire da 19 maggio 2018

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Individuazione servizi da erogare.		<i>Previsto</i>	X	X	X									10,00 %
definizione modalità e orari di apertura degli sportelli		<i>Previsto</i>			X	X								5,00 %
individuazione personale da coinvolgere con relativa programmazione e regolamentazione dell'orario di servizio		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X							5,00 %
apertura degli sportelli		<i>Previsto</i>					X							80,00 %

**06 - 02 DEMATERIALIZAZIONE FASCICOLI GIUDICI POPOLARI**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.06.03 SERVIZI DEMOGRAFICI
<b>D.U.P.</b>	<b>06.06.00 LO SVILUPPO TECNOLOGICO PER AUMENTARE L'EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
CIANINI GRAZIELLA	5,00

**Descrizione estesa:**

Fra le varie competenze in capo all'ufficio Elettorale vi è anche quella riferita alla tenuta e aggiornamento degli albi dei Giudici Popolari di Corte d'assise e di Corte d'Assise d'Appello.

Il progetto si pone come obiettivo l'inserimento nel database del programma Sicr@web di tutti gli iscritti nei rispettivi albi, oggi conservati in archivi cartacei.

Tale attività consentirà di interagire con il software ministeriale in possesso del Tribunale di Rimini e della Corte d'Appello di Bologna al fine di un costante aggiornamento dei nominativi degli iscritti negli albi stessi inserendo i nuovi aventi diritto e le cancellazioni previste dalla legge.

Ciò permetterà di eliminare tutta la documentazione cartacea attraverso la scansione di ogni documento facente parte dell'attuale fascicolo personale allo scopo di arrivare ad una completa informatizzazione e storicizzazione informatica di tutti i documenti a corredo degli iscritti, continuando così il percorso di dematerializzazione dei documenti cartacei in possesso dell'ufficio elettorale.

L'attuazione di tale progetto, a costo zero, porterà un risparmio economico per l'amministrazione e consentirà altresì un recupero di spazi all'interno dell'archivio comunale.

**Descrizione obbiettivo:**

Il progetto si pone come obiettivo l'inserimento nel database del programma Sicr@web di tutti gli iscritti nei rispettivi albi, oggi conservati in archivi cartacei.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Scansione fascicolo personale di ogni iscritto negli albi dei Giudici Popolari di Corte d'assise e di Corte d'Assise d'Appello. (attività da concludersi entro l'anno 2018 salvo consultazioni elettorali che potrebbero essere fissate nell'anno in corso in aggiunta alle elezioni politiche del 4 Marzo)													<b>X</b>	100,00 %

(3148)

**06 - 03 DIGITALIZZAZIONE REGISTRI CARTACEI STATO CIVILE 1970 -1996 SU ARCHIVIO INFORMATICO SICRAWEB (PLURIENNALE)**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.06.03 SERVIZI DEMOGRAFICI
<b>D.U.P.</b>	<b>06.06.00 LO SVILUPPO TECNOLOGICO PER AUMENTARE L'EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
CIANINI GRAZIELLA	4,00

**Descrizione estesa:**

Si tratta di un progetto pluriennale avviato nel 2017 che si pone come obiettivo l'inserimento nel database del programma Sigr@web di tutti gli atti di Stato Civile dall'anno 1970 all'anno 1996, attualmente solo presenti nei registri cartacei di Stato Civile.

Tale attività consentirà di produrre le certificazioni richieste dai cittadini con maggior celerità e precisione senza dovere di volta in volta trascrivere l'atto dal registro cartaceo al supporto informatico.

L'arco temporale scelto parte dal 1970 ed arriva al 1996 in quanto dal 1997 in poi ogni atto di Stato Civile è già presente su supporto informatico e sui database dei programmi in gestione del Settore.

Nell'anno 2017 è stato effettuato l'inserimento dei dati contenuti nei registri di matrimonio riferiti all'arco temporale 1970/1996.

**Nel 2018 si continuerà l'attività con l'inserimento dei dati contenuti nei registri di nascita.**

Negli anni a seguire l'attività verrà completata con l'inserimento dei dati presenti nei registri di morte e cittadinanza.

**Descrizione obiettivo:**

Digitalizzazione nel database dell'applicativo Sigr@web/demografici di tutti gli atti di Stato Civile dall'anno 1970 all'anno 1996, attualmente solo presenti nei registri cartacei di Stato Civile. Nell'anno 2018 si procederà con l'inserimento dei dati contenuti nei registri di nascita. Negli anni a seguire l'attività verrà completata con l'inserimento dei dati presenti nei registri di morte e cittadinanza.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
ANNO 2018 - Inserimento su applicativo sigr@web/demografici di tutti i dati contenuti nei registri di nascita riferiti agli anni dal 1970 al 1996.														100,00 %
	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

**06 - 04 TESTAMENTO BIOLOGICO - DISPOSIZIONI ATTUATIVE DELLA LEGGE 219/2017.**

Obiettivo Verticale

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.06.03 Stato civile e Leva
<b>D.U.P.</b>	<b>06.01.00 BILANCIO TRASPARENTE E SPORTELLLO DEL CITTADINO</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
CIANINI GRAZIELLA	5,00

**Descrizione estesa:**

La legge 219 del 22/12/2017 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento" stabilisce che nessun trattamento sanitario può essere iniziato o proseguito se privo del consenso libero e informato della persona interessata, tranne che nei casi espressamente previsti dalla legge.

Ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi e dopo avere acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte può, attraverso le DAT, esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari.

La legge prevede che fra le varie possibilità ci sia anche quella di depositare tale dichiarazione negli Uffici dello Stato Civile di residenza, ragion per cui occorre attivarsi in tal senso prevedendo le modalità di attivazione di tale nuovo adempimento in carico all'Ufficio, tenuto conto che le amministrazioni pubbliche interessate dovranno provvedere all'attuazione delle disposizioni legislative nell'ambito delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili e, comunque, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.

**Descrizione obiettivo:**

Attuazione delle disposizioni previste dalla Legge 219/2017.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
studio e approfondimento della nuova normativa		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>										20,00 %
predisposizione atti necessari per l'attuazione		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>								20,00 %
Predisposizione modulistica necessaria e registro		<i>Previsto</i>				<b>X</b>	<b>X</b>								20,00 %
Avvio a regime dell'attività		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>							40,00 %

**06 - 05 REVISIONE DEL MANUALE DI GESTIONE CONSERVAZIONE DOCUMENTI**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.06.02 PROTOCOLLO-POSTA-NOTIFICAZIONI
<b>D.U.P.</b>	<b>06.01.00 BILANCIO TRASPARENTE E SPORTELLLO DEL CITTADINO</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
CIANINI GRAZIELLA	5,00

**Descrizione estesa:**

Il Manuale di gestione e conservazione dei documenti è uno strumento indispensabile per la corretta gestione dei flussi documentali dell'Ente che assume altresì un ruolo fondamentale sia internamente che esternamente alla Pubblica Amministrazione, permettendo di rendere pubbliche le scelte effettuate in tema di gestione documentale.

Il Comune di Riccione con atto della Giunta Comunale n. 418 del 30.12.2010 ha adottato, ai sensi degli articoli 3 e 5 del DPCM 31 ottobre 2000, il proprio Manuale di Gestione e Conservazione dei documenti.

Ora, alla luce delle nuove normative intervenute ed in considerazione delle numerose novità organizzative che hanno investito l'Ente, si rende necessario aggiornarlo per renderlo rispondente alla nuova realtà, procedendo altresì ad individuare il responsabile della gestione documentale che provveda alla concreta attuazione delle disposizioni contenute nel Manuale.

**Descrizione obiettivo:**

L'obiettivo per l'anno 2018 è quello di rivedere il Manuale di Gestione e conservazione dei documenti adeguandolo alle nuove normative ,

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Nomina del responsabile della gestione documentale		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>									50,00 %
Aggiornamento e revisione del Manuale di Gestione e conservazione dei documenti		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	50,00 %



**06 - 06 PROGETTI EUROPEI - COSTITUZIONE UFFICIO**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.06.04 PROGETTI EUROPEI
<b>D.U.P.</b>	<b>06.04.01 RICERCA DI FONDI REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEI RICERCA FONDI</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
CIANINI GRAZIELLA	6,00

**Descrizione estesa:**

Il progetto 2018, prevede la costituzione del nuovo servizio denominato: Politiche comunitarie e Progetti europei.

I contenuti del progetto si sintetizzano in obiettivi, azioni e prodotti.

Nello specifico gli obiettivi sono:

- costituzione del nuovo servizio-di Politiche comunitarie e Progetti europei;
- integrare le politiche locali con quelle dell'UE;
- diffondere una cultura dell'innovazione all'interno dell'Amministrazione comunale;
- attivare canali di finanziamento differenziati per la realizzazione dei progetti e per rispondere alle istanze dell'Amministrazione comunale e della comunità territoriale locale;
- contribuire alla crescita complessiva dell'Ente attraverso una modalità di lavoro basata sulla programmazione e la progettazione condivisa.

Le azioni:

Attivazione di un servizio di Consulenza con una Società specializzata in "Servizi di progettazione di finanziamenti europei", di durata biennale. Il rapporto di consulenza produrrà:

- ricerca di bandi EU;
- redazione di proposte progettuali;
- assistenza tecnica alla gestione e rendicontazione di progetti finanziati;
- Progetti da candidare per programmi di finanziamento comunitari e fondi strutturali e d'investimento 2014/2020;
- Informazione e divulgazione di argomenti e tematiche inerenti EU.

Redazione di una newsletter interna all'amministrazione comunale, con cadenza mensile;

Realizzazione di un Minisito dell'Ufficio Politiche comunitarie, a consultazione interna all'amministrazione comunale

Partecipazione a Bandi EU

I prodotti:

Partecipazione ad almeno 3 bandi EU in qualità di Ente Locale territoriale, partner di progetto;

Redazione della newsletter mensile;

Realizzazione, aggiornamento del Minisito delle Politiche comunitarie;

**Descrizione obiettivo:**

IL PROGETTO PREVEDE LA COSTITUZIONE DEL NUOVO SERVIZIO FINALIZZATO AL REPERIMENTO DEI FINANZIAMENTI ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE A BANDI EUROPEI.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
COSTITUZIONE DELL'UFFICIO		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>										20,00 %
ATTIVAZIONE DELLA COLLABORAZIONE CON L'AGENZIA DI CONSULENZA SPECIALIZZATA		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>											20,00 %
ATTIVAZIONE DELLE NEWSLETTER A TUTTI I SERVIZI INTERESSATI PER INFORMAZIONI CIRCA LE PROCEDURE IN CORSO PRESSO L'UNIONE EUROPEA		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	20,00 %
ATTIVAZIONE DEL MINISITO "POLITICHE COMUNITARIE" E SUO AGGIORNAMENTO		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	20,00 %
PARTECIPAZIONE AD ALMENO 3 BANDI EUROPEI		<i>Previsto</i>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	20,00 %

**06 - 07 BIBLIOTECA - POTENZIAMENTO SEZIONE PRIME LETTURE (O-6)**

Obiettivo Verticale

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.06.05 Biblioteca
<b>D.U.P.</b>	<b>03.05.01 POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA CULTURA, FATTORE TURISTICO ED EDUCAZIONE AL BELLO</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
CIANINI GRAZIELLA	6,00

**Descrizione estesa:**

La biblioteca promuove con grande impegno la lettura tra le fasce più giovani della cittadinanza, anche partecipando al progetto nazionale Nati per Leggere, che coinvolge sia i pediatri del nostro comune che l'unità di vaccinazione. Da anni la biblioteca organizza corsi di formazione per lettori volontari che poi collaborano ai diversi cicli di letture animate (gratuite e aperte a tutti, previa prenotazione) per i bambini della fascia 3-7 anni che vengono organizzate sia presso la biblioteca che all'esterno, in occasione di iniziative pubbliche o, in estate, rivolte al pubblico delle diverse zone di spiaggia.

Perché l'obiettivo sia realizzabile al massimo grado è necessario che i libri della Sezione Prime Letture, destinati alla fascia d'età 0-6 siano sempre graficamente attrattivi, rinnovati e in buono stato di conservazione. Pertanto è opportuno procedere allo svecchiamento delle pubblicazioni e al deciso rinnovamento della sezione.

**Descrizione obbiettivo:**

L'obiettivo, che si inquadra nel progetto nazionale "Nati per Leggere" rivolto alla fascia dei futuri lettori (0-6) è la revisione, ricollocazione, rinnovamento della sezione Prime Letture.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Valutazione puntuale dello stato dei volumi (n.2.713) che compongono la sezione e ricerca nuove pubblicazioni.		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>									25,00 %
Scarto dei volumi deteriorati per l'uso		<i>Previsto</i>				<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>							25,00 %
Ricollocazione dei volumi per chiave autore;		<i>Previsto</i>						<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>				25,00 %
Valutazione, acquisto e catalogazione di nuove pubblicazioni		<i>Previsto</i>										<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	25,00 %

**06 - 08 BIBLIOTECA - ORGANIZZAZIONE RASSEGNA INCONTRI CON SCRITTORI**

Obiettivo Verticale

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.06.05 Biblioteca
<b>D.U.P.</b>	<b>03.05.03 ORGANIZZAZIONE RASSEGNA DI INCONTRI CON SCRITTORI CULTURA, FATTORE TURISTICO ED EDUCAZIONE AL BELLO</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
CIANINI GRAZIELLA	6,00

**Descrizione estesa:**

La Biblioteca comunale si propone di essere un soggetto attivo di promozione della lettura e della cultura in tutte le sue più disparate accezioni. La sua attività si rivolge a tutta la cittadinanza e a tutte le fasce d'età. Per svolgere appieno questo compito primario, la Biblioteca propone da anni, anche in collaborazione con case editrici, presentazioni di libri e incontri con gli autori, offrendo in tal modo occasioni di scambio culturali, opportunità formative e sempre nuove chiavi di lettura per interpretare una realtà in perenne cambiamento, che richiede un adeguamento permanente dei saperi e delle informazioni. L'obiettivo è dunque quello di offrire una calendario organico di iniziative, incontri con autori, convegni e rassegne culturali afferenti ai più diversi campi culturali dell'indagine sociale, storica, letteraria, senza tralasciare la ricerca e la riscoperta delle radici della lingua, il dialetto, della storia locale e delle tradizioni popolari.

**Descrizione obiettivo:**

Presentazioni di libri e incontri con gli autori.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Studio, progettazione, valutazione di rassegne di incontri con l'autore, presentazioni di libri, varie iniziative culturali		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							50,00 %
Svolgimento programma iniziative		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %

**06 - 09 MUSEO DEL TERRITORIO - ARCHEOLOGIA SPERIMENTALE - PROGETTO BIENNALE**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.06.05 Museo del Territorio
<b>D.U.P.</b>	<b>03.05.05 ARCHEOLOGIA SPERIMENTALE CULTURA, FATTORE TURISTICO ED EDUCAZIONE AL BELLO</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
CIANINI GRAZIELLA	5,00

**Descrizione estesa:**

Il progetto biennale intende approfondire il tema delle abitazioni durante l'età del bronzo nell'area centro italiana. A seguito di alcuni incontri formativi con docenti universitari e cultori della materia verrà formato un gruppo di lavoro, in cui potranno esser coinvolti anche privati cittadini di Riccione e comuni limitrofi. Riferendosi ai dati di scavo delle due campagne archeologiche condotte a Riccione per indagare l'abitato dell'età del bronzo dell'area di via Berlinguer verrà realizzata una capanna utilizzando tecniche e tecnologie del passato di dimensioni e presumibilmente forme simili a quelle originali. L'edificio realizzato all'esterno dell'area della vecchia fornace, dove sarà realizzato il nuovo Museo del Territorio, contribuirà alla realizzazione del parco archeologico così come indicato dall'Amministrazione comunale del DUP 2018-2020.

L'attività nel 2018 si limiterà alla realizzazione di incontri di approfondimento sulla tematica e alla predisposizione di una relazione finale.

**Descrizione obiettivo:**

A seguito d'incontri di approfondimento sul tema delle abitazioni durante l'età del bronzo si procederà, durante il 2019, alla realizzazione di una capanna avvalendosi dei dati di scavo relativi al sito di Riccione "Centro commerciale Perla Verde".

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Incontri di approfondimento sul tema delle abitazioni in legno durante l'età del bronzo		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %
Predisposizione del programma di fattibilità		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %

**06 - 10 MUSEO DEL TERRITORIO - AUDIENCE E DEVELOPMENT**

Obiettivo Verticale

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.06.05 Museo del Territorio
<b>D.U.P.</b>	<b>03.05.04 SVILUPPO DELL'OFFERTA DEL MUSEO DEL TERRITORIO CULTURA, FATTORE TURISTICO ED EDUCAZIONE AL BELLO</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
CIANINI GRAZIELLA	6,00

**Descrizione estesa:**

Al fine di coinvolgere nuovi pubblici e fidelizzare gli utenti storici del Museo del Territorio si è pensato di creare un calendario di nuovi eventi in giorni ed orari differenti per rispondere a precise esigenze di targeting. Per il pubblico degli adulti sono previsti più appuntamenti durante il corso dell'anno, in giornate ed orari differenti, con un grado di approfondimento delle tematiche legate all'archeologia e storia antica a volte specialistico altre prettamente divulgativo. Questi incontri verteranno principalmente sugli aspetti dell'alimentazione e del costume nell'antichità.

Inoltre, per attrarre nelle sale del museo utenti con uno scarso o latente interesse per le collezioni archeologiche e relative alle scienze naturali, sono stati programmati interventi di tipo musicale e teatrale integrati con il contesto museale. Per rafforzare il rapporto con il mondo dell'infanzia sono state inserite in calendario iniziative extra scolastiche (le quali comunque saranno mantenute durante le ore mattutine dell'anno scolastico) per incentivare la visita e la fruizione delle attività didattiche, gratuite o a pagamento) in compagnia della famiglia in orario pomeridiano e specialmente nei giorni festivi. Verranno proposte alle famiglie almeno tre domeniche durante il mese di ottobre per divertirsi in museo con la storia antica mentre sono stati elaborati tre format (antico Egitto, antica Roma e Medioevo) per permettere ai bambini di festeggiare il proprio compleanno nelle sale del Museo del Territorio.

Si procederà, in linea con gli indirizzi già concordati e condivisi con l'Assessore al Ramo, alla presentazione del nuovo logo con un evento ad hoc al fine di rispondere alla necessità di aggiornare e ampliare la proposta comunicativa del Museo del Territorio.

**Descrizione obbiettivo:**

Ideazione di eventi rispondenti ad esigenze di ampliamento del pubblico di utenti del museo del Territorio.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Conferenze di tema archeologico		<i>Previsto</i>	<b>X</b>												20,00 %
Concerti musicali e rappresentazioni teatrali		<i>Previsto</i>			<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	10,00 %
Compleanni in museo.		<i>Previsto</i>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	20,00 %
Appuntamenti per famiglie in museo		<i>Previsto</i>										<b>X</b>	<b>X</b>		20,00 %

Incontri con esperti di costume e alimentazione del mondo antico		<i>Previsto</i>												X	X	X	X	10,00 %
Nuovo logo e immagine coordinata Museo		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X										20,00 %

**Indicatori:**

**Numero conferenze**

**Numero concerti**

**Numero compleanni**

**Numero appuntamenti per famiglie**

**Numero incontri con esperti sul mondo antico**

**06 - 11 CELEBRAZIONE MATRIMONI E UNIONI CIVILI**

Obiettivo Verticale

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.06.03 Stato civile e Leva
<b>D.U.P.</b>	<b>06.01.00 BILANCIO TRASPARENTE E SPORTELLLO DEL CITTADINO</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
CIANINI GRAZIELLA	6,00

**Descrizione estesa:**

## DESCRIZIONE ESTESA DEL PROGETTO

Il progetto ha la finalità di garantire la possibilità ai cittadini residenti e non di potere celebrare il matrimonio o l'unione civile nelle diverse location messe a disposizione dal Comune (Residenza Municipale, Villa Mussolini, Villa Lodi Fè, Castello degli Agolanti e Spiaggia n. 7) nelle giornate di Sabato e Domenica.

Si riscontra in particolare un notevole incremento di richieste di celebrazioni durante i fine settimana soprattutto da parte di cittadini non residenti nel nostro Comune che sono abituati a trascorrere le vacanze a Riccione e scelgono il nostro territorio per il loro matrimonio. Le giornate di Sabato e Domenica richiedono la presenza del personale dell'Ufficio di Stato Civile per la preparazione degli atti e la celebrazione, in orari non rientranti nell'orario lavorativo distribuito sulle cinque giornate lavorative settimanali.

Tale attività comporta inoltre un notevole incremento delle entrate per l'ente come stabilito dal regolamento per la gestione delle sedi esterne che prevede tariffe particolari per la celebrazione dei matrimoni.

## FINALITA' DEL PROGETTO

Garantire la possibilità ai futuri sposi di potere scegliere il luogo di celebrazione di matrimonio tra le diverse location messe a disposizione dal Comune nelle giornate di Sabato e Domenica. Garantire nelle giornate suindicate la presenza del personale dello Stato Civile per la predisposizione degli atti, per celebrazione del matrimonio o per l'assistenza ai membri della Giunta che si occuperanno dell'evento.

**Descrizione obiettivo:**

Celebrazione matrimoni e unioni civili nei week end, nelle diverse location del territorio comunale

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Contatti con l'utenza		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	10,00 %
Scelta della location ed acquisizione della documentazione necessaria per l'organizzazione dell'evento		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	10,00 %
Celebrazione matrimoni e unioni civili		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	0,00 %



**Indicatori:**

**numero richieste pervenute**

**numero matrimonio celebrati**

**numero unioni civili celebrate**

**numero matrimoni e unioni civili celebrate rispetto alle richiesta pervenute e alle location disponibili**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 80,00	<i>Peso</i>	80,00000
------------------------	-----------------	-------------	----------

# **Piano Dettagliato degli Obiettivi**

**P.D.O. 2018**

## **09 - LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI - DEMANIO - AMBIENTE - SERVIZI TECNICI**

**BONITO MICHELE**

## **RIEPILOGO OBIETTIVI**

### **09 - LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI - DEMANIO - AMBIENTE - SERVIZI TECNICI**

**09 - 01 PROGETTO DI GEOLOCALIZZAZIONE DEI SOTTOSERVIZI (CATASTO RETI TECNOLOGICHE)**

**09 - 02 MANUTENZIONE DIFFUSA DELL'AMBIENTE STRADALE**

**09 - 03 MUTUTI BANCA EUROPEA INVESIMENTI (BEI) PER LA MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI**

**09 - 04 MANUTENZIONE DIFFUSA DEL PATRIMONIO EDILIZIO**

**09 - 05 AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DEL VERDE PUBBLICO E PRIVATO**

**09 - 06 MITIGAZIONE DEGLI EFFETTI AMBIENTALI DELLA FOCE DEL MARANO SULLA QUALITÀ DELLE ACQUE DI BALNEAZIONE**

**09 - 07 PROGETTO DI STUDIO SULLA TARIFFA PUNTUALE**

**09 - 08 RIQUALIFICAZIONE DEI PARCHI E DELLE AREE GIOCO**

**09 - 09 CARTELLI SEGNALETICI DA INSTALLARE SULLE SPIAGGE LIBERE DELL'ARENILE - "DECALOGO DEL TURISTA"**

**09 - 01 PROGETTO DI GEOLOCALIZZAZIONE DEI SOTTOSERVIZI (CATASTO RETI TECNOLOGICHE)**

Obiettivo Verticale

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.09.01 LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA
<b>D.U.P.</b>	<b>01.01.00 MANUTENZIONE DIFFUSA E QUALITÀ DELL'AMBIENTE URBANO (NUOVE INFRASTRUTTURE, PIAZZE, MOBILITÀ LENTA, STRADE, PISTE CICLABILI</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
BONITO MICHELE	3,00

**Descrizione estesa:**

Il progetto prevede l'inserimento nella banca dati del Comune di Riccione dei sottoservizi di proprietà o di Società controllate, mediante la richiesta alle Società di gestione e/o proprietarie delle reti tecnologiche e la successiva integrazione con le informazioni già in possesso degli altri uffici comunali.

Il progetto comporta dopo, l'acquisizione dei dati, la loro caratterizzazione ed inserimento in mappa, al fine di rendere disponibile ai dipendenti interni del Comune, l'accesso a tali dati.

La creazione di un database di facile consultazione permetterà di avere un'immediata conoscenza delle reti esistenti ai fini manutentivi e di nuove progettazioni stradali e di reti.

**Descrizione obiettivo:**

L'obiettivo è quello di censire i sottoservizi di proprietà comunale e di società controllate (fogne bianche e nere, acquedotto linee e contatori, gas, illuminazione pubblica).

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Incontro con i tecnici		<i>Previsto</i>			X	X									0,00 %
Inserimento dati		<i>Previsto</i>					X	X	X	X					0,00 %
Relazione finale		<i>Previsto</i>											X		10,00 %

**Indicatori:**

<b>N. sottoservizi censiti</b>		
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 5,00	<i>Peso</i>
		90,00000

**09 - 02 MANUTENZIONE DIFFUSA DELL'AMBIENTE STRADALE**

Obiettivo Verticale

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.09.01 LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA
<b>D.U.P.</b>	<b>01.01.04 RIQUALIFICAZIONE DELL'AMBIENTE STRADALE (STRADE, PISTE CICLABILI, MARCIAPIEDI, PUBBLICA ILLUMINAZIONE) MANUTENZIONE DIFFUSA E QUALITÀ DELL'AMBIENTE URBANO (NUOVE INFRASTRUTTURE, PIAZZE, MOBILITÀ LENTA, STRADE, PISTE CICLABILI</b>

RESPONSABILE.	% peso su ob.
BONITO MICHELE	7,00

**Descrizione estesa:**

A tal fine si elencano i principali lavori previsti nel piano delle opere pubbliche e le fasi di attuazione che si intendono raggiungere nell'anno 2018.

- **RORATORIA STRADALE SS16 INCROCIO VIALI FORMIA E CAGLIARI**

L'intervento consiste nella realizzazione definitiva dell'attuale rotonda provvisoria realizzata alcuni anni fa, con l'inserimento di cordoli centrali con illuminazione al fine di rendere particolarmente visibile l'ostacolo centrale.

Inoltre verrà adeguata e potenziata l'illuminazione dell'incrocio.

- **RORATORIA SS16 INCROCIO VIALE MARSALA**

Attualmente l'incrocio è regolamentato da idoneo impianto semaforico. L'intervento di realizzazione di una rotonda, è previsto nel piano di eliminazione dei punti critici del traffico e di eliminazione degli impianti semaforici sulla SS16.

- **REALIZZAZIONE ARREDO URBANO PASSEGGIATA GOETHE E SHAKESPEARE**

L'intervento consiste nella realizzazione dell'arredo urbano dell'esistente passeggiata pedonale e ridosso degli stabilimenti balneari, compresi fra il p.le Azzarita ed il Rio Marano.

**Descrizione obiettivo:**

La manutenzione dell'ambiente stradale persegue l'obiettivo di migliorare la fruibilità carrabile, ciclabile e pedonale di ogni piccola o grande arteria, secondo una precisa e qualificata progettazione del soprasuolo e del sottosuolo, capace di cogliere l'insieme ma anche il piccolo dettaglio.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	ES	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Rotatoria stradale SS16 incrocio Viali Formia e Cagliari Fine Lavori	<i>Previsto</i>						X	X						33,00 %
Rotatoria stradale SS16 incrocio Viale Marsala Fine progettazione esecutiva	<i>Previsto</i>											X	X	33,00 %
Realizzazione arredo urbano passeggiata Goethe e Shakespeare - Fine progettazione esecutiva	<i>Previsto</i>							X	X					34,00 %

**09 - 03 MUTUI BANCA EUROPEA INVESTIMENTI (BEI) PER LA MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI**

Obiettivo Verticale

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.09.01 LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA
<b>D.U.P.</b>	<b>01.02.01 RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA MANUTENZIONE DIFFUSA DEL PATRIMONIO EDILIZIO PUBBLICO</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
BONITO MICHELE	5,00

**Descrizione estesa:**

Nell'ambito del patrimonio edilizio dell'Ente Comunale assume un ruolo sempre più importante la ristrutturazione e messa in sicurezza degli edifici scolastici, in questo ambito i finanziamenti tramite Mutui BEI sono fondamentali per mettere a disposizione le somme necessarie ad eseguire i lavori. A questo proposito il MIUR ha messo a disposizione dei fondi di contributo che vengono assegnati ai Comuni che ne fanno richiesta, in relazione ai progetti presentati alla Provincia di Rimini ed approvati dalla Regione Emilia Romagna.

L'erogazione dei fondi di contributo vengono gestiti tramite un portale gestito dal Miur implementato con un Sistema Informativo di Gestione degli Interventi di Edilizia Scolastica - GIES.

Vi sono dei manuali operativi dedicati che guidano l'operatore nell'inserimento dei dati all'interno del portale, identificando i passaggi da eseguire nelle varie fasi quali:

a) Struttura del Progetto:

- 1\_ Descrizione del progetto
- 2\_ Edifici/Scuole coinvolte
- 3\_ Interventi del Progetto
- 4\_ Quadro Economico

b) Gestione del Progetto :

- 1\_ Cronoprogramma dei lavori
- 2\_ Bandi per servizi di ingegneria/architettura
- 3\_ Bandi per lavori
4. Quadro economico rimodulato
- 5\_ Varianti in corso d'opera

Gli uffici comunali devono di volta in volta, con l'avanzamento del procedimento, inserire i dati richiesti all'interno del portale.

**Descrizione obbiettivo:**

Il Comune di Riccione è interessato al cofinanziamento di due progetti, approvati nell'ambito della delibera di Giunta Regionale n° 2046 del 20/12/2017 e confermati nell'ambito del Decreto Ministeriale (MIUR) n° 1007 del 21/12/2017 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 20/02/2018:1) Scuola primaria Riccione Paese Corso F.lli Cervi 67 con un progetto di miglioramento sismico al 60% per un cofinanziamento di € 425.790,50;2) Scuola secondaria di 1° grado di via Alghero con un progetto di adeguamento sismico della palestra per un cofinanziamento di €. 754.600,00;Ivantaggi dell'Amministrazione ad aderire a questa tipologia di contributi e di tipo finanziario (es. tali somme cofinanziate rimangono al di fuori del patto di stabilità ed altro).

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Registrazione utenza		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>											20,00 %
Formazione Sistema GiES - Gestione Progetti Finanziati		<i>Previsto</i>			<b>X</b>	<b>X</b>									20,00 %
Inserimento e Gestione Progetti Finanziati		<i>Previsto</i>					<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>						20,00 %
Rendicontazione economica del progetto da parte dell'Ente		<i>Previsto</i>								<b>X</b>	<b>X</b>				20,00 %
Supporto al monitoraggio e controllo da parte dell'Ente Territoriale Regionale		<i>Previsto</i>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			20,00 %

**09 - 04 MANUTENZIONE DIFFUSA DEL PATRIMONIO EDILIZIO**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.09.01 LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA
<b>D.U.P.</b>	<b>01.02.00 MANUTENZIONE DIFFUSA DEL PATRIMONIO EDILIZIO PUBBLICO</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
BONITO MICHELE	5,00

**Descrizione estesa:**

A tal fine si elencano i principali lavori previsti nel piano delle opere pubbliche e le fasi di attuazione che si intendono raggiungere nell'anno 2018:

## 1) ADEGUAMENTO SISMICO PALESTRA DELLA SCUOLA MEDIA STATALE DI VIA ALGHERO

I lavori che si andranno ad eseguire consistiranno nella demolizione della palestra vera e propria con la creazione di una nuova struttura in legno ed una ristrutturazione dello spazio a servizi. L'intervento prevede anche un miglioramento dell'edificio dal punto di vista energetico con la realizzazione di un cappotto esterno e di un miglioramento degli impianti.

## 2) MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA ELEMENTARE RICCIONE PAESE 2° LOTTO FUNZIONALE

Il progetto nel suo complesso prevede la messa in sicurezza dell'edificio adibito a Scuola Elementare Paese sita in C.so F.lli Cervi, suddiviso in due lotti funzionali:

1°Lotto funzionale: Adeguamento alle norme di prevenzione incendi, già eseguito

2° Lotto funzionale: Miglioramento sismico strutturale, oggetto di intervento.

## 3) PROLUNGAMENTO DEL SOTTOPASSO CICLOPEDONALE IN CORRISP. DI VIALE CECCARINI

Il progetto prevede il prolungamento del sottopasso previsto in continuazione di quello esistente sotto la ferrovia e progettato da Agenzia Mobilità nell'ambito del costruendo Trasporto rapido Costiero T.R.C. di Rimini - 1° stralcio funzionale Rimini FS – Riccio FS. come opera di mitigazione di quest'ultimo intervento. L'opera consente di non avere più attraversamenti a raso su via Delle Magnolie e viale Dei Mille, percorsi che con lo sfondamento di viale XIX Ottobre dovrebbero caricarsi ulteriormente di traffico.

La realizzazione è suddivisa in due fasi, la prima che consiste nello spostamento dei sottoservizi e la seconda che prevede la costruzione del sottopasso vero e proprio.

**Descrizione obiettivo:**

Per il patrimonio edilizio pubblico l'obiettivo è il miglioramento delle condizioni di accessibilità, dei requisiti sismici ed energetici degli edifici con progetti compatibili sotto l'aspetto economico, estetico e funzionale.



**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Adeguamento sismico palestra della scuola media statale di via Alghero - Inizio lavori		<i>Previsto</i>							<b>X</b>						17,00 %
Messa in sicurezza della scuola elementare Riccione paese 2° lotto funzionale -Inizio lavori		<i>Previsto</i>						<b>X</b>							17,00 %
Messa in sicurezza della scuola elementare Riccione paese 2° lotto funzionale - Fine lavori		<i>Previsto</i>												<b>X</b>	17,00 %
Prolungamento del sottopasso ciclopedonale in corrisp. di viale Ceccarini - 1^ fase - inizio lavori		<i>Previsto</i>			<b>X</b>										17,00 %
Prolungamento del sottopasso ciclopedonale in corrisp. di viale Ceccarini - 1^ fase - fine lavori		<i>Previsto</i>						<b>X</b>							16,00 %
Prolungamento del sottopasso ciclopedonale in corrisp. di viale Ceccarini - 2^ fase - inizio lavori		<i>Previsto</i>									<b>X</b>				16,00 %

**09 - 05 AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DEL VERDE PUBBLICO E PRIVATO**

Obiettivo Verticale

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.09.05 AMBIENTE
<b>D.U.P.</b>	<b>02.02.00 SEMPLIFICAZIONE DEGLI STRUMENTI NORMATIVI E PROCEDURALI</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
BONITO MICHELE	6,00

**Descrizione obbiettivo:**

Miglioramento del Regolamento del Verde Pubblico e Privato attualmente vigente che si prefigge di ottenere tre obiettivi. Il primo consiste in un dovuto aggiornamento alle nuove Norme sovraordinate entrate in vigore dopo la sua ultima stesura. Il secondo consiste nella revisione delle procedure autorizzative allo scopo di semplificare il processo per l'utenza privata ed accelerare i tempi di istruttoria. Il terzo obiettivo si prefigge di implementare il principio della compensazione del verde, affiancando ai parametri quantitativi di valore ornamentale e socio culturale, il concetto di "verde urbano funzionale" inteso come l'inserimento di parametri qualitativi che prendono in considerazione anche gli aspetti ecologici del verde, quali ad esempio la mitigazione dell'inquinamento atmosferico e dell'isola di calore, e gli aspetti legati alla considerazione dei contesti più idonei alla collocazione delle piante.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obbiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Stesura del Regolamento		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>				70,00 %
Acquisizione parerei tecnici e revisione		<i>Previsto</i>										<b>X</b>	<b>X</b>		20,00 %
Presentazione proposta per il Consiglio		<i>Previsto</i>												<b>X</b>	10,00 %

**09 - 06 MITIGAZIONE DEGLI EFFETTI AMBIENTALI DELLA FOCE DEL MARANO SULLA QUALITÀ DELLE ACQUE DI BALNEAZIONE**

Obiettivo Verticale

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.09.05 AMBIENTE
<b>D.U.P.</b>	<b>01.03.04 RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO DELL'AMBIENTE URBANO E MARINO INTERVENTI PUNTUALI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E DI CONTENIMENTO DELL'UTILIZZO DELLE RISORSE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
BONITO MICHELE	10,00

**Descrizione obbiettivo:**

Mitigazione degli effetti ambientali della foce del Marano sulla qualità delle acque di balneazione attraverso attività di manutenzione adeguate con l'obiettivo di migliorare il rapporto tra tutti gli elementi naturali e antropici presenti nell'ultimo km del fiume, fino al suo sbocco a mare attraverso precisi focus sulle problematiche riscontrate nel recente passato. Le attività principalmente sono relative al controllo della presenza di animali (nutrie e piccioni) e della vegetazione infestante, alla riprofilatura della foce con protezione del tratto arginale in prossimità della stessa e apertura dell'ultima sezione della foce con rimozione delle deposito sabbioso. In supporto alle lavorazioni si programma e si effettua una campagna analisi qualità delle acque del torrente Marano.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Progettazione e ottenimento dell'Autorizzazione da parte della Regione E-R		<i>Previsto</i>	X	X											30,00 %
Affidamento dei lavori e inizio lavori		<i>Previsto</i>		X	X										20,00 %
Esecuzione e fine lavori		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X							30,00 %

**Indicatori:**

<b>N. Analisi</b>	
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 10,00
<i>Peso</i>	20,00000

**09 - 07 PROGETTO DI STUDIO SULLA TARIFFA PUNTUALE**

Obiettivo Verticale

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.09.05 AMBIENTE
<b>D.U.P.</b>	<b>01.03.02 SVILUPPO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA E RICERCHE INDIPENDENTI SULL'IMPATTO AMBIENTALE DELL'INCENERITORE INTERVENTI PUNTUALI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E DI CONTENIMENTO DELL'UTILIZZO DELLE RISORSE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
BONITO MICHELE	3,00

**Descrizione estesa:**

Al fine di arrivare, come previsto dalla normativa, al 70% di raccolta differenziata entro il 2020, e alla luce della futura applicazione della tariffazione puntuale, si ritiene necessario progettare un servizio sempre più vicino alle esigenze del singolo cittadino/operatore, tale per cui sia possibile commisurare la spesa alla effettiva produzione o meno di rifiuto tal quale, cercando di premiare i comportamenti virtuosi di chi si impegna di più a fare la raccolta differenziata. Il presente progetto ha l'obiettivo di arrivare all'applicazione della tariffa puntuale individuando le spese di investimento necessarie per l'ottimizzazione del servizio di raccolta differenziata, dei costi gestionali, delle risorse umane e lo scenario dei risultati attesi in termini di miglioramento delle performance tecnico-economiche del servizio di igiene urbana. Nello specifico lo studio comprenderà le analisi tecniche ed economiche per l'ottimizzazione del servizio di igiene urbana e l'implementazione della tariffazione puntuale. Lo studio, che comprenderà diverse fasi, tra cui, il reperimento dei dati, diversi sopralluoghi per l'inquadramento territoriale, una fase di elaborazione del progetto di ottimizzazione del servizio, il confronto con l'attuale gestore del servizio e la redazione di relazione finale dello studio di ottimizzazione del servizio di igiene urbana e del modello di introduzione della tariffa puntuale, verrà affidato ad un soggetto esterno, ma comunque svolto con l'ausilio del Servizio Ambiente. Il Servizio Ambiente svolgerà un'attività di supporto durante le varie fasi dello studio, fornendo tutte le informazioni, i punti critici e di forza relativi al territorio di Riccione che possano essere utili ai fini dell'analisi del servizio di raccolta differenziata domiciliare.

**Descrizione obiettivo:**

Studio tecnico ed economico per l'ottimizzazione del servizio di igiene urbana e l'implementazione della tariffazione puntuale

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Progetto/affidamento dello studio	<i>Previsto</i>			X										10,00 %
Attività di supporto relativa allo studio	<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X			60,00 %
Predisposizione della Relazione finale	<i>Previsto</i>											X	X	30,00 %

**09 - 08 RIQUALIFICAZIONE DEI PARCHI E DELLE AREE GIOCO**

Obiettivo Verticale

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.09.05 AMBIENTE
<b>D.U.P.</b>	<b>01.01.05 SVILUPPO E RIQUALIFICAZIONE DEL VERDE URBANO MANUTENZIONE DIFFUSA E QUALITÀ DELL'AMBIENTE URBANO (NUOVE INFRASTRUTTURE, PIAZZE, MOBILITÀ LENTA, STRADE, PISTE CICLABILI</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
BONITO MICHELE	5,00

**Descrizione estesa:**

Descrizione estesa: Il progetto si pone l'obiettivo di aumentare la fruizione dei parchi pubblici esistenti al fine di accrescere la percezione di sicurezza e di stimolare le attività che i cittadini possono svolgere nel tempo libero all'aperto. L'intervento comprende in via preliminare la verifica e il completamento della fornitura arredi e giochi dei parchi e giardini; le ispezioni e i sopralluoghi finalizzati alla corretta e puntuale manutenzione e alla loro messa in sicurezza. Particolare attenzione viene posta al coordinamento delle attività sia di manutenzione che di cura del Parco della Resistenza attraverso la riqualificazione e l'ampliamento delle aree gioco esistenti. E' prevista inoltre la ricollocazione della casetta in legno utilizzata nell'ambito delle manifestazioni natalizie, adeguandola al contesto del parco al fine di destinarla quale luogo di lettura e/o incontro fra i giovani e le famiglie frequentanti questo importante spazio verde cittadino. IN particolare gli interventi programmati per la primavera 2018 relativi alla riqualifica del Parco della Resistenza riguardano prevalentemente le aree gioco e la zona laghetti. In relazione all'area giochi, sono previsti i seguenti interventi:

28. sistemazione della gomma antitrauma sotto i giochi modulari con relativa armonizzazione con la nuova area giochi;
29. aggiunta di nuovi giochi nelle due aree divise per età, al fine di potenziare l'offerta ludica, con inserimento di giochi di tipo inclusivo;
30. sistemazione e tinteggiatura delle strutture ludiche esistenti;
31. realizzazione di una nuova area da destinare ad adolescenti e famiglie nella quale verrà riposizionata ed ampliata la struttura montata in piazza del Faro nel periodo natalizio.

Per quanto riguarda l'area laghetti, sono previsti interventi di pulizia sia dei bacini che dei ruscelli, e la creazione di nuove aree verdi in prossimità dei bordi con vegetazione ripariale.

**Descrizione obbiettivo:**

L'obbiettivo consiste nel miglioramento qualitativo di alcuni luoghi cittadini particolarmente fruiti dalla cittadinanza. L'obbiettivo verrà raggiunto attraverso azioni di riqualificazione architettonica, paesaggistica e funzionale di detti spazi.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obbiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Progetto di riqualificazione		<i>Previsto</i>	X	X	X										30,00 %
Affidamento delle opere		<i>Previsto</i>			X	X									10,00 %
Esecuzione dei lavori		<i>Previsto</i>				X	X	X	X						60,00 %

## 09 - 09 CARTELLI SEGNALETICI DA INSTALLARE SULLE SPIAGGE LIBERE DELL'ARENILE - "DECALOGO DEL TURISTA"

Obiettivo Verticale

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.09.04 DEMANIO
<b>D.U.P.</b>	<b>01.03.00 INTERVENTI PUNTUALI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E DI CONTENIMENTO DELL'UTILIZZO DELLE RISORSE</b>

RESPONSABILE	% peso su ob.
BONITO MICHELE	3,00

### Descrizione estesa:

Il progetto si pone l'obiettivo di verificare, in via preliminare, l'opportunità di installare sulle spiagge libere dell'arenile del Comune di Riccione appositi cartelli segnaletici allo scopo di incentivare una corretta fruizione delle spiagge libere.

La segnaletica che si intende predisporre dovrebbe informare il turista in modo più intuitivo ed immediato sulle attività/comportamenti permessi negli spazi di uso pubblico.

Attualmente tali indicazioni sono reperibili solo nelle ordinanze balneari regionali e comunali che normalmente vengono esposte sulle plance presenti nelle spiagge, in maniera frammentata ad altre innumerevoli disposizioni che riguardano i concessionari/operatori di spiaggia e che pertanto potrebbero sfuggire all'attenzione del turista (esempio - come più volte segnalato dagli agenti di polizia municipale il divieto di accesso degli animali in spiaggia trova nella maggior parte dei casi il turista ignaro di tale disposizione nel momento della contestazione). Da qui l'idea di rappresentare le regole in maniera più visibile ed intuitiva per mezzo di cartellonistica riportante segnali di immediata visibilità/compressione per l'utenza.

Lo studio prevede:

- l'individuazione delle principali regole di interesse collettivo e dei rispettivi simboli da indicare nella cartellonistica, con eventuale integrazione delle disposizioni nelle lingue di uso più comune (inglese, francese, tedesco);
- l'analisi delle possibili alternative rispetto alla soluzione sopra individuata;

### Descrizione obbiettivo:

L'obiettivo consiste nell'individuazione delle principali regole di interesse collettivo e dei rispettivi simboli da indicare nella cartellonistica, con eventuale integrazione delle disposizioni nelle lingue di uso più comune (inglese, francese, tedesco) allo scopo di fornire in modo più intuitivo le corrette indicazioni per il turista ed i fruitori in genere delle spiagge libere dell'arenile di competenza comunale.

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Verifica fattibilità		<i>Previsto</i>				X	X	X							30,00 %
Individuazione dei contenuti e dei simboli		<i>Previsto</i>							X	X	X				30,00 %
Creazione del progetto grafico		<i>Previsto</i>										X	X	X	40,00 %

# **Piano Dettagliato degli Obiettivi**

**P.D.O. 2018**

## **10 - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA - SOCIALITÀ DI QUARTIERE**

**PIERIGE' STEFANIA**

## **RIEPILOGO OBIETTIVI**

### **10 - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA - SOCIALITÀ DI QUARTIERE**

**10 - 01 PIANO SOCIALE E SANITARIO DISTRETTUALE 2018-2020**

**10 - 02 PROGETTO CAMPUS DELLE AUTONOMIE**

**10 - 03 PROGETTO EMPORIO SOLIDALE**

**10 - 04 PROGETTO INCENTIVANTE CENTRO DIURNO ANZIANI "FELICE PULLÈ" - "PENSIERI E PAROLE"**

**10 - 05 PROGETTO RICICLANDO - CENTRO DIURNO**

**10 - 06 PROGETTO NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA "UNO SCAMBIO INTERGENERAZIONALE A FAVORE DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI"**

**10 - 07 PROGETTO RAGAZZI CONTRO IL BULLISMO**

**10 - 08 SERVIZI EDUCATIVI: SERVIZI ON-LINE- PAGOPA - RILEVAZIONE PRESENZE MENSA SCOLASTICA**



**10 - 01 PIANO SOCIALE E SANITARIO DISTRETTUALE 2018-2020**

Obiettivo Verticale

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.10 SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA-SOCIALITA' DI QUARTIERE
<b>D.U.P.</b>	<b>04.04.01 PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO PIANO DI ZONA DISTRETTUALE PER IL BENESSERE E LA SALUTE SERVIZI ALLE PERSONE E ALLE FAMIGLIE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
PIERIGE' STEFANIA	30,00

**Descrizione estesa:**

L'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna con deliberazione n° 120 del 12/07/2017 ad oggetto: Piano Sociale e sanitario 2017-2019, ha approvato i nuovi indirizzi per la programmazione territoriale. Un grande sforzo viene richiesto alle istituzioni territoriali nel superare la frammentazione delle politiche (sanitarie, sociali, del lavoro, abitative,...) affinché rispondano ai bisogni in modo sempre più integrato e coordinato perseguendo il metodo della co-costruzione in grado di far interagire tutte le risorse economiche, umane del territorio anche valorizzando le capacità e potenzialità dei singoli.

L'approccio culturale del Piano Sociale e Sanitario, è innovativo rispetto al rapporto con l'utenza e alla comunità largamente intesa, che in tutte le sue forme è chiamata a svolgere un ruolo maggiormente attivo e partecipativo. Il piano individua nell'integrazione tra i vari soggetti istituzionali e non, il metodo principe per definire progettualità il più possibile personalizzate sui singoli casi.

La programmazione territoriale dovrà essere ricondotta ai tre obiettivi generali indicati nel Piano sociale e sanitario 2017/2019 e specificatamente:

- la lotta all'esclusione, alla fragilità e alla povertà attraverso gli strumenti previsti dalla legislazione nazionale e regionale;
- l'orientamento a sostenere l'ambito distrettuale quale nodo strategico dell'integrazione sociale e sanitaria;
- la definizione degli obiettivi volti a sviluppare strumenti nuovi di prossimità, obiettivi specifici di integrazione sociale e sanitaria e lo sviluppo delle Case della Salute e/o modelli integrati e multidisciplinari di intervento.

Perseguiti attraverso 5 macro livelli di intervento:

1. Domiciliarità e prossimità
2. Prevenzione disuguaglianze e promozione della salute
3. Promozione dell'autonomia
4. Partecipazione e responsabilizzazione
5. Qualificazione servizi territoriali

Per la costruzione del nuovo Piano di Zona distrettuale per il benessere e la salute del Distretto di Riccione ha preso avvio un processo di programmazione partecipata con vari soggetti (funzionari e amministratori dei Comuni del distretto, personale dell'Ufficio di Piano, referenti istituzionali e del terzo settore);

L'articolazione del percorso prevede varie fasi operative condivise anche con l'Istituto per la Ricerca Sociale di Milano:

seminario iniziale rivolto all'Ufficio di Piano e ai referenti della programmazione per allineare i diversi attori coinvolti su tempi e scadenze della programmazione e condividere un comune approccio metodologico (mese gennaio 2018);

realizzazione di 2 tavoli tematici (Prevenzione delle disuguaglianze e promozione sociale; Domiciliarità e prossimità nella promozione dell'autonomia) con 3 incontri per ciascun tavolo (gennaio-febbraio-marzo);

stesura dei diversi capitoli del nuovo Piano di Zona 2018-2020 (marzo –maggio);

Condivisione e approvazione del Piano di zona annuale da parte del Comitato di Distretto (giugno)

Realizzazione delle attività e dei progetti approvati (giugno-dicembre)

### Descrizione obiettivo:

Costruzione del nuovo Piano di Zona distrettuale 2018 - 2020 per il benessere e la salute - Distretto di Riccione

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
- seminario iniziale rivolto all'Ufficio di Piano e ai referenti della programmazione per allineare i diversi attori coinvolti su tempi e scadenze della programmazione e condividere un comune approccio metodologico		<i>Previsto</i>	<b>X</b>												5,00 %
- realizzazione di 2 tavoli tematici (Prevenzione delle disuguaglianze e promozione sociale; Domiciliarità e prossimità nella promozione dell'autonomia) con 3 incontri per ciascun tavolo		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>										30,00 %
- stesura dei diversi capitoli del nuovo Piano di Zona 2018-2020		<i>Previsto</i>			<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>								30,00 %
Condivisione e approvazione del Piano di zona annuale da parte del Comitato di Distretto		<i>Previsto</i>						<b>X</b>							10,00 %
Realizzazione delle attività e dei progetti approvati		<i>Previsto</i>						<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	25,00 %

**10 - 02 PROGETTO CAMPUS DELLE AUTONOMIE**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.10 SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA-SOCIALITA' DI QUARTIERE
<b>D.U.P.</b>	<b>04.07.01 RIQUALIFICAZIONE DELL'EX MATTATOIO COME LUOGO DI SOCIALITÀ (VEDI OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.2) COSTRUIRE NUOVI LUOGHI DI SOCIALITÀ</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
PIERIGE' STEFANIA	5,00

**Descrizione estesa:**

Nella crescita verso l'autonomia, una persona con disabilità incontra ostacoli e difficoltà legati al suo deficit, all'emarginazione e ad un atteggiamento spesso assistenziale e protettivo che limita l'acquisizione della sua indipendenza.

Il progetto "Campus delle autonomie" nasce da questa esigenza di creare un luogo di socialità accoglienza, integrazione e crescita nelle autonomie personali per tutte le persone con disabilità e/o fragilità e disagio sociale.

Allo stato attuale si propone di dare avvio all'obiettivo strategico 4.7.1 del D.U.P. 2018/2020 nell'ambito degli interventi di recupero e riqualificazione dell'area dismessa dell'Ex mattatoio situato in via Bergamo nei quali si vorrebbe realizzare una struttura composta da più moduli abitativi e spazi comuni (salone centrale, lavanderia, cucina, ecc...) per far vivere esperienze di autonomia e socialità alle persone con disabilità e/o fragilità e disagio sociale.

Ogni singolo modulo abitativo potrà ospitare circa 3-4 persone e avrà il proprio cortile/giardino. Le abitazioni saranno destinate per programmi di accrescimento delle autonomie, abilitazioni e sviluppo delle competenze per la gestione della vita quotidiana (es. week end delle autonomie).

All'interno dell'area potranno trovare spazio anche laboratori didattici di formazione professionale.

Il progetto dovrà realizzarsi in collaborazione con soggetti pubblici, privati e del terzo settore, coinvolti nel tavolo di rete sulla disabilità.

Il Progetto può essere collocato nelle attività previste dalla legge "Dopo di Noi" Legge 22 giugno 2016 n.112 "Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare" e Deliberazioni Regionali attuative.

Il Progetto Campus delle autonomie prevede le seguenti fasi:

- Istituzione del Tavolo di lavoro per la programmazione delle azioni e delle attività per lo studio di fattibilità (entro maggio)
- 1. Stesura delle ipotesi scaturite da valutazioni del Tavolo di lavoro e condivisione con gli organi amministrativi (entro agosto)
- 2. individuazione referenti tecnici per la predisposizione del Progetto esecutivo (entro dicembre).

**Descrizione obbiettivo:**

Progetto "Campus delle Autonomie" nasce dall'esigenza di creare un luogo di socialità, accoglienza, integrazione e crescita delle autonomie.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
1. Istituzione del Tavolo di lavoro per la programmazione delle azioni e delle attività per lo studio di fattibilità.		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>								35,00 %
2. Stesura delle ipotesi scaturite da valutazioni del Tavolo di lavoro e condivisione con gli amministratori		<i>Previsto</i>						<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>					35,00 %
3. individuazione referenti tecnici per la predisposizione del Progetto		<i>Previsto</i>									<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	30,00 %

**10 - 03 PROGETTO EMPORIO SOLIDALE**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.10 SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA-SOCIALITA' DI QUARTIERE
<b>D.U.P.</b>	<b>04.04.02 REALIZZAZIONE DELL'EMPORIO SOLIDALE SERVIZI ALLE PERSONE E ALLE FAMIGLIE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
PIERIGE' STEFANIA	10,00

**Descrizione estesa:**

In un contesto di grave impoverimento di molte famiglie residenti nel territorio, il Comune di Riccione intende realizzare il progetto "EMPORIO SOLIDALE" finalizzato alla raccolta delle eccedenze del mercato alimentare e dei prodotti non più commerciabili ma ancora commestibili ed alla distribuzione delle eccedenze di produzione agricole e dell'industria.

L'Emporio Solidale è un supermercato sociale destinato unicamente a persone e famiglie con transitoria situazione di disagio economico, cercando di intervenire prima che diventi una condizione stabile di deprivazione e povertà.

La realizzazione dell'Emporio Solidale prevede diverse fasi:

1. individuazione di un immobile strutturato per realizzare la suddetta attività:

Il Tribunale di Rimini ha autorizzato la formalizzazione del rapporto di comodato con il Comune di Riccione per la concessione del locale posto sotto sequestro, sito in Riccione, via del Commercio n. 9 ed in data 18 gennaio 2018 è stato sottoscritto il contratto di comodato d'uso gratuito del locale.

L'utilizzo dell'immobile sequestrato e ora confiscato con provvedimento di I grado, consegnato seppur provvisoriamente al Comune di Riccione per perseguire uno scopo sociale di alto profilo umano, sarà anche occasione per mantenere un presidio di vigilanza e di decoro urbano;

2. realizzazione di un progetto di rete sostenuto e promosso da associazioni ed istituzioni, cittadini ed imprese del distretto di Riccione e della provincia;

3. sottoscrizione del Protocollo d'intesa per sostenere, facilitare e implementare la raccolta di eccedenze dal mercato alimentare e dei prodotti non più commerciabili ma ancora commestibili conferiti gratuitamente dalle industrie alimentari del territorio;

3. affidamento all'Associazione Consulta della Solidarietà della città di Riccione Onlus ed ad altre associazioni di volontariato o cooperative sociali radicate nel territorio della realizzazione e gestione dell'Emporio Solidale.

**Descrizione obiettivo:**

REALIZZAZIONE DEL PROGETTO EMPORIO SOLIDALE FINALIZZATO ALLA RACCOLTA DELLE ECCEDENZE DEL MERCATO ALIMENTARE E DEI PRODOTTI NON PIU' COMMERCIALI MA ANCORA COMMESTIBILI. VEDI ALLEGATO

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Individuazione di un immobile strutturato per realizzare la suddetta attività		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>											10,00 %
Realizzazione di un progetto di rete sostenuto e promosso da associazioni ed istituzioni, cittadini ed imprese del distretto di Riccione e della provincia		<i>Previsto</i>			<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>				60,00 %
Sottoscrizione del Protocollo d'intesa per sostenere, facilitare e implementare la raccolta di eccedenze dal mercato alimentare e dei prodotti non più commerciabili ma ancora commestibili conferiti gratuitamente dalle industrie alimentari del territorio		<i>Previsto</i>										<b>X</b>			10,00 %
Affidamento all'Associazione Consulta della Solidarietà della città di Riccione Onlus ed ad altre associazioni di volontariato o cooperative sociali radicate nel territorio della realizzazione e gestione dell'Emporio Solidale.		<i>Previsto</i>											<b>X</b>	<b>X</b>	20,00 %

**10 - 04 PROGETTO INCENTIVANTE CENTRO DIURNO ANZIANI "FELICE PULLÈ" - "PENSIERI E PAROLE"**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.10 SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA-SOCIALITA' DI QUARTIERE
<b>D.U.P.</b>	<b>04.04.00 SERVIZI ALLE PERSONE E ALLE FAMIGLIE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
PIERIGE' STEFANIA	5,00

**Descrizione estesa:**

**PREMESSA**

Il progetto nasce con la finalità di favorire benessere e riattivazione delle risorse cognitive in modo particolare legate alla memoria e al linguaggio di persone con grave deficit cognitivo attraverso l'attivazione di proposta progettuale che valorizzi la singolarità di ciascun ospite.

Da questa idea, prende il via il progetto denominato **“pensieri e parole ”**

“Non si smette di giocare perché si invecchia

Ma si invecchia perché si smette di giocare”

Il gioco è veicolo di salute e di inclusione sociale.

Fondamentale per l'anziano è fare esercizi che attivano le capacità intellettive operative mentali: pensare capire e ricordare.

Più il cervello funziona, più lavora e meno si rovina, meno si deteriora.

Bisogna farlo allenare in modo costante e continuo, come si fa con il movimento del corpo.

In pratica la mente deve fare esercizio di confronto, associazione, elaborazione, assimilazione, classificazione rappresentazione.

Per fare tutto ciò non servono esercizi specifici e complessi ma si possono fare e attivare con semplici giochi con immagini e parole.

Il gioco viene vissuto come passatempo e divertimento, permette di sorridere dei propri errori e di imparare dai propri errori, non crea l'angoscia dei risultati, non è freddo, anonimo, tecnico o medicalizzato. Perché al centro c'è il cuore, l'emozione e la gioia dell'incontro con l'altro.

Al centro c'è il ridere, la simpatia, l'empatia e la condivisione.

**DESTINATARI DEL PROGETTO**

Il progetto è rivolto prevalentemente ad ospiti con deficit cognitivo medio grave con MMSE compreso tra 10 e 17. La selezione avviene in ambito multidisciplinare e il gruppo suddiviso in sottogruppi affinché ogni incontro veda coinvolte non più di quattro persone per seduta con cadenza settimanale per un tempo di 30-45 minuti.

Gli incontri si svolgono al tavolo della sala stimolazione cognitiva in un setting protetto da eventuali fattori disturbanti.

**SOGGETTI COINVOLTI**

Operatori socio-sanitari (OSS), Responsabile delle Attività Assistenziali (RAA), Animatrice del Centro F. Pullè.

**OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI**

Migliorare la capacità di articolare a livello verbale i pensieri da uno stimolo dato, attivare la memoria attraverso l'immagine visiva e migliorare la capacità di nominare correttamente gli oggetti e situazioni date.

## SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Durante gli incontri l'operatore propone delle immagini grandi in mezzo al tavolo e attraverso uno schema di domande guida, stimola gli ospiti ad articolare correttamente le risposte circa quanto osservato. La tipologia di immagine varia per complessità: si propongono in prima istanza immagini di oggetti di uso quotidiano, anche legati alle tradizioni locali, si passa poi a scene di vita quotidiana che si possono commentare in modo più articolato, fino all'immagine di paesaggio che può favorire un commento più libero.

## MODALITÀ E STRUMENTI DI VERIFICA INTERMEDIA E FINALE

Al termine di ogni incontro l'operatore compila la scheda di monitoraggio, utile per la elaborazione dati e restituzione.

**MODALITÀ DI DIFFUSIONE DEL PROGETTO** Comunicazione ai familiari tramite il programma mensile delle attività e comunicazione ai familiari durante la presa visione del Documento P.A.I.

### Descrizione obiettivo:

Progetto Incentivante Centro Diurno Anziani "Felice Pullè" - "PENSIERI E PAROLE" rivolto ad ospiti con deficit medio grave.

<b>Indicatori:</b>			
<b>N. anziani partecipanti (2 due gruppi di. 4/5 ospiti )</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 10,00	<i>Peso</i>	33,00000
<b>N° complessivo di sedute/incontri con gli ospiti (2 sedute 1 volta a settimana per 48 settimane)</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 96,00	<i>Peso</i>	33,00000
<b>N. schede di monitoraggio</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 10,00	<i>Peso</i>	33,00000



**10 - 05 PROGETTO RICICLANDO - CENTRO DIURNO**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.10 SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA-SOCIALITA' DI QUARTIERE
<b>D.U.P.</b>	<b>04.04.00 SERVIZI ALLE PERSONE E ALLE FAMIGLIE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
PIERIGE' STEFANIA	5,00

**Descrizione estesa:****Obiettivo generale:**

L'attività di animazione non è fine a se stessa ma mira a valorizzare l'ospite e la famiglia come portatore di una storia di vita unica e irripetibile a mantenere le sue autonomie e capacità, rispettando i suoi tempi e attitudini in un mondo di consumismo e spreco riproponiamo attraverso il riciclo e le buone abitudini della generazione passata la costruzione di una cultura della sostenibilità valorizzando il consumo consapevole ricreando l'utile dall'inutile, mantenendo vero il detto che "del maiale non si butta via niente".

**Obiettivi specifici:**

Dare vita a nuovi oggetti da materiale inutile o da buttare.

Ricreare oggetti di uso comune da riutilizzare all'interno del centro, oggettistica o bigiotteria per il mercatino e diversi oggetti personali da regalare per il compleanno di ciascun ospite.

**Modalità di svolgimento:**

individuare insieme all'equipe tutti gli ospiti adatti al progetto poi suddividerli in piccoli gruppi omogenei di 4-5 persone.

Una volta a settimana l'operatore prende uno di questi piccoli gruppi in modo tale da alternarli e coinvolgerli tutti una volta a settimana.

Manderemo a casa a ciascuno una lettera informativa del progetto e chiederemo ai famigliari il coinvolgimento e la collaborazione, per chi a tempo e desiderio, sia per la ricerca e raccolta di vari materiali o oggetti da riciclare sia la partecipazione attiva per la realizzazione di nuovi

**Persone coinvolte:**

L'animatrice e tutti gli OSS ognuno gestirà uno o più gruppi e seguirà sempre quelli, per creare una relazione stabile e di fiducia.

Tutti gli ospiti che sono in grado di svolgere attività manuali anche minime presenti con previsione di alternanza nuovi ingressi e dimissioni lungo il percorso annuale.

E' intenzione chiede la partecipazione dei familiari per creare un laboratorio insieme agli operatori e ospiti.

**Tempi di realizzazione:****inizio febbraio 2018 e termine dicembre 2018**

Un ora e trenta la settimana suddivisa in tre sedute con piccolo gruppo di circa trenta minuti ciascuno.

Iniziare con un piccolo momento di informazione con gli ospiti per descrivere l'attività che s'intende fare, poi iniziare a condurre la raccolta, previa comunicazione e informazione ai famigliari, del materiale da recupero

Gli oggetti ricreati verranno usati al centro o utilizzati per il mercatino o regalati

**Descrizione obbiettivo:**

Il Progetto prevede un'attività di animazione al fine di dare vita a nuovi oggetti da materiale inutile o da buttare.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Breve momento di informazione con gli ospiti per descrivere l'attività che s'intende fare, poi iniziare a condurre la raccolta, previa comunicazione e informazione ai famigliari, del materiale da recupero. Un ora e trenta la settimana suddivisa in tre sedute con piccolo gruppo di circa trenta minuti ciascuno.		<i>Previsto</i>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	30,00 %

**Indicatori:**

**Numero sedute (3 sedute alla settimana per per 48 settimane)**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 144,00	<i>Peso</i>	20,00000
------------------------	------------------	-------------	----------

**Numero di anziani partecipanti (n. 3 gruppi di n. 4/5 ospiti)**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 13,00	<i>Peso</i>	20,00000
------------------------	-----------------	-------------	----------

**Numero oggetti realizzati**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 60,00	<i>Peso</i>	30,00000
------------------------	-----------------	-------------	----------

**10 - 06 PROGETTO NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA "UNO SCAMBIO INTERGENERAZIONALE A FAVORE DELLA QUALITA' DEI SERVIZI"**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.10 SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA-SOCIALITA' DI QUARTIERE
<b>D.U.P.</b>	<b>04.02.03 INNOVAZIONE NELLE ATTIVITÀ DIDATTICO EDUCATIVE REALIZZATE NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE SVILUPPO DEI SERVIZI EDUCATIVI</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
PIERIGE' STEFANIA	15,00

**Descrizione estesa:**

Un'istituzione educativa/scolastica che vuole progredire e migliorare deve assolutamente poter essere promotrice di riflessioni critiche su se stessa, sulle sue pratiche e sulla sua pedagogia.

Sebbene questo costituisca uno sforzo intrinseco alla professionalità dell'educatore/insegnante, è opportuno considerare che questi, operando in un contesto mutevole, inevitabilmente deve agire un continuo adattamento a situazioni che riservano cambiamenti. E negli ultimi due anni i cambiamenti che hanno riguardato i nidi e le scuole dell'infanzia comunali sono stati numerosi, apportando trasformazioni all'assetto organizzativo e innovazioni a livello pedagogico.

Un'attenzione particolare è stata riservata all'arricchimento dell'offerta formativa dei servizi, attraverso l'introduzione della lingua inglese, dell'attività psicomotoria e dell'outdoor education come approccio alla vita all'aperto, che ha comportato una rivisitazione del modello pedagogico e organizzativo. Questa innovazione è stata accompagnata da un evento 'straordinario' riguardante l'assetto organico: negli ultimi due anni, su una dotazione di n° 102 dipendenti nelle istituzioni per l'infanzia, sono stati registrati n° 11 collocamenti a riposo di cui n° 8 insegnanti e n°1 educatrice, n°2 operatrici ausiliarie, di si sono aggiunte n° 2 mobilità esterne da parte di educatrici.

Tale circostanza ha mobilitato il passaggio di n° 7 educatrici alla scuola infanzia e l'assunzione in ruolo, nel periodo dicembre 2016-dicembre 2017, di n° 10 educatrici destinate a coprire i posti resisi vacanti.

Nella volontà di sostenere una politica di gestione diretta dei nidi e delle scuole dell'infanzia è stato avviato il percorso per la ""stabilizzazione"" del personale come previsto dall'art. 2 del D.lgs 75/2017.

Sostanzialmente significa che al nido circa il 34% del personale educatore è cambiato, mentre nelle scuole dell'infanzia il 15%.

Ogni organizzazione è fortemente condizionata nella sua efficacia dalla stabilità del gruppo che la compone, pertanto laddove questa viene intaccata si generano aree di attenzione su cui lavorare.

Prima questione che si pone è promuovere la capacità di lavorare in gruppo, competenza strategica richiesta ad educatrici e insegnanti: essere gruppo di lavoro richiede consapevolezza, disponibilità all'incontro con l'altro, capacità di riconoscere e superare i propri pregiudizi, capacità che non si improvvisano e che necessitano di essere alimentate con una certa regolarità e costanza.

Seconda questione: è sempre necessario che i membri di un gruppo sentano, avvertano e siano consapevoli dell'importanza del fare parte di un gruppo proprio in ragione della sua centralità e rilevanza istituzionalmente sancite per garantire il buon andamento della vita di un'organizzazione.

Ebbene in questo momento di cambiamenti e per le questioni sopra riportate, si ravvisa la necessità di far dialogare il sapere esperienziale di due generazioni, quello di giovani professioniste, con una preparazione teorica, e quello di chi possiede un'esperienza più che ventennale, contraddistinta da capacità pratiche e

riflessive, in modo tale da non disperdere il patrimonio pedagogico e culturale che ha reso disponibile alla partecipazione sociale e all'impegno quotidiano nella didattica e nelle numerose attività connesse.

Pertanto facendo proprie le indicazioni contenute all'interno del DUP e in particolar modo, volendo declinare uno degli obiettivi strategici riferiti al *Personale quale prima risorsa dell'Amministrazione, si vuole investire su percorsi formativi, affinché possano costituire percorsi di crescita rispondenti ai bisogni formativi e di professionalizzazione del personale interno e di nuova assunzione, promuovendo la connessione delle pratiche ai loro significati, in un'ottica di innovazione condivisa e co-costruita.*

## **Obiettivi**

Gli obiettivi che si intendono perseguire per l'anno 2018 sono:

1. Sostenere la formazione di nuovi gruppi di lavoro favorendo lo scambio intergenerazionale e il know-how a partire dall'esperienza, dal sapere e dalla professionalità di tutti gli operatori, capitalizzate in questa lunga storia di funzionamento delle istituzioni per l'infanzia;
2. Conoscere i saperi professionali acquisiti, le attitudini e i bisogni formativi del personale neo-assunto per promuovere percorsi crescita e professionalizzazione;
3. Far diventare comunicabile alle neo-assunte questo patrimonio valoriale.

Si agirà su diversi ambiti: il gruppo di lavoro; la professionalità educativa; l'identità pedagogica dei servizi. Questo impegno formativo, che si prevede di durata biennale, è orientato a promuovere processi di specializzazione; garantire la cura costante e la "manutenzione" della preparazione professionale; consolidare livelli di qualità finora raggiunti; garantire la riflessività sull'azione, assai importante per restituire significato a ciò che si fa abitualmente.

Gli operatori di scuole e di nidi opereranno in parallelo, pur prevedendo un incontro congiunto di confronto così da coltivare una visione condivisa di 'sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino ai 6 anni', che rappresenta attualmente una delle sfide educative su cui le istituzioni educative-scolastiche sono chiamate a investire.

## **Indicatori di risultato riguardanti il personale**

- Realizzazione di n. 4 focus group (sia per gli operatori della scuola che per gli operatori del nido) finalizzati ad attivare un confronto sull'idea di bambino, sul modello pedagogico del servizio e sulle pratiche educative adottate
- Realizzazione di n.1 incontro formativo per il personale neoassunto del Nido condotto dal coordinamento pedagogico volto a ricostruire e valorizzare l'esperienza sul campo pregressa degli educatori, a far conoscere il modello organizzativo e pedagogico dei nidi comunali e a trasmettere il capitale culturale e pedagogico acquisito negli anni dal personale educatore (sapere, saper fare, saper essere).
- Predisposizione di un documento istituzionale contenente una ri-definizione della professionalità educativa degli operatori dei servizi, specificando ruoli e funzioni, metodologie di lavoro, strumenti professionali e pratiche quotidiane.

## **Descrizione obiettivo:**

ObiettiviGli obiettivi che si intendono perseguire per l'anno 2018 sono:

1. Sostenere la formazione di nuovi gruppi di lavoro favorendo lo scambio intergenerazionale e il know-how a partire dall'esperienza, dal sapere e dalla professionalità di tutti gli operatori, capitalizzate in questa lunga storia di funzionamento delle istituzioni per l'infanzia;
2. Conoscere i saperi professionali acquisiti, le attitudini e i bisogni formativi del personale neo-assunto per promuovere percorsi crescita e professionalizzazione;
3. Far diventare comunicabile alle neo-assunte questo patrimonio valoriale.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
3. Predisposizione di un documento istituzionale contenente una ri-definizione della professionalità educativa degli operatori dei servizi, specificando ruoli e funzioni, metodologie di lavoro, strumenti professionali e pratiche quotidiane.		<i>Previsto</i>										X	X	X	20,00 %

**Indicatori:**

**1. Realizzazione di n. 4 focus group (sia per gli operatori della scuola che per gli operatori del nido) finalizzati ad attivare un confronto sull'idea di bambino, sul modello pedagogico del servizio e sulle pratiche educative adottate**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 4,00	<i>Peso</i>	50,00000
------------------------	----------------	-------------	----------

**2. Realizzazione di n.1 incontro formativo per il personale neoassunto del Nido condotto dal coordinamento pedagogico volto a ricostruire e valorizzare l'esperienza sul campo pregressa degli educatori, a far conoscere il modello organizzativo e pedagogico dei nidi comunali e a trasmettere il capitale culturale e pedagogico acquisito negli anni dal personale educatore (sapere, saper fare, saper essere).**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00	<i>Peso</i>	30,00000
------------------------	----------------	-------------	----------

**10 - 07 PROGETTO RAGAZZI CONTRO IL BULLISMO**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.10 SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA-SOCIALITA' DI QUARTIERE
<b>D.U.P.</b>	<b>04.05.01 SVILUPPO DELLA PARTECIPAZIONE ATTIVA GIOVANI: COSTRUTTORI DELLA RICCIONE DEL FUTURO</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
PIERIGE' STEFANIA	5,00

**Descrizione estesa:**

Il tema degli atteggiamenti e delle azioni agite tra ragazzi all'insegna della arroganza, della prepotenza, e sopraffazione, richiama sempre di più l'attenzione della comunità degli adulti per comprenderne le cause, i significati e le strategie da adottare al fine di affrontare collettivamente il compito principale della comunità sociale: affiancare e sostenere i ragazzi nel loro percorso di crescita, in particolare nei momenti di maggiore fragilità e confusione.

Crescere cittadini consapevoli e responsabili è infatti, faro del lavoro educativo; per questo le relazioni quotidiane interpersonali della vita concreta e presente dei ragazzi e ragazze, sono la base da cui partire per riflettere insieme sul senso del limite e del rispetto reciproco a fronte dei quali scaturisce l'autentico senso civico che fa ben sperare nelle future generazioni.

Il quadro normativo stabilisce obiettivi di priorità:

- Legge regionale del 28 luglio 2008 n.14 così come modificata dalle Leggi regionali del 18 luglio 2014, n.17 e del 15 luglio 2016, n.11, da cui ricavare un'attenzione per lo sviluppo dei fattori protettivi e delle competenze necessarie all'autonomia degli adolescenti, alla gestione dello stress e dei conflitti ed alla valorizzazione delle metodologie di educazione tra pari;
- Legge del 29 maggio 2017, n.71 che si presenta con un approccio inclusivo e invita diversi soggetti a sviluppare una progettualità volta alla prevenzione e al contrasto del cyberbullismo, secondo una prospettiva di intervento educativo e mai punitivo;
- Linee di orientamento per azioni di prevenzione e di contrasto al bullismo e al cyber bullismo del MIUR, di ottobre 2017, che specificano ambiti di intervento utili alla riflessione sul che fare.

Il progetto intende offrire a ragazzi e ragazze delle opportunità per dare vita ed esprimere la loro creatività e responsabilità, convertendola in un'efficace strumento di resistenza non-violenta alla violenza diretta, culturale e strutturale rappresentata dal fenomeno del bullismo. In particolare si propone di mettere a disposizione dei gruppi di ragazzi degli spazi cittadini (sottopassi, spazi centri di quartiere) nei quali potranno realizzare dipinti murali, installazioni artistiche e prendersi cura di alcuni spazi esterni dei centri di quartiere. L'arte, in questo contesto, diventa un volano di attivismo e protagonismo sociale e l'occasione per ragazzi di esprimere se stessi contribuendo alla lotta di un fenomeno sempre più radicato nella nostra società. Nello stesso tempo prendersi cura di spazi utilizzati da loro e dai cittadini adoperandosi per il decoro e la vivibilità degli stessi. Tali attività dovranno rappresentare uno strumento di sensibilizzazione peer-to-peer, ovvero il mezzo attraverso il quale i ragazzi coinvolti nel progetto cercheranno di comunicare con i loro coetanei per spiegare il fenomeno ma soprattutto per spiegare che il bullismo si può e si deve contrastare e lasci intravedere concrete vie d'uscita da questo tunnel di violenza in cui sempre più giovani si trovano intrappolati.

Il progetto prevede il coinvolgimento di diversi attori che operano sul territorio, in particolare le Parrocchie, i Centri di Buon Vicinato, il Terzo Settore e Centrofamiglie.  
Inoltre sarà attivato un sondaggio all'interno delle scuole di secondo grado per intercettare ed evidenziare eventuali situazioni di disagio.

L'intento è:

- Individuazione referenti, beneficiari e luoghi assegnati
- Coinvolgimento ragazzi per elaborare/progettare le attività
- Realizzazione delle opere e/o attività

#### Descrizione obiettivo:

Il progetto intende offrire a ragazzi e ragazze delle opportunità per dare vita ed esprimere la loro creatività e responsabilità, convertendola in un'efficace strumento di resistenza non-violenta alla violenza diretta, culturale e strutturale rappresentata dal fenomeno del bullismo.

#### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
" Individuazione referenti, beneficiari e luoghi assegnati		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>									30,00 %
" Coinvolgimento ragazzi per elaborare/progettare le attività		<i>Previsto</i>					<b>X</b>	<b>X</b>							10,00 %
" Realizzazione delle opere e/o attività		<i>Previsto</i>							<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	30,00 %

#### Indicatori:

#### ATTIVAZIONE DI ALMENO N. DUE GRUPPI TERRITORIALI

<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 2,00	<i>Peso</i>	30,00000
------------------------	----------------	-------------	----------

**10 - 08 SERVIZI EDUCATIVI: SERVIZI ON-LINE- PAGOPA - RILEVAZIONE PRESENZE MENSA SCOLASTICA**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.10 SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA-SOCIALITA' DI QUARTIERE
<b>D.U.P.</b>	<b>06.06.00 LO SVILUPPO TECNOLOGICO PER AUMENTARE L'EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
PIERIGE' STEFANIA	5,00

**Descrizione estesa:**

1) Nei primi mesi dell'anno 2018 al fine di garantire certezze sulla data d'avvio del procedimento, si predisporrà l'applicativo CivisSolution per il passaggio diretto delle domande on-line al protocollo generale del Comune (in entrata) e al contempo, nell'ottica della dematerializzazione, all'invio informatizzato delle risposte inerenti alle assegnazione del Nido o Infanzia Comunale

Le comunicazioni inerenti all'assegnazione non verranno più spedite cartacee tramite servizio postale ma verranno pubblicate, per essere visionate/scaricate dai genitori, nella piattaforma <https://riccione.ecivis> - sezione comunicazioni della loro pagina personale (accesso con credenziali FedERa). Di tale procedura l'utenza verrà informata in fase di compilazione della domanda on-line e, il giorno della pubblicazione tramite SMS al numero indicato in domanda.

Al contempo si procederà ad introdurre nei fascicoli di protocollo (uno per nominativo) la documentazione pre-esistente in formato cartaceo (non protocollata) utilizzando il formato pdfA e a collegare al fascicolo eventuale documentazione precedentemente protocollata.

2) In collaborazione con il Sistema informativo dell'Ente e come previsto nel progetto intersettoriale denominato "**PagoPA** – implementazione della piattaforma, sperimentazione ed attivazione di almeno un servizio" gli uffici si attiveranno nell'anno 2018 alla predisposizione, tramite la ditta Projescts, degli strumenti necessari per la gestione dell'invio delle rette tramite le regole del nuovo sistema pagoPA e organizzativamente alla cura della fase di test.

3) L'avvio della nuova modalità di rilevazione informatizzata potrà avvenire solo dopo che gli uffici comunali preposti avranno effettuato la scelta della piattaforma di telefonia mobile da utilizzare e la ditta Projects avrà predisposto la parte strumentale.

L'ufficio darà diffusione delle nuove modalità mediante la predisposizione della modulistica informativa rivolta ai genitori e a partire subito con la sperimentazione in una scuola a Tempo Pieno per poi ampliarla a tutta l'utenza.

**Descrizione obiettivo:**

SERVIZI EDUCATIVI COMUNICAZIONI ON-LINE (FASE DEMATERIALIZZAZIONE) - PAGOPA - AVVIO MODALITA' DI RILEVAZIONE PRESENZE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA.



**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
predisporrà l'applicativo CivisSolution per il passaggio diretto delle domande on-line al protocollo generale del Comune (in entrata) ed all'invio informatizzato delle risposte inerenti alle assegnazione del Nido o Infanzia Comunale		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>							70,00 %
In collaborazione con il Sistema informativo dell'Ente e come previsto nel progetto trasversale denominato "PagoPA - implementazione della piattaforma, sperimentazione ed attivazione di almeno un servizio" gli uffici si attiveranno nell'anno 2018 alla predisposizione, tramite la ditta Projescts, degli strumenti necessari per la gestione dell'invio delle rette tramite le regole del nuovo sistema pagoPA e organizzativamente alla cura della fase di test		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	20,00 %
L'avvio della nuova modalità di rilevazione informatizzata potrà avvenire solo dopo che gli uffici comunali preposti avranno effettuato la scelta della piattaforma di telefonia mobile da utilizzare e la ditta Projects avrà predisposto la parte strumentale. L'ufficio è pronto a dare diffusione delle nuove modalità mediante la predisposizione della modulistica informativa rivolta ai genitori e a partire subito con la sperimentazione in una scuola a Tempo Pieno per poi ampliarla a tutta l'utenza.		<i>Previsto</i>									<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	10,00 %

# **Piano Dettagliato degli Obiettivi**

**P.D.O. 2018**

## **11 - URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SUAP - SUE**

**FOSCHI VITTORIO**

## **RIEPILOGO OBIETTIVI**

### **11 - URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SUAP - SUE**

**11 - 01 - BANCA DATI DEGLI ATTI CONVENZIONALI DEGLI STRUMENTI URBANISTICI ATTUATIVI E DEI TITOLI EDILIZI - BIENNALE**

**11 - 02 - PROGETTI SPECIALI DI CARATTERE URBANISTICO-EDILIZIO-COMMERCIALE DEI COMPARTI RESIDENZIALE E TURISTICO**

**11 - 03 - PUG INFORMATIZZATO - BIENNALE**

**11 - 01 - BANCA DATI DEGLI ATTI CONVENZIONALI DEGLI STRUMENTI URBANISTICI ATTUATIVI E DEI TITOLI EDILIZI - BIENNALE**

Obiettivo Verticale

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.11 URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-ATTIVITA' PRODUTTIVE-SUAP E SUE
<b>D.U.P.</b>	<b>06.06.00 LO SVILUPPO TECNOLOGICO PER AUMENTARE L'EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FOSCHI VITTORIO	20,00

**Descrizione estesa:**

Nel corso degli anni i procedimenti riguardanti i Piani Urbanistici Attuativi sono stati oggetto di ripetuti trasferimenti di competenza a Settori diversi dell'AC e analoga sorte ha avuto la gestione degli atti convenzionali riguardanti i titoli edilizi. Pertanto, anche a causa di ciò, la documentazione inerente le convenzioni urbanistiche e i documenti comprovanti le garanzie finanziarie costituite a favore dell'Ente, è stata oggetto di ripetuti traslochi, e archiviazioni senza preventiva catalogazione dei documenti, in sedi distaccate. A ciò si è inoltre associata la modifica del personale assegnato a detti procedimenti.

Attualmente, dei piani attuativi approvati dal 2000 all'entrata in vigore del Piano Operativo Comunale nel 2012, che rappresentano il "corpo" della pianificazione attuativa della L.R. 20/2000, la maggior parte ha concluso il proprio iter, ma alcuni sono ancor oggi vigenti, anche per effetto del Dl n.69/2013, e oggetto di ulteriori provvedimenti autorizzatori.

L'esigenza oggi manifesta è pertanto quella di ricomporre, o forse comporre ex-novo, una banca dati degli strumenti urbanistici attuativi e dei titoli edilizi oggetto di convenzionamento, recuperando, nelle forme possibili, le Convenzioni Urbanistiche o gli atti equivalenti sottoscritti dalle parti, e la documentazione riguardante le garanzie fidejussorie, provvedendo per queste ultime alla loro verifica.

L'attività che si prevede riguarderà in questa fase i Piani Urbanistici ed i titoli edilizi ancor oggi vigenti, e comporterà anche la digitalizzazione degli atti e documenti trattati, nonché la realizzazione di una banca dati digitale, condivisa all'interno dell'Ente, degli atti convenzionali di natura urbanistica e delle garanzie fidejussorie riguardanti gli stessi, nella quale far confluire in futuro tutto gli atti analoghi, anche al fine del controllo procedimentale attuativo delle previsioni urbanistiche e dell'osservanza dei contenuti convenzionali.

**Descrizione obiettivo:**

La gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica attuativa e degli atti convenzionali connessi a titoli edilizi e' stata oggetto negli ultimi due decenni di ripetute diverse assegnazioni a Settori dell'Ente; a cio' si aggiunga la modifica del personale assegnato a tali procedimenti, e la mancanza, in origine, di un sistema organizzato per la conservazione e gestione delle Convenzioni Urbanistiche e della documentazione delle garanzie fidejussorie degli stessi. L'esigenza oggi manifesta e' di ricomporre la suddetta documentazione, in prima fase per i piani urbanistici oggi vigenti, digitalizzare i documenti trattati e creare una banca dati condivisa all'interno dell'Ente, nella quale far confluire nel tempo i futuri atti convenzionali di natura urbanistica ed edilizia e le relative garanzie finanziarie.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Ricognizione dei Piani Urbanistici Attuativi vigenti		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>								20,00 %
Ricognizione dei titoli edilizi oggetto di atti convenzionali		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>								20,00 %
Digitalizzazione/dematerializzazione delle convenzioni urbanistiche, delle fidejussioni e dei documenti collegati.		<i>Previsto</i>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>						20,00 %
Costruzione del repertorio delle Convenzioni Urbanistiche e delle fidejussioni con riferimento ai piani attuativi e titoli edilizi.		<i>Previsto</i>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>				30,00 %
Realizzazione del modello di banca dati delle informazioni riguardanti l'attuazione dei contenuti del Piano Urbanistico Attuativo e della Convenzione Urbanistica e popolamento della stessa con i dati di repertorio ed i documenti digitalizzati.		<i>Previsto</i>						<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	10,00 %

**11 - 02 - PROGETTI SPECIALI DI CARATTERE URBANISTICO-EDILIZIO-COMMERCIALE  
DEI COMPARTI RESIDENZIALE E TURISTICO**

Obiettivo Verticale

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.11 URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-ATTIVITA' PRODUTTIVE-SUAP E SUE
<b>D.U.P.</b>	<b>02.03.00 UNA NUOVA PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FOSCHI VITTORIO	8,00

**Descrizione obbiettivo:**

Il progetto prevede la trattazione di tre sub-progetti speciali dei quali l'uno, relativo agli insediamenti per strutture ricettive all'aria aperta comporta il perfezionamento di procedimenti avviati in precedenza mediante l'integrazione dei procedimenti edilizi complessi ed intersettoriali, la predisposizione di atti giuridicamente rilevanti e la loro gestione anche in condivisione con l'imprenditoria privata, e tende alla realizzazione di interventi di riqualificazione urbana dell'intero ambito territoriale; degli altri sub-progetti, relativi all'area portuale e a Piazza Unita', prevede la elaborazione di studi e proposte di intervento propedeutiche all'avvio dei processi di ristrutturazione urbana delle aree interessate.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Strutture ricettive all'aria aperta (campeggi): Avvi procedimenti e ordinanze demolizione opere abusive		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									40,00 %
Provvedimenti conseguenti alle istanze di parte		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
Porto: predisposizione linee di indirizzo		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
Piazzale Unita: redazione metaprogetti		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %

**11 - 03 - PUG INFORMATIZZATO - BIENNALE**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.11 URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-ATTIVITA' PRODUTTIVE-SUAP E SUE
<b>D.U.P.</b>	<b>02.01.00 REVISIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FOSCHI VITTORIO	8,00

**Descrizione obbiettivo:**

Il Comune di Riccione ha avviato il processo di redazione del Piano Urbanistico Generale (PUG) in attuazione della nuova Legge Urbanistica Regionale n.24/2017, in collaborazione con Regione e Provincia di Rimini. Nell'ambito di quel processo si prevede, in coerenza con le attività e le competenze del Sistema Informativo Territoriale comunale, la predisposizione dei modelli digitali atti alla gestione del PUG di prossima adozione, al fine di implementare i servizi digitali in ambito urbanistico offerti ai cittadini e ai professionisti.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Analisi dei dati territoriali e urbanistici idonei e richiesti per la redazione del PUG		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X				40,00 %
Realizzazione del modello di Banca Dati digitale del PUG		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			20,00 %
Avvio del processo di reperimento e acquisizione in formato digitale dei dati territoriali e urbanistici		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
Avvio del popolamento della Banca Dati del PUG		<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	20,00 %