

# COMUNE DI RICCIONE

## Piano Dettagliato degli Obiettivi – Piano della Performance 2019

# **OBIETTIVI TRASVERSALI E INTERSETTORIALI**

## **RIEPILOGO OBIETTIVI TRASVERSALI**

**T05 - 01 ATTUAZIONE DELLE MISURE DI ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PTPC 2019-2021**

**T05 - 02 SVILUPPO DEL SISTEMA DELLA PERFORMANCE**

**T05 - 01 ATTUAZIONE DELLE MISURE DI ANTICORRUZIONE  
PREVISTE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PTPC 2019-2021**

Obiettivo Trasversale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.05.14 SERVIZI GENERALI (PULIZIA-CUSTODIA-GESTIONE SEDE E SALE COM.
<b>D.U.P.</b>	<b>06.09.01 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	5
CIANINI GRAZIELLA	5
MARULLO PIERPAOLO	5
BONITO MICHELE	5
FOSCHI VITTORIO	5
PIERIGE' STEFANIA	5

**Descrizione estesa:**

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019 - 2021 disciplina le azioni che intendono riaffermare i principi costituzionali della buona amministrazione, contribuendo a rafforzare anche la fiducia di cittadini e imprese nei suoi confronti.

In particolare, per l'anno 2019, esso prevede n. 37 misure per la buona amministrazione e per la prevenzione del rischio.

Il Piano indica l'area rispetto alla quale ciascuna di esse esplica, in maniera più diretta, la propria funzione: derivando, tuttavia, tutte le misure dal principio costituzionale della buona amministrazione (artt. 97 e 98 della Costituzione), la loro applicazione genera effetti positivi in tutte le aree di rischio e non solo in quelle alle quali sono più direttamente rivolte.

L'attuazione delle misure rappresenta obiettivo strategico per ciascun dirigente, da inserirsi annualmente nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) integrato con il Piano della Performance e da attuarsi secondo la tempistica indicata nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Si richiama, particolarmente, l'attenzione sulle seguenti misure\_

- misura n. 7, che impone il rispetto degli obblighi di pubblicità di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., e misura n. 7bis) relativa al monitoraggio semestrale del rispetto delle norme sulla trasparenza da parte delle società controllate dal Comune. Le due misure individuano nel rispetto dei principi di trasparenza e di pubblicità una leva fondamentale per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, poiché maggiore è la trasparenza, maggiore è anche il controllo sociale sull'attività, e pertanto rendono necessario il puntuale

rispetto dei termini di pubblicazione ed aggiornamento dei dati, esplicitati nell'*Elenco Obblighi di pubblicazione e relativi Responsabili allegato al PTPCT*.

- misura n. 15 riguardante l'attivazione di analisi di customer satisfaction (da implementare con quella rivolta agli utenti interni), la redazione di carte di servizio e l'attivazione di strumenti di rendicontazione sociale. Il confronto con i cittadini/portatori di interessi è essenziale per favorire il buon andamento dell'ente e, a questo fine, occorre procedere alla rilevazione e pubblicazione del gradimento della qualità dei servizi a domanda individuale.

- misura n. 34 relativa alla sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti nella singola procedura di gara o che adottano atti volti a concedere in generale vantaggi o utilità al privato e dei soggetti coinvolti nei procedimenti che regolano la tutela, l'uso e la trasformazione del "territorio", di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 in ordine alle situazioni di conflitto di interessi rispetto allo specifico procedimento e alle circostanze conosciute che potrebbero far insorgere dette situazioni.; Obbligo di comunicazione immediata al responsabile dell'Ufficio di appartenenza ( e al RUP in caso di gare) di eventuale conflitto di interesse che sia insorto successivamente alla detta dichiarazione; Obbligo di astensione.

La misura assicura l'imparzialità dell'azione del Comune (art. 97, comma 2, della Costituzione). La misura intende prevenire ed evitare il conflitto di interessi. La violazione del conflitto di interessi può ingenerare comportamenti corruttivi.

- misura n. 4 riguardante la rotazione del responsabile del procedimento. La misura assicura l'imparzialità dell'azione del Comune (art. 97 comma 2, della Costituzione). La misura ha come obiettivo quello di evitare che una funzione dell'Ente vada, nel tempo, a identificarsi con il dipendente che la svolge e che si creino relazioni particolari tra i destinatari dei provvedimenti e il personale degli Uffici interessati. Ogni dirigente, compatibilmente, con le esigenze organizzative, attua la rotazione almeno ogni 2 anni per le posizioni maggiormente a rischio. Il rup deve essere nominato con atto scritto e motivato del dirigente.

Il livello di raggiungimento dell'obiettivo da parte di ciascun dirigente è valutato annualmente da parte del Nucleo di Valutazione, ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.

### Descrizione obiettivo:

Obiettivi generici da attività ed obiettivi specifici da azioni, precisati nel PTPC

#### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Puntuale adempimento delle attività previste nel PTPC 2019 -2021 ed allegato Programma misure anticorruzione	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100 %

**T05 - 02 SVILUPPO DEL SISTEMA DELLA PERFORMANCE**

Obiettivo Trasversale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.05.16 ORGANIZZAZIONE
<b>D.U.P.</b>	<b>06.01.02 IL SISTEMA DELLA PERFORMANCE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	5
BONITO MICHELE	5
PIERIGE' STEFANIA	5
FOSCHI VITTORIO	5
MARULLO PIERPAOLO	5
CIANINI GRAZIELLA	5

**Descrizione estesa:**

Il Decreto Legislativo n. 74/2017 con le modifiche apportate al DLgs n. 165/2001 e la DLgs 150/2009, ha consegnato agli enti locali una strumentazione completa per mettere a punto in maniera compiuta ed organica il cd. Ciclo della performance, aggiornando e dando organicità alla normativa copiosa e non sempre lineare succedutasi negli ultimi venti anni.

Dall'altro lato il CCNL 2016 - 2018 è intervenuto a modificare parzialmente il sistema premiante per il personale delle funzioni locali, che rappresenta alle del ciclo della performance

Alla luce di queste due importanti innovazioni normative l'obiettivo del progetto è quello di "ridisegnare" il ciclo della performance nel Comune di Riccione, nel segno di una sempre maggiore integrazione e coerenza tra i diversi documenti di programmazione e pianificazione (obiettivi strategici e operativi contenuti nel DUP, obiettivi di miglioramento e target delle attività istituzionali contenuti nel PEG), il sistema di misurazione e valutazione delle attività svolte dall'ente fino al sistema premiante della performance organizzativa ed individuale.

Ciò al fine di rendere sempre chiaro e leggibile, anche per i cittadini, i programmi e gli obiettivi dell'amministrazione, sempre più semplice e comprensibile la verifica e misurazione dei risultati e della qualità dei servizi, e sempre più lineare e trasparente il sistema di premialità e di riconoscimento del merito.

**Descrizione obbiettivo:**

Il progetto si articola in 2 obiettivi:1) Sviluppo del Piano della performance come documento che integra:- il Piano dettagliato degli obiettivi di miglioramento, - gli indicatori per rilevare gli standard di funzionamento dei diversi servizi erogati (tempi di rilascio delle pratiche, risultati delle indagini di qualità, costi dei servizi );- gli obiettivi assegnati a dirigenti e Posizioni organizzative;- una batteria di indicatori per la rilevazione della salute finanziaria e organizzativa dell'ente.2) Aggiornamento alle nuove disposizioni normative del sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale, dei dirigenti e del personale non dirigenziale.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
1) Preparazione della proposta di Piano della performance 2019		<i>Previsto</i>		<b>X</b>											20 %
2) Assegnazione dei target di attività istituzionale per il 2019		<i>Previsto</i>			<b>X</b>										10 %
3) Individuazione degli indicatori di salute finanziaria e organizzativa dell'ente		<i>Previsto</i>							<b>X</b>						10 %
4) Individuazione degli standard di qualità per ciascuna attività istituzionale e ciascun servizio erogato dall'ente		<i>Previsto</i>							<b>X</b>						10 %
5) Predisposizione del nuovo sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale (area dirigenziale e non dirigenziale)		<i>Previsto</i>									<b>X</b>				50 %

## **RIEPILOGO OBIETTIVI INTERSETTORIALI**

<b>I02 - 01 CONTRASTO ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA E PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ</b>
<b>I04 - 02 INTERVENTO DI AMMODERNAMENTO STRUTTURALE DELLO SPAZIO TONDELLI</b>
<b>I04 - 03 PROGETTO DI RESTYLING E INFORMATIZZAZIONE DELL'UFFICIO INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA IAT</b>
<b>I04 - 04 VALORIZZAZIONE VILLA FRANCESCHI. L'OFFERTA CULTURALE STRUMENTO DI PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO</b>
<b>I05 - 05 VERIFICA TRIBUTARIA TASSA RIFIUTI DI CONTRIBUENTI TITOLARI DI ATTI CONCESSORI ED AUTORIZZATORI</b>
<b>I06 - 06 INDIVIDUAZIONE AREA IDONEA ALL'INTERNO DEL CIMITERO NUOVO PER DISPERSIONE CENERI</b>
<b>I06 - 07 PARTECIPAZIONE AL PROGETTO RIFORMATTIVA : ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA DELL'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO</b>
<b>I06 - 08 CONVENZIONI PER L'ACCESSO TELEMATICO IN CONSULTAZIONE DELLA BANCA DATI ANAGRAFICA.</b>
<b>I09 - 09 RICOGNIZIONE E ARMONIZZAZIONE DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE</b>
<b>I11 - 10 LE FORME E GLI STRUMENTI DELLA COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE AI PROCESSI DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE.</b>

## **I02 - 01 CONTRASTO ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA E PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ**

Obiettivo Intersettoriale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.02 POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA
<b>D.U.P.</b>	<b>07.01.01 CONTRASTO ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
MARULLO PIERPAOLO	5
FARINELLI CINZIA	6

### **Descrizione estesa:**

L'attività di sensibilizzazione e contrasto alla penetrazione della criminalità organizzata, anche nel 2019 seguirà 3 linee direttrici principali:

- Collaborazione con la Prefettura, con la Camera di Commercio e con altre istituzioni su tutte le iniziative che riguardano il controllo del tessuto produttivo locale con riguardo particolare ad alcuni indicatori “sensibili” (compravendita degli immobili, passaggi di proprietà delle imprese, locazioni, ecc.);
- Utilizzo a fini sociali degli immobili sequestrati alla criminalità organizzata;
- Sostegno alle iniziative organizzate sul territorio, rivolte alla scuola ma anche al mondo delle imprese, ai liberi professionisti e ai cittadini in generale, di sensibilizzazione riguardo al tema della criminalità mafiosa.

Nel corso del 2019 l'amministrazione sarà Comune capofila dell'Osservatorio provinciale sulla criminalità organizzata.

L'Osservatorio, quale strumento previsto dall'art. 7 della Legge Regionale n. 18/2016, si propone di promuovere e diffondere la cultura della legalità nei Comuni della Riviera di Rimini in attuazione degli obiettivi previsti dal Testo unico per la promozione della legalità e per la valorizzazione della cittadinanza e dell'economia responsabile.

Gli obiettivi principali che l'osservatorio si propone sono

1. Favorire lo scambio di conoscenze di informazioni sui fenomeni criminosi e la loro incidenza sul territorio (Centro di documentazione);
2. Consolidare il ruolo dell'ente locale quale presidio di legalità con iniziative di formazione specifica rivolta
3. Promuovere e diffondere la cultura della legalità con particolare riferimento alle giovani generazioni con interventi nelle scuole e organizzando il Festival “Anticorpi. La cultura contro le mafie”



## Descrizione obiettivo:

L'obiettivo si articolerà, per il 2019, nelle seguenti attività:1) Analisi di alcuni indicatori sensibili (compravendita degli immobili, passaggi di proprietà delle imprese, locazioni, ecc.) sulla base dei dati forniti da Prefettura, Camera di Commercio ed altre istituzioni con produzione di un report finale;2) Sviluppo degli iter amministrativi per l'acquisizione e/o l'utilizzo dei beni sequestrati alla criminalità organizzata, con particolare riferimento all'ex hotel Smart, per cui è previsto l'affidamento in concessione per lo svolgimento di attività alberghiera previa ristrutturazione dello stabile e l'utilizzo dell'area di Via Tasso come parcheggio pubblico gestito dal Comune, con gli introiti di entrambi i beni destinati ad attività sociali;3) Realizzazione di iniziative di sensibilizzazione sul fenomeno della criminalità organizzata nella regione e in provincia di Rimini, utilizzando anche lo strumento dell'Osservatorio provinciale, di cui il Comune di Riccione è Capofila

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
1) Analisi di alcuni indicatori sensibili riguardanti la realtà locale e produzione di un report		<i>Previsto</i>												<b>X</b>	10 %
2) Ex Hotel Smart: Conclusione della procedura di gara e aggiudicazione del bene in concessione		<i>Previsto</i>												<b>X</b>	15 %
3) Utilizzo area Via Tasso come parcheggio pubblico		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	15 %

### Indicatori:

#### 1) n. Iniziative di sensibilizzazione realizzate nelle scuole

<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 4,00	<i>Peso</i>	15
------------------------	----------------	-------------	----

#### 2) n. Iniziative pubbliche di sensibilizzazione e divulgazione

<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 4,00	<i>Peso</i>	15
------------------------	----------------	-------------	----

#### 3) Introiti realizzati con utilizzo a parcheggio pubblico dell'area di Via Tasso

<i>Valore Ottimale</i>	Da 15.000,00 a 15.000,00	<i>Peso</i>	15
------------------------	--------------------------	-------------	----

#### 4) Redazione di un report di analisi sulla presenza della criminalità organizzata nel nostro territorio

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00	<i>Peso</i>	15
------------------------	----------------	-------------	----

## I04 - 02 INTERVENTO DI AMMODERNAMENTO STRUTTURALE DELLO SPAZIO TONDELLI

Obiettivo Intersettoriale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.04.03 CULTURA
<b>D.U.P.</b>	<b>03.05.06 POTENZIARE L'OFFERTA DI EVENTI CULTURALI</b>

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	4
BONITO MICHELE	3

### Descrizione estesa:

Dal 2015 la sala teatrale di Riccione (Casa del Popolo, viale Don Giovanni Minzoni 1) ha cambiato nome ed è diventata Spazio Tondelli. Con questo gesto la città ha ricordato Pier Vittorio Tondelli, un gesto doveroso nei confronti di uno scrittore e di un intellettuale che ha saputo raccontare come nessun altro Riccione e la Riviera adriatica. Ed è anche un omaggio sincero a un uomo che al territorio comunale ha dedicato ricerche preziose e appassionate, culminate nella mostra del 1990 “Ricordando fascinosa Riccione” dedicate agli stili e alle tendenze del contemporaneo. Intitolargli il teatro della città significa mantenere viva la memoria di quell’esperienza straordinaria e il modo migliore per raccogliere a pieno l’eredità lasciata da Tondelli è fare di quel teatro un luogo vivo, non solo il luogo privilegiato della stagione teatrale, ma una casa delle arti aperta ad autori, attori, musicisti, artisti e giovani talenti che hanno il coraggio di mettersi in gioco e allargare il mondo della cultura a nuovi orizzonti e più coraggiosi linguaggi. L’attuale gestione dello Spazio Tondelli a cura di Riccione Teatro, associazione storica della città, propone un progetto artistico in collaborazione con il Comune di Riccione, di grande qualità in grado di far convivere una proposta di cultura alta con una programmazione di grande impatto popolare.

### Gli obiettivi del progetto:

Dato il grande successo di pubblico e la centralità che sta assumendo il progetto teatrale promosso dallo Spazio Tondelli su scala nazionale e preso atto dell’inadeguatezza dell’edificio e del logorio delle strumentazioni, si prevede l’ammodernamento strutturale dello stabile di proprietà della cooperativa Casa del Popolo, una significativa e decisiva opera di ristrutturazione suddivisa per aree di intervento. L’intervento è volto al miglioramento di alcuni aspetti funzionali (boccascena, platea, diffusione e assorbimento del suono) correlati a un intento architettonico più complesso finalizzato alla valorizzazione della copertura a volta preesistente integrata a una nuova architettura costituita da un’ulteriore volta a cupola irregolare. La determinante figurativa della nuova architettura origina dalla scelta di conformare il nuovo spazio per il pubblico in un involucro dalla forma compiuta. Altri interventi sono previsti in alcune aree decisive come il comparto scenico, i vani a servizio e i camerini. Rilevanti i cambiamenti che verranno apportati al foyer e al ridotto. Il foyer è individuato nello spazio di

risulta posto tra la sala per il teatro e l'edificio per uffici ed è sede di una caffetteria e di una libreria con teche espositive. Si prevede un piano superiore servito da una scala elicoidale ed un ascensore che conducono a un'area co-office e sala di rappresentanza dello Spazio Tondelli. Da quell'area si accede alla sala regia isolata ed autonoma, affacciata sulla platea verso il palcoscenico. L'atrio dello Spazio Tondelli verrà rappresentato da un bistrot fruibile indipendentemente dalle funzioni teatrali, questo luogo passante dall'area esterna al foyer del teatro funge all'occorrenza da biglietteria. Notevoli cambiamenti saranno apportati nell'area esterna dello Spazio. Il piazzale antistante l'edificio sarà utilizzato come accesso principale dello Spazio Tondelli grazie a un intervento che attraverso un'architettura a basso impatto materico e volumetrico incide fortemente sulla figurazione del nuovo edificio. Tra gli obiettivi primari di progetto è la riconfigurazione urbana dello Spazio Tondelli come nuovo insediamento sul viale principale della città. Lo Spazio Tondelli diverrà più accessibile e verrà ad assumere un'inedita centralità in un contesto a più ampia scala.

### Descrizione obiettivo:

Dal 2015 la sala teatrale di Riccione (Casa del Popolo, viale Don Giovanni Minzoni 1) ha cambiato nome ed è diventata Spazio Tondelli. L'attuale gestione dello Spazio Tondelli a cura di Riccione Teatro, associazione storica della città, propone un progetto artistico in collaborazione con il Comune di Riccione, di grande qualità in grado di far convivere una proposta di cultura alta con una programmazione di grande impatto popolare.

#### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Stipula convenzione con la proprietà "Casa del Popolo"		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>										33 %
Approvazione progetto esecutivo e approvazione atti		<i>Previsto</i>				<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		34 %
Inaugurazione stagione teatrale		<i>Previsto</i>												<b>X</b>	33 %

## **I04 - 03 PROGETTO DI RESTYLING E INFORMATIZZAZIONE DELL'UFFICIO INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA IAT**

Obiettivo Intersettoriale

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.04.01 TURISMO
<b>D.U.P.</b>	<b>03.02.05 INFORMAZIONE, ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	13
BONITO MICHELE	2

### **Descrizione estesa:**

L'Ufficio IAT del Comune di Riccione è composto da n. 2 sedi, Palazzo del Turismo e Stazione FS.

Tali uffici, in virtù della loro ubicazione strategica, costituiscono un essenziale strumento a disposizione della città a supporto dei numerosissimi turisti che ogni anno scelgono Riccione come destinazione per le loro vacanze. Il ruolo di tali uffici si esplica in una serie di servizi offerti all'utenza che vanno dal rilascio diretto di informazioni turistiche mediante uno sportello front office che telefoniche, dalla promozione diretta del territorio al rilascio di materiale informativo, dalla comunicazione di eventi in ogni stagione dell'anno, alla raccolta di reclami dell'utenza.

L'ufficio IAT del Comune di Riccione ha la possibilità di poter effettuare le prenotazioni alberghiere sulla base di quanto previsto dalla L. R. n.4/2016 in forma di "last minute" e per le strutture ricettive del territorio comunale di competenza.

Attualmente all'ufficio IAT sono assegnate n. 3 unità di personale che assicurano l'apertura degli uffici per 12 ore giornaliere per 12 mesi all'anno. Le lingue parlate sono: inglese, francese e tedesco.

La forte incidenza nel settore turistico della tecnologia e dell'informatica rendono necessaria una ristrutturazione degli uffici IAT sia in termini di ammodernamento della sede, di implementazione di infrastrutture informatiche che di nuovi servizi da offrire all'utenza.

In particolare il progetto prevede la creazione, mediante interventi mirati, di open space presso la sede del Palazzo del Turismo anche mediante la collaborazione con l'ufficio LL.PP. al fine di migliorare l'estetica degli ambienti e la fruibilità degli spazi. Inoltre si prevede di dotare l'ufficio di piazzale Ceccarini, con nuove tecnologie informatiche al servizio dell'utenza come ledwall, totem multimediali per consultazione autonoma, ecc..

Gli obiettivi che si pone il progetto sono i seguenti:

1. potenziare le strategie di comunicazione turistica per valorizzare le eccellenze territoriali ed accrescere l'attrattività e la capacità di accoglienza turistica con il miglioramento dei servizi di assistenza turistica mediante la creazione di uno spazio delle informazioni e/o distribuzione dei servizi.

2. introduzione dell'innovazione tecnologica al fine di promuovere l'offerta turistica dei principali prodotti turistici della città e del territorio;
3. implementazione di nuovi servizi (ticketing dei musei, eventi, biglietteria di viaggio, prenotazione alberghiera, ecc.) e formazione del personale;
4. rilevazione e segmentazione dei target di visitatori con l'obiettivo di raccogliere dati statistici utili all'attuazione di valide strategie di comunicazione.

### Descrizione obiettivo:

Il progetto prevede la creazione mediante interventi mirati, di open space presso la sede del Palazzo del Turismo al fine di migliorare l'estetica e la fruibilità degli spazi.

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Costituzione di un tavolo di lavoro intersettoriale con coinvolgimento del settore LL.PP. per la verifica di fattibilità della riorganizzazione degli spazi presso il Palazzo del turismo - la fase termina con la presentazione di uno o più progetti all'Amministrazione.	<i>Previsto</i>	X	X	X										25 %
Progettazione degli interventi, che può prevedere anche convenzioni con soggetti pubblici e privati e riorganizzazione dei servizi con acquisizione di preventivi di spesa ed installazione nuove dotazioni informatiche.	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X					25 %
Realizzazione degli eventuali interventi edilizi	<i>Previsto</i>									X	X			25 %
Implementazione di sistemi di verifica del grado di soddisfazione dell'utenza e di rilevazione di dati statistici in riferimento al servizio offerto	<i>Previsto</i>											X	X	25 %

## I04 - 04 VALORIZZAZIONE VILLA FRANCESCHI. L'OFFERTA CULTURALE STRUMENTO DI PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO

Obiettivo Intersettoriale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.04.03 CULTURA
<b>D.U.P.</b>	<b>03.05.06 POTENZIARE L'OFFERTA DI EVENTI CULTURALI</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	3
BONITO MICHELE	2

### Descrizione estesa:

Villa Franceschi, edificio storico dei primi del Novecento, è uno degli spazi culturali privilegiati di Riccione che rappresenta uno dei rari esempi presenti in città del patrimonio architettonico balneare di quegli anni. La villa, divenuta nel 2005 Galleria d'arte moderna e contemporanea, racchiude nelle sue suggestive sale, insieme agli arredi d'epoca, importanti Collezioni d'arte del Novecento: la Collezione d'arte civica e la prestigiosa "Collezione Arcangeli" di proprietà della Regione Emilia-Romagna.

L'edificio è sottoposto alla tutela della Soprintendenza per i Beni Culturali.

Gli obiettivi del progetto sono:

- la valorizzazione della galleria sotto l'aspetto strutturale mediante interventi di ripristino della salubrità degli ambienti, in collaborazione con l'Assessorato ai Lavori Pubblici;
- allestimento di un nuovo percorso espositivo al fine di potenziare la proposta culturale quale strumento di attrazione turistica in tutti i periodi dell'anno;
- predisposizione di nuovi apparati segnaletico-informativi sulle opere, con adeguati supporti illuminotecnici per meglio valorizzare le Collezioni Permanenti, realizzazione di un espositore infopoint bookshop;
- la valorizzazione dell'area esterna alla villa quale luogo espositivo con la realizzazione di un giardino botanico in collaborazione con l'Assessorato all'Ambiente.

### Descrizione obiettivo:

Il progetto prevede l'allestimento di una mostra artistico-sensoriale, ad ingresso libero, dedicata alla botanica, nel periodo giugno-settembre 2019. L'intento della mostra è quello di mettere in relazione lo studio delle piante e dei fiori in rapporto alle arti visive, dove la fotografia è il mezzo per una fruizione della villa che va dall'esposizione, ai laboratori e a varie attività rivolte ad un pubblico eterogeneo.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Costituzione di un tavolo di lavoro intersettoriale con coinvolgimento del settore LL.PP per la verifica di fattibilità della eventuale riorganizzazione degli spazi presso Villa franceschi - la fase termina con la presentazione di un eventuale progetto all'Amministrazione.		<i>Previsto</i>	X	X	X										12,50 %
Realizzazione degli interventi interni ed esterni alla villa		<i>Previsto</i>				X	X								12,50 %
Realizzazione della mostra		<i>Previsto</i>						X	X	X	X				12,50 %
Implementazione di sistemi di verifica del grado di soddisfazione dell'utenza e di rilevazione delle presenze.		<i>Previsto</i>					X								12,50 %

**Indicatori:**

**valorizzazione della galleria sotto l'aspetto strutturale mediante interventi di ripristino della salubrità degli ambienti, in collaborazione con l'Assessorato ai Lavori Pubblici**

*Valore Ottimale* Da 0,00 a 1,00 *Peso* 12,50

**allestimento di un nuovo percorso espositivo al fine di potenziare la proposta culturale quale strumento di attrazione turistica in tutti i periodi dell'anno**

*Valore Ottimale* Da 0,00 a 1,00 *Peso* 12,50

**predisposizione di nuovi apparati segnaletico-informativi sulle opere, con adeguati supporti illuminotecnici per meglio valorizzare le Collezioni Permanenti, realizzazione di un espositore infopoint bookshop**

*Valore Ottimale* Da 0,00 a 1,00 *Peso* 12,50

**valorizzazione dell'area esterna alla villa quale luogo espositivo con la realizzazione di un giardino botanico in collaborazione con l'Assessorato all'Ambiente**

*Valore Ottimale* Da 0,00 a 1,00 *Peso* 12,50

## I05 - 05 VERIFICA TRIBUTARIA TASSA RIFIUTI DI CONTRIBUENTI TITOLARI DI ATTI CONCESSORI ED AUTORIZZATORI

Obiettivo Intersettoriale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.05.02 TRIBUTI
<b>D.U.P.</b>	<b>06.07.02 VERIFICA TRIBUTARIA DELLA TASSA RIFIUTI DI CONTRIBUENTI TITOLARI DI ATTI CONCESSORI ED AUTORIZZATORI</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	7
FOSCHI VITTORIO	8

### Descrizione obiettivo:

Si tratta di un progetto Intersettoriale che si pone l'obiettivo di prevedere verifiche fiscali, d'intesa con i Servizi Tributi ed Attività Economiche, a carico dei titolari di concessioni ed autorizzazioni nel territorio comunale. A livello organizzativo il Servizio Tributi provvederà a trasmettere al Servizio Attività Economiche l'elenco dei soggetti che non hanno assolto il pagamento della Tassa Rifiuti. Il Servizio Attività Economiche provvederà ad emettere gli atti di diffida e sospensione di attività a mezzo notifica Pec.

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Individuazione dei soggetti titolari di attività che non hanno corrisposto la Tassa Rifiuti e trasmissione all'ufficio attività economiche dell'elenco dei contribuenti morosi		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		30 %
Emissione di atti di diffida e/o sospensione dell'attività		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		30 %
Notifica atti		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		10 %
Registrazione dei pagamenti e comunicazione per revoca chiusura		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		10 %

### Indicatori:

**Percentuale diffide emesse ai gestori di strutture ricettive, rispetto alle strutture in attività nel 2019 che non hanno pagato la tassa rifiuti**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0 a 70	<i>Peso</i>	20
------------------------	-----------	-------------	----

**n. diffide emesse**



## I06 - 06 INDIVIDUAZIONE AREA IDONEA ALL'INTERNO DEL CIMITERO NUOVO PER DISPERSIONE CENERI

Obiettivo Intersettoriale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.06.03 Stato civile e Leva
<b>D.U.P.</b>	<b>01.02.06 INTERVENTI AL CIMITERO NUOVO</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
CIANINI GRAZIELLA	2
BONITO MICHELE	2

### Descrizione estesa:

La Legge 130/2001 e la Legge Regione Emilia Romagna 19/2004 che all'art.5, comma 4 indicano che "in almeno un Cimitero del Comune deve essere presente un Giardino delle Rimembranze", inteso come area definita in cui disperdere le ceneri.

Pertanto, anche in considerazione della crescente richiesta da parte dei cittadini di poter "cremare" i propri cari e successivamente disperdere le ceneri in natura, così come previsto dalle normative in materia di cremazione, si ritiene di dover individuare un'area idonea all'interno del Cimitero Nuovo da destinare allo scopo.

Tale scelta dovrà essere effettuata in accordo con GEAT, società affidataria dei Servizi Cimiteriali e l'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Riccione che dovrà seguire la progettazione e realizzazione.

### Descrizione obiettivo:

Individuazione, all'interno del Cimitero Nuovo, di idonea area per dispersione ceneri.

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Incontri con i progettisti per avviare uno studio tecnico progettuale finalizzato all'individuazione di area idonea alla dispersione ceneri all'interno del Cimitero Nuovo	<i>Previsto</i>		<b>X</b>											50 %
Predisposizione ipotesi progettuale	<i>Previsto</i>												<b>X</b>	50 %

**I06 - 07 PARTECIPAZIONE AL PROGETTO RIFORMATTIVA :  
ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA DELL'ACCESSO CIVICO  
GENERALIZZATO**

Obiettivo Intersettoriale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.06.01 URP E COMUNICAZIONE INTERNA
<b>D.U.P.</b>	<b>06.09.01 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
CIANINI GRAZIELLA	6
FARINELLI CINZIA	5

**Descrizione estesa:**

Il Dipartimento della Funzione Pubblica nell'anno 2018, nell'ambito dell'Asse I, azione 1.3.5 del PON "Governance e Capacità istituzionale" 2014/2020, ha avviato il progetto "RiformAttiva" per sostenere gli enti locali nell'implementazione della riforma della pubblica amministrazione.

Il Comune di Riccione, da tempo impegnato in una politica attiva di miglioramento dell'efficienza organizzativa, con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 8/2/2018 ha aderito al progetto nell'ambito del tema "Accesso civico, con particolare riferimento al FOIA – accesso civico generalizzato", con l'obiettivo di procedere in un percorso qualificato per ottimizzare e introdurre nuove misure organizzative e procedurali necessarie all'attuazione di tale disciplina prevista dagli art. 5 e 5bis del D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

L'anno 2018 ha visto la partecipazione dell'Ente agli incontri organizzati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e finalizzati alla definizione di un piano di lavoro che ha individuato:

- gli obiettivi, i risultati attesi e gli output;
- le professionalità del gruppo di lavoro che dovrà seguire e presidiare l'attività;
- le caratteristiche dell'intervento (con il dettaglio delle diverse fasi).

In esito agli incontri e tenuto conto delle azioni già intraprese dal Comune in materia di accesso, è emersa la necessità di valorizzare e integrare le attività finalizzate a dare attuazione alla disciplina FOIA.

Pertanto, nell'anno **2019**, in collaborazione con il Gruppo di lavoro FOIA/Formez PA del Dipartimento della Funzione Pubblica, ci si prefigge l'obiettivo di:

- costituire un centro di competenza (c.d. help desk) con compiti di assistenza e consulenza informale a supporto delle decisioni di prima istanza e di riesame sulle richieste di accesso generalizzato;
- rafforzare le competenze in tema di accesso generalizzato tramite la partecipazione alle attività di formazione organizzate da Formez PA.

**Descrizione obiettivo:**

Il progetto si propone di costituire un centro di competenza (c.d. helpdesk) con compiti di assistenza e consulenza informale a supporto delle decisioni di prima istanza e di riesame sulle richieste di accesso civico generalizzato e rafforzare le competenze sul tema.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Costituzione centro di competenza Help Desk		<i>Previsto</i>			<b>X</b>	<b>X</b>									50 %
Partecipazione all'attività di formazione organizzata da Formez PA		<i>Previsto</i>											<b>X</b>		50 %

**Indicatori:****nr servizi help desk forniti**

## I06 - 08 CONVENZIONI PER L'ACCESSO TELEMATICO IN CONSULTAZIONE DELLA BANCA DATI ANAGRAFICA.

Obiettivo Intersettoriale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.06.03 Anagrafe
<b>D.U.P.</b>	<b>06.06.04 DIGITALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO BANCHE DATI</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
CIANINI GRAZIELLA	7
FARINELLI CINZIA	4

### Descrizione estesa:

L'obiettivo consiste nella predisposizione delle misure necessarie per garantire l'accesso telematico alla banca dati anagrafica limitatamente ai residenti nel Comune di Riccione da parte di enti pubblici e di soggetti privati gestori di pubblici servizi.

L'accesso telematico è rivolto alle Forze dell'Ordine, agli Enti della Pubblica Amministrazione e ai privati gestori di pubblici servizi che, mediante stipula di apposita convenzione con il Comune di Riccione, saranno autorizzati alla consultazione e all'interrogazione della banca dati anagrafica per l'acquisizione delle informazioni strettamente necessarie all'esercizio delle rispettive competenze istituzionali e specificatamente indicate nella convenzione.

Ciò garantirà un notevole risparmio di energie, di tempo e di risorse:

- per gli enti richiedenti, i quali potranno accedere mediante proprio personale autorizzato alla consultazione dei dati anagrafici dei cittadini residenti a Riccione, al fine dell'espletamento delle proprie attività istituzionali, senza dover richiedere all'ufficio anagrafe i relativi certificati;
  - per l'ufficio anagrafe, che eviterà di dover gestire richieste di certificazioni e di verifiche anagrafiche con conseguente ottimizzazione dei carichi di lavoro
- per gli altri uffici comunali che saranno sgravati delle attività connesse al processo di protocollazione, spedizione e archiviazione/conservazione dei documenti in entrata e partenza.

### Descrizione obiettivo:

Il progetto si propone di predisporre un sistema di accesso per la consultazione e l'interrogazione della banca dati anagrafica da parte di soggetti terzi (enti pubblici e gestori di pubblici servizi) al fine di ottimizzare i carichi di lavoro degli uffici comunali.

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Incontri con il Servizio Sistema Informativo Comunale e con la ditta fornitrice del software gestionale per verificare la fattibilità tecnica del progetto ed evidenziare eventuali criticità.	<i>Previsto</i>					<b>X</b>								10 %



(3307)

**I09 - 09 RICOGNIZIONE E ARMONIZZAZIONE DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE**

Obiettivo Intersettoriale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.09.01 LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA
<b>D.U.P.</b>	<b>01.01.02 RICOGNIZIONE E ARMONIZZAZIONE DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
MARULLO PIERPAOLO	5
BONITO MICHELE	2

**Descrizione obiettivo:**

In coerenza con il DUP 2019 (obiettivo operativo 1.1.2) il progetto prevede di estendere la sperimentazione iniziata nell'anno 2018 e in particolare si prevede il rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale, in coerenza con il piano delle asfaltature, in alcuni viali della città a mare della ferrovia a maggior commistione fra traffico veicolare e pedonale, utilizzando materiali plastici in grado di garantire una maggiore durata e visibilità rispetto ai materiali tradizionale. Si prevede una rivisitazione e razionalizzazione della segnaletica verticale.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Individuazione dei luoghi		<i>Previsto</i>		X	X	X									33 %
Interventi di installazione della nuova segnaletica		<i>Previsto</i>				X	X								33, %

**Indicatori:****Km di strade con installazione della nuova segnaletica**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1,50	<i>Peso</i>	34
------------------------	----------------	-------------	----

## I11- 10 LE FORME E GLI STRUMENTI DELLA COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE AI PROCESSI DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE.

Obiettivo Intersettoriale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.11.01 PIANIFICAZIONE URBANISTICA-SIT
<b>D.U.P.</b>	<b>02.01.00 REVISIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FOSCHI VITTORIO	18
FARINELLI CINZIA	3

### **Descrizione estesa:**

La nuova Legge urbanistica regionale n.24/2017, entrata in vigore il 1° gennaio 2018, affida ai nuovi strumenti negoziali (accordi operativi) la precisazione dei temi e degli obiettivi definiti dalla strumentazione generale (PUG) per la gestione del territorio; quest'ultima improntata principalmente al contenimento del consumo di suolo, sostenuto da interventi di rigenerazione urbana volti alla realizzazione azioni strategiche per rilevanza e impatto sui sistemi territoriali esistenti.

Il Comune di Riccione ha fatto propri gli obiettivi ed i principi della LR n.24/2017, dando attuazione alla disciplina del periodo di transizione dalla norma e strumentazione pre-vigente e quella oggi vigente e di futura emanazione, previsto dall'articolo 4 della citata legge, con la pubblicazione di un Avviso per la presentazione di manifestazioni di interesse da parte di operatori privati, e la conseguente approvazione della Delibera di Indirizzo, che su quelle si è espressa, avviando il processo di approvazione degli accordi operativi attuativi del PSC.

I contenuti di strategicità e interesse pubblico delle manifestazioni di interesse oggetto della delibera di indirizzo e conseguentemente delle proposte di accordo operativo che potranno essere presentate entro luglio 2019, ribadisce gli obiettivi di rigenerazione urbana e strategicità delle trasformazioni territoriali previste, riconsiderando in questa nuova prospettiva la "città" nei suoi caratteri di identità e qualità dei luoghi e di opportunità di sviluppo.

Per queste ragioni, fin dal 2018, a supporto della condivisione con la città intera delle proposte di intervento e delle scelte strategiche che l'Amministrazione ha rappresentato con la delibera di indirizzo, si sono organizzati momenti di incontro con la cittadinanza per la presentazione dei progetti proposti, che hanno dato consapevolezza dell'opportunità di sviluppare modalità e strumenti idonei alla corretta comunicazione dei contenuti urbanistici ed edilizi dell'azione amministrativa.

L'obiettivo e il compito pertanto da assumere nell'ambito delle attività tipicamente tecniche di pianificazione e progettazione urbanistica, diviene la progettazione e predisposizione di metodologie e strumenti per una corretta gestione dei percorsi partecipativi che dovranno accompagnare gli accordi operativi fino alla loro

approvazione condivisa con la città, e contemporaneamente le fasi del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG), del quale si è programmata per l'anno in corso e il successivo la redazione ed approvazione.

### Descrizione obiettivo:

La nuova Legge urbanistica regionale n.24/2017 introduce nuovi principi e obiettivi per il governo del territorio, affidando al Piano Urbanistico Generale e agli atti negoziali di sua attuazione (accordi operativi) la definizione e precisazione delle azioni strategiche assunte dall'amministrazione comunale nel perseguire la rigenerazione urbana e il contenimento del consumo di suolo. Quelle azioni, proprio in considerazione della loro strategicità, si prevede debbano essere condivise con la città e accompagnate da un percorso partecipato nel quale la comunicazione assume un ruolo determinante ai fini della comprensione delle scelte da operare. Il progetto che si propone prevede pertanto la progettazione e realizzazione di strumenti e metodologie adeguate a sostenere i procedimenti di trasformazione del territorio, oggi rappresentati dagli Accordi Operativi e dal Piano Urbanistico Generale in corso di predisposizione.

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Elaborazione di un modello di presentazione per la comunicazione delle manifestazioni di interesse oggetto di Delibera di indirizzo n.39/2018.		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>											10 %
Elaborazione di presentazioni in forma di slide e video per la comunicazione dei progetti di trasformazione strategica del territorio.		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	40 %
Progettazione di un percorso di partecipazione ai procedimenti di approvazione degli Accordi Operativi.		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>							20 %
Progettazione di un percorso di partecipazione alle fasi di analisi territoriale e progettazione del nuovo PUG.		<i>Previsto</i>					<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			20 %
Apertura del "Laboratorio Territoriale di idee" per la condivisione del PUG e delle azioni di governo del territorio.		<i>Previsto</i>										<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	10 %



## **SETTORE 2 - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA**

**DIRIGENTE MARULLO PIERPAOLO**

### **RIEPILOGO OBIETTIVI**

**02 - 01 - TRAFFICO - STUDIO MIRATO SUI FLUSSI DI TRAFFICO NELLA ZONA A MONTE DELLA EX S.S.16 ADRIATICA.**

**02 - 02 - PM - CONTROLLO DEL TERRITORIO RIVOLTO IN PARTICOLARE ALLA POPOLAZIONE GIOVANILE**

**02 - 03 - PM - SICUREZZA STRADALE IN AMBITO SCOLASTICO**

**02 - 04 - PM - PROMOZIONE RAPPORTO DIRETTO TRA POLIZIA LOCALE E CITTADINI**

**02 - 05 - PM - PROGETTO "CITTA' SICURA"**

**02 - 01 - TRAFFICO - STUDIO MIRATO SUI FLUSSI DI TRAFFICO  
NELLA ZONA A MONTE DELLA EX S.S.16 ADRIATICA.**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.02 POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA
<b>D.U.P.</b>	<b>01.01.01 PROGRAMMAZIONE DELLA MOBILITÀ URBANA</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
MARULLO PIERPAOLO	5,00

**Descrizione estesa:**

Il progetto del “Nuovo Piano Della Mobilità Urbana” è in continua evoluzione e cambiamento, e quindi non è ancora possibile immaginare un suo assetto definitivo, soprattutto nella zona ubicata a mare della Ex S.S.16 Adriatica, ma anche nella zona ubicata a monte della medesima Ex S.S.16 Adriatica, e peraltro con particolare riguardo alla zona ubicata a mare della Linea Ferroviaria FFSS, e prevalentemente durante il periodo estivo.

Tappa fondamentale per poter elaborare detto documento è la conoscenza dei vari “flussi di traffico” che interessano, in particolare, le principali “arterie stradali” cittadine.

Pertanto, l’obiettivo che si intende perseguire con il presente progetto - per l’anno 2019 - riguarda un accurato e puntuale monitoraggio, e la successiva valutazione, di detti “flussi di traffico” nelle “arterie stradali” ubicate nella zona a monte della Ex S.S.16 Adriatica che sono di particolare e principale interesse per la città, dato atto, al riguardo, anche che detto monitoraggio/valutazione è già stato realizzato nella zona ubicata a mare della citata Ex S.S.16 Adriatica nel corso dell’anno 2018.

Conseguenza naturale del succitato monitoraggio sarà la possibilità di avere un “quadro” preciso della situazione circolatoria nella città, e di avere pertanto un’ulteriore “strumento”, peraltro indispensabile, per la programmazione degli interventi sulle infrastrutture della rete stradale e sulla relativa circolazione veicolare e pedonale, quali: la realizzazione e l’adeguamento dei marciapiedi per l’abbattimento delle barriere architettoniche, la realizzazione di ulteriori piste ciclabili, la manutenzione e l’adeguamento della sede stradale per migliorarne la fruibilità, il potenziamento e l’armonizzazione della segnaletica stradale, l’ottimizzazione dell’offerta di sosta, la disciplina della circolazione veicolare mediante un più omogeneo sistema di sensi unici, l’adozione di provvedimenti mirati per la limitazione del traffico, ecc..

**Descrizione obbiettivo:**

Nuovo piano della mobilità urbana - studio mirato sui flussi di traffico nella zona ubicata a monte della ex S.S. 16 Adriatica

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Individuazione delle "arterie stradali" ubicate nella zona a monte della ex SS 16 Adriatica che sono di particolare e principale interesse sulle quali adottare una valutazione dei flussi di traffico.		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>										20 %
Predisposizione delle "attività tecniche" per una valutazione dei flussi di traffico nelle "arterie stradali" ubicate nella zona a monte della ex SS 16 Adriatica che sono di particolare e principale interesse.		<i>Previsto</i>				<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	40 %

**Indicatori:**

<b>nr. delle "arterie stradali" ubicate nella zona a monte della ex SS 16 Adriatica che sono di particolare e principale interesse quindi oggetto di una valutazione dei flussi di traffico.</b>		
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1 a 8	<i>Peso</i>
		40

## 02 - 02 - PM - CONTROLLO DEL TERRITORIO RIVOLTO IN PARTICOLARE ALLA POPOLAZIONE GIOVANILE

Obiettivo Verticale

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.02 POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA
<b>D.U.P.</b>	<b>07.04.02 CONSOLIDAMENTO DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
MARULLO PIERPAOLO	20

### Descrizione estesa:

La sicurezza dei giovani all'interno e all'esterno dell'ambito scolastico è uno degli obiettivi primari che deve essere perseguito in ogni modo e con gli strumenti messi a disposizione dalle Amministrazioni Pubbliche.

Con la creazione lo scorso anno dell'Unità Cinofila, inserita nell'organizzazione del Corpo Intercomunale di Polizia Locale, si è dato il via ad un'attività di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti soprattutto fra i giovani, ritenuti la parte più vulnerabile della Comunità.

Nel 2019 per contrastare tale fenomeno si intende avviare una attività di "intelligence", mediante l'organizzazione di servizi in abiti civili, con lo scopo di monitorare gli istituti scolastici e tutte quelle zone di ritrovo dei giovani, prevedendo anche l'intervento dell'Unità Cinofila in dotazione al Corpo.

Questo tipo di attività sarà utile anche per la prevenzione di eventuali atti vandalici nonché del conseguente degrado.

### Descrizione obiettivo:

Avviamento di attività di monitoraggio di scuole e luoghi di aggregazione giovanile al fine di prevenire e contrastare il fenomeno dello spaccio di stupefacenti.

### Indicatori:

#### **N. controlli effettuati presso istituti scolastici**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0 a 15	<i>Peso</i>	25
------------------------	-----------	-------------	----

#### **N. controlli di parchi, giardini o altri luoghi di aggregazione giovanile**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0 a 50	<i>Peso</i>	50
------------------------	-----------	-------------	----

#### **% controlli effettuati a seguito di segnalazioni pervenute**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0 a 100	<i>Peso</i>	25
------------------------	------------	-------------	----

**02 - 03 - PM - SICUREZZA STRADALE IN AMBITO SCOLASTICO**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.02 POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA
<b>D.U.P.</b>	<b>07.04.02 CONSOLIDAMENTO DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
MARULLO PIERPAOLO	20

**Descrizione estesa:**

Per poter ottenere un miglioramento della sicurezza stradale, oltre alla ordinaria attività di controllo anche con apposite campagne mirate per il controllo sistematico del rispetto di alcuni comportamenti previsti dal Codice della Strada (utilizzo del cellulare durante la guida, delle cinture di sicurezza, dei sistemi di ritenuta per i bambini trasportati sui veicoli, ecc.) si rende necessario anche prevedere, durante il normale servizio di viabilità presso le scuole in occasione dell'entrata e l'uscita degli studenti.

Si assiste, infatti, in maniera quasi sistematica a comportamenti scorretti da parte dei conducenti dei veicoli nelle occasioni sopra descritte che creano situazioni di pericolo per la circolazione (soste selvagge); ciò rende necessario organizzare una serie di interventi mirati per la verifica ed eventuale modifica della segnaletica in loco, per l'informazione dell'utenza interessata e, successivamente, solo se si rende necessario procedere ad ottenere il rispetto delle norme previste dal Codice della Strada.

Nel dettaglio gli interventi potrebbero consistere in:

- individuazione degli istituti scolastici da controllare;
- sopralluogo al fine di identificare il tipo di problematica da risolvere;
- verifica della rispondenza della segnaletica in relazione al problema rilevato, con eventuale adattamento della stessa;
- individuare la soluzione da adottare;
- informazione degli interessati (genitori) mediante incontri presso la scuola con i rappresentanti di istituto e il dirigente scolastico;
- controllo del rispetto delle norme stabilite mediante personale in servizio in abiti civili, da affiancare all'Agente incaricato della viabilità in orario in entrata ed uscita degli studenti, previa informazione ai diretti interessati attraverso le varie forme a disposizione.

**Descrizione obiettivo:**

Studio e realizzazione di un progetto finalizzato alla sicurezza degli utenti dei plessi scolastici durante l'ingresso e l'uscita degli studenti.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Individuazione delle sedi scolastiche da controllare		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>											5 %
Esecuzione sopralluoghi per identificare la problematica da risolvere e verifica della rispondenza della segnaletica in relazione al problema rilevato		<i>Previsto</i>			<b>X</b>										5 %
Adozione delle soluzioni ed informazioni agli interessati mediante incontri genitori/scuola		<i>Previsto</i>			<b>X</b>	<b>X</b>									5 %
Esecuzione controlli per il rispetto delle norme mediante servizi in abiti civili		<i>Previsto</i>				<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	15 %

**Indicatori:**

**Numero sedi scolastiche individuate da controllare**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0 a 8	<i>Peso</i>	10
------------------------	----------	-------------	----

**Numero dei sopralluoghi eseguiti per identificare la problematica da risolvere e verificare della rispondenza della segnaletica in relazione al problema rilevato**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0 a 8	<i>Peso</i>	20
------------------------	----------	-------------	----

**Numero controlli eseguiti per il rispetto delle norme mediante servizi in abiti civili**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0 a 40	<i>Peso</i>	40
------------------------	-----------	-------------	----

## 02 - 04 - PM - PROMOZIONE RAPPORTO DIRETTO TRA POLIZIA LOCALE E CITTADINI

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.02 POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA
<b>D.U.P.</b>	<b>07.03.01 CONTROLLO DI VICINATO</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
MARULLO PIERPAOLO	25

### Descrizione estesa:

Con l'apertura dei social network come Polizia Locale (Twitter, Facebook e Instagram) la cittadinanza è stata coinvolta direttamente a partecipare alla gestione della vita della comunità in modo da contribuire a garantire livelli di sicurezza migliori. Nello specifico il cittadino, in tempo reale, viene coinvolto nel seguire lo svolgersi di alcune tipologie di servizi mediante le dirette social dove vengono mostrati e spiegati, in diretta, tramite foto, video e testi i diversi interventi sul territorio del personale in servizio notturno. Questa modalità di "informazione" dell'utenza è denominata "PL di notte", promossa dalla Regione Emilia Romagna - Area Polizia Locale, e vede coinvolte tutte le P.Locali della Regione che postano via Twitter tutte informazioni di servizio.

Nel corso del 2019 sono in previsione almeno 8 dirette Twitter di cui 2 organizzate dalla Regione E.R. in orario notturno, 4 organizzate in occasione di eventi sportivi che coinvolgono in maniera importante la viabilità dell'intera città nell'arco della giornata, come il Triathlon, il Giro d'Italia, la Notte Rosa ed il Moto G.P. e altre 2 organizzate in maniera autonoma in altri periodi.

### Descrizione obiettivo:

La Polizia Locale lavorerà per promuovere e poi migliorare sempre più il rapporto con il cittadino. Quest'ultimo, infatti verrà coinvolto nel seguire lo svolgersi di alcune tipologie di servizi mediante le dirette social dove vengono mostrati e spiegati, in diretta, tramite foto, video e testi i diversi interventi sul territorio del personale in servizio.

### Indicatori:

<b>Numero dirette Twitter per informare la cittadinanza</b>			
<i>Valore Ottimale</i>		<i>Peso</i>	
	Da 0 a 8		50
<b>Numero interventi/controlli eseguiti</b>			
<i>Valore Ottimale</i>		<i>Peso</i>	
	Da 0 a 30		25
<b>% degli interventi della Polizia Locale a seguito delle segnalazioni inviate dai cittadini durante le dirette Twitter</b>			
<i>Valore Ottimale</i>		<i>Peso</i>	
	Da 0 a 100		25

**02 - 05 - PM - PROGETTO "CITTA' SICURA"**

Obiettivo Verticale

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.02 POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA
<b>D.U.P.</b>	<b>07.04. POTENZIARE IL CONTROLLO DEL TERRITORIO</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
MARULLO PIERPAOLO	10

**Descrizione estesa:****Sub Progetto 1) Prevenzione e contrasto alle varie forme di illegalità nelle ore notturne**

La sicurezza pubblica è l'argomento che sta più a cuore ai cittadini. Il bisogno di sentirsi sicuri e sereni nella propria casa e nella propria città, il non doversi preoccupare quando i figli escono di casa, rappresentano una necessità primaria.

Una città sicura è anche un ottimo biglietto da visita per un turismo sempre più esigente; ciò comporta la necessità di intensificare, da parte della Polizia Locale, l'attività di prevenzione, di controllo e la conseguente repressione soprattutto in orario notturno.

A tal fine le pattuglie impegnate nelle ore notturne saranno impiegate in specifici controlli lungo le strade del territorio di competenza del Corpo intercomunale con lo scopo di prevenire e contrastare quei comportamenti illeciti che sono sintomo di degrado e di mancanza di controllo sulla Città come ad es. la prostituzione, l'accattonaggio, l'abusivismo commerciale nelle isole pedonali serali, le truffe mediante false Onlus ecc..

Il progetto si propone di garantire una presenza costante sul tutto il territorio, facendo diventare la Polizia Locale una parte attiva nella prevenzione di ogni tipo di illecito con pattugliamenti notturni soprattutto nei fine settimana, attraverso anche la presenza dell'Unità cinofila.

Si ritiene necessario pertanto per la realizzazione del progetto programmare servizi specifici con orario 20/02, 21/03, 00/06 e 01/07 organizzandoli autonomamente in sicurezza, o mediante servizi congiunti con il personale della Polizia di Stato e della Stazione CC. di Riccione al fine di contrastare le varie forme di illegalità, sia penali che amministrative.

**Sub Progetto 2) Presidio del demanio marittimo a garanzia della legalità**

Il presidio del demanio marittimo a garanzia della sua legalità è sempre stato uno dei principali obiettivi perseguiti dalla Polizia Locale di Riccione.

Gli interventi del personale operante dovranno essere finalizzati, oltre al contrasto di comportamenti illeciti (sia amministrativi che penali), anche alla prevenzione degli stessi mediante una diversificazione del servizio finalizzata al controllo della presenza di persone dal comportamento sospetto.

Le principali linee di intervento si baseranno pertanto, oltre al contrasto al fenomeno dell'abusivismo commerciale, al controllo e conseguente repressione degli illeciti definiti "da spiaggia" come i furti sotto gli ombrelloni, atti osceni in presenza di bagnanti, presenza di animali in zone non consentite, ecc.

Questi illeciti verranno contrastati attraverso una intensificazione di servizi specifici da effettuarsi sulla spiaggia sia negli orari diurni che notturni, sia in divisa che in abiti civili, mediante un pattugliamento di



tutto l'arenile da eseguirsi anche con l'eventuale ausilio di veicoli fuori strada in dotazione al Corpo di Polizia Locale.

**Sub Progetto 3) Controllo edifici abbandonati, parchi pubblici, giardini e spiagge libere per il contrasto del fenomeno del "bivacco"**

Con questo programma di lavoro la Polizia Locale intende migliorare le condizioni di sicurezza, oggettiva e/o percepita dai cittadini, con un sistema integrato di interventi finalizzati al rafforzamento dell'attività di controllo nei luoghi all'interno del territorio comunale come parchi, giardini cittadini e spiagge libere oltre ad edifici fatiscenti, da anni in totale abbandono, che possono diventare un vero e proprio "dormitorio all'aperto" per persone dedite ad attività illecite o senza fissa dimora o irregolarmente presenti sul territorio nazionale.

Per quanto concerne gli edifici abbandonati, si è già riscontrato, negli anni precedenti, un calo nell'accesso a questi stabili in quanto gli stessi sono stati resi meno fruibili da parte di senza tetto e persone dedite al vagabondaggio; si è già appurato che, di conseguenza, queste tipologie di individui continuano a spostare il loro "giaciglio notturno" in altri luoghi come spiagge, parchi, ecc.,...pertanto, si procederà ad effettuare costanti controlli in questi ultimi siti.

L'occupazione e le frequentazioni abusive infatti, oltre a destare allarme sociale, possono dare luogo anche a problemi di natura igienico-sanitaria. Si rende pertanto necessario, quindi, tenere monitorata continuamente la situazione di questi luoghi reprimendo il fenomeno del bivacco .

Si prevede, pertanto, di effettuare specifici servizi di controllo giornaliero di queste aree al fine di procedere all'identificazione e al successivo allontanamento delle persone sorprese a bivaccare in modo da ripristinare le naturali condizioni di accesso e vivibilità di questi luoghi da parte della cittadinanza e dei turisti.

**Descrizione obbiettivo:**

Progetti finalizzati alla sicurezza dei cittadini e al rispetto della legalità.

**Indicatori:**

**numero servizi serali/notturni 20-02, 21-03, 00,06 o 01-07 effettuati per il contrasto alle varie forme di illegalità**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0 a 210	<i>Peso</i>	30
------------------------	------------	-------------	----

**numero dei servizi anche serali notturni effettuati su tutto il demanio marittimo**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0 a 288	<i>Peso</i>	35
------------------------	------------	-------------	----

**numero controlli edifici abbandonati spiagge libere parchi e giardini**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0 a 136	<i>Peso</i>	35
------------------------	------------	-------------	----

## **SETTORE 4 - TURISMO - SPORT - CULTURA - EVENTI**

**DIRIGENTE FARINELLI CINZIA**

### **RIEPILOGO OBIETTIVI**

**04 - 01 - SPORT - SINERGIE GESTIONALI PER UTILIZZO CONTINUATIVO IMPIANTI DA PARTE DELLE REALTA' SPORTIVE CITTADINE**

**04 - 02 - TURISMO - SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE TURISTICA.**

**04 - 03 - TURISMO - RIPOSIZIONAMENTO DI RICCIONE SUI MERCATI INTERNAZIONALI**

**04 - 04 - TURISMO - UN LAYOUT COME RACCONTO DEGLI EVENTI**

## 04 - 01 - SPORT - SINERGIE GESTIONALI PER UTILIZZO CONTINUATIVO IMPIANTI DA PARTE DELLE REALTA' SPORTIVE CITTADINE

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.04.02 SPORT
<b>D.U.P.</b>	<b>03.04.01 SVILUPPARE LO SPORT E IL TURISMO SPORTIVO</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	25

### Descrizione estesa:

Tra gli obiettivi che l'amministrazione comunale si è prefissata, vi è quello di mettere a sistema l'azione del Comune con quella del mondo che ruota attorno allo Sport (obiettivo 3.4.1 del DUP 2019-2021), collaborando attivamente con le realtà sportive cittadine che utilizzano gli impianti comunali in occasione di attività agonistiche e di promozione allo sport, nonché manifestazioni e competizioni sportive, al fine di incrementare l'indotto turistico sportivo anche in periodi dell'anno di media e bassa stagione.

Per garantire la buona riuscita delle manifestazioni e ottemperare alla normativa vigente in materia di sicurezza e prevenzione incendi (che ricomprende anche l'attività sportiva praticata all'interno di palestre e impianti sportivi di superficie lorda in pianta al chiuso superiore a 200 mq), le associazioni sportive cittadine devono dotarsi di personale formato in materia.

A tal fine, il servizio Sport cercherà di individuare le necessità formative dei propri interlocutori sportivi cittadini, organizzando uno e più momenti formativi per allenatori e operatori delle società sportive, che avranno l'obbligo di presenziare l'attività sportiva ordinaria (allenamenti, stage e attività di promozione allo sport) e fornire assistenza specifica durante le manifestazioni sportive di cui si faranno promotori nell'arco dell'anno.

Tale attività permetterà di lavorare sinergicamente con i soggetti locali promotori di manifestazioni sportive, facilitandoli nello svolgimento degli adempimenti organizzativi e nell'acquisizione dei requisiti richiesti in materia di sicurezza.

Il progetto prevede, entro la fine dell'anno in corso, la formazione di personale al quale verrà rilasciata la relativa attestazione da parte dell'ente formatore.

### Descrizione obiettivo:

Per garantire la buona riuscita delle manifestazioni e ottemperare alla normativa vigente in materia di sicurezza e prevenzione incendi, il Servizio Sport organizzerà corsi di formazione rivolti alle associazioni e società sportive cittadine .

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Ricognizione delle esigenze formative		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>							0%



**04 - 02 - TURISMO - SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE TURISTICA.**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.04.01 TURISMO
<b>D.U.P.</b>	<b>03.02.02 SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE TURISTICA</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	12

**Descrizione estesa:**

Le destinazioni turistiche sono realtà che più di altre richiedono un aggiornamento continuo delle forme di comunicazione, dai materiali ai canali utilizzati. L'assessorato al turismo, cultura, sport, eventi procederà entro il del 2019 alla definizione della nuova immagine coordinata.

Sarà dunque ridefinita, con il supporto di un'agenzia specializzata, l'immagine coordinata dell'assessorato e, in particolare:

- la linea grafica per i flyer, i manifesti, le cartoline, i banner di promozione degli eventi e della destinazione;
- il book di presentazione della città e i materiali editoriali di informazione e promozione turistica come la mappa aggiornata della città o l'annuario alberghi;
- la linea di gadget;
- la realizzazione di un video di destinazione e di spot tematici;
- le grafiche adeguate ai canali social (Facebook, YouTube, Instagram, Twitter) e al sito riccione.it
- linee per la comunicazione istituzionale (carta intestata, totem, newsletter...).

**Descrizione obiettivo:**

Le destinazioni turistiche sono realtà che più di altre richiedono un aggiornamento continuo delle forme di comunicazione, dai materiali ai canali utilizzati. L'assessorato al turismo, cultura, sport, eventi procederà entro il del 2019 alla definizione della nuova immagine coordinata.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Realizzazione della linea grafica per i flyer, i manifesti, le cartoline, i banner di promozione degli eventi e della destinazione		<i>Previsto</i>	X	X	X										20 %
Realizzazione del book di presentazione della città e dei materiali editoriali di informazione e promozione turistica oltre alla linea di gadget		<i>Previsto</i>				X	X								20 %

Realizzazione di un video di destinazione e di spot tematici		<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	X	X	20 %
Realizzazione delle grafiche adeguate ai canali social (Facebook, YouTube, Instagram, Twitter) e al sito riccione.it		<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	X	X	20 %
Realizzazione delle linee per la comunicazione istituzionale (carta intestata, totem, newsletter)		<i>Previsto</i>	X	X	X												20 %

## 04 - 03 - TURISMO - RIPOSIZIONAMENTO DI RICCIONE SUI MERCATI INTERNAZIONALI

Obiettivo Verticale

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.04.01 TURISMO
<b>D.U.P.</b>	<b>03.02.01 STUDIO PER IL RIPOSIZIONAMENTO DI RICCIONE SUI MERCATI INTERNAZIONALI</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	12

### **Descrizione estesa:**

Il progetto verrà realizzato in partnership diretta con Associazione Eurobike e prevede il coinvolgimento dei maggiori player del settore, del consorzio Bike Hotel, del consorzio Family Hotel, Riccione Sport, e riviste di settore come InBICI.

RRW è dedicato ad un pubblico trasversale e prevede un palinsesto di eventi per diverse fasce di età, interessi e vocazioni, dalle gare in mountain bike a quelle di Brompton – le bici pieghevoli made in London – dalle escursioni giornaliere con e-bike alla scoperta dell’entroterra ai tour con i campioni dal mare alla collina.

Nella settimana di RRW-Ride Riccione Week inoltre sono in programma due gare internazionali.

### **OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

Il segmento del cicloturismo è in grande ascesa nel panorama internazionale e Riccione è una destinazione decisamente ben posizionata in questo scenario. La rete di bike hotel con servizi specializzati e di altissimo livello, le peculiarità della città e del suo territorio, le vocazioni di Riccione hanno fatto della bicicletta un elemento di promozione che ci caratterizza mettendo al centro lo sport, il benessere, la mobilità dolce, i servizi di qualità, l’innovazione, i tratti dunque che meglio ci raccontano. Investire sulla filosofia e sull’economia delle due ruote significa aderire ad un’idea di sviluppo green in tutte le sue declinazioni. In particolare il progetto, per le sue caratteristiche, si rivolge ad un pubblico internazionale e ha l’obiettivo di posizionare sempre più Riccione tra le principali destinazioni ideali per chi ama la bicicletta e pratica questo sport.

La settimana di svolgimento della manifestazione dalla gara sarà articolata con:

- le Brompton, le bici pieghevoli Made in London icone della mobilità sostenibile, alle iniziative rivolte a bambini e famiglie; dai tour enogastronomici al Giro con il Campione, dalla gara con bici a scatto fisso fino ai percorsi pump truck;
- International Bikeconomy Forum: forum dedicato alle migliori pratiche italiane e internazionali sul mondo della bici, dai criteri di qualità e di sicurezza nella realizzazione di ciclovie al perché alle città conviene investire sulla bicicletta;
- 14 giugno inoltre è il giorno della partenza da Riccione del Giro d'Italia Under 23;
- 16 giugno con la Gran Fondo che si struttura in tre percorsi, da 35 km, 105 km, 140 km. dedicato ad un pubblico giovane ed internazionale.

### Descrizione obbiettivo:

Il progetto verrà realizzato in partnership diretta con Associazione Eurobike e prevede il coinvolgimento dei maggiori player del settore, del consorzio Bike Hotel, del consorzio Family Hotel, Riccione Sport, e riviste di settore come InBICI.RRW-Ride Riccione Week è dedicato ad un pubblico trasversale e prevede un palinsesto di eventi per diverse fasce di età, interessi e vocazioni, dalle gare in mountain bike a quelle di Brompton - le bici pieghevoli made in London - dalle escursioni giornaliere con e-bike alla scoperta dell'entroterra ai tour con i campioni dal mare alla collina. Nella settimana di RRW-Ride Riccione Week inoltre sono in programma due gare internazionali.

### Attività previste per il raggiungimento dell'obbiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Esame del progetto RRW- Ride Riccione Week - Il progetto troverà compimento nella settimana di RRW, dal 9 al 16 giugno 2019 preceduto da un periodo preliminare dove dovranno essere svolti gli adempimenti preliminare in termini amministrativi ed organizzativi	<i>Previsto</i>	X	X	X										20 %
predisposizione degli atti amministrativi di approvazione e finanziamento del progetto oltre che di sottoscrizione di apposita convenzione con l'organizzatore proponente l'evento e presentazione dell'evento nelle principali fiere di settore in Italia e all'estero, in particolare al Cosmo Bike di Verona, al ProWein di Dusseldorf, a Francoforte e al VinItaly di Verona.	<i>Previsto</i>				X	X	X							30 %
9-16 giugno settimana di svolgimento della manifestazione	<i>Previsto</i>						X	X						50 %



**04 - 04 - TURISMO - UN LAYOUT COME RACCONTO DEGLI EVENTI**

Obiettivo Verticale

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.04.01 TURISMO
<b>D.U.P.</b>	<b>03.02.03 UN LAYOUT COME RACCONTO DEGLI EVENTI</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	15

**Descrizione estesa:**

Realizzazione di un nuovo layout grafico, che dialoga necessariamente con il city brand, che verrà applicato agli eventi del 2019 attraverso l'ideazione di un Manifesto della città di Riccione, di loghi dedicati (ad esempio per la tappa del Giro d'Italia...) di immagini da utilizzare per il flyer eventi mensile, con lo scopo di raccontare gli appuntamenti più significativi in programma raccogliendoli sotto un unico titolo, capace di raccontare e promuovere la stagione primaverile ed estiva.

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Si procederà, con il supporto di un'agenzia specializzata, alla ideazione e realizzazione di un nuovo claim e format che renda riconoscibile e posizioni dal punto di vista della comunicazione/promozione l'identità della città, con l'obiettivo di raggiungere efficacemente i target ritenuti strategici.

- definizione della linea grafica e di un nuovo claim;
- realizzazione del progetto grafico.

**Descrizione obiettivo:**

Realizzazione di un nuovo layout grafico, che dialoga necessariamente con il city brand, che verrà applicato agli eventi del 2019 attraverso l'ideazione di un Manifesto della città di Riccione, di loghi dedicati (ad esempio per la tappa del Giro d'Italia) di immagini da utilizzare per il flyer eventi mensile, con lo scopo di raccontare gli appuntamenti più significativi in programma raccogliendoli sotto un unico titolo, capace di raccontare e promuovere la stagione primaverile ed estiva.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Realizzazione di un nuovo claim		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>								50 %
Realizzazione del progetto grafico		<i>Previsto</i>					<b>X</b>	<b>X</b>							50 %

# **SETTORE 5 - SERVIZI FINANZIARI - AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SVILUPPO TECNOLOGICO**

**DIRIGENTE FARINELLI CINZIA**

## **RIEPILOGO OBIETTIVI**

<b>05 - 01 RAGIONERIA - BILANCIO IN CHIARO</b>
<b>05 - 02 TRIBUTI - ATTIVAZIONE INVIO PROVVEDIMENTI TRIBUTARI TRAMITE PEC E FIRMA DIGITALE</b>
<b>05 - 03 TRIBUTI - PIANO RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA</b>
<b>05 - 04 PATRIMONIO - REGOLARIZZAZIONE DEI FABBRICATI FANTASMA</b>
<b>05 - 05 PATRIMONIO - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE</b>
<b>05 - 06 CUC - SVILUPPO DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA</b>
<b>05 - 07 ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO RISORSE UMANE E NUOVO CCI</b>
<b>05 - 08 ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO DEL CONTROLLO DI GESTIONE</b>
<b>05 - 09 SEGRETERIA - RIORGANIZZAZIONE ARCHIVI INFORMATICI DEL SERVIZIO SEGRETERIA - AFFARI GENERALI</b>
<b>05 - 10 SIC - PAGOPA: ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA AD ALTRE OPERAZIONI DI INCASSO (SECONDA ANNUALITÀ)</b>
<b>05 - 11 SIC - PROGETTO SCHOOLNET - BANDA LARGA NELLE SCUOLE - REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI (SECONDA ANNUALITÀ)</b>
<b>05 - 12 SIC - REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA WIFI PUBBLICO LIBERO E GRATUITO IN V.LE CECCARINI</b>
<b>05 - 13 ECONOMATO - CONTROLLO DI GESTIONE SERVIZI DI TRASMISSIONE DATI E VOCE SU RETI MOBILI</b>

**05 - 01 RAGIONERIA - BILANCIO IN CHIARO**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.05.01 GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA
<b>D.U.P.</b>	<b>06.01.01 BILANCIO IN CHIARO</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	7

**Descrizione estesa:**

Il tema della trasparenza e dell'accountability risulta essere, non solo, sempre attuale ma anche, e soprattutto, oggetto di continue rifiniture per consentire sempre più al cittadino/utente di conoscere e comprendere l'attività e quindi l'importanza del ruolo rivestito dall'ente 'Comune'.

In questo senso il bilancio comunale, sia preventivo che consuntivo, rappresenta strumento fondamentale per informare il cittadino sulle dinamiche economico/finanziarie che caratterizzano la gestione annuale delle risorse; nonostante ciò, la complessità dello strumento non lo rende facilmente leggibile.

Già dal 2017, il Comune ha avviato un percorso di condivisione con la comunità al fine di poter meglio individuare le informazioni utili e per essa rilevanti così da favorire la più ampia comprensione del detto documento.

Il presente obiettivo pertanto, apportando le modifiche, integrazioni, correzioni suggerite da cittadini, associazioni e portatori di interessi, intende elaborare e produrre due documenti di sintesi, relativi al bilancio di previsione e al bilancio consuntivo, che rispondano alle necessità informative della realtà economico-finanziaria della più ampia platea di *stake-holders*.

**Descrizione obiettivo:**

Elaborazione e produzione di due documenti di sintesi, relativi al bilancio di previsione e al bilancio consuntivo, che rispondano alle necessità informative della realtà economico-finanziaria della più ampia platea di *stake-holders*.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Elaborazione documento di sintesi dei principali dati del bilancio preventivo		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>											40 %
Elaborazione documento di sintesi dei principali dati del bilancio consuntivo		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>				60 %

## 05 - 02 TRIBUTI - ATTIVAZIONE INVIO PROVVEDIMENTI TRIBUTARI TRAMITE PEC E FIRMA DIGITALE

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.05.02 TRIBUTI
<b>D.U.P.</b>	<b>06.07.01 RECUPERO DELL'EVASIONE E RIDUZIONE DELLA PRESSIONE FISCALE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	5

### Descrizione obiettivo:

Il progetto consiste nell'attivazione dell'invio a mezzo posta elettronica certificata degli avvisi di accertamento che devono essere notificati alle imprese individuali o alle società ed ai professionisti iscritti in albi. Si tratta di un numero consistente di atti che se inviati a mezzo pec comporterà un vantaggio per l'Amministrazione per la riduzione della voce di spesa relativa all'utilizzo della posta tradizionale. Ulteriori vantaggi derivanti dall'utilizzo della PEC sono la diminuzione dei contenziosi, in merito alla ricezione e invio di documenti e la consistente riduzione dei tempi di notifica delle pratiche. Inoltre i vantaggi aumentano considerevolmente con la PEC se entra in un flusso di gestione documentale automatizzato.

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Attivazione servizio Web Service con Infocamere per acquisire ed inserire nella procedura gli indirizzi pec		<i>Previsto</i>	X	X										20 %
Attivazione firma digitale massiva		<i>Previsto</i>	X	X										0 %
Creazione provvedimenti tari omessa denuncia da inviare a soggetti con pec ed invio		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %

### Indicatori:

#### Percentuali provvedimenti omesso versamento 2017 e 2018 TARI inviati tramite pec rispetto agli emessi a soggetti con pec attiva.

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 80,00	<i>Peso</i>	80
------------------------	-----------------	-------------	----

#### N. pec. inviate

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00	<i>Peso</i>	0
------------------------	----------------	-------------	---

**05 - 03 TRIBUTI - PIANO RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.05.02 TRIBUTI
<b>D.U.P.</b>	<b>06.07.01 RECUPERO DELL'EVASIONE E RIDUZIONE DELLA PRESSIONE FISCALE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	7

**Descrizione obbiettivo:**

Il presente piano è volto a pianificare le azioni di contrasto all'evasione/elusione riferite ai tributi dell'Ente. La finalità del progetto consiste nel rendere più efficace possibile il sistema di entrate tributarie per il Comune attraverso il recupero dell'elusione e dell'evasione come strumento per contenere la pressione fiscale distribuendola in maniera equa. Il progetto si articola, per il 2019, nei seguenti obiettivi principali:- Emissione di almeno 800 accertamenti IMU per omessa denuncia e/o versamento;- Emissione di almeno 5000 liquidazioni omesso versamento TARI 2017 e 2018 .- Emissione di almeno 700 accertamenti per omessa /infedele denuncia TARI.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obbiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Emissione avvisi di accertamento e liquidazione a seguito verifiche archivi informatici catasto e dichiarazioni Imu di soggetti che non hanno dichiarato e/o pagato l'imposta.		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
Emissione provvedimenti di liquidazione anni 2017 e 2018 relativi a soggetti che hanno una dichiarazione TARI attiva ma che non hanno pagato tutto o in parte la tassa dovuta.		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X						0 %
Emissione di avvisi di accertamento, a seguito di verifiche banche dati catasto e camera di commercio, relativi a soggetti che non hanno dichiarato la tassa rifiuti.		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %

**Indicatori:**

<b>n. accertamenti imu pagati o rateizzati rispetto agli emessi</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 800	<i>Peso</i>	40
<b>n. liquidazioni tari anni 2017 e 2018 notificati rispetto agli emessi</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 5.000	<i>Peso</i>	30
<b>n. accertamenti omessa denuncia pagati o rateizzati rispetto agli emessi</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0 a 700	<i>Peso</i>	30

## 05 - 04 PATRIMONIO - REGOLARIZZAZIONE DEI FABBRICATI FANTASMA

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.05.03 PATRIMONIO
<b>D.U.P.</b>	<b>06.03.01 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	4

### Descrizione estesa:

La normativa nazionale di cui all'art. 2, comma 36 del D.L. n. 262/2006 e, da ultimo, all'art. 19, comma 8, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122, fa obbligo ai titolari di diritti immobiliari su immobili che non risultano dichiarati in catasto di procedere all'aggiornamento catastale (accatastamento), tra i quali sono compresi anche i Comuni.

A tal fine già dal 2017 di concerto con la Società "GEAT S.P.A", è iniziata la rilevazione dei beni di proprietà comunale per l'attribuzione della rendita presunta e regolarizzazione catastale (accatastamento) segnalatici da ANCI-IFEL con nota in data 21.03.2017, attività che è proseguita nel 2018 e che si intende proseguire anche per il 2019. Infatti la rilevazione dei fabbricati fantasma e il loro accatastamento in taluni casi è di particolare complessità per la stratificazione di interventi eseguiti negli anni.

Si procederà successivamente alla verifica dei frazionamenti e/o accatastamenti, cui seguirà il deposito presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate Catasto Terreni e/o Fabbricati, con conseguente aggiornamento delle schede di inventario corrispondenti.

### Descrizione obiettivo:

Rilevazione dei beni di proprietà comunale per l'attribuzione della rendita presunta e regolarizzazione catastale

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Verifica dei frazionamenti e/o accatastamenti		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>							0 %
Aggiornamento delle schede di inventario		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	100 %

## 05 - 05 PATRIMONIO - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.05.03 PATRIMONIO
<b>D.U.P.</b>	<b>06.03.01 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE</b>

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	2,00

### Descrizione obiettivo:

La valorizzazione e l'utilizzo efficace del patrimonio comunale è importante non solo come leva per favorire gli investimenti ma anche per le entrate correnti che ne possono derivare. Annualmente è effettuata una ricognizione degli immobili esistenti e individuati quelli non produttivi e che potranno essere inseriti nel piano delle alienazioni o in alternativa essere utilizzati quale parziale corrispettivo in sede di bando di gara. Nel 2019 si procederà nell'attuazione degli interventi di alienazione previsti nel Piano triennale, proseguendo l'iter di quelli avviati nel 2018 (conclusione procedura vendita della ex sede CGIL di Viale Ceccarini, vendita dell'immobile denominato "ex Villino Pater", vendita dei frustoli della Passeggiata Goethe, vendita dei terreni posti in Comune di Misano Adriatico, vendita del fabbricato di Viale Formia e Cabina Enel) ed avviandone di nuovi.

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Ricognizione dei beni immobili non necessari al perseguimento dei fini istituzionali da assoggettare a dismissione e dei beni immobili da assoggettare a valorizzazione con eventuale modifica del Piano delle Valorizzazioni e/o dismissioni	<i>Previsto</i>						X							0,00 %
Avvio dell'attività a trattativa diretta per la vendita di beni immobili per i quali è già stata esperita la gara pubblica e quella informale	<i>Previsto</i>									X				0,00 %
Avvio dell'attività per l'indizione della gara pubblica	<i>Previsto</i>									X				0,00 %
Completamento schede inventario	<i>Previsto</i>												X	100,00 %

**05 - 06 CUC - SVILUPPO DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.05.10 CENTRALE UNICA COMMITTENZA
<b>D.U.P.</b>	<b>06.07.05 CONSOLIDAMENTO DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEL COMANDO INTERCOMUNALE DI POLIZIA MUNICIPALE, CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	8

**Descrizione estesa:**

Il Comune di Riccione dal 2015 partecipa, in veste di Comune Capofila, alla Centrale Unica di Committenza (CUC) dei Comuni di Riccione, Coriano e Montefiore Conca.

La CUC, così come disegnata con la delibera di GC. n. 52/2015 e con determina 1021/2015 è stata costruita su un modello "a rete", che vede una partecipazione articolata di personale dei diversi settori comunali, con la presenza di una unità organizzativa centrale con compiti di consulenza qualificata sia per le gare di opere pubbliche che per le gare di acquisto di beni e fornitura di servizi.

A 3 anni dall'avvio del servizio ed alla luce dei cambiamenti intervenuti sia nel quadro normativo in materia di appalti sia nell'assetto organizzativo dell'ente, nel 2019 si punterà ad un consolidamento di questa importante esperienza, migliorando il funzionamento del modello organizzativo anche attraverso l'utilizzo di piattaforme informatiche realizzate ad hoc e interventi formativi rivolti al personale dell'ente in qualche modo coinvolto nelle attività di gare, con lo scopo di rafforzare le competenze in materia e di uniformare i comportamenti, estendendo ad altri Comuni la gestione associata e cominciando a verificare la possibilità di un graduale accentramento di alcune attività infraprocedimentali.

**Descrizione obbiettivo:**

Il progetto di miglioramento si svilupperà in 3 direzioni:1) Consolidamento del modello, attraverso specifici interventi formativi rivolti agli operatori, un miglioramento della modulistica utilizzata dall'ente, un miglioramento dei documenti di programmazione in materia, un adeguamento del Regolamento degli incentivi alle modifiche legislative intervenute ed altri interventi;2) Allargamento della Convenzione di gestione associata ad altri Comuni e rafforzamento della esperienza associativa anche attraverso eventuali interventi formativi presso i Comuni associati;3) Verifica del funzionamento del sistema e analisi di eventuali step di evoluzione del sistema in direzione di un maggiore accentramento di alcune fasi dei procedimenti di gara anche attraverso l'utilizzo di piattaforme informatiche realizzate ad hoc.



**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
1) Realizzazione di interventi formativi rivolti al personale del Comune di Riccione		<i>Previsto</i>					<b>X</b>								0 %
2) Aggiornamento del Regolamento sugli incentivi per funzioni tecniche		<i>Previsto</i>				<b>X</b>	<b>X</b>								0 %
3) Creazione di una modulistica omogenea da utilizzare come ente		<i>Previsto</i>						<b>X</b>							5 %
4) Organizzazione del sistema di controlli a campione ai sensi del DPR 445		<i>Previsto</i>						<b>X</b>							0 %
5) Predisposizione del Programma biennale degli acquisti superiori a 40.000 euro		<i>Previsto</i>		<b>X</b>											0 %
6) Allargamento ad un altro Comune della gestione associata CUC		<i>Previsto</i>					<b>X</b>								20 %
7) Preparazione report sullo sviluppo organizzativo del servizio		<i>Previsto</i>											<b>X</b>		5 %
8) Attività di consulenza per la predipsosizioni di procedure di gara ai vari settori		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	20 %
9) Predisposizione di piattaforme informatiche che facilitano l'interazione con le attività della CUC		<i>Previsto</i>						<b>X</b>							10 %

**Indicatori:**

**1) Realizzazione di almeno 1 interventi formativi rivolti al personale interno**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 2,00	<i>Peso</i>	30
------------------------	----------------	-------------	----

**% di interventi formativi svolti presso i Comuni associati su loro richiesta**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00	<i>Peso</i>	10
------------------------	--------------------	-------------	----

**05 - 07 ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO RISORSE UMANE E NUOVO CCI**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.05.16 ORGANIZZAZIONE
<b>D.U.P.</b>	<b>06.02.01 FORMAZIONE, STABILIZZAZIONI E PERCORSI DI CRESCITA</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	5

**Descrizione estesa:**

Il CCNL del 21-5-2018 modifica sostanzialmente diversi istituti contrattuali, sia dal punto di vista normativo che contrattuale.

L'obiettivo del progetto è di procedere alla predisposizione di un contratto collettivo integrativo (CCI), di natura normativa e di durata triennale, che aggiorni e raccolga in un corpo unitario i contratti decentrati in vigore, alcuni risalenti a molti anni addietro.

Il gruppo di lavoro preparerà il materiale che sarà portato al tavolo di confronto e contrattazione con le oo.ss. territoriali e aziendali.

In parallelo allo predisposizione del nuovo CCI Nel 2019 si effettuerà una approfondita analisi organizzativa dei fabbisogni di professionalità necessari a seguito del consistente ricambio generazionale in corso e delle nuove esigenze organizzative dell'ente, al fine di favorire l'innovazione organizzativa e tecnologica nelle forme di erogazione dei servizi, attraverso anche lo sviluppo di nuovi profili professionali, tutto ciò accompagnato da una attività di formazione e professionalizzazione del personale.

**Descrizione obbiettivo:**

Il progetto si articola per il 2019 nei seguenti obiettivi: - Predisposizione nuovo CCI;- Definizione dei nuovi profili professionali;- Redazione del Piano triennale della Formazione in correlazione al PTFP e della istituzione dei nuovi profili profesionali dell'ente.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
1) Avvio della sessione di contrattazione decentrata sul nuovo CCI e sottoscrizione dello stesso	<i>Previsto</i>			X										50 %
2) Preparazione del PTFP 2019-2021 sulla base delle modifiche normative intervenute	<i>Previsto</i>			X										30 %
3) Istituzione dei nuovi profili professionali dell'ente con relativa declaratoria	<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X						10 %
4) Redazione del Piano triennale della Formazione in correlazione al PTFP e della istituzione dei nuovi profili professionali dell'ente	<i>Previsto</i>			X										10 %

**05 - 08 ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO DEL CONTROLLO DI GESTIONE**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.05.16 ORGANIZZAZIONE
<b>D.U.P.</b>	<b>06.07.03 INTRODUZIONE DEL CONTROLLO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEL COMUNE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	5

**Descrizione estesa:**

L'amministrazione intende rafforzare il controllo di gestione delle attività svolte dal Comune al fine di perseguire il migliore rapporto fra le risorse consumate ed i bisogni soddisfatti nello svolgimento dell'azione pubblica.

In considerazione della complessità che presenta la realizzazione di un sistema di controllo esteso a tutto l'ente, dallo scorso anno si è avviata una esperienza di sviluppo del CdG con un approccio "bottom up", che prevede una implementazione graduale del sistema da parte dei singoli servizi, sulla base di un "protocollo" di criteri e modalità condivise a livello di ente.

In prosecuzione dell'attività avviata nel 2018, che ha introdotto in via sperimentale il Controllo di gestione nei servizi Museo e Biblioteca Comunale oltre ad un modulo trasversale di rilevazione del costo del personale per ogni attività del Comune, il 2019 sarà dedicato a sviluppare entrambi i moduli:

il modulo orizzontale di Controllo sarà esteso all'analisi dei costi delle utenze (energia elettrica, consumi idrici, riscaldamento, telefonia) in tutti i centri di costo dell'ente mentre come modulo verticale sarà introdotto il controllo di gestione nel Servizio Turismo. Tutto ciò mentre si continueranno ad implementare i 2 moduli avviati nel 2018, e si produrranno delle linee guida per l'espansione del Controllo di gestione agli altri servizi del Comune.

**Descrizione obiettivo:**

Il progetto di sviluppo del Controllo di gestione si articola per il 2019 nei seguenti obiettivi:1) Implementazione del sistema nel Servizio "Turismo" con la elaborazione dei dati riguardanti il 2018;2) Implementazione del modulo orizzontale del progetto, con la elaborazione delle voci di costo relative alle utenze riguardanti il 2018;3) Redazione, con riguardo ai punti 1 e 2, dei relativi referti;4) Predisposizione di Linee guida contenente criteri e modalità per la implementazione del Controllo nei diversi servizi del Comune

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
-----------------	-----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-------------



## 05 - 09 SEGRETERIA - RIORGANIZZAZIONE ARCHIVI INFORMATICI DEL SERVIZIO SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.05.19 SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE (SIC)
<b>D.U.P.</b>	<b>06.06.04 DIGITALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO BANCHE DATI</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	5,00

### Descrizione estesa:

Il Servizio Segreteria - Affari Generali, con progetto PEG 2017, ha realizzato un'importante attività di sistemazione dei volumi contenenti i testi originali delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio comunale e relativi allegati, trasferendoli presso gli archivi idonei degli uffici della Segreteria comunale.

Questi archivi sono stati riorganizzati con l'acquisto di nuove scaffalature e la sistemazione ed il recupero di spazi già esistenti, anche attraverso la digitalizzazione e fascicolazione informatica di documenti o, laddove possibile, lo scarto.

Si rende ora necessario svolgere un'analoga azione di riorganizzazione e sistemazione dell'archivio informatico della Segreteria collocato nella rete informatica interna "sede(\\sr001ric1)(U:)", poiché conserva una quantità rilevante di documenti, anche di notevoli dimensioni e relativi a periodi o contesti ormai passati e chiusi, con pregiudizio per la capacità e l'estensione, non illimitate, della rete.

Si procederà alla cancellazione della documentazione non più rilevante; il restante materiale sarà riordinato anche con eventuale trasferimento su modulo Google Drive di Internet o con implementazione sull'applicativo Sicraweb in caso di necessità di conservazione informatica.

Si definirà anche una metodologia di archiviazione ad uso del Servizio Segreteria - Affari Generali, una sorta di "manuale" per continuare a mantenere in ordine gli spazi della rete informatica, evitando la necessità di un nuovo *decluttering*.

### Descrizione obbiettivo:

Il progetto si prefigge di riorganizzare e sistemare gli archivi informatici del Servizio Segreteria - Affari Generali, con implementazione sull'applicativo Sicraweb e sul modulo Google Drive

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Analisi e valutazione dei contenuti delle cartelle di rete del Servizio Segreteria - Affari Generali		<i>Previsto</i>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>				20 %
Eliminazione documentazione non rilevante		<i>Previsto</i>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>				20 %

Riorganizzazione cartelle di rete ed eventuale trasferimento della documentazione su Google Drive o su applicativo Sicraweb	<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X					20 %
Definizione e redazione di una metodologia di archiviazione ad uso del Servizio Segreteria - Affari Generali	<i>Previsto</i>											X	X	X	X	20 %

**Indicatori:**

<b>Circa 116,50 Gigabyte di documentazione da riorganizzare</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0 a 116,50	<i>Peso</i>	20

**05 - 10 SIC - PAGOPA: ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA AD ALTRE OPERAZIONI DI INCASSO (SECONDA ANNUALITÀ)**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	
<b>D.U.P.</b>	<b>06.06.00 LO SVILUPPO TECNOLOGICO PER AUMENTARE L'EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	5

**Descrizione estesa:**

L'art. 5 del D.Lgs. 82/2005 ("Codice dell'Amministrazione Digitale) obbliga le Pubbliche Amministrazioni, a partire dal 1.1.2020, a mettere in atto attività per consentire agli utenti l'esecuzione di pagamenti diretti a favore della stessa Pubblica Amministrazione.

L'"Agenzia per l'Italia Digitale", attraverso le "Linee Guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei Gestori di Pubblici Servizi" delineano le attività che le pubbliche amministrazioni ed i gestori di pubblici servizi devono mettere in atto per consentire l'esecuzione di pagamenti attraverso l'uso di strumenti elettronici, nonché le specifiche dei codici da utilizzare per il pagamento, la riconciliazione e il riversamento delle somme raccolte.

Nella precedente annualità si è proceduto all'adesione al Nodo dei Pagamenti, alla individuazione del partner tecnologico, alla individuazione di tutte le voci di incasso e alla attivazione del servizio per le rette scolastiche.

Pur non sussistendo alcun obbligo di legge specifico per l'anno 2019, l'obiettivo della seconda annualità è di completare il percorso con l'attivazione del processo per tutti gli altri servizi, in particolare per il pagamento delle contravvenzioni e per alcuni pagamenti spontanei.

Contestualmente, si procederà alla verifica della possibilità di pagamento attraverso app mobile (ad esempio mediante SatisPay).

**Descrizione obiettivo:**

Adempiere all'obbligo di legge di accettare pagamenti spettanti al Comune di Riccione attraverso l'adesione al Nodo dei Pagamenti e la conseguente estensione alle altre operazioni di incasso

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Analisi, attraverso la collaborazione con le ditte fornitrici, degli interventi da effettuarsi sui singoli software		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>							10,00 %
Effettuazione degli interventi (in particolare per il pagamento delle contravvenzioni)		<i>Previsto</i>					<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		50,00 %
Implementazione del sistema e collaudo		<i>Previsto</i>									<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	40,00 %

**Indicatori:**

**Numero di servizi attivati nell'anno**



**05 - 11 SIC - PROGETTO SCHOOLNET - BANDA LARGA NELLE SCUOLE - REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI (SECONDA ANNUALITÀ)**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.05.19 SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE (SIC)
<b>D.U.P.</b>	<b>06.06.00 LO SVILUPPO TECNOLOGICO PER AUMENTARE L'EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	7

**Descrizione estesa:**

La Regione Emilia Romagna, attraverso Lepida S.p.A., società partecipata del Comune di Riccione, intende promuovere la fornitura di connettività a banda ultralarga alle scuole del territorio regionale, secondo il seguente modello:

- progettazione ed esercizio forniti da Lepida S.p.A.;
- compartecipazione alla spesa di realizzazione tra Comune di Riccione e Lepida S.p.A., con proprietà a Lepida S.p.A. a cui spettano anche gli oneri di mantenimento.

I plessi scolastici interessati sono:

Istituto Comprensivo n. 1: Scuola Primaria "San Lorenzo", Scuola Primaria "Annyka Brandi", Scuola Secondaria di Primo Grado Via Einaudi, Scuola Secondaria di Primo Grado Via Mantova;  
Istituto Comprensivo n. 2: Scuola Primaria "Fontanelle"; Scuola Primaria "Panoramica"; Scuola Primaria "Riccione Paese"; Scuola Primaria "Marina Centro", Scuola Secondaria di Primo Grado "F.lli Cervi" nelle sedi di Via Alghero e Via Ionio.

Nella prima annualità sono stati effettuati i sopralluoghi puntuali in funzione della progettazione.

Obiettivo del progetto è pervenire entro il 2019 alla completa connessione di tutti i plessi

**Descrizione obiettivo:**

Rendere disponibile alle scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio comunale connettività in banda ultralarga

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Progettazione esecutiva		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>									20 %

Lavorazioni		<i>Previsto</i>			<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>				65 %
Accensione e messa in funzione dei collegamenti		<i>Previsto</i>							<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	15 %

**Indicatori:**

**Numero collegamenti attivati**

## 05 - 12 SIC - REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA WIFI PUBBLICO LIBERO E GRATUITO IN V.LE CECCARINI

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.05.19 SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE (SIC)
<b>D.U.P.</b>	<b>06.06.00 LO SVILUPPO TECNOLOGICO PER AUMENTARE L'EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	7

### Descrizione estesa:

La città di Riccione è densamente coperta da svariati sistemi WI-Fi per consentire la navigazione internet. Si tratta di reti (spesso composte da un solo apparato) non interconnesse, a bassa prestazione e spesso con autenticazione.

Obiettivo del progetto è la realizzazione di una rete WI-FI robusta, performante e senza autenticazione il cui scopo non è solo quello di fornire collegamento ad Internet attraverso interfaccia pubblica (tramite operatore pubblico di telecomunicazioni, ovvero Lepida S.p.A., tramite SSID “EmiliaRomagnaWiFi”), ma anche, a regime, in una fase successiva, quello di estrarre ed elaborare dati di posizionamento spazio/temporale dei dispositivi di utente dotati di interfaccia wifi accesa (smartphone, tablet, etc.), sia che essa sia collegata o meno alla rete wifi in oggetto.

L'intervento interessa, in questa fase, il tratto pedonalizzato di V.le Ceccarini.

### Descrizione obiettivo:

Rendere disponibile a cittadini e turisti un robusto sistema di navigazione internet wi-fi in V.le Ceccarini nel tratto pedonalizzato dalla ferrovia a P.le Roma

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Progettazione		<i>Previsto</i>	X											30 %
Procedura per affidamento lavori e forniture		<i>Previsto</i>		X										10 %
Esecuzione dei lavori		<i>Previsto</i>			X									25 %
Installazione AP		<i>Previsto</i>			X	X								25 %



## 05 - 13 ECONOMATO - CONTROLLO DI GESTIONE SERVIZI DI TRASMISSIONE DATI E VOCE SU RETI MOBILI

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.05.06 ECONOMATO E PROVVEDITORATO
<b>D.U.P.</b>	<b>06.07.09 CONTROLLO DI GESTIONE DI TUTTI I CONSUMI E DELLE UTENZE A CARICO DEL COMUNE AI FINI DI UNA LORO OTTIMIZZAZIONE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	4

### Descrizione estesa:

All'interno dell'obiettivo strategico contenuto nel Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019-2021 di questa Amministrazione, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 27.12.2018, inerente il controllo di gestione delle utenze a carico del comune ai fini di una loro ottimizzazione, il Servizio Economato procederà all'analisi dei consumi relativi ai servizi di trasmissione dati e voce su reti mobili, utilizzando i dati economici registrati ed opportunamente elaborati.

Nell'intendimento di dare attuazione al piano di risparmio della spesa pubblica programmato, saranno comparati i costi delle utenze attive con le tariffe previste dalla nuova convenzione, rivolta alle Pubbliche Amministrazioni dell'Emilia-Romagna, sottoscritta nel 2018 tra Intercent-ER e Telecom Italia S.p.A. a cui l'Ente ha aderito con determinazione dirigenziale n. 1336 del 08.10.2018.

Dall'analisi dei costi a titolo di traffico, canoni per la trasmissione dati e della Tassa di Concessione Governativa dovuta per i servizi telefonici cellulari e radiomobili (art. 21 della tariffa allegata al DPR 641/1972) per i soli contratti in abbonamento, si valuterà la convenienza della trasformazione di n. 73 linee, in dotazione a dipendenti ed amministratori comunali, dall'attuale tipologia in abbonamento a ricaricabili che non prevede l'applicazione di tale tributo.

La soluzione ricaricabile è basata sul meccanismo tradizionale, in cui viene accreditato all'utente un determinato importo a scalare per ogni singola linea mobile, da utilizzare per chiamate, SMS, servizi dati e che viene eroso in funzione del consumo effettivo. La linea viene automaticamente ricaricata per il taglio di importo scelto solo se il credito residuo scende sotto i 4,95 € (IVA inclusa) per un massimo di due volte nel mese solare. Il servizio di ricarica automatica è disponibile in tre tagli: 12,00 24,00 e 48,00 € (IVA inclusa).

Considerato che la maggior parte delle linee registra un consumo mensile inferiore a 12,00 € e che il nuovo canone mensile (IVA esclusa) per il traffico dati nazionale a plafond 4GB è di 1,20 € e di 1,50 € per il profilo 20GB, si valuterà la possibilità di optare per tale soluzione nel taglio di 12,00 €, evitando così l'applicazione della Tassa di Concessione Governativa uso Affari di 12,91 € mensili, che deve comunque essere corrisposta anche in assenza di consumi, realizzando in tal modo una razionalizzazione della spesa.

L'eventuale trasformazione sarà attivata in sede di migrazione dalla vecchia alla nuova convenzione operativa dal 2019, in quanto, per consentire al fornitore di prendere in carico tutti i servizi acquisiti

nell'ambito della precedente iniziativa, sono previsti 6 mesi di deroga dai tempi di provisioning a partire dalla data di stipula.

**Descrizione obiettivo:**

All'interno dell'obiettivo strategico contenuto nel Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019-2021 di questa Amministrazione, inerente il controllo di gestione delle utenze a carico del comune ai fini di una loro ottimizzazione, il Servizio Economato procederà all'analisi dei consumi relativi ai servizi di trasmissione dati e voce su reti mobili, utilizzando i dati economici registrati ed opportunamente elaborati

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Analisi dei costi delle utenze attive (168) per la trasmissione dati e voce su reti mobili con possibile trasformazione di n. 73 linee, in dotazione a dipendenti ed amministratori comunali, dall'attuale tipologia in abbonamento a ricaricabili, onde evitare l'applicazione della Tassa di Concessione Governativa prevista per i servizi telefonici cellulari e radiomobili (art. 21 della tariffa allegata al DPR 641/1972)		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>							100 %
Esito finale analisi dei costi		<i>Previsto</i>							<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	0 %

# **SETTORE 6 URP - SERVIZI DEMOGRAFICI - PROGETTI EUROPEI - BIBLIOTECA E MUSEO DEL TERRITORIO**

**DIRIGENTE CIANINI GRAZIELLA**

## **RIEPILOGO OBIETTIVI**

<b>06 - 01 - BIBLIOTECA COMUNALE - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI</b>
<b>06 - 02 - BIBLIOTECA COMUNALE - RISTRUTTURAZIONE SALA CONFERENZE CENTRO DELLA PESA</b>
<b>06 - 03 - BIBLIOTECA COMUNALE - ORGANIZZAZIONE RASSEGNA DI INCONTRI CON AUTORI</b>
<b>06 - 04 - BIBLIOTECA COMUNALE - PROPOSTA DI RIALLESTIMENTO DEGLI SPAZI INTERNI - BIENNALE</b>
<b>06 - 05 - MUSEO DEL TERRITORIO SVILUPPO DELL'OFFERTA</b>
<b>06 - 06 - MUSEO DEL TERRITORIO PROGETTO MUSEOLOGICO</b>
<b>06 - 07 - PROGETTI EUROPEI - RICERCA FONDI REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEI</b>
<b>06 - 08 - APERTURA AL SABATO DEGLI SPORTELLI ANAGRAFE E ACCOGLIENZA</b>
<b>06 - 09 - DIGITALIZZAZIONE REGISTRI CARTACEI STATO CIVILE 1970 -1996 SU ARCHIVIO INFORMATICO SICRAWEB (PLURIENNALE)</b>
<b>06 - 10 - PANE E INTERNET: CITTADINI AL 100% DIGITALI - BIENNALE</b>
<b>06 - 11 - CELEBRAZIONE MATRIMONI E UNIONI CIVILI</b>
<b>06 - 12 - ESTENSIONE DELLA CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA ON LINE</b>
<b>06 - 13 - TRASFERIMENTO SEDI DI VOTAZIONE</b>

## 06 - 01 - BIBLIOTECA COMUNALE - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI

Obiettivo Verticale

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.06.05 Biblioteca
<b>D.U.P.</b>	<b>03.05.01 POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
CIANINI GRAZIELLA	8

### Descrizione estesa:

Il progetto denominato “Leggere in Biblioteca” è strettamente legato all'attività che - da anni - svolge il Servizio Biblioteca Comunale di Riccione per la promozione della lettura rivolta alla generalità dei cittadini di ogni fascia di età e che assume grande rilievo, soprattutto in relazione alla formazione delle nuove generazioni di lettori, di bambini e ragazzi delle scuole cittadine. L'obiettivo è quello di avviare e appassionare sempre di più bambini e ragazzi al piacere della lettura, di incentivare la frequentazione della sezione Ragazzi della Biblioteca stessa, e di contribuire in ultima analisi alla crescita di una nuova generazione di lettori e cittadini informati e consapevoli.

Tale progetto per l'anno 2019 vede per la prima volta il coinvolgimento dei ragazzi delle classi 3° delle scuole medie (fascia 10-14), l'organizzazione di laboratori di dialetto rivolti alle classi 5° degli istituti scolastici coinvolti e l'organizzazione, in orario extrascolastico, di un corso sperimentale di fumetto.

Tale progetto, che prevede tante e diverse attività, è così articolato:

- Attività ed iniziative rivolte a bambini e ragazzi delle scuole cittadine;
- Attività ed iniziative rivolte agli utenti del Servizio Biblioteca;
- Attività di organizzazione di eventi di carattere turistico-culturale nell'ambito del cd. ""... rilancio economico dei "turismi" della città – balneare, congressuale, termale, ludico-ricreativo, sportivo, culturale ....."" di cui al DUP 2019/2021.

In particolare per l'anno scolastico 2018/2019 e più in generale per il corrente anno sono state previste le seguenti proposte educative:

**Musica delle storie:** (Sezione “Grandi” delle Scuole d’Infanzia e classi 1° e 2° elementare, anni 5-7) narrazioni con suoni e ritmi dal vivo, condotte e interpretate da una narratrice esperta con commento musicale dal vivo;

**Avventure in biblioteca:** (classi 4° elementare, anni 8-9) letture guidate su bibliografie ragionate, dapprima su base individuale, in seguito con “disfide” letterarie tra le classi, in gruppi di due o tre squadre, attraverso giochi, gare di quiz, indovinelli, giochi di memoria e di osservazione, associazione e combinazione, in relazione ai testi letti;

**Laboratorio sul dialetto “In parole povere”:** (classi 4° e 5° elementare, anni 9-10), laboratorio di dialetto e narrazione per riscoprire la lingua della memoria attraverso lo scambio tra le generazioni e le parole semplici della vita quotidiana, raccolte dai racconti e dalla viva voce dei nonni dei ragazzi;

**Allenatori di fantasia. Incontri con l'Autore:** (classi 3° media) come nasce una storia e come si può raccontare, la ricchezza della lingua e la sua semplicità, il piacere della lettura e la “cucina del racconto”, la



cassetta degli attrezzi dello scrittore spiegata dalla viva voce degli autori più amati e letti dai ragazzi;

**Corso di fumetto:** da attivare in orario extra-scolastico, su iscrizione e con quota associativa minima a carico dei partecipanti a parziale copertura del costo di attivazione. Svolgimento presso la Biblioteca comunale in orario pomeridiano, nel periodo febbraio-marzo 2019;

**Creature selvagge:** (classi 1° media, anni 10-11) il percorso si articola in due incontri: nel primo incontro si presentano alcuni titoli della bibliografia di riferimento, anche attraverso la lettura di brani particolarmente significativi; nel secondo, i libri letti dai ragazzi vengono analizzati e recensiti, nell'ambito di una più generale discussione sui temi della crescita e dell'adolescenza;

**Letture Animate di primavera:** Maggio dei Libri, Maratona di lettura, Incontro con autori, etc...

Sempre nell'ambito del progetto di potenziamento dell'offerta dei servizi si procederà alla valorizzazione degli spazi di ingresso del Centro della Pesa, destinandoli ad una funzione espositiva attraverso mostre di vario genere anche legate ad attività laboratoriali per adulti, bambini e ragazzi.

### Descrizione obbiettivo:

Potenziamento dell'offerta dei servizi attraverso la valorizzazione degli spazi di ingresso del Centro della Pesa e all'incentivazione delle attività di promozione alla lettura rivolte ai ragazzi delle Scuole Secondarie di 1° Grado.

### Attività previste per il raggiungimento dell'obbiettivo:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Attività didattico-formative per la promozione della lettura rivolte a bambini e ragazzi delle scuole cittadine.		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
Attività didattico-formative di promozione ed invito alla lettura		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
Organizzazione di iniziative ed eventi di promozione turistico-culturale		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %

### Indicatori:

#### n. incontri realizzati per bambini e ragazzi delle scuole

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1 a 10	<i>Peso</i>	30
------------------------	-----------	-------------	----

#### n. incontri per promozione lettura utenti biblioteca

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1 a 5	<i>Peso</i>	35
------------------------	----------	-------------	----

#### n. iniziative ed eventi di promozione turistico-culturale

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1 a 5	<i>Peso</i>	35
------------------------	----------	-------------	----

## 06 - 02 - BIBLIOTECA COMUNALE - RISTRUTTURAZIONE SALA CONFERENZE CENTRO DELLA PESA

Obiettivo Verticale

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.06.05 Biblioteca
<b>D.U.P.</b>	<b>03.05.02 RISTRUTTURAZIONE SALA CONFERENZE CENTRO DELLA PESA</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
CIANINI GRAZIELLA	6

### Descrizione estesa:

Conclusa la realizzazione dell'intervento della ex sala Videoteca e di alcuni locali accessori posti all'interno degli spazi dedicati alla Biblioteca Comunale, nel 2019 si punterà alla riqualificazione e all'ammodernamento della Sala Conferenze, posta al primo piano del Centro della Pesa.

La sala, abitualmente usata per incontri, iniziative, presentazioni, letture animate e laboratori didattici, ospita sia le iniziative della Biblioteca comunale che del Museo del Territorio. Occasionalmente, sulla base di tariffe fissate dall'Amministrazione comunale, viene concessa anche in uso a soggetti privati e ad associazioni attive sul territorio.

Il progetto di riqualificazione, presentato nello scorso mese di Marzo al fondo regionale IBACN ex L.R. n. 18/2000, ha già ottenuto il riconoscimento da parte della Regione Emilia Romagna che lo ha ammesso a contributo per un importo pari a € 11.000,00 su unimporto complessivo preventivato in € 23.668,00 (giusto atto di G.R. n. 1185 del 23.07.2018).

A progetto ultimato la sala risulterà maggiormente fruibile da parte degli utenti e dotata di attrezzature ed apparecchiature di ultima generazione che consentiranno di ospitare eventi anche di tipologia diversa rispetto a quelli attuali.

### Descrizione obiettivo:

Il progetto prevede la riqualificazione e l'ammodernamento della Sala Conferenze posta al primo piano del complesso attualmente ospitante il Servizio Biblioteca e Museo del Territorio finalizzato ad incentivarne l'utilizzo con conseguente maggiore frequentazione da parte dei cittadini.

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Approvazione del progetto di ammodernamento e riqualificazione (istruttorie ed atti propedeutici)		<i>Previsto</i>	X	X											20 %
Indizione delle procedure per l'individuazione dei fornitori		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							30 %
Coordinamento delle vari fasi operative per la realizzazione dell'intervento e sua conclusione		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	50 %

**06 - 03 - BIBLIOTECA COMUNALE - ORGANIZZAZIONE RASSEGNA DI INCONTRI CON AUTORI**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.06.05 Biblioteca
<b>D.U.P.</b>	<b>03.05.03 ORGANIZZAZIONE RASSEGNA DI INCONTRI CON SCRITTORI</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
CIANINI GRAZIELLA	6

**Descrizione estesa:**

Già da anni la Biblioteca ospita e propone, anche in collaborazione con le case editrici, associazioni e soggetti della cultura e del volontariato cittadino, mostre, incontri e presentazioni di libri con autori e scrittori.

Il 2018 ha visto alcune iniziative, proposte a livello sperimentale, ottenere un notevole gradimento da parte del pubblico, confermando la validità del percorso intrapreso.

Nel 2019 ci si propone quindi di continuare nella medesima direzione con ulteriori iniziative aventi un maggior carattere di organicità e sistematicità (rassegne a tema) ed ulteriori proposte per sperimentare nuove modalità di approccio alla lettura.

Si cercherà anche di sviluppare forme nuove di collaborazione con il locale Comitato cittadino (Comitato d'Area Riccione Paese) per promuovere l'inserimento di una nuova rassegna culturale nel calendario di iniziative in corso di elaborazione da parte dello stesso Comitato per la prossima stagione estiva, da svolgersi al di fuori dei consueti locali del Centro della Pesa.

**Descrizione obiettivo:**

Mostre, incontri e presentazioni di libri con autori e scrittori in collaborazione con case editrici, associazioni e soggetti della cultura e del volontariato cittadino con l'obiettivo di incentivare ed avvicinare il pubblico alla lettura in tutte le fasce d'età.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Predisposizione programma		<i>Previsto</i>	X												10 %
Approvazione atti amministrativi		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
Organizzazione e coordinamento delle iniziative previste		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %

**Indicatori:**

<b>n. iniziative organizzate</b>		
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1 a 5	<i>Peso</i>
		90,

## **06 - 04 - BIBLIOTECA COMUNALE - PROPOSTA DI RIALLESTIMENTO DEGLI SPAZI INTERNI - BIENNALE**

Obiettivo Verticale

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.06.05 Biblioteca
<b>D.U.P.</b>	<b>03.05.01 POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
CIANINI GRAZIELLA	5

### **Descrizione estesa:**

Negli ultimi tempi i mutamenti sociali, economici e tecnologici hanno contribuito a ridefinire il ruolo storico delle biblioteche e la loro tradizionale missione.

Infatti le biblioteche di "nuova generazione" si aprono sempre più alle richieste che giungono dai loro territori configurandosi non solo come meri spazi per lo studio e la lettura ma come veri e propri contenitori culturali ed educativi a tutto campo.

In quest'ottica e nell'ambito di un progetto a più ampio respiro legato all'imminente spostamento del Servizio Museo del Territorio nella nuova sede di Via Einaudi, corre l'obbligo di ripensare all'attuale organizzazione interna della Biblioteca Comunale in funzione di una offerta di servizi sempre più ampia e diversificata (informazione, studio, formazione, uso nuove tecnologie, fruizione del tempo libero e delle attività culturali, recupero di una memoria condivisa). Quindi un progetto ad ampio respiro che vedrà nel corso del biennio l'elaborazione planimetrica di una vera e propria proposta progettuale per il riallestimento interno ed una eventuale nuova redistribuzione degli spazi.

A breve quindi si verificheranno le condizioni che consentiranno di migliorare ed arricchire l'offerta dei servizi che la Biblioteca Comunale sarà in grado erogare ai cittadini.

A questo scopo ci si propone innanzitutto di visitare alcune biblioteche di recente ristrutturazione per far sì che la suddivisione degli spazi – sezione piccolissimi, sezione adolescenti, emeroteca, sala studio, storia locale ecc., sia fatta in modo razionale e definitiva onde evitare l'attuale promiscuità che genera malcontento tra gli utenti con esigenze diverse; oltre a ciò si dovrà prevedere la creazione di nuovi spazi – nursery, laboratori – che consentano di svolgere in ambiente idoneo le varie attività di promozione alla lettura programmate dalla biblioteca.

Successivamente, in funzione di una maggior omogeneità tra le Biblioteche del Polo di Romagna, si intende valutare l'ipotesi di modificare la collocazione a scaffale sostituendo all'attuale CDD, la collocazione per genere. Per meglio comprendere la fattibilità del progetto e la sua applicazione alla totalità del posseduto, nel corso del 2019 si intende procedere alla ricollocazione della parte relativa alla Divulgazione per Ragazzi nell'intento di facilitare la reperibilità da parte degli utenti più giovani dei libri con contenuto divulgativo.

Si tratta di 2663 volumi dei quali verrà valutato il contenuto e lo stato fisico scartando quelli con contenuto obsoleto o in cattive condizioni fisiche, successivamente si procederà alla effettiva ricollocazione dei volumi che si riterrà opportuno trattenere e alla loro rietichettatura e all'acquisto di testi aggiornati che sostituiranno quelli eliminati.

**Descrizione obiettivo:**

Elaborazione di una proposta di redistribuzione degli spazi interni della biblioteca comunale in un'ottica di crescita partecipata dell'offerta culturale anche in funzione dell'imminente spostamento del Servizio Museo del Territorio nella nuova sede di Via Einaudi. Ricollocazione volumi della parte relativa alla Divulgazione per Ragazzi .

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Analisi dello stato di fatto, indagine e studio di nuove realtà biblioteconomiche per la predisposizione di una prima proposta progettuale		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>								30 %
Consulenza propedeutica alla ricollocazione dei volumi con l'Ufficio di Coordinamento tecnico del Servizio Biblioteche di Ravenna		<i>Previsto</i>							<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		10 %
Ricollocazione dei volumi della parte relativa alla Divulgazione per Ragazzi		<i>Previsto</i>							<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	0 %

**Indicatori:****n. volumi esaminati , ricollocati e/o scartati**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1 a 2.000	<i>Peso</i>	60
------------------------	--------------	-------------	----

**06 - 05 - MUSEO DEL TERRITORIO SVILUPPO DELL'OFFERTA**

Obiettivo Verticale

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.06.05 Museo del Territorio
<b>D.U.P.</b>	<b>03.05.04 SVILUPPO DELL'OFFERTA DEL MUSEO DEL TERRITORIO</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
CIANINI GRAZIELLA	8

**Descrizione estesa:**

Nel 2019 si proporrà un nuovo ciclo di conferenze di archeologia rivolte ad un pubblico di adulti più ampio possibile in un'ottica di fidelizzazione degli utenti del Museo. Omaggiando l'iniziativa promossa dal MiBACT nel 2018, ovvero l'anno del cibo italiano, il 2019 del Museo del Territorio sarà inaugurato da un ciclo di tre conferenze dedicate alla cultura del cibo in tre diverse epoche storiche (protostoria, periodo etrusco e Medioevo). Al fine di ampliare la platea di utenti che parteciperanno all'iniziativa a seguito di ogni relazione sarà proposto un menù ispirato dai relatori e realizzato dagli studenti insieme ai professori del locale Istituto Alberghiero "S. Savioli". Questa sinergia fra esperti di fama nazionale, gli organizzatori dell'evento e la scuola permetteranno di "gustare" la storia e rievocare gusti del passato.

Nel mese di marzo saranno altresì proposti tre incontri con archeologhe e storiche per affrontare il tema dell'abbigliamento durante tre differenti epoche storiche: periodo villanoviano, età romana e medioevo. Le lezioni saranno proposte non solo agli utenti del museo ma anche agli studenti del Liceo Artistico Fellini che, seguendo le indicazioni della relatrice Elisa Tosi Brandi, realizzeranno due modelli di abiti tardo medievale per bambini. I due costumi saranno donati al museo per realizzare attività di rievocazione storica insieme alle scolaresche coinvolte nelle attività didattiche proposte dal Museo del Territorio.

Un'ulteriore attenzione verrà posta alla valorizzazione dei reperti attualmente conservati nel deposito del museo. Al fine di verificare l'opportunità o meno della loro inclusione nel costituendo percorso di visita presso la nuova sede museale in via di realizzazione, i reperti conservati in museo saranno lavati, studiati e disegnati. Parte di questo lavoro di ricerca sarà svolto durante un progetto di alternanza scuola-lavoro in collaborazione con il Liceo Artistico Fellini coinvolgendo gli studenti in un'attività che ricorda le attività degli archeologi dopo la fase di scavo stratigrafico. Gli studenti saranno seguiti nella loro formazione dagli operatori del museo e soprattutto professori e dottorandi dell'Università degli Studi di Bologna.

Il progetto sarà preliminare ad una esposizione temporanea dei materiali archeologici più rilevanti durante il periodo estivo.

**Descrizione obbiettivo:**

Nuovo ciclo di conferenze di archeologia rivolte ad un pubblico di adulti; valorizzazione e catalogazione dei reperti attualmente conservati nel deposito in funzione del trasferimento del servizio nella nuova sede museale

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Predisposizione istruttorie per iniziative, organizzazione e svolgimento delle stesse		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	0 %
Valorizzazione e catalogazione reperti		<i>Previsto</i>				<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	0 %

**Indicatori:**

**n. iniziative organizzate**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1 a 5	<i>Peso</i>	70
------------------------	----------	-------------	----

**n. reperti esaminati e catalogati**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1 a 100	<i>Peso</i>	30
------------------------	------------	-------------	----

**06 - 06 - MUSEO DEL TERRITORIO PROGETTO MUSEOLOGICO**

Obiettivo Verticale

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.06.05 Museo del Territorio
<b>D.U.P.</b>	<b>03.05.05 PROGETTO MUSEOLOGICO</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
CIANINI GRAZIELLA	7

**Descrizione estesa:**

Nell'ambito del progetto che prevede lo spostamento del Museo del Territorio presso la nuova sede di Viale Einaudi si prevede la costituzione di un idoneo Comitato Scientifico composto da esperti in varie materie al fine di pensare e organizzare il nuovo percorso di visita all'interno dei rinnovati spazi museali. Il Comitato Scientifico si confronterà con il Servizio Lavori Pubblici e elaborerà le sue proposte sulla base del progetto architettonico e studio di fattibilità elaborati dal già citato Servizio. Al fine di coordinare queste attività e individuare le scelte allestitivo più idonee per comunicare le collezioni del Museo del Territorio, gli operatori museali individuati dalla Dirigente incontreranno gli esperti per fornire ogni utile informazione necessaria alla realizzazione del nuovo percorso espositivo. Si effettueranno inoltre alcune visite a significative realtà museali d'eccellenza).

**Descrizione obbiettivo:**

Costituzione di un Comitato Scientifico composto da esperti in varie materie per l'ideazione della nuova esposizione ed organizzazione degli spazi museali nella nuova sede di Viale Einaudi.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Studio del progetto architettonico e studio di fattibilità	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							30 %
Indagine per l'individuazione degli esperti e delle materie ritenute idonee per la realizzazione del nuovo percorso espositivo	<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X						50 %
Costituzione del Comitato ovvero relazione in merito	<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	X	20 %



## 06 - 07 - PROGETTI EUROPEI - RICERCA FONDI REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEI

Obiettivo Verticale

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.06.04 PROGETTI EUROPEI
<b>D.U.P.</b>	<b>06.04.01 RICERCA DI FONDI REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEI</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
CIANINI GRAZIELLA	5

### Descrizione estesa:

La riduzione progressiva dei trasferimenti diretti da parte dello Stato, con cui devono fare i conti ogni anno le amministrazioni locali, impone di affinare sempre di più la capacità dell'ente di intercettare finanziamenti disponibili su leggi regionali, statali o su linee di finanziamento europee (fondi strutturali o programmi di iniziativa comunitaria).

L'obiettivo strategico che si pone questa amministrazione è quello di affinare tale capacità da un lato stimolando la capacità progettuale interna ed esterna all'ente (uffici comunali ma anche associazioni di categoria, culturali, di volontariato) dall'altro creando uno staff dedicato, appositamente formato e specializzato nell'informazione e animazione territoriale su tali opportunità e nella **ricerca fondi** regionali, nazionali ed europei.

Nel 2019 si intendono mettere in campo le seguenti azioni:

- Predisporre in collaborazione con la Società di consulenza individuata la presentazione di almeno 3 nuove progettazioni negli ambiti di interesse dell'amministrazione comunale.
- Avviare la realizzazione e gestione dei progetti presentati nell'anno 2018 e che hanno ricevuto l'approvazione e il finanziamento dell'UE.
- Organizzare seminari di avvio dei Progetti, se finanziati, in collaborazione con enti e organizzazioni locali, regionali, nazionali e internazionali.

### Descrizione obbiettivo:

Sviluppo delle azioni da mettere in campo per:- presentazione di almeno n. 3 nuove progettazioni negli ambiti di interesse dell'Amministrazione;- Avviare la realizzazione e gestione dei progetti presentati nell'anno 2018 che hanno ricevuto l'approvazione e il relativo finanziamento UE.

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Valutazione delle proposte progettuali con i servizi di riferimento propedeutica alla presentazione dei progetti selezionati alla Comunità Europea.		<i>Previsto</i>	X											30 %

Elaborazione dei contenuti dei progetti individuati, declinazione delle azioni da realizzare e definizione dei budget	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %	
Eventuale avvio dei progetti finanziati dalla Comunità Europea	<i>Previsto</i>											X	X	X	X	0 %

**Indicatori:**

<b>n. progetti presentati</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1 a 3	<i>Peso</i>	70

**06 - 08 - APERTURA AL SABATO DEGLI SPORTELLI ANAGRAFE E ACCOGLIENZA**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.06.03 SERVIZI DEMOGRAFICI
<b>D.U.P.</b>	<b>06.08.01 APERTURA IL SABATO DEI SERVIZI ANAGRAFE E ACCOGLIENZA</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
CIANINI GRAZIELLA	7

**Descrizione estesa:**

Il Comune di Riccione ha da tempo attivato numerosi servizi on-line che consentono al cittadino di usufruire delle prestazioni di cui hanno necessità in qualunque momento della giornata, senza doversi recare fisicamente agli sportelli.

Ciò nonostante restano ancora alcune tipologie di servizi che vengono erogati esclusivamente agli sportelli pertanto, nell'intento di soddisfare l'esigenza avvertita da diverse fasce di popolazione che, per svariati motivi, non riescono a recarsi in Comune nei consueti orari di apertura, nel 2018 è stato predisposto un progetto finalizzato all'apertura degli sportelli anagrafe e accoglienza anche al sabato.

Dopo aver individuato i servizi da erogare al sabato mattina, dal 19 maggio 2018 viene regolarmente garantita l'apertura degli sportelli.

Pertanto, così come previsto anche negli obiettivi strategici di cui al Documento Unico di Programmazione, **anche per l'anno 2019** ci si pone come obiettivo il consolidamento dell'attività di apertura degli sportelli anagrafe e accoglienza al sabato, anche alla luce dei positivi riscontri ricevuti da parte della cittadinanza in merito all'erogazione di tali servizi.

**Descrizione obiettivo:**

Prosecuzione e consolidamento attività di apertura degli Sportelli Anagrafe e Accoglienza al sabato mattina.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Proseguire e consolidare l'apertura degli sportelli anagrafe e accoglienza al sabato mattina		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	0 %

**Indicatori:**

<b>nr di aperture al sabato degli sportelli</b>		
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0 a 48	<i>Peso</i>
		100

## 06 - 09 - DIGITALIZZAZIONE REGISTRI CARTACEI STATO CIVILE 1970 -1996 SU ARCHIVIO INFORMATICO SICRAWEB (PLURIENNALE)

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.06.03 SERVIZI DEMOGRAFICI
<b>D.U.P.</b>	<b>06.06.04 DIGITALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO BANCHE DATI</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
CIANINI GRAZIELLA	4

### Descrizione estesa:

Si tratta di un progetto pluriennale avviato nel 2017 che si pone come obiettivo l'inserimento nel database dell'applicativo Socr@web di tutti gli atti di Stato Civile dall'anno 1970 all'anno 1996, attualmente solo presenti nei registri cartacei di Stato Civile.

Tale attività consentirà di produrre le certificazioni richieste dai cittadini con maggior celerità e precisione senza dovere di volta in volta trascrivere l'atto dal registro cartaceo al supporto informatico.

L'arco temporale scelto parte dal 1970 ed arriva al 1996 in quanto dal 1997 in poi ogni atto di Stato Civile è già presente su supporto informatico e sui database dei programmi in gestione del Settore.

Nell'anno 2017 è stato effettuato l'inserimento dei dati contenuti nei registri di matrimonio riferiti all'arco temporale 1970/1996.

Nel 2018 l'attività è proseguita con l'inserimento dei dati contenuti nei registri di nascita.

Nel 2019 l'attività continuerà con l'inserimento dei dati presenti nei registri di morte per concludersi nel 2020 con la digitalizzazione dei dati contenuti nei registri di cittadinanza.

L'attuazione del progetto apporterà sicuramente dei vantaggi quali:

- riduzione dei tempi di rilascio delle certificazioni
- ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro in termini temporali
- creazione dei presupposti per predisporre le certificazioni online anche per i servizi dello stato civile.

### Descrizione obiettivo:

Digitalizzazione nel database dell'applicativo Socr@web/demografici di tutti gli atti di Stato Civile dall'anno 1970 all'anno 1996, attualmente solo presenti nei registri cartacei di Stato Civile. Nell'anno 2019 si procederà con l'inserimento dei dati contenuti nei registri di morte. Nell'anno 2020 l'attività verrà completata con l'inserimento dei dati presenti nei registri di cittadinanza.

### Indicatori:

<b>Inserimento su applicativo socr@web/demografici di tutti i dati contenuti nei registri di morte riferiti agli anni dal 1970 al 1996.</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0 a 100	<i>Peso</i>	100

**06 - 10 - PANE E INTERNET: CITTADINI AL 100% DIGITALI - BIENNALE**

Obiettivo Verticale

<b>Centro di Responsabilità:</b>	
<b>D.U.P.</b>	<b>06.08.00 SPORTELLO DEL CITTADINO</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
CIANINI GRAZIELLA	3

**Descrizione estesa:**

Pane e Internet è un progetto dell'Agenda Digitale Regionale dell'Emilia Romagna finalizzato allo sviluppo delle competenze digitali dei cittadini e alla promozione della cultura digitale nel territorio regionale.

Le attività inserite nella programmazione 2018-2020 partono dalla considerazione che non è sufficiente estendere le infrastrutture tecnologiche nel territorio o produrre nuove servizi online: è necessario altresì sostenere l'acquisizione di quelle conoscenze e competenze utili per avere una cittadinanza digitale

Il Comune di Riccione, in accordo con la regione Emilia Romagna, intende pertanto avviare un progetto biennale "Pane e Internet: cittadini al 100% digitali" al fine di favorire il pieno esercizio del diritto di accesso alle informazioni ed un pieno utilizzo dei servizi Online da parte dei cittadini.

Tra le azioni principali di tale progetto vi è in particolare "la promozione dei servizi online per i cittadini come strumento per esercitare i propri diritti di cittadinanza digitale ed avviare nuove forme di dialogo e comunicazione con il mondo della Pubblica Amministrazione".

Gli obiettivi nel territorio del Comune di Riccione sono pertanto:

- promuovere l'utilizzo dei servizi online pubblici già disponibili ma non sufficientemente conosciuti dai cittadini;
- diffondere una maggiore consapevolezza circa l'uso delle tecnologie digitali nei cittadini;
- supportare i soggetti a rischio di esclusione digitale nell'uso dei servizi online.

Per realizzare tali finalità il Comune di Riccione dovrà attivare un "Punto Pane e Internet" all'interno dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico dove verrà svolto il coordinamento di tutte le attività che saranno definite in sintonia con la Regione.

**Descrizione obiettivo:**

Il progetto, di durata biennale e da attuarsi in collaborazione con le Regione Emilia Romagna, ha l'obiettivo di favorire il pieno esercizio del diritto di accesso alle informazioni ed un pieno utilizzo dei servizi online da parte dei cittadini mediante l'attivazione di un "Punto Pane e Internet" nel Comune di Riccione.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Attività</b>	<b>ES</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Peso</b>
Adesione del Comune al progetto				<b>X</b>										15 %



**06 - 11 - CELEBRAZIONE MATRIMONI E UNIONI CIVILI**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.06.03 Stato civile e Leva
<b>D.U.P.</b>	<b>06.01.00 PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONALE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
CIANINI GRAZIELLA	7

**Descrizione estesa:**

Il progetto ha la finalità di garantire la possibilità ai cittadini residenti e non di potere celebrare il matrimonio o l'unione civile nelle diverse location messe a disposizione dal Comune (Residenza Municipale, Villa Mussolini, Villa Lodi Fè, Castello degli Agolanti e Spiaggia n. 7) nelle giornate di Sabato e Domenica.

Si riscontra in particolare un notevole incremento di richieste di celebrazioni durante i fine settimana soprattutto da parte di cittadini non residenti nel nostro Comune che sono abituati a trascorrere le vacanze a Riccione e scelgono il nostro territorio per il loro matrimonio. Le giornate di Sabato e Domenica richiedono la presenza del personale dell'Ufficio di Stato Civile per la preparazione degli atti e la celebrazione, in orari non rientranti nell'orario lavorativo distribuito sulle cinque giornate lavorative settimanali.

Tale attività comporta inoltre un notevole incremento delle entrate per l'ente come stabilito dal regolamento per la gestione delle sedi esterne che prevede tariffe particolari per la celebrazione dei matrimoni.

**Descrizione obbiettivo:**

Prosecuzione e consolidamento dell'attività di celebrazione matrimoni e unioni civili nei week end, nelle diverse location del territorio comunale.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Preseguire e consolidare l'attività di celebrazione matrimoni nelle giornate di sabato e domenica		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %

**Indicatori:**

numero richieste pervenute

numero matrimonio celebrati

numero unioni civili celebrate

**% di matrimoni e unioni civili celebrate rispetto alle richiesta pervenute e alle location disponibili**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 80,00	<i>Peso</i>	80,00000
------------------------	-----------------	-------------	----------

**06 - 12 - ESTENSIONE DELLA CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA ON LINE**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.06.03 Anagrafe
<b>D.U.P.</b>	<b>06.06.04 DIGITALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO BANCHE DATI</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
CIANINI GRAZIELLA	5

**Descrizione estesa:**

Il Comune di Riccione si è già dotato dall'anno 2015 di un sistema di emissione dei certificati anagrafici on-line attualmente fruibile solo dall'interessato per l'ottenimento dei propri certificati anagrafici.

Ora, nell'ottica di migliorare ed estendere i servizi al cittadino e semplificare/limitare l'accesso "de visu" allo sportello anagrafico per la richiesta di certificazione, si intende ampliare la platea di utilizzatori del servizio consentendo l'acquisizione di certificazione anagrafica di residenza e stato di famiglia anche da parte di soggetti diversi dall'interessato, così come previsto dal Regolamento anagrafico.

Il progetto consiste nella predisposizione delle misure necessarie per garantire la possibilità di ottenere certificati anagrafici on line da parte dei richiedenti tramite semplice accreditamento al sistema.

L'articolo 33 del d.P.R. n. 223/1989 (regolamento anagrafico) dispone che "(...) l'ufficiale di anagrafe rilascia a chiunque ne faccia richiesta, previa identificazione, i certificati concernenti la residenza, lo stato di famiglia degli iscritti nell'anagrafe nazionale della popolazione residente, nonché ogni altra informazione ivi contenuta". Si tratta quindi di gestire mediante il portale internet le richieste di certificazione anagrafica che altrimenti sarebbero gestite allo sportello.

Il portale permetterà la stampa dei certificati di anagrafe che fino ad oggi non erano disponibili online. Per le persone non appartenenti al proprio nucleo familiare, sarà possibile richiedere esclusivamente certificati di stato di famiglia e di residenza (certificazione libera) purché si conoscano i dati anagrafici completi (nome, cognome e data di nascita) o il codice fiscale. La validità dei certificati sarà garantita da un sistema di autenticità (Qr code) che consentirà in ogni momento di verificarne i contenuti attraverso un qualsiasi Qr code reader installabile gratuitamente su smartphone/tablet.

**Descrizione obiettivo:**

Il progetto si propone di predisporre un sistema di acquisizione della certificazione anagrafica on line da parte del cittadino mediante accreditamento sul portale al fine di migliorare ed ampliare i servizi al cittadino.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Incontri con il SIC al fine di verificare la fattibilità tecnica del progetto ed evidenziali eventuali criticità	<i>Previsto</i>					<b>X</b>								20 %





**06 - 13 - TRASFERIMENTO SEDI DI VOTAZIONE**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.06 URP-SERVIZI DEMOGRAFICI-PROGETTI EUROPEI-BIBLIOTECA E MUSEO
<b>D.U.P.</b>	<b>06.06.04 DIGITALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO BANCHE DATI</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
CIANINI GRAZIELLA	4

**Descrizione estesa:**

Nell'anno 2019 è prevista la ristrutturazione di alcuni edifici scolastici attualmente utilizzati quale sede di seggio elettorale.

Alla luce di quanto sopra occorre pertanto prevedere ed individuare nuove sedi di votazione in sostituzione di plessi scolastici già in utilizzo al fine di garantire il corretto svolgimento delle consultazioni elettorali e l'esercizio del diritto di voto alla cittadinanza.

In seguito ai trasferimenti che si renderanno necessari si dovrà provvedere all'aggiornamento delle liste elettorali con conseguente adeguamento della tessera elettorale e relativa informativa ai cittadini coinvolti (ca. 4000) in tale cambio di sede.

**Descrizione obbiettivo:**

Il progetto si propone di individuare nuove sedi di votazioni in sostituzione di plessi scolastici già in utilizzo ma di prossima demolizione o ristrutturazione al fine di garantire il corretto svolgimento delle consultazioni elettorali ed il diritto di voto alla cittadinanza.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Individuazione di nuove sedi di votazione e verifiche tecniche sui fabbricati	<i>Previsto</i>		X	X	X									10 %
Stesura proposta da inoltrare all'Ufficio Territoriale del Governo di Rimini relativa alle nuove sedi di votazione da utilizzarsi a partire dal secondo semestre dell'anno in corso	<i>Previsto</i>				X	X	X							20 %
Presa d'atto delle nuove sedi di votazione e conseguenti adempimenti (aggiornamento liste, tessere elettorali, comunicazioni alla cittadinanza, ecc...)	<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X			65 %

**Indicatori:**

<b>nr sezioni elettorali trasferite</b>	
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0 a 4
<i>Peso</i>	5

# **SETTORE 9 - LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI - DEMANIO - AMBIENTE - SERVIZI TECNICI**

**DIRIGENTE BONITO MICHELE**

## **RIEPILOGO OBIETTIVI**

<b>09 - 01 LAVORI - MANUTENZIONE DIFFUSA DEL PATRIMONIO EDILIZIO</b>
<b>09 - 02 LAVORI - MANUTENZIONE DIFFUSA DELL'AMBIENTE STRADALE</b>
<b>09 - 03 LAVORI - SVILUPPO INFORMATICO DEL BUILDING INFORMATION MODELING BIM PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE</b>
<b>09 - 04 DEMANIO - AGGIORNAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE DELLA MODULISTICA DEL SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO</b>
<b>09 - 05 DEMANIO - CARTELLI SEGNALETICI DA INSTALLARE SULLE SPIAGGE LIBERE DELL'ARENILE - "DECALOGO DEL TURISTA"</b>
<b>09 - 06 AMBIENTE - REVISIONE REGOLAMENTO DEL VERDE</b>
<b>09 - 07 AMBIENTE - INCREMENTO RACCOLTA DIFFERENZIATA</b>
<b>09 - 08 AMBIENTE - MITIGAZIONE AMBIENTALE ACQUE TORRENTE MARANO</b>
<b>09 - 09 AMBIENTE - PANNELLO DI GESTIONE E CONTROLLO AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI</b>
<b>09 - 10 AMBIENTE - SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO AMBIENTE</b>

## 09 - 01 LAVORI - MANUTENZIONE DIFFUSA DEL PATRIMONIO EDILIZIO

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.09.01 LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA
<b>D.U.P.</b>	<b>01.02.00 MANUTENZIONE DIFFUSA DEL PATRIMONIO EDILIZIO PUBBLICO</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
BONITO MICHELE	12

### Descrizione estesa:

Si elencano i principali lavori previsti nel piano delle opere pubbliche e le fasi di attuazione che si intendono raggiungere nell'anno 2019:

#### 1) AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI VIA CAPRI

I lavori che si andranno ad eseguire consisteranno nella realizzazione in adiacenza alla scuola esistente di una mensa, una palestra, una biblioteca ed ulteriori dieci aule. L'ampliamento era già previsto nel progetto originario come stralcio successivo, ad oggi è stato completamente rivisto con le normative attuali, migliorando l'intervento ed adattando la palestra con accorgimenti che la rendano utilizzabile anche per manifestazioni sportive extra-scolastiche.

#### 2) DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA MEDIA STATALE DI VIA ALGHERO

I lavori che si andranno ad eseguire consisteranno nella demolizione della palestra vera e propria con la creazione di una nuova struttura in legno ed una ristrutturazione dello spazio a servizi. L'intervento prevede anche un miglioramento dell'edificio dal punto di vista energetico con la realizzazione di un cappotto esterno e di un miglioramento degli impianti.

#### 3) RIQUALIFICAZIONE SISMICA ED ENERGETICA SCUOLA ELEMENTARE RICCIONE PAESE 2° LOTTO FUNZIONALE

Il progetto nel suo complesso prevede la messa in sicurezza dell'edificio adibito a Scuola Elementare Paese sita in C.so F.lli Cervi, suddiviso in due lotti funzionali:

1° Lotto funzionale: Adeguamento alle norme di prevenzione incendi, già eseguito

2° Lotto funzionale: Miglioramento sismico strutturale, oggetto di intervento da terminare nella primavera 2019, con interventi aggiuntivi sul giardino e la sistemazione esterna dell'edificio.

#### 4) PROLUNGAMENTO DEL SOTTOPASSO CICLOPEDONALE IN CORRISP. DI VIALE CECCARINI

Il progetto prevede il prolungamento del sottopasso previsto in continuazione di quello esistente sotto la ferrovia e progettato da Agenzia Mobilità nell'ambito del costruendo Trasporto rapido Costiero T.R.C. di Rimini - 1° stralcio funzionale Rimini FS – Riccio FS. come opera di mitigazione di quest'ultimo intervento. L'opera consente di non avere più attraversamenti a raso su via Delle Magnolie e viale Dei Mille, percorsi che con lo sfondamento di viale XIX Ottobre dovrebbero caricarsi ulteriormente di traffico.

La realizzazione è suddivisa in due fasi, la prima che consiste nello spostamento dei sottoservizi già terminata e la seconda che prevede la costruzione del sottopasso vero e proprio.

**Descrizione obbiettivo:**

Per il patrimonio edilizio pubblico l'obbiettivo è il miglioramento delle condizioni di accessibilità, dei requisiti sismici ed energetici degli edifici con progetti compatibili sotto l'aspetto economico, estetico e funzionale.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obbiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Ampliamento della scuola elementare di via Capri - Inizio lavori		<i>Previsto</i>							<b>X</b>						25 %
Demolizione e ricostruzione della palestra della scuola media statale di via Alghero - Fine lavori		<i>Previsto</i>						<b>X</b>							25 %
Messa in sicurezza della scuola elementare Riccione paese 2° lotto funzionale - Fine lavori		<i>Previsto</i>			<b>X</b>										25 %
Prolungamento del sottopasso ciclopedonale in corrisp. di viale Ceccarini - 2^ fase - Fine lavori		<i>Previsto</i>							<b>X</b>						25 %

## 09 - 02 LAVORI - MANUTENZIONE DIFFUSA DELL'AMBIENTE STRADALE

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.09.01 LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA
<b>D.U.P.</b>	<b>01.01.04 RIQUALIFICAZIONE DELL'AMBIENTE STRADALE (STRADE, PISTE CICLABILI, MARCIAPIEDI, PUBBLICA ILLUMINAZIONE)</b>

RESPONSABILE.	% peso su ob.
BONITO MICHELE	12,00

### Descrizione obbiettivo:

La manutenzione dell'ambiente stradale persegue l'obiettivo di migliorare la fruibilità carrabile, ciclabile e pedonale di ogni piccola o grande arteria, secondo una precisa e qualificata progettazione del soprasuolo e del sottosuolo, capace di cogliere l'insieme ma anche il piccolo dettaglio.

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Restyling passeggiata Goethe e Shakespeare - Primo stralcio da P.le Azzarita a P.le Aldo Moro (Affidamento lavori)	<i>Previsto</i>								X	X				10 %
Restyling passeggiata Goethe e Shakespeare - Primo stralcio da P.le Azzarita a P.le Aldo Moro (Inizio lavori)	<i>Previsto</i>										X			10 %
Lavori di riqualificazione di viale Tasso da viale Verdi a viale D'Azeglio (Approvazione progetto esecutivo)	<i>Previsto</i>				X									10 %
Lavori di riqualificazione di viale Tasso da viale Verdi a viale D'Azeglio (Affidamento lavori)	<i>Previsto</i>							X	X					10 %
Lavori di riqualificazione di viale Tasso da viale Verdi a viale D'Azeglio (Inizio lavori)	<i>Previsto</i>									X				10 %
Realizzazione pista ciclo - pedonale in viale Veneto tra viale Sondrio e viale Coriano e tra viale Bergamo e viale San Lorenzo (Approvazione progetto definitivo)	<i>Previsto</i>				X									10 %
Realizzazione pista ciclo - pedonale in viale Veneto tra viale Sondrio e viale Coriano e tra viale Bergamo e viale San Lorenzo (Approvazione progetto esecutivo)	<i>Previsto</i>							X						10 %
Realizzazione pista ciclo - pedonale in viale Veneto tra viale Sondrio e viale Coriano e tra viale Bergamo e viale San Lorenzo (Affidamento lavori)	<i>Previsto</i>											X		10 %
Collegamento pista ciclabile Viale D'Annunzio - Lungomare della costituzione e sistemazione del P.le Azzarita - Aggiudicazione ed inizio lavori	<i>Previsto</i>		X											10 %

Collegamento pista ciclabile Viale D'Annunzio - Lungomare della costituzione e sistemazione del P.le Azzarita - Ultimazione lavori		<i>Previsto</i>				<b>X</b>										10 %
--	--	-----------------	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------

## 09 - 03 LAVORI - SVILUPPO INFORMATICO DEL BUILDING INFORMATION MODELING BIM PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.09.01 LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA
<b>D.U.P.</b>	<b>01.00.00 AMBIENTE: ECO-BELLEZZA COME MOTORE DELLO SVILUPPO, I LUOGHI ED I PERCORSI DELLA QUALITA' URBANA</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
BONITO MICHELE	8

### Descrizione estesa:

È in vigore dal 1° gennaio 2019 l'obbligo all'utilizzo del Building Information Modeling (BIM) per le opere pubbliche di importo pari o superiore a 100 milioni di euro in attuazione di quanto previsto dal Decreto BIM (DM 560 del 1 dicembre 2017). Il Decreto BIM, infatti, ha stabilito le modalità e i **tempi di progressiva introduzione**, da parte delle stazioni appaltanti, delle amministrazioni concedenti e degli operatori economici, dell'obbligatorietà dei metodi e degli strumenti elettronici specifici, quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture, nelle fasi di progettazione, costruzione e gestione delle opere e relative verifiche. L'obbligo dell'utilizzo di metodi e strumenti elettronici di modellazione sono decorse e decorrono con la seguente tempistica: **dal 1° gennaio 2019** per le opere di importo **da 100 milioni di euro**; - dal **2020** per i lavori complessi **oltre i 50 milioni di euro**- dal **2021** per i lavori complessi **oltre i 15 milioni di euro**- dal **2022** per le opere **oltre i 5,2 milioni di euro**- dal **2023** per le opere **oltre 1 milione di euro**;- dal **2025** per **tutte le nuove opere**. Il provvedimento disciplina anche gli adempimenti preliminari delle stazioni appaltanti che devono aver già adottato un **piano di formazione del personale**, un piano di acquisizione o di manutenzione di hardware e software di gestione dei processi decisionali e informativi e un atto organizzativo che espliciti il processo di controllo e gestione, i gestori dei dati e la gestione dei conflitti. È previsto l'utilizzo di **piattaforme interoperabili** a mezzo di formati aperti non proprietari da parte delle stazioni appaltanti ed è definito l'utilizzo dei dati e delle informazioni prodotte e condivise tra tutti i partecipanti al progetto, alla costruzione e alla gestione dell'intervento. Il BIM è un modello per ottimizzare, tramite la sua integrazione con metodi e strumenti elettronici specifici, la **progettazione, realizzazione e gestione** di costruzioni in ambito di edilizia e infrastrutture. Tramite esso tutti i dati rilevanti di una costruzione e presenti in ogni fase del processo devono risultare disponibili in formati digitali aperti e non proprietari. L'obbligatorietà di specifici metodi e strumenti elettronici di progettazione è stata introdotta dal nuovo Codice Appalti ed è finalizzata a **razionalizzare le attività di progettazione** e delle connesse verifiche, andando a migliorare e snellire processi che fino ad oggi hanno influito su tempi e modi di partecipazione agli appalti. L'intero processo prevede la raccolta di informazioni in un database, che poi diventa il cuore del BIM. Rispetto alla modellazione CAD 3D questo archivio mette a disposizione una ricca fonte di informazioni geometriche, visive, dimensionali, ambientali, tecniche e di processo. La gestione del BIM riduce la perdita di informazioni associate ai passaggi del progetto dal team di progettazione al team di costruzione o al proprietario, consentendo così a ogni attore del processo costruttivo di aggiungere e modificare, e di avere sempre i riferimenti di tutte le informazioni che vengono usate o create nel modello. Il BIM è quindi un modello 3D dotato di informazioni e dati su materiali, componenti e lavorazioni

### Descrizione obbiettivo:



L'obbiettivo è quello della creazione di un layout guida ed iniziare la formazione del personale in vista delle prossime scadenze temporali fino alla realizzazione di una simulazione pratica di un progetto di opera pubblica con l'utilizzo del Building Information Modeling (BIM)

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Creazione di un gruppo di lavoro e formazione		<i>Previsto</i>		<b>X</b>	<b>X</b>										25,00 %
Predisposizione di uno studio di fattibilità e verifica delle piattaforme di interoperabilità		<i>Previsto</i>				<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>							25,00 %
Realizzazione del layout guida per la realizzazione di una simulazione di un opera pubblica		<i>Previsto</i>							<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	50,00 %

## 09 - 04 DEMANIO - AGGIORNAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE DELLA MODULISTICA DEL SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.09.04 DEMANIO
<b>D.U.P.</b>	<b>06.06.00 LO SVILUPPO TECNOLOGICO PER AUMENTARE L'EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
BONITO MICHELE	7

### Descrizione estesa:

Nell'ottica di semplificare, snellire ed ottimizzare l'accesso al servizio Demanio Marittimo da parte dei cittadini, l'obiettivo si propone di pervenire, per ciascun procedimento amministrativo attivato ad istanza di parte, ad una esaustiva descrizione delle fasi procedurali, degli atti e dei documenti necessari da allegare all'istanza, nonché della modulistica utilizzabile per ottenere dal servizio Demanio Marittimo atti, documenti e/o provvedimenti. Saranno altresì fornite le informazioni relative agli orari di ricevimento al pubblico, con precisa indicazione dei nominativi e dei recapiti telefonici del personale funzionalmente assegnato al servizio, della casella di posta elettronica istituzionale, a cui eventualmente rivolgersi in merito alle istanze e del responsabile del procedimento. Le schede così formulate saranno pubblicate sul sito web dell'Ente nell'apposita sezione amministrazione trasparente, anche ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 679/2016 "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs. 196/2003, come adeguato dal D.Lgs. 101/2018.

### Descrizione obiettivo:

L'obiettivo consiste nell'implementazione del sito web per la parte del Servizio Demanio Marittimo e della modulistica utilizzabile per le varie istanze di parte. Lo scopo è quello di fornire all'utenza maggiore chiarezza, trasparenza e pubblicità dell'iter necessario ad ottenere il rilascio di atti, documenti o provvedimenti. Ciò permette ai cittadini di conoscere preventivamente quanto necessario all'amministrazione per procedere ad una corretta e completa istruttoria dei procedimenti attivati, nel rispetto della normativa vigente.

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Predisposizione modulistica del Servizio Demanio Marittimo	<i>Previsto</i>		X	X	X									0 %
Inserimento della modulistica nel sito Servizio Demanio Marittimo e aggiornamento sito	<i>Previsto</i>									X	X	X		0 %

<b>Indicatori:</b>
--------------------

<b>N. moduli aggiornati</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0 a 15	<i>Peso</i>	100

**09 - 05 DEMANIO - CARTELLI SEGNALETICI DA INSTALLARE SULLE SPIAGGE LIBERE DELL'ARENILE - "DECALOGO DEL TURISTA"**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.09.04 DEMANIO
<b>D.U.P.</b>	<b>01.03.00 INTERVENTI PUNTUALI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E DI CONTENIMENTO DELL'UTILIZZO DELLE RISORSE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
BONITO MICHELE	2

**Descrizione estesa:**

Il progetto si poneva l'obiettivo di verificare l'opportunità di installare sulle spiagge libere dell'arenile del Comune di Riccione appositi cartelli segnaletici allo scopo di incentivare una corretta fruizione delle spiagge libere. Allo scopo è stato realizzato studio di fattibilità sulla realizzazione di adeguata segnaletica al fine di informare il turista in modo più intuitivo ed immediato sulle attività/comportamenti permessi negli spazi di uso pubblico.

Si è conclusa la prima fase del progetto con la predisposizione finale del file contenente le dieci principali regole di interesse collettivo e dei rispettivi simboli da indicare nella cartellonistica, con traduzione nella lingua inglese, francese e tedesca.

E' stato altresì richiesto, ed è in attesa di essere acquisito, da ditta specializzata nel settore della cartellonistica preventivo di spesa e bozza della cartellonistica da realizzare.

**Descrizione obiettivo:**

Si rende opportuno informare preventivamente la Giunta Comunale sullo stato di attuazione del progetto e sulla fattiva realizzazione della cartellonistica, così come predisposta. Ciò in considerazione, in particolare, della definizione della tematica riferita all'accesso e alla permanenza in spiaggia degli animali domestici (cani di piccola e media taglia). Questo servizio procederà nella fase esecutiva/conclusiva del progetto con la commissione dei cartelli e il relativo posizionamento attraverso ditte specializzate nel settore.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Acquisizione preventivo di spesa e bozza cartelli	<i>Previsto</i>		X	X										30 %
Informativa alla Giunta Comunale	<i>Previsto</i>				X									10 %



**09 - 06 AMBIENTE - REVISIONE REGOLAMENTO DEL VERDE**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.09.05 AMBIENTE
<b>D.U.P.</b>	<b>01.01.05 SVILUPPO E RIQUALIFICAZIONE DEL VERDE URBANO</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
BONITO MICHELE	8

**Descrizione estesa:**

L'obiettivo che si prefigge il presente progetto riguarda l'individuazione delle azioni volte a sistemare le anomalie descritte nel punto precedente attraverso la revisione della modulistica delle istanze, che lamentano carenze nell'iter procedurale (anche a seguito della transizione da Civilia a Sicraweb), nell'omogeneità con i testi sovraordinati, nell'integrazione con le azioni degli altri servizi coinvolti nell'iter stesso, nell'armonizzare l'insieme delle procedure, nel coordinare i valori assunti come standard e le dotazioni minime richieste a salvaguardia della salute vegetativa degli esemplari costituenti il verde urbano e quindi interpretare i parametri non facilmente applicabili a causa della loro frammentazione in regolamenti diversi.

**Descrizione obbiettivo:**

Il Regolamento del Verde Urbano Pubblico e Privato (in breve Regolamento) ha subito nel corso degli anni diverse ricollocazioni passando da essere un Regolamento indipendente, a quello di essere un allegato del RUE, fino a divenire un Regolamento autonomo, ma strettamente connesso a quella parte di esso, che era stata estrapolata ed inserita come CAPO all'interno dello stesso RUE. Questa ultima fase non si è ancora completamente conclusa con l'approvazione del testo coordinato del Regolamento, che revisiona le contraddizioni e le sovrapposizioni tra i due testi.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
A1 Revisione iter procedurale (passaggio Civilia - Sicraweb)		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>									30 %
A2 Revisione della modulistica		<i>Previsto</i>					<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>						30 %
A3 Armonizzazione del testo con i testi sovraordinati		<i>Previsto</i>							<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	25 %
A4 Invio del testo revisionato al dirigente		<i>Previsto</i>							<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	15 %

**09 - 07 AMBIENTE - INCREMENTO RACCOLTA DIFFERENZIATA**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.09.05 AMBIENTE
<b>D.U.P.</b>	<b>01.03.02 SVILUPPO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA E RICERCHE INDIPENDENTI SULL'IMPATTO AMBIENTALE DELL'INCENERITORE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
BONITO MICHELE	12

**Descrizione estesa:**

Azioni e attività descrittive dell'obiettivo:

- estensione del servizio porta a porta per carta, plastica/lattine, vetro, organico e indifferenziato su tutto il territorio comunale con attivazione a partire dal 15 settembre; le utenze coinvolte sono circa 13.000, ubicate nella zona residenziale e nel forese;
- potenziamento, a partire da maggio, del servizio di raccolta della plastica nelle zona già servite dal porta a porta attraverso la fornitura di sacchi da 110 litri al posto degli attuali bidoni da 40 litri e l'aggiunta di un secondo passaggio di raccolta per le strutture condominiali con contenitori ad uso comune nei 4 mesi estivi; questa modalità verrà utilizzata a partire da settembre su tutto il territorio;
- installazione di 4 ecobox nei punti di accesso alla città, che consentiranno alle utenze domestiche non residenti di conferire, in giorni differenti da quelli previsti nel calendario, i rifiuti di carta, plastica/lattine, vetro, organico, indifferenziato, oltre ad oli vegetali e piccoli RAEE, con accesso tramite tessera sanitaria;
- campagne di comunicazione finalizzate ad informare i cittadini riguardo le novità inserite nel servizio di raccolta, nei tempi congrui per garantire l'attivazione del progetto.

**Descrizione obiettivo:**

La riorganizzazione del servizio di gestione rifiuti urbani e assimilati messo in atto dall'Amministrazione prevede l'attivazione della tariffa puntuale a partire dal primo gennaio 2021 con il raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata al 70% per il 2020, come richiesto dalla Regione Emilia-Romagna. Le tappe di avvicinamento a questi importanti obiettivi prevedono per il 2019 il raggiungimento di una quota di rifiuti differenziati per il Comune di Riccione pari al 65,5% attraverso azioni e attività oggetto del presente progetto.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
A1 Estensione porta a porta								X	X	X	X	X	X	50 %
A2 Potenziamento servizio raccolta plastica					X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
A3 Installazione Ecobox										X	X	X	X	10 %

**09 - 08 AMBIENTE - MITIGAZIONE AMBIENTALE ACQUE TORRENTE MARANO**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.09.05 AMBIENTE
<b>D.U.P.</b>	<b>01.03.04 RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO DELL'AMBIENTE URBANO E MARINO</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
BONITO MICHELE	12

**Descrizione estesa:**

Durante la stagione 2019 saranno adottate alcune soluzioni puntuali che si ritengono utili al fine di garantire la qualità delle acque di balneazione.

In particolare si interverrà sul miglioramento del deflusso a mare attraverso il taglio sugli argini delle canne infestanti e realizzando un primo tratto di palizzata a rettifica e rinforzo degli argini con tecniche di ingegneria naturalistica all'altezza del ponte di Viale D'annunzio.

Inoltre, allo scopo di favorire il rimescolamento naturale delle acque fluviali con quelle marine, verrà garantita durante l'intero anno 2019 l'apertura della foce attraverso la costante rimozione degli accumuli di sabbia, che si formano naturalmente ad ogni mareggiata, migliorando il deflusso e il battente idraulico nonché il rimescolamento come anzidetto delle acque dolci e salate.

Inoltre si proseguirà con la campagna di controllo degli scarichi insistenti nel tratto terminale del torrente, il controllo delle popolazioni di piccioni presenti con particolare riferimento a quelle che vivono in prossimità dei ponti stradali e ferroviari, nonché il monitoraggio biochimico per tutta la stagione estiva della qualità delle acque dei due torrenti più critici (Marano e Melo), al fine di monitorare l'andamento degli elementi indagati in relazione agli eventi meteo e ad eventuali criticità gestionali degli scarichi fognari presenti nel tratto terminale dei due corsi d'acqua.

Infine ad integrazione delle azioni previste per l'anno 2019, verrà dato l'avvio all'indagine sulle cause che determinano l'incertezza nel controllo dei parametri microbiologici del torrente, uno studio preliminare sulle tematiche atte a chiarire, per quanto possibile, le cause e i meccanismi che portano all'aumento della carica batterica, l'individuazione di massima dei possibili interventi gestionali e strutturali da realizzare, con particolare riferimento a quelli attuabili entro la prossima stagione balneare, nell'ottica di individuare gli interventi selezionati come più opportuni.

**Descrizione obiettivo:**

Il progetto si rivolge all'individuazione delle azioni da mettere in campo per il miglioramento della qualità delle acque di balneazione della foce Sud del Torrente Marano che, per il terzo anno consecutivo, è stata classificata come "scarsa". I fattori che hanno determinato questa situazione critica, oltre che essere derivati da episodi verificatisi negli anni scorsi, si ritiene debbano essere ricercati nella complessità degli elementi in campo, sia di tipo meteorologico, che di gestione del sistema depurativo-fognario e non solo quello a servizio del Comune di Riccione.



**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
A1 Interventi diretti a garanzia della qualità delle acque di balneazione		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	50 %
A2 Monitoraggio acque interne e controllo scarichi		<i>Previsto</i>					<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			10 %
A3 Coordinamento gruppo di lavoro studio preliminare		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	30 %

**Indicatori:**

<b>A2 controllo scarichi (Almeno 1 controllo/30gg)</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0 a 1	<i>Peso</i>	10

## 09 - 09 AMBIENTE - PANNELLO DI GESTIONE E CONTROLLO AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.09.05 AMBIENTE
<b>D.U.P.</b>	<b>01.03.04 RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO DELL'AMBIENTE URBANO E MARINO</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
BONITO MICHELE	3

### Descrizione obiettivo:

L'attività del servizio di supporto, controllo e rilasci di parere in merito alle autorizzazioni ambientali richieste dallo Sportello unico delle Attività Produttive ha reso evidente la necessità di uno strumento di facile utilizzo, che permetta di controllare con strumenti digitali e supporti di geolocalizzazione la presenza di autorizzazioni rilasciate. La possibilità di poter fare i controlli necessari richiesti e soprattutto avere una base informativa diffusa consentirà una migliore gestione delle pratiche a livello di servizio. Si intende recuperare gli atti subito disponibili e riorganizzarli in una banca dati unica che possa relazionarsi anche con gli altri applicativi presenti all'interno di questa Amministrazione e che funga da supporto trasversale per il controllo delle attività in corso, ma anche per il recupero veloce di informazioni e che possa essere facilmente implementata dagli aggiornamenti.

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
A1 Recupero delle informazioni esistenti	<i>Previsto</i>		X	X										25 %
A2 Attività di analisi ed omogenizzazione	<i>Previsto</i>			X	X									25 %
A3 Individuazione sul territorio e il relativo collegamento alle informazioni alfanumeriche	<i>Previsto</i>			X	X									25 %
A4 Creazione di una interfaccia web riservata agli utenti interni da poter essere facilmente consultare	<i>Previsto</i>					X	X							25 %

## 09 - 10 AMBIENTE - SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO AMBIENTE

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.09.05 AMBIENTE
<b>D.U.P.</b>	<b>01.01.05 SVILUPPO E RIQUALIFICAZIONE DEL VERDE URBANO</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
BONITO MICHELE	3

### Descrizione estesa:

Gli obiettivi assunti con il progetto fanno capo alla disciplina sui procedimenti amministrativi in materia ambientale con particolare riferimento alle domande di abbattimento alberi, potatura e nulla osta del verde in occasione degli interventi edilizi e alla conseguente necessità di semplificare ed ottimizzare le procedure connesse.

Attualmente infatti l'iter presenta punti di rilevante discontinuità caratterizzata soprattutto dalla mancanza di normalizzazione e integrazione, anche informatica, dei flussi procedurali dell'Ufficio Ambiente.

Ciò comporta da un lato un aggravio di operatività da parte degli addetti coinvolti; dall'altro la non tracciabilità dei processi in termini soprattutto di ottemperanza alle norme vigenti in materia di procedimenti connessi e di unicità referenziale per i cittadini, nonché di attuazione delle norme sulla semplificazione procedimentale.

Si procederà all'analisi e alla formulazione di proposte di ridisegno dei processi organizzativi e funzionali, in base allo strumento tecnologico di supporto applicativo individuato dall'Ente (Sicraweb) posto a supporto delle diverse fasi procedurali.

Successivamente si procederà all'integrazione del flusso procedimentale con il protocollo e con gli altri servizi dell'Ente coinvolti, in continuità e sviluppo del progetto intersettoriale biennale (2017-18), che ha visto coinvolti il SUE, SUAP e Demanio, con il supporto del CED.

### Descrizione obiettivo:

Al fine di promuovere la semplificazione procedimentale e l'efficacia ed efficienza della PA, il progetto si pone l'obiettivo di migliorare l'integrazione fra i procedimenti di natura amministrativa che fanno capo al servizio Ambiente, riconducibili in parte anche alle competenze procedurali ed endo-procedimentali di SUE e SUAP, e fra questi e gli sportelli on-line., si procederà all'analisi del sistema esistente e del workflow dei processi funzionali, alla formulazione di ipotesi relative al cambiamento organizzativo e all'implementazione documentale del software individuato e quindi alla messa in esercizio del nuovo applicativo gestionale e della nuova struttura organizzativa e funzionale.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Completamento analisi della struttura organizzativa dei servizi		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>								15 %
Perfezionamento dei procedimenti e degli endo-procedimenti (analisi workflow attuali)		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>										25 %
Perfezionamento alla ditta dei modelli di stampa da automatizzare		<i>Previsto</i>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>									25 %
Controllo dell'attività di conversione dati pratiche da applicativo Civilia Open		<i>Previsto</i>			<b>X</b>	<b>X</b>									15 %
Test della conversione dati con segnalazione alla ditta di eventuali anomalie in produzione		<i>Previsto</i>						<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	20 %

# **SETTORE 10 - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA - SOCIALITÀ DI QUARTIERE**

**DIRIGENTE PIERIGE' STEFANIA**

## **RIEPILOGO OBIETTIVI**

<b>10 - 01 MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTA' E RIPROGRAMMAZIONE DELLA RETE DEI SERVIZI ANZIANI E DISABILI DEL DISTRETTO</b>
<b>10 - 02 NUOVO REGOLAMENTO IST. ED. RILEVAZIONE PRESENZE MENSA ON -LINE IMPLEMENTAZIONE BANCA DATI PRESTAZIONI AGEVOLATE</b>
<b>10 - 03 FARE SCUOLA FUORI DELLA SCUOLA: IL SISTEMA EDUCATIVO E SCOLASTICO NEL RAPPORTO CON IL TERRITORIO</b>
<b>10 - 04 PATTO DI CONDOMINIO</b>
<b>10 - 05 REALIZZAZIONE EMPORIO SOLIDALE</b>
<b>10 - 06 RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA EX MATTATOIO COME LUOGO DI SOCIALITA'</b>
<b>10 - 07 PROGETTO: LE STAGIONI E IL CICLO DELLA VITA</b>
<b>10 - 08 BENEFIT VOLONTARIATO GIOVANI</b>
<b>10 - 09 PROGETTO INCENTIVANTE C.D. ANZIANI "DIMMI A COSA PENSI"</b>

**10 - 01 MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTA' E RIPROGRAMMAZIONE DELLA RETE DEI SERVIZI ANZIANI E DISABILI DEL DISTRETTO**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.10.17 SERVIZIO SOCIALE E TERRITORIALE ANZIANI/DISABILI GESTIONE AS
<b>D.U.P.</b>	<b>04.04.01 PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO PIANO DI ZONA DISTRETTUALE PER IL BENESSERE E LA SALUTE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
PIERIGE' STEFANIA	15

**Descrizione estesa:**

**1) Dare attuazione alle misure di contrasto alla povertà così come contemplate dalla normativa nazionale e regionale di riferimento coerentemente a quanto già definito nell'ambito del Piano di zona distrettuale 2018-2020.**

Verrà riservata particolare attenzione ai nuclei familiari con bisogni complessi perseguendo la massima efficacia degli interventi messi in campo nel quadro di specifici progetti, assicurando:

- tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione;
- sostegno socio-educativo domiciliare e territoriale, incluso il supporto nella gestione delle spese e del bilancio familiare;
- assistenza domiciliare socio-assistenziale e servizi di prossimità;
- sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare;
- servizio di mediazione culturale;
- servizio di pronto intervento sociale.

Si prevedrà altresì per i nuclei in cui si presenti una situazione di bisogno complesso e sia presente un bambino nei primi 1000 giorni di vita l'attivazione di un percorso di sostegno alla genitorialità.

Gli interventi suindicati saranno messi in campo in collaborazione con i partner pubblici e privati del Distretto in un'ottica di rafforzamento e valorizzazione delle risorse qualificate già presenti sul territorio distrettuale, fermo restando la *governance pubblica* che verrà esercitata nei termini e nei modi definiti dal Piano nazionale e regionale povertà.

**Indicatori**

Nel periodo di riferimento e fino alla permanenza della misura REI

- n. 10 domande REI inviate all'INPS
- n. 7 domande REI accolte
- n. 30 progetti personalizzati avviati
- n. 100 progetti personalizzati conclusi

Rispetto tempistica rendicontazione SIGMA PON-SIA all'Autorità di Gestione

## 2) Analisi, verifica e riprogrammazione della rete dei Servizi per anziani e disabili presenti sul distretto di Riccione in funzione dell'evoluzione dei bisogni degli utenti e delle loro famiglie.

Il perseguimento dell'obiettivo richiederà approfondite analisi dei servizi accreditati, del tasso effettivo di utilizzo negli ultimi 5 anni e dell'andamento delle liste di attesa. Si procederà altresì all'analisi dei servizi non soggetti ad accreditamento e della tipologia di risposta da essi fornita anche in rapporto ai relativi costi. In generale l'obiettivo è di predisporre un vero e proprio piano strategico infrastrutturale di servizi accreditati e non del distretto che, con la necessaria flessibilità, siano in grado, nei prossimi cinque anni, di fornire, con la necessaria sostenibilità, risposte qualificate e flessibili all'utenza non autosufficiente.

### Indicatori

- 1) Realizzazione analisi sistema servizi accreditati entro 30 giugno 2019
- 2) Realizzazione procedura per accreditamento provvisorio Casa Residenza Anziani "Gli Ulivi" entro ottobre 2019
- 3) Realizzazione regolamento "Case famiglia anziani con numero massimo di sei ospiti" entro 30 novembre 2019

### Descrizione obiettivo:

1) Dare attuazione alle misure di contrasto alla povertà così come contemplate dalla normativa nazionale e regionale di riferimento coerentemente a quanto già definito nell'ambito del Piano di zona distrettuale 2018-2020.

2) Analisi, verifica e riprogrammazione della rete dei Servizi per anziani e disabili presenti sul distretto di Riccione in funzione dell'evoluzione dei bisogni degli utenti e delle loro famiglie.

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Realizzazione analisi sistema servizi accreditati		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>							10 %
Realizzazione procedura per accreditamento provvisorio Casa Residenza Anziani "Gli Ulivi"		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			20 %
realizzazione Regolamento "Case famiglia anziani con numero massimo di sei ospiti"		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		20 %

### Indicatori:

<b>Domande REI inviate ad INPS</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6 a 10	<i>Peso</i>	10

<b>Domande REI accolte</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4 a 7	<i>Peso</i>	5

<b>Progetti personalizzati avviati</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20 a 30	<i>Peso</i>	25

<b>Progetti personalizzati conclusi</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 90 a 100	<i>Peso</i>	10



## 10 - 02 NUOVO REGOLAMENTO IST. ED. RILEVAZIONE PRESENZE MENSA ON -LINE IMPLEMENTAZIONE BANCA DATI PRESTAZIONI AGEVOLATE

Obiettivo Verticale

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.10 SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA-SOCIALITA' DI QUARTIERE
<b>D.U.P.</b>	<b>04.02.01 REVISIONE DEL REGOLAMENTO DELLE ISTITUZIONI COMUNALI DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA</b>

RESPONSABILE.	% peso su ob.
PIERIGE' STEFANIA	10

### Descrizione estesa:

#### 1) APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO ISTITUZIONI EDUCATIVE

Il Regolamento delle Istituzioni educative è stato approvato nell'anno 2005 e successivamente aggiornato nell'anno 2009. Nel tempo si sono modificate le esigenze sociali e lavorative dei genitori che fruiscono dei servizi per l'infanzia, ciò ha comportato variazioni nell'organizzazione delle istituzioni educative e scolastiche al fine di rispondere alle nuove richieste. Le modifiche intervenute negli ultimi anni sono tali da dover predisporre un nuovo Regolamento che ridefinisca alcuni servizi e i criteri di punteggio per la redazione della graduatoria per l'accesso ai nidi e scuole dell'infanzia.

La revisione e predisposizione del nuovo Regolamento con l'approvazione in Consiglio Comunale è prevista entro la fine dell'anno 2019, che consentirà di meglio rispondere alle esigenze delle famiglie e l'efficiamento dei tempi utili per la redazione delle graduatorie.

#### 2) RILEVAZIONE PRESENZE

Nell'anno 2019 continuerà la fase di sperimentazione iniziata a ottobre 2018 con le Scuole Primarie Marina Centro e Fontanelle per la disdetta del pasto direttamente dai genitori tramite SMS o on-line. Nel mese di Gennaio verranno coinvolte anche le scuole primarie San Lorenzo, Riccione Ovest, Panoramica e Annyka Brandi, permettendo di entrare a regime per l'inizio dell'anno scolastico 2019-20.

#### 3) BANCA DATI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE

Dal 2015, entro la fine di ogni anno, gli Enti Locali devono trasmettere telematicamente all'INPS i dati e le informazioni contenute nei propri archivi e banche dati, per la realizzazione di una base conoscitiva per la migliore gestione della rete dell'assistenza sociale, dei servizi e delle risorse.

L'ufficio Iscrizioni e Rette ha sempre provveduto all'implementazione manuale dei dati relativi ai servizi nido – infanzia comunale – servizio mensa – centri estivi – fornitura libri di testo per un totale indicativo di 5900 report. Nel corso del 2019 (entro dicembre) si prevede di predisporre un tracciato .csv seguendo le linee guida date dall'Agenzia delle Entrate per l'invio massivo dei dati e con conseguente efficientamento delle procedure che ad oggi prevedono un caricamento manuale dei dati.

**Descrizione obbiettivo:**

- 1) Approvazione nuovo regolamento istituzioni educative
- 2) Rilevazione presenze e disdetta pasto tramite sms scuole primarie
- 3) Invio massivo dei dati alla banca dati prestazioni sociali agevolate dell'inps

**Attività previste per il raggiungimento dell'obbiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Revisione predisposizione e approvazione in consiglio comunale del nuovo regolamento istituzioni educative		<i>Previsto</i>						<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	20 %
Rilevazione presenze e disdetta pasto tramite sms scuole primarie		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	20 %
Predisposizione tracciato csv per inserimento prestazioni sociali agevolate nella banca dati inps		<i>Previsto</i>			<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		30 %

**Indicatori:****Implementazione banca Dati INPS prestazioni agevolate con predisposizione del tracciato csv ed invio massivo dati**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 5.600 a 8.500	<i>Peso</i>	30
------------------------	------------------	-------------	----

## **10 - 03 FARE SCUOLA FUORI DELLA SCUOLA: IL SISTEMA EDUCATIVO E SCOLASTICO NEL RAPPORTO CON IL TERRITORIO**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.10 SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA-SOCIALITA' DI QUARTIERE
<b>D.U.P.</b>	<b>04.02.03 INNOVAZIONE NELLE ATTIVITÀ DIDATTICO EDUCATIVE REALIZZATE NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
PIERIGE' STEFANIA	10

### **Descrizione estesa:**

L'innovazione nelle istituzioni per l'infanzia, sia in relazione agli aspetti metodologici-didattici che al lavoro collegiale ha un senso solo se accompagnata da un'estensione delle attività educative fuori dell'istituzione stessa, realizzando ciò che F. De Bartolomeis, ha definito "sistema formativo allargato" che vede nella collaborazione di soggetti diversi la condizione per garantire il diritto all'educazione come bene collettivo.

La 'mission' riconosciuta all'istituzione per l'infanzia, come contesto educativo in cui viene sostenuta e promossa la formazione del bambino, la rende un laboratorio di cultura e di crescita sociale, condizione attraverso cui ciascuno acquisisce sin dalla prima infanzia il diritto- dovere di piena cittadinanza.

Fondamentale al perseguimento di questa finalità appare il rapporto con il territorio, rapporto che il sistema educativo e scolastico comunale ha mantenuto in modo costante e che si è consolidato nel tempo, permettendo di arricchire l'offerta formativa dei nidi e delle scuole per l'infanzia e nello stesso tempo di valorizzare le tradizioni e l'attaccamento di ogni piccolo cittadino alle proprie radici. Infatti il territorio è da considerarsi, stabilmente e costantemente, come un bacino ricco di opportunità per ampliare, arricchire, diversificare e rendere più prossima e coinvolgente l'offerta formativa rivolta ai piccoli utenti.

Aprirsi al territorio significa inoltre rendersi visibile alla comunità, interloquire con le associazioni culturali, le realtà economiche in una logica di collaborazione e reciprocità.

Si tratta di prevedere uscite sul territorio con i bambini, affinché queste possano divenire spunto per percorsi di lavoro educativo/didattico a completamento e ampliamento di quelli già in corso nonché opportunità per rendere l'istituzione per l'infanzia maggiormente radicata nel territorio e contribuire a sviluppare quel senso di appartenenza così necessario alla costruzione dell'identità dei bambini.

### **Descrizione obiettivo:**

Si intende promuovere sia nei nidi che nelle scuole dell'infanzia l'uscita all'esterno come opportunità di collegamento con il tessuto urbano, per fruire degli istituti culturali presenti (biblioteche, musei, teatri), per promuovere la conoscenza dell'ambiente legato alle stagionalità o al piacere di fare esperienze di tipo ludico e ricreativo (parchi, passeggiate al mare), nonché per

avvicinarsi a realtà-istituzioni che si occupano di persone anziane (es. residenze diurne) o da queste gestite (es. centri di buon vicinato) per sostenere il confronto e creare occasioni di scambio intergenerazionale, non ultimo per attivare contatti con piccole aziende al fine di recuperare materiali 'di scarto', fallati destinati allo smaltimento, da utilizzare con i bambini in una logica di sostenibilità e ri-uso creativo

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Stilare un elenco delle risorse/punti di interesse del quartiere in cui l'istituzione è collocata e del territorio comunale (musei, biblioteche, teatri, botteghe artigiane, aziende industriali...), da realizzarsi in attività collegiale/collettivi		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>											10 %
Predisposizione di una mappatura delle risorse presenti sul territorio comunale con annessa la mappatura specifica delle risorse di ogni quartiere in cui è collocata la singola istituzione per l'infanzia		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>							10 %
Documentare le esperienze realizzate con materiale video e fotografico		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	10 %

**Indicatori:**

**Effettuare almeno 6 uscite sul territorio per ogni istituzione**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 4 a 6	<i>Peso</i>	20
------------------------	----------	-------------	----

**Raccogliere materiale documentativo per ogni uscita realizzata all'esterno (schede documentali)**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 30 a 36	<i>Peso</i>	40
------------------------	------------	-------------	----

**Effettuare almeno 3 uscite per scuola sul territorio in ambito culturale (biblioteca, teatro) in ambito naturalistico (mare, bosco) e ricreativo**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 12 a 18	<i>Peso</i>	10
------------------------	------------	-------------	----

**10 - 04 PATTO DI CONDOMINIO**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.10 SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA-SOCIALITA' DI QUARTIERE
<b>D.U.P.</b>	<b>04.01.02 TRASFERIMENTO DELLA GESTIONE ALLOGGI ERP A GEAT SPA</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
PIERIGE' STEFANIA	10

**Descrizione estesa:**

Il Patto vuole essere un supporto nel percorso di accompagnamento personalizzato verso l'autosufficienza di alcuni nuclei familiari assegnatari. L'intento di tale accordo è di rendere possibile l'assegnazione dell'alloggio per un determinato periodo di tempo, utile a superare una situazione di difficoltà, affiancando alla persona un tutor, individuato nelle associazioni del terzo settore. La figura del tutor sarà utile nell'accompagnamento, nella formazione e nella ricerca di lavoro, oltre a facilitare l'ingresso dei nuovi condomini nelle realtà esistenti.

L'elaborazione del patto avverrà con il coinvolgimento dell'ufficio Casa, dei rappresentanti delle varie palazzine condominiali, delle associazioni del terzo settore, di un rappresentante di GEAT, e all'occasione dell'assistente sociale di riferimento.

Il Patto di condominio avrà la funzione di fare rispettare la modalità d'uso degli alloggi di E.R.P. ed a Canone calmierato e delle parti condominiali comuni per una convivenza rispettosa di tutte le parti.

Per i nuovi assegnatari il Patto sarà sottoscritto contestualmente alla consegna dell'alloggio.

**Descrizione obbiettivo:**

L'Amministrazione Comunale dall'anno 2019 ha affidato in concessione la gestione del proprio patrimonio degli immobili di E.R.P. (Edilizia residenziale pubblica) e di E.R.S. ( Edilizia residenziale sociale) a GEAT s.r.l., società in house del Comune di Riccione, realizzando così importanti sinergie ed economie nell'ambito del servizio già in conduzione di gestione del patrimonio immobiliare comunale (c.d. global service). Inoltre si intende proporre un progetto di autonomia della persona affidataria dell'alloggio tramite la predisposizione di un "Patto di condomio"

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Istituzione di un tavolo di lavoro per la predisposizione del Patto di condominio con i vari referenti (Marzo - Giugno)		<i>Previsto</i>			<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>							30 %
Realizzazione del documento "Patto di condominio" (Giugno - Dicembre)		<i>Previsto</i>						<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	70 %

**10 - 05 REALIZZAZIONE EMPORIO SOLIDALE**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.10 SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA-SOCIALITA' DI QUARTIERE
<b>D.U.P.</b>	<b>04.04.02 REALIZZAZIONE DELL'EMPORIO SOLIDALE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
PIERIGE' STEFANIA	15

**Descrizione obiettivo:**

Gli incontri di coordinamento con le associazioni interessate al progetto ha portato alla definizione ed approvazione di un protocollo d'intesa che definisce le finalità ed i compiti dei vari attori del progetto. Entro il mese di marzo è prevista la firma del suddetto protocollo a seguito del quale verranno creati i gruppi di gruppi di lavoro quali la segreteria ed i gruppi di approvvigionamento. Al contempo, a seguito della decisione la Corte d'Appello di Bologna è stato possibile smaltire tutti i Tubi "Tucker" che occupavano un'ampia zona dell'immobile rendendola di fatto poco fruibile. Stanno inoltre proseguendo i lavori, da parte di Geat, per la messa a norma degli impianti e dei locali. Al termine dei lavori, previsti entro i primi mesi dell'anno, verranno allestiti i locali con gli arredi e le attrezzature reperite dalle associazioni.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Consegna dei locali a seguito degli interventi di sistemazione, alle Associazioni tramite protocollo d'intesa		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>						30 %
Avvio delle attività con la predisposizione degli elenchi dei beneficiari autorizzati		<i>Previsto</i>			<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	70 %

## 10 - 06 RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA EX MATTATOIO COME LUOGO DI SOCIALITA'

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.10 SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA-SOCIALITA' DI QUARTIERE
<b>D.U.P.</b>	<b>04.07.01 RIQUALIFICAZIONE DELL'EX MATTATOIO COME LUOGO DI SOCIALITÀ (VEDI OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.2)</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
PIERIGE' STEFANIA	15

### Descrizione estesa:

In occasione della stesura del nuovo Piano di zona per la salute ed il benessere sociale del distretto di Riccione 2018/2020 sono stati realizzati tavoli di progettazione sulle disabilità e sul sostegno al progetto di vita delle persone disabili che hanno permesso la conoscenza approfondita delle varie realtà associative territoriali impegnate in questo ambito. La necessità di coordinare le varie realtà associative e di volontariato al fine di elaborare un progetto che individui le finalità e le modalità di realizzazione delle attività da svolgere a favore delle persone disabili e svantaggiate ha visto il coinvolgimento della cooperativa sociale "Nazareno Società cooperative sociali" nel ruolo di supporto e coordinamento per la gestione di un tavolo di lavoro comunale. Durante l'anno si continuerà a supportare l'attività del gruppo di lavoro fino alla stesura del progetto definitivo da presentare all'organo politico.

### Descrizione obbiettivo:

Nell'ambito degli interventi di recupero e riqualificazione dell'area ex mattatoio si è proceduto ad una prima verifica della disponibilità degli spazi e dello stato dell'edificio dopodiché, anche attraverso sopralluoghi presso altre realtà territoriali, si è definita la finalità dell'utilizzo dell'immobile a favore delle disabilità. In occasione della stesura del nuovo Piano di zona per la salute ed il benessere sociale del distretto di Riccione 2018/2020 sono stati realizzati tavoli di progettazione sulle disabilità e sul sostegno al progetto di vita delle persone disabili che hanno permesso la conoscenza approfondita delle varie realtà associative territoriali impegnate in questo ambito. La necessità di coordinare le varie realtà associative e di volontariato al fine di elaborare un progetto che individui le finalità e le modalità di realizzazione delle attività da svolgere a favore delle persone disabili e svantaggiate ha visto il coinvolgimento della cooperativa sociale "Nazareno

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Creazione Tavolo di lavoro tra le realtà associative e di volontariato		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>										30 %
Stesura del progetto definitivo da presentare all'organo politico		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	70 %



**10 - 07 PROGETTO: LE STAGIONI E IL CICLO DELLA VITA**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.10 SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA-SOCIALITA' DI QUARTIERE
<b>D.U.P.</b>	<b>04.04.00</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
PIERIGE' STEFANIA	5

**Descrizione estesa:**

Ricordare ricostruire e ricreare attraverso la ricerca di immagini il ciclo della vita legata ad ogni stagione analizzando l'ambiente, l'abbigliamento i prodotti della terra, le attività svolte, i passatempi, il cibo, le festività, i proverbi, le filastrocche, i santi, i rimedi e le cure.

Attraverso i ricordi del vissuto degli ospiti confrontare e trovare i cambiamenti più importanti: ambientali, culturali, climatici e sociali tra infanzia e terza età.

Il tutto verrà rappresentato su un cartellone per stagione dove raccogliere immagini ricercate e ritagliate da varie riviste o disegni che rappresentino il ciclo di vita per ogni stagione.

Il progetto è diviso in quattro parti della durata di tre mesi ognuno come le stagioni.

**Modalità di svolgimento:**

Individuare insieme all'equipe tutti gli ospiti adatti al progetto poi suddividerli in piccoli gruppi omogenei di 5-6 persone.

Una volta a settimana l'operatore prende uno di questi piccoli gruppi in modo tale da alternarli e coinvolgerli tutti una volta a settimana.

Manderemo a casa a ciascuno una lettera informativa del progetto e chiederemo ai famigliari la collaborazione per la ricerca di riviste, immagini o fotografie da ritagliare e utilizzare per il cartellone illustrativo.

**Persone coinvolte:**

L'animatrice e tutti gli OSS ognuno gestirà uno o più gruppi e seguirà sempre quelli per creare rapporto di continuità, stabilità e fiducia.

Tutti gli ospiti che sono in grado di svolgere attività manuali anche minime presenti con previsione di alternanza nuovi ingressi e dimissioni lungo il percorso annuale.

**Tempi di realizzazione:****inizio febbraio 2019 e termine dicembre 2019**

Due ore la settimana suddivisa in due sedute con piccolo gruppo di circa 5-6 persone ciascuno.

Iniziare con un piccolo momento di informazione con gli ospiti per descrivere l'attività che s'intende fare, poi iniziare a condurre la raccolta, previa comunicazione e informazione ai famigliari.

Ritagliare immagini significative o colorare disegni inerenti alla stagione poi nell'ultima parte comporre i cartelloni a dimostrazione dei cambiamenti tra passato e presente e mostrare il ciclo della vita nelle stagioni

**Descrizione obbiettivo:**

Al centro dell'intervento la persona intesa come soggetto portatore di cultura, valori, conoscenza, memorie ed affetti. La valorizzazione di tutto ciò che di positivo c'è nell'anziano, incrementando le parti sane e le potenzialità che ogni individuo possiede e sviluppa nell'arco della sua esistenza. L'attività è improntata al rispetto della libertà, dignità, autodeterminazione e individualità non è fine a stessa ma mira a valorizzare l'ospite e la famiglia come portatore di una storia di vita unica e irripetibile a mantenere le sue autonomie e capacità, rispettando i suoi tempi e attitudini.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
L'attività prevede quattro fasi, una per stagione: Stagione INVERNO		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>											10 %
Fase Stagione PRIMAVERA		<i>Previsto</i>			<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>								10 %
Fase Stagione ESTATE		<i>Previsto</i>						<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>					10 %
Fase Stagione AUTUNNO		<i>Previsto</i>									<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		10 %

**Indicatori:**

**Anziani partecipanti all'attività**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 14 a 16	<i>Peso</i>	10
------------------------	------------	-------------	----

**Cartelloni illustrativi**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 6 a 8	<i>Peso</i>	20
------------------------	----------	-------------	----

**Sedute del gruppo una volta alla settimana**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 35 a 40	<i>Peso</i>	30
------------------------	------------	-------------	----

**10 - 08 BENEFIT VOLONTARIATO GIOVANI**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.10 SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA-SOCIALITA' DI QUARTIERE
<b>D.U.P.</b>	<b>04.05.02 CONSOLIDAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA RIVOLTA AI RAGAZZI</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
PIERIGE' STEFANIA	5

**Descrizione estesa:**

Il bagaglio di esperienze che le associazioni portano con sé, può essere complementare alla realizzazione di un progetto formativo per educare i giovani al rispetto per se stessi e per gli altri, all'importanza delle relazioni col prossimo, ai valori della solidarietà e dell'altruismo, alla responsabilità del vivere civile.

Per diffondere ulteriormente l'iniziativa e favorire la partecipazione dei giovani si intende mettere a disposizione dei benefit e delle agevolazioni per coloro che parteciperanno ad un percorso di volontariato. Attraverso delle convenzioni da stipulare con enti, associazioni o aziende private, verranno riconosciute ai giovani che faranno un periodo di volontariato delle agevolazioni e degli sconti di valore proporzionale al numero di ore di servizio svolte.

**Obiettivo**

Attivazioni di convenzioni con realtà interessate al progetto e presenti sul territorio comunale

**Indicatore**

N. di convenzioni: 5

**Descrizione obiettivo:**

Dal 2016 il Servizio Politiche Giovanile in collaborazione con le associazioni che operano sul territorio ha promosso percorsi di volontariato estivo per i giovani in ambito ambientale, educativo, sociale, culturale e artistico. Dal 2019 sono state ampliate il numero di proposte e rese disponibili durante tutto l'anno con il coinvolgimento diretto di tante associazioni che operano sul territorio in diversi ambiti, mosse dal desiderio di rivolgersi ai giovani, sia per promuovere i loro ideali e la cultura della solidarietà, sia per favorire l'inserimento dei ragazzi nel mondo del volontariato.

**Indicatori:**

<b>Attivazione convenzioni con realtà interessate al progetto e presenti sul territorio comunale</b>			
<i>Valore Ottimale</i>		<i>Peso</i>	
	Da 3 a 5		100

**10 - 09 PROGETTO INCENTIVANTE C.D. ANZIANI "DIMMI A COSA PENSI"**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.10 SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA-SOCIALITA' DI QUARTIERE
<b>D.U.P.</b>	<b>04.04.00 SERVIZI ALLE PERSONE E ALLE FAMIGLIE</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
PIERIGE' STEFANIA	5

**Descrizione estesa:**

Nella prima fase(da metà gennaio a maggio) gli ospiti si cimenteranno nella realizzazione delle macchie scegliendo quanti e quali colori utilizzare e dove versare le gocce di tempera all'interno di un cartoncino bianco. Il foglio verrà poi chiuso con una leggera pressione e riaperto ottenendo un disegno astratto.

Nel seconda fase (da giugno ad agosto) i disegni saranno presentati agli ospiti chiedendo loro "dimmi a cosa pensi?" con la raccolta scritta dei diversi pensieri.

Nella terza fase disegni e pensieri verranno assemblati ed esposti nel salone piano terra del centro diurno, alternati da suggestivi campanelli che, mossi dall'aria, creano tintinnati suoni evocativi.

L'obiettivo primario del laboratorio è proporre uno strumento nuovo ed alternativo per consentire l'**espressione naturale e spontanea di pensieri ed emozioni**, facilitato dall'utilizzo di immagini astratte che non necessitano di particolari capacità mnemoniche, logiche e cognitive.

L'ultima fase del laboratorio prende il nome:

**"Adesso tocca a te"** dove sarà possibile per tutti, anche esterni del territorio, visitare l'esposizione dei disegni presso il Centro diurno Anziani Pullè, osservare le immagini e... **"dimmi a cosa pensi"** lasciare il proprio pensiero sul quaderno appositamente predisposto, oppure commentare le immagini pubblicate sulla pagina del portale del centro diurno sul sito del comune di Riccione .

**DESTINATARI DEL PROGETTO**

Il progetto è rivolto a tutti gli ospiti, familiari e chiunque venga al centro e anche alla popolazione esterna del territorio.

Il progetto è suddiviso in tre fasi:

la prima e seconda fase in cui vengono coinvolti uno ad uno tutti gli ospiti frequentanti e che arriveranno durante l'anno in corso, sia per la parte manuale della creazione delle macchie di colore, sia nell'espressione di pensieri ed emozioni che sprigiona da ogni ospite .

la terza ed ultima fase,chiamata "ADESSO TOCCA A TE" sarà aperta a tutti: parenti, personale, amici, cittadini, che visitando la mostra, vorranno lasciare un pensiero, osservando le chiazze di colore, sul libro dedicato.

Nella prima e seconda parte gli incontri si svolgono al tavolo della sala stimolazione cognitiva in un setting protetto da eventuali fattori disturbanti con tre-quattro persone per seduta con cadenza settimanale per un tempo di 30-45 minuti.

La mostra sarà allestita nel salone al piano terra della struttura e per informare e coinvolgere i cittadini verrà pubblicizzata attraverso un comunicato stampa e se possibile via web del sito del centro diurno

## SOGGETTI COINVOLTI

Operatori socio-sanitari (OSS), Responsabile delle Attività Assistenziali (RAA), Animatrice del Centro F. Pullè.

## OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI

Migliorare la capacità di articolare a livello verbale i pensieri da uno stimolo dato, attivare la memoria attraverso l'immagine visiva e dare voce alle emozioni rappresentate.

## SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

### MODALITÀ E STRUMENTI DI VERIFICA INTERMEDIA E FINALE

Creazione di almeno un disegno(o più) a macchia di colore per ciascun ospite con espressione scritta delle emozioni suscitate e completamento del progetto con la raccolta, più ampia possibile delle emozioni da condividere con tutti.

**MODALITÀ DI DIFFUSIONE DEL PROGETTO** Comunicazione ai familiari invio progetto e tramite il programma mensile delle attività e comunicazione ai familiari durante la presa visione del Documento P.A.I. Comunicato stampa con l'invito a visionare la mostra dove lasciare le proprie emozioni scritte sul libro. Postare le immagini sul portale del centro con la possibilità di esprimere le emozioni suscitate dai disegni anche via web.

Nella fase conclusiva si potrà condividere le emozioni raccolte con tutti gli ospiti per suscitare di nuove

### Descrizione obiettivo:

Il laboratorio "Dimmi a cosa pensi" è rivolto a tutti gli ospiti frequentanti e che frequenteranno il centro diurno durante tutto il 2019. Si tratta di un laboratorio di pensieri in libertà suscitati dalla visione di macchie di colori di per sé ambigue ed astratte per consentire all'anziano di lasciarsi trasportare dalla fantasia e dalla propria creatività proiettando sul disegno ciò che ha nel cuore e nella testa. Il laboratorio consente di stimolare nelle tre fasi previste abilità manuali, relazionali ed espressive.

### Indicatori:

#### **Creazione di almeno un disegno a macchia di colore per ciascun ospite con espressione scritta delle emozioni suscitate**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 20 a 30	<i>Peso</i>	50
------------------------	------------	-------------	----

#### **n° 1 seduta al mese per ogni gruppo (4/5 ospiti) per 48 settimane**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 40 a 48	<i>Peso</i>	50
------------------------	------------	-------------	----

**SETTORE 11 - URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ATTIVITÀ  
PRODUTTIVE - SUAP - SUE**

**DIRIGENTE FOSCHI VITTORIO**

**RIEPILOGO OBIETTIVI**

**11 - 01 - PRIMA APPLICAZIONE DELLA NUOVA DISCIPLINA DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE. D.A.L. N.186/2018**

**11 - 02 - MONITORAGGIO PRATICHE EDILIZIE (BIENNALE) - PRIMA ANNUALITA'**

**11 - 03 - AGGIORNAMENTO PAGINA WEB ISTITUZIONALE DEL SUE**

## **11 - 01 - PRIMA APPLICAZIONE DELLA NUOVA DISCIPLINA DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE. D.A.L. N.186/2018**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.11.01 PIANIFICAZIONE URBANISTICA-SIT
<b>D.U.P.</b>	<b>02.01.00 REVISIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FOSCHI VITTORIO	28

### **Descrizione estesa:**

La nuova Legge Urbanistica Regionale n.24/2017, entrata in vigore il 1° gennaio 2018, persegue gli obiettivi di rigenerazione urbana e di riduzione del consumo di nuovi territori per gli insediamenti urbani, e introduce strumenti idonei a sostenere tali politiche di pianificazione, dei quali, nello specifico, la nuova configurazione del contributo di costruzione articolato negli istituti del “costo di costruzione” e degli “oneri di urbanizzazione primaria e secondaria”, aggiungendo a questi, il “contributo straordinario”.

Con la Delibera di Assemblea Legislativa n. 186 del 20/12/2018, la Regione Emilia Romagna ha disciplinato in materia del suddetto contributo modificando in maniera sostanziale sia la formulazione dello stesso che la sua l'entità economica, attraverso la ridefinizione dei parametri di riferimento.

I Comuni sono chiamati a recepire l'atto regionale con una propria delibera consiliare che contestualizzi la disciplina generale con riferimento al proprio territorio e alle condizioni edilizie, ambientali ed economiche dello stesso, fermo restando che, anche in assenza di detta deliberazione comunale, la disciplina regionale opererà direttamente dal 30 settembre 2019.

Il Comune di Riccione, anche in considerazione dei procedimenti pianificatori avviati in attuazione della LR n.24/2017 e dei principi di rigenerazione urbana in quella contenuti, ritiene opportuno e necessario avviare un'attività di approfondimento e sperimentazione della nuova disciplina, al fine di addivenire all'approvazione della prevista delibera consiliare in coerenza con gli obiettivi di riqualificazione del patrimonio edilizio esistente e di rigenerazione del tessuto urbano.

In considerazione di ciò, il progetto che si propone ha l'obiettivo di predisporre una disciplina comunale del contributo di costruzione che, nel rispetto di quanto disposto in sede nazionale e regionale, sia coerente con gli obiettivi della LR n.24/2017 di promozione degli interventi di rigenerazione dei tessuti urbani, fatti propri dall'Amministrazione comunale nell'ambito dell'azione di governo del territorio.

### **Descrizione obbiettivo:**

La nuova Legge Urbanistica Regionale n.24/2017, entrata in vigore il 1 gennaio 2018, persegue gli obiettivi di rigenerazione urbana e di riduzione del consumo di nuovi territori per gli insediamenti urbani, e introduce

strumenti idonei a sostenere tali politiche di pianificazione, dei quali, nello specifico, la nuova configurazione del contributo di costruzione articolato negli istituti del "costo di costruzione" e degli "oneri di urbanizzazione primaria e secondaria", aggiungendo a questi il "contributo straordinario". In considerazione di ciò, il progetto che si propone ha l'obiettivo di predisporre una disciplina comunale del contributo di costruzione che, nel rispetto di quanto disposto in sede nazionale e regionale, sia coerente con gli obiettivi della LR n.24/2017 di promozione degli interventi di rigenerazione dei tessuti urbani, fatti propri dall'Amministrazione comunale nell'ambito dell'azione di governo del territorio.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Analisi comparativa delle nuove disposizioni in relazione alla disciplina pre-vigente.		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>								20 %
Sperimentazione su casi reali della nuova disciplina.		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>						40 %
Predisposizione e proposta della delibera consiliare di recepimento della DAL n.186/2018		<i>Previsto</i>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>						10 %
Prima applicazione del nuovo contributo di costruzione e monitoraggio delle risultanze.		<i>Previsto</i>									<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	30 %



**11 - 02 - MONITORAGGIO PRATICHE EDILIZIE (BIENNALE) - PRIMA ANNUALITA'**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.11 URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-ATTIVITA' PRODUTTIVE-SUAP E SUE
<b>D.U.P.</b>	<b>02.02.02 INFORMATIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE E CREAZIONE DEL FASCICOLO DEL FABBRICATO</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FOSCHI VITTORIO	18

**Descrizione estesa:**

Il progetto Pratiche Edilizie online ha come obiettivo finale di consentire, a soggetti privati interessati, di monitorare l'iter delle proprie pratiche edilizie e, ai professionisti, di inserire e trasmettere i dati all'Ufficio Edilizia Privata in via telematica. Il servizio, in particolare, permette di monitorare lo stato di avanzamento delle pratiche presentate, lo stato procedimentale e la fase in corso, informando circa il rilascio di provvedimenti a conclusione dell'iter amministrativo.

Nel corso del 2019 (prima annualità), verrà creato un registro in condivisione con tutti i servizi interni all'ente coinvolti nell'iter delle pratiche edilizie, contenente lo stato di avanzamento delle pratiche in modo da avere il costante monitoraggio delle stesse.

Nella seconda annualità l'obiettivo è quello di consentire l'accesso agli utenti, in modo libero, alle informazioni essenziali sulle pratiche. L'accesso sarà pubblico, permettendo a tutti la visualizzazione di dati di carattere pubblico non tutelati dalla privacy relativi alle pratiche edilizie rilasciate e/o asseverate tramite P.D.C. / C.I.L.A. / S.C.I.A. Potrà essere anche previsto un accesso con certificazione per professionisti e/o richiedenti della pratica, mediante apposita registrazione online ottenendo userid e password.

**Descrizione obiettivo:**

Il progetto ha come obiettivo finale di consentire, a soggetti privati interessati, di monitorare l'iter delle proprie pratiche edilizie e, ai professionisti, di inserire e trasmettere i dati all'Ufficio Edilizia Privata in via informatica. Il servizio, in particolare, permette di monitorare lo stato di avanzamento delle pratiche presentate, lo stato procedimentale e la fase in corso, informando circa il rilascio di provvedimenti a conclusione dell'iter amministrativo.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
reazione nuovo registro condiviso tra più uffici del Comune di Riccione tramite google-drive		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	<b>X</b>											40 %

Inserimento Permessi di Costruire e SCIA e CILA in itinere ed aggiornamento proprio stato di avanzamento iter	<i>Previsto</i>				<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	50 %
Controllo e verifica della funzionalità del registro per la successiva fase di fruibilità da parte dei soggetti esterni	<i>Previsto</i>													<b>X</b>	<b>X</b>	10 %

**11 - 03 - AGGIORNAMENTO PAGINA WEB ISTITUZIONALE DEL SUE**

Obiettivo Verticale - .

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.11 URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-ATTIVITA' PRODUTTIVE-SUAP E SUE
<b>D.U.P.</b>	<b>02.02.02 INFORMATIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE E CREAZIONE DEL FASCICOLO DEL FABBRICATO</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FOSCHI VITTORIO	18

**Descrizione estesa:**

Il Servizio Edilizia Privata anche attraverso lo Sportello Unico per l'Edilizia ha competenze generali di controllo sull'attività edilizia privata (rilascio Permessi di Costruire, controllo SCIA, vigilanza sull'attività dei cantieri, controllo comunicazioni di fine lavori, rilascio certificati di agibilità, vigilanza e repressione illeciti edilizi). In tale ambito si intende fornire agli utenti esterni un servizio di costante informazione.

Sarà a tal proposito messo in funzione, sulla pagina web istituzionale del SUE, un servizio di F.A.Q. in materia urbanistico-edilizia. L'obiettivo è quello di ampliare e ottimizzare il servizio reso ai soggetti esterni (cittadini, professionisti, imprenditori) in ordine agli approfondimenti normativi e regolamentari, alle criticità applicative e agli aspetti amministrativi e procedurali relativi alle materie trattate.

In questa pagina si potranno trovare le risposte alle domande più frequenti e la pagina sarà in continuo aggiornamento.

Il servizio consente ai soggetti esterni interessati di inviare i quesiti proposti attraverso l'inoltro di una mail allo specifico indirizzo di posta elettronica del SUE (ediliziaprivata@comune.riccione.rn.it).

I quesiti saranno esaminati periodicamente dall'Ufficio e quindi saranno pubblicati unitamente alle relative risposte sulla pagina web appositamente dedicata del SUE.

Per facilitare la ricerca e la lettura le domande con le relative risposte saranno catalogate e visionabili dagli utenti suddivise per argomenti.

**Descrizione obiettivo:**

Il Servizio Edilizia Privata anche attraverso lo Sportello Unico per l'Edilizia ha competenze generali di controllo sull'attività edilizia privata (rilascio Permessi di Costruire, controllo SCIA, vigilanza sull'attività dei cantieri, controllo comunicazioni di fine lavori, rilascio certificati di agibilità, vigilanza e repressione illeciti edilizi). In tale ambito si intende fornire agli utenti esterni un servizio di costante informazione.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Aggiornamento pagina Web istituzionale con creazione sezione dedicata alle F.A.Q. e avviso all'utenza		<i>Previsto</i>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>									30 %
Raccolta delle domande tecniche più frequenti pervenute a mezzo email e formulazione delle relative risposte catalogate per argomenti		<i>Previsto</i>				<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	30 %
Pubblicazione periodica delle risposte ai quesiti sul sito web		<i>Previsto</i>				<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	30 %
Implementazione dei prodotti esistenti sulla pagina web in particolare attivazione del servizio di avviso di accessi agli atti pronti per il ritiro		<i>Previsto</i>									<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	10 %