COMUNE DI
RICCIONE

Documento 4

PEG – Piano della Performance 2021- 2023

Piano Dettagliato degli Obiettivi

Azioni correttive

Sommario

02 - PROGETTO SPECIALE CITTA' SICURA 3
04 - 03 - VALORIZZAZIONE SPAZI VILLA FRANCESCHI IN RELAZIONE AL CENTENARIO DELL'AUTONOMIA DELLA CITTÀ DI RICCIONE 7
05 - 10 GESTIONE NOTIFICHE PROVVEDIMENTI TRIBUTI TRAMITE PEC 11
T05 - 03 PROGETTO SMART WORKING 14
09 - 01 AMBIENTE - BANDIERA BLU 2021 21

02 - PROGETTO SPECIALE CITTA' SICURA

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.02 POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA
D.U.P.	**07.04.03 PROGETTO CITTÀ SICURA POTENZIARE IL CONTROLLO DEL TERRITORIO**

RESPONSABILE.	**% peso su ob.**
ACHILLE ZECHINI	16,00

Descrizione estesa:

Premessa

Grazie agli interventi di prevenzione e controllo messi a punto dall'amministrazione comunale attraverso il Corpo di polizia Locale, Riccione ha saputo costruire negli anni un modello di vigilanza in grado di assicurare uno standard elevato di sicurezza, sia per i cittadini sia per i turisti, nonostante le problematiche ordine pubblico e di disordine sociale che riguardano tutte le città italiane, in particolare le città a vocazione turistica che, come Riccione, aumentano sensibilmente la popolazione in alcuni periodi dell'anno.

Nel 2021 si confermerà il livello standard di vigilanza raggiunto, potenziando le azioni a tutela della sicurezza di cittadini e dei turisti su due criticità:

1. il controllo notturno in alcuni punti della città (spiaggia, edifici abbandonati, parchi pubblici, giardini, al fine di prevenire e contrastare le diverse forme di illegalità
2. il miglioramento del livello di sicurezza in corrispondenza delle scuole al momento dell'entrata e dell'uscita dei bambini e degli studenti.

1) CONTROLLO NOTTURNO IN ALCUNI PUNTI DELLA CITTÀ E DEI PRINCIPALI LUOGHI URBANI

Questo obiettivo riguarda la vigilanza notturna del demanio marittimo, la vigilanza, sempre notturna, di edifici abbandonati, parchi pubblici, e giardini considerati a rischio fenomeni di illegalità o disordine sociale.

Verrà pertanto intensificato il numero delle pattuglie da dedicare ai controlli durante le ore notturne lungo le strade del territorio con lo scopo di prevenire e contrastare quei comportamenti illeciti che sono sintomo di degrado e di mancanza di controllo sulla Città a partire dal fenomeno della la prostituzione, passando attraverso il fenomeno dell'accattonaggio e dell'abusivismo commerciale compresi i controlli finalizzati alla

prevenzione di comportamenti potenzialmente pericolosi anche in termini di violazioni al codice della strada..
Tale potenziamento, avrà quale finalità la presenza costante sul tutto il territorio da parti degli operatori della Polizia Locale.

Gli interventi del personale avranno come finalità sia la repressione di comportamenti illeciti (amministrativi e penali) che la prevenzione degli stessi mediante una diversificazione del servizio finalizzata al controllo della presenza di persone dal comportamento sospetto.
Saranno garantiti controlli in maniera costante finalizzati al contrasto dell'abusivismo commerciale evitando o quanto meno riducendo la commercializzazione di prodotti dannosi per la salute.
Verranno pertanto intensificati anche i servizi specifici sulla spiaggia in orari notturni, sia in divisa che in abiti civili, mediante il pattugliamento di tutto l'arenile, per prevenire ogni fenomeno di degrado urbano oltre a tutte le forme di microcriminalità.

Per quanto concerne gli edifici abbandonati, se da un lato in passato si è riscontrato, un calo nell'accesso a questi stabili dovuto al fatto che gli stessi sono stati resi meno fruibili da parte di senza tetto e persone dedite al vagabondaggio; dall'altro lato si è già appurato che, di conseguenza, queste tipologie di individui hanno spostato il loro "giaciglio notturno" in altri luogo come spiagge, parchi, ecc..

Al fine di evitare anche problemi di tipo igienico/sanitario si procederà ad intensificare i servizi di controllo notturno di queste aree anche con l'ausilio dell'unità cinofila, procedendo all'identificazione e al successivo allontanamento delle persone sorprese a bivaccare in modo da ripristinare le naturali condizioni di accesso e vivibilità di questi luoghi da parte della cittadinanza e dei turisti garantendo contemporaneamente un più elevato livello di sicurezza percepito.

L'attività verrà rivolta anche al controllo dei luoghi abituali di incontro utilizzati dai giovani al fine di tutelare e garantire sia la presenza tranquilla dei giovani stessi che la tutela del patrimonio pubblico.

2) MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI SICUREZZA URBANA IN CORRISPONDENZA DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI

Obiettivo del progetto è il miglioramento del livello di sicurezza in corrispondenza dell'entrata e dell'uscita dalle scuole, in quanto si continua ad assistere a comportamenti scorretti dovuta all'emergenza sanitaria in atto.
Oltre ad una necessaria sensibilizzazione operata in collaborazione con gli istituti scolastici, si intende potenziare l'attività di controllo, volta non solo a garantire la tutela degli alunni durante l'accesso scolastico, ma anche attuare una azione di contrasto nei confronti di chi mette in atto comportamenti scorretti che minacciano la salute pubblica oltre alla sicurezza stradale.
Si interverrà inoltre con attività di controllo mirato alla salvaguardia della sicurezza urbana al di fuori degli isituti scolastici superiori al fine di prevenire fenomeni potenzialmente pericolosi quali il danneggiamento al patrimonio

Descrizione obbiettivo:

Nel 2021 si confermerà il livello standard di vigilanza raggiunto, potenziando le azioni a tutela della sicurezza di cittadini e dei turisti su due criticità:
1) il controllo notturno in alcuni punti della città (spiaggia, edifici abbandonati, parchi pubblici, giardini), al fine di prevenire e contrastare le diverse forme di illegalità;
2) il miglioramento del livello di sicurezza urbana in corrispondenza degli istituti scolastici.

Indicatori:

n. 50 sopralluoghi sul demanio anche unitamente al personale del locale Comando CC e/o Capitaneria in orario notturno anche in abiti civili finalizzati alla prevenzione dell'abusivismo commerciale e alla salvaguardia dell'incolumità di turisti e cittadini(SUPERATO VEDI AZIONE CORRETTIVA)			
Valore Ottimale	Da 1,00 a 50,00	***Peso***	0,00000
		Ultima Rilevazione	Non Rilevato

n. 20 sopralluoghi all'interno di edifici abbandonati finalizzati alla identificazione e trattamento di persone che impropriamente vi soggiornano .-(SUPERATO VEDI AZIONE CORRETTIVA)			
Valore Ottimale	Da 1,00 a 20,00	***Peso***	0,00000
		Ultima Rilevazione	Non Rilevato

n. 350 interventi di controllo nei punti considerati maggiormente a rischio di degrado urbano -			
Valore Ottimale	Da 1,00 a 350,00	***Peso***	30,00000
		Ultima Rilevazione	165,00

n.50 controlli straordinari in corrispondenza dei plessi scolastici considerati più a rischio			
Valore Ottimale	Da 1,00 a 50,00	***Peso***	30,00000
		Ultima Rilevazione	20,00

n. 70 controlli volti alla vigilanza stradale, sull'abusivimo commerciale in orario notturno, sul demanio marittimo e nei luoghi di maggiore aggregazione , nei parchi pubblici ed edifici abbandonati anche congiuntamente alle forze dell'ordine (AZIONE CORRETTIVA)			
Valore Ottimale	Da 1,00 a 70,00	***Peso***	40,00000
		Ultima Rilevazione	43,00

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	Nel corso del 2021 si è reso necessario procedere con un'azione correttiva al fine di garantire una maggiore flessibilità nella realizzazione del progetto di controllo notturno unificando i due moduli dell'obiettivo e due indicatori

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Nel corso del 2021 si è reso necessario procedere ad una unificazione delle attività durante l'attività notturno di controllo, accorpando i servizi sul demanio a quelli in corrispondenza degli edifici

abbandonati parchi, giardini pubblici e luoghi di maggiore aggregazione (azione correttiva).
L'azione correttiva si è resa necessaria in considerazione del fatto che diversi interventi vengono definiti in sede di comitato per l'ordine e la sicurezza pubblica e sono svolti in collaborazione con le forze dell'ordine.
Ne consegue che non è possibile stabilire preventivamente il numero e le modalità di esecuzione degli stessi e pertanto, si rende necessario accorpare le tipologie di controlli che hanno luogo in orario notturno al fine di rendere maggiormente funzionale il progetto stesso.
Rispetto ai 70 controlli che saranno effettuati entro la fine dell'anno già una buona parte sono stati compiutamente realizzati grazie anche alla collaboraizone con le forze dell'ordine.
Per quanto concerne le restanti attività si può evincere che:
- le attività di controllo aventi ad oggetto le principali aree a rischio di degrado urbano, a tutt'oggi sono stati svolti la metà dei controlli previsti e che si svilupperanno anche sul demanio marittimo nel corso della stagione balneare estiva appena iniziata;
- le attività di controllo inerenti l'entrata e l'uscita dai principali plessi scolastici, nonostante l'ultimo periodo di lock down che ha avuto luogo questa primavera si è potuto porre in essere 20 controlli su 50 di quelli complessivamente previsti

Si confida che nel secondo semestre di quest'anno verranno portati avanti i restanti controlli al fine di poter garantire l'esecuzione di quanto progettualizzato

04 - 03 - VALORIZZAZIONE SPAZI VILLA FRANCESCHI IN RELAZIONE AL CENTENARIO DELL'AUTONOMIA DELLA CITTÀ DI RICCIONE

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	10.04.03 CULTURA
D.U.P.	**03.05.08 RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA VILLA FRANCESCHI**

RESPONSABILE.	**% peso su ob.**
FARINELLI CINZIA	13,00

Descrizione estesa:

Villa Franceschi, vero e proprio tesoro cittadino, è uno dei rari esempi rimasti di quel patrimonio architettonico balneare, nato agli inizi del '900, quando Riccione si avviava a diventare uno dei più importanti centri turistici a livello nazionale e internazionale. Il villino è un piccolo gioiello in stile *art nouveau*, circondato da un giardino che conserva ancora l'antica piantumazione. Dal dicembre 2005 gli spazi interni della villa ospitano la galleria comunale d'arte moderna e contemporanea che si è configurata come la prima istituzione museale rivolta all'arte contemporanea nel circondario di Rimini, ottenendo anche il riconoscimento di Museo di Qualità (2009) da parte dell'Ibc della Regione Emilia-Romagna e venendo inserita nel progetto *Luoghi del Contemporaneo* promosso dalla Direzione Generale Creatività Contemporanea del Mibact per la mappatura e la promozione della rete dei luoghi dell'arte contemporanea in Italia, segnalandosi anche tra le nove realtà espositive più importanti dell'Emilia-Romagna. Ospita due importanti Collezioni del '900 italiano: la Collezione d'arte civica e la prestigiosa Collezione Arcangeli, di proprietà della Regione Emilia-Romagna. Fra le opere, quelle di artisti, quali: Alberto Burri, Enrico Baj, Renato Birolli, Virgilio Guidi, Ennio Morlotti, Mattia Moreni, Mario Schifano, Gianmarco Montesano. Nel corso degli anni è stata sede di numerosi eventi rivolti al pubblico dei residenti e degli ospiti: mostre, conferenze, concerti, performance teatrali, laboratori artistici. Le diverse iniziative hanno coinvolto sia le realtà culturali, associative ed educative della città che quelle del territorio regionale e nazionale.

Al fine di valorizzare gli spazi della villa per renderla un luogo sempre più rivolto alla città e alla collettività, si intende iniziare un percorso di riqualificazione, incrementando da un lato le attività e gli eventi già promossi e attuati negli anni e dall'altro adottando un nuovo approccio ai valori della cultura e del patrimonio artistico, in sintonia con una società in continua evoluzione.

Un intervento da attuare per migliorare la fruibilità e l'accessibilità alla villa è quello di realizzare una segnaletica stradale, esterna e interna coordinata e appositamente studiata che permetta sia di raggiungere più agevolmente l'edificio, sia di guidare il visitatore all'interno delle sale anche con apparati comunicativi diversificati che sappiano narrare e trasmettere efficacemente tutte le informazioni necessarie a comprendere l'importanza e il valore del patrimonio artistico. Si rende necessario anche sviluppare e migliorare la comunicazione digitale attraverso l'utilizzo sempre più creativo dei social media istituzionali partecipando anche alle iniziative on-line proposte dal Mibact e dalla Regione Emilia-Romagna sui temi artistici e culturali.

Durante l'anno saranno organizzati focus espositivi su alcune opere della collezione che daranno modo di approfondirne e consentire nuovi e più stimolanti approcci per avvicinare un pubblico sempre più vasto ed eterogeneo, anche grazie anche a un monitoraggio e un'analisi sui visitatori

abituali e su quelli potenziali. Saranno incrementati anche gli incontri, le conversazioni e le manifestazioni artistiche dando spazio anche alle modalità d'espressione più attuali.
Si avvieranno proposte di partnership con le scuole superiori della città per realizzare progetti che sappiano valorizzare in maniera originale le opere e gli spazi museali utilizzando i diversi linguaggi espressivi, anche multimediali.
Gli interventi di valorizzazione interesseranno anche gli spazi esterni della villa, comprendenti il giardino e l'annessa dependance. Gli spazi verdi saranno riqualificati e potranno accogliere installazioni artistiche stabili o temporanee in dialogo ideale con le opere d'arte ospitate all'interno. Questo intervento si inserisce in un più vasto progetto di rigenerazione urbana previsto dall'Amministrazione che intende creare una sinergia fra la città e il paesaggio naturale circostante: un ambiente armonico accogliente sia per i residenti che per i turisti.

Descrizione obbiettivo:

Migliorare la fruibilità e la conoscenza di un patrimonio artistico e culturale cittadino, che, in occasione delle celebrazioni del Centenario 1922-2022, sarà valorizzato nei suoi spazi interni, grazie ad un nuovo percorso allestitivo che racconterà attraverso immagini, documenti e opere d'arte cento anni di storia della città e nei suoi spazi esterni con un nuovo progetto sul verde. L'obiettivo è quello di favorire il coinvolgimento di un pubblico sempre più vasto ed eterogeneo di residenti e di turisti e per attrarre nuove tipologie di pubblico.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	*ES*		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	*Peso*
Progettazione e realizzazione di una segnaletica stradale, esterna e interna coordinata - "SUPERATO - VEDI AZIONI CORRETTIVE"		***Previsto***					X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo													
Aggiornamento e sviluppo dei canali di comunicazione web e canali social		***Previsto***			X	X	X	X	X						5,00 %
		Effettivo			X	X	X	X							
Ideazione e predisposizione di una scheda di rilevazione per monitoraggio del pubblico		***Previsto***					X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
		Effettivo					X	X							
Realizzazione di focus espositivi sulle opere della collezione permanente - "SUPERATO - VEDI AZIONI CORRETTIVE"		***Previsto***					X	X	X	X	X	X	X	X	0,00%
		Effettivo													
Riallestimento del giardino e realizzazione di un'installazione artistica		***Previsto***	X	X	X	X	X								20,00 %
	X	***Effettivo***	X	X	X	X	X								
Strutturazione del Comitato organizzativo per il Centenario. Incontri per la definizione del progetto nelle sue linee programmatiche relativamente a contenuti e attività.(AZIONE CORRETTIVA)		***Previsto***		X	X	X	X								15,00 %

	X	***Effettivo***		X	X	X	X								

Indizione di un concorso di idee per la realizzazione del logo del Centenario (AZIONE CORRETTIVA)		***Previsto***			X	X	X	X							20,00 %
	X	***Effettivo***			X	X	X	X							

Raccolta materiali e documentazione propedeutica al nuovo allestimento degli spazi interni di Villa Franceschi (AZIONE CORRETTIVA)		***Previsto***			X	X	X								5,00 %
	X	***Effettivo***			X	X	X								

Progetto preliminare per il nuovo allestimento degli spazi interni di Villa Franceschi (AZIONE CORRETTIVA)		***Previsto***									X	X	X	X	20,00 %
		Effettivo													

Indicatori:

N. eventi artistici (iniziative, esposizioni, visite guidate)			
Valore Ottimale	Da 0,00 a 10,00	***Peso***	10,00
		Ultima Rilevazione	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	L'Amministrazione in questi mesi ha avviato un grande progetto dedicato al Centenario del Comune di Riccione 1922-2022 e al nuovo allestimento degli spazi interni ed esterni di Villa Franceschi Pertanto si rendono necessarie delle modifiche relative all'obiettivo previsto per l'anno in corso 04-03-Cultura: valorizzazione spazi interni ed esterni Galleria d'arte Moderna e Contemporanea Villa Franceschi. Quindi non si procederà con le seguenti attività: progettazione e realizzazione di una segnaletica stradale, esterna e interna coordinata e realizzazione di focus espositivi sulle opere della collezione permanente. Rimangono invece le altre attività previste con i relativi pesi: aggiornamento e sviluppo dei canali di comunicazione web e canali social; ideazione e predisposizione di una scheda di rilevazione per monitoraggio del pubblico; riallestimento del giardino e realizzazione di un'installazione artistica. Si sono aggiunte delle attività relative al progetto del Centenario del Comune di Riccione.

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

A partire dal febbraio 2021 l'Amministrazione, nell'ambito del progetto del Centenario, che intende celebrare i cento anni dall'autonomia del Comune di Riccione, ha istituito e nominato, con Delibera n.44 del 26/02/2021, un comitato organizzatore per le celebrazioni, con il compito di delineare un ricco calendario di eventi e iniziative che coinvolgeranno l'intera città. Il 19 ottobre 2021 sarà

l’inizio ufficiale dei festeggiamenti, che culmineranno il 19 ottobre 2022. Rassegne, incontri e progetti espositivi, editoriali, multidisciplinari e spettacolari coinvolgeranno l’intera comunità cittadina e le sue diverse realtà.
Una delle prime iniziative del Comitato è consistita nell'indizione di un Concorso di Idee volto alla promozione e realizzazione di un logo celebrativo per rappresentare la ricorrenza del Centenario, tale da diventare segno distintivo per il palinsesto di tutte le attività, con particolare riferimento all’identità e alla comunicazione. Il logo prescelto, vincitore del bando di concorso, è stato presentato ufficialmente in occasione di una conferenza stampa che si è tenuta il 24 giugno 2021 a Villa Franceschi, sede del comitato, prescelta in quanto luogo simbolo della memoria storica della città. La villa in questi mesi è stata aperta ogni sabato mattina a tutti i riccionesi e agli ospiti che hanno condiviso testimonianze,suggestioni, ricordi, ma anche fotografie, disegni d’epoca, testi, documenti particolarmente interessanti dal punto di vista storico, artistico ed etnografico.
La necessità di organizzare i materiali e le testimonianze di cento anni di storia ha dato occasione per ripensare a un nuovo progetto artistico di valorizzazione della villa, che diverrà un vero e proprio museo dedicato alla storia, alla cultura e alle trasformazioni di Riccione, dalla sua nascita come Comune autonomo fino ai giorni nostri. Le sue sale ospiteranno un percorso attraverso cento anni di storia in cui avvenimenti, personaggi, immagini, oggetti siano i protagonisti della memoria. Un museo vivo, da “abitare”, con cui interagire, che accolga un pubblico eterogeneo, orientato soprattutto verso le nuove generazioni e il mondo della scuola. Si è quindi progettato un piano di riallestimento delle sale e di riqualificazione dello spazio esterno.
Dal mese di gennaio a maggio 2021 si è predisposto un progetto di riallestimento e riqualificazione del giardino di Villa Franceschi, a cura dell’azienda Geat, Gestione Servizi per l’Ambiente e il Territorio, partecipata del Comune di Riccione,condiviso e approvato dall'Amministrazione.
A partire dal mese di giugno si è iniziato il lavoro effettivo di sistemazione delle aree verdi che comprende anche l'inserimento di nuove piante e piccoli arbusti nelle aiuole esistenti e la sistemazione dei camminamenti all’interno del giardino. Questo intervento si inserisce in un più vasto progetto di rigenerazione urbana previsto dall’Amministrazione che intende creare una sinergia fra la città e il paesaggio naturale circostante: un ambiente armonico accogliente sia per i residenti che per i turisti.
Sempre in occasione del Centenario, per celebrare la nascita del Comune, è stata inviata nel mese di maggio formale richiesta al Ministero dello Sviluppo Economico per l’emissione di un francobollo dedicato a Riccione Comune autonomo 1922-2022.

Dal mese di marzo a giugno si è iniziato a progettare anche un processo di aggiornamento e sviluppo dei canali di comunicazione web e canali social che poi si amplierà nei mesi successivi per dare maggiore rilievo e diffusione agli eventi ed iniziative che si organizzano a villa Franceschi e negli altri contenitori culturali.
Dal mese di maggio a giugno è iniziato un lavoro di ricerca per l’ideazione e la predisposizione di una scheda di rilevazione per monitoraggio del pubblico che sarà realizzata entro il mese di dicembre 2021. Al fine di redigere una scheda il più possibile completa e aderente ai nuovi standard museali LUQ *Livelli uniformi di qualità* previsti dal Ministero della Cultura, si è preso spunto dai più innovativi criteri legati anche alle nuove e diverse esigenze dei visitatori.

(3494)

05 - 10 GESTIONE NOTIFICHE PROVVEDIMENTI TRIBUTI TRAMITE PEC

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.05.02 TRIBUTI
D.U.P.	**06.07.01 RECUPERO DELL'EVASIONE E RIDUZIONE DELLA PRESSIONE FISCALE SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA SPESA E CONTENIMENTO DELLA PRESSIONE FISCALE E TRIBUTARIA SUI CITTADINI E SULLE IMPRESE**

RESPONSABILE.	**% peso su ob.**
FARINELLI CINZIA	4,00

Descrizione obbiettivo:

Il progetto consiste nella notifica dei provvedimenti di accertamento e avvisi di pagamento TARI e IMU tramite PEC ai soggetti titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata presente in INIPEC, e la notifica l'avviso di pagamento TARI ai contribuenti che abbiano richiesto l'invio telematico: Questo consentirà una riduzione dei tempi di notifica delle pratiche e maggiori risparmi per spese postali.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	*ES*		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	*Peso*
1. Notifica accertamenti tari con pec		***Previsto***		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00000 %
		Effettivo		X	X	X	X	X							
2. Notifica accertamenti imu con pec		***Previsto***		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00000 %
		Effettivo		X	X	X	X	X							
3. Spedizione a mezzo pec e mail avvisi di pagamento bonario tari		***Previsto***					X	X	X	X	X	X	X	X	0,00000 %
		Effettivo													

Indicatori:

1. percentuale notifiche a contribuenti titolari di indirizzo PEC andate a buon fine (RETTIFICATO CON AZIONE CORRETTIVA)			
Valore Ottimale	Da 0,00 a 80,00	***Peso***	0,00000
		Ultima Rilevazione	

2. percentuale di notifiche a contribuenti titolari di indirizzo mail andate a buon fine - vedi azione corretiva (RETTIFICATO CON AZIONE CORRETTIVA)			
Valore Ottimale	Da 0,00 a 80,00	***Peso***	0,00000
		Ultima Rilevazione	

3. percentuale avviso bonari inviati con mail in sostituzione dell'indicatore 2 (RETTIFICATO CON AZIONE CORRETTIVA)			
Valore Ottimale	Da 0,00 a 70,00	***Peso***	0,00000
		Ultima Rilevazione	

4. percentuale notifiche andate a buon fine di avvisi di accertamento IMUa contribuenti titolari di indirizzo PEC			
Valore Ottimale	Da 0,00 a 80,00	***Peso***	40,00000
		Ultima Rilevazione	97,64

5. percentuale notifiche andate a buon fine di avvisi di accertamento TARI a contribuenti titolari di indirizzo PEC			
Valore Ottimale	Da 0,00 a 70,00	***Peso***	40,00000
		Ultima Rilevazione	97,47

6. percentuale avviso bonari TARI inviati con mail o pec a contribuenti con mail e pec presenti in anagrafica			
Valore Ottimale	Da 0,00 a 80,00	***Peso***	20,00000
		Ultima Rilevazione	

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	Inoltre è stata necessaria un'azione correttiva per un mero errore materiale, infatti gli indicatori erano stati duplicati dal 2020 senza poi apportare le modifiche; quindi si aggiorna la sezione degli indicatori

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Le attività proseguono con le tempistiche previste per quanto riguarda le notifiche pec; le scadenze dell'ordinario Tari sono state stabilite, con Delibera di Giunta n. 110 del 10.05.2021, al 30.09 e 30.11. Pertanto l'attività verrà svolta entro il mese di settembre per consentire l'inserimento di tutte le dichiarazioni pervenute entro luglio.

Inoltre è stata necessaria un'azione correttiva per un mero errore materiale, infatti gli indicatori erano stati duplicati dal 2020 senza poi apportare le modifiche; quindi si aggiorna la sezione degli indicatori sulla base della attività come segue :

INDICATORI PREVISTI PRIMA DELL'AZIONE CORRETTIVA

1. percentuale notifiche avvisi bonari tari a contribuenti titolari di indirizzo PEC andate a buon fine
2. percentuale di notifiche a contribuenti titolari di indirizzo mail andate a buon fine - vedi azione correttiva

3. percentuale avviso bonari inviati con mail in sostituzione dell'indicatore 2

INDICATORI PREVISTI DOPO L'AZIONE CORRETTIVA

1. percentuale notifiche andate a buon fine di avvisi di accertamernto IMU a contribuenti titolari di indirizzo PEC
2. percentuale notifiche andate a buon fine di avvisi di accertamernto TARI a contribuenti titolari di indirizzo PEC
3. percentuale avviso bonari TARI inviati con mail o pec a contribuenti con mail e pec presenti in anagrafica

(3510)

T05 - 03 PROGETTO SMART WORKING

Obiettivo Trasversale - .

Centro di Responsabilità:	10.05 SERVIZI FINANZIARI-AFFARI GENERALI-RISORSE UMANE-SVILUPPO TE
D.U.P.	**06.02.02 SVILUPPO DELLO SMART WORKING IL PERSONALE, PRIMA RISORSA DELL'AMMINISTRAZIONE**

RESPONSABILE.	**% peso su ob.**
FARINELLI CINZIA	10,00
CIANINI GRAZIELLA	10,00
BONITO MICHELE	10,00
ACHILLE ZECHINI	10,00
PIERIGE' STEFANIA	10,00

Descrizione estesa:

L'esperienza della modalità lavorativa in lavoro agile durante il periodo emergenziale, non ancora conclusosi, ha gettato le basi per un inevitabile processo di progressiva e crescente integrazione dello smart working nel modello organizzativo delle pubbliche amministrazioni, destinato a modificare profondamente l'approccio al lavoro, dando priorità assoluta all'organizzazione delle attività per obiettivi e valorizzando i risultati conseguiti.
L'art. 263 comma 4-bis del D.L. 34/2020 ha modificato l' art. 14 comma 1 della legge 124 del 2015 prevedendo la redazione da parte delle amministrazioni pubbliche, entro il 31 gennaio di ogni anno, del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), su base temporale triennale, quale strumento di programmazione del lavoro agile, ovvero delle sue modalità di attuazione e di sviluppo nell'ambito dei necessari processi di innovazione amministrativa da mettere in atto.

Il Comune di Riccione agli inizi del 2020 aveva già avviato i primi passi per l'introduzione dello sw, mettendo a punto un Disciplinare, approvato con delibera di Giunta n. 75 del 09/03/2020, che nell'approssimarsi dell'emergenza, aveva previsto anche la possibilità di adottare una procedura semplificata.

L'emergenza pandemica ha poi costretto anche l'Amministrazione di Riccione a sviluppare lo smark working in maniera massiva senza che ci fosse il tempo di affinare appieno gli strumenti di programmazione, di gestione e di strumentazione tecnologica che questa modalità di lavoro richiede.

Va tuttavia rimarcato che già nel corso del 2020 lo sviluppo di un progetto cofinanziato dalla Regione Emilia Romagna "Smart Working e innovazione aziendale nel Comune di Riccione" ha consentito all'amministrazione di compiere una serie di interventi (di formazione dei dipendenti, di acquisto di strumentazione informatica, di progettazione organizzativa), che oggi consente di non partire da zero nella impostazione e nello sviluppo stabile di un sistema di smart working anche una volta superata la situazione di emergenza attuale.

Il presente progetto, di natura trasversale e di durata triennale mira proprio a ciò. Sviluppare lo sw come forma stabile, se pur parziale, di lavoro nel Comune di Riccione, mettendo a regime tutti gli strumenti (tecnologici, formativi, organizzativi) utili a rendere efficace e proficuo (per l'ente, per i lavoratori e per i cittadini) questa innovativa modalità di lavoro. Tutto ciò a partire e facendo tesoro dell'esperienza concreta e del lavoro di analisi e di approfondimento fino ad ora condotto, pur in una situazione di emergenza.

Il progetto si integra strettamente con il POLA, attualmente in fase di preparazione, la cui approvazione (entro il 31 gennaio 2021) ne costituisce il primo obiettivo, realizzando così una sinergia (pur nella necessaria distinzione) tra il Piano della Performance e lo strumento di pianificazione del lavoro agile.

Trattandosi di un progetto trasversale, coinvolgerà tutti i dirigenti dell'ente, mentre lo sviluppo operativo è affidato ad un gruppo di lavoro composto da dipendenti referenti dei diversi servizi dell'ente.

Il progetto si articola in 8 obiettivi:

1) Approvazione del POLA 2021-2023 nei termini di legge (31.01.2021) che potrà contenere al proprio interno, anche la disciplina per l'effettuazione del Lavoro agile nel Comune di Riccione, sostituendo quella ad oggi in vigore e sopra richiamato.

2) Attivazione dello smart working in modalità ordinaria. All'approvazione del Pola farà seguito, dal 1 Febbraio 2021, l'attivazione dello smart working in modalità ordinaria, attraverso la stipula del progetto individuale/accordo indivisduale di sw. Si procederà a dare avvio alla procedura per la sottoscrizione dei progetti individuali di smart working da attivare in modalità ordinaria, a partire dalla raccolta di richieste avanzate dai dipendenti, alla valutazione delle stesse da parte di ogni dirigente competente, all'organizzazione del lavoro all'interno del proprio settore. Ogni dirigente dovrà garantire la possibilità di avvalersi della modalità lavorativa in lavoro agile almeno al 60% del personale assegnato ad attività del proprio settore classificate come compatibili con lo svolgimento da remoto. La decorrenza dell'avvio dello smart working in modalità ordinaria dipende anche dalle disposizioni normative che saranno emanate: nel caso il termine attuale per lo sw semplificato (senza accordo individuale) dovesse essere prorogato oltre il 31.01.2021, l'avvio dello sw ordinario sarà anch'esso prorogato, comunque non oltre il 30.04.2021.

3) Mappatura delle attività dell'ente in funzione dell'effettuazione dello sw. Sulla base della mappatura di massima delle attività svolgibili o meno in sw. effettuata nel 2020, ciascun dirigente effettuerà una mappatura definitiva delle stesse, focalizzando l'attenzione sugli ostacoli relativi allo svolgimento dello smart working. A partire dall'individuazione di tali ostacoli ciascun dirigente individuerà le azioni di miglioramento da realizzare in ciascun anno.

4) Mappatura dei dipendenti che possono svolgere le proprie attività in sw. Anche in questo caso, sulla base della mappatura di massima, già svolta nel 2020, dei dipendenti che possono lavorare in modalità smart working e sulla base della mappatura definitiva 2021 delle attività svolgibili in sw, ciascun dirigente sarà chiamato a restituire un quadro aggiornato dei dipendenti che possono svolgere attività in sw, anche in considerazione delle necessità funzionali e organizzative dei settori che in ogni caso devono garantire la piena continuità ed efficienza dell'attività amministrativa e dei servizi al cittadino. L'elenco dei dipendenti che possono svolgere attività in sw fungerà anche quale contingente numerico su cui calcolare gli obiettivi di attivazione dello sw a livello di ente in ciascun anno.

5) Messa a punto del sistema gestionale di programmazione, monitoraggio e verifica degli obiettivi di sw. Questo obiettivo si articola in 2 versanti:
    - da un lato predisporre le schede di programmazione degli obiettivi di sw a livello di ente, di settore e individuali, sulla base di una modulistica omogenea e di una reportistica anch'essa omogenea predisposta su fogli elettronici,
    - dall'altra verificare le possibilità di sviluppare personalizzazioni del portale Halley di gestione del personale, che consentano ottenere una piena integrazione funzionale tra la

gestione delle presenze in ufficio e delle presenze in smart working.

6) Assicurare un adeguato livello di competenze per i dipendenti che usufruiscono dello sw. Questo obiettivo si svilupperà attraverso l'organizzazione di due interventi formativi: il primo di tipo specialistico rivolto al personale apicale dell'ente e ai responsabili di servizio inerente alle dinamiche di gestione del personale in smart working e al processo di valutazione della perfomance; il secondo rivolto al personale al quale è applicabile lo smart working per un approfondimento sull'utilizzo efficace degli strumenti di smart collaboration e delle tecnologie a supporto. Sarà inoltre creata una pagina dedicata sulla Intranet comunale che funga da banca dati del materiale sull'argomento (atti interni di regolamentazione, materiali di studio, buone pratiche, materiale prodotto nei Corsi, ecc.).

7) Assicurare un adeguato livello di tecnologia e di connettività per i dipendenti che usufruiscono dello sw. Questo obiettivo si prefigge di fornire in dotazione agli smart worker la strumentazione informatica necessaria, attingendo alle attrezzature nelle disponibilità dell'ente. Il lavoratore, che deve avere a disposizione connettività internet, lavora in modo analogo come se fosse presente in ufficio.

8) Misurazione dell'impatto dello sw. sul benessere organizzativo. L'obiettivo intende verificare l'impatto dello smart working sul benessere organizzativo di chi lo ha sperimentato e la valutazione, di efficienza/efficacia che, sullo stesso argomento, viene espressa da chi ha svolto un ruolo di coordinamento.

Descrizione obbiettivo:

1) Approvazione del POLA 2021 - 2023;
2) Attivazione dello smart working in modalità ordinaria;
3) Aggiornamento mappatura processi e attività dell'ente evidenziando ostacoli e attività previste per la rimozione degli stessi ;
4) Aggiornamento mappatura dei dipendenti che possono svolgere le proprie attività in sw;
5) Messa a punto del sistema gestionale di programmazione, monitoraggio e verifica degli obiettivi di sw. a livello di ente, di settore e individuale;
6) Assicurare un adeguato livello di competenze per i dipendenti che usufruiscono dello smart working;
7) Assicurare un adeguato livello di tecnologia e di connettività per i dipendenti che usufruiscono dello smart working;
8) Misurazione dell'impatto dello smart working sul benessere organizzativo.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	*ES*		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	*Peso*
1. Approvazione del POLA 2021-2023		***Previsto***	X												7,00 %
	X	***Effettivo***	X												

2. Avvio progetti/accordi individuali di smart working da attivare in modalità ordinaria (salvo proroga stato di emergenza) (SUPERATO VEDI AZIONE CORRETTIVA)		***Previsto***		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo													

3a. Aggiornamento mappatura processi e attività dell'ente evidenziando ostacoli e attività previste per la rimozione degli stessi		***Previsto***	X	X	X	X	X	X							7,00 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X							

3b. Progressiva rimozione dei vincoli al lavoro agile sui procedimenti di ogni settore		***Previsto***	X	X	X	X	X	X							7,00 %
		Effettivo					X	X							

4. Aggiornamento mappatura dei dipendenti che possono svolgere le proprie attività in smart working		***Previsto***	X	X											7,00 %
		Effettivo						X							

5a. Studio di fattibilità per eventuali modifiche al software di gestione delle presenze del personale in funzione della gestione efficiente dello smart working		***Previsto***	X	X	X	X	X	X							9,00 %
		Effettivo		X	X	X	X	X							

5b. Messa a punto dei planning giornaliero, settimanale, mensile, annuale		***Previsto***				X	X	X							8,00 %
		Effettivo													

6a. Formazione specialistica rivolta al personale apicale dell'ente e resp. di servizio: dinamiche di gestione del personale in smart working e valutazione della performance		***Previsto***	X	X	X	X	X								9,00 %
	X	***Effettivo***			X	X									

6b. Formazione rivolta al personale al quale è applicabile lo smart working: strumenti di smart collaboration e utilizzo efficace delle tecnologie a supporto		***Previsto***	X	X	X	X	X	X							9,00000 %
	X	***Effettivo***	X	X	X	X	X	X							

6c. Creazione pagina dedicata sulla Intranet comunale per la pubblicazione di atti interni di regolamentazione, materiali di studio, buone pratiche		***Previsto***				X	X	X	X	X	X	X	X	X	8,00 %
		Effettivo													

8a. Somministrazione di un questionario sulla soddisfazione del personale che usufruisce dello smart working e dei dirigenti/posizioni organizzative rispetto al lavoro dei propri collaboratori		***Previsto***												X	8,00 %
		Effettivo													

8b. Garantire l'attivazione di progetti di sw ad almeno il 60% del personale assegnato ad attività compatibili che ne presenta richiesta (SUPERATO VEDI AZIONE CORRETTIVA)		***Previsto***		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	0,00 %
		Effettivo													

Indicatori:

Attivazione postazioni di lavoro agile con dispositivi tecnologici forniti dall'ente (ob. 7)			
Valore Ottimale	Da 0,00 a 50,00	***Peso***	5,00
		Ultima Rilevazione	15,00

Richieste di attivazione di utenze in lavoro agile con tecnologia fornita dall'ente / Richieste di attivazione di utenze in lavoro agile totali (%) (ob. 7)			
Valore Ottimale	Da 0,00 a 90,00	***Peso***	5,00
		Ultima Rilevazione	100,00

% di lavoratori agili / dipendenti assegnati ad attività svolgibili da remoto (ob. 8)			
Valore Ottimale	Da 0,00 a 60,00	***Peso***	5,00
		Ultima Rilevazione	100,00

N. richieste di smart working accolte (ob. 8) (SUPERATO VEDI AZIONE CORRETTIVA)			
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00	***Peso***	0,00
		Ultima Rilevazione	

% giornate lavorate in smart working (ob. 8)			
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00	***Peso***	0,00
		Ultima Rilevazione	

% partecipanti effettivi alla formazione / dipendenti destinatari (ai quali è applicabile il lavoro agile) (ob. 6)			
Valore Ottimale	Da 0,00 a 80,00	***Peso***	6,00
		Ultima Rilevazione	

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	L'obiettivo n. 2 (attivazione dello sw in modalità ordinaria) e l'attività n. 2 (avvio progetti/accordi individuali di sw in modalità ordinaria) sono superate vista la proroga dello stato di emergenza.
Descrizione	Riguardo l'obiettivo n. 8, la seguente attività è superata vista la proroga dello stato di emergenza: 8b. Garantire l'attivazione di progetti di sw ad almeno il 60% del personale assegnato ad attività compatibili che ne presenta richiesta.
Descrizione	Riguardo l'obiettivo n. 8, il seguente indicatore è superato vista la proroga dello stato di emergenza.N. richieste di smart working accolte.

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Con deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 25.01.2021 è stato approvato il Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2021-2023 (POLA) contenente la programmazione triennale degli obiettivi in materia di lavoro agile e il contesto generale di partenza arricchito con le mappature dei procedimenti dell'ente e lo stato attuale di utilizzo dell'istituto in oggetto (obiettivo n. 1).

L’obiettivo n. 2 relativo all’attivazione dello smart working in modalità ordinaria non si è potuto realizzare in quanto lo stato di emergenza è stato prorogato al 31.07.2021 con Decreto Legge 22 aprile 2021, n. 52 (c.d. Decreto Riaperture) recante "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19".
Inoltre, il Decreto Legge 30 aprile 2021, n. 56 ha disposto l’applicazione del lavoro agile nelle pubbliche amministrazioni con le misure semplificate fino alla definizione della disciplina del lavoro agile da parte dei contratti collettivi, e comunque non oltre il 31 dicembre 2021, in deroga alle misure di cui all'articolo 87,comma 3, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito,con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27. L’incertezza dei termini temporali di intervento da parte dei contratti collettivi rendono impossibile definire in questo frangente la pianificazione dell’attivazione del lavoro agile in modalità ordinaria, pertanto si ritiene superata la scadenza inizialmente indicata del 30.04.2021. Si ritiene opportuno ricorrere ad un’azione correttiva per eliminare le attività n. 2, n. 8b e l'indicatore relativo al numero di richieste di smart working in modalità ordinaria accolte, in quanto non ci sono i presupposti per garantire con certezza della loro realizzazione nel 2021.

E’ in via di ultimazione la mappatura definitiva delle attività svolgibili in smart working e l’individuazione delle azioni di miglioramento da realizzare nel 2021 con contestuale avvio dell'attività di progressiva rimozione dei vincoli al lavoro agile sui procedimenti di ogni settore che procederà fino a fine anno (obiettivo n. 3). E’ in procinto di avvio la mappatura dei dipendenti che possono svolgere le proprie attività in smart working e che verrà completata entro l'anno 2021 (obiettivo n. 4).

La messa a punto del sistema gestionale di programmazione, monitoraggio e verifica degli obiettivi di smart working a livello di ente, di settore e individuale (obiettivo n. 5) costituisce un allegato al disciplinare per l'effettuazione del lavoro agile in modalità ordinaria in corso di revisione, i cui tempi di approvazione si sono protratti a causa del perdurare dello stato di emergenza sanitaria. Pertanto l'attività di messa a punto del planning giornaliero, mensile, annuale (attività n. 5b) viene rimodulata in base all'evoluzione normativa che stabilirà il termine dello stato di emergenza, presumibilmente entro il 31.12.2021.
L'attività n. 5a, che prevede lo studio di fattibilità per eventuali modifiche al software di gestione delle presenze del personale in funzione della gestione efficiente dello smart working, ha avuto inizio a febbraio con un confronto con la ditta fornitrice del software, la quale sta lavorando per effettuare delle migliorie al programma. Viene pertanto posticipata e sarà portata a termine unitamente all'approvazione del disciplinare revisionato per l'effettuazione del lavoro agile in modalità ordinaria, presumibilmente entro il 31.12.2020.

Obiettivo 6:
<u>Assicurare un adeguato livello di competenze per i dipendenti che usufruiscono dello sw.</u>
Realizzato nel mese di marzo 2021 un percorso formativo specialistico, in modalità webinar, rivolto al personale apicale dell’ente e ai responsabili di servizio inerente alle dinamiche di gestione del personale in smart working, al processo di valutazione della perfomance e alla redazione del POLA.
Nel periodo marzo-aprile 2021 è stato realizzato un corso di formazione in videoconferenza in diretta

destinato al personale collocato in smart working o al quale è potenzialmente applicabile il lavoro agile, per un approfondimento sull'importanza delle competenze trasversali (soft skills) nelle dinamiche di smart collaboration.

Durante tutto il periodo di riferimento sono state prese in carico le richieste formative dei singoli utenti sugli strumenti operativi di collaborazione a distanza, garantendo una puntuale risposta al personale collocato in lavoro agile e rinviando alla seconda metà dell'anno la formalizzazione di documentazione e materiale formativo multimediale da pubblicare ad uso degli smart worker.

Al contempo, sono stati catalogati i materiali didattici e i video dei corsi già realizzati, ai fini della creazione di una pagina dedicata sulla Intranet comunale, come strumento di consultazione e formazione permanente sull'argomento.

(3496)

09 - 01 AMBIENTE - BANDIERA BLU 2021

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	10.09.05 AMBIENTE
D.U.P.	**01.03.04 RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO DELL'AMBIENTE URBANO E MARINO**

RESPONSABILE.	**% peso su ob.**
BONITO MICHELE	2,00

Descrizione estesa:

La Bandiera Blu è un riconoscimento internazionale, istituito nel 1987 Anno europeo dell'Ambiente, che viene assegnato ogni anno in 49 paesi, inizialmente solo europei, più recentemente anche extra-europei, con il supporto e la partecipazione delle due agenzie dell'ONU: UNEP (Programma delle Nazioni Unite per l'ambiente) e UNWTO (Organizzazione Mondiale del Turismo) con cui la FEE ha sottoscritto un Protocollo di partnership globale e riconosciuta dall'UNESCO come leader mondiale nel campo dell'educazione ambientale e dell'educazione allo sviluppo sostenibile.

Bandiera Blu è un eco-label volontario assegnato alle località turistiche balneari che rispettano criteri relativi alla gestione sostenibile del territorio.

Obiettivo principale di questo programma è quello di indirizzare la politica di gestione locale di numerose località rivierasche, verso un processo di sostenibilità ambientale.

L'ottenimento della Bandiera Blu comporta anche una serie di obblighi, principalmente di carattere divulgativo e informativo che vanno dalla predisposizione dei sostegni per la bandiera ad intervalli regolari, la creazione di punti blu e pannelli informativi. L'attività deve quindi essere monitorata e riportata alla FEE Italia, oltre a dover partecipare ai tavoli tecnici per la Bandiera Blu.

Il riconoscimento deve essere rinnovato ogni anno e quindi occorre costantemente avere informazioni aggiornate e raccogliere dati da poter inserire nelle successive candidature.

Descrizione obbiettivo:

Dopo la parte iniziale di presentazione della candidatura occorre fare una grossa raccolta dati e relativa elaborazione ben definita. Le attività non si fermano al conseguimento del riconoscimento ma dovranno essere fatti acquisti e predisporre strutture per rispettare gli impegni presi. Occorre fotografare e inviare tutto a FEE Italia oltre a creare un canale di rapporti per poter mantenere solidamente il riconoscimento.Il periodo estivo è importante anche per prendere nuove idee e documentazione per la candidatura per l'anno successivo.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	*ES*		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	*Peso*
Raccolta dati relativi alla balneazione e ai servizi offerti per la presentazione della candidatura (AZIONE CORRETTIVA)		***Previsto***			X	X	X	X	X	X	X	X	X		50,00 %
		Effettivo													
Procedure per il finanziamento delle attività di comunicazione e pubblicizzazione obbligatoria a seguito dell'asseganazione del riconoscimento (AZIONE CORRETTIVA)		***Previsto***						X	X	X	X	X	X		20,00 %
		Effettivo													
Presentazione della candidatura e raccolta delle informazioni e dati richiesti.con successiva analisi ed elaborazioni sulla base dei criteri di assegnazione (SUPERATA VEDI AZIONE CORRETTIVA)		***Previsto***	X												0,00 %
		Effettivo													
Completamento della domanda con eventuali integrazioni e approfondimenti (SUPERATA VEDI AZIONE CORRETTIVA)		***Previsto***		X											0,00000 %
		Effettivo													
Predisposizione materiale per la candidatura 2022		***Previsto***											X	X	10,00000 %
		Effettivo													
Completamento della domanda con eventuali integrazioni e approfondimenti (AZIONE CORRETTIVA)		***Previsto***												X	20,00 %
		Effettivo													
Predisposizione dei pannelli informativi e allestimento dei punti blu informativi (SUPERATA VEDI AZIONE CORRETTIVA)		***Previsto***					X	X							0,00%
		Effettivo													
Monitoraggio delle attività obbligatorie previste nel progetto (SUPERATA VEDI AZIONE CORRETTIVA)		***Previsto***						X	X	X	X				0,00 %
		Effettivo													
Rendicontazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti (SUPERATA VEDI AZIONE CORRETTIVA)		***Previsto***										X			0,00 %
		Effettivo													

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	L'inizio dell'attività ha portato una revisione del cronogramma in quanto uno dei requisiti essenziali per la FEE Italia è l'ottima qualità delle acque, il Servizio Ambiente sta lavorando per raggiungerlo nella stagione balneare 2021

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

A inizio anno si è avviata l'attività per la presentazione della candidatura alla Bandiera Blu, attività che comprende la raccolta di una serie specifica di dati relativi alla balneazione e di servizi offerti a cittadini e turisti.
Tale attività dovrà essere svolta fino a fine anno: a novembre è previsto l'invio della domanda preliminare e per fine dicembre l'invio definitivo degli approfondimenti.

Oltre alle attività di selezione dati nel secondo semestre dell'anno si attiveranno anche le procedure per finanziare le attività di comunicazione e pubblicizzazione obbligatoria sia derivante dalla assegnazione del riconoscimento, sia alla predisposizione di spazi e cartelli informativi.

A seguito dell'inizio dell'attività si è resa necessaria una revisione delle tempistiche del progetto, tale modifica è nata dalla necessità, per l'ottenimento del riconoscimento della Bandiera Blu, di parametri di qualità di balneazione molto importanti e restrittivi, obiettivi per i quali stiamo lavorando ed auspichiamo di raggiungere al compimento di questa stagione balneare