COMUNE DI
RICCIONE

Documento 2

PEG – Piano della Performance 2021- 2023

Obiettivi generali di Ente

Azioni correttive

Obiettivo area CUC: Ricorso a procedure MEPA per tutti gli acquisti di importo superiore a €. 2.000,00

Prima di ricorrere alle procedure Mepa. (l'obbligo è dai 5.000 euro in su e al di sotto della soglia comunitaria, tranne che per gli acquisti informatici, per i quali l'obbligo è per qualsiasi importo), il Comune è obbligato a ricorrere alle convenzioni o accordi quadro. Si citano al riguardo:

- l'art.26 della legge 488/1999 obbliga ad aderire alle convenzioni CONSIP oppure di utilizzare i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili **;**
- i *commi 583* e *584* della Legge di Bilancio 2020 che obbligano le amministrazioni statali centrali e periferiche ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip oppure mediante il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) dalla stessa realizzato e gestito;
- l'art. 1, comma 450, della Legge 296 del 27/12/2006 (Finanziaria 2007) prevede l'obbligo, per le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, di fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 € e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario

Per gli **acquisti informatici** e di connettività è prevista una disciplina particolare contenuta nell'art. 1, co. 512 della L. 208/2015, che stabilisce "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.
Nel caso di acquisti di prestazioni informatiche o di connettività infra 5.000 sarà possibile:

- aderire a Convenzione/Accordo quadro Consip/Soggetto Aggregatore/Centrale di committenza regionale;
- utilizzare il MePa nella forma dell'ODA, Trattativa Diretta o RDO;
- utilizzare gli strumenti telematici di negoziazione del Soggetto Aggregatore/Centrale di committenza regionale o di Consip.

L'eventuale deroga è possibile solo nel caso di bene o servizio non disponibile sulle piattaforme, o non idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione, situazione praticamente impossibile se si tiene conto delle tipologie di prestazioni presenti sul MePa di Consip, senza considerare le altre piattaforme, ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa.

Sulla base di quanto esposto si ritiene di eliminare l'obiettivo inizialmente formulato, circoscrivendo l'obbligo dell'ente al pieno rispetto delle disposizioni di legge.

Obiettivo area CUC: Conferma dell'indice di ricorso a convenzioni Consip registrato nel 2019 e 2020

L'azione correttiva riguarda la riformulazione dell'obiettivo/target, che nella sua formulazione iniziale prendeva in considerazione esclusivamente la percentuale di ricorso alle convenzioni Consip rispetto agli acquisti complessivi. Considerando che le convenzioni Consip hanno abitualmente durata pluriennale si evidenzia che da un'annualità all'altra la percentuale di ricorso può variare sensibilmente in base alle esigenze di approvvigionamento dell'ente. Si ritiene pertanto opportuno includere nella base di calcolo anche

gli acquisti conclusi sul mercato elettronico, come peraltro previsto nell'indicatore originario e come suggerito dalla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP-0080611-P-30/12/2019).

Formulazione dell'obiettivo prima dell'azione correttiva:
Conferma dell'indice di ricorso a convenzioni Consip registrato nel 2019 e 2020

Formulazione dell'obiettivo successiva all'azione correttiva:
Conferma dell'indice di ricorso a convenzioni Consip o mercato elettronico registrato nell'anno precedente.

Obiettivo area Organizzazione:

1) Approvazione del POLA 2021-2023
2) Aggiornamento del Disciplinare dell'ente sul Lavoro agile in regime ordinario
3) Effettuazione del Lavoro agile da parte di almeno il 60% dei dipendenti

L'evoluzione normativa, per far fronte all'esigenza di contenimento della diffusione della pandemia, ha dilatato i tempi della piena ripresa delle attività lavorative in presenza, contrariamente alle aspettative di poter tornare in tempi brevi alla normalità. Con Decreto Legge 22 aprile 2021, n. 52 (c.d. Decreto Riaperture) recante "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19" lo stato di emergenza è stato prorogato al 31.07.2021.
Inoltre, il Decreto Legge 30 aprile 2021, n. 56 ha disposto l'applicazione del lavoro agile nelle pubbliche amministrazioni con le misure semplificate fino alla definizione della disciplina del lavoro agile da parte dei contratti collettivi, e comunque non oltre il 31 dicembre 2021, in deroga alle misure di cui all'articolo 87,comma 3, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito,con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27.
L'attività di aggiornamento del Disciplinare è stata avviata, ma non potrà concludersi in tempi certi in mancanza dell'intervento del CCNL.
Si ritiene pertanto opportuno togliere l'obiettivo 3 ed il relativo indicatore di risultato, riformulando obiettivi e indicatori come segue:

Formulazione dell'obiettivo prima dell'azione correttiva:
1) Approvazione del POLA 2021-2023
2) Aggiornamento del Disciplinare dell'ente sul Lavoro agile in regime ordinario
3) Effettuazione del Lavoro agile da parte di almeno il 60% dei dipendenti (superato per proroga stato di emergenza)

Formulazione dell'indicatore prima dell'azione correttiva:
1) Data di approvazione del POLA
2) Aggiornamento del Disciplinare entro il 30.04.2021
3) % dei dipendenti che hanno utilizzato il Lavoro agile

Formulazione dell’obiettivo a seguito dell’azione correttiva:

1) Approvazione del POLA 2021-2023

2) Aggiornamento del Disciplinare dell'ente sul Lavoro agile in regime ordinario

Formulazione dell’indicatore successiva all’azione correttiva:

1) Data di approvazione del POLA

2) Aggiornamento del Disciplinare entro 60 gg dal nuovo CCNL che definirà la disciplina del lavoro agile e comunque non oltre il 31.12.2021, come previsto dal D.L. 30 aprile 2021, n. 56

Obiettivo area Organizzazione: Confermare, nel 2021, il costo unitario della funzione del 2020 (full costing)

La gestione giuridica del personale si avvale anche di uffici decentrati e può essere soggetta a variazioni delle risorse umane assegnate anche in funzione di comandi temporanei, affiancamenti del personale in vista di uscite dall’ente con procedure di mobilità oltre che per attività di riorganizzazione interna del servizio e delle funzioni espletate. Si ritiene pertanto opportuno integrare la formulazione dell’indicatore prevedendo una scala di valori del raggiungimento dell’obiettivo.

Formulazione dell’indicatore prima dell’azione correttiva:

Costo del personale addetto alla funzione gestione risorse umane / Costo del personale: importo 2021 <= 2020

Formulazione dell’indicatore successiva all’azione correttiva:

Costo del personale addetto alla funzione gestione risorse umane / Costo del personale: importo 2021 <= 2020

Se l'importo risulta inferiore o superiore fino al 5% l'obiettivo si intende conseguito;
Se l'importo risulta superiore dal 6% al 15% il risultato viene decurtato del 10%;
Se l'importo risulta superiore dal 16% al 30% il risultato viene decurtato del 30%;
Se l'importo risulta superiore al 31% l’obiettivo si intende non conseguito.

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE 2021

Area	Denominazione	Indicatore	Obiettivo 2021	Note	Azioni correttive 2021
Pari opportunità	Distribuzione figure apicali per genere	N. apicali donne / N. dipendenti apicali * 100	Garantire una presenza femminile nei ruoli apicali non inferiore al 45% del totale	Per figure apicali si intendono: Segretario comunale, dirigenti e titolari di P.O.	
Formazione del personale	Formazione del personale dipendente	N. di dipendenti che hanno svolto un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio	Garantire l'attività formativa (non obbligatoria) per il 50% dei dipendenti	Si intendono dipendenti di ruolo. La formazione può essere a catalogo o in house, a distanza o in presenza	
Gestione economica	Equilibrio strutturale di parte corrente	Totale Entrate Correnti (Titoli 1.00, 2.00, 3.00) /(Titolo 1 + 4 spesa)*100 >= 90%	Mantenere l'Equilibrio di parte corrente in una percentuale >= al 90% della somma tra titolo 1 e 4 della spesa	Dati assunti dal prospetto 'Verifica Equilibri' dell'ultimo Allegato n. 10 al Rendiconto della Gestione approvato (per l'esercizio 2021 si assume a riferimento il Rendiconto 2020)	
Gestione economica	Utilizzo di anticipazioni di tesoreria	utilizzo massimo anticipazione anno x /utilizzo massimo anticipazione anno x-1 <= 1	Mantenere l'utilizzo massimo dell'anticipazione (maggiore esposizione) nel limite dell'utilizzo massimo dell'anno precedente	Dati assunti dal prospetto contenuto nel paragrafo dedicato alle 'Entrate titolo VII° - Anticipazioni da tesoreria' della Relazione al Rendiconto ultimo approvato	
Organizzazione	Costo unitario della funzione di gestione delle risorse umane	Costo del personale addetto alla funzione gestione risorse umane / Costo del personale: importo 2021 <= 2020.	Confermare, nel 2021, il costo unitario della funzione del 2020 (full costing)	E' considerato il personale a tempo determinato e indeterminato dedicato alla gestione giuridica delle risorse umane dell'ente, anche in servizio presso altri Settori	Indicatore: Costo del personale addetto alla funzione gestione risorse umane / Costo del personale: importo 2021 <= 2020. Se l'importo risulta inferiore o superiore fino al 5% l'obiettivo si intende conseguito; Se l'importo risulta superiore dal 6% al 15% il risultato viene decurtato del 10%; Se l'importo risulta superiore dal 16% al 30% il risultato viene decurtato del 30%; Se l'importo risulta superiore al 30% l'obiettivo si intende non conseguito.
Organizzazione	Sviluppo del lavoro agile nell'ente	1) Data di aprovazione del POLA 2) Aggiornamento del Disciplinare entro il 30.04.2021 3) % dei dipendenti che hanno utilizzato il Lavoro agile (superato x proroga stato di emergenza)	1) Approvazione del POLA 2021-2023 2) Aggiornamento del Disciplinare dell'ente sul Lavoro agile in regime ordinario 3) Effettuazione del Lavoro agile da parte di almeno il 60% dei dipendenti (superato per proroga stato di emergenza)	La % viene calcolata rispetto al personale assegnato ad attività compatibili e che ne faccia richiesta	Indicatore: 1) Data di approvazione del POLA; 2) Aggiornamento del Disciplinare entro 60 gg dal nuovo CCNL che definirà la disciplina del lavoro agile e comunque non oltre il 31.12.2021, come previsto dal D.L. 30 aprile 2021, n. 56;

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE 2021

Area	Denominazione	Indicatore	Obiettivo 2021	Note	Azioni correttive 2021
CUC	Ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico / Pagamenti per acquisto di beni e servizi	Conferma dell'indice di ricorso a convenzioni Consip registrato nel 2019 e 2020	Spesa: per gli enti in contabilità finanziaria, il riferimento è al pagato (cassa) e non all'impegnato; per gli enti in contabilità economica, sia al numeratore che al denominatore, vanno considerati i costi di competenza economica.	Obiettivo: Conferma dell'indice di ricorso a convenzioni Consip o mercato elettronico registrato nell'anno precedente.
CUC	Ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	% di acquisti di importo superiore a €. 2.000,00 effettuati con MEPA	Ricorso a procedure MEPA per tutti gli acquisti di importo superiore a €. 2.000,00	Sono considerati i beni e servizi disponibili su piattaforma MEPA	Obiettivo eliminato con azione correttiva
Innovazione tecnologica	Pagamento servizi tramite PagoPa	N. di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / N. di servizi a pagamento	Utilizzo di PagoPa sull'80% dei servizi a pagamento		
Innovazione tecnologica	Dematerializzazione procedure amministrative	Si /NO	Gestione presenze-assenze, ferie-permessi, missioni, protocollo, Delibere di CC, Delibere di G.C , Determine dirigenziali e Atti sindacali esclusivamente dematerializzata *[full digital)*	Tale indicatore assume valore "si" se almeno 7 sulle 8 tipologie individuate sono digitali, altrimenti assume valore "no".	
Innovazione tecnologica	% di Comunicazioni tramite domicili digitali	% di Comunicazioni PEC transitate dal Protocollo sul totale di comunicazioni protocollate	Comunicazioni protocollate in uscita con domicili digitali pari almeno al 50% del totale di protocollazioni in uscita	Tale indicatore è da ritenersi parziale in quanto non rileva le comunicazioni non protocollate inviate a domicili digitali	
Trasparenza	Consultazione del portale istituzionale	Media giornaliera di accessi unici al portale istituzionale nel 2021 rispetto alla 2019 (% di oscillazione)	Conseguire una media giornaliera di accessi al portale oscillante in un range del + o - 10% rispetto alla media 2019	Come dato di raffronto è stato utilizzato il 2019, in quanto il dato 2020 ha risentito della situazione eccezionale dovuta alla pandemia	
Trasparenza	Grado di trasparenza dell'amministrazione	Attestazioni rilasciate dal NdV: somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella 2021 / somma dei punteggi massimi conseguibili >= al 95%	Somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella 2021 / somma dei punteggi massimi conseguibili >= al 95%		