COMUNE DI
RICCIONE

P.E.G. 2020

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Azioni correttive

RIEPILOGO AZIONI CORRETTIVE

02 - 01 PM - POTENZIAMENTO FRONT OFFICE TUTTI I GIORNI DELLA SETTIMANA CON APERTURA CONTINUATIVA PER 12 ORE AL GIORNO
02 - 02 PM - POTENZIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA, IN PARTICOLARE PER SALVAGUARDIA DIRITTI DELLA POPOLAZIONE CON DISABILITA'
02 - 03 PM - PROMOZIONE RAPPORTO DIRETTO TRA POLIZIA LOCALE E CITTADINI IN SINERGIA CON I CENTRI DI BUON VICINATO
02 - 04 PM - PROGETTO CITTA' SICURA
02 - 06 PM - ATTIVITA' DI GESTIONE DELL'EMERGENZA DA COVID-19 (NUOVO)
I02 - 08 EMERGENZA COVID-19 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE INTERCOMUNALE (NUOVO)
04 - 01 SPORT - ITALIAN ROLLER GAMES 2020 (ANNULLATO)
04 - 02 SPORT - PROMOZIONE DELLA DISCIPLINA DI ATLETICA LEGGERA (RINVIATO AL 2021)
04 - 06 - SPORT - UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI E SPORT IN SICUREZZA (NUOVO)
05 - 01 TRIBUTI - ATTIVAZIONE GESTIONE TRIBUTI CON PROGRAMMA CITYWARE ON LINE
05 - 02 PATRIMONIO - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
05 - 03 PARTECIPATE - ATTIVITA' DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE COME DA PIANO DI RICOGNIZIONE ANNUALE.
05 - 08 SIC - AMPLIAMENTO RETE WIFI
05 - 09 SIC - AUTOMAZIONE D'UFFICIO MIGRAZIONE A SOFTWARE A CODICE LIBERO
05 - 10 SIC - SICUREZZA INFORMATICA
05 - 11 ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO CONTROLLO DI GESTIONE: ANALISI DEI COSTI E BUDGET
05 - 12 05 - 12 PATRIMONIO - COSTITUZIONE DIRITTO SUPERFICIE PER LA COSTRUZIONE DELLA CASERMA DEI CARABINIERI (NUOVO)
I05 - 02 FORMAZIONE IN INGRESSO PER NEOASSUNTI
I05 - 03 TRIBUTI - CONTRASTO ALL'EVASIONE
I05 - 04 VERIFICHE FISCALI SULLE RITENUTE IRPEF NEGLI APPALTI E SUB-APPALTI (ANNULLATO)

I05 - 05 DEFINIZIONE DELLE LINEE DI INTERVENTO PER LA CHIUSURA DEL PPIP OLTREMARE (ANNULLATO)
T05 - 02 SERVIZI ON LINE - PROGETTO IO.IT (TRASFORMATO IN OBIETTIVO VERTICALE)
T05 - 04 PROGETTO SMART WORKING (NUOVO)
T05 - 05 DECENTRAMENTO GESTIONE PRESENZE PERSONALE (NUOVO)
06 - 01 BIBLIOTECA COMUNALE - POTENZIAMENTO OFFERTA SERVIZI ED EVENTI
06 - 02 MUSEO DEL TERRITORIO - POTENZIAMENTO E SVILUPPO DELL'OFFERTA DI EVENTI CULTURALI
06 - 03 PROGETTI EUROPEI - INDIVIDUAZIONE SOCIETA' DI CONSULENZA
06 - 04 APERTURA AL SABATO DEGLI SPORTELLI ANAGRAFE E ACCOGLIENZA
06 - 06 PANE E INTERNET: CITTADINI AL 100% DIGITALI - BIENNALE
06 - 07 CELEBRAZIONE MATRIMONI E UNIONI CIVILI
06 - 08 REVISIONE PROCEDURE RILASCIO CARTA IDENTITA' ELETTRONICA AL CITTADINO
06 - 09 NUMERAZIONE DELLA VIA DELLA CASA COMUNALE
06 - 11 ATTIVAZIONE UFFICIO DI PROSSIMITÀ GIUDIZIARIO
06 - 12 RIDUZIONE RICHIESTE DI CERTIFICATI ALLO SPORTELLO ANAGRAFE PER ISCRIZIONE ALLE ATTIVITA' SPORTIVE (NUOVO)
06 - 13 ATTIVAZIONE SPORTELLO SPID (NUOVO)
09 - 02 LAVORI - MANUTENZIONE DIFFUSA DEL PATRIMONIO EDILIZIO
10 - 01 ATTUAZIONE DELLA RIPROGRAMMAZIONE DELLA RETE DEI SERVIZI PER ANZIANI E DISABILI
10 - 08 L'ULTIMA SFIDA EDUCATIVA DEI NOSTRI GIORNI: SOSTENERE UN USO CONSAPEVOLE DEI MEZZI DIGITALI
10 - 10 ATTIVITÀ LUDICO-RICREATIVE ESTIVE (NUOVO)
I11 - 06 MONITORAGGIO PRATICHE EDILIZIE (BIENNALE) - SECONDA ANNUALITA'
I11- 07 LE FORME E GLI STRUMENTI DELLA COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE AI PROCESSI DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

02 - 01 PM - POTENZIAMENTO FRONT OFFICE TUTTI I GIORNI DELLA SETTIMANA CON APERTURA CONTINUATIVA PER 12 ORE AL GIORNO

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.02 POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA
D.U.P.	**07.00.00**

RESPONSABILE.	**% peso su ob.**
IVAN CECCHINI	12,00
ACHILLE ZECHINI	10,00

Descrizione estesa:

Il contributo della polizia locale è ampio in quanto costituendo "**il principale regolatore della vita di tutti i giorni nello spazio pubblico delle città e del territorio"** (incipit Dichiarazione FISU 2007) costituisce spesso accesso obbligato.
Per la polizia locale è tangibile l'esigenza di rinnovare non solo le strategie operative d'intervento sul territorio, ma anche l'accoglienza presso gli uffici; ciò per aumentare la qualità dei servizi offerti e al contempo contribuire al miglioramento del rapporto con l'utenza.
L'azione del progetto è volta ad accogliere i cittadini che si presentano presso gli uffici, con forme di comunicazione migliorate, volte alla costante innovazione tecnologica messa a disposizione dell'utenza che usufruirà immediatamente dei servizi offerti, interagendo attraverso semplificati strumenti digitali per la auto-compilazioni, comunque guidati dal personale addetto all'accoglienza.

Descrizione obbiettivo:

Mantenere attivo lo sportello di front office della PM per 12 ore al giorno tutti i giorni della settimana, festivi compresi, al fine di fornire alla cittadinanza il servizio di ricezione delle notifiche, di restituzione di oggetti rinvenuti e altre necessità. L'ambito di attività sarà rivolta anche all'implementazione del servizio reso al cittadino per la conservazione e restituzione della patente di guida, a seguito di eventuali provvedimenti amministrativi che abbiano comportato la sanzione accessoria della sospensione, così come recentemente gli Uffici della Prefettura hanno invitato ad attuare.

Indicatori:

Numero di servizi di front-office effettuati nelle giornate festive - SUPERATO - VEDI AZIONI CORRETTIVE			
Valore Ottimale	Da 0,00 a 120,00	***Peso***	0,00000
		Ultima Rilevazione	Non Rilevato

Numero di servizi di front-office effettuati nelle giornate festive			
Valore Ottimale	Da 1,00 a 70,00	***Peso***	100,00000
		Ultima Rilevazione	35,00

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	Non è stato possibile effettuare tutte le aperture del front office previste a causa della emergenza covid che ha imposto la chiusura al pubblico. Pertanto si prevede che le giornate complessive di apertura al pubblico non saranno 120 ma 70

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

In considerazione dell'obbligo di chiusura degli uffici, non è stato possibile, durante i mesi di marzo e aprile, garantire pienamente l'apertura al pubblico dei front office come previsto originariamente.
Ciononostante nel rispetto di quanto stabilito dal DPCM in merito all'obbligo di distanziamento sociale, verrà garantita l'apertura del front office oltre l'orario previsto giornalmente al fine di consentire all'utenza di poter accedere agli uffici anche in orari non normalmente utilizzati per la fruizione del detto servizio. Tale "apertura" di orario consentirà inoltre di garantire di "spalmare" in fasce orarie non consuete, l'accesso del cittadino agli uffici della polizia locale al fine di ridurre il rischio di assembramento.

(3404)

02 - 02 PM - POTENZIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA, IN PARTICOLARE PER SALVAGUARDIA DIRITTI DELLA POPOLAZIONE CON DISABILITA'

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.02 POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA
D.U.P.	**07.04.01 PROGRAMMI E INTERVENTI DI VIDEO SORVEGLIANZA DELLA CITTÀ POTENZIARE IL CONTROLLO DEL TERRITORIO**

RESPONSABILE.	**% peso su ob.**
IVAN CECCHINI	22,00
ACHILLE ZECHINI	10,00

Descrizione estesa:

Il rispetto e la salvaguardia dei diritti degli utenti con disabilità e di coloro che assistono quotidianamente un familiare portatore di disabilità fanno parte di quegli obiettivi primari che devono essere perseguiti in ogni modo e con gli strumenti messi a disposizione dalle Amministrazioni Pubbliche.

Con la creazione alla fine del 2019 della chat “telegram” nell’ambito dell’attività social del Corpo Intercomunale di Polizia Locale, si è dato il via ad un'attività di prevenzione e contrasto in materia di violazione dei diritti primari degli utenti con disabilità a seguito di segnalazioni provenienti direttamente dai cittadini che comunicano alla centrale eventuali mezzi che occupano indebitamente i posti invalidi.

Nel corso del 2020 per promuovere il rispetto della norme previste e per contrastare il fenomeno dell’uso improprio da parte dell’utenza più in generale dei posti auto destinati alle persone con disabilità verrà intensificato il numero dei controlli soprattutto in corrispondenza dei plessi scolastici dove più di frequente si abusa dei posti auto dedicati alle persone con disabilità.

Inoltre, alla luce delle segnalazioni ricevute sia dai cittadini che dal personale operante anche in borghese, si procederà a redigere uno studio di fattibilità per verificare la possibilità di procedere con un potenziamento del sistema di videosorveglianza attraverso l'installazione di ulteriori telecamere, già nel corso del 2020, in funzione delle risorse eventualmente messe a disposizione dall' amministrazione comunale.

Questo tipo di attività sarà utile anche per la prevenzione e la sensibilizzazione nei confronti della cittadinanza.

Descrizione obbiettivo:

Tutelare la libertà di spostamento delle persone con disabilità, attraverso servizi operativi dedicati. Migliorare e potenziare il controllo del territorio a tutela delle persone con disabilità, riducendo i tempi di intervento degli equipaggi nel liberare le aree e stalli di sosta riservati alle persone disabili. Eseguire uno studio di fattibilità al fine di realizzare il nuovo canale di messaggistica istantanea in altre aree. Gli obiettivi per l'anno 2020 sono:
1) Effettuazione di 10 controlli al mese per 12 mesi in corrispondenza di ciascuno degli asili nido e delle

scuole dell'infanzia comunali - da gennaio a dicembre;
2) Effettuazione di 90 controlli (10 per ogni singolo mese) nei mesi da gennaio a maggio e da settembre a dicembre rivolti alle altre scuole presenti sul territorio;
3) Realizzazione di uno studio di fattibilità finalizzato ad un potenziamento del sistema di videosorveglianza degli stalli riservati a disabili in corrispondenza di determinate aree adiacenti alle scuole.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	*ES*		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	*Peso*
Realizzazione di uno studio di fattibilità finalizzato ad un potenziamento del sistema di videosorveglianza degli stalli riservati a disabili in corrispondenza di determinate aree adiacenti alle scuole	☑	***Previsto***	X	X	X	X	X	X							33,00 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X							

Indicatori:

Numero di controlli realizzati nei pressi dei nidi di infanzia e scuole materne riguardanti l'utilizzo improprio degli stalli sosta per utenti con disabilità - SUPERATO VEDI AZIONI CORRETTIVE			
Valore Ottimale	Da 1,00 a 120,00	***Peso***	0,00000
		Ultima Rilevazione	Non Rilevato

Numero di controlli realizzati nei pressi delle altre scuole del territorio riguardanti l'utilizzo improprio degli stalli sosta per utenti con disabilità - SUPERATO VEDI AZIONI CORRETTIVE			
Valore Ottimale	Da 1,00 a 90,00	***Peso***	0,00000
		Ultima Rilevazione	Non Rilevato

Numero di controlli realizzati nei pressi dei nidi di infanzia e scuole materne riguardanti l'utilizzo improprio degli stalli sosta per utenti con disabilità			
Valore Ottimale	Da 1,00 a 40,00	***Peso***	34,00000
		Ultima Rilevazione	20,00

Numero di controlli realizzati nei pressi delle altre scuole del territorio riguardanti l'utilizzo improprio degli stalli sosta per utenti con disabilità			
Valore Ottimale	Da 1,00 a 50,00	***Peso***	33,00000
		Ultima Rilevazione	20,00

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	Il numero di controlli annuali previsti in corrispondenza delle scuole materne e nidi di infanzia a causa dell'emergenza Covid e della chiusura delle scuole al 31/12 non saranno più 120 ma si prevede che potranno essere 40
Descrizione	Il numero di controlli annuali previsti in corrispondenza delle altre scuole a causa dell'emergenza Covid e della chiusura delle scuole al 31/12 non saranno più 90 ma si prevede che saranno 50

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

A causa dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 il numero di controlli annuali previsti in corrispondenza delle scuole materne e nidi è stato ridotto a causa della chiusura delle scuole come così pure il numero dei controlli in corrispondenza delle altre scuole di diverso ordine e grado. Per le materne e i nidi si è previsto di passare dalle previste 72 alle più realistiche 40, mentre per le restanti a 50 controlli.

(3402)

02 - 03 PM - PROMOZIONE RAPPORTO DIRETTO TRA POLIZIA LOCALE E CITTADINI IN SINERGIA CON I CENTRI DI BUON VICINATO Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.02 POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA
D.U.P.	**07.03.01 CONTROLLO DI VICINATO GLI AMICI DI QUARTIERE**

RESPONSABILE.	**% peso su ob.**
IVAN CECCHINI	22,00
ACHILLE ZECHINI	10,00

Descrizione estesa:

Il coinvolgimento dei cittadini nell'ambito della sicurezza urbana e la loro partecipazione attiva può avvenire a diversi livelli, più o meno formali, più o meno strutturati.

La legge regionale Emilia Romagna sulla polizia locale (Legge 24/2003) ha introdotto diverse forme di partenariato, anche utilizzando il volontariato per promuovere l'educazione alla convivenza e al rispetto della legalità, sviluppando il dialogo tra le persone, anche finalizzato a costruire un maggiore senso di sicurezza nei cittadini, di inclusione e coesione sociale.

La cittadinanza è sempre più coinvolta a partecipare direttamente alla gestione della vita della comunità, anche attraverso contatti informali in cui la polizia locale, declinata nella sua particolarità di "polizia di comunità", interviene a pieno titolo. Il mantenimento di un contatto diretto con le fasce deboli della cittadinanza, tra cui sicuramente possiamo individuare la fascia della terza e quarta età, finalizzato ad una sua crescita in termini di autonomia e sicurezza sia nella propria mobilità che nella vita quotidiana, diviene l'ambito di azione privilegiato poiché la vita quotidiana all'interno delle abitazioni per gli anziani, in relazione a fenomeni criminosi che spesso hanno per oggetto frodi e raggiri nei loro confronti, è divenuta una esigenza particolarmente apprezzata da parte della cittadinanza.

Nel corso del 2020 si favorisce ulteriormente il rapporto diretto tra polizia locale e cittadini, in particolare anziani afferenti ai centri di buon vicinato, procedendo alla realizzazione di incontri specifici. L'obiettivo sarà quello di organizzare forme di sostegno alle necessità, anche piccole, degli abitanti, soprattutto quelli appartenenti alle fasce più deboli.

Nell'ottica di promuovere e migliorare sempre di più il rapporto con i cittadini più fragili e vulnerabili si realizzeranno, nell'arco dell'anno, una serie di incontri presso i centri di buon vicinato, che sono divenuti un fondamentale anello di congiunzione tra cittadini e l'amministrazione.

Gli incontri, oltre a favorire il rapporto diretto con gli operatori di polizia locale, avranno come principale tema l'acquisizione dei comportamenti corretti da adottare sulla strada, sia come pedoni sia come ciclisti, al fine di aumentare la tutela personale in relazione al rischio stradale. Rischio che negli ultimi anni ha visto

aumentare l'incidentalità nella quale sono coinvolte spesso persone anziane intesi sotto tali forme di utenti della strada.

Descrizione obbiettivo:

Incentivare il rapporto tra fascia della terza e quarta età e gli operatori di polizia locale, attraverso specifici incontri sul tema della sicurezza urbana, della vivibilità e della prevenzione del rischio stradale attraverso l'acquisizione di comportamenti corretti volti a sviluppare l'autotutela. L'obiettivo per il 2019 è quello di realizzare sei incontri con i centri di buon vicinato più rappresentativi presenti sul territorio.

Indicatori:

N. di incontri realizzati con i centri di buon vicinato - SUPERATO VEDI AZIONI CORRETTIVE			
Valore Ottimale	Da 1,00 a 6,00	***Peso***	0,00000
		Ultima Rilevazione	Non Rilevato

N. di incontri realizzati con i centri di buon vicinato			
Valore Ottimale	Da 0,00 a 3,00	***Peso***	100,00000
		Ultima Rilevazione	2,00

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	A causa dell'emergenza da Covid in considerazione del divieto di assembramento si prevede che gli incontri al 31/12 non saranno 6 ma potranno essere 3

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

A causa dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 e nel rispetto di quanto stabilito a norma del DPCM in merito al distanziamento sociale non si è potuto dar luogo a più di due incontri dall'inizio dell'anno e in considerazione dell'elevato rischio di assembramento soprattutto nei confronti delle persone anziane al momento si prevede entro la fine dell'anno di dare luogo indicativamente ad un altro incontro.

02 - 04 PM - PROGETTO CITTA' SICURA

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.02 POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA
D.U.P.	**07.04.00 POTENZIARE IL CONTROLLO DEL TERRITORIO**

RESPONSABILE.	**% peso su ob.**
IVAN CECCHINI	22,00
ACHILLE ZECHINI	20,00

Descrizione estesa:

Premessa

Grazie agli interventi di prevenzione e controllo messi a punto dall'amministrazione comunale attraverso il Corpo di polizia Municipale, Riccione ha saputo costruire negli anni un modello di vigilanza in grado di assicurare uno standard elevato di sicurezza, sia per i cittadini sia per i turisti, nonostante le problematiche ordine pubblico e di disordine sociale che riguardano tutte le città italiane, in particolare le città a vocazione turistica che, come Riccione, aumentano sensibilmente la popolazione in alcuni periodi dell'anno.

Nel 2020 si confermerà il livello standard di vigilanza raggiunto, potenziando le azioni a tutela della sicurezza di cittadini e dei turisti su due criticità:

1) il controllo notturno in alcuni punti della città (spiaggia, edifici abbandonati, parchi pubblici, giardini, al fine di prevenire e contrastare le diverse forme di illegalità
- il miglioramento del livello di sicurezza in corrispondenza delle scuole al momento dell'entrata e dell'uscita dei bambini e degli studenti.

1) CONTROLLO NOTTURNO IN ALCUNI PUNTI DELLA CITTÀ

Questo obiettivo si articola in 2 moduli di intervento, uno rivolto alla vigilanza notturna del demanio marittimo, l'altro dedicato alla vigilanza, sempre notturna, di edifici abbandonati, parchi pubblici, e giardini considerati a rischio fenomeni di illegalità o disordine sociale.
Verrà pertanto intensificato il numero delle pattuglie da dedicare ai controlli durante le ore notturne lungo le strade del territorio con lo scopo di prevenire e contrastare quei comportamenti illeciti che sono sintomo di degrado e di mancanza di controllo sulla Città a partire dal fenomeno della la prostituzione, passando attraverso il fenomeno dell'accattonaggio e dell'abusivismo commerciale compresi i controlli finalizzati alla prevenzione di comportamenti potenzialmente pericolosi anche in termini di violazioni al codice della strada..

Tale potenziamento, avrà quale finalità la presenza costante sul tutto il territorio da parti degli operatori della Polizia Locale.

Modulo 1A) <u>Presidio notturno del demanio marittimo a tutela della salute e della incolumità pubblica</u>
Gli interventi del personale avranno come finalità sia la repressione di comportamenti illeciti (amministrativi e penali) che la prevenzione degli stessi mediante una diversificazione del servizio finalizzata al controllo della presenza di persone dal comportamento sospetto.
Saranno garantiti controlli in maniera costante finalizzati al contrasto dell'abusivismo commerciale evitando o quanto meno riducendo la commercializzazione di prodotti dannosi per la salute.
Verranno pertanto intensificati anche i servizi specifici sulla spiaggia in orari notturni, sia in divisa che in abiti civili, mediante il pattugliamento di tutto l'arenile, per prevenire ogni fenomeno di degrado urbano oltre a tutte le forme di microcriminalità.

Descrizione dell'obiettivo
Predisposizione di almeno n. 50 sopralluoghi sul demanio anche unitamente al personale del locale Comando CC e/o Capitaneria in orario notturno anche in abiti civili finalizzati alla prevenzione dell'abusivismo commerciale e alla salvaguardia dell'incolumità di turisti e cittadini.

Modulo 1 B) Controllo notturno degli edifici abbandonati, parchi pubblici, giardini per il contrasto a fenomeni illegali o di disordine sociale

Per quanto concerne gli edifici abbandonati, se da un lato in passato si è riscontrato, un calo nell'accesso a questi stabili dovuto al fatto che gli stessi sono stati resi meno fruibili da parte di senza tetto e persone dedite al vagabondaggio; dall'altro lato si è già appurato che, di conseguenza, queste tipologie di individui hanno spostato il loro "giaciglio notturno" in altri luogo come spiagge, parchi, ecc..

Al fine di evitare anche problemi di tipo igienico/sanitario si procederà ad intensificare i servizi di controllo notturno di queste aree anche con l'ausilio dell'unità cinofila, procedendo all'identificazione e al successivo allontanamento delle persone sorprese a bivaccare in modo da ripristinare le naturali condizioni di accesso e vivibilità di questi luoghi da parte della cittadinanza e dei turisti garantendo contemporaneamente un più elevato livello di sicurezza percepito.

Descrizione dell'obiettivo.
Predisposizione di 20 sopralluoghi all'interno di edifici abbandonati finalizzati alla identificazione e trattamento di persone che impropriamente vi soggiornano.
Nei parchi pubblici, giardini e spiagge libere verranno effettuati controlli per contrastare il fenomeno del "bivacco" ed ogni altro comportamento che contrasti con quanto prescritto dal Regolamento di Polizia Urbana, anche mediante personale in abiti civili.
L'obiettivo prevede l'effettuazione di almeno 350 interventi di controllo nei punti considerati maggiormente a rischio di degrado urbano.

2) Potenziamento della sicurezza stradale in ambito scolastico

Obiettivo del progetto è il miglioramento del livello di sicurezza in corrispondenza dell'entrata e dell'uscita dalle scuole, in quanto si continua ad assistere a comportamenti scorretti da parte dei conducenti dei veicoli, soprattutto all' entrata e alla uscite dalle scuole.
Oltre ad una necessaria sensibilizzazione operata in collaborazione con gli istituti scolastici, si intende potenziare l'attività di controllo, volta non solo a garantire la tutela degli alunni durante l'accesso scolastico, ma anche attuare una azione repressiva nei confronti di chi mette in atto comportamenti scorretti che minacciano la sicurezza dei giovani pedoni, quali l'alta velocità e soste irregolari dei veicoli in punti pericolosi che limitano la visibilità accentuando il rischio stradale.

Descrizione dell'obiettivo:
Per il 2020 l'obiettivo consiste nell'effettuazione complessiva di almeno 500 controlli sia in entrata che in uscita in corrispondenza dei seguenti plessi considerate più a rischio :

Scuola primaria di secondo grado "Geo Cenci" sede di Viale Enaudi;
Scuola primaria di primo grado "Annika Brandi"
Scuola primaria di primo grado sulla SS.16 all'intersezioni dei Viali Ionio e Capri sia in entrata che in uscita.
Scuola primaria di primo grado "San Lorenzo".

Descrizione obbiettivo:

Nel 2020 si confermerà il livello standard di vigilanza raggiunto, potenziando le azioni a tutela della sicurezza di cittadini e dei turisti su due criticità:
- il controllo notturno in alcuni punti della città (spiaggia, edifici abbandonati, parchi pubblici, giardini), al fine di prevenire e contrastare le diverse forme di illegalità;
- il miglioramento del livello di sicurezza in corrispondenza delle scuole al momento dell'entrata e dell'uscita dei bambini e degli studenti.

Indicatori:

n. sopralluoghi sul demanio anche unitamente al personale del locale Comando CC e/o Capitaneria in orario notturno anche in abiti civili finalizzati alla prevenzione dell'abusivismo commerciale e alla salvaguardia dell'incolumità di turisti e cittadini			
Valore Ottimale	Da 1,00 a 50,00	***Peso***	30,00000
		Ultima Rilevazione	20,00

n. sopralluoghi all'interno di edifici abbandonati finalizzati alla identificazione e trattamento di persone che impropriamente vi soggiornano .-			
Valore Ottimale	Da 1,00 a 20,00	***Peso***	40,00000
		Ultima Rilevazione	5,00

n. interventi di controllo nei punti considerati maggiormente a rischio di degrado urbano -			
Valore Ottimale	Da 1,00 a 350,00	***Peso***	20,00000
		Ultima Rilevazione	125,00

n. controlli sia in entrata che in uscita in corrispondenza dei seguenti plessi considerate più a rischio (SUPERATO, VEDI AZIONI CORRETTIVE)			
Valore Ottimale	Da 0,00 a 500,00	***Peso***	0,00000
		Ultima Rilevazione	Non Rilevato

% di controlli sia in entrata che in uscita in corrispondenza dei plessi considerati più a rischio, rispetto ai giorni di effettiva apertura degli stessi			
Valore Ottimale	Da 0,00 a 90,00	***Peso***	10,00000
		Ultima Rilevazione	90,00

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	Il numero di controlli, in entrata e in uscita, in corrispondenza dei plessi considerati più a rischio, non saranno più 500 al 31/12, ma si prevede di garantire il 90% rispetto ai giorni di effettiva apertura.

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

A causa dell'emergenza epidemiologica, che ha determinato la chiusura dei pressi scolastici a partire da fine febbraio 2020, e nel rispetto di quanto disposto dal DPCM, i consueti controlli nell'ambito del progetto in esame sono stati sospesi per tutta la durata di chiusura delle scuole stesse.
A tutt'oggi gli interventi eseguiti in tal senso a presidio delle entrate e delle uscite dai plessi scolastici considerati più a rischio, sono stati eseguiti limitatamente al periodo di apertura degli stessi (complessivamente 150 controlli).
Non essendo possibile arrivare all'obiettivo inizialmente prefissato pari a 500 controlli entro la fine del 2020 e considerata l'incertezza legata all'attuale situazione epidemiologica non ancora conclusasi, si ritiene di garantire il servizio di controllo delle entrate e delle uscite dei plessi scolastici più a rischio in misura corrispondente al 90% rispetto al totale dei giorni di apertura delle stesse.

02 - 06 PM - ATTIVITA' DI GESTIONE DELL'EMERGENZA DA COVID-19

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.02 POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA
D.U.P.	**07.04.00 POTENZIARE IL CONTROLLO DEL TERRITORIO**

RESPONSABILE.	**% peso su ob.**
ACHILLE ZECHINI	10,00

Descrizione obbiettivo:

L'emergenza sanitaria nazionale derivante dalla diffusione del virus denominato "COVID " ha portato ad una condizione di calamità rivolta all'intero territorio. Con il DPCM del 31/01/2020 è stato dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale con riguardo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie. A seguito di tale provvedimento e conseguentemente all'aggravarsi di tale emergenza sono stati adottati da parte dello Stato e della Regione numerosi strumenti che hanno reso necessaria l'applicazione di misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica in atto. In particolare gli obiettivi per i mesi da aprile a giugno legati all'emergenza sanitaria hanno riguardato:
- servizi svolti durante l'emergenza Covid per il controllo del territorio comunale durante il periodo di lock down (tra i 180 e i 300 controlli in totale);
- l'attività commerciali controllate (tra i 50 e i 70 controlli);
- persone controllate con autocertificazione (tra i 500 e 800).

Indicatori:

numero di servizi svolti durante emergenza covid per il controllo del territorio durante il lock down			
Valore Ottimale	Da 180,00 a 300,00	***Peso***	33,00000
		Ultima Rilevazione	300,00

numero di attività commerciali controllate dall'inizio dell'emergenza			
Valore Ottimale	Da 50,00 a 70,00	***Peso***	33,00000
		Ultima Rilevazione	60,00

numero di persone controllate munite di autocertificazione durante le restrizioni covid			
Valore Ottimale	Da 500,00 a 800,00	***Peso***	34,00000
		Ultima Rilevazione	830,00

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	Obiettivo aggiunto in corso di esercizio a seguito dell'emergenza epidemiologica

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Per fornire il supporto necessario alla popolazione sono state organizzate attività di prevenzione e controllo atte a garantire le misure di contenimento della pandemia tra le quali, le maggiormente significative riguardano non solo il controllo della regolarità della autocertificazioni a disposizione degli utenti fermati durante i controlli su strada (oltre 800), ma anche e soprattutto il controllo circa la regolarità dell'apertura di alcune particolari tipologie di esercizi commerciali (60) e il potenziamento dei servizi svolti durante il periodo di emergenza denominato "lock dowu" (300 controlli)
Si è cercato inoltre al contempo durante la gestione dell'emergenza, secondo le direttive approvate dallo Stato e dalla Regione. assicurare la piena operatività del Corpo di Polizia locale che è stato incessantemente e costantemente impegnato nel controllo delle criticità che quotidianamente hanno contraddistinto il periodo di emergenza.

Nella fase due, tuttora in corso, i controlli hanno fino ad ora interessato e continueranno ad interessare il rispetto delle distanze di sicurezza tra le persone sia all'interno delle attività commerciali che all'aperto, arenile compreso.
Stante la situazione di incertezza circa la cessazione del detto periodo di emergenza, il personale del Copro di Polizia Locale rimane prevalentemente concentrato su tale tipologia di controlli al fine di garantire la salute pubblica.
Pertanto, lo stato di avanzamento del presente obiettivo, potrà subire ulteriori variazioni in funzione dell'evolversi della situazione epidemiologica.

(3463)

I02 - 08 EMERGENZA COVID-19 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE INTERCOMUNALE

Obiettivo Intersettoriale - .

Centro di Responsabilità:	10.02 POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA
D.U.P.	**07.00.00**

RESPONSABILE.	**% peso su ob.**
ACHILLE ZECHINI	10,00
BONITO MICHELE	8,00

Descrizione obbiettivo:

Attivazione e gestione delle attività, volte a fronteggiare lo stato emergenziale legato all'epidemia da COVID-19, a supporto della popolazione e delle attività economiche, coordinando le proprie attività con il servizio Regionale, Sindaci, Prefettura e tutti gli altri organi istituzionali.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	*ES*		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	*Peso*
attivazione del coi e delle funzioni di supporto		*Previsto*		X	X	X	X	X							5,00 %
		Effettivo		X	X	X	X	X							
attivazione delle associazioni di volontariato locale		*Previsto*			X	X	X	X							10,00 %
		Effettivo			X	X	X	X							
progetto utenze fragili		*Previsto*		X	X	X	X								10,00 %
		Effettivo		X	X	X	X								
coordinamento con il comitato per l'ordine pubblico e la sicurezza per la chiusura delle strade		*Previsto*			X	X	X	X							10,00 %
		Effettivo			X	X	X	X							

consegna agli studenti dei mezzi e delle attrezzature a favore della continuità didattica		***Previsto***				X	X	X							5,00 %
		Effettivo				X	X	X							

distribuzione mascherine alla popolazione		***Previsto***				X	X	X							5,00 %
		Effettivo				X	X	X							

attività di informazione alla popolazione attraverso canali web sociale e infografiche e supporto agli urp dei cinque comuni del coi		***Previsto***			X	X	X	X	X						10,00 %
		Effettivo			X	X	X	X							

revisione e adeguamento delle procedure del Piano di protezione civile all'attuale contesto emergenziale da covid-19		***Previsto***								X	X	X	X	X	15,00 %
		Effettivo													

aggiornamenti del Sito Internet e dei canali social con l'evoluzione in atto dell'emergenza covid-19		***Previsto***								X	X	X	X	X	10,00 %
		Effettivo													

Indicatori:

n. consegne agli studenti dei mezzi e delle attrezzature a favore della continuità didattica			
Valore Ottimale	Da 1,00 a 5,00	***Peso***	10,00000
		Ultima Rilevazione	5,00

n. di distribuzioni di mascherine alla popolazione residente			
Valore Ottimale	Da 1,00 a 2,00	***Peso***	10,00000
		Ultima Rilevazione	2,00

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	Obiettivo aggiunto in corso di esercizio a seguito dell'emergenza epidemiologica

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Con la dichiarazione dello stato di emergenza deliberata dal Consiglio dei Ministri il 31.01.2020 e la successiva attivazione del Centro Operativo Intercomunale del 27.02.2020, sono state avviate le necessarie attività di supporto alla popolazione e alle attività economiche per la gestione dello stato emergenziale in atto. Il COI ha lavorato in questo periodo su tutto il suo territorio di riferimento (5 Comuni), cercando di rispondere alle diverse esigenze manifestate dalle cinque autorità di Protezione Civile che lo governano (Sindaci). Di seguito vengono elencate le fasi di attivazione e le principali attività messe in campo:

1) ATTIVAZIONE DEL COI E DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO
Prima attivazione del COI con Ordinanza Sindacale del Comune capofila (Riccione) n.17 del 27/02/2020 (Tecnico-Scientifica, Sanità, Volontariato, Assistenza alla Popolazione, Supporto Amministrativo), alla quale è seguita un'ulteriore attivazione di ulteriori funzioni di supporto a seguito delle necessità nate dall'evoluzione dell'emergenza in atto (Materiali e Mezzi, Strutture operative, Viabilità, Telecomunicazioni, Comunicazione).

2) ATTIVAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO LOCALE
Per lo svolgimento delle varie attività da svolgere è stato attivato fin da subito il supporto delle associazioni di volontariato di Protezione Civile, grazie all'accordo stipulato con le nostre associazioni locali (Arcione, CRI Riccione e ANC di Cattolica), implementate successivamente, attraverso il coordinamento provinciale, dalle associazioni: Giacche Verdi, Associazione GAIOFANA, Associazione Scout AGESCI e CRI sezione di Cattolica.

3) PROGETTO UTENZE FRAGILI
Con il supporto dello Sportello Sociale del Distretto Sud della Provincia di RN, abbiamo contribuito attivamente ad realizzare una banca dati a supporto degli operatori sociali in grado di individuare fra gli abitanti dei cinque comuni le persone che potenzialmente potevano trovarsi maggiormente in difficoltà a seguito della pandemia in corso (persone anziane over 65 senza rete amicale e parentale, eventualmente positive al Covid-19). Il supporto sostanzialmente si è basato sulla consegna di farmaci, pacchi e generi alimentari e altro (presidi medici, vestiario, riparazione occhiali e altre piccole riparazioni), direttamente a domicilio attraverso le succitate associazioni di volontariato.

4) COORDINAMENTO CON IL COMITATO PER L'ORDINE PUBBLICO E LA SICUREZZA PER LA CHIUSURA DELLE STRADE
A seguito della classificazione della provincia di RN in zona arancione la Prefettura di RN in data 29 aprile ha chiesto ai sindaci di emanare le rispettive ordinanze per la chiusura delle strade: barriere che impedivano il transito di autoveicoli fra la provincia di RN e quelle limitrofe, blocchi fra comune e comune e varchi appositamente sorvegliati dalle forze dell'ordine e dalle polizie locali. Il COI per il proprio territorio di competenza ha coordinato il posizionamento dei manufatti, della segnaletica, delle modifiche intervenute e a fine emergenza della loro rimozione,.

5) CONSEGNA AGLI STUDENTI DEI MEZZI E DELLE ATTREZZATURE A FAVORE DELLA CONTINUITÀ DIDATTICA
Il COI ha raccolto la richiesta degli istituti scolastici del proprio territorio di consegnare le necessarie attrezzature informatiche, come PC fissi, portatili e tablet, SIM, ma anche libri e altro materiale didattico

agli studenti scuole di ogni ordine e grado al fine di garantire la continuità scolastica a seguito della chiusura delle scuole sempre attraverso l'impiego del volontariato.

6) DISTRIBUZIONE MASCHERINE ALLA POPOLAZIONE

La Regione Emilia-Romagna ha fornito ai Comuni due lotti di mascherine da distribuire alla popolazione (il primo da 38.500 e il secondo da 77.000). Il primo è stato integralmente consegnato porta a porta ad ogni singolo capofamiglia, suonando al campanello e controllandone la presenza, mentre il secondo con una consegna porta a porta sulla base della popolazione residente.

7) ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE ATTRAVERSO CANALI WEB, SOCIAL E INFOGRAFICHE E SUPPORTO AGLI URP DEI CINQUE COMUNI

Non potendo contare sul contatto diretto con la popolazione, il COI ha puntato su una forte compagna informativa promuovendo gli strumenti social più diffusi (Facebook, Instagram), i sistemi di messaggistica istantanea (canali Telegram) e realizzando "in casa" un proprio sito web dedicato all'emergenza, sui quali pubblicare informazioni, aggiornamenti normativi e comportamentali, ma anche fornendo info grafiche e video dedicati. Il COI ha dato anche supporto agli uffici URP dei cinque Comuni, quando molti degli uffici comunali erano chiusi e molti colleghi non presenti, fornendo gli strumenti e le informazioni necessarie affinché potessero svolgere un'adeguata azione informativa nei confronti della popolazione.

8) REVISIONE E ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE ALL'ATTUALE CONTESTO EMERGENZIALE DA COIVD-19

La seconda parte dell'anno a seguito della chiusura della fase emergenziale del 31.07.2020 sarà utilizzata per la predisposizione del protocollo operativo che adegua tutti gli scenari di rischio presenti nel Piano di Emergenza alle prescrizioni imposte dal Covid-19, attraverso un opportuno e approfondito confronto con il SAR (Servizio Area Romagna della Regione), con l'obiettivo di approvare detto protocollo entro la fine dell'anno in corso.

9) AGGIORNAMENTI DEL SITO INTERNET E DEI CANALI SOCIAL ALL'EVOLUZIONE IN ATTO DELLA EMERGENZA COVID19

I vari canali social e web verranno mantenuti aggiornati con tutte le informazioni più importanti che riguarderanno l'evoluzione dell'emergenza Covid-19, operazione che aiuterà a consolidare queste piattaforme per tutte le future situazione di emergenza.

Descrizione sintetica dell'obbiettivo:

Gestione delle attività volte a fronteggiare l'emergenza Coronavirus a supporto alla popolazione e coordinando le proprie attività con il servizio Regionale, Sindaci, Prefettura e tutti gli altri organi istituzionali.

04 - 01 SPORT - ITALIAN ROLLER GAMES 2020 (ANNULLATO)

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.04.02 SPORT
D.U.P.	**03.04.01 SVILUPPARE LO SPORT E IL TURISMO SPORTIVO SPORT, FATTORE TURISTICO ED IMPEGNO EDUCATIVO**

RESPONSABILE.	**% peso su ob.**
FARINELLI CINZIA	0

Descrizione estesa:

Il Comune di Riccione si è aggiudicato la candidatura come soggetto organizzatore e host city della prima edizione degli Italian Roller Games 2020, un grande evento sportivo ideato dalla Federazione Italiana Sport Rotellistici, che raggrupperà per la prima volta in un unico contesto geografico i campionati nazionali di tutte le discipline di pattinaggio e skateboarding. La manifestazione si svilupperà nell'arco di oltre 30 giorni e vedrà la partecipazione la partecipazione di altri Comuni limitrofi, di cui Riccione sarà il capofila, sulla base del programma definitivo indicato dalla FISR. Il servizio sport si occuperà di allestire tutti gli impianti sportivi e spazi pubblici cittadini all'aperto (strade ed arene sportive) che ospiteranno le gare delle diverse discipline (allestimenti tecnici di gara, audio service luci, assistenza sanitaria, etc).

Descrizione obbiettivo:

L'obiettivo consiste nella realizzazione dell'evento, nella tempistica stabilita dalla Federazione Fisr, garantendo l'adozione tempestiva di tutti gli atti amministrativi propedeutici, consistenti in:

- delibera/e di approvazione de progetto;
- predisposizione dei documenti di intesa e collaborazione tra gli enti coinvolti;
- allestimento di almeno 4 impianti sportivi;- Allestimento del circuito di gara per la corsa e spazi annessi.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	*ES*		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	*Peso*
Presentazione progetto della manifestazione (obiettivo annullato)		***Previsto***	X	X	X	X	X	X							20,00 %
		Effettivo													
Delibera di Giunta Comunale approvazione progetto (obiettivo annullato)		***Previsto***	X	X	X	X	X	X							10,00 %
		Effettivo													

Realizzazione della manifestazione sportiva (obiettivo annullato)		***Previsto***						**X**							20,00 %
		Effettivo													

Indicatori:

Allestimenti tecnico-funzionali presso impianti sportivi comunali per consentire lo svolgimento delle gare			
Valore Ottimale	Da 1,00 a 2,00	***Peso***	15,00000
		Ultima Rilevazione	Non Rilevato

Allestimenti tecnico-funzionali di percorsi di gara in spazi pubblici cittadini			
Valore Ottimale	Da 1,00 a 2,00	***Peso***	35,00000
		Ultima Rilevazione	Non Rilevato

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	Obiettivo annullato a causa dell'emergenza epidemiologica

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Il Servizio Sport, nei primi mesi dell'anno in corso, ha lavorato in coordinamento e collegamento con la federazione pattinaggio alla definizione di un cronoprogramma gare per tutte le discipline, stilando e inviando ad ogni ente pubblico coinvolto e alla Repubblica di San Marino lettere di intenti e un protocollo d'intesa.
A tal riguardo sono stati eseguiti numerosi sopralluoghi con i tecnici federali per individuare, sul territorio comunale, percorsi idonei delle discipline rotellistiche da svolgere al di fuori degli impianti sportivi, come l'hockey, la corsa e la maratona su strada.
Si sono svolte riunioni con la Federazione e con le società di pattinaggio, individuate dalla FISR come partner organizzativi della manifestazione, in supporto ai comuni.
Il servizio sport ha predisposto un piano dei costi per gli allestimenti necessari sul proprio territorio comunale.
Tuttavia, a causa del prolungato stato di emergenza conseguente la pandemia provocata dal virus COVID 19, la Federazione Italiana Sport Rotellistici, a seguito di decisione del Consiglio Federale straordinario del 16.04.2020, ha deciso all'unanimità di non svolgere per quest'anno l'evento (fissato per i mesi di giugno e luglio 2020) prevedendone, come successo per le Olimpiadi, il rinvio al 2021, secondo modalità e tempi analoghi (nota ricevuta al prot. n. 24910 del 30.04.2020 e trasmessa dalla federazioni all'Ente capofila e agli altri enti pubblici coinvolti).

04 - 02 SPORT - PROMOZIONE DELLA DISCIPLINA DI ATLETICA LEGGERA (RINVIATO AL 2021)

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.04.02 SPORT
D.U.P.	**03.04.01 SVILUPPARE LO SPORT E IL TURISMO SPORTIVO SPORT, FATTORE TURISTICO ED IMPEGNO EDUCATIVO**

RESPONSABILE.	**% peso su ob.**
FARINELLI CINZIA	0

Descrizione estesa:

Il progetto consiste nel promuovere la disciplina dell'atletica leggera presso l'impianto sportivo comunale, omologato per tutte le discipline attinenti, nelle settimane che precedono e seguono la Pasqua.

Si tratta di un progetto che risponde all'esigenza di una consistente quantità di turisti prevalentemente esteri, che per consuetudine frequentano gli impianti di atletica della Città nel periodo in oggetto.

A tal fine si propone di semplificare e razionalizzare l'iter amministrativo di accesso alla pista attraverso l'applicazione di una tariffa unica per ogni atleta, comprensiva di utilizzo della pista e delle attrezzature sportive e assistenza sanitaria, limitatamente al periodo in oggetto, al fine anche di uniformare le normative di sicurezza e assistenza in vigore nei vari paesi europei.

Descrizione obbiettivo:

L'obiettivo consiste nella redazione del progetto di promozione sportiva nel periodo marzo-aprile, nell'approvazione dello stesso con delibera dell'organo competente, e con la messa punto di tutti gli aspetti gestionali dell'operazione in tempi utili per consentirne l'operatività dall'inizio di aprile, sottoforma di tariffa unica del servizio.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	*ES*		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	*Peso*
Presentazione progetto di promozione sportiva		*Previsto*	X	X	X	X									15,00 %
		Effettivo	X	X	X	X									
Adozione delibera approvazione progetto		*Previsto*	X	X	X	X									25,00 %
		Effettivo													

Adozione determina impegno di spesa per assistenza sanitaria		***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**									20,00 %
		Effettivo													

Indicatori:

N. autorizzazioni utilizzo impianto atletica leggera			
Valore Ottimale	Da 1,00 a 10,00	***Peso***	20,00000
		Ultima Rilevazione	Non Rilevato

n. di documenti di incasso da emettere			
Valore Ottimale	Da 1,00 a 10,00	***Peso***	20,00000
		Ultima Rilevazione	Non Rilevato

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	Obiettivo rinviato all'esercizio successivo a causa dell'emergenza epidemiologica

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

L'atletica leggera, che nell'impianto riccionese è praticabile in tutte le sue discipline, ha registrato un fermo di oltre 3 mesi dovuto all'emergenza sanitaria in corso da COVID 19, così come tutte le altre attività e manifestazioni sportive ospitate negli impianti sportivi cittadini.
Il servizio Sport, prima della chiusura totale di tutte le attività, aveva avviato tutte le procedure per realizzare il progetto e accogliere al meglio i numerosi turisti sportivi che nei mesi di marzo e aprile vengono in vacanza a Riccione e utilizzano l'impianto per allenarsi.
A tal riguardo, era stata predisposta la proposta di delibera per la Giunta Comunale n. 92 del 06.03.2020, che è stata ritirata dall'ordine del giorno della Giunta per via della situazione sanitaria in corso.
La proposta prevede di incentivare la pratica sportiva di atletica leggera, introducendo una tariffa unica periodica (euro 1,50 ad atleta al giorno), per l'utilizzo dell'impianto, unitamente alla presenza di un'ambulanza con personale formato all'utilizzo del defibrillatore e del primo soccorso.
A tal fine sono stati richiesti i preventivi di spesa e le relative disponibilità al servizio di assistenza a Croce Rossa, Croce Blu e Croce Adriatica.
Agli hotel e ai soggetti promotori di questi utilizzi legati a turisti sportivi, sono state inviate comunicazioni preventive con informazioni relative alla nuova tariffa unica.

(3465)

04 - 06 - SPORT - UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI E SPORT IN SICUREZZA

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	10.04.02 SPORT
D.U.P.	**03.04.01 SVILUPPARE LO SPORT E IL TURISMO SPORTIVO SPORT, FATTORE TURISTICO ED IMPEGNO EDUCATIVO**

RESPONSABILE.	**% peso su ob.**
FARINELLI CINZIA	26,00

Descrizione estesa:
Alla luce dell'emergenza sanitaria in corso, il servizio sport ha dovuto ripensare e riorganizzare gli spazi sportivi a propria disposizione, ridefinendo regole e indicazioni dettate dalla normativa (in continua evoluzione) nazionale e dalle specifiche federazioni sportive, per permettere la ripresa delle attività sportive in sicurezza. A tale fine, il servizio dovrà riorganizzare le assegnazioni di spazi sportivi, in relazione ad una carenza di spazi al chiuso, dovuta all'incertezza della disponibilità delle palestre delle scuole in orario extra-scolastico. Il servizio Sport, al fine di semplificare e riorganizzare i procedimenti amministrativi, predisporrà una documentazione unificata, modulistica e manuali operativi destinati ai fruitori degli impianti sportivi per il recepimento delle disposizioni emergenziali Covid-19, che le società sportive si impegneranno ad osservare durante l'utilizzo degli impianti sportivi, oltre ai protocolli specifici prodotti dalle singole federazioni.

Descrizione obbiettivo:
Alla luce dell'emergenza sanitaria in corso, il servizio sport sta ripensando e riorganizzando gli spazi sportivi a propria disposizione, ridefinendo regole e indicazioni dettate dalla normativa nazionale in materia covid (in continua evoluzione) e delle specifiche federazioni sportive, al fine di garantire la ripresa delle attività sportive in sicurezza.
Per il 2020 l'obiettivo consisterà nel prevedere protocolli di utilizzo per 12 impianti sportivi e la realizzazione di piantine di utilizzo per 8 palestre. L'utilizzo degli spazi è strettamente vincolato all'evolversi della situazione di emergenza epidemiologica.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	*ES*		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	*Peso*
Ridefinizione di nuovi spazi e allestimenti		***Previsto***								X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo													

Realizzazione di materiale informativo anti-covid all'interno degli spazi sportivi		***Previsto***								**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	0,00 %
		Effettivo													

Indicatori:

Manuali e protocolli generali per la fruizione in sicurezza degli impianti sportivi			
Valore Ottimale	Da 1,00 a 12,00	***Peso***	0,00000
		Ultima Rilevazione	Non Rilevato

-realizzazione di piantine specifiche per fruizione delle palestre comunali			
Valore Ottimale	Da 1,00 a 8,00	***Peso***	0,00000
		Ultima Rilevazione	Non Rilevato

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	Obiettivo aggiunto in corso di esercizio

(3408)

05 - 01 TRIBUTI - ATTIVAZIONE GESTIONE TRIBUTI CON PROGRAMMA CITYWARE ON LINE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.05.02 TRIBUTI
D.U.P.	**06.07.01 RECUPERO DELL'EVASIONE E RIDUZIONE DELLA PRESSIONE FISCALE SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA SPESA E CONTENIMENTO DELLA PRESSIONE FISCALE E TRIBUTARIA SUI CITTADINI E SULLE IMPRESE**

RESPONSABILE.	**% peso su ob.**
FARINELLI CINZIA	7,00

Descrizione obbiettivo:

Il progetto consiste nell'attivazione del modulo ON LINE per la sezione tributi. Questo modulo consentirà l'analisi trasversale delle posizioni contributive. La funzione della scheda contribuente consentirà la visualizzazione e la gestione, in un'unica sezione, della posizione contributiva dei soggetti passivi d'imposta: i tributi IMU, Tari e relative utenze collegate all'immobile. In questo modo sarà più immediata la verifica tributaria dei contribuenti. Inoltre anche per il 2020 con il programma Tributi ON LINE verrà effettuata la notifica dei provvedimenti con PEC e verrà introdotta anche la notifica della Tari 2020 con mail ai titolati di posta elettronica, consentendo una riduzione dei tempi di notifica delle pratiche e maggiori risparmi per spese postali.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	*ES*		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	*Peso*
1. Spedizione documenti tari con pec		*Previsto*					X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo								X	X	X			
2. Spedizione documenti tari con mail		*Previsto*					X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo								X	X	X			

Indicatori:

1. percentuale notifiche a contribuenti titolari di indirizzo PEC andate a buon fine			
Valore Ottimale	Da 0,00 a 80,00	***Peso***	50,00000
		Ultima Rilevazione	Non Rilevato

2. percentuale notifiche a contribuenti con indirizzo mail andate a buon fine - vedi azione correttiva			
Valore Ottimale	Da 0,00 a 90,00	***Peso***	0,00000
		Ultima Rilevazione	Non Rilevato

3. percentuale avvisi bonari Tari inviati con mail - in sostituzione dell'indicatore n. 2			
Valore Ottimale	Da 0,00 a 80,00	***Peso***	50,00000
		Ultima Rilevazione	Non Rilevato

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Azione correttiva relativa a :
Attività n. 2 e indicatore n. 2

La spedizione dei documenti, avvisi bonari Tari, attraverso posta elettronica non certificata non consente la verifica della consegna. L'indicatore "***percentuale notifiche a contribuenti con indirizzo mail andate a buon fine"*** viene sostituito con "***percentuale avvisi bonari Tari inviati con mail"***.

(3412)

05 - 02 PATRIMONIO - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.05.03 PATRIMONIO
D.U.P.	**06.03.01 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE IL PATRIMONIO, RIGENERAZIONE E VALORIZZAZIONE**

RESPONSABILE.	**% peso su ob.**
FARINELLI CINZIA	5,00

Descrizione obbiettivo:

La valorizzazione e l'utilizzo efficace del patrimonio comunale è importante non solo come leva per favorire gli investimenti ma anche per le entrate correnti che ne possono derivare. Annualmente sarà effettuata una ricognizione degli immobili esistenti e saranno individuati quelli non produttivi e che potranno essere inseriti nel piano delle alienazioni o in alternativa essere utilizzati quale parziale corrispettivo in sede di bando di gara. Nel 2020 si procederà, anche con il supporto di Geat, nell'attuazione degli interventi di alienazione previsti nel Piano triennale, proseguendo l'iter di quelli avviati nel 2019 ed avviandone di nuovi, previa risoluzione di problematiche giuridico/catastali di particolare complessità. In particolare sarà valorizzata, mediante concessione allo Stato, l'area destinata alla nuova caserma dei carabinieri, mentre si procederà ad alienare i restanti posti auto nel Parcheggio San Martino, i Lotti Via Veneto e a permutare le aree di Via Tortona.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	*ES*		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	*Peso*
Ricognizione dei beni immobili non necessari al perseguimento dei fini istituzionali da assoggettare a dismissione e dei beni immobili da assoggettare a valorizzazione con eventuale modifica del Piano delle Valorizzazioni e/o dismissioni		***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X							
Avvio dell'attività a trattativa diretta per la vendita di beni immobili per i quali è già stata esperita la gara pubblica e quella informale		***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X							
Avvio dell'attività per l'indizione della gara pubblica per gli immobili da assoggettare ex novo a procedura di alienazione **(vedi azione correttiva)**		***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
		Effettivo													

Completamento schede inventario		***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	20,00 %
		Effettivo	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**							

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	L'attività n. 3 è stata modificata nella tempistica a causa dei rallentamenti dovuti all'emergenza epidemiologica Covid

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

1. Costante ricognizione dei beni immobili non necessari al perseguimento dei fini istituzionali da assoggettare a dismissione e dei beni immobili da assoggettare a valorizzazione. Con Deliberazione Consiglio Comunale n.45 del 19/12/2019 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10 DEL D.LGS. N. 118/2011)" sono stati inseriti nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali 2020-2022 l' Area di Via Cortemaggiore da destinare a nuova Caserma dei Carabinieri e i Posti auto scoperti di Viale Viareggio.

2. Effettuata trattativa privata per la vendita del lotti di via Veneto in febbraio 2020

Per i posti auto nel Parcheggio San Martino si è proceduto ad aggiudicare e rogitare in data 15 luglio 2020 tutti e cinque i posti auto restanti.

Villino Pater Ex Cacetta: In febbraio 2020, con il Rep 52294 del 10.02.2020 "ATTO DI ACCERTAMENTO DI VERIFICATA CONDIZIONE SOSPENSIVA" del mancato esercizio del diritto di prelazione per beni sottoposti a vincolo culturale, si è definitivamente conclusa, producendo i suoi effetti, la vendita del Villino Pater ex Cacetta.

Compendi immobiliari di via Formia venduto con atto Rep.34814 del 22.01.2020.

Compendi immobiliari di via Petrarca e via Platani in Misano Adriatico vendita conclusa con atto Rep. 11782 del 6 marzo 2020.

3. MODIFICA TEMPISTICA Nessuna procedura di alienazione avviata ex novo stante anche le difficoltà e i rallentamenti dovuti all'emergenza epidemiologica Covid che ha sospeso i contatti, i sopralluoghi e le perizie di valutazione.
In particolare per gli immobili indicati nel DUP Colonia Bertazzoni e Palestra Martinelli si è dato incarico a Geat di redigere le perizie, attività indispensabile e propedeutica all'attivazione della procedura di alienazione da parte del Comune di Riccione.
Per la Palestra Martinelli Geat ha comunicato in maggio 2020 di essere in attesa di indicazioni dal settore urbanistica sulla problematica dell'utilizzo attuale e cambio destinazione.
Per la Colonia Bertazzoni Geat ha comunicato in maggio 2020 di stare procedendo con rilievo sul posto in quanto sospeso per covid e di essere anche in attesa di indicazioni da parte degli uffici tecnici per la rimozione vincolo di facciata

4. Costante e puntuale completamento e aggiornamento delle schede di inventario

(3411)

05 - 03 PARTECIPATE - ATTIVITA' DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE COME DA PIANO DI RICOGNIZIONE ANNUALE.

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.05.03 PATRIMONIO
D.U.P.	**06.05.01 PIANO DI DISMISSIONI DELLE PARTECIPATE CHE NON PERSEGUONO LE FINALITÀ DELL'ENTE PUBBLICO OTTIMIZZAZIONE DEI RAPPORTI CON LE SOCIETÀ PARTECIPATE**

RESPONSABILE.	**% peso su ob.**
FARINELLI CINZIA	3,00

Descrizione obbiettivo:

In linea con le indicazioni del piano di ricognizione al 31.12.2018 si procederà all'attività di dismissione delle società oggetto di tale modalità di razionalizzazione. Sarà sempre presidiata l'attività di verifica e controllo sulle varie società partecipate volto, anche, come da indirizzi governativi, a individuare le situazioni che non rientrano più nel perseguimento delle finalità del Comune.Inoltre, si sovrintenderà, adottando gli atti relativi, affinché le società che ancora non l'abbiano fatto provvedano alla modifica e all'adeguamento degli statuti, così come sancito dal primo comma dell'art. 26 del TUSP.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	*ES*		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	*Peso*
Presidio e monitoraggio delle società a partecipazione comunale, volto all'aggiornamento degli andamenti societari, in base ai criteri di cui al D.Lgs. 175/2016, ai fini della stesura del piano di ricognizione da approvarsi entro il 31 dicembre		***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X							
Presidio alla procedura di liquidazione ai sensi del comma 5, art. 24 del d. lgs 175/2016 per le società AMIR spa, START Romagna spa e PMR srl (SUPERATA VEDI AZIONE CORRETTIVA)		***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo													
Vendita/dismissione della partecipazione in Farmacie Comunali (MODIFICATO COME DA AZIONE CORRETTIVA)		***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	35,00 %
		Effettivo													

Verifica della Società che non hanno provveduto alla modifica e all'adeguamento degli statuti, così come sancito dal primo comma dell'art. 26 del TUSP, e approvazione con Deliberazione di Consiglio Comunale delle modifiche statutarie conseguenti.		***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X							

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	L'attività n. 2 è superata in quanto la pratica è passata all'ufficio legale. L'attività n. 3 è stata modificata come segue: predisposizione atti per la liquidazione della partecipazione in Farmacie Comunali.

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

1. Presidio, monitoraggio e aggiornamento degli andamenti societari svolto costantemente e puntualmente.
Geat Srl (società In House) ha proceduto alla vendita delle azioni Hera ad ottime condizioni di mercato, vendita finalizzata alla riqualificazione straordinaria del porto canale.
2. Eliminato in quanto pratica passata all'ufficio legale. L'Ufficio Patrimonio ha chiesto l'attivazione della procedura di cui all'art. 24, comma 5, del dlgs 175/2016 ma non avendo le societa' dato seguito a quanto richiesto, in data 03.09.2019 prot. n. 56306, e' stata chiesta all'uff. legale l'attivazione della procedura legale di liquidazione delle quote societarie.
3. 3. In considerazione dell'emergenza epidemiologica da Covid, che ha rallentato le tempistiche delle procedure, l'obiettivo è stato modificato da "vendita/dismissione della partecipazione in Farmacie Comunali" in "predisposizione atti per la liquidazione della partecipazione in Farmacie Comunali".
4. Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 21.05.2020 è stato adeguato lo Statuto della Società New Palariccione srl a quanto disposto dal D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, nuovo Testo Unico in materia di Società a Partecipazione Pubblica (T.U.S.P.).

(3400)

05 - 08 SIC - AMPLIAMENTO RETE WIFI

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.05.19 SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE (SIC)
D.U.P.	**06.06.04 INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI LO SVILUPPO TECNOLOGICO PER AUMENTARE L'EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE**

RESPONSABILE.	**% peso su ob.**
FARINELLI CINZIA	4,00

Descrizione estesa:
Si elimina l'attività della messa in servizio e di sostituisce con l'attività di installazione e completamento infrastruttura, prevedendo il collaudo nei primi mesi del 2021.

Descrizione estesa:
Lo stato di fatto della rete WI-FI (connessione gratuita e non autenticata attraverso il SSID EmiliaRomagnaWiFi) a disposizione di cittadini e turisti vede la copertura dei seguenti siti:

- Palazzo Comunale
- Palazzo del Turismo
- Biblioteca
- Comando di Polizia Municipale
- V.le Ceccarini (dalla ferrovia a P.le Roma) e P.le Roma.

Attraverso l'aggiudicazione del voucher da € 15.000,00 dell'Unione Europea tramite il progetto WiFi4EU, è obiettivo estendere la copertura ad un tratto di V.le Dante (da V.le Ceccarini al Porto Canale) e alla Piazza di S. Lorenzo.

Descrizione obbiettivo:

Ampliamento della rete wifi a beneficio di cittadini e turisti su V.le Dante fino al porto e Piazza San Lorenzo

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	*ES*		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	*Peso*
Studio preliminare di fattibilità		*Previsto*	X												25,00 %
		Effettivo	X												

Sopralluoghi		***Previsto***	**X**	**X**											25,00 %
		Effettivo						**X**							

Progetto esecutivo		***Previsto***						**X**	**X**	**X**					25,00 %
		Effettivo													

Messa in servizio SUPERATO		***Previsto***												**X**	0,00 %
		Effettivo													

Lavorazioni e completamento infrastruttura AZIONE CORRETTIVA		***Previsto***									**X**	**X**	**X**	**X**	25,00 %
		Effettivo													

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	Si elimina l'attività della messa in servizio e di sostituisce con l'attività di installazione e completamento infrastruttura, prevedendo il collaudo nei primi mesi del 2021

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

A causa dell'emergenza sanitaria, al 30 giugno 2020 è stato possibile effettuare soltanto lo studio di fattibilità e alcuni sopralluoghi.
Il progetto esecutivo potrà essere reso disponibile entro il 31 agosto, mentre le lavorazioni potranno avere luogo a partire dal mese di settembre.

(3395)

05 - 09 SIC - AUTOMAZIONE D'UFFICIO MIGRAZIONE A SOFTWARE A CODICE LIBERO

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	10.05.19 SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE (SIC)
D.U.P.	**06.06.04 INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI LO SVILUPPO TECNOLOGICO PER AUMENTARE L'EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE**

RESPONSABILE.	**% peso su ob.**
FARINELLI CINZIA	3,00

Descrizione estesa:

In riferimento al CAD (Codice Amministrazione digitale), le pubbliche amministrazioni acquisiscono programmi informatici o parti di essi nel rispetto dei principi di economicità e di efficienza, tutela degli investimenti, riuso e neutralità tecnologica, a seguito di una valutazione comparativa di tipo tecnico ed economico tra le soluzioni disponibili sul mercato.
A tal fine nell'anno 2020 si avvierà lo studio di fattibilità per l'esame della produzione documentale del Comune di Riccione e delle applicazioni comunemente usate dagli utenti al fine di produrre le informazioni necessarie alla valutazione della fattibilità tecnica ed economica di una migrazione del software di automazione d'ufficio a codice libero (Suite LibreOffice).

L'attività prevede un esame delle applicazioni utilizzate e dello stato dell'organizzazione per ricavare le informazioni necessarie a qualificare le attività da svolgere ed effettuare una valutazione quantitativa e economica dell'impatto che un processo di migrazione avrebbe sulla struttura dell'Ente.

L'analisi si basa su di una raccolta dati mediante questionari, nonché interviste alle persone interessate. L'individuazione del percorso formativo. L'analisi d'impatto sull'eventuale adeguamento dei software applicativi in uso.

Descrizione obbiettivo:

Studio di fattibilità per l'esame della produzione documentale del Comune di Riccione e delle applicazioni comunemente usate dagli utenti al fine di produrre le informazioni necessarie alla valutazione tecnica ed economica di una migrazione del software di automazione d'ufficio a codice libero.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	*ES*		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	*Peso*
Indagine conoscitiva stato di fatto		***Previsto***			X	X	X	X	X						100,00 %
		Effettivo													

Valutazione tempistiche di intervento - SUPERATO		***Previsto***								X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo													

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	Causa emergenza COVID, entro il 31.12.2020 sarà possibile effettuare soltanto la valutazione dello stato di fatto.

(3396)

05 - 10 SIC - SICUREZZA INFORMATICA

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.05.19 SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE (SIC)
D.U.P.	**06.06.04 INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI LO SVILUPPO TECNOLOGICO PER AUMENTARE L'EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE**

RESPONSABILE.	**% peso su ob.**
FARINELLI CINZIA	2,00

Descrizione estesa:

La struttura informatica del Comune di Riccione, ormai da diversi anni, in relazione alle esigenze di continuità operativa e di protezione del dato, vede la collocazione dei server strategici presso un Datacenter certificato in remoto.

Tuttavia la migrazione non è ancora completa, poichè restano ancora dislocate nel datacenter comunale le apparecchiature in DMZ ("zona" della infrastruttura di rete che ospita le macchine direttamente connesse e accessibili da internet, costruita in modo tale che un eventuale attacco informatico non si propaghi alla rete interna). Attualmente tale "zona" è protetta da firewall gestiti internamente ed un eventuale malfunzionamento di quest'ultimi, dovuto a qualsiasi causa (default tecnico, mancanza di alimentazione, ecc.) o della loro connettività, isola le macchine ivi presenti e richiedono un intervento operativo. Tra i server presenti in DMZ vi è anche la macchina ospitante il sito istituzionale del Comune.

Obbiettivo del progetto, in almeno due annualità, è rivedere il sistema di gestione della DMZ, consentendo la migrazione su datacenter certificato delle macchine virtuali ivi collocate, in modo da rendere l'infrastruttura completamente indipendente da eventi potenzialmente bloccanti sulla rete comunale

Descrizione obbiettivo:

Incremento del livello di sicurezza informatica sul perimetro della rete attraverso implementazione di firewall software

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	*ES*		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	*Peso*
Analisi delle regole di firewall attualmente implementate		***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	33,00 %
		Effettivo													
Acquisizione del prodotto da utilizzare		***Previsto***	X												33,00 %
		Effettivo	X												
Training e formazione sul prodotto acquisito		***Previsto***				X	X	X	X	X	X	X	X	X	34,00 %
		Effettivo													
Migrazione delle regole di firewall RIMANDATA AL 2021 VEDI AZIONE CORRETTIVA		***Previsto***						X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo													

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	L'attività "Migrazione delle regole di firewall" è rimandata all'esercizio successivo

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

A causa dell'emergenza sanitaria, il servizio Sistema Informativo ha dovuto affrontare l'emergenza relativa alla messa a disposizione di una piattaforma per lo smart working.
Pertanto, alla data attuale, è stato possibile solamente acquisire la soluzione informatica di riferimento.
Per il 2020 si prevede di procedere all'analisi delle regole implementate e di iniziare il training, rimandando la parte restante al prossimo anno.

(3440)

05 - 11 ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO CONTROLLO DI GESTIONE: ANALISI DEI COSTI E BUDGET

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.05.16 ORGANIZZAZIONE
D.U.P.	**06.07.03 INTRODUZIONE DEL CONTROLLO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEL COMUNE SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA SPESA E CONTENIMENTO DELLA PRESSIONE FISCALE E TRIBUTARIA SUI CITTADINI E SULLE IMPRESE**

RESPONSABILE.	**% peso su ob.**
FARINELLI CINZIA	8,00

Descrizione estesa:

Prosegue anche nel 2020 l'attività di potenziamento e ampliamento del controllo di gestione sulle funzioni svolte dal Comune al fine di perseguire, in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione, il migliore rapporto fra le risorse consumate e i bisogni soddisfatti nello svolgimento dell'azione pubblica.

L'avvio, nel 2018, di un'esperienza di sviluppo del CdG con un approccio che prevede l'implementazione graduale del sistema da parte dei singoli servizi sulla base di un "protocollo" di criteri e modalità condivise a livello di ente, ha visto, nel medesimo anno, l'introduzione del Controllo di Gestione nei servizi Museo e Biblioteca Comunale oltre allo sviluppo di un modulo trasversale di rilevazione del costo del personale per ogni attività del Comune.

Nell'anno successivo, 2019, come modulo verticale, si è introdotto il controllo di gestione nel Servizio Turismo mentre, come modulo orizzontale/trasversale a tutti i centri di costo dell'ente, l'analisi dei costi delle utenze (energia elettrica, consumi idrici, riscaldamento, telefonia).

Descrizione obbiettivo:

Per il 2020, per implementare il Controllo di Gestione in tutti i settori/servizi dell'Ente, quantificandone anche l'impatto economico, si procederà:

1. nell'estensione del sistema di controllo di gestione nei Servizi: "Sport ed eventi sportivi", "Parcheggi" e dell'analisi dei costi nei consumi di carta e carburante; (VEDI AZIONE CORRETTIVA)
2. nella definizione delle linee guida per il Controllo di gestione attraverso la definizione dei Centri di Costo e dei controller dei singoli centri, delle attività da indagare e dei report da produrre, delle tempistiche e degli strumenti;
3. integrazione della contabilità economico-patrimoniale (di diretta derivazione della contabilità finanziaria e con una classificazione 'per natura') e della contabilità analitica (classificazione 'per destinazione') per monitorare periodicamente e specificatamente i singoli settori.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	*ES*		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	*Peso*
Definizione delle Linee guida: Piano dei Centri di Costo		***Previsto***	X	X											20,00 %
		Effettivo	X	X											
Definizione delle Linee guida: Attività da indagare, Report da produrre e Tempistiche		***Previsto***	X	X	X	X	X								10,00 %
		Effettivo	X	X	X	X	X								
Definizione delle Linee guida: Individuazione dei Controller e definizione delle informazioni da raccogliere e delle modalità di invio al CdG per le elaborazioni		***Previsto***	X	X	X	X	X	X							10,00 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X							
Definizione del Piano dei Conti di Contabilità analitica e collegamento con il Piano dei Centri di Costo		***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X						20,00 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X							
Collegamento tra il Piano dei Conti di Contabilità Analitica e il Piano dei Conti di Contabilità Generale		***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X						20,00 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X							
Elaborazione dei Report di verifica		***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		10,00 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X							

Indicatori:

N. di servizi e di costi trasversali refertati nel controllo di gestione (vedi azione correttiva)			
Valore Ottimale	Da 0,00 a 5,00	***Peso***	10,00000
		Ultima Rilevazione	3,00

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	Rispetto all'obiettivo originario vengono esclusi il Servizio "Ambiente", il "Demanio" ed i "Servizi alla persona area anziani", mentre per le voci di spesa trasversali vengono tolte le spese assicurative sostituite con il consumo di carta

N. di servizi e di costi trasversali refertati nel controllo di gestione (vedi azione correttiva)			
Valore Ottimale	Da 0,00 a 4,00	***Peso***	10,00000
		Ultima Rilevazione	3,00

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Attività 1 e 2 - Nei primi 6 mesi dell'anno si è proceduto ad implementare le Linee guida riguardanti il Piano dei Centri di Costo, le Attività da indagare, Report da produrre e Tempistiche.

Queste prime due attività sono state avviate coinvolgendo un gruppo di lavoro ristretto composto da personale del servizio organizzazione e del servizio ragioneria che ha esaminato, alla luce della esperienza sino ad ora condotta, i Centri di Costo, il formato della reportistica da produrre e la tempistica, che basandosi su dati di consuntivo e tenuto conto dei tempi necessari alla elaborazione dei dati, difficilmente riesce ad essere disponile nel primo semestre dell'anno successivo a quello di riferimento.

Attività 3 – L'individuazione dei controller è avvenuto per 2 dei servizi indicati (Sport e Parcheggi), oltre che per i servizi già avviati in passato, così come per le voci di spesa trasversali soggette a controllo (consumi di carta e di carburante)

Attività 4, 5 e 6 – Con riguardo a queste azioni, all'interno del gruppo di lavoro è stato avviato un primo confronto e gli interventi di collegamento del Piano dei Conti di Contabilità analitica e il Piano dei Centri di Costo ed il Piano dei Conti di Contabilità Generale non dovrebbero incontrare difficoltà.

Riguardo invece ai Servizi ed ai costi trasversali da refertare, si propone una azione correttiva rispetto a quanto previsto nell'obiettivo originario, limitando a 2 i Servizi nei quali viene introdotto il controllo (Servizio: Sport ed eventi sportivi" e Servizio: "Parcheggi") ed a 2 le voci di costo trasversali: costo del consumo di carta, costo del carburante.

Rispetto all'obiettivo originario vengono esclusi il Servizio "Ambiente", il "Demanio" ed i "Servizi alla persona area anziani", mentre per le voci di spesa trasversali vengono tolte le "spese assicurative" e il materiale fornito dall'economato.

Questa modifica è motivata con la situazione di emergenza registratasi nel 2020, che ha portato a scegliere per il controllo di gestione, i 2 servizi (lo sport e la gestione parcheggi) per i quali può risulta tare più utile l'analisi approfondita sui costi, mentre per la parte dei costi trasversali le voci indagate diventano 2 (costo del consumo di carta e costo del carburante).

Ciò non comporta comunque una modifica del numero di servizi e di costi trasversali "refertati" che rimane uguale a 5 come riportato nell'indicatore, da intendersi non più come quantità minima richiesta ma come risultato complessivo.

(3470)

05 - 12 PATRIMONIO - COSTITUZIONE DIRITTO SUPERFICIE PER LA COSTRUZIONE DELLA CASERMA DEI CARABINIERI (NUOVO)

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.05.03 PATRIMONIO
D.U.P.	**06.03.01 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE IL PATRIMONIO, RIGENERAZIONE E VALORIZZAZIONE**

RESPONSABILE.	**% peso su ob.**
FARINELLI CINZIA	6,00

Descrizione obbiettivo:

Il Comando dell'Arma dei Carabinieri, stante la non funzionalità dell'attuale immobile, ha proposto la realizzazione una nuova Caserma su area di proprietà comunale da concedere in diritto di superficie gratuito per 99 anni allo Stato. Considerato l'interesse della comunità locale di usufruire di un indispensabile presidio di tutela dell'ordine e sicurezza pubblica, si è posta la necessità di individuare l'area idonea alla costruzione, le modalità di concessione di tale area allo Stato, individuate nella costituzione del diritto di superficie, il bilanciamento della gratuità dell'operazione a favore dello Stato con una diversa forma di valorizzazione consistente nell'acquisizione in proprietà della nuova costruzione, effettuata a cura e spese dello Stato, alla scadenza del diritto di superficie, senza alcun costo ed onere aggiunto per il Comune. Stabilita l'area bisognerà procedere a frazionamenti, prevedere la viabilità e costituire tramite Atto Pubblico il dritto di superficie.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	*ES*		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	*Peso*

1.Attività istruttoria volta ad individuazione l'area idonea alla costruzione della nuova Caserma dei Carabinieri, richiesta pareri.		***Previsto***	X												20,00 %
	☐	***Effettivo***	X												

2. approvazione in Consiglio Comunale delle linee di indirizzo concernenti la costituzione di diritto di superficie su area comunale a favore dello Stato		***Previsto***	X												30,00 %
	☐	***Effettivo***	X												

3. Conferenze di servizi con Urbanistica - LLPP e Agenzia del Demanio per determinare l'esatto perimetro dell'area individuata.		***Previsto***					X	X	X	X	X				10,00 %
	☐	***Effettivo***					X	X							

4. Frazionamento dell'area per stralcio porzioni cabina elettrica e antenna telecomunicazioni telefonia mobile		***Previsto***								X	X	X			10,00 %
	☐	***Effettivo***													

5. Costituzione mediante Atto Pubblico del Diritto di superficie a favore dello Stato		***Previsto***										X	X	X	30,00 %
	☐	***Effettivo***													

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	Obiettivo aggiunto in corso di esercizio

I05 - 02 FORMAZIONE IN INGRESSO PER NEOASSUNTI

Obiettivo Intersettoriale

Centro di Responsabilità:	10.05.17 FORMAZIONE
D.U.P.	**06.02.01 FORMAZIONE E PERCORSI DI CRESCITA IL PERSONALE, PRIMA RISORSA DELL'AMMINISTRAZIONE**

RESPONSABILE.	**% peso su ob.**
FARINELLI CINZIA	4,00
CIANINI GRAZIELLA	6,00

Descrizione estesa:

L'accoglienza e l'inserimento della nuova risorsa nel contesto organizzativo rappresentano quella delicata fase di transizione e di adattamento reciproco che risulta essere determinante ai fini dello sviluppo delle competenze professionali e della performance organizzativa.

L'obiettivo è quello di formalizzare il percorso di inserimento della nuova risorsa e promuovere interventi formativi volti a favorire: il positivo inserimento nel gruppo di lavoro e nella struttura organizzativa dell'ente in generale; lo sviluppo delle competenze generali e/o specialistiche richieste dalla posizione; l'individuazione delle competenze trasversali, cioè le particolari attitudini professionali per favorire la crescita del "potenziale" della risorsa; la promozione di forme di formazione flessibili, attraverso l'utilizzo di piattaforme online.

Le fasi del progetto:

Organizzazione di colloqui individuali col referente del servizio Formazione per la rilevazione delle competenze acquisite e dei fabbisogni formativi del dipendente (gap tra competenze attese e competenze possedute), in particolare: competenze professionali generali, tecnico-specialistiche e relazionali richieste dalla posizione di lavoro; abilità sugli applicativi informatici in uso.
Lo strumento è rappresentato da una sintetica scheda di rilevazione come traccia per l'intervista, alla quale aggiungere, in fase di colloquio, tutti gli elementi utili che forniscono informazioni sul percorso formativo e lavorativo pregresso.
Mappatura delle competenze e dei fabbisogni emersi in fase di colloquio: si traccia un primo bilancio delle competenze, sulla base di una autovalutazione semi-strutturata da parte del dipendente.

Sviluppo di un percorso formativo strutturato per l'accoglienza e l'inserimento dei neoassunti, attraverso la definizione di una parte comune di contenuti formativi, una sorta di *welcome kit* per neoassunti, che fornisca informazioni di orientamento e di conoscenza sulla cultura aziendale e sull'organizzazione dell'ente, oltre ad un pacchetto di formazione generale di base su contenuti e strumenti trasversali e condivisi. La definizione e l'erogazione della formazione di base prevede, per le materie di competenza, il coinvolgimento dei settori interessati.

Pianificazione e realizzazione di interventi formativi mirati: definizione del Piano annuale della Formazione, tenendo conto dei fabbisogni emersi e realizzazione di interventi formativi ad hoc.

Adesione alla Comunità dei referenti per la formazione, promossa dalla Regione Emilia Romagna, finalizzata alla realizzazione di un percorso formativo in e-learning per la formazione dei neoassunti degli enti locali. Obiettivo del progetto la definizione e la produzione, a seguito di specifica formazione tecnico-operativa dei referenti, di un pacchetto di contenuti formativi di base da erogare in modalità e-learning attraverso la piattaforma Moodle SELF Emilia Romagna

Descrizione obbiettivo:

Percorso formativo strutturato destinato ai neoassunti, finalizzato all'inserimento della risorsa e allo sviluppo delle competenze professionali

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	*ES*		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	*Peso*
Colloqui individuali col referente del servizio Formazione per la rilevazione delle competenze acquisite e dei fabbisogni formativi del dipendente neoassunto (SUPERATA - vedi azioni correttive)		***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X						0,00 %
		Effettivo													
Definizione e invio al personale amministrativo di nuova assunzione scheda autovalutazione delle competenze e dei fabbisogni formativi (Azione correttiva)		***Previsto***						X	X	X	X				20,00 %
		Effettivo													
Mappatura delle competenze e dei fabbisogni emersi		***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			20,00 %
		Effettivo													
Definizione di un iter formativo strutturato per l'accoglienza e l'inserimento dei neoassunti		***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			20,00 %
		Effettivo													
Pianificazione e organizzazione di contesti formativi ad hoc sui contenuti trasversali di base (SUPERATA - vedi azioni correttive)		***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo													
Programmazione attività formative e definizione moduli formativi da fruire online (in modalità e-learning o FAD) - Azione correttiva		***Previsto***					X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
		Effettivo													

Adesione alla Comunità dei referenti per la formazione, promossa dalla Regione Emilia Romagna, e partecipazione al corso finalizzato alla produzione di contenuti formativi in e-learning destinati ai neoassunti degli enti locali		***Previsto***	X	X	X	X									0,00 %
		Effettivo		X	X	X									

Definizione di un kit di contenuti formativi di base da erogare in modalità e-learning attraverso la piattaforma Moodle SELF Emilia Romagna		***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X				20,00 %
		Effettivo													

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	Sostituita Attività 1: causa situazione epidemiologica, sono sospesi gli incontri in presenza. I colloqui individuali con i neoassunti sono pertanto sostituiti da una scheda di autovalutazione delle competenze e dei fabbisogni formativi
Descrizione	Sostituita Attività 4: la formazione d'aula è sospesa. I corsi sono organizzati o acquistati in modalità FAD (webinar, e-learning, autoapprendimento)

I05 - 03 TRIBUTI - CONTRASTO ALL'EVASIONE

Obiettivo Intersettoriale

Centro di Responsabilità:	10.05.02 TRIBUTI
D.U.P.	**06.07.02 VERIFICA TRIBUTARIA DELLA TASSA RIFIUTI DI CONTRIBUENTI TITOLARI DI ATTI CONCESSORI ED AUTORIZZATORI SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA SPESA E CONTENIMENTO DELLA PRESSIONE FISCALE E TRIBUTARIA SUI CITTADINI E SULLE IMPRESE**

RESPONSABILE.	**% peso su ob.**
FARINELLI CINZIA	10,00
FOSCHI VITTORIO	6,00

Descrizione estesa:

Si tratta di un progetto Intersettoriale che si pone l'obiettivo di pianificare le azioni di contrasto all'evasione/elusione riferite ai tributi dell'Ente.

La finalità del progetto consiste nel rendere più efficace possibile il sistema di entrate tributarie per il Comune attraverso il recupero dell'elusione e dell'evasione come strumento per contenere la pressione fiscale distribuendola in maniera equa.
Il progetto si articola, per il 2020, nei seguenti obiettivi principali:

- Emissione e notifica di almeno 1200 accertamenti IMU per omessa denuncia e/o versamento;

- Emissione e notifica di almeno 2200 liquidazioni omesso versamento TARI 2019 e parte anni precedenti.

- Emissione e notifica di almeno 700 accertamenti per omessa /infedele denuncia TARI.

- verifiche fiscali, d'intesa con i Servizi Tributi , Attività Economiche e Polizia Locale, a carico dei titolari di concessioni ed autorizzazioni nel territorio comunale: a livello organizzativo provvederà poi a trasmettere al Servizio Attività Economiche l'elenco dei soggetti che non hanno assolto il pagamento dei tributi, partendo dagli importi più rilevanti della Tassa Rifiuti. Il Servizio Attività Economiche provvederà ad emettere gli atti di diffida e sospensione di attività a mezzo notifica Pec.
Nel caso di subentri e nuove richieste di licenze, autorizzazioni, il servizio Attività economiche trasmetterà un elenco all'Ufficio tributi dei soggetti richiedenti. L'Ufficio tributi verificherà la posizione debitoria entro 15 giorni dal ricevimento dei nominativi.

La Polizia Locale effettuerà verifiche tributarie presso le strutture ricettive inadempienti.

Descrizione obbiettivo:

Si tratta di un progetto Intersettoriale che si pone l'obiettivo di pianificare le azioni di contrasto all'evasione/elusione riferite ai tributi dell'Ente. La finalità del progetto consiste nel rendere più efficace possibile il sistema di entrate tributarie per il Comune attraverso il recupero dell'elusione e dell'evasione come strumento per contenere la pressione fiscale distribuendola in maniera equa.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	*ES*		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	*Peso*
1. Emissione e notifica avvisi di accertamento e liquidazione a seguito verifiche archivi informatici catasto e dichiarazioni Imu di soggetti che non hanno dichiarato e/o pagato l'imposta. **Vedi nota 1**		***Previsto***		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo		X	X	X	X	X							
2. Emissione e notifica provvedimenti di liquidazione anni 2019 e parte anni precedenti relativi a soggetti che hanno una dichiarazione TARI attiva ma che non hanno pagato tutto o in parte la tassa dovuta. **Vedi nota 1**		***Previsto***							X	X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo													
3. Emissione e notifica di avvisi di accertamento, a seguito di verifiche banche dati catasto e camera di commercio, relativi a soggetti che non hanno dichiarato la tassa rifiuti. **Vedi nota 1**		***Previsto***		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo		X	X	X	X	X							
4. Predisposizione di un elenco di evasori tassa rifiuti titolari di attività, partendo dalle posizioni più rilevanti, verifica tributaria dei tributi Imu Tasi IDS e ICP. Trasmissione all'ufficio attività economiche dell'elenco dei contribuenti morosi. **Superato rinviato al 2021 vedi azione correttiva**		***Previsto***					X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo													
5. Emissione di atti di diffida e/o sospensione dell'attività - **Superato rinviato al 2021 vedi azione correttiva**		***Previsto***					X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo													
6. Registrazione dei pagamenti e comunicazione per revoca chiusura. **Superato vedi azione correttiva**		***Previsto***						X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo													
7. Individuazione dei soggetti richiedenti subentri e nuove licenze ed invio elenco all'Ufficio tributi.		***Previsto***			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo			X	X	X	X							

8. Verifica tributaria dei soggetti richiedenti e comunicazione della situazione debitoria tributi all'Ufficio Attività Produttive e Demanio entro 15 giorni dalla richiesta. **Tolto limite entro 15 giorni- Vedi nota 2 - e vedi azione correttiva**		***Previsto***				X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo				X	X	X							

9. Verifica contabile presso strutture ricettive che risultano inadempienti versamento IDS		***Previsto***					X	X	X	X	X				0,00 %
		Effettivo													

10. Verifica presso le strutture ricettive dei documenti comprovanti la dichiarazione IDS resa, la modalità dell'imposta applicata ed i versamenti effettuati al Comune.		***Previsto***					X	X	X	X	X				0,00 %
		Effettivo													

11. Invio segnalazioni alla Procura della corte dei Conti per mancato riversamento IDS - **Annullato vedi azione correttiva**		***Previsto***						X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo													

Indicatori:

1. N. accertamenti IMU emessi . vedi nota 1

Valore Ottimale	Da 0,00 a 1.200,00	***Peso***	35,00000
		Ultima Rilevazione	Non Rilevato

2. N. accertamenti TARI omessa/ infedele dichiarazione emessi . vedi nota 1

Valore Ottimale	Da 0,00 a 2.200,00	***Peso***	20,00000
		Ultima Rilevazione	Non Rilevato

3. N. atti di liquidazione TARI omesso versamento emessi . vedi nota 1

Valore Ottimale	Da 0,00 a 700,00	***Peso***	25,00000
		Ultima Rilevazione	Non Rilevato

4. Percentuale verifiche tributarie di IMU, TASI, IDS, ICP di soggetti titolari di attivita' che non hanno corrisposto la TARI. Superato rinviato al 2021 vedi azione correttiva

Valore Ottimale	Da 0,00 a 20,00	***Peso***	0,00000
		Ultima Rilevazione	Non Rilevato

5. N. diffide emesse a soggetti che non sono in regola con i tributi - Superato vedi azione correttiva

Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00	***Peso***	0,00000
		Ultima Rilevazione	Non Rilevato

6. Percentuale verifiche tributare di soggetti richiedenti nuove licenze e subentri attività da elenco fornito da Attività Economiche e Demanio

Valore Ottimale	Da 0,00 a 80,00	***Peso***	8,00000
		Ultima Rilevazione	Non Rilevato

7. Percentuale verifiche contabili relative a imposta di soggiorno presso strutture ricettive inadempienti. Vedi azione correttiva

Valore Ottimale	Da 0,00 a 50,00	***Peso***	6,00000
		Ultima Rilevazione	Non Rilevato

8. Percentuale verifiche c/o strutture ricettive della documentazione comprovante la dichiarazione. Vedi azione correttiva			
Valore Ottimale	Da 0,00 a 5,00	***Peso***	6,00000
		Ultima Rilevazione	Non Rilevato

9. Segnalazione alla procura della Corte dei Conti di strutture ricettive inadempienti. Superato vedi azione correttiva			
Valore Ottimale	Da 0,00 a 100,00	***Peso***	0,00000
		Ultima Rilevazione	Non Rilevato

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Si tratta di un progetto Intersettoriale che si pone l'obiettivo di pianificare le azioni di contrasto all'evasione/elusione riferite ai tributi dell'Ente.

La finalità del progetto consiste nel rendere più efficace possibile il sistema di entrate tributarie per il Comune attraverso il recupero dell'elusione e dell'evasione come strumento per contenere la pressione fiscale distribuendola in maniera equa.
Il progetto si articola, per il 2020, nei seguenti obiettivi principali:

- Emissione e notifica di almeno 1200 accertamenti IMU per omessa denuncia e/o versamento;

- Emissione e notifica di almeno 2200 liquidazioni omesso versamento TARI 2019 e parte anni precedenti.

- Emissione e notifica di almeno 700 accertamenti per omessa /infedele denuncia TARI.

- verifiche fiscali, d'intesa con i Servizi Tributi , Attività Economiche, Demanio e Polizia Locale, a carico dei titolari di concessioni ed autorizzazioni nel territorio comunale: a livello organizzativo provvederà poi a trasmettere al Servizio Attività Economiche l'elenco dei soggetti che non hanno assolto il pagamento dei tributi, partendo dagli importi più rilevanti della Tassa Rifiuti. Il Servizio Attività Economiche provvederà ad emettere gli atti di diffida e sospensione di attività a mezzo notifica Pec.
Nel caso di subentri e nuove richieste di licenze, autorizzazioni, il servizio Attività economiche trasmetterà un elenco all'Ufficio tributi dei soggetti richiedenti. L'Ufficio tributi verificherà la posizione debitoria entro 15 giorni dal ricevimento dei nominativi.

La Polizia Locale effettuerà verifiche tributarie presso le strutture ricettive inadempienti.

****

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

NOTA 1 (attività 1-2-3 - indicatori n. 1-2-3)

1) La notifica di tutti gli atti di accertamento emessi potrebbe non perfezionarsi entro il 31.12.2020, considerato il fatto che a tutt'oggi non è stato possibile notificare gli atti, a causa delle misure finalizzate al contenimento e alla gestione dell'epidemia da COVID 19 introdotte dal Governo.
In particolare, l'articolo 67 del Dl 18/2020 ha previsto la sospensione dei termini dall'8 marzo al 31 maggio 2020 di tutte le attività di controllo da parte degli enti impositori, senza sospendere le attività stesse. L'articolo 68 del Dl 18/2020 sospende invece i termini per i versamenti scadenti nel periodo dall'8 marzo al 31 maggio 2020 (termine prorogato al 31 agosto 2020), derivanti da cartelle di pagamento, ingiunzioni fiscali e atti di accertamento esecutivo. In seguito, con la risoluzione del Dipartimento delle Finanze n. 6/Df/2020, il Mef ha affermato che gli enti locali e i soggetti affidatari della gestione delle loro entrate sono legittimati a notificare gli atti di accertamento esecutivo anche durante il periodo di sospensione che termina il 31 agosto 2020, dal momento che quest'ultimo riguarda esclusivamente la fase esecutiva. I Comuni quindi potrebbero riprendere la notifica degli atti di accertamento, con riferimento anche alle annualità in decadenza, non essendo applicabile ai tributi locali l'articolo 157 del Dl 34/2020.

Pertanto gli atti sono saranno emessi regolarmente come previsto, ma la notifica entro l'anno potrebbe non perfezionarsi.

NOTA 2 (attività n. 8)

Per quanto riguarda le verifiche fiscali, d'intesa con i Servizi Tributi , Attività Produttive **è stato introdotto anche il servizio Demanio.**

AZIONI CORRETTIVE:

(Attività n. 4-5-6 e indicatore 4-5) Per l'anno 2020, sono state posticipate le scadenze della Tari, la prima rata sarà a settembre e la seconda a novembre, a causa dell'emergenza sanitaria. **Pertanto le verifiche a carico dei titolari di concessioni ed autorizzazioni nel territorio comunale al fine di emettere gli atti di diffida e sospensione di attività non verranno effettuate nell'anno 2020.**

(Attività n. 8 Indicatore n. 6) Continueranno invece le verifiche fiscali nel caso di subentri e nuove richieste di licenze, autorizzazioni, il servizio Attività economiche trasmetterà un elenco all'Ufficio tributi dei soggetti richiedenti. L'Ufficio tributi verificherà la posizione debitoria e appena completata la verifica la invierà al servizio Attività Economiche. **Il termine di 15 giorni viene sostituito da ... appena completata la verifica.**

(Attività n. 9 - 10, indicatore 7-8) Verranno effettuati da parte della Polizia Locale i controlli contabili e delle dichiarazioni presso le strutture ricettive e la verifica dei documenti comprovanti la dichiarazione ids resa, la modalità dell'imposta applicata ed i versamenti effettuati al comune. Considerate le misure finalizzate al contenimento e alla gestione dell'epidemia da COVID 19 e che le strutture ricettive hanno ritardato l'apertura anche a luglio, viene modificata la percentuale di verifiche contabili dal 100 % al 50% delle totale strutture inadempienti e la percentuale della verifica dei documenti e delle dichiarazioni presso le altre strutture dal 10% al 5% del totale.

(Attività n. 11- Indicatore 9) A seguito nuove disposizioni introdotte dal D.L. 34 del 19.05.2020, il gestore della struttura ricettiva e' responsabile del pagamento dell'imposta di soggiorno; è stata prevista la sanzione amministrativa dal 100 al 200 per cento in caso di omessa denuncia e per omesso versamento le sanzioni previste dal Decreto Legislativo 18 dicembre 1997, n. 471.
In caso di gestori inadempienti non saranno inviate le segnalazioni alla procura della Corte dei Conti, ma questi verranno sanzionati come prevede la norma.

I05 - 04 VERIFICHE FISCALI SULLE RITENUTE IRPEF NEGLI APPALTI E SUB-APPALTI (ANNULLATO)

Obiettivo Intersettoriale

Centro di Responsabilità:	10.05.01 GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA
D.U.P.	**06.07.01 RECUPERO DELL'EVASIONE E RIDUZIONE DELLA PRESSIONE FISCALE SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA SPESA E CONTENIMENTO DELLA PRESSIONE FISCALE E TRIBUTARIA SUI CITTADINI E SULLE IMPRESE**

RESPONSABILE.	**% peso su ob.**
FARINELLI CINZIA	0,00
BONITO MICHELE	0,00
PIERIGE' STEFANIA	0,00

Descrizione obbiettivo:

L'art. 17-bis della legge n. 241/1997, come modificato dall'art. 4 del Dl fiscale n. 124/2019, prevede in capo ai soggetti che affidano opere e/o servizi mediante contratti di appalto, subappalto, per un importo annuo complessivo superiore ai 200 milioni e, contestualmente, il prevalente utilizzo di manodopera presso la sede del committente e di beni strumentali riconducibili in qualsiasi forma al committente, la verifica del regolare versamento delle ritenute fiscali effettuate sulle retribuzioni dei lavoratori impiegati nell'appalto. La norma, finalizzata al contrasto della illecita somministrazione di manodopera, diventerà operativa a far data dal 21 febbraio 2020 (termine per il versamento delle ritenute Irpef operate nel mese di gennaio) imponendo di fatto agli enti di organizzarsi al fine di attivare il corretto procedimento amministrativo. L'obiettivo si propone pertanto di regolare e coordinare le azioni dei diversi soggetti coinvolti onde adempiere alla normativa.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	*ES*		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	*Peso*
Ricognizione dei contratti in essere che ricadono nell'ambito di applicazione della norma: 1. Importo annuo superiore ai 200 milioni.		***Previsto***	X	X											30,00 %
		Effettivo													

Predisposizione di un manuale operativo che identifichi i soggetti deputati alla verifica, definisca le attività da svolgersi e regolamenti i contenuti degli atti (esempio liquidazioni)		***Previsto***	X	X	X										40,00 %
		Effettivo													

Messa a regime del procedimento di verifica		***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**								30,00 %
		Effettivo													

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	Obiettivo annullato

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Con successiva circolare n. 1/E dell'Agenzia delle Entrate, al punto 2.2, è stato chiarito che sono da ritenersi esclusi dall'ambito di applicazione del comma 1 dell'art 17-bis gli enti non commerciali (enti pubblici, associazioni, trust) limitatamente all'attività istituzionale di natura non commerciale svolta.
Considerando che per definizione gli enti non svolgono alcuna attività commerciale, si giunge inevitabilmente alla conclusione che non sono tenuti agli adempimenti previsti all'art. 17 bis del D.lgs. 241/2017 e pertanto si rende necessaria un'azione correttiva volta all'eliminazione di suddetto obiettivo.

(3460)

I05 - 05 DEFINIZIONE DELLE LINEE DI INTERVENTO PER LA CHIUSURA DEL PPIP OLTREMARE (ANNULLATO) Obiettivo Intersettoriale

Centro di Responsabilità:	10.05.03 PATRIMONIO
D.U.P.	**06.03.00 IL PATRIMONIO, RIGENERAZIONE E VALORIZZAZIONE**

RESPONSABILE.	**% peso su ob.**
FARINELLI CINZIA	0,00
FOSCHI VITTORIO	0,00
BONITO MICHELE	0,00

Descrizione estesa:
IL PPIP OLTREMARE ha origine da un accordo di programma, siglato in data 12.10.2000 ed approvato, ex art. 14 L.R. n. 6/1995, con decreto del Presidente della Giunta Provinciale n. 35/2000, tra la Provincia di Rimini, il Comune di Riccione, l'IPAB di Riccione e l'A.U.S.L. di Rimini, per la realizzazione di un parco tematico di rilevanza sovracomunale e il riassetto delle aree poste a ridosso del Rio Melo. Con deliberazioni consiliari n. 128/2000 e n. 129/2000 si è proceduto all'approvazione adozione del Piano a cui è seguita la stipula della convenzione con atto rep.n. 55944/30.10.2001, successivamente modificata ed integrata con atti rep. n. 58282/18.12.2002, 61116/07.04.2004, 64015/23.09.2005, 68678/11.03.2010.
Il PPIP è organizzato in n° 3 stralci funzionali e consta di un Piano originario e n° 4 successive Varianti.
Negli anni si sono susseguiti numerosi provvedimenti e copiosa documentazione tra cui:
- n° 20 delibere, sia consiliari che di Giunta;
- n° 14 atti notarili tra Accordi, Contratti, Convenzioni, atti di compravendita e regolazione dei rapporti tra le varie parti intervenute;
- documentazione relativa alla sdemanializzazione di un tratto di Via Pistoia: carteggio, conteggi e corrispondenza intercorsa a partire dall'anno 2013;
- n° 7 fidejussioni a garanzia della regolare esecuzione delle opere concordate;
- n° 4 collaudi funzionali delle opere di urbanizzazione realizzate dal soggetto attuatore;
- n° 57 pratiche edilizie per gli interventi di sistemazione territoriale e realizzazione di opere pubbliche e private;
- n° 96 atti di varia natura, tra autorizzazioni e liquidazioni relative alle opere di urbanizzazione;
- carteggio tra Comune e soggetto attuatore relativo alle aree parcheggio denominate 'Agolanti'
- n° 1 decreto d'esproprio per aree necessarie alla realizzazione dei parcheggi;
- n° 1 sentenza di condanna del Comune alla corresponsione di maggiori indennità d'esproprio;
- n° 4 autorizzazioni ambientali per opere in aree vincolate;
- n° 4 Certificazioni di Conformità Edilizia ed Agibilità.

E’ necessario procedere, attraverso le competenze del Settore Patrimonio, del Settore LL.PP. e del Settore Urbanistica, ad una ricognizione dello stato di attuazione del PPIP, degli obblighi del Soggetto Attuatore e relativi adempimenti e delle operazioni ed atti necessari per addivenire alla chiusura del piano stesso.

La ricognizione avrà ad oggetto le seguenti tematiche:
1) Al fine della cessione delle aree e delle urbanizzazioni da parte del Soggetto Attuatore, con presa in carico da parte del Comune, l’attività da effettuare si può così sintetizzare:

2) avvio della ricognizione catastale delle aree da cedere a titolo di urbanizzazione primaria e secondaria, accertandone la congruità in termini di superficie (come nel frattempo frazionate, accorpate, ridefinite e ridenominate) e la ricomprensione entro l’originaria perimetrazione di Accordo di Programma
3) verifica dell’avvenuto collaudo tecnico-funzionale delle opere di urbanizzazione e del parcheggio di Viale Massaua;
4) ricostruzione del quadro economico degli importi sostenuti per le OO.UU., necessario per attestare la loro congruità rispetto agli impegni assunti, e a determinare la quota economica da introitare per i ribassi d’asta conseguiti negli appalti affidati con procedure di evidenza pubblica dal soggetto attuatore, di spettanza del Comune;
5) accertare la corretta corresponsione della quota di contributo di costruzione relativo alle pratiche edilizie, in ossequio agli accordi convenzionali; verificare la corretta chiusura delle pratiche abilitanti la realizzazione delle opere di urbanizzazione da prendere in carico;
6) verificare l’avvenuto adempimento ad eventuali prescrizioni rese da altri Enti relative alle opere da prendere in carico non già verificate entro i collaudi funzionali.
7) affidare il collaudo tecnico amministrativo
8) verifiche di natura urbanistico-edilizia tese ad accertare lo stato di validità del Piano in quanto ad oggi risultano decorsi i termini convenzionali.

2) Ricognizione degli adempimenti concernenti l’attuazione di talune opere previste nell’Accordo di Programma a carico del Comune di Riccione: n° 2 rotatorie, collegamento viario con Viale Cagliari e Viale Alghero, parcheggi pubblici ambito ‘Agolanti’, conseguente individuazione dei provvedimenti da assumere;

3) Acquisizione in proprietà da parte del Soggetto Attuatore, previa sdemanializzazione, di tratto della ex Via Pistoia, ora ricompresa all’interno del perimetro del Parco Nota: calcolare il conguaglio economico

4) Ricostruzione del quadro economico degli importi corrisposti a risarcimento delle indennità di esproprio delle aree che in parte debbono essere risarcite dal soggetto attuatore;

5) cessione di aree private al Comune di Riccione urbanizzate in assenza di obblighi convenzionali: si tratta di aree del Soggetto Attuatore con soprastanti opere viabili, marciapiedi e pista ciclabile così realizzati a seguito di variazioni intervenute in corso d’opera per le quali non risulta formalizzazione urbanistica in variante e non vi sono atti formali presso il Settore LL.PP. Le opere dispongono di collaudo tecnico-funzionale.

Descrizione obbiettivo:

Ricognizione dello stato di attuazione del PPIP Oltremare, degli obblighi del Soggetto Attuatore e relativi adempimenti e delle operazioni ed atti necessari per addivenire alla chiusura del piano stesso e stesura delle linee di intervento

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	***ES***		**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	***Peso***
Redazione delle linee di intervento per definire tutte le situazioni rimaste aperte e addivenire alla chiusura del PPIP Oltremare		***Previsto***		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	100,00 %
		Effettivo													

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	Obiettivo annullato

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

A causa della complessità dell'obiettivo, come evidenziata nella descrizione estesa dello stesso, la quale richiedeva numerosi sopralluoghi e verifiche sulle aree interessate ed incontri tra il personale dei tre Settori coinvolti (Patrimonio, Urbanistica, LL.PP), considerato che tale attività si è resa impossibile da realizzare a causa dell'emergenza sanitaria Covid 19, tale obiettivo viene eliminato e si procederà a valutarne l'esternalizzazione

(3403)

T05 - 02 SERVIZI ON LINE - PROGETTO IO.IT (TRASFORMATO IN OBIETTIVO VERTICALE DEL SETTORE 5)

Obiettivo Trasversale

Centro di Responsabilità:	10.05.19 SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE (SIC)
D.U.P.	**06.06.04 INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI LO SVILUPPO TECNOLOGICO PER AUMENTARE L'EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE**

RESPONSABILE.	**% peso su ob.**
FARINELLI CINZIA	5,00
ACHILLE ZECHINI	0,00
IVAN CECCHINI	0,00
CIANINI GRAZIELLA	0,00
BONITO MICHELE	0,00
PIERIGE' STEFANIA	0,00
FOSCHI VITTORIO	0,00

Descrizione estesa:
Entro il 31.12.2020 ci si prefigge l'obiettivo di completare l'analisi di fattibilità e di perfezionare l'adesione al progetto.

Descrizione estesa:
IO.it è il progetto, curato dal Team per la Trasformazione Digitale, istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, per lo sviluppo dell'app che permetterà a tutti i cittadini di utilizzare i servizi pubblici nazionali e locali dal proprio smartphone in maniera semplice, moderna e sicura.

Nel 2019 sono stati effettuato alcuni test tra amministrazioni sperimentatrici e gruppi selezionati di utenti.

Nel 2020 è previsto il rilascio definitivo dell'applicazione, con la possibilità di adesione di tutte le Pubbliche Amministrazioni italiane.

La roadmap del progetto infatti prevede che IO sia disponibile negli app store Android e iOS, con una prima release pubblica, nella seconda metà del 2020. Ma, perché IO possa funzionare al meglio e rappresentare una vera risorsa per i cittadini, non basta avere la app. Bisogna fare in modo che, progressivamente, gli enti facciano convergere su IO un numero sempre maggiore di servizi pubblici. In questo senso, la previsione al 2022 indica il periodo di tempo necessario affinché, presumibilmente, la app IO veicoli la maggioranza dei servizi essenziali.

Obiettivo del progetto per il 2020 è raccogliere le istanze dei vari uffici per la messa a disposizione di servizi verso i cittadini e,compatibilmente con la possibilità di adesione, iniziare le procedure di interfacciamento.

La roadmap per il 2020 è la seguente:

- adesione formale al progetto tramite portale IO.it e valutazioni tecniche conseguenti
- studio di fattibilità
- test con un semplice servizio di messaggistica su un numero limitato di utenti
- in caso di esito positivo delle fasi precedenti, valutazione dei *desiderata* di tutti i settori e ricognizione coi principali fornitori di servizi.

Descrizione obbiettivo:

Adesione al progetto IO.it del Team per la Trasformazione Digitale

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	*ES*		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	*Peso*
Adesione formale al progetto		***Previsto***		X											25,00 %
		Effettivo													
Studio di fattibilità		***Previsto***		X	X	X									75,00 %
		Effettivo				X	X								
Test su numero limitato di utenti - SUPERATO		***Previsto***			X	X	X	X	X	X	X	X			0,00 %
		Effettivo													
Ricognizione con fornitori - SUPERATO		***Previsto***										X	X	X	0,00 %
		Effettivo													
Ricognizione coi settori - SUPERATO		***Previsto***										X	X	X	0,00 %
		Effettivo													

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	Trasformato in obiettivo verticale del settore 5

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Causa emergenza COVID non è stato possibile intraprendere il progetto. Sono state possibili soltanto alcune attività:

- partecipazione ad alcuni webinar illustrativi durante i quali è stato possibile inquadrare le potenzialità dell'applicazione
- intraprendere una parte dello studio di fattibilità

T05 - 04 PROGETTO SMART WORKING

Obiettivo Trasversale - .

Centro di Responsabilità:	10.05 SERVIZI FINANZIARI-AFFARI GENERALI-RISORSE UMANE-SVILUPPO TE
D.U.P.	**06.02.00** **IL PERSONALE, PRIMA RISORSA DELL'AMMINISTRAZIONE**

RESPONSABILE.	**% peso su ob.**
FARINELLI CINZIA	5,00
BONITO MICHELE	5,00
PIERIGE' STEFANIA	5,00
FOSCHI VITTORIO	5,00
ACHILLE ZECHINI	5,00
CIANINI GRAZIELLA	5,00

Descrizione estesa:
Il sopraggiungere dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 ha determinato un'obbligata accelerazione della tempistica di introduzione della modalità lavorativa in Smart Working, che l'Amministrazione era già intenzionata ad attivare seppur in termini temporali differenti. Con delibera di Giunta n. 75 del 09/03/2020 è stato tempestivamente approvato il disciplinare per l'utilizzo dello smart working quale strumento di lavoro ordinario in parziale sostituzione del tradizionale lavoro in ufficio, prevedendo contestualmente una procedura semplificata per fronteggiare il periodo dell'emergenza epidemiologica, che ha visto l'immediata attivazione di circa settanta progetti di Smart Working, prima che lo stesso diventasse modalità di lavoro ordinaria (come disposto dal D.L. 17 marzo 2020 n.18), con il coinvolgimento di circa 170 dipendenti. Successivamente l'Amministrazione ha aderito al bando regionale di contributo per l'avvio e il consolidamento di progetti di smart working presentando il progetto "Smart Working e innovazione aziendale nel Comune di Riccione" che è stato ammesso al finanziamento. L'obiettivo si sviluppa su tre versanti e prevede la realizzazione di attività che investono l'area tecnologica, formativa e organizzativa, il cui coordinamento generale è affidato ad un gruppo di governo costituito dai dirigenti di ogni settore e la cui gestione operativa è demandata al gruppo di lavoro trasversale interno al Comune di Riccione composto da una rappresentanza dei principali servizi dell'Ente coinvolti nel progetto (sistema informativo comunale, formazione, organizzazione, gestione giuridica del personale, URP e comunicazione interna, bilancio).

Dal punto di vista tecnologico, le azioni da intraprendere sono:

- realizzazione di una infrastruttura che possa garantire lo smart working anche in mancanza di dotazione tecnologica da consegnare al lavoratore. In questa situazione, da utilizzare in momento di emergenza, è sufficente che il lavoratore abbia a disposizione connettività sufficentemente stabile e un personal computer (desktop o portatile). Tramite un server di collegamento, il lavoratore lavora

sulla apparecchiatura dell'ufficio in RDP (Remote Desktop). L'apparecchiatura dell'ufficio deve rimanere accesa.

- realizzazione di una VPN (Rete Privata Virtuale) tra un personal computer portatile consegnato al lavoratore dal servizio sistema informativo e la rete comunale. Il lavoratore, che deve avere a disposizione connettività internet, lavora in modo analogo come se fosse presente in ufficio. Questa situazione rappresenta il consolidato dello smart working. Le attrezzature da consegnare al lavoratore saranno acquisite attraverso un noleggio.

- aggiornamento complessivo delle postazioni di lavoro da punto di vista della sicurezza (antivirus, anti-malware,....).

Sul versante formativo il progetto prevede la programmazione di specifiche azioni formative rivolte al personale dell'Ente per sensibilizzare, informare e fornire le competenze necessarie allo svolgimento del proprio ruolo nell'organizzazione.
La programmazione avverrà tenendo conto anche delle criticità emerse durante lo svolgimento di attività lavorativa in smart working, come modalità ordinaria, durante la fase di emergenza epidemiologica.

In particolare, sono pianificati due percorsi formativi: il primo rivolto ai Dirigenti, alle Posizioni Organizzative e ai Funzionari responsabili di Servizio (quantificati in circa 40 persone); il secondo intervento destinato al Personale dell'Ente al quale è potenzialmente applicabile il modello lavorativo di lavoro agile, cioè coloro che, svolgendo mansioni amministrative, troverebbero nello smart working la possibilità di svolgere efficacemente la propria attività lavorativa (quantificati in circa 190 dipendenti).

Tra i principali obiettivi formativi:

- l'esigenza di sensibilizzare il personale apicale sul plusvalore organizzativo ed economico del lavoro agile come strumento di cambiamento;
- il potenziamento delle capacità di programmazione, gestione e valutazione del personale in regime di smart working;
- lo sviluppo e il potenziamento, per il personale, delle competenze necessarie all'utilizzo delle tecnologie a supporto del lavoro agile, in particolare gli strumenti di condivisione del lavoro e dei documenti;
- la necessità di "ripensare" i propri flussi di lavoro e i tempi, sulla base della responsabilità individuale

Sul versante organizzativo, questo periodo di "obbligata" sperimentazione del lavoro agile costituisce una preziosa esperienza per la raccolta di informazioni riguardo i punti di forza e di criticità della disciplina, delle problematiche di ordine operativo, organizzativo, formativo e tecnologico che saranno oggetto di approfondita analisi e base di partenza per l'impostazione di specifici azioni correttive alla disciplina già esistente.
Tra i principali obiettivi:

13) la definizione delle priorità dell'organizzazione funzionali a identificare gli obiettivi attesi, gli obiettivi minimi di impatto e i relativi indicatori per misurarli;

- censimento ed analisi delle attività svolte in smart working e della nuova organizzazione logistica degli spazi in base alle nuove esigenze dovute all'emergenza sanitaria;
- raccolta di informazioni e osservazioni del personale dipendente coinvolto nello Smart Working condotto in fase di emergenza ai fini dell´individuazione delle criticità di carattere operativo riscontrate;

- elaborazione dei dati in un report conclusivo contenente l'analisi delle attività svolte e l'evoluzione avvenuta nell'organizzazione del lavoro finalizzato all'eventuale perfezionamento della disciplina ordinaria di utilizzo dello smart working;
- attivazione di 20 progetti di smart working in modalità ordinaria entro il 31 dicembre.

Descrizione obbiettivo:
1) Predisposizione regolamento per lo smart working ordinario e semplificato
2) Attivazione dei progetti di smart working sulla base del regolamento
3) Presentazione di un progetto per l'adesione al bando di finanziamento regionale
4) Creazione del gruppo di lavoro e programmazione delle risorse finanziarie per il progetto
5) Attivazione di almeno n. 20 progetti di smart working in modalità ordinaria

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	*ES*		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	*Peso*
Predisposizione disciplinare per l'utilizzo dello Smart Working in modalità ordinaria e della procedura semplificata per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19		***Previsto***		X	X										0,00 %
		Effettivo		X	X										
Attivazione dei progetti di smart working sulla base della procedura semplificata		***Previsto***			X										0,00 %
		Effettivo			X										
Predisposizione delle ordinanze per attivare lo smort working come nodalità di lavoro ordinaria e dei modelli per il monitoraggio del lavoro		***Previsto***			X										0,00 %
		Effettivo			X										
Applicazione della metodologia di Smart Working via VPN e business continuity.		***Previsto***			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo			X	X	X								
Presentazione del progetto e della domanda per aderire al bando regionale per contributi per l'avvio e il consolidamento dei progetti di smart working		***Previsto***				X									0,00 %
		Effettivo				X									
Predisposizione di un questionario rivolto ai dipendenti del Comune di Riccione per indagare l'andamento dello smart working nella situazione emergenziale		***Previsto***					X	X	X	X					0,00 %
		Effettivo					X	X							
Azione 1. Coordinamento e gestione del progetto. Creazione del gruppo di lavoro e programmazione delle risorse finanziarie necessarie al progetto		***Previsto***					X								0,00 %
		Effettivo					X								

Azione 2. (trasversale) Definizione di obiettivi minimi di impatto attesi e degli indicatori per misurarli.		***Previsto***							X						0,00 %
		Effettivo													

Azione 3. (trasversale) Affidamento del servizio di supporto esterno allo sviluppo del processo di Smart Working.		***Previsto***					X	X	X						0,00 %
		Effettivo													

Azione 4. Gestione e monitoraggio delle attività svolte in emergenza epidemiologica fino alla data stabilita con disposizione di legge.		***Previsto***		X	X	X	X	X	X						0,00 %
		Effettivo													

Azione 5 - 6 - 8 -11 Rilevazione dei fabbisogni formativi, progettazione degli interventi e loro realizzazione		***Previsto***					X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo													

Azione 7. Analisi del contesto organizzativo interno.		***Previsto***					X	X	X	X					0,00 %
		Effettivo													

Azione 9. (Adeguamento tecnologico) Consolidamento della metodologia di Smart Working via VPN e business continuity.		***Previsto***							X	X					0,00 %
		Effettivo													

Azione 10. Consolidamento dello Smart Working in modalità ordinaria		***Previsto***									X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo													

Azione 12. (Adeguamento tecnologico) Aggiornamento postazioni di lavoro.		***Previsto***										X	X	X	0,00 %
		Effettivo													

Indicatori:

Numero personal computer portatili consegnati			
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00	***Peso***	0,00000
		Ultima Rilevazione	Non Rilevato

Numero utenti configurati per lo smart working			
Valore Ottimale	Da 0,00 a 20,00	***Peso***	0,00000
		Ultima Rilevazione	Non Rilevato

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	Obiettivo aggiunto in corso d'esercizio

(3471)

T05 - 05 DECENTRAMENTO GESTIONE PRESENZE PERSONALE

Obiettivo Trasversale

Centro di Responsabilità:	10.05.07 Gestione giuridica del personale
D.U.P.	**06.02.00 IL PERSONALE, PRIMA RISORSA DELL'AMMINISTRAZIONE**

RESPONSABILE.	**% peso su ob.**
FARINELLI CINZIA	2,00
ACHILLE ZECHINI	2,00
CIANINI GRAZIELLA	2,00
BONITO MICHELE	2,00
PIERIGE' STEFANIA	2,00
FOSCHI VITTORIO	2,00

Descrizione estesa:
Sulla base del modello organizzativo già sperimentato con il settore 10 (per il personale dell'area educativa) e con il settore 2 (Polizia Locale) con riferimento ad alcune attività, il progetto si pone come obiettivo l'estensione a tutti i settori del Comune della gestione decentrata delle presenze del personale.
La finalità principale è quella di garantire una gestione efficiente nella rilevazione delle presenze del personale responsabilizzando maggiormente ciascun settore ad una gestione efficiente e corretta delle presenze del proprio personale (controllo delle timbrature, gestione dei permessi, recuperi, correzione degli errori, ecc.) "avvicinando" tali attività a chi ha la responsabilità gestionale del personale stesso (dirigenti e posizioni organizzative), filtrando l'attività di "controllo delle timbrature oggi tutta in capo al Servizio "gestione giuridica del personale" e consentendo a questo di concentrarsi maggiormente sugli atti e sulle problematiche di natura giuridica che la gestione del personale comporta.

Tale obiettivo di gestione decentrata viene costruito attraverso l'individuazione, in ogni settore, di un referente di tali attività, la necessaria formazione sulla disciplina normativa in materia, sulle disposizioni organizzative da rispettare e sull'utilizzo degli applicativi di gestione delle presente in dotazione all'ente.

Entro dicembre sarà avviato il progetto in via sperimentale, con l'intento di rendere operativa la gestione decentrata in modalità ordinaria dal 2021.

Descrizione obbiettivo:

Gestione decentrata delle presenze in tutti i settori del comune.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	*ES*		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	*Peso*
Definizione di un documento con il modello organizzativo e il protocollo per la gestione decentrata delle presenze		***Previsto***								**X**	**X**				0,00 %
		Effettivo													
Individuazione dei referenti di settore e formazione sulla gestione delle presenze		***Previsto***									**X**	**X**	**X**		0,00 %
		Effettivo													
Autorizzazioni informatiche		***Previsto***									**X**	**X**	**X**		0,00 %
		Effettivo													
Avvio sperimentale della gestione decentrata delle presenze		***Previsto***											**X**	**X**	0,00 %
		Effettivo													

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	Obiettivo aggiunto in corso di esercizio

06 - 01 BIBLIOTECA COMUNALE - POTENZIAMENTO OFFERTA SERVIZI ED EVENTI

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.06.05 Biblioteca
D.U.P.	**03.05.01 POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA CULTURA, FATTORE TURISTICO ED EDUCAZIONE AL BELLO**

RESPONSABILE.	**% peso su ob.**
CIANINI GRAZIELLA	8,00

Descrizione estesa:

Per il 2020 il Servizio Biblioteca, fermo restando il mantenimento di tutte quelle attività di promozione alla lettura già avviate e consolidate nel corso del tempo (cd. tradizionali) – che vedrà di nuovo coinvolti tutti gli Istituti Scolastici presenti sul territorio – promuoverà il Comune di Riccione quale “CITTA’ CHE LEGGE” nell’ambito di un nuovo progetto avviato nel 2018 dal “Centro per il libro e la lettura” d’intesa con l’Anci.

Il fine è quello di riconoscere e sostenere la crescita socio-culturale del territorio attraverso la diffusione della lettura come valore riconosciuto e condiviso, in grado di influenzare positivamente la qualità della vita individuale e collettiva. Una Città che legge garantisce ai suoi abitanti l’accesso ai libri e alla lettura – attraverso biblioteche e librerie – ospita rassegne, incontri che mobilitano i lettori e incuriosiscono i non lettori, partecipa a iniziative congiunte di promozione della lettura tra biblioteche, scuole, librerie e associazioni e aderisce a uno o più dei progetti nazionali del Centro per il libro e la lettura (Libriamoci, Maggio dei libri, In vitro).

Ci si impegnerà, quindi, a promuovere la lettura con continuità anche attraverso la stipula di un Patto locale per la lettura che preveda una stabile collaborazione tra enti pubblici, istituzioni scolastiche e soggetti privati per realizzare pratiche condivise.

Fermo restando la possibilità di attingere a finanziamenti e/o contributi da parte del MIBACT o comunque di Enti esterni si procederà all'eventuale acquisto di archivi auto compattanti per la riorganizzazione del patrimonio librario posto nel piano interrato del Centro della Pesa.

Ulteriore attenzione, nel corso del 2020, verrà posta per incentivare la collaborazione con case editrici, associazioni e soggetti della cultura e del volontariato cittadino al fine di ospitare e quindi proporre incontri e presentazioni di libri con autori e scrittori in un ottica di crescita socio-culturale della propria comunità ma anche quale fattore di rafforzamento dell'offerta dedicata al turista.

Descrizione obbiettivo:

Potenziamento dell'offerta dei servizi della biblioteca - Riorganizzazione del patrimonio librario conservato in archivio - Potenziamento di rassegne, incontri e mostre.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	*ES*		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	*Peso*
Organizzazione di iniziative culturali, eventi cittadini, corsi, laboratori creativi, letture animate e spettacoli per l'infanzia.		***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X							
PROGETTO CITTA' CHE LEGGE: promozione di rassegne e incontri rivolti ai lettori ma capaci di incuriosire anche i non lettori, e partecipazione ad iniziative congiunte di promozione della lettura con scuole, librerie ed associazioni sul territorio (Maggio dei libri).		***Previsto***				X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo				X	X	X							
Organizzazione di incontri con scrittori ed allestimento mostre a tema presso la galleria del Centro della Pesa		***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X							
Riorganizzazione del patrimonio librario in deposito		***Previsto***					X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo			X	X	X	X							

Indicatori:

Numero di eventi ed iniziative organizzate legate al Progetto lettura anno 2020 rivolte all'utenza			
Valore Ottimale	Da 2,00 a 10,00	***Peso***	40,00000
		Ultima Rilevazione	5,00

Numero iniziative legate al progetto Città che Legge			
Valore Ottimale	Da 1,00 a 5,00	***Peso***	20,00000
		Ultima Rilevazione	Non Rilevato

Numero incontri con scrittori e mostre.			
Valore Ottimale	Da 5,00 a 10,00	***Peso***	30,00000
		Ultima Rilevazione	5,00

Numero di libri e pubblicazioni esaminati e quindi trasferiti			
Valore Ottimale	Da 1.000,00 a 3.000,00	***Peso***	10,00000
		Ultima Rilevazione	3.000,00

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	Annullamento forzato di numerose iniziative e incontri culturali in programma causa chiusura del servizio dal 24-02-2020 al 05-07-2020-- Iniziative comunque rimodulate e già programmate per il prossimo autunno

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE ED EVENTI
PROGETTO "CITTA' CHE LEGGE" - INCONTRI CON SCRITTORI

La fase di avvio delle attività è stata pienamente e correttamente svolta fino al 24 febbraio scorso, quando la sopravvenuta emergenza Covid-19 ha causato la chiusura al pubblico dei servizi della biblioteca, il primo blocco totale delle attività in presenza e l'inizio di un lungo periodo di lavoro a distanza. Ciò ha causato l'annullamento forzato di numerose iniziative e incontri culturali in programma che però sono stati rimodulati e riproposti nella programmazione autunnale.

La quantità degli eventi annullati inciderà evidentemente sui livelli annuali delle presenze e sugli altri indicatori di frequenza.
Tutte le altre attività in programma per l'estate, compatibilmente con le pratiche di distanziamento, comportamenti e dispositivi personali di protezione, sono in corso di regolare svolgimento e programmazione (rassegna di letture animate "Storia e Storie in spiaggia" dal 6 luglio al 27 agosto nei bagni di spiaggia; Rassegna incontri culturali in piazzetta Parri; Incontri di promozione della lettura per le neo-mamme "Mamma pance bimbi libri" ecc.)
Bando "Riccione Città che Legge". E' stata regolarmente presentata la domanda di ammissione all'albo nazionale delle Città che leggono, campagna nazionale lanciata dal Centro per il Libro e la Lettura in collaborazione con l'ANCI e prestigiosi soggetti pubblici e privati. E' in corso la programmazione degli incontri che si svolgeranno in autunno con tutti i soggetti scolastici e dell'associazionismo culturale, per coinvolgere tutti gli attori del "Patto cittadino della lettura" a cui la città di Riccione ha deciso di aderire.

ATTIVITA' DI PROMOZIONE ALLA LETTURA RIVOLTI AGLI ISTITUTI SCOLASTICI E COMUNQUE A BAMBINI E RAGAZZI NELL'AMBITO DEL "PROGETTO LEGGERE IN BIBLIOTECA"

Le iniziative previste all'interno del progetto di promozione della lettura "Leggere in biblioteca 2019-2020" sono state avviate regolarmente fino alla chiusura delle scuole per l'emergenza sanitaria.
Conseguentemente si è proceduto alla ricognizione e valutazione di quali attività poter posticipare al riavvio delle lezioni e quali invece poter proporre on-line attraverso le piattaforme utilizzate dai vari istituti coinvolti.

Per quanto riguarda invece la rassegna di letture animate, inizialmente prevista nel periodo dal 13 marzo al 23 maggio, grazie alle lettrici volontarie facenti capo al Servizio Biblioteca sono state proposte on-line attraverso la pagina Facebook della Biblioteca, a partire da venerdì 13 marzo con cadenza giornaliere e hashtag #ioLEGGOacasa.

RICOLLOCAZIONE PATRIMONIO LIBRARIO
Il patrimonio librario è stato movimentato parzialmente a partire dalla riapertura post covid nei mesi di maggio e giugno.
Sono stati predisposti appositi spazi per la ricollocazione dell'archivio storico di riviste e periodici.
Verranno inoltre movimentati circa 5.000 libri, collocati a formato, dalla loro attuale sistemazione temporanea in una nuova definitiva appositamente creata.
Si prevede il completamento di questa prima movimentazione e adeguamento del magazzino entro il mese di settembre.
Per quanto attiene invece l'acquisto delle attrezzature necessarie al ricollocamento del patrimonio librario (acquisto armadi compattanti) si attende a giorni l'esito dell'esame della richiesta di contributo presentata nei mesi scorsi all'IBACN Emilia-Romagna (Piano Bibliotecario 2020). Ad avvenuto esito si provvederà all'indizione dell'eventuale procedura ad evidenza pubblica.

06 - 02 MUSEO DEL TERRITORIO - POTENZIAMENTO E SVILUPPO DELL'OFFERTA DI EVENTI CULTURALI

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.06.05 Museo del Territorio
D.U.P.	**03.05.04 SVILUPPO DELL'OFFERTA DEL MUSEO DEL TERRITORIO CULTURA, FATTORE TURISTICO ED EDUCAZIONE AL BELLO**

RESPONSABILE.	**% peso su ob.**
CIANINI GRAZIELLA	8,00

Descrizione estesa:

Visto il notevole gradimento da parte del pubblico dell'edizione 2019 delle conferenze dedicate all'alimentazione nel passato, organizzate in collaborazione con l'Istituto Alberghiero S. Savioli di Riccione, si proporranno altri tre nuovi incontri che esamineranno l'alimentazione di diverse epoche storiche partendo dall'analisi dei contesti archeologici, seguite da proposte di degustazioni tematiche su prenotazione.

Si proseguirà poi, al fine di coinvolgere il pubblico delle famiglie (che riconosce le finalità educative e didattiche dell'istituto culturale) a rinnovare il rapporto di fiducia esistente proponendo aperture domenicali straordinarie ad ingresso gratuito per promuovere attività ludico-didattiche.

Durante il periodo estivo saranno confermate le attività rivolte agli ospiti della città con le iniziative presso gli stabilimenti balneari e l'organizzazione di laboratori serali per famiglie.

Ulteriore obiettivo per il 2020 sarà quello di promuovere la zona limitrofa al museo ideando un percorso di visita guidata studiato "ad hoc" per raccontare la storia di fine XIX - inizio XX sec. del Comune di Riccione, in una logica di ideale continuità con quanto viene raccontato durante le visite guidate all'interno delle sale del museo.

Per il 2020 il Comitato Tecnico-Scientifico (già costituito nel corso del 2019) proseguirà il suo lavoro con ulteriori incontri al fine di elaborare una proposta progettuale di organizzazione interna dei nuovi spazi museali, in linea con l'attuazione del progetto esecutivo ed in considerazione delle finalità a cui dovrà essere dedicato il Museo.

Il Comitato Scientifico si riunirà per suggerire quali aspetti valorizzare nel nuovo contenitore culturale sulla base di una idonea ricognizione e studio dei reperti conservati in archivio.

Descrizione obbiettivo:

Sviluppo dell'offerta e nuova proposta progettuale legata al Nuovo Museo del Territorio

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	*ES*		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	*Peso*
EVENTI PROMOSSI E REALIZZATI DAL SERVIZIO ANCHE CON APERTURE STRAORDINARIE (Conferenze a tema, Compleanni al museo, Domeniche al museo)VARIATI INDICATORI - ORA DA 3 A 8		***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X							

Elaborazione di una proposta allestitiva per il Nuovo Museo del Territorio da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione Comunale ed ideazione del nuovo acronimo distintivo della nuova struttura.		***Previsto***					X	X	X	X	X	X	X	X	40,00 %
		Effettivo													

Indicatori:

Numero conferenze, incontri e/o iniziative realizzate - SUPERATO			
Valore Ottimale	Da 3,00 a 10,00	***Peso***	60,00000
		Ultima Rilevazione	Non Rilevato

Numero conferenze, incontri e/o iniziative realizzate			
Valore Ottimale	Da 3,00 a 5,00	***Peso***	0,00000
		Ultima Rilevazione	3,00

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	Variazione del numero degli eventi a causa della chiusura forzata del servizio dal 24-02-2020 al 04-06-2020

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Nei primi mesi dell'anno l'attività del Servizio Museo si sono svolte regolarmente e sono stati realizzati tutti gli incontri previsti legati all'iniziativa denominata "Archeologia del Gusto - La Storia è servita"; iniziativa organizzata in collaborazione con l'Istituto Savioli di Riccione. Come già in passato le tre conferenze storiche e le successive degustazioni a tema hanno avuto un notevole riscontro di pubblico ed una valenza didattico culturale molto elevata anche per il coinvolgimento dei ragazzi dell'Istituto professionale. Sempre nei primi mesi dell'anno sono stati realizzati due compleanni al museo.

Successivamente, con l'aggravarsi della situazione emergenziale, con rammarico il servizio è stato obbligato a chiudere la propria sede cercando di mantenere il contatto con l'utenza attraverso internet. Le proposte che si sono succedute nel periodo di blocco forzato sono state diverse:
dalla presentazioni di libri a pillole di visita guidata e tutorial dei nostri laboratori didattici oltre a collaborazioni diverse con Istituti museali di livello nazionale.

Attualmente e dal 04 giugno u.s. gradualmente il servizio ha riaperto e si sta programmando tutta l'attività autunnale.
Compatibilmente con i protocolli di sicurezza adottati per l'emergenza sanitaria causata dal virus COVID-19 si cercherà di rinnovare il rapporto di fiducia con le famiglie che riconoscono il ruolo educativo del museo. Dopo la sospensione delle attività rivolte alle scuole e alle famiglie in data 24 febbraio e alla cancellazione delle attività didattiche estive si pensa alla rielaborazione di un calendario di iniziative rivolto alle famiglie per i mesi di ottobre e/o novembre ed anche a nuove proposte che riguarderanno le scuole sul territorio una volta definiti i relativi protocolli di sicurezza per il rientro degli alunni.

Per evidenti problematiche legate all'attuale situazione emergenziale si è deciso in accordo con l'Amministrazione di posticipare o comunque rinviare rispetto alla programmazione data il progetto legato alla promozione turistica della zona di Riccione Paese con visite guidate che raccontavano la storia di Riccione dalla fine XIX sec agli inizi del XX sec.

Nel periodo di chiusura si è invece attiva una ulteriore iniziativa: E' stato presentato all'IBC della Regione Emilia-Romagna un progetto di valorizzazione del patrimonio fossile proveniente dal giacimento di Monte Castellaro. Se finanziato, si procederà alla rielaborazione della narrazione dei contenuti prevedendo l'impiego di tecnologie come la realtà virtuale o realtà aumentata. Queste tecnologie valorizzeranno i fossili esposti e sottolineeranno i cambiamenti climatici e ambientali intercorsi nel nostro territorio durante il Messiniano che al momento sono tra i reperti meno evocativi del museo.

Si aspetta una relazione dagli uffici competenti sullo stato di avanzamento dei lavori della struttura del nuovo museo per convocare il Comitato Scientifico ed avviare la fase di ideazione del percorso allestitivo.

(3427)

06 - 03 PROGETTI EUROPEI - INDIVIDUAZIONE SOCIETA' DI CONSULENZA

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.06.04 PROGETTI EUROPEI
D.U.P.	**06.04.01 RICERCA DI FONDI REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEI RICERCA FONDI**

RESPONSABILE.	**% peso su ob.**
CIANINI GRAZIELLA	8,00

Descrizione estesa:

Per quanto indicato nel DUP 2020-2022, si procederà con l'attivazione di una nuova procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di una società di consulenza specializzata nella ricerca di finanziamenti comunitari, nazionali e regionali e che coadiuvi e supporti il servizio nella presentazione delle relative istanze.

Tale rapporto di consulenza darà continuità all'azione già intrapresa dal Servizio contribuendo all'attivazione dei canali di finanziamento indispensabili alla realizzazione di nuovi progetti capaci di rispondere alle istanze dell'Amministrazione comunale e della comunità territoriale.

La Società specializzata che si aggiudicherà il servizio dovrà svolgere attività di:

18) ricerca bandi finanziati dalla Comunità Europea;
19) redazione di proposte progettuali;
20) predisposizione ed inoltro della modulistica necessaria alla candidatura dei progetti per programmi di finanziamento comunitari, fondi strutturali e d'investimento 2020/2022;
21) Informazione e divulgazione di argomenti e tematiche inerenti EU.

Descrizione obbiettivo:

Ricerca di fondi regionali, nazionali ed europei al fine di promuovere la partecipazione del Comune di Riccione a progetti di finanziamento comunitario in tutti i possibili ambiti di interesse

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	*ES*		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	*Peso*
Procedura per l'individuazione di una società di consulenza e regolamentazione dei rapporti con i servizi interessati SUPERATA		***Previsto***		X	X	X	X								0,00 %
		Effettivo				X	X								

Procedura per l'individuazione di una società di consulenza e regolamentazione dei rapporti con i servizi interessati		***Previsto***					X	X	X	X	X	X			50,00 %
		Effettivo					X	X							

Valutazione delle proposte progettuali con i servizi di riferimento propedeutiche alla presentazione dei progetti selezionati alla Comunità Europea.		***Previsto***					**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
		Effettivo													

Elaborazione dei contenuti dei progetti individuati, declinazione delle azioni da realizzare e definizione dei budget		***Previsto***									**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
		Effettivo													

Indicatori:

numero proposte progettuali presentate			
Valore Ottimale	Da 1,00 a 3,00	***Peso***	30,00000
		Ultima Rilevazione	Non Rilevato

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	Posticipo dell'indizione della procedura ad evidenza pubblica per il blocco dei servizi dovuto all'emergenza sanitaria. Si pensa di riattivare il tutto entro il prossimo mese di settembre con conseguente slittamento dei tempi di realizzazione.

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

A seguito dell'emergenza Covid19, non si è proceduto alla data del 30.06.2020, attraverso una procedura di evidenza pubblica, alla individuazione di una società specializzata nella ricerca di finanziamenti comunitari, nazionali regionali, al fine di dare continuità al primo triennio di attività di consulenza con una società esterna, che si è concluso il 1 febbraio. Si segnala, che nei mesi dell'emergenza Covid19, L'Unione Europea ha pubblicato quasi esclusivamente avvisi di bandi destinati agli interventi urgenti per contrastare la pandemia e il sostegno alle difficoltà economiche di aziende e cittadini. Gli avvisi dei principali programmi comunitari sono invece stati sospesi e prorogati. Nella stessa attività settimanale della pubblicazione della newsletter del nostro servizio, abbiamo costantemente segnalato questo nuovo quadro che si era creato. Nel secondo semestre si prevede un rientro nella normalità dell'attività e quindi l'avvio della relativa procedura ad evidenza pubblica.

(3415)

06 - 04 APERTURA AL SABATO DEGLI SPORTELLI ANAGRAFE E ACCOGLIENZA

Obiettivo Verticale .

Centro di Responsabilità:	10.06.03 SERVIZI DEMOGRAFICI
D.U.P.	**06.08.01 SVILUPPO SERVIZI ANAGRAFE /ACCOGLIENZA/STATO CIVILE SPORTELLO DEL CITTADINO**

RESPONSABILE.	**% peso su ob.**
CIANINI GRAZIELLA	7,00

Descrizione estesa:

Il Comune di Riccione ha da tempo attivato numerosi servizi on-line che consentono al cittadino di usufruire delle prestazioni di cui hanno necessità in qualunque momento della giornata, senza doversi recare fisicamente agli sportelli.
Ciò nonostante restano ancora alcune tipologie di servizi che vengono erogati esclusivamente agli sportelli pertanto, nell'intento di soddisfare l'esigenza avvertita da diverse fasce di popolazione che, per svariati motivi, non riescono a recarsi in Comune nei consueti orari di apertura, nel 2018 è stato predisposto un progetto finalizzato all'apertura degli sportelli anagrafe e accoglienza anche al sabato.
Dopo aver individuato i servizi da erogare al sabato mattina, dal 19 maggio 2018 viene regolarmente garantita l'apertura degli sportelli.
Pertanto, così come previsto anche negli obiettivi strategici di cui al Documento Unico di Programmazione, **anche per l'anno 2020** ci si pone come obiettivo il consolidamento dell'attività di apertura degli sportelli anagrafe e accoglienza al sabato, anche alla luce dei positivi riscontri ricevuti da parte della cittadinanza in merito all'erogazione di tali servizi.

Descrizione obbiettivo:

Prosecuzione e consolidamento attività di apertura degli Sportelli Anagrafe e Accoglienza al sabato mattina.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	*ES*		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	*Peso*
Proseguire e consolidare l'apertura degli sportelli anagrafe e accoglienza al sabato mattina. VEDERE AZIONE CORRETTIVA		***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo	X	X	X										

Indicatori:

nr di aperture al sabato degli sportelli - SUPERATO VEDERE AZIONE CORRETTIVA			
Valore Ottimale	Da 0,00 a 48,00	***Peso***	0,00000
		Ultima Rilevazione	10,00

nr di aperture al sabato degli sportelli nel periodo non emergenziale			
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00	***Peso***	100,00000
		Ultima Rilevazione	10,00

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	Variazione dell'indicatore riferito alle giornate di apertura (quelle attualmente previste sono n. 48). Le giornate verranno calcolate in base al numero di sabati presenti in calendario dalla data di effettiva ripresa a fine emergenza.

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

L'emergenza epidemiologica COVID-19 ha comportato una diversa articolazione dell'orario di apertura degli uffici anagrafe e accoglienza a tutela della salute dei cittadini quindi, per effetto delle disposizioni organizzative intraprese per contrastare tale emergenza, gli uffici sono stati chiusi nella giornata del sabato (ultimo sabato di apertura 7 marzo 2020)

Ad oggi sono state garantite tutte le giornate di apertura in periodo non emergenziale che risultano essere 10 .

Si ritiene pertanto di apportare una **azione correttiva** che consiste nella ripresa delle attività di apertura al sabato solo a cessazione emergenza Covid-19, con conseguente variazione dell'indicatore riferito alle giornate di apertura (quelle attualmente previste sono n. 48).

Le giornate verranno successivamente calcolate in base al numero di sabati risultanti in calendario dalla data di effettiva ripresa fino alla fine dell'anno 2020, garantendo il 100% di aperture quale valore ottimale.

(3413)

06 - 06 PANE E INTERNET: CITTADINI AL 100% DIGITALI - BIENNALE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.06.01 URP E COMUNICAZIONE INTERNA
D.U.P.	**06.06.04 INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI LO SVILUPPO TECNOLOGICO PER AUMENTARE L'EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE**

RESPONSABILE.	**% peso su ob.**
CIANINI GRAZIELLA	7,00

Descrizione estesa:

Pane e Internet è un progetto dell'Agenda Digitale Regionale dell'Emilia Romagna finalizzato allo sviluppo delle competenze digitali dei cittadini e alla promozione della cultura digitale nel territorio regionale.
Le attività inserite nella programmazione 2018-2020 partono dalla considerazione che non è sufficiente estendere le infrastrutture tecnologiche nel territorio o produrre nuove servizi online: è necessario altresì sostenere l'acquisizione di quelle conoscenze e competenze utili per avere una cittadinanza digitale.
Il Comune di Riccione, nel 2019 ha avviato, in accordo con la regione Emilia Romagna, il progetto biennale "Pane e Internet: cittadini al 100% digitali" al fine di favorire il pieno esercizio del diritto di accesso alle informazioni ed un pieno utilizzo dei servizi Online da parte dei cittadini.
Tra le azioni principali di tale progetto vi è in particolare "la promozione dei servizi online per i cittadini come strumento per esercitare i propri diritti di cittadinanza digitale ed avviare nuove forme di dialogo e comunicazione con il mondo della Pubblica Amministrazione".
E' stato pertanto attivato un punto "Pane e Internet" presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico ed è stato effettuato il corso di formazione per facilitatori digitali.
E' stato inoltre organizzato un incontro di avvicinamento al "fisco digitale", rivolto alla cittadinanza in tema di ristrutturazioni edilizie, risparmio energetico e bonus mobili.
Ora per l'anno 2020 gli obiettivi previsti per la seconda annualità del progetto dovranno essere concordati e pianificati con la Regione Emilia Romagna al fine di individuare le nuove le attività da svolgere nel territorio del Comune di Riccione che dovranno essere finalizzate anche alla promozione presso i cittadini dei servizi on-line attualmente attivati dal nostro Ente.

Descrizione obbiettivo:

Trattasi della seconda annualità di un progetto, di durata biennale attivato nel 2019 e da attuarsi in collaborazione con le Regione Emilia Romagna, ha l'obiettivo di favorire il pieno esercizio del diritto di accesso alle informazioni ed un pieno utilizzo dei servizi online da parte dei cittadini mediante l'attivazione di un "Punto Pane e Internet" nel Comune di Riccione.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	*ES*		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	*Peso*
Individuazione e pianificazione delle attività da effettuarsi per l'anno 2020 AZIONI CORRETTIVE SLITTAMENTO TEMPI DI REALIZZAZIONE CAUSA EMERGENZA COVID 19		***Previsto***	X	X	X										35,00 %
		Effettivo													

Calendarizzazione e organizzazione delle attività previste AZIONI CORRETTIVE SLITTAMENTO TEMPI DI REALIZZAZIONE CAUSA EMERGENZA COVID 19		***Previsto***				**X**	**X**								30,00 %
		Effettivo													

Avvio delle attività AZIONI CORRETTIVE SLITTAMENTO TEMPI DI REALIZZAZIONE CAUSA EMERGENZA COVID 19		***Previsto***						**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	35,00 %
		Effettivo													

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	Individuazione e pianificazione delle attività da effettuarsi per l'anno 2020. Nuove date per realizzazione: DA SETTEMBRE A OTTOBRE
Descrizione	Calendarizzazione e organizzazione delle attività previste. Nuove date per realizzazione: DA SETTEMBRE A NOVEMBRE
Descrizione	Avvio delle attività. Nuove date per realizzazione:ENTRO DICEMBRE

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

In riferimento al progetto, causa emergenza Covid-19, non è stato ancora possibile individuare e pianificare le attività da effettuarsi in accordo con la Regione Emilia Romagna nell'anno 2020.
Al riguardo è stata convocata una riunione su Teams per il 13/7/2020 al fine di fare il punto della situazione e concordare/programmare le attività formative che potranno essere eventualmente effettuate nel secondo semestre 2020.
Alla luce di quanto sopra occorre procedere ad una azione correttiva relativa allo slittamento dei tempi di realizzazione delle attività previste in progetto, come di seguito riportato:

AZIONE CORRETTIVA:

Attività	***ES***		**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	***Peso***
Individuazione e pianificazione delle attività da effettuarsi per l'anno 2020		***Previsto***									**X**	**X**	**X**		35,00 %
Calendarizzazione e organizzazione delle attività previste		***Previsto***									**X**	**X**	**X**		30,00 %
Avvio delle attività		***Previsto***											**X**	**X**	35,00 %

La realizzazione dell'obiettivo consisterà nella effettiva attuazione delle attività che verranno concordate con la Regione Emilia Romagna.

(3416)

06 - 07 CELEBRAZIONE MATRIMONI E UNIONI CIVILI

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	10.06.03 Stato civile e Leva
D.U.P.	**06.08.01 SVILUPPO SERVIZI ANAGRAFE /ACCOGLIENZA/STATO CIVILE SPORTELLO DEL CITTADINO**

RESPONSABILE.	**% peso su ob.**
CIANINI GRAZIELLA	7,00

Descrizione estesa:

Il progetto ha la finalità di garantire la possibilità ai cittadini residenti e non di potere celebrare il matrimonio o l'unione civile nelle diverse location messe a disposizione dal Comune (Residenza Municipale, Villa Mussolini, Villa Lodi Fè, Castello degli Agolanti e Spiaggia n. 7) nelle giornate di Sabato e Domenica.
Si riscontra in particolare un notevole incremento di richieste di celebrazioni durante i fine settimana soprattutto da parte di cittadini non residenti nel nostro Comune che sono abituati a trascorrere le vacanze a Riccione e scelgono il nostro territorio per il loro matrimonio. Le giornate di Sabato e Domenica richiedono la presenta del personale dell'Ufficio di Stato Civile per la preparazione degli atti e la celebrazione, in orari non rientranti nell'orario lavorativo distribuito sulle cinque giornate lavorative settimanali.
Tale attività comporta inoltre un notevole incremento delle entrate per l'ente come stabilito dal regolamento per la gestione delle sedi esterne che prevede tariffe particolari per la celebrazione dei matrimoni.

Descrizione obbiettivo:

Prosecuzione e consolidamento dell'attività di celebrazione matrimoni e unioni civili nei week end, nelle diverse location del territorio comunale.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	*ES*		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	*Peso*
Perseguire e consolidare l'attività di celebrazione matrimoni nelle giornate di sabato e domenica VEDERE AZIONE CORRETTIVA		***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
		Effettivo													

Indicatori:

numero richieste pervenute			
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00	***Peso***	0,00000
		Ultima Rilevazione	Non Rilevato

numero matrimonio celebrati			
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00	***Peso***	0,00000
		Ultima Rilevazione	3,00

numero unioni civili celebrate			
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00	***Peso***	0,00000
		Ultima Rilevazione	Non Rilevato

% di matrimoni e unioni civili celebrate rispetto alle richiesta pervenute e alle location disponibili			
Valore Ottimale	Da 0,00 a 80,00	***Peso***	80,00000
		Ultima Rilevazione	Non Rilevato

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

In relazione al progetto si ritiene di dover rivedere la programmazione in quanto l'emergenza epidemiologica COVID-19 ha comportato una sospensione della celebrazione matrimoni da parte dei dipendenti dello stato civile fino a cessazione emergenza, così come previsto nella deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 22/5/2020.

Ad oggi sono stati celebrati n. 3 matrimoni: uno sabato 15/2/2020 e due sabato 22/2/2020.

Sono pertanto slittati i tempi e modalità di realizzazione del progetto ragion per cui si ritiene di apportare azioni correttive che consistono nella rimodulazione dell'obiettivo nel senso di limitarlo, al momento, ai primi due mesi dell'anno con l'intenzione di proseguire eventualmente l'attività solo a cessazione emergenza covid-19 secondo le tempistiche e modalità che verranno concordate.

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	L'obiettivo, come ridefinito, consisterà nella soddisfazione dell'80% delle richieste pervenute nel periodo di non emergenza.

(3419)

06 - 08 REVISIONE PROCEDURE RILASCIO CARTA IDENTITA' ELETTRONICA AL CITTADINO

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.06.03 SERVIZI DEMOGRAFICI
D.U.P.	**06.08.01 SVILUPPO SERVIZI ANAGRAFE /ACCOGLIENZA/STATO CIVILE SPORTELLO DEL CITTADINO**

RESPONSABILE.	**% peso su ob.**
CIANINI GRAZIELLA	7,00

Descrizione estesa:

L'Ufficio anagrafe effettua il servizio di rilascio delle Carte d'Identità Elettroniche e, dopo una prima fase di avvio, si sono riscontrate principalmente due criticità:

ai cittadini che per motivi di salute sono impossibilitati a recarsi in municipio viene rilasciata una carta d'identità cartacea

frequentemente i cittadini si presentano allo sportello muniti di fototessera non conforme agli standard ICAO e pertanto devono essere reinviati dai fotografi o alle cabine per fototessere per rifarle.

Tutto ciò comporta disagi per il cittadino che, al fine di migliorare i servizi resi, si potrebbero superare con gli accorgimenti che il presente progetto si propone:

1. definizione di una procedura più snella che consenta l'emissione della CIE anche a domicilio.

2.redazione di uno studio di fattibilità circa la possibilità di installare una postazione munita di webcam che consenta la produzione della fototessera dell'interessato direttamente agli sportelli e la conseguente acquisizione nel sistema cieonline.

Descrizione obbiettivo:

Il progetto si propone di ridefinire alcune procedure di rilascio della carta d'identità elettronica al fine di semplificare il procedimento e facilitare il cittadino.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	*ES*		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	*Peso*
Incontro con il personale della Polizia Municipale preposto all'identificazione al domicilio del richiedente la carta d'identità impossibilitato a muoversi AZIONI CORRETTIVE SLITTAMENTO TEMPI DI REALIZZAZIONE CAUSA EMERGENZA COVID 19		***Previsto***	X	X	X	X									15,00 %
		Effettivo													

Predisposizione di un modello di procedimento e di modulistica che definisca correttamente tutti i passaggi legati alla richiesta del documento, identificazione della persona e gestione della pratica AZIONI CORRETTIVE SLITTAMENTO TEMPI DI REALIZZAZIONE CAUSA EMERGENZA COVID 19		***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**					40,00 %
		Effettivo													

pubblicizzazione delle nuove modalità operative AZIONI CORRETTIVE SLITTAMENTO TEMPI DI REALIZZAZIONE CAUSA EMERGENZA COVID 19		***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	25,00 %
		Effettivo													

realizzazione di uno studio di fattibilità, d'intesa con i servizi informatici, per l'installazione della postazione con webcam AZIONI CORRETTIVE SLITTAMENTO TEMPI DI REALIZZAZIONE CAUSA EMERGENZA COVID 19		***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	20,00 %
		Effettivo													

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	Incontro con il personale della Polizia Municipale preposto all'identificazione al domicilio del richiedente la carta d'identità impossibilitato a muoversi. Nuove date: DA AGOSTO A DICEMBRE-
Descrizione	Predisposizione di un modello di procedimento e di modulistica che definisca correttamente tutti i passaggi legati alla richiesta del documento, identificazione della persona e gestione della pratica. Nuove date: DA AGOSTO A DICEMBRE-
Descrizione	pubblicizzazione delle nuove modalità operative. Nuove date: DA SETTEMBRE A DICEMBRE
Descrizione	Realizzazione di uno studio di fattibilità, d'intesa con i servizi informatici, per l'installazione della postazione con webcam. Nuove date: DA SETTEMBRE A DICEMBRE

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

In relazione al progetto “Revisione procedure rilascio carta identità elettronico al cittadino”, l’emergenza epidemiologica da COVID-19 ha imposto di variare le modalità di rilascio della carta d’identità ai cittadini che per motivi di salute sono impossibilitati a recarsi in Comune. In particolare sono stati acquistati due dispositivi (un tablet ed uno smartphone) che garantiscono l’effettuazione di una videochiamata in modo tale che l’operatore comunale possa procedere all’identificazione della persona senza dover entrare dentro l’abitazione, come invece avveniva prima dell’emergenza.

L’emergenza epidemiologica ha comportato lo slittamento di tutte le attività preliminari, ma ci si propone comunque raggiungere l’obiettivo entro l’anno in corso attuando una azione correttiva di modifica della tempistica di realizzazione del progetto come sotto riportato:

Azione correttiva:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Incontro con il personale della Polizia Municipale preposto all’identificazione al domicilio del richiedente la carta d’identità impossibilitato a muoversi									X	X	X	X			15 %
Predisposizione di un modello di procedimento e di modulistica che definisca correttamente tutti i passaggi legali alla richiesta del documento, identificazione della persona e gestione della pratica										X	X	X	X		40 %
Pubblicizzazione delle nuove modalità operative											X	X	X	X	25 %
Realizzazione di uno studio di fattibilità, d’intesa con i servizi informatici, per l’installazione della postazione con webcam											X	X	X	X	20 %

(3420)

06 - 09 NUMERAZIONE DELLA VIA DELLA CASA COMUNALE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.06.03 SERVIZI DEMOGRAFICI
D.U.P.	**06.08.01 SVILUPPO SERVIZI ANAGRAFE /ACCOGLIENZA/STATO CIVILE SPORTELLO DEL CITTADINO**

RESPONSABILE.	**% peso su ob.**
CIANINI GRAZIELLA	7,00

Descrizione estesa:

Al momento le posizioni anagrafiche di coloro che sono iscritti in anagrafe come “senza fissa dimora” sono registrate in due vie territorialmente inesistenti: “Via della Casa Comunale pari” e “Via della Casa Comunale dispari”.
Il progetto, al fine di rendere la gestione delle persone senza fissa dimora più in linea con le istruzioni dell’ISTAT, si propone di modificare la registrazione di tutte le posizioni in un’unica via territorialmente inesistente con attribuzione di una numerazione civica progressiva.

Descrizione obbiettivo:

Il progetto si propone la gestione delle persone "senza fissa dimora" in una unica via territorialmente inesistente con attribuzione di una numerazione civica progressiva.

Attività previste per il raggiungimento dell’obiettivo:

Attività	*ES*		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	*Peso*
Comunicazione di avvio del procedimento a tutte le persone iscritte nella via territorialmente inesistente		***Previsto***	X	X	X	X	X	X							20,00 %
		Effettivo													
Recepimento e analisi eventuali osservazioni presentate SUPERATO VEDI AZIONI CORRETTIVE		***Previsto***						X	X	X	X				10,00 %
		Effettivo													
Adozione di un provvedimento di istituzione della nuova via territorialmente inesistente SUPERATO VEDI AZIONI CORRETTIVE		***Previsto***									X	X	X	X	20,00 %
		Effettivo													
Provvedimento di variazione anagrafica d'ufficio SUPERATO VEDI AZIONI CORRETTIVE		***Previsto***												X	30,00 %
		Effettivo													
Comunicazione agli interessati SUPERATO VEDI AZIONI CORRETTIVE		***Previsto***												X	20,00 %
		Effettivo													

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	Parte delle attività proseguiranno e si completeranno nell'anno nell'anno 2021 come specificato nella relazione sullo stato di attuazione intermedio

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

In relazione al progetto l'impatto dell'emergenza epidemiologica COVID 19 sull'attività dell'ufficio non ha consentito di dare avvio ai procedimenti nel corso del primo semestre dell'anno. Quindi si rende necessaria una azione correttiva che prevede **la trasformazione del progetto da annuale e biennale** e, nel corso di quest'anno ci si limiterà esclusivamente all'attività di avvio del procedimento, per poi definirlo nell'anno seguente.

AZIONE CORRETTIVA:
Il progetto si propone, per l'anno 2020, di avviare il procedimento di mutazione anagrafica per tutte le persone "senza fissa dimora" ora registrate in due vie territorialmente inesistenti: "Via della Casa Comunale pari" e "Via della Casa Comunale dispari" con slittamento dei tempi di attuazione nel secondo semestre dell'anno 2020, come di seguito specificato:

anno 2020

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Comunicazione avvio del procedimento									X	X	X	X	X	X	100%

Le attività proseguiranno e si completeranno nell'anno nell'anno 2021 come di seguito specificato

anno 2021

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Recepimento e analisi di eventuali osservazioni			X	X	X	X									
Adozione di un provvedimento di istituzione della nuova via territorialmente inesistente						X	X	X	X						
Provvedimento di variazione anagrafica d'ufficio									X	X	X				
Comunicazione agli interessati											X	X	X	X	

(3417)

06 - 11 ATTIVAZIONE UFFICIO DI PROSSIMITÀ GIUDIZIARIO

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.06.01 URP E COMUNICAZIONE INTERNA
D.U.P.	**06.08.00 SPORTELLO DEL CITTADINO**

RESPONSABILE.	**% peso su ob.**
CIANINI GRAZIELLA	7,00

Descrizione estesa:

Il progetto si propone l'attivazione dell'Ufficio di Prossimità Giudiziario che dovrà rappresentare un punto di accesso alla giustizia per i cittadini (soprattutto quelli in situazioni di fragilità o vulnerabilità) che hanno necessità di informarsi, orientarsi o accedere agli istituti di protezione giuridica (tutele, curatele e amministrazioni di sostegno).
L'ufficio di Prossimità, indicativamente svolgerà le seguenti azioni:

- offrire informazioni sugli istituti di protezione giuridica, nonché consulenza anche tramite il supporto qualificato degli ordini professionali
- consegnare la modulistica adottata dagli uffici giudiziari di riferimento;
- assistenza, consulenza e prime informazioni legali(attività da attivare in collaborazione con l'ordine degli Avvocati della Provincia di Rimini) per la predisposizione degli atti che le parti, e gli ausiliari del giudice, possono redigere senza l'ausilio di un legale.

Descrizione obbiettivo:

Il progetto si propone l 'attivazione dell'Ufficio di Prossimità Giudiziario che si inquadra nell'ambito di un accordo sottoscritto fra la Regione Emilia Romagna, il Ministero della giustizia, la Corte d'appello di Bologna e la Procura generale della Repubblica e rappresenterà un punto di accesso alla giustizia per i cittadini (soprattutto quelli in situazioni di fragilità o vulnerabilità) .

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	*ES*		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	*Peso*
Fase conoscitiva e di studio,con assistenza e supporto della Regione Emilia Romagna, per approfondire gli aspetti qualitativi e le specificità del servizio		***Previsto***	X												10,00 %
		Effettivo	X												

Incontri, seminari, conference call, compilazione di questionari, produzione di documentazione.		***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**								20,00 %
		Effettivo	**X**	**X**	**X**										

Confronto con i servizi interni dell'ente, in particolare con i Servizi Sociali e Polizia Municipale e Servizi informativi VEDERE AZIONI CORRETTIVE		***Previsto***		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**					20,00 %
		Effettivo													

Formazione mirata del personale che farà parte dell'ufficio e rafforzamento dei processi di informatizzazione. VEDERE AZIONI CORRETTIVE		***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**			20,00 %
		Effettivo													

Definizione e allestimento dell'Ufficio di Prossimità,		***Previsto***											**X**	**X**	15,00 %
		Effettivo													

Azioni di informazione e di comunicazione sul territorio comunale		***Previsto***												**X**	15,00 %
		Effettivo													

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	Confronto con i servizi interni dell'ente, in particolare con i Servizi Sociali e Polizia Municipale e Servizi informativi. Nuove date per realizzazione:da agosto a novembre
Descrizione	Formazione mirata del personale che farà parte dell'ufficio e rafforzamento dei processi di informatizzazione;Nuove date per realizzazione:da agosto a novembre

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Nella fase precedente l'emergenza Covid-19, fino ai primi giorni di marzo 2020, l'attività di attivazione dell'Ufficio di Prossimità Giudiziario è proceduta con la compilazione del Questionario denominato "UFFICI DI PROSSIMITÀ DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA.
Analisi conoscitive e modelli territoriali in tema di giustizia digitale. Questionario per i rispondenti alla Manifestazione di Interesse regionale", supportati anche dall'Ufficio di Piano, Politiche Sociali della nostra Amministrazione. L'esito della compilazione è andato a buon fine e, coadiuvati dagli Uffici della Regione Emilia Romagna, si è tenuta in data giovedì 5 marzo 2020 alle ore 11.00 la prima Conference Call, per approfondire alcuni aspetti e risposte indicate nel questionario compilato, tra gli esperti di Lepida - EasyGov Solutions (che hanno elaborato il questionario Online) e i nostri uffici.
Hanno partecipato alla conference call per il Comune di Riccione, la Dirigente Graziella Cianini, la P.O. Emanuela Caravaggi e il responsabile Ufficio Progetti Europei David Aguzzi.
In attesa di comunicazione dalla Regione Emilia Romagna, che indichi come procedere con l'attivazione nella fase post Covid, si ritiene di effettuare **azioni correttive** circa la tempistica di realizzazione delle attività posticipandole nel secondo semestre 2020.

06 - 12 RIDUZIONE RICHIESTE DI CERTIFICATI ALLO SPORTELLO ANAGRAFE PER ISCRIZIONE ALLE ATTIVITA' SPORTIVE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.06.03 Anagrafe
D.U.P.	**06.08.01 SVILUPPO SERVIZI ANAGRAFE /ACCOGLIENZA/STATO CIVILE SPORTELLO DEL CITTADINO**

RESPONSABILE.	**% peso su ob.**
CIANINI GRAZIELLA	0,00

Descrizione estesa:

In vista dell'eventuale ripresa delle attività sportive in autunno, al fine di evitare l'afflusso continuo di genitori allo sportello che richiedono, verso fine estate, i certificati anagrafici dei figli per l'iscrizione al calcio o alle altre attività sportive (solitamente riceviamo tantissime richieste), il progetto si propone di invitare direttamente le società e associazioni sul territorio a richiedere direttamente a quest'ufficio le certificazioni anagrafiche occorrenti, evitando pertanto la presenza di numerosi cittadini agli sportelli anagrafe.
Il tutto in linea con gli indirizzi forniti dalla Giunta comunale nella deliberazione n. 116 del 19 maggio 2020 "Atto di indirizzo su procedure snelle in seguito all'emergenza Covid-19".

Descrizione obbiettivo:

Il progetto si propone di ridurre le richieste allo sportello di certificati per l'iscrizione ad attività sportive invitando le società e associazioni del territorio a richiedere direttamente all'ufficio anagrafe le certificazioni necessarie. evitando così ai cittadini di recarsi fisicamente in Comune.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	*ES*		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	*Peso*
Inoltro invito alle società sportive		*Previsto*								X	X	X	X	X	50,00 %
		Effettivo													

Indicatori:

nr associazioni sportive contattate			
Valore Ottimale	Da 0,00 a 30,00	***Peso***	50,00000
		Ultima Rilevazione	Non Rilevato

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	Obiettivo aggiunto in corso di esercizio

06 - 13 ATTIVAZIONE SPORTELLO SPID

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.06 URP-SERVIZI DEMOGRAFICI-PROGETTI EUROPEI-BIBLIOTECA E MUSEO
D.U.P.	**06.08.01 SVILUPPO SERVIZI ANAGRAFE /ACCOGLIENZA/STATO CIVILE SPORTELLO DEL CITTADINO**

RESPONSABILE.	**% peso su ob.**
CIANINI GRAZIELLA	0,00

Descrizione estesa:
SPID è il Sistema Pubblico di Identità Digitale che permette a cittadini e imprese di accedere con un'unica identità digitale ai servizi online di pubbliche amministrazioni e privati che sono parte del sistema SPID.
L'identità SPID è costituita da credenziali con caratteristiche differenti in base al livello di sicurezza richiesto per l'accesso al servizio.
Esistono tre livelli di identità SPID, ognuno dei quali corrisponde ad un diverso livello di sicurezza.

- **Livello 1**: permette l'accesso ai servizi con nome utente e password.
- **Livello 2**: permette l'accesso ai servizi con nome utente e password insieme ad un codice temporaneo (OTP) che ti viene inviato via sms o con app mobile dedicata.
- **Livello 3:** permette l'accesso ai servizi con nome utente e password e l'utilizzo di un dispositivo di accesso.

Per averlo occorre Registrarsi online e scegliere la modalità di riconoscimento preferita tra quelle offerte da Lepida S.c.p.A per ottenere la tua identità digitale gratuita.
Attualmente sono attive le seguenti quattro modalità **gratuite**:

- **Con firma digitale**: Se hai una firma digitale valida potrai utilizzarlo per firmare il modulo di adesione a Lepida S.c.p.A e caricarlo sul sistema insieme ai documenti di identità richiesti.
- **Tramite CIE/CNS**: Se possiedi una Carta Nazionale dei Servizi o una Carta di Identità Elettronica potrai utilizzarla per il riconoscimento.
- **Di persona (de visu):** Potrai scegliere lo sportello che ti è più comodo dove farti identificare. Gli sportelli sul territorio sono in corso di attivazione.
- **Da remoto (via** webcam) (gratuito per il periodo dell'emergenza COVID): si potrà scegliere la modalità di riconoscimento via webcam se possiedi uno smartphone, un tablet o un PC, senza doverti recare ad uno sportello. Clicca qui per verificare i requisiti minimi necessari per la tua postazione/dispositivo.

In linea con gli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 116 del 19/5/2020 il progetto si propone **l'attivazione dello sportello fisico** c/o l'Urp del Comune di Riccione e altri settori (es. Servizi alla persona) per il rilascio delle Identità digitali SPID LepidaID in modalità di

riconoscimento di persona (DE VISU), con il conseguente passaggio da FedERa a SPID, anche e soprattutto alla luce del fatto che in emergenza Covid-19 è incrementato notevolmente l'utilizzo da parte dei cittadini dei servizi on-line ad alta affidabilità messi a disposizione dal Comune di Riccione.

Descrizione obbiettivo:

Il progetto si propone l'attivazione dello sportello fisico per il rilascio delle identità digitali SPID LepidaID c/o l'Urp del Comune di Riccione.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	***ES***		**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	***Peso***
Invio comunicazione di interesse all'attivazione degli sportelli		***Previsto***								**X**	**X**				10,00 %
	≤	***Effettivo***													
Abilitazione al ruolo di operatori ai dipendenti autorizzati		***Previsto***								**X**	**X**	**X**			10,00 %
	≤	***Effettivo***													
Formazione online ai dipendenti		***Previsto***									**X**	**X**	**X**	**X**	40,00 %
	≤	***Effettivo***													
Attivazione sportello/i		***Previsto***									**X**	**X**	**X**	**X**	40,00 %
	≤	***Effettivo***													

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	Obiettivo aggiunto in corso di esercizio

09 - 02 LAVORI - MANUTENZIONE DIFFUSA DEL PATRIMONIO EDILIZIO

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	10.09.01 LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA
D.U.P.	**01.02.00 MANUTENZIONE DIFFUSA DEL PATRIMONIO EDILIZIO PUBBLICO**

RESPONSABILE.	**% peso su ob.**
BONITO MICHELE	9,00

Descrizione estesa:
Per il patrimonio edilizio pubblico l'obiettivo è il miglioramento delle condizioni di accessibilità, dei requisiti sismici ed energetici degli edifici con progetti compatibili sotto l'aspetto economico, estetico e funzionale.

Di seguito si dettagliano i principali lavori riguardanti il patrimonio edilizio previsti nel piano delle opere pubbliche nell'anno 2020:

1) ADEGUAMENTO SISMICO PALESTRA DELLA SCUOLA MEDIA STATALE DI VIA IONIO
I lavori che si andranno ad eseguire consisteranno nella demolizione della palestra vera e propria con la creazione di una nuova struttura in legno ed una ristrutturazione dello spazio a servizi. L'intervento prevede anche un miglioramento dell'edificio dal punto di vista energetico con la realizzazione di un cappotto esterno e di un miglioramento degli impianti.

2) REALIZZAZIONE DI UN CHIOSCO AL PARCO DELLA RESISTENZA
L'Amministrazione Comunale a seguito della manutenzione straordinaria delle tre aree adibite a spazio giochi eseguita al Parco della Resistenza ed alla realizzazione di un nuovo spazio adibito a giochi compresi gli inclusivi per i bambini portatori di handicap, oltre ad una sistemazione dell'intero parco, ha pensato di insediare vicino a tali aree un chiosco delle dimensioni di 25 metri quadrati che possa fungere sia da punto di ristoro che da spazio aggregativo con l'aggiunta di servizi igienici custoditi.
L'esigenza di uno spazio così strutturato deriva dall'aumento consistente di presenze nel parco soprattutto nel periodo primaverile ed estivo, esigenza più volte sottolineata con richieste indirizzate all'Amministrazione Comunale.

3) NUOVA SCUOLA IN VIA PANORAMICA
Il progetto che si andrà ad attuare, prevede la demolizione e ricostruzione in sito della Scuola Primaria Panoramica di Viale Panoramica, realizzando un ciclo scolastico di n°10 classi, in attuazione del programma di riorganizzazione dell'attività scolastica nell'ambito del Comune di Riccione. L'attuale scuola, la cui costruzione risale agli anni '70, era stata originariamente progettata e costruita ad uso di scuola materna. Conseguentemente il dimensionamento degli spazi interni ed esterni, la relazione tra gli spazi e la loro organizzazione plani-volumetrica è tutta orientata a ospitare i bambini in età prescolare. Il progetto della nuova scuola primaria è rispettoso dei vincoli edilizi e al tempo stesso concretizza un edificio moderno che coniuga spazi adibiti

all’insegnamento e spazi per attività libere, in cui possano innescarsi processi di interazione fra ragazzi particolarmente ispirati alla strategia pedagogica di Gianfranco Zavalloni.

Descrizione obbiettivo:

I principali lavori che riguardano il patrimonio edilizio previsti nel piano delle opere pubbliche e le fasi di attuazione che si intendono raggiungere nell'anno 2020 sono:
1) Approvazione del progetto esecutivo e inizio dei lavori di adeguamento sismico della palestra della Scuola media statale di via Ionio.
2) Realizzazione di un chiosco al parco della resistenza.3) Inizio lavori della Nuova Scuola in via Panoramica

Attività previste per il raggiungimento dell’obiettivo:

Attività	*ES*		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	*Peso*
Adeguamento sismico palestra della scuola media statale di via Ionio - Approvazione progetto esecutivo		***Previsto***		X											20,00 %
		Effettivo		X											
Adeguamento sismico palestra della scuola media statale di via Ionio - Inizio lavori (SUPERATA VEDI AZIONI CORRETTIVE)		***Previsto***						X							0,00 %
		Effettivo													
Adeguamento sismico palestra della scuola media statale di via Ionio - Aggiudicazione lavori (AZIONE CORRETTIVA)		***Previsto***										X			20,00 %
		Effettivo													
Realizzazione di un chiosco al Parco della Resistenza - Aggiudicazione lavori		***Previsto***	X												20,00 %
		Effettivo	X												
Realizzazione di un chiosco al Parco della Resistenza - Fine lavori		***Previsto***					X								20,00 %
		Effettivo													
Nuova Scuola Panoramica - Inizio Lavori		***Previsto***	X												20,00 %
		Effettivo	X												

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	Adeguamento sismico palestra della scuola media statale di via Ionio: a causa dell'emergenza sanitaria prevista l'aggiudicazione dei lavori e non l'inizio come previsto inizialmente.

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

L'emergenza sanitaria da COVID-19, se da un lato non ha determinato impatti particolarmente negativi sulle attività d'ufficio (approvazione progetti, affidamento lavori, ecc.), ha invece generato ritardi nella materiale esecuzione dei lavori, in quanto le imprese si sono trovate dapprima nell'impossibilità di operare ed in seguito costrette ad attendere che i fornitori di materiali riprendessero la produzione.
Con riferimento poi ai lavori di adeguamento sismico della palestra della Scuola media statale di via Ionio, l'approvazione del progetto è avvenuta solo in linea; ad oggi non risulta ancora contratto il mutuo da parte dei Servizi finanziari, elemento indispensabile per procedere al relativo bando per l'esecuzione dei lavori, i quali a loro volta devono trovare inderogabilmente aggiudicazione entro Ottobre 2020 per non far decadere il contributo concesso.
Per tale motivo l'azione correttiva introdotta prevede la sostituzione dell'attività "inizio lavori" con l'attività "Aggiudicazione lavori".

10 - 01 ATTUAZIONE DELLA RIPROGRAMMAZIONE DELLA RETE DEI SERVIZI PER ANZIANI E DISABILI

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.10.13 PIANO SOCIALE DI ZONA E ACCREDITAMENTO
D.U.P.	**04.04.01 PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO PIANO DI ZONA DISTRETTUALE PER IL BENESSERE E LA SALUTE SERVIZI ALLE PERSONE E ALLE FAMIGLIE**

RESPONSABILE.	**% peso su ob.**
PIERIGE' STEFANIA	7,00

Descrizione estesa:

Nel 2020 si intende riprogrammare la rete dei servizi per anziani e disabili presenti nel distretto di Riccione in funzione dell'evoluzione dei bisogni degli utenti e delle loro famiglie. Il presente obiettivo consegue a quello del 2019 grazie al quale, sulla base di apposite analisi e valutazioni quali-quantitative, si è giunti all'individuazione delle linee di indirizzo per la riprogrammazione dei Servizi per anziani e disabili da attivare nel corso del 2020 che comprendono:

1. l'aumento del numero dei posti nei servizi accreditati per disabili;
2. l'individuazione di nuove forme di sostegno al domicilio per le persone non autosufficienti.

Descrizione obbiettivo:

Nel 2020 si approfondirà l'analisi della riprogrammazione della rete dei servizi per anziani e disabili per quanto riguarda specifiche tipologie di servizio mediante un'interlocuzione specifica e circostanziata con i diversi stakeholders. Una volta circoscritto e definito in maniera puntuale il bisogno si soddisferanno le esigenze rilevate attraverso la variazione di almeno un provvedimento di accreditamento. Per i servizi di carattere innovativo si attiverà almeno un tavolo di co-progettazione per rendere protagonista e co-responsabile il terzo settore, quale risorsa comunitaria, già ampiamente attivo nel Piano per la Salute ed il Benessere Sociale 2018-2020 del Distretto di Riccione.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	*ES*		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	*Peso*
1) Approfondimento analisi in merito alle tipologie di servizio indicate nelle linee di programmazione adottate nel 2019		***Previsto***	X	X	X	X									40,00 %
		Effettivo	X	X	X	X									
2) Realizzazione attività relative ad almeno n. 1 variazione di provvedimento di accreditamento in relazione linee di programmazione adottate nel 2019		***Previsto***	X	X	X	X	X	X							20,00 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X							

3) Apertura n°1 tavolo di co-progettazione servizi innovativi con il terzo settore - SUPERATO VEDI AZIONI CORRETTIVE		***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	0,00 %
		Effettivo													

4) Apertura tavoli di co-progettazione per la riorganizzazione dei centri diurni in funzione delle norme anti-contagio		***Previsto***				**X**	**X**	**X**							20,00 %
		Effettivo				**X**	**X**	**X**							

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	L'obiettivo 3 è stato modificato causa emergenza sanitaria. In particolare, i tavoli hanno riguardato la riorganizzazione dei centri diurni nel rispetto dei protocolli di sicurezza.

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

L'Ufficio di Piano ha proposto al Comitato di Distretto le azioni necessarie per l'attuazione della riprogrammazione della rete dei servizi per anziani e disabili, già adottata nel 2019.
A riguardo è stata avviata l'istruttoria (nota prot. 13534 del 26.02.2020) e richiesto il parere all'Organismo Tecnico di Ambito Provinciale per procedere alla variazione del provvedimento di accreditamento, in particolare, per il rilascio dell'accreditamento di nuovi posti residenziali concernenti l'area della disabilità.
Riguardo all'apertura di n°1 tavolo di co-progettazione servizi innovativi con il terzo settore, a causa dell'emergenza sanitaria, i nuovi ingressi e le visite nelle strutture residenziali di anziani e disabili sono stati bloccati. Tuttavia, sono stati attivati tavoli di co-progettazione per la rimodulazione delle attività nei centri diurni per disabili, finalizzati a riprogettare le attività in piccolo gruppo. Tali tavoli sono stati realizzati tenendo conto dei bisogni delle famiglie, rilevati dal Servizio Sociale Territoriale, ed in stretto raccordo con i gestori delle strutture per individuare modalità tecnico-operative idonee e per riorganizzare gli spazi. Dalla metà giugno i servizi diurni sono nuovamente attivi.

(3455)

10 - 08 L'ULTIMA SFIDA EDUCATIVA DEI NOSTRI GIORNI: SOSTENERE UN USO CONSAPEVOLE DEI MEZZI DIGITALI (ANNULLATO) Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.10.03 SCUOLE D'INFANZIA
D.U.P.	**04.02.03 INNOVAZIONE NELLE ATTIVITÀ DIDATTICO EDUCATIVE REALIZZATE NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE SVILUPPO DEI SERVIZI EDUCATIVI**

RESPONSABILE.	**% peso su ob.**
PIERIGE' STEFANIA	0

Descrizione estesa:

L'universo della tecnologia digitale costituisce un mondo complesso e articolato che evolve a velocità impressionante. In questo momento storico ci troviamo di fronte a trasformazioni importanti, che non rendono possibile pensare di dichiarare guerra alla crescente diffusione delle nuove tecnologie e di internet in particolare; ciò che si può fare è guardare in modo critico la realtà.
Le istituzioni educative e scolastiche sono un buon osservatorio da cui cogliere gli effetti e le conseguenze che la modernità produce nei processi di educazione e formazione e il diffondersi dei nuovi media, il loro essere "pezzo accessorio" per la maggioranza degli adulti, lo spropositato uso che ne viene concesso in età infantile, allerta sulle pratiche educative adottate dai genitori che sembrano oggi non rispondere sempre in modo adeguato ai bisogni propri di un bambino piccolo.
La dimensione che sembra risentirne maggiormente è la relazione; poiché nessun passaggio educativo può prescindere da un'interazione intensiva adulto-bambino, la tecnologia non può distrarsi da questo fondamentale "rapporto umano"; pertanto ci sentiamo sollecitati ad attivarci per costituire un fronte unico a favore di un uso regolamentato e consapevole delle nuove tecnologie.

Con tale progetto si vuole accogliere la nuova sfida educativa dei nostri giorni, cercando di trovare il modo di governare, dal punto di vista educativo, i processi legati all'utilizzo delle tecnologie, senza banalizzare i rischi. Questo obiettivo vuole essere perseguito insieme e con le famiglie.

Obiettivi generali

Il progetto verrà sviluppato in 2 direzioni; gli obiettivi che connotano ogni direzione saranno perseguiti in modo integrato.

32. Le famiglie.

Si prevede di attivare un confronto diretto con le famiglie per aiutarle ad avere alcune linee di orientamento, utili sia per comprendere i reali bisogni dei bambini nell'infanzia, sia per costruire conoscenze e competenze critiche utili per riflettere sulle pratiche quotidiane.

33. Gli operatori dei servizi.

Si prevede di avviare un percorso di formazione sul tema per più motivi:

- comprendere l'effetto delle nuove tecnologie sui processi di apprendimento
- equipaggiare il personale nel sostenere il confronto con i genitori nella quotidianità;
- apportare innovazione alla documentazione educativa attraverso l'utilizzo del digitale

Descrizione obbiettivo:

Con tale progetto si vuole accogliere la nuova sfida educativa dei nostri giorni, cercando di trovare il modo di governare, dal punto di vista educativo, i processi legati all'utilizzo delle tecnologie, senza banalizzare i rischi. Questo obiettivo vuole essere perseguito insieme e con le famiglie.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	*ES*		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	*Peso*
1. Realizzare incontri in cui coinvolgere i genitori sul tema delle nuove tecnologie in età infantile. (SUPERATA VEDI AZIONE CORRETTIVA)		***Previsto***	X	X	X	X	X	X							0,00 %
		Effettivo													
2. Adottare come documento di orientamento in ogni istituzione educativa - scolastica il decalogo predisposto e condiviso con il Coordinamento pedagogico territoriale di Rimini, denominato "Orientamenti in tema di nuove tecnologie per l'infanzia".		***Previsto***	X	X											35,00 %
		Effettivo	X	X											
3. Realizzare almeno n.2 incontri formativi con gli operatori dei servizi sul tema 'L'utilizzo delle nuove tecnologie nell'infanzia'		***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X				35,00 %
		Effettivo	X												
4. Realizzare un percorso formativo sulla documentazione con l'utilizzo del digitale		***Previsto***	X	X	X										20,00 %
		Effettivo					X								

Indicatori:

1) N. di incontri con i genitori realizzati (SUPERATO VEDI AZIONE CORRETTIVA)			
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00	***Peso***	0,00000
		Ultima Rilevazione	0,00

2) N. di incontri formativi con gli operatori realizzati			
Valore Ottimale	Da 0,00 a 2,00	***Peso***	10,00000
		Ultima Rilevazione	2,00

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	L'attività 1 non è stata effettuata causa emergenza sanitaria ed è stata sostituita dall'obiettivo 10.10.

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Il progetto elaborato aveva come obiettivo prioritario quello di governare dal punto di vista educativo, i processi legati all'utilizzo delle tecnologie, coinvolgendo in questo processo le famiglie e le insegnanti ed educatrici.
Nonostante l'obiettivo ambizioso, volto a contenere l'utilizzo spropositato delle tecnologie, ci siamo ritrovati in piena emergenza sanitaria, in cui sono stati proprio i mezzi tecnologici a consentire di rimanere in contatto, seppur a distanza, con le famiglie e i bambini e tra operatori delle istituzioni.
Le attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo sono state ad ogni modo avviate e n.2 realizzate, nonostante la sospensione dell'attività educativa-scolastica in presenza.
1. La prima azione realizzata ha riguardato l'organizzazione di uno dei due incontri formativi progettati, condotto dall'esperto Paolo Ragusa, che ha illustrato e spiegato il Decalogo predisposto e condiviso con il Coordinamento pedagogico territoriale di Rimini denominato *"L'utilizzo delle nuove tecnologie nell'infanzia"* (Allegato 1).
2. Altra azione realizzata e conclusa, seppur in modalità da remoto causa emergenza sanitaria, è costituita dal percorso formativo condotto dall'esperto Roberto Sconocchini, sui seguenti temi:
utilizzo di MP4; procedure per scaricare le foto / video salvate sul tablet o cellulare; google drive come magazzino di memoria; posta elettronica per inviare materiali; utilizzare il cellulare come router per connettere il tablet della scuola alla rete; utilizzo di APP direttamente su PC per costruire video e tutorial. Il corso ha permesso alle insegnanti/educatrici di acquisire e approfondire modalità di documentazione con l'utilizzo del digitale e di garantire 'la didattica a distanza' e i contatti con le famiglie e i bambini.

10 - 10 ATTIVITÀ LUDICO-RICREATIVE ESTIVE

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	10.10.09 COORDINAMENTO PEDAGOGICO E QUALIFICAZIONE SISTEMA SCOLASTICO
D.U.P.	**04.02.00 SVILUPPO DEI SERVIZI EDUCATIVI**

RESPONSABILE.	**% peso su ob.**
PIERIGE' STEFANIA	13,00

Descrizione estesa:
In seguito al blocco reso necessario dalla pandemia, le istituzioni per l'infanzia si sono trovate nella condizione di dover elevare le tecnologie a strumento unico e privilegiato della comunicazione e del rapporto con le famiglie e bambini.
Questo cambiamento ha evidenziato in modo evidente la delicatezza degli equilibri comunicativi fra istituzione educativa-scolastica e famiglia che, non più coadiuvata dall'attività lavorativa in 'presenza', ha sollecitato una rimodulazione del lavoro per tutto il personale delle istituzioni per l'infanzia.
L'impegno del personale è nella riorganizzazione e ri-progettazione dell'attività lavorativa sia per la parte che veniva svolta frontalmente con i bambini, sia per la relativa alle attività non frontali, sia per la relazione con le famiglie, sia per consapevoli che non sarà possibile svolgere il lavoro in tutte le sue voci e modalità ordinarie.

Pertanto il progetto proposto a suo tempo per il personale educatore/insegnante deve essere sostituito da un nuovo progetto che preveda la definizione di nuovi obiettivi corrispondenti al nuovo contesto generato dall'emergenza sanitaria.

Gli obiettivi prioritari sono:

1. Mantenere la relazione con i bambini e con le famiglie.
attraverso collegamenti diretti o indiretti, immediati o differiti, chat di gruppo, piattaforme e altri canali digitali che rendono efficace, l'interazione. Tutto nella consapevolezza che nulla può sostituire appieno ciò che avviene, in presenza, in una classe, si tratta pur sempre di dare vita a un "ambiente di apprendimento", per quanto inconsueto nella percezione e nell'esperienza comuni, da creare, alimentare, abitare, rimodulare di volta in volta.

2. Riprogettare, organizzare e attivare nuovi servizi estivi per l'infanzia sulla base delle normative e disposizioni Covid.
E' prevista l'apertura di due tipologie di attività ludico-ricreative, rivolti, l'una ai bambini di età compresa tra i 3 e i 6 anni, l'altra ai bambini fino ai 3 anni di età.
L'apertura di attività estive è la condizione che permette di riconoscere nella socialità il punto principale per la salute psico-fisica dei bambini e di superare per molti bambini le difficoltà generate in mesi di isolamento. Inoltre è un'opportunità per garantire il supporto ai genitori, per aiutarli nel reinserimento lavorativo offrendo soluzioni adeguate e capaci di garantire il benessere

del bambino. Si desidera accogliere il maggior numero di bambini richiedenti, nel rispetto della normativa e delle risorse strutturali che consentiranno una riorganizzazione generale dell'istituzione.

3. Monitoraggio e verifica delle esperienze estive ai fini di avviare il nuovo anno educativo/scolastico in linea con il Piano Scuola 2020-2021 e nel rispetto delle disposizioni Covid future.

L'esperienza estiva costituisce un'opportunità utile ai fini di pianificare le future attività educative e scolastiche, proprio a partire dalle criticità vissute sarà possibile 'trasformarle' in un vero e proprio volano per la ripartenza e l'innovazione. Questo significherà attivare una riflessione organizzativa e 'didattica' in grado di non disperdere quanto messo in atto e di procedere in un rinnovato patto di corresponsabilità educativa.

Descrizione obbiettivo:

In seguito al blocco reso necessario dalla pandemia, le istituzioni per l'infanzia si sono trovate nella condizione di dover elevare le tecnologie a strumento unico e privilegiato della comunicazione e del rapporto con le famiglie e bambini. Questo cambiamento ha evidenziato in modo evidente la delicatezza degli equilibri comunicativi fra istituzione educativa-scolastica e famiglia che, non più coadiuvata dall'attività lavorativa in 'presenza', ha sollecitato una rimodulazione del lavoro per tutto il personale delle istituzioni per l'infanzia. L'impegno del personale è nella riorganizzazione e ri-progettazione dell'attività lavorativa sia per la parte che veniva svolta frontalmente con i bambini, sia per la relativa alle attività non frontali, sia per la relazione con le famiglie, sia per consapevoli che non sarà possibile svolgere il lavoro in tutte le sue voci e modalità ordinarie.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	*ES*		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	*Peso*
Formulazione di una modalità di contatto con i bambini (attenta e corrispondente all'età dei bambini) per presentare alcune attività (filastrocca/poesia, racconto, attività grafico-espressiva, manuale etc)		***Previsto***			X	X	X								20,00 %
		Effettivo			X	X	X								
Mantenimento di un contatto con le famiglie per la ricezione di un feedback su quanto proposto e considerazione di eventuali esigenze/richieste.		***Previsto***			X	X	X								10,00 %
		Effettivo			X	X	X								
Approfondimento da parte di educatori ed insegnanti di tematiche utili a qualificare la propria professionalità ed il proprio lavoro		***Previsto***			X	X	X								10,00 %
		Effettivo			X	X	X								
Svolgimento di video-conferenze settimanali con la coordinatrice pedagogica referente per monitorare l'andamento delle attività, dei contatti con i bambini e con le famiglie		***Previsto***			X	X	X								5,00 %
		Effettivo			X	X	X								

Ideazione di n. 2 progetti relativi all'attività ludico-ricreative estive per bambini dai 3 ai 6 anni e per bambini al di sotto dei 3 anni		***Previsto***				X	X								5,00 %
		Effettivo				X	X								

Riorganizzazione e allestimento degli spazi interni ed esterni di ogni singola struttura coinvolta, scelta e redistribuzione dei materiali e dei giochi da utilizzare con i bambini		***Previsto***					X	X							15,00 %
		Effettivo					X	X							

Predisposizione bandi di iscrizione, raccolta adesioni, composizione di piccoli gruppi, gestione ed assegnazione del personale		***Previsto***						X							5,00 %
		Effettivo						X							

Organizzazione e realizzazione della formazione di tutto il personale in merito alle norme igienico sanitarie, sui temi della prevenzione di Covid-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale		***Previsto***					X	X							3,00 %
		Effettivo					X	X							

Apertura delle attività ludico-ricreative estive per bambini dai 3 ai 6 anni e per i bambini al di sotto dei 3 anni		***Previsto***						X	X						20,00 %
		Effettivo						X	X						

Svolgimento di incontri di verifica con il personale educatore/insegnante ausiliario e di cucina durante e a conclusione dell'esperienza estiva		***Previsto***							X	X	X				4,00 %
		Effettivo							X						

Confronto con i genitori		***Previsto***							X	X					3,00 %
		Effettivo							X						

Indicatori:

Compilazione da parte di ogni educatore/insegnante di griglie settimanali relativamente alla rimodulazione del lavoro in fase di lockdown			
Valore Ottimale	Da 0,00 a 10,00	***Peso***	0,00000
		Ultima Rilevazione	10,00

Ideazione di n. 2 Progetti contenenti il modello pedagogico e organizzativo delle attività estive rivolte ai bambini dai 3 ai 6 anni e ai bambini fino ai 3 anni di età, capaci di accogliere non al di sotto di 30%			
Valore Ottimale	Da 0,00 a 2,00	***Peso***	0,00000
		Ultima Rilevazione	2,00

Svolgimento di almeno n.2 incontri di verifica da realizzarsi con il personale e almeno n.1 con i rappresentanti dei genitori durante il periodo di apertura delle attività estive; almeno un incontro a settembre per riorganizzare le istituzioni e predisporle all'avvio del nuovo anno educativo-scolastico			
Valore Ottimale	Da 0,00 a 2,00	***Peso***	0,00000
		Ultima Rilevazione	2,00

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	Nuovo obiettivo

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Il progetto elaborato relativamente alle attività ludico-ricreative è in fase di realizzazione raggiungendo allo stato attuale un buon livello di svolgimento.
Durante il periodo di emergenza sanitaria, che ha imposto la sospensione dell'attività lavorativa 'in presenza' è stato doveroso procedere a una rimodulazione del lavoro per tutto il personale delle istituzioni per l'infanzia sia per la parte che veniva svolta frontalmente con i bambini che per la parte relativa alle attività integrative.

Relativamente all'obiettivo "***Mantenere la relazione con i bambini e con le famiglie***" è possibile dichiarare che:
per tutto il periodo di sospensione delle attività educative-scolastiche (marzo – maggio 2020)
- ogni insegnante ed educatrice, in team e/o individualmente e, laddove possibile, anche con le famiglie, ha formulato di una **modalità di contatto con i bambini** per presentare alcune 'attività' **(**dalla filastrocca/poesia, al racconto, dalle canzoncina, all'attività grafico-espressiva, manuale) - ogni 10 giorni, il team di sezione ha mantenuto un **contatto con le famiglie** anche tramite il rappresentante di sezione/presidente del Comitato per avere un feedback su quanto proposto e considerare le eventuali esigenze/richieste da parte di queste ultime

- periodicamente ogni insegnante ed educatrice si è dedicata, con modalità concordata e condivisa con la collega di sezione, all'approfondimento di tematiche utili a qualificare la propria professionalità e il proprio lavoro, realizzando percorsi di formazione , sia in modalità autonoma, che organizzata dal coordinamento pedagogico
- una volta a settimana tutto il gruppo di lavoro ha partecipato a video-conferenze, di durata variabile con la coordinatrice pedagogica, per **monitorare l'andamento delle attività, dei contatti con i bambini e con le famiglie**

L'obiettivo ***"Riprogettare, organizzare e attivare nuovi servizi estivi per l'infanzia sulla base delle normative e disposizioni Covid"*** è in fase di realizzazione; nello specifico possiamo affermare che a partire dalla fine di maggio 2020
- tutti gli operatori sono stati coinvolti in un lavoro di riprogettazione e riorganizzazione degli spazi interni ed esterni finalizzato ad accogliere i bambini nel rispetto del protocollo regionale;
- tutti gli operatori hanno svolto un corso di formazione in merito alle norme igienico sanitarie, sui temi della prevenzione di Covid-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
- sono stati attivati due tipologie di attività ludico-ricreative, l'una destinata ai bambini di età compresa tra i 3 e i 6 anni, avviata il 22 giugno, dove sono stati accolti n.250 bambini; l'altra destinata ai bambini fino ai 3 anni di età, avviata il 13 luglio, in cui sono stati accolti n.27 bambini.

Inoltre si precisa che in merito all'obiettivo ***"Monitoraggio e verifica delle esperienze estive ai fini di avviare il nuovo anno educativo/scolastico in linea con il Piano Scuola 2020-2021 e nel rispetto delle disposizioni Covid future"*** ad oggi
- sono stati realizzati n.2 incontri di verifica con il personale educatore/insegnante ausiliario
- è in fase di realizzazione il confronto con i genitori.

(3438)

I11 - 06 MONITORAGGIO PRATICHE EDILIZIE (BIENNALE) - SECONDA ANNUALITA'

Obiettivo Intersettoriale

Centro di Responsabilità:	10.11.02 EDILIZIA PRIVATA
D.U.P.	**02.02.02 INFORMATIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE E CREAZIONE DEL FASCICOLO DEL FABBRICATO SEMPLIFICAZIONE DEGLI STRUMENTI NORMATIVI E PROCEDURALI**

RESPONSABILE.	**% peso su ob.**
FOSCHI VITTORIO	23,00
FARINELLI CINZIA	4,00

Descrizione estesa:

Il progetto Pratiche Edilizie online ha come obiettivo finale di consentire, a soggetti privati interessati, di monitorare l'iter delle proprie pratiche edilizie e, ai professionisti, di inserire e trasmettere i dati all'Ufficio Edilizia Privata in via telematica. Il servizio, in particolare, permette di monitorare lo stato di avanzamento delle pratiche presentate, lo stato procedimentale e la fase in corso, informando circa il rilascio di provvedimenti a conclusione dell'iter amministrativo.

Nel corso del 2020 (seconda annualità), proseguirà l'attività, in condivisione con gli altri servizi interni all'ente, di inserimento ed aggiornamento dello stato di avanzamento delle pratiche in modo da avere il costante monitoraggio delle stesse. Ai fini dell'informatizzazione dell'archivio comunale, si procederà ad una valutazione tecnica economica dell'affidamento a società esterna della digitalizzazione dell'archivio edilizio.

Inoltre si avvierà l'accesso agli utenti esterni, in modo libero, iniziando dalle informazioni essenziali dei Permessi di Costruire in itinere, nel rispetto della normativa in materia di privacy. In particolare evidenziando i principali step di avanzamento (esempio: avvio del procedimento; irricevibilità/motivi ostativi; richiesta integrazioni; endoprocedimenti; attestazione rilascio; ecc..) in previsione di uno studio di fattibilità per un eventuale accesso con certificazione per professionisti e/o aventi titolo alla presentazione della pratica.

Descrizione obbiettivo:

Il progetto ha come obiettivo finale di consentire l'accesso agli utenti esterni, in modo libero, alle informazioni essenziali dei Permessi di Costruire in itinere, nel rispetto della normativa in materia di privacy, al fine, di monitorare l'iter della propria pratica, in un'ottica di semplificazione e trasparenza dei procedimenti in materia di edilizia privata.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	*ES*		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	*Peso*
Proseguimento dell'attività di inserimento e controllo dei Permessi di Costruire e SCIA in itinere		***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X							
Pubblicazione step avanzamento Permessi di Costruire in itinere		***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			30,00 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X							
Valutazione tecnica economica affidamento esterno per digitalizzazione archivio (VEDI AZIONE CORRETTIVA 1)		***Previsto***											X	X	0,00 %
		Effettivo													
Studio di fattibilità per accesso con certificazione (VEDI AZIONE CORRETTIVA 2)		***Previsto***											X	X	0,00 %
		Effettivo													
Parziale digitalizzazione archivio edilizio con attivazione procedure per affidamento servizio copie e scansioni delle pratiche (AZIONE CORRETTIVA 1		***Previsto***					X	X	X	X					10,00 %
		Effettivo					X	X	X	X					
Acquisto nuovo software gestione pratiche edilizie con formazione del personale ed avvio funzionalità di accesso autenticato da parte degli utenti (AZIONE CORRETTIVA 2)		***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X							

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	AZIONE CORRETTIVA 1 Affidamento tramite indagine di mercato delle scansioni e copia per evadere le istanze di accesso agli atti dell'archivio edilizio

Descrizione	AZIONE CORRETTIVA 2 Adozione di nuovo sw di gestione delle pratiche edilizie che consente ai tecnici di accedere tramite C-portal alla consultazione della pratiche edilizie presentate

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Nel corso del primo semestre 2020 è proseguita l'attività di rilevazione dei Permessi di Costruire e SCIA, anno 2020 ed il loro stato di avanzamento dell'iter istruttorio, con relativa pubblicazione nella pagina dedicata sul sito istituzionale dell'ente.
E stato adottato un nuovo programma informatico per la gestione delle pratiche edilizie (Archiweb e Cportal), più funzionale ad un'attività snella, efficiente ed efficace, con conseguente formazione del personale assegnato al servizio edilizia privata-sue, avvenuta tramite videoconferenze.
In particolate tale software consente, in back office, una gestione delle pratiche che garantisce costante informazione sull'attività dell'ufficio ed il monitoraggio puntuale dello stato della pratica.
Inoltre, per la parte front office, il portale è in grado di gestire le funzionalità a disposizione di professionisti e di utenti esterni per la predisposizione e presentazione delle pratiche edilizie.
Rispetto all'attività del progetto relativa ad un accesso da parte degli utenti esterni mediante credenziali, questo software consente, tramite login e password o altri sistemi di autenticazione forte (CNS e/o CRS), di accedere al portale (Cportal) che sarà attivato nei prossimi mesi.
Per quanto attiene alla digitalizzazione dell'archivio, l'attività originariamente prevista è stata superata prevedendo, per l'anno in corso, l'indizione di una indagine di mercato per l'affidamento del servizio copie/scansioni delle pratiche edilizie a ditta esterna per soddisfare le istanze di accesso agli atti. Privilegiando la modalità scansione dei documenti con relativo invio telematico, alla luce dell'emergenza sanitaria, si sta gradualmente digitalizzando l'archivio edilizio.

(3426)

I11- 07 LE FORME E GLI STRUMENTI DELLA COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE AI PROCESSI DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Obiettivo Intersettoriale - .

Centro di Responsabilità:	10.11.01 PIANIFICAZIONE URBANISTICA-SIT
D.U.P.	**02.01.00 REVISIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI**

RESPONSABILE.	**% peso su ob.**
FOSCHI VITTORIO	24,00
FARINELLI CINZIA	3,00

Descrizione estesa:

La nuova Legge urbanistica regionale n.24/2017, entrata in vigore il 1° gennaio 2018, affida ai nuovi strumenti negoziali (accordi operativi) la precisazione dei temi e degli obiettivi definiti dalla strumentazione generale (PUG) per la gestione del territorio; quest'ultima improntata principalmente al contenimento del consumo di suolo, sostenuto da interventi di rigenerazione urbana volti alla realizzazione azioni strategiche per rilevanza e impatto sui sistemi territoriali esistenti.

Il Comune di Riccione ha fatto propri gli obiettivi ed i principi della LR n.24/2017, dando attuazione alla disciplina del periodo di transizione dalla norma e strumentazione pre-vigente e quella oggi vigente e di futura emanazione, previsto dall'articolo 4 della citata legge,con la pubblicazione di un Avviso per la presentazione di manifestazioni di interesse da parte di operatori privati, e la conseguente approvazione della Delibera di Indirizzo, che su quelle si é espressa, avviando il processo di approvazione degli accordi operativi attuativi del PSC.

I contenuti di strategicità e interesse pubblico delle manifestazioni di interesse oggetto della delibera di indirizzo e conseguentemente delle proposte di accordo operativo che potranno essere presentate entro luglio 2019, ribadisce gli obiettivi di rigenerazione urbana e strategicità delle trasformazioni territoriali previste, riconsiderando in questa nuova prospettiva la "città" nei suoi caratteri di identità e qualità dei luoghi e di opportunità di sviluppo.

Per queste ragioni, fin dal 2018, a supporto della condivisione con la città intera delle proposte di intervento e delle scelte strategiche che l'Amministrazione ha rappresentato con la delibera di indirizzo, si sono organizzati momenti di incontro con la cittadinanza per la presentazione dei progetti proposti, che hanno dato consapevolezza dell'opportunità di sviluppare modalità e strumenti idonei alla corretta comunicazione dei contenuti urbanistici ed edilizi dell'azione amministrativa.

L’obiettivo e il compito pertanto da assumere nell’ambito delle attività tipicamente tecniche di pianificazione e progettazione urbanistica, diviene la progettazione e predisposizione di metodologie e strumenti per una corretta gestione dei percorsi partecipativi che dovranno accompagnare gli accordi operativi fino alla loro approvazione condivisa con la città, e contemporaneamente le fasi del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG), del quale si è programmata per l’anno in corso e il successivo la redazione ed approvazione.

Descrizione obbiettivo:

La nuova Legge urbanistica regionale n.24/2017 introduce nuovi principi e obiettivi per il governo del territorio, affidando al Piano Urbanistico Generale e agli atti negoziali di sua attuazione (accordi operativi) la definizione e precisazione delle azioni strategiche assunte dall'amministrazione comunale nel perseguire la rigenerazione urbana e il contenimento del consumo di suolo. Quelle azioni, proprio in considerazione della loro strategicità, si prevede debbano essere condivise con la città e accompagnate da un percorso partecipato nel quale la comunicazione assume un ruolo determinante ai fini della comprensione delle scelte da operare. Il progetto che si propone prevede pertanto la progettazione e realizzazione di strumenti e metodologie adeguate a sostenere i procedimenti di trasformazione del territorio, oggi rappresentati dagli Accordi Operativi e dal Piano Urbanistico Generale in corso di predisposizione.

Attività previste per il raggiungimento dell’obiettivo:

Attività	*ES*		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	*Peso*
Progettazione di un percorso di partecipazione alle fasi di analisi territoriale e progettazione del nuovo PUG. (VEDI AZIONE CORRETTIVA N. 1)		***Previsto***	X	X	X										25,00 %
		Effettivo													
Apertura del "Laboratorio Territoriale di idee" per la condivisione del PUG e delle azioni di governo del territorio.(ANNULLATO)		***Previsto***				X	X	X							25,00 %
		Effettivo													
Elaborazione dei contenuti strategici e relativa documentazione per l'adozione del PUG (VEDI AZIONE CORRETTIVA 3)		***Previsto***						X	X	X					25,00 %
		Effettivo													
Stesura della prima bozza di PUG da presentare alla Giunta (VEDI AZIONE CORRETTIVA 2)		***Previsto***								X	X	X	X	X	25,00 %
		Effettivo													
Rinegoziazione con le parti dei contenuti degli accordi operativi relativi alle manifestazioni di interesse pervenute nell'ambito degli avvisi pubblicati per la rigenerazione urbana (NUOVA ATIVITA')		***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X							

Indizione delle conferenze istruttorie per la valutazione concomitante dell'interesse pubblico con i servizi dell'ente, da effettuarsi in modalità remota, mediante videoconferenza su piattaforma Google Meet (AZIONE CORRETTIVA 1)		***Previsto***						X	X	X					0,00 %
		Effettivo					X	X	X	X					

Studi ed elaborazioni GIS propedeutici al PUG (AZIONE CORRETTIVA 2)		***Previsto***					X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo					X	X	X						

Elaborazione dati geografici per la redazione dei Masterplan Porto, Paese e Distretto Ceccarini (AZIONE CORRETTIVA 3)		***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X	X						

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	(AZIONE CORRETTIVA 1) indizione delle conferenze istruttorie per la valutazione concomitante dell'interesse pubblico con i servizi dell'ente, da effettuarsi in modalità remota, mediante videoconferenza su piattaforma Google Meet
Descrizione	AZIONE CORRETTIVA 2 studi ed elaborazioni GIS propedeutici al PUG
Descrizione	AZIONE CORRETTIVA 3 elaborazione dati geografici per la redazione dei Masterplan Porto, Paese e Distretto Ceccarini
Descrizione	

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

L'emergenza sanitaria ha richiesto la revisione radicale dell'attività di comunicazione e progettazione della partecipazione pubblica connesse all'oggetto del progetto e pertanto se ne è resa necessaria la sua rivisitazione. Nel corso del 1° semestre 2020 è stata svolta una intensa attività finalizzata alla definizione dei contenuti negoziali degli accordi operativi presentati a fronte delle manifestazioni di interesse pervenute in seguito alla pubblicazione dei due avvisi.
Sono state indette le conferenze istruttorie per la valutazione dell'interesse pubblico in modalità remota, attraverso Google Meet.
Sono stati altresì elaborati i dati geografici per la redazione dei Masterplan Porto, Piazzale Unità e Distretto Ceccarini nonché realizzati gli studi e le elaborazioni GIS, propedeutici alla redazione del PUG.
Le azioni di modifica sulle attività sono state:
1 Progettazione di un percorso di partecipazione alle fasi di analisi territoriale e progettazione del nuovo PUG: tale attività si è resa impossibile a causa dell'emergenza sanitaria subentrata e pertanto è stata sostituita con l' indizione delle conferenze istruttorie per la valutazione concomitante dell'interesse pubblico con i servizi dell'ente, da effettuarsi in modalità remota, mediante videoconferenza su piattaforma Google Meet (azione correttiva 1);
2 Apertura del "Laboratorio Territoriale di idee" per la condivisione del PUG e delle azioni di governo del territorio: attività annullata in quanto l'emergenza sanitaria non ha reso possibile alcuna attività pubblica in presenza;
3 Elaborazione dei contenuti strategici e relativa documentazione per l'adozione del PUG: vista l'impossibilità di condividere pubblicamente gli obiettivi strategici con la cittadinanza, si è approfondita la fase di elaborazione concettuale dei contenuti di trasformazione dei principali ambiti territoriale (vedi azione correttiva 3).
Stesura della prima bozza di PUG da presentare alla Giunta: tale attività non si è resa possibile per le ragioni già sopra evidenziate e pertanto è stata ridefinita quale studio ed elaborazione dati GIS a supporto dell'elaborazione del PUG (azione correttiva 2).
Nuova attività: seppur strumenti transitori previsti dalla L.24/2017, gli accordi operativi hanno svolto un ruolo propedeutico alla redazione di modelli organizzativi e documentali funzionali all'attuazione del futuro PUG. Detti modelli derivano dall'attività di negoziazione che si svolgerà nell'anno 2020.

(3438)

I11 - 06 MONITORAGGIO PRATICHE EDILIZIE (BIENNALE) - SECONDA ANNUALITA'

Obiettivo Intersettoriale

Centro di Responsabilità:	10.11.02 EDILIZIA PRIVATA
D.U.P.	**02.02.02 INFORMATIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE E CREAZIONE DEL FASCICOLO DEL FABBRICATO SEMPLIFICAZIONE DEGLI STRUMENTI NORMATIVI E PROCEDURALI**

RESPONSABILE.	**% peso su ob.**
FOSCHI VITTORIO	23,00
FARINELLI CINZIA	4,00

Descrizione estesa:

Il progetto Pratiche Edilizie online ha come obiettivo finale di consentire, a soggetti privati interessati, di monitorare l'iter delle proprie pratiche edilizie e, ai professionisti, di inserire e trasmettere i dati all'Ufficio Edilizia Privata in via telematica. Il servizio, in particolare, permette di monitorare lo stato di avanzamento delle pratiche presentate, lo stato procedimentale e la fase in corso, informando circa il rilascio di provvedimenti a conclusione dell'iter amministrativo.

Nel corso del 2020 (seconda annualità), proseguirà l'attività, in condivisione con gli altri servizi interni all'ente, di inserimento ed aggiornamento dello stato di avanzamento delle pratiche in modo da avere il costante monitoraggio delle stesse. Ai fini dell'informatizzazione dell'archivio comunale, si procederà ad una valutazione tecnica economica dell'affidamento a società esterna della digitalizzazione dell'archivio edilizio.

Inoltre si avvierà l'accesso agli utenti esterni, in modo libero, iniziando dalle informazioni essenziali dei Permessi di Costruire in itinere, nel rispetto della normativa in materia di privacy. In particolare evidenziando i principali step di avanzamento (esempio: avvio del procedimento; irricevibilità/motivi ostativi; richiesta integrazioni; endoprocedimenti; attestazione rilascio; ecc..) in previsione di uno studio di fattibilità per un eventuale accesso con certificazione per professionisti e/o aventi titolo alla presentazione della pratica.

Descrizione obbiettivo:

Il progetto ha come obiettivo finale di consentire l'accesso agli utenti esterni, in modo libero, alle informazioni essenziali dei Permessi di Costruire in itinere, nel rispetto della normativa in materia di privacy, al fine, di monitorare l'iter della propria pratica, in un'ottica di semplificazione e trasparenza dei procedimenti in materia di edilizia privata.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	*ES*		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	*Peso*
Proseguimento dell'attività di inserimento e controllo dei Permessi di Costruire e SCIA in itinere		***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X							
Pubblicazione step avanzamento Permessi di Costruire in itinere		***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			30,00 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X							
Valutazione tecnica economica affidamento esterno per digitalizzazione archivio (VEDI AZIONE CORRETTIVA 1)		***Previsto***											X	X	0,00 %
		Effettivo													
Studio di fattibilità per accesso con certificazione (VEDI AZIONE CORRETTIVA 2)		***Previsto***											X	X	0,00 %
		Effettivo													
Parziale digitalizzazione archivio edilizio con attivazione procedure per affidamento servizio copie e scansioni delle pratiche (AZIONE CORRETTIVA 1		***Previsto***					X	X	X	X					10,00 %
		Effettivo					X	X	X	X					
Acquisto nuovo software gestione pratiche edilizie con formazione del personale ed avvio funzionalità di accesso autenticato da parte degli utenti (AZIONE CORRETTIVA 2)		***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X							

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	AZIONE CORRETTIVA 1 Affidamento tramite indagine di mercato delle scansioni e copia per evadere le istanze di accesso agli atti dell'archivio edilizio

Descrizione	AZIONE CORRETTIVA 2 Adozione di nuovo sw di gestione delle pratiche edilizie che consente ai tecnici di accedere tramite C-portal alla consultazione della pratiche edilizie presentate

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Nel corso del primo semestre 2020 è proseguita l'attività di rilevazione dei Permessi di Costruire e SCIA, anno 2020 ed il loro stato di avanzamento dell'iter istruttorio, con relativa pubblicazione nella pagina dedicata sul sito istituzionale dell'ente.
E stato adottato un nuovo programma informatico per la gestione delle pratiche edilizie (Archiweb e Cportal), più funzionale ad un'attività snella, efficiente ed efficace, con conseguente formazione del personale assegnato al servizio edilizia privata-sue, avvenuta tramite videoconferenze.
In particolate tale software consente, in back office, una gestione delle pratiche che garantisce costante informazione sull'attività dell'ufficio ed il monitoraggio puntuale dello stato della pratica.
Inoltre, per la parte front office, il portale è in grado di gestire le funzionalità a disposizione di professionisti e di utenti esterni per la predisposizione e presentazione delle pratiche edilizie.
Rispetto all'attività del progetto relativa ad un accesso da parte degli utenti esterni mediante credenziali, questo software consente, tramite login e password o altri sistemi di autenticazione forte (CNS e/o CRS), di accedere al portale (Cportal) che sarà attivato nei prossimi mesi.
Per quanto attiene alla digitalizzazione dell'archivio, l'attività originariamente prevista è stata superata prevedendo, per l'anno in corso, l'indizione di una indagine di mercato per l'affidamento del servizio copie/scansioni delle pratiche edilizie a ditta esterna per soddisfare le istanze di accesso agli atti. Privilegiando la modalità scansione dei documenti con relativo invio telematico, alla luce dell'emergenza sanitaria, si sta gradualmente digitalizzando l'archivio edilizio.

(3426)

I11- 07 LE FORME E GLI STRUMENTI DELLA COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE AI PROCESSI DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Obiettivo Intersettoriale - .

Centro di Responsabilità:	10.11.01 PIANIFICAZIONE URBANISTICA-SIT
D.U.P.	**02.01.00 REVISIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI**

RESPONSABILE.	**% peso su ob.**
FOSCHI VITTORIO	24,00
FARINELLI CINZIA	3,00

Descrizione estesa:

La nuova Legge urbanistica regionale n.24/2017, entrata in vigore il 1° gennaio 2018, affida ai nuovi strumenti negoziali (accordi operativi) la precisazione dei temi e degli obiettivi definiti dalla strumentazione generale (PUG) per la gestione del territorio; quest'ultima improntata principalmente al contenimento del consumo di suolo, sostenuto da interventi di rigenerazione urbana volti alla realizzazione azioni strategiche per rilevanza e impatto sui sistemi territoriali esistenti.

Il Comune di Riccione ha fatto propri gli obiettivi ed i principi della LR n.24/2017, dando attuazione alla disciplina del periodo di transizione dalla norma e strumentazione pre-vigente e quella oggi vigente e di futura emanazione, previsto dall'articolo 4 della citata legge,con la pubblicazione di un Avviso per la presentazione di manifestazioni di interesse da parte di operatori privati, e la conseguente approvazione della Delibera di Indirizzo, che su quelle si é espressa, avviando il processo di approvazione degli accordi operativi attuativi del PSC.

I contenuti di strategicità e interesse pubblico delle manifestazioni di interesse oggetto della delibera di indirizzo e conseguentemente delle proposte di accordo operativo che potranno essere presentate entro luglio 2019, ribadisce gli obiettivi di rigenerazione urbana e strategicità delle trasformazioni territoriali previste, riconsiderando in questa nuova prospettiva la "città" nei suoi caratteri di identità e qualità dei luoghi e di opportunità di sviluppo.

Per queste ragioni, fin dal 2018, a supporto della condivisione con la città intera delle proposte di intervento e delle scelte strategiche che l'Amministrazione ha rappresentato con la delibera di indirizzo, si sono organizzati momenti di incontro con la cittadinanza per la presentazione dei progetti proposti, che hanno dato consapevolezza dell'opportunità di sviluppare modalità e strumenti idonei alla corretta comunicazione dei contenuti urbanistici ed edilizi dell'azione amministrativa.

L’obiettivo e il compito pertanto da assumere nell’ambito delle attività tipicamente tecniche di pianificazione e progettazione urbanistica, diviene la progettazione e predisposizione di metodologie e strumenti per una corretta gestione dei percorsi partecipativi che dovranno accompagnare gli accordi operativi fino alla loro approvazione condivisa con la città, e contemporaneamente le fasi del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG), del quale si è programmata per l’anno in corso e il successivo la redazione ed approvazione.

Descrizione obbiettivo:

La nuova Legge urbanistica regionale n.24/2017 introduce nuovi principi e obiettivi per il governo del territorio, affidando al Piano Urbanistico Generale e agli atti negoziali di sua attuazione (accordi operativi) la definizione e precisazione delle azioni strategiche assunte dall'amministrazione comunale nel perseguire la rigenerazione urbana e il contenimento del consumo di suolo. Quelle azioni, proprio in considerazione della loro strategicità, si prevede debbano essere condivise con la città e accompagnate da un percorso partecipato nel quale la comunicazione assume un ruolo determinante ai fini della comprensione delle scelte da operare. Il progetto che si propone prevede pertanto la progettazione e realizzazione di strumenti e metodologie adeguate a sostenere i procedimenti di trasformazione del territorio, oggi rappresentati dagli Accordi Operativi e dal Piano Urbanistico Generale in corso di predisposizione.

Attività previste per il raggiungimento dell’obiettivo:

Attività	*ES*		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	*Peso*
Progettazione di un percorso di partecipazione alle fasi di analisi territoriale e progettazione del nuovo PUG. (VEDI AZIONE CORRETTIVA N. 1)		***Previsto***	X	X	X										25,00 %
		Effettivo													
Apertura del "Laboratorio Territoriale di idee" per la condivisione del PUG e delle azioni di governo del territorio.(ANNULLATO)		***Previsto***				X	X	X							25,00 %
		Effettivo													
Elaborazione dei contenuti strategici e relativa documentazione per l'adozione del PUG (VEDI AZIONE CORRETTIVA 3)		***Previsto***						X	X	X					25,00 %
		Effettivo													
Stesura della prima bozza di PUG da presentare alla Giunta (VEDI AZIONE CORRETTIVA 2)		***Previsto***								X	X	X	X	X	25,00 %
		Effettivo													
Rinegoziazione con le parti dei contenuti degli accordi operativi relativi alle manifestazioni di interesse pervenute nell'ambito degli avvisi pubblicati per la rigenerazione urbana (NUOVA ATIVITA')		***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X							

Indizione delle conferenze istruttorie per la valutazione concomitante dell'interesse pubblico con i servizi dell'ente, da effettuarsi in modalità remota, mediante videoconferenza su piattaforma Google Meet (AZIONE CORRETTIVA 1)		***Previsto***						X	X	X					0,00 %
		Effettivo					X	X	X	X					

Studi ed elaborazioni GIS propedeutici al PUG (AZIONE CORRETTIVA 2)		***Previsto***					X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo					X	X	X						

Elaborazione dati geografici per la redazione dei Masterplan Porto, Paese e Distretto Ceccarini (AZIONE CORRETTIVA 3)		***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X	X						

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	(AZIONE CORRETTIVA 1) indizione delle conferenze istruttorie per la valutazione concomitante dell'interesse pubblico con i servizi dell'ente, da effettuarsi in modalità remota, mediante videoconferenza su piattaforma Google Meet
Descrizione	AZIONE CORRETTIVA 2 studi ed elaborazioni GIS propedeutici al PUG
Descrizione	AZIONE CORRETTIVA 3 elaborazione dati geografici per la redazione dei Masterplan Porto, Paese e Distretto Ceccarini
Descrizione	

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

L'emergenza sanitaria ha richiesto la revisione radicale dell'attività di comunicazione e progettazione della partecipazione pubblica connesse all'oggetto del progetto e pertanto se ne è resa necessaria la sua rivisitazione. Nel corso del 1° semestre 2020 è stata svolta una intensa attività finalizzata alla definizione dei contenuti negoziali degli accordi operativi presentati a fronte delle manifestazioni di interesse pervenute in seguito alla pubblicazione dei due avvisi.
Sono state indette le conferenze istruttorie per la valutazione dell'interesse pubblico in modalità remota, attraverso Google Meet.
Sono stati altresì elaborati i dati geografici per la redazione dei Masterplan Porto, Piazzale Unità e Distretto Ceccarini nonché realizzati gli studi e le elaborazioni GIS, propedeutici alla redazione del PUG.
Le azioni di modifica sulle attività sono state:
1 Progettazione di un percorso di partecipazione alle fasi di analisi territoriale e progettazione del nuovo PUG: tale attività si è resa impossibile a causa dell'emergenza sanitaria subentrata e pertanto è stata sostituita con l' indizione delle conferenze istruttorie per la valutazione concomitante dell'interesse pubblico con i servizi dell'ente, da effettuarsi in modalità remota, mediante videoconferenza su piattaforma Google Meet (azione correttiva 1);
2 Apertura del "Laboratorio Territoriale di idee" per la condivisione del PUG e delle azioni di governo del territorio: attività annullata in quanto l'emergenza sanitaria non ha reso possibile alcuna attività pubblica in presenza;
3 Elaborazione dei contenuti strategici e relativa documentazione per l'adozione del PUG: vista l'impossibilità di condividere pubblicamente gli obiettivi strategici con la cittadinanza, si è approfondita la fase di elaborazione concettuale dei contenuti di trasformazione dei principali ambiti territoriale (vedi azione correttiva 3).
Stesura della prima bozza di PUG da presentare alla Giunta: tale attività non si è resa possibile per le ragioni già sopra evidenziate e pertanto è stata ridefinita quale studio ed elaborazione dati GIS a supporto dell'elaborazione del PUG (azione correttiva 2).
Nuova attività: seppur strumenti transitori previsti dalla L.24/2017, gli accordi operativi hanno svolto un ruolo propedeutico alla redazione di modelli organizzativi e documentali funzionali all'attuazione del futuro PUG. Detti modelli derivano dall'attività di negoziazione che si svolgerà nell'anno 2020.