CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 040000
Settore 4: TURISMO - SPORT - CULTURA - EVENTI

DIRIGENTE Cinzia Farinelli

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Linee funzionali	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2020	Target 2020 azione correttiva	Note
040201	**Impianti sportivi**	Impianti sportivi	Elaborazione di piani di utilizzo degli impianti e gestione degli interventi finalizzati al mantenimento in efficienza degli stessi				
			Adempimenti per l'assegnazione temporanea di spazi di utilizzo degli impianti sportivi in gestione diretta (palestre, campo di atletica, campo da calcio)	Tempo medio per l'assegnazione temporanea degli spazi dalla richiesta	15 gg		In relazione alle normative Covid non si è proceduto ad autorizzazioni formali ma si è avito un continuo confronto con le diverse ASD che a settembre hanno inziato la propria attività e successivamente le normative la hanno progressivamente ridotta.
				N. di ore di concessione di palestre			
			Attività di gestione del palazzetto dello sport Play Hall	Tempo medio di risposta per l'utilizzo del palazzetto dello sport	20 gg		Le disposizioni covid hanno drasticamente ridotto il numero delle manifestazioni. Il provvedimento formale è stato emesso in prossimità edll'evento al fine di recepire eventualiulteriori disposizioni in materia Covid
			Assegnazione pluriennale di impianti sportivi				
			Attività di controllo sul corretto utilizzo degli impianti sportivi in concessione oraria e pluriennale per la verifica dell'attività sportiva svolta				

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Linee funzionali	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2020	Target 2020 azione correttiva	Note
			Programmazione e gestione acquisti attrezzature e materiali per gli impianti e le attività ricreative e sportive				
			Redazione e aggiornamento dei regolamenti inerenti la materia Sportiva				
			Supporto alla gestione della Consulta sportiva				
			Gestione della sezione sport del sito web istituzionale				
040202	**Eventi sportivi**	Sport	Studio, analisi e progettazione nel campo dell'educazione e della formazione sportiva e ricreativa; gestione tecnico amministrativa di piani di formazione, qualificazione, aggiornamento degli operatori in collaborazione con l'Associazionismo sportivo e ricreativo, Enti vari, Società Gruppi sportivi, AUSL				
			Studio, progettazione, promozione, coordinamento, supporto organizzativo di attività sportive locali (comunali, provinciali e regionali)	N. di manifestazioni a livello locale	>= a 80	2	Le disposizioni covid hanno drasticamente ridotto il numero di manifestazioni
			Studio, progettazione, promozione, coordinamento, supporto organizzativo di attività sportive nazionali	N. di manifestazioni a livello nazionale	>= a 10	4	Le disposizioni covid hanno drasticamente ridotto il numero di manifestazioni
			Studio, progettazione, promozione, coordinamento, supporto organizzativo di attività sportive internazionali	N. di manifestazioni che coinvolgono più di una nazione	>= a 10	0	Le disposizioni covid hanno annullato le manifestazioni di carattere internazionale

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 040000
Settore 4: TURISMO - SPORT - CULTURA - EVENTI

DIRIGENTE Cinzia Farinelli

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Linee funzionali	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2020	Target 2020 azione correttiva	Note
040301	**Iniziative culturali**	Cultura	Partecipazione all'elaborazione della programmazione culturale annuale, in collaborazione con enti ed associazioni culturali, territoriali, organismi scolastici e strutture comunali	N. affidamenti incarichi artistici			
			Elaborazione programmi teatrali e di spettacolo				
			Organizzazione e/o patrocinio di iniziative culturali (mostre, spettacoli, convegni, ecc..) gestite direttamente ed in convenzione	N. patrocini	25	10	Causa mergenza epidemiologica
				N. giornate	200		
			Studio ed elaborazione di progetti di iniziative culturali in collaborazione con enti, gruppi, associazioni				
			Collaborazioni nel premio Riccione per il Teatro, premio TTV, DIG e iniziative collaterali				
			Predisposizione di pratiche inerenti alla erogazione di contributi				
			Rapporti con enti, associazioni culturali, compagnie ed artisti per le attività di competenza				
			Redazione di pubblicazioni e cataloghi				
			Predisposizione di pratiche per l'assegnazione e gestione di spazi ad uso temporaneo o continuativo	N. pratiche	10	9	Causa mergenza epidemiologica
			Assegnazione locali ad associazioni culturali e gestione delle relative convenzioni e contratti				
			Assegnazione spazi per mostre ed eventi culturali				
			Gestione dei contenitori culturali (Castello degli Agolanti, Spazio Tondelli, Fornace, Villa Lodifè, Villa Mussolini, centri di quartiere), programmazione e realizzazione delle attività compatibilmente con la specifica destinazione degli stessi				
				N. eventi	20	4	Causa mergenza epidemiologica

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Linee funzionali	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2020	Target 2020 azione correttiva	Note
				N. eventi	10	8	Causa mergenza epidemiologica
			Gestione diretta e/o tramite terzi e promozione degli Archivi di Riccione Teatro e dell'Osservatorio Ilaria Alpi				
			Organizzazione, coordinamento e gestione amministrativa dei servizi culturali				
				N. affidamenti	15		
040302	**Contenitori culturali e Galleria d'arte Villa Franceschi**	Galleria d' arte Villa Franceschi	Gestione ed organizzazione della Galleria d'arte Villa Franceschi				
			Gestione ed organizzazione delle attività museali: attività espositiva, culturale e promozionale	N. eventi	10	5	Causa mergenza epidemiologica
			Organizzazione e gestione attività di documentazione del patrimonio artistico				
			Gestione pratiche di prestito per opere d'arte				
			Gestione carta dei servizi				
			Organizzazione e gestione attività didattica e formativa inerente ai beni culturali (visite guidate, itinerari percorsi didattici, laboratori)				
			Collaborazione e partecipazione alla programmazione generale nell'ambito del vigente sistema museale insieme ad associazioni, gruppi culturali, organi scolastici per l'utilizzo delle strutture museali				
			Acquisizione, inventariazione, catalogazione e conservazione del patrimonio culturale				

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 050000
Settore 5: SERVIZI FINANZIARI - AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SVILUPPO TECNOLOGICO

DIRIGENTE Cinzia Farinelli

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Linee funzionali	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2020	Target 2020 azione correttiva	Note
051700	**Formazione**	Gestione Formazione e aggiornamento del personale	Preparazione dei Piani annuali e pluriennali della formazione	Data di approvazione	entro il 31.03.2020		
			Gestione attività formativa organizzata esternamente (Formazione a catalogo)				
			Gestione attività formativa specialistica o trasversale realizzata internamente	N. corsi attivati di formazione interna	n. 5 Corsi	0	causa covid non è stato possibile attuare la formazione in presenza
			Formazione online	N. corsi di aggiornamento a distanza o in modalità e-learning	n. 5 corsi		

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 050000
Settore 5: SERVIZI FINANZIARI - AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SVILUPPO TECNOLOGICO

DIRIGENTE Cinzia Farinelli

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Linee funzionali	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2020	Target 2020 azione correttiva	Note
050300	**Patrimonio**	Gestione del patrimonio	Predisposizione della ricognizione del patrimonio immobiliare comunale				
			Predisposizione del piano delle valorizzazioni e dismissioni				
			Quantificazione valore immobili e redazione perizie estimative				
			Attività di acquisizioni, alienazioni, costituzioni di diritti reali, permute e gestione transazioni inerenti il patrimonio immobiliare				
			Gestione del patrimonio immobiliare assegnato al Servizio Patrimonio (locazioni, concessioni, ecc..)	% di contratti di locazionie sottoscritti nei termini stabiliti	100%		
				% di rilascio concessioni nei termini stabiliti	100%		
				% di rilascio comodati nei termini stabiliti	100%		
			Acquisizione gratuita a patrimonio di aree di interesse comunale previste negli strumenti urbanistici (parcheggi, aree verdi, strade, ecc.) a seguito di Piani urbanistici attuativi				
			Supporto gestione inventario beni immobili patrimoniali e demaniali Adempimento MEF ai sensi dell'articolo 2, comma 222, della Legge 191/2009 (LF2010)				

DIRIGENTE Cinzia Farinelli

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Linee funzionali	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2020	Target 2020 azione correttiva	Note
			Gestione pagamenti spese condominiali (n.12 condomini)				
			Gestione aree PEEP				
			Svincolo del diritto di prelazione su alloggi sismici e ACER				
			accordi territoriali in materia di contratti di locazione e affitti (Legge n.431/1998)				
050400	**Società Partecipate**	Società partecipate	Attività relativa a costituzione, fusione, modifica, scissione, incorporazione, messa in liquidazione e scioglimento di società partecipate dal Comune				
			Affidamento diretto di servizi a società in house				
			Ricognizione delle partecipazioni in Società partecipate e dismissione di azioni o quote	Ricognizione annuale effettuata	SI		
			Redazione atti di delega e di nomina dei rappresentanti dell'ente in seno alle società partecipate				

DIRIGENTE Cinzia Farinelli

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Linee funzionali	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2020	Target 2020 azione correttiva	Note
050500	**Canile comunale**	Canile	Gestione del canile				Competenza passata al Servizio Ambiente con DG n. 258/2020

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 050000
Settore 5: SERVIZI FINANZIARI - AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SVILUPPO TECNOLOGICO

DIRIGENTE Cinzia Farinelli

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Linee funzionali	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2020	Target 2020 azione correttiva	Note
050100	GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	Programmazione e pianificazione economico finanziaria	Redazione del Bilancio triennale di previsione, predisposizione del Rendiconto di Gestione e relativi allegati, predisposizione del PEG contabile	Data di presentazione schema e delibera di C.C. con allegati	entro il 31/12 (salvo deroghe)		
				Data di presentazione schema e delibera di c.c. con allegati	entro il 10/04		
			Gestione del Bilancio: variazioni di bilancio, variazioni di PEG contabile, controllo di gestione	Redazione PEG	entro 20 gg dall'approvazione del bilancio		
		Gestione economica e finanziaria	Gestione Bilancio parte corrente (emissione di mandati di pagamento e reversali di incasso, gestione fatture passive, verifica periodica di cassa e dei residui,tenuta della contabilità economico patrimoniale ai fini della compilazione del conto economico e dello stato patrimoniale, ecc..)				
				% emissione mandati nei termini di legge entro 30 gg dalla registrazione della fattura	100%	80%	Azione correttiva per Covid ritardo 16 gg
			Gestione del Bilancio per la parte in conto capitale (rapporto con la Cassa Depositi e prertiti e con gli Istituti di credito, elaborazione piani economico finanziari, anticipazioni di tesoreria, registrazioni a carattere patrimoniale ed in conto capitale				

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Linee funzionali	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2020	Target 2020 azione correttiva	Note
			Certificazioni, Statistiche di competenza, Rapporti con la Corte dei Conti				
				Presentazione certificazioni di bilancio e rendiconto	entro le date stabilite dalla Corte dei Conti		
			Assistenza al Collegio dei Revisori dei Conti				
			Tenuta dei registri generali I.V.A., liquidazioni periodiche e compilazione della dichiarazione annuale				
			Adempimenti a carattere generale del Comune come soggetto passivo I.R.A.P.				
			Verifica regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria				
			Bilancio consolidato. Esame e controllo economico finanziario del bilanci delle società e degli enti partecipati dal Comune	presentazione proposta di delibera di G.C. nei termini di legge	entro il 20/09	entro il 30/11/2020	Proroga causa emergenza covid
				presentazione proposta di delibera di C.C. nei termini di legge	entro il 30/09	entro il 30/11/2020	Proroga causa emergenza covid
			Gestione richieste di risarcimento danni per sinistri				

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Linee funzionali	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2020	Target 2020 azione correttiva	Note
		Gestione Utenze	Gestione dei contratti relativi all'erogazione dei servizi: energia elettrica, telefono, riscaldamento, etc.) relativi agli edifici pubblici ed alle attività di competenza, con il supporto tecnico dei "Servizi Tecnici"				

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 050000
Settore 5: SERVIZI FINANZIARI - AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SVILUPPO TECNOLOGICO

DIRIGENTE Cinzia Farinelli

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Linee funzionali	Codice Indicatore	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2020	Target 2020 azione correttiva	Note
050702	Gestione giuridica del personale (personale)	Assunzione del personale	Gestione procedure di selezione di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato tramite concorsi pubblici	4297	% rispetto del termine di conclusione della procedura concorsuale (6 mesi dalla data della 1^ prova)	100%	NR	Sospesi dal DPCM del 3 novembre
				4300	N. ricorsi fondati riguardanti le procedure concorsuali	<=1%		
			Gestione di procedure di assunzione, a tempo determinato e indeterminato, attraverso il Centro per l'Impiego	4302	N. ricorsi fondati - procedure di reclutamento tramite Centro per l'Impiego nell'eventualità in cui ci si convenzioni con i centri per l'impiego	<=1%		
					% stipule del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato entro 60 giorni dal termine della selezione			
				4317	% stipule del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato entro 30 giorni dalla determinazione di assunzione	100%		
			Gestione procedure selettive tramite mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs. 165/2001	4305	% rispetto del termine di conclusione della procedura di mobilità (4 mesi dalla data di approvazione dell'Avviso)	100%		
				4307	% rispetto del termine di conclusione della procedura di mobilità esterna (4 mesi dalla data di approvazione dell'Avviso)			
					N. ricorsi fondati riguardanti le procedure di mobilità ex art. 30 D. Lgs. 165/2001	<=1%		
			Gestione procedure setettive di personale ex art. 110 D. Lgs. 267/2000	4310	% Rispetto del termine di conclusione della procedura di reclutamento per assunzioni 110 D.lgs 267/2000 (4 mesi dalla data di approvazione dell'Avviso)	100%		
				4312				
					N° ricorsi fondati riguardanti procedure di reclutamento per assunzioni ex art. 110 del D.lgs 267/2000	<=1%		
			Gestione procedure per attivazione di comandi di personale proveniente da altri enti	4315	% perfezionamenti del comando entro 60 giorni dalla lettera di richiesta di nulla osta	90%		

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Linee funzionali	Codice Indicatore	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2020	Target 2020 azione correttiva	Note
			Perfezionamento atti di Assunzione del personale sia a tempo indeterminato che determinato	4303	N. di stipule del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato entro 60 giorni dalla determinazione di assunzione	100%		
		Gestione giuridica del personale	Gestione dell'attività autorizzatoria relativa agli incarichi al personale dipendente e assistenza al nucleo ispettivo (lettera autorizzazione - pubblicazione su Amministrazione Trasparente e su PerlaPa)	4319	% rispetto dei termini PerlaPa - Sito Internet	100%		
			Gestione del sistema di rilevazione e controllo delle presenze e degli istituti contrattuali connessi al rapporto di lavoro dipendente	4320	% di cartellini regolarizzati entro 3 mesi	100%		
			Gestione buoni pasto	4321	N. consegne buoni pasto ai dipendenti	4 volte		
			Gestione mobilità interna delle risorse umane					
			Gestione sistema sanzionatorio (istruttoria, cura ed esecuzione dei provvedimenti disciplinari)	4338	% di procedimenti entro il termine di 120 giorni dalla contestazione dell'addebito	100%		
			Certificazioni in materia di personale (certificati di servizio ecc..)	4340	% di certificati rilasciati entro 30 gg. dalla richiesta	100%		
			Cessazioni dal servizio per dimissioni o altre cause diverse da collocamento a riposo		Prima della cessazione	100%		
			Concessioni congedi, permessi, aspettative	4343	% determinazioni di concessione(congedi, permessi,aspettative) entro massimo 60 giorni decorrenti dall'istanza completa della documentazione (termini diversi possono essere fissati dalla Legge o dai CCNL)	100%		
			Statistiche sul personale: obbligatorie	4345	rilevazioni statistiche e denunce periodiche entro la scadenza	100%		
					N. date fissate per visite periodiche medico del lavoro all'anno	n. 7		
			Predisposizione e aggiornamento del regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi – parte gestione del personale					
			Comandi in uscita					

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 060000
Settore 6 URP - PROGETTI EUROPEI - BIBLIOTECA E MUSEO DEL TERRITORIO

DIRIGENTE Graziella Cianini

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Linee funzionali	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2020	Target 2020 azione correttiva	Note
060100	**URP e Comunicazione interna**	**URP**	Gestione dell'ufficio relazioni con il pubblico (URP)	Indagini di custumers satisfaction sui servizi di sportello	punteggio >= 5 su una scala da 1 a 6	Annullato	Nel 2020, causa emergenza Covid, non è possibile somministrare il questionario in modalità cartacea.
				% di registrazioni Federa effettuate contestualmente alla richiesta	almeno 95%		
060200	**Protocollo- Posta- Notificazioni**		Gestione protocollo: protocollazione degli atti in arrivo ed in partenza	Totale documenti in arrivo protocollati entro 48 ore lavorative	100%		
			Gestione notifiche	notifiche effettuate ex artt. 138-138-140-143 cpc effettuate entro 10 gg dalla richiesta	almeno 75%		Confermato eccetto il periodo di lockdown
			Gestione della posta e delle spedizioni	% di spedizioni della corrispondenza proveniente dagli uffici effettuata entro 24 ore lavorative	95%		Confermato eccetto il periodo di lockdown
060301	**Anagrafe**		Gestione anagrafe della popolazione	Indagine di customers satistaction sui servizi di sportello	punteggio >= 5 su una scala da 1 a 6		L'indagine viene effettuata on line sui servizi di richiesta residenza on line
				N. Carte d'Identità Elettroniche rilasciate	>2500		
			Adempimenti in materia di statistica	% di indagini concluse nel rispetto della tempistica stabilita dall'Istat	100%		
060302	**Stato civile e Leva**		Gestione Stato Civile (Tenuta Registri e rilascio certificazioni)	Indagine di customers satistaction sui servizi di sportello	punteggio >= 5 su una scala da 1 a 6	Annullato	Nel 2020, causa emergenza Covid, non è possibile somministrare il questionario in modalità cartacea.
				N. ore di apertura delle postazioni front-office alla settimana	ore 28		
060303	**Servizio elettorale**		Gestione servizio elettorale (tenuta liste elettorali e schedario elettorale, gestione albi scrutatori e presidenti di seggio, elettori all'estero)	N. ore di apertura delle postazioni front-office alla settimana	ore 28		Confermato eccetto il periodo di lockdown
			Gestione elezioni: organizzazione elezioni e referendum				
				Tempo medio intercorrente tra la richiesta e il rilascio della tessera elettorale	immediato		

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 060000
Settore 6 URP - PROGETTI EUROPEI - BIBLIOTECA E MUSEO DEL TERRITORIO

DIRIGENTE Graziella Cianini

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Linee funzionali	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2020	Target 2020 azione correttiva	Note
060501	**Biblioteca**	**Biblioteca**	Gestione del Centro della Pesa	N. incontri/presentazioni presso Centro della Pesa	10		
				N. studenti coinvolti nei gruppi di lettura ragazzi	1300	Sostituito da due nuovi indicatori causa emergenza emidemiologica	
				N. studenti coinvolti	522		Nuovo indicatore e target
				N. incontri gruppi lettura ragazzi	32		Nuovo indicatore e target
				N. ore di apertura settimanali	46		
			Collaborazione e partecipazione alla programmazione generale nell'ambito del vigente sistema Bibliotecario insieme a associazioni gruppi culturali, organi scolastici per l'utilizzo delle strutture Bibliotecarie	Indagini di custumers satisfaction sull'attività di prestito librario	punteggio >= 4 su una scala da 1 a 6		
060502	**Museo del Territorio**	**Musei e archivi storici**	Gestione ed organizzazione delle strutture (museo del territorio)	N. partecipanti alle iniziative			
				N. classi di ogni ordine e grado partecipanti alle attività	25		
				N. laboratori			
				N. partecipanti al Laboratori			
				Indagini di custumers satisfaction sull'attività didattica	punteggio >= 4 su una scala da 1 a 6		
			Gestione archivi storici, conservazione del patrimonio documentario e gestione accesso alla consultazione pubblica	Tempo intercorrente tra la richiesta presentata e l'accesso agli archivi	10 gg.		

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 090000
Settore 9: "Lavori Pubblici - Espropri - Demanio - Ambiente - Servizi Tecnici"

DIRIGENTE Michele Bonito

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Linee funzionali	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2020	Target 2020 azione correttiva	Note
090100	**Lavori pubblici e qualità urbana**	Lavori pubblici	Predisposizione, in attuazione del programma politico di legislatura e delle indicazioni del Sindaco, del quadro dei bisogni e delle esigenze, al fine dell'identificazione degli interventi necessari al loro soddisfacimento (propedeutica al programma triennale) (obiettivi del DUP)				
			Redazione degli studi di fattibilità di opere e dei documenti preliminari alla progettazione necessari per l'elaborazione del programma triennale dei lavori pubblici e dell'elenco dei lavori annuali e conseguente redazione del programma				
			Predisposizione programma triennale dei lavori pubblici	% di progetti di cui vengono rispettate le tempistiche dei cronoprogrammi allegati al Bilancio	100%		I lavori slittano per un tempoi pari alla sospensione dei lavori dovuta all'emergenza epidemiologica
			Attuazione, attraverso la figura del responsabile unico del procedimento, di ogni singolo intervento previsto dal programma triennale dei lavori pubblici e dall'elenco dei lavori annuali, per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione, mediante personale tecnico interno o attraverso l'affidamento a tecnici esterni				
			Affidamento incarichi nell'ambito dell'esecuzione di opere pubbliche (Rilievi, piani di sicurezza, progettazione …)				
			Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva				

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Linee funzionali	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2020	Target 2020 azione correttiva	Note
			Verifiche e validazione dei progetti da parte del RUP				
			Acquisizione dei pareri degli Enti ed approvazione dei progetti anche mediante conferenze di servizi interna ed esterna				
			Attività di direzione dei lavori interna e contabilizzazione				
			Predisposizione interna del collaudo o del certificato di regolare esecuzione				
			Procedure specifiche complementari e/o attinenti alle opere pubbliche quali a titolo esemplificativo le competenze in materie di finanziamento				
			Consegna delle opere realizzate e collaudate alle strutture comunali competenti per l'accatastamento e la successiva gestione patrimoniale				
			Predisposizione e redazioni delle relazioni tecniche e bozze propositive per le deliberazioni e/o determinazioni da assumere da parte dei vari Organi Istituzionali dell'Amministrazione Comunale				
			Gestione gare per affidamento appalti in materia di lavori per opere pubbliche				
			Studio, pianificazione ed attivazione degli interventi diretti al miglioramento della mobilità				
			Rapporti con enti e soggetti terzi e pareri di competenza verso altre strutture, enti, etc. in tema di lavori pubblici, arredo e qualità urbana				

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Linee funzionali	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2020	Target 2020 azione correttiva	Note
			Collaudo opere di urbanizzazione primaria e secondaria da attuarsi nell'ambito di Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa pubblica o privata				
			Gestione gare per affidamento appalti, incarichi professionali e concessioni in materia di partenariato pubblico privato (PPP)				
090300	**Espropri-progetti speciali e partenariato pubblico privato**		Gestione Procedure espropriative con emanazione dei relativi provvedimenti relative ad opere pubbliche e a piani urbanistici attuativi (PUA)				

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 090000
Settore 9: "Lavori Pubblici - Espropri - Demanio - Ambiente - Servizi Tecnici"

DIRIGENTE Michele Bonito

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Linee funzionali	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2020	Target 2020 azione correttiva	Note
090200	**Servizi tecnici**	Servizi tecnici	Stipula delle convenzioni e supporto tecnico per la gestione dei contratti relativi all'erogazione dell'energia elettrica e del gas relativi agli edifici pubblici ed alle attività di competenza				
			Redazione e controllo sui contratti di servizio e sulle convenzioni con società strumentali e/o enti relativi alla gestione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale e delle strade	% di interventi controllati su opere pubbliche eseguite da società partecipate	100%		
			Collaborazione con la Polizia Municipale, il servizio Igiene Pubblica dell'AUSL e dell'ARPAE per la risoluzione degli inconvenienti igienico – sanitari e ambientali (rifiuti pericolosi – amianto, ecc. e controllo rifiuti urbani abbandonati sul territorio, problematiche connesse ai terreni incolti)	% di riduzione dei tempi di risposta e chiusura delle istanze presentate in materia igienico - sanitaria e ambientale	10%	Annullato	Durante il periodo di emergenza gli altri enti hanno bloccato le varie operazioni di controllo e AUSL ancora oggi è totalmente impegnata nella gestione della pandemia.
		Verde	Rilascio pareri per interventi sul verde previsti nell'ambito dei progetti di opere pubbliche				
			Rilascio autorizzazioni relativi alla gestione del regolamento del verde e delle alberature (es. autorizzazioni per nuove piantumazioni, taglio alberature pareri su progetti edilizi per la parte disciplinata dal regolamento del verde)	% di pratiche istruite nei tempi previsti a decorrere dalla presa in carico da parte dell'ufficio rispetto a quelle presentate in materia di verde e alberature	100%		Modificato l'indicatore e il target. Indicatore precedente: % di riduzione dei tempi di risposta e chiusura delle istanze presentate in materia di verde e alberature Target precedente: 10%
			Sorveglianza delle aree scoperte (parchi, giardini, aree pubbliche) e intermediazione con gli enti deputati al controllo e alla gestione tecnica delle stesse aree				
			Collaborazione con l'ufficio sinistri dell'Ente per lo svolgimento di sopralluoghi, la redazione di perizie in occasione delle istanze di risarcimento danni causati da alberature stradali o all'interno di aree verdi	% di riduzione delle istanze presentate relative a risarcimento danni causati da alberature stradali o all'interno di aree verdi presentate (risarcimenti ordinari e non causati da emergenze metereologiche)	10%	Annullato	DAL 2020 non più in carico al Servizio Ambiente l'attività collegata a questo target
			Attività in materia di indirizzo, programmazione, gestione e controllo dei contratti di servizio e delle convenzioni con società strumentali e/o di servizi nonché enti incaricati alla gestione dei servizi ambientali (verde, lotta antiparassitaria)				

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 090000
Settore 9: "Lavori Pubblici - Espropri - Demanio - Ambiente - Servizi Tecnici

DIRIGENTE Michele Bonito

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Linee funzionali	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2020	Target 2020 azione correttiva	Note
090500	**Ambiente**	Ambiente	Attività tecnica di gestione e controllo in materia di tutela e di valorizzazione dell'ambiente e del territorio (aria, acqua, suolo, energia)				
			Gestione tramite società strumentali/società di servizio dell'attività tecnica ed amministrativa per la tutela dell'ambiente da fattori inquinanti di origine organica (epidemie, derattizzazione, disinfezione, disinfestazioni da zanzara tigre etc.), con emissione delle relative ordinanze				
			Monitoraggio, verifica e controllo dei corsi d'acqua, dei fossi e dei canali consortili per le tematiche inerenti la sicurezza, la qualità microbiologica delle acque, la pulizia ed il decoro, di competenza del Servizio Area Romagna (ex STB) e del Consorzio di Bonifica	% di aumento delle sessioni di monitoraggio delle acque interne dei torrenti e dei rii a salvaguardia della balneazione	10%	5%	Per effetto della pandemia le attività hanno subito uno slittamento dei tempi . Il target viene ridotto al 5%
			Pianificazione e controllo dei servizi ambientali e gestione dei relativi rapporti con gli enti che operano in materia ambientale relativo ai risanamenti e bonifiche				
			Balneazione: controllo della qualità dei reflui in collaborazione con il gestore delSII, predisposizione dell'ordinanza preventiva di gestione a seguito agli eventi meteo, delle ordinanze di divieto a seguito delle risultanze dei monitoraggi, compresi i compiti di informazione ai cittadini ai sensi degli artt. 5 e 15 del D.Lgs. n.116/2008	% di controlli in materia di balneazione	10%	5%	Per effetto della pandemia le attività hanno subito uno slittamento dei tempi . Il target viene ridotto al 5%
			Emanazione provvedimenti ordinatori e/o risposte conseguenti alla segnalazione di violazione della normativa ambientale o di attività disturbanti comportanti preventivi accertamenti da parte AUSL, ARPAE, ad esclusione di quelle relative alle fonti mobili come cantieri e manifestazioni mobili				
			Gestione problematiche connesse all'esercizio, conduzione, controllo, manutenzione ed ispezione degli impianti termici, con relativa emanazione dei provvedimenti amministrativi necessari				
			Dichiarazione industrie insalubri e adempimenti amministrativi relativi alla normativa antinquinamento in materia di industria, artigianato ed agricoltura				
			Collaborazione con la Polizia Municipale, il servizio Igiene Pubblica dell'AUSL e dell'ARPAE per la risoluzione degli inconvenienti igienico – sanitari e ambientali (rumori ed inquinamento odorigeno prodotti dalle varie attività insistenti sul territorio)	% di attività di monitoraggio ambientale per la risoluzione degli inconvenienti igienico - sanitari e ambientali	10%	5%	Per effetto della pandemia le attività hanno subito uno slittamento dei tempi . Il target viene ridotto al 5%

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Linee funzionali	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2020	Target 2020 azione correttiva	Note
			Partecipazione ai tavoli di lavoro intersettoriale per le diverse tematiche ambientali ed in particolare riguardo l'aggiornamento dei piani e dei regolamenti comunali inerenti la telefonia, i rumori, ecc.				
			Rilascio pareri in materia ambientale (acque reflue, rifiuti, inquinamento atmosferico) e gestione istruttoria delle istanze trasmesse dallo SUAP e formulazione di pareri, nulla osta e autorizzazioni per tematiche di ordine ambientale (autorizzazione per le emissioni in atmosfera, scarichi idrici, bonifiche siti inquinati, parere ambientale di competenza relativo alla zonizzazione acustica)				
			Attività tecnica di programmazione, gestione e controllo in materia di tutela e di valorizzazione del territorio, con particolare riferimento alla qualità urbana (arredo urbano, aree verdi, ecc.)				
		Attività comuni	Costituzione e/o partecipazione a commissioni e/o a gruppi di lavoro anche intersettoriali, al fine di raggiungere, gli obiettivi assegnati (ipotesi progettuali, informazioni, dati, ecc.)				
			Attività di consulenza tecnica nei confronti degli organi del Comune per quanto attiene alle materie di competenza dell'area ambientale				
			Collaborazione con i servizi amministrativi del Settore, l'ufficio contratti e la CUC relativamente agli appalti/concessioni per l'acquisizione di beni, servizi e lavori				
			Predisposizione e redazione delle relazioni tecniche e bozze propositive per le deliberazioni e/o determinazioni da assumere da parte dei vari Organi Istituzionali dell'A.C.				
			Collaborazione con l'ufficio urbanistica in merito alla formulazione dei pareri preventivi e prescrizioni inerenti le materie di competenza ambientale nell'ambito degli interventi edilizi				
			Gestione dell'istruttoria e valutazione delle commesse provenienti dalle segnalazioni e dalle richieste d'intervento effettuate dai cittadini e altri portatori d'interesse all'URP e direttamente dai settori comunali, dalle scuole e da altri Enti	% di riduzione dei tempi di risposta e chiusura delle istanze presentate	10%		
			Gestione del rapporto con l'associazionismo ambientale operante sul territorio				

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 100000
Settore 10: Servizi alla Persona e alla Famiglia - Socialità di Quartiere
DIRIGENTE Stefania Pierigè

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Linee funzionali	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2020	Target 2020 azione correttiva	Note
100200	**Nidi d'infanzia e servizi integrativi**	Gestione nidi d'infanzia comunali	Attività educativa nei Nidi d'infanzia comunali	Gestione Nidi: % di bambini ritirati	<10%		
			Supporto all'attività educativa nei Nidi d'infanzia comunali	Gradimento del servizio da parte dei genitori	>=7/10		
			Pulizie dei locali dei Nidi d'infanzia	Pulizie dei locali Nidi: % di frequenza giornaliera di pulizia	1		
			Supporto al servizio pasti (sporzionamento, ecc.) nei nidi d'infanzia				
100300	**Scuole d'infanzia**	Gestione Scuole di infanzia Comunali	Attività didattica nelle scuole dell'infanzia comunali	% di bambini ritirati scuole infanzia comunali	< 10%		
			Supporto all'attività educativa nelle scuole dell'infanzia comunali	Gradimento del servizio da parte dei genitori	>=7/10		
			Pulizie dei locali delle scuole dell'infanzia comunali	Pulizie dei locali infanzia: % di frequenza giornaliera di pulizia	1		
			Supporto al servizio pasti (sporzionamento, ecc.) scuole dell'infanzia comunali				
			Gestione Centri estivi infanzia	Gradimento del servizio da parte dei genitori > 6	>=6/10		

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Linee funzionali	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2020	Target 2020 azione correttiva	Note
100700	**Centro documentazione esperienze educative e sociali**	Centro di documentazione e innovazione del sistema scolastico	Organizzazione, coordinamento e gestione del Progetto Riccione beni naturali ambientali e culturali	N. insegnanti partecipanti al Progetto Riccione	116	NR	Il progetto "Riccione beni naturali ambientali e culturali" è stato sospeso a causa della chiusura delle istituzioni scolastiche
				N. ricerche realizzate	31	NR	Il progetto "Riccione beni naturali ambientali e culturali" è stato sospeso a causa della chiusura delle istituzioni scolastiche
				N. incontri con esperti	147	NR	Il progetto "Riccione beni naturali ambientali e culturali" è stato sospeso a causa della chiusura delle istituzioni scolastiche
			Gestione del Centro documentazione esperienze educative - Redazione grafica - Elaborazione video	N. incontri effettuati nel Centro	4	NR	Gli incontri non si sono tenuti a causa dell'emergenza epidemiologica
100900	**Coordinamento pedagogico e qualificazione sistema scolastico**	Coordinamento Pedagogico e Qualificazione Sistema scolastico	Piano di qualificazione dell'offerta formativa complessiva delle Istituzioni dell'infanzia (1 Progetto pedagogico per i Nidi e 1 Piano dell'offerta formativa per delle scuole dell'infanzia)	Redazione del Progetto pedagogico nei termini previsti	SI		
				Redazione del Piano dell'offerta formativa nei termini previsti	SI		
				N. di progetti educativi redatti entro il 1 trimestre dell'anno scolastico	3		
				N. di redazione delle progettazioni educative-didattiche entro il 1 trimestre dell'anno scolastico	6		

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Linee funzionali	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2020	Target 2020 azione correttiva	Note
			Programmazione e coordinamento pedagogico dei Servizi per la prima infanzia (fascia 0-3) e Scuola dell'Infanzia (fascia 3-6)	N. genitori partecipanti	200		
				N. incontri assembleari con le famiglie (totale scuole infanzia e nidi)	9		
				N. collettivi svolti (scuole infanzia e nidi)	90		
				N. genitori presenti agli incontri di sezione	900	300	I genitori partecipanti si sono ridotti di 1/3 a causa della riduzione di 1/3 degli incontri d sezione
				Incontri di sezione (totale scuole infanzia e nidi)	90	30	Gli incontri di Sezione si sono ridotti di 1/3 a causa della riduziione dei giorni di apertura
				N. tipologie corsi attivati	2		
				N. operatori dei nidi e delle scuole coinvolti nei corsi attivati	90		
			Programmazione e realizzazione di iniziative di supporto alla genitorialità	% di genitori partecipanti alle consulenze educative svolte	8%		

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Linee funzionali	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2020	Target 2020 azione correttiva	Note
				% di genitori partecipanti alle conversazioni educative svolte	60%	0%	Le conversazioni educative non si sono svolte a causa della emergenza epidemiologica
				% di genitori partecipanti alle serate tematiche/gruppi territoriali svolti	15%	5%	
				% di genitori partecipanti ai laboratori attivati	20%	0%	I laboratori non si sono svolti a causa dell'emergenza epideiologica

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 100100
Settore 10: Servizi alla Persona e alla Famiglia - Socialità di Quartiere
DIRIGENTE Stefania Pierigè

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Linee funzionali	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2020	Target 2020 azione correttiva	Note
101000	**Trasporti ed interventi manutentivi diretti**	Trasporto scolastico	Gestione della Convenzione del servizio di trasporto casa-scuola-casa e per uscite didattiche per utenti da 3 a 15 anni	Gradimento delle famiglie sul trasporto per uscite didattiche e per trasporto casa-scuola-casa	>=6	NR	Annullato a causa dell'emergenza coronavirus
			Coordinamento dei servizi di igiene e cura dei minori e degli ambienti	Gradimento delle famiglie sull'igiene degli ambienti	>= a 6/10		

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 101000
Settore 10: Servizi alla Persona e alla Famiglia - Socialità di Quartiere
DIRIGENTE Stefania Pierigè

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Linee funzionali	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2020	Target 2020 azione correttiva	Note
101100	**Politiche sociali**	Interventi di sostegno al reddito	Interventi di sostegno alle famiglie (contributi assegni familiari ecc..)	% di esame di richieste per Family CARD	100%	0%	Target superato,non è più un azione attiva
			Erogazine conributi integrativi per il sostegno alle abitazioni in locazione L.R. 24/2001 Art. 38 e 39	% di richieste esaminate di contributi economici per affitto	100%		
			Erogazione di contributi ecomici a sostegno di inquilini morosi incolpevoli	% di richieste esaminate di contributi economici	100%		
			Erogazione di contributi ecomici a sostegno della mobilità casa lavoro a favore di cittadini disabili	% di richieste esaminate di contributi economici	100%		
		Attività di sostegno alle famiglie	Attività di sostegno alle famiglie				
			Attività dei Centri per le famiglie, L.R. 27/89				
			Progetto Affido Comuni				
			Iniziative di solidarietà verso famiglie in difficoltà con il coinvolgimento dei genitori dei bambini iscritti a nidi e materne comunali				
101400	**Sportello e assistenza casa**	Gestione sportello sociale e assistenza casa	Gestione Assegno per i nuclei familiari con tre o più figli minori	% di richieste esaminate di contributi per nuclei familiari con tre o più figli minori	100%		

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Linee funzionali	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2020	Target 2020 azione correttiva	Note
			Gestione Procedura per erogazione Assegno di maternità	% di richieste esaminate di contributi per assegno di maternità	100%		
			Gestione contributi per rimborso spese acquisto veicoli per trasporto cittadini con grave disabilità motoria (L.R. n. 29/1997, art.9)	% di richieste di contributi per la mobilità esaminate	100%		
			Gestione contributi per rimborso spese per acquisto di strumentazioni, ausili, per persone con handicap grave (L.R.n. 29/1997, art. 10)	% di contributi erogati entro 30 gg dal ricevimento Ctrb regionale	100%		
			Gestione abbonamenti agevolati per il trasporto pubblico, per anziani e invalidi	% di esame delle richieste di abbonamenti START per anziani	100%		
				% di esame delle richieste di abbonamenti START per disabili	100%		
				% di esame delle richieste di abbonamenti START per famiglie con almeno 3 figli minori	100%		
				% di esame delle richieste di abbonamenti START per famiglie con almeno 4 figli	100%		
				% di esame delle richieste di abbonamenti START per rifugiati	100%		
			Gestione e assegnazione degli alloggi E.R.P. e di proprietà comunale	% di esame delle richieste di iscrizione alla graduatoria ERP	100%		

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Linee funzionali	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2020	Target 2020 azione correttiva	Note
				% di assegnazione degli alloggi ERP entro 30 gg dalla disponibilità dell'ente gestore	100%		
			Gestione e assegnazione degli alloggi a canone calmierato e gestione emergenza abitativa	% di richieste esaminate per iscrizione graduatoria alloggi a canone Calmierato	100%		
				% di assegnazione di alloggi a Canone Calmierato entro 30 gg dalla disponibilità dell'ente gestore	100%		
				% di assegnazione di alloggi di Emergenza abitativa disponibili	100%		
101800	**Politiche buon vicinato**	Politiche di buon vicinato	Sviluppo di politiche di buon vicinato				
		Gestione dei centri di quartiere	Gestione dei Centri di Quartiere San Lorenzo e Fontanelle (gestione convenzioni in atto)				
101900	**Politiche giovanili**	Politiche riguardanti i giovani	Prevenzione del disagio giovanile - servizio civile volontario - formazione professionale e di politiche del lavoro	Tempi pubblicazione dei bandi di servizio civile	Immediata		
102000	**Cooperazione internazionale pace e diritti umani**	Cooperazione Internazionale Pace e Diritti Umani	Organizzazione e/o patrocinio di iniziative di cooperazione internazionale				

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 101150
Settore 10: Servizi alla Persona e alla Famiglia - Socialità di Quartiere
DIRIGENTE Stefania Pierigè

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Linee funzionali	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2020	Target 2020 azione correttiva	Note
101500	**Interventi per immigrati**	Interventi e iniziative volte all'integrazione degli immigrati	Interventi e iniziative volte all'integrazione degli immigrati				
				Numero di partecipanti ai corsi di italiano per adulti	180	150	Target rivisto causa emergenza epidemiologica

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 101600
Settore 10: Servizi alla Persona e alla Famiglia - Socialità di Quartiere
DIRIGENTE Stefania Pierigè

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Linee funzionali	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2020	Target 2020 azione correttiva	Note
101600	**Residenza Felice Pullè**	Centro diurno Pullè	Direzione, organizzazione e gestione dei servizi Centro Diurno, Residenza Pullè	Giorni di apertura da garantire nell'anno	256	% di giorni di apertura sul calendario fino al 2 Marzo	Cra Pullè è stata chiusa dal 3 marzo causa Coronavirus
				Gradimento del servizio da parte delle famiglie	>=7	Annullato	Il quastionario è stato preparato ed era cominciata la distribuzione, prima della chiusura.

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 101700
Settore 10: Servizi alla Persona e alla Famiglia - Socialità di Quartiere
DIRIGENTE Stefania Pierigè

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Linee funzionali	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2020	Target 2020 azione correttiva	Note
101700	**Servizio sociale e territoriale anziani/disabili gestione associata e distrettuale**	Interventi sostegno alla disabilità	Interventi di integrazione dei disabili (scolastica, socio-sanitaria, per l'extrascuola e l'autonomia)	% di studenti disabili ai quali viene garantita l'attività di supporto (scuola obbligo)	100%		
				% di studenti disabili ai quali viene garantita l'attivività di supporto (scuola secondaria di 2 grado)	100%		
				N. corsi nel progetto "attività del tempo libero"	6	Annullato	I corsi non si sono tenuti causa Coronavirus
				N. iscrizioni ai corsi/laboratori di persone con handicap e/o disagio	25	**Annullato causa dpcm covid**	
				N. studenti beneficiari degli stage estivi di alternanza Scuola-Lavoro (ora PCTO) presso uffici del Comune	25	**1**	**Causa emergenza epidemiologica**
				N. studenti beneficiari tirocini	5		

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 101300
Settore 10: Servizi alla Persona e alla Famiglia - Socialità di Quartiere
DIRIGENTE Stefania Pierigè

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Linee funzionali	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2020	Target 2020 azione correttiva	Note
101300	Piano sociale di zona e accreditamento	Piano per la Salute ed il benessere sociale 2018-2020 e piani attuativi annuali	Predisposizione Piano distrettuale per la salute ed il Benessere Sociale	Termine di approvazione	Termine stabilito dalla Regione		
			Predisposizione Piano distrettuale attuativo annuale del Piano triennale	Termine di approvazione	Termine stabilito dalla Regione		
			Predisposizione Piano integrato territoriale ex LR ER 14/2015	Termine di approvazione	Termine stabilito dalla Regione		
			Predisposizione Piano integrato territoriale ex LR ER 14/2015 - attuazione annuale	Termine di approvazione	Termine stabilito dalla Regione		
			Predisposizione Piano Vita indipendente	Termine di approvazione	Termine stabilito dalla Regione		
			Predisposizione Piano povertà ex DLGS 147/2017 attuazione annuale	Termine di approvazione	Termine di legge		

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Linee funzionali	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2020	Target 2020 azione correttiva	Note
			Piano Fondo dopo di Noi ex L. 112/2016 attuazione annuale	Termine di approvazione	Termine di legge		
			Piano non autosufficienza attuazione annuale	Termine di approvazione	Termine di legge		
			Coordinamento in qualità di capo-fila dei 13 Comuni del distretto nelle materie socio-sanitarie di livello di ambito	N. di incontri	7		
			Coordinamento del terzo settore partner del Piano distrettuale per la salute ed il Benessere sociale	N. di incontri in 12 mesi	4		
			Coordinamento con i distretti dell'Azienda USL della Romagna	% incontri partecipati su convoocati	90%		
		Coordinamento e monitoraggio dei Piani e delle Azioni distrettuali	Raccordo e coordinamento con la Regione E.R. nelle materie socio sanitarie	% di incontri partecipati su convocati	90%		
			Monitoraggio degli interventi oggetto delle Programmazioni	N. di monitoraggi	2		
			Elaborazione dati statistici relativi alla programmazione, monitoraggi , ecc..	N. di report statistici eleborati	2		
		Comitato di distretto	Segreteria dell'organo politico (convocazioni, verbali comunicazioni..)				
			Redazione del Bilancio di previsione	Termine di redazione	Termine richiesto dall'A.C.		

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Linee funzionali	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2020	Target 2020 azione correttiva	Note
			Predisposizione degli atti amministrativi per l'adozione delle programmazioni di competenza (delibere)	% degli atti amministrativi predisposti correttamente	> = 95%		
			Predisposizione degli atti amministrativi e contabili conseguenti alla programmazione (determine, contratti, liquidazioni..)	% degli atti amministrativi predisposti correttamente	> = 95%		
			Monitoraggio ed assestamento finale del Bilancio di previsione del servizio				
		Gestione amministrativa delle attività del distretto in qualità di Comune capo-fila	Gestione convenzione di gestione associata ex art 30 TUEL e relative revisioni annuali				
			Attività di rendicontazione PON	N. rendicontazioni	4	**2**	2 rendicontazioni sono slittate al 2021 per disposizione dell'AdG
			Attuazione dei progetti “distrettuali” contenuti nei Piani attuativi annuali con predisposizione e attuazione delle procedure e dei relativi atti amministrativi				
			Gestione Commissione tecnica distrettuale per il rilascio del parere per l'autorizzazione al funzinamento dei servizi per la prima infanzia ex artt. 22-23 LR 19/2016	Termine di Rilascio dei pareri	Termine previsto dal regolamento		
			Formulazione di proposte di regolamenti distrettuali da sottoporre al vaglio del Comitato di distretto	% delle proposte redatte rispetto alle richieste	80%		

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Linee funzionali	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2020	Target 2020 azione correttiva	Note
		Accreditamento strutture per anziani e disabili eServizio Strutture	Accreditamento strutture anziani e disabili	Rispetto delle tempistiche delle procedure di accreditamento	Si		
			Contratti di servizio strutture accreditate e relative revisioni annuali	% dei contratti adottati nel rispetto delle tempistiche	100%		
			Acquisizione posti in casa famiglia e gruppi appartamento per inserimento di disabili	% di avvisi e affidamenti rispettosi delle tempistiche assegnate	100%		
			Gestione graduatorie mensili per inserimento utenti anziani e disabili in strutture residenziali accreditate	N. errori rilevati nella gestione delle graduatoriecorretta gestione delle graduatorie	0		
			Gestione presenze mensili degli utenti anziani e disabili inseriti in strutture residenziali e semi residenziali accreditate e non	N. di rilevazioni mensili	12		
			Organizzazione e gestione degli inserimenti degli utenti anziani e disabili in strutture accreditate	% di inserimenti effettuati nel rispetto della tempistica prevista dalla normativa vigente	100%		
			Organizzazione e gestione degli inserimenti degli utenti anziani e disabili per accoglienze di sollievo	N. utenti da inserire	N. rilievi		
			Elaborazioni di dati statitistici relativi alle strutture/utenza	N. rilevazioni	1		