

Allegato "1"

Al dirigente del Settore
Bilancio_Tributi-Patrimonio-Risorse Umane
del Comune di Riccione
Via Vittorio Emanuele II, n. 2

47838 Riccione

Il/La sottoscritto/a:

Cognome: _____ Nome: _____

Data di nascita: _____ Luogo di nascita: _____

Residenza:

Via: _____ n.: _____ CAP: _____ Città: _____

Telefono: _____ Cell: _____

Indirizzo per le comunicazioni:

E-mail : _____

Il candidato si impegna a comunicare le eventuali variazioni dell'indirizzo fornito per le comunicazioni, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare alla

procedura selettiva pubblica – per curricula e colloquio - finalizzata al conferimento di incarico dirigenziale a termine , Settore “Organizzazione-Formazione-Sistema Informatico Comunale-Progetti Europei”.

A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato decreto nel caso di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
3. cittadinanza italiana,

oppure *(da compilarsi per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea)*

cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____
unitamente al godimento dei diritti civili e politici nello stato straniero di appartenenza nonché una adeguata conoscenza della lingua italiana

4. di non aver riportato condanne penali che escludano l'ammissibilità all'impiego;
5. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale;
6. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego di cui trattasi;
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando (Art. 1 – n. 1):

conseguito presso _____ in data _____;
8. di essere in possesso della seguente esperienza lavorativa richiesta dal bando (Art. 1 – n.2)

come dichiarata nel curriculum vitae;
9. di trovarsi, riguardo agli obblighi militari, nella seguente posizione: _____
(solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
10. di avere la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese;
11. di possedere, ai fini della preferenza in caso di pari merito, i seguenti titoli di cui all'allegato "B" del bando : _____;
12. di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

A corredo della domanda, il sottoscritto allega:

- il proprio curriculum vitae reso nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 d.p.r. 445/2000)
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000, attestante il possesso del requisito previsto dall'art. 1 – n. 2. del bando;
- la quietanza del Tesoriere Comunale od il talloncino del vaglia postale o versamento su c.c. postale n. 13916473, comprovante il versamento della tassa di concorso di €5,00, ai sensi dell'art. 2 del bando di concorso.

Data _____

Firma
