COMUNE DI
RICCIONE

Pratica n. **335/2020** Classificazione **5.1** Fascicolo **N.68/2019**

Settore 05 - Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane - Sviluppo Tecnologico Avvocatura Civica

Dirigente titolare del Settore Cinzia Farinelli
Resp. del Procedimento Nicoletta Flamigni

DETERMINAZIONE N. 321 DEL 02/03/2020

OGGETTO	**AFFIDAMENTO INCARICO DI SOSTITUTO PROCESSUALE (CAUSA DINANZI ALTAR DI BOLOGNA - R.G. N. 918/2019).**

Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario:
PROCEDURA RISTRETTA

IL DIRIGENTE

Viste le seguenti deliberazioni:
- deliberazione di C.C. n. 45 del 19.12.2019 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10 DEL D.LGS. N. 118/2011) ";
- deliberazione di G.C. n. 52 del 17.02.2020 ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022 (ART. 169 TUEL);

Premesso che
- il Comune di Riccione si è costituito in giudizio, in data 22.01.2020, a ministero dell'avv. Nicoletta Flamigni, nella causa in corso dinanzi al TAR di Bologna (R.G. n. 918/2019 sez. II) proposta da Condominio N. ed altri, eleggendo domicilio digitale presso la PEC del difensore e domicilio fisico presso la segreteria del TAR;
- in data 18.02.2020 i ricorrenti hanno notificato al Comune di Riccione un Ricorso per motivi aggiunti, con istanza di sospensiva, avverso l'Ordinanza del Dirigente Settore Urbanistica-Edilizia privata-Attività Produttive-Suap e Sue n. 17 del 20.12.2019;
- stanti i numerosi impegni ed adempimenti facenti capo al patrocinatore del Comune, si ritiene opportuno delegare un sostituto processuale per la partecipazione alla Camera di Consiglio in cui verrà esaminata l'istanza cautelare suddetta;

Precisato che:
- l'art. 17 del D.lgs n. 50/2016 esclude dall'applicazione delle disposizioni del nuovo codice degli appalti i servizi legali aventi ad oggetto, tra l'altro, "la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'art.1 della legge 09.02.1982 n.31 e ss.mm.ii.";
- la suddetta norma va coordinata con l'art. 4 dello stesso D.lgs 50/2016 il quale prevede che i contratti pubblici aventi ad oggetto lavori servizi e forniture, esclusi in tutto o in parte dall'applicazione del codice, avviene nel rispetto dei principi di "economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità...";
- in applicazione del principio di proporzionalità si ritiene ammesso l'affidamento diretto degli incarichi di patrocinio legale sotto la soglia dei 40.000,00 euro, purchè adeguatamente motivato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

viale V. Emanuele II, 2 - 47838 Riccione (RN)
T +39 0541 60 81 11 - F +39 0541 60 19 62
e-mail protocollo@comune.riccione.rn.it - sito www.comune.riccione.rn.it
P.E.C. comune.riccione@legalmail.it - C.F./P.IVA 00324560403

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n° 82/2005) e successive modificazioni.

Tenuto presente l'orientamento della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna, in merito all'affidamento degli incarichi legali, già espresso in molteplici recenti deliberazioni (ex multis: deliberazione n.4/2018/VSGO del 16 gennaio 2018), che richiamando la normativa sopracitata e la delibera Anac n.1158/2016, qualifica tale affidamento come appalto di servizi e, alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici, ha rimarcato come per esso debba essere assicurata la massima partecipazione mediante una procedura di tipo comparativo idonea a permettere a tutti gli aventi diritto di partecipare, in condizioni di parità e uguaglianza, alla selezione per la scelta del contraente, sottolineando altresì che tali indicazioni consentono, inoltre, di assicurare il migliore utilizzo delle risorse pubbliche;

Preso atto che:
- il Comune di Riccione, con Determinazione Dirigenziale n. 1548 del 20.11.2018, e successivo aggiornamento con Determinazione Dirigenziale n. 692 del 13.05.2019, ha approvato un elenco di avvocati esterni cui conferire incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune, redatto in seguito alla pubblicazione di apposito avviso sulla base delle richieste di iscrizione pervenute dai professionisti in possesso dei requisiti richiesti;
- il suddetto avviso pubblico è stato predisposto sulla base delle linee guida n. 4/2018 dell'ANAC per l'affidamento dei servizi legali, meglio definite con parere della Commissione Speciale del Consiglio di Stato pubblicato il 3 agosto 2018, e successive linee guida n. 12/2018;

Precisato che, nel rispetto di tali principi, sono stati esaminati i curricula dei professionisti inseriti nell'elenco di cui sopra, nella Sezione d) "diritto amministrativo", dai quali risulta che l'Avv. Cristina Balli del Foro di Bologna ha la competenza e l'esperienza richieste per la partecipazione all'udienza suddetta in sostituzione del difensore del Comune;

Visto il preventivo di spesa depositato agli atti, acquisito al protocollo dell'Ente n. 12407 del 21.02.2020, predisposto dall'Avv. Cristina Balli sulla base dei criteri stabiliti al punto 5) dell' avviso pubblico per la formazione di un elenco di avvocati esterni, approvato con Determinazione dirigenziale n. 1142/2018, ammontante ad un compenso netto di €. 100,00= (oltre euro 4,00 per CPA ed euro 22,88 per IVA) per la partecipazione, su richiesta del Comune, alla Camera di Consiglio fissata dal TAR di Bologna per l'esame dell'istanza cautelare suddetta;

Dato atto che:
- il preventivo risulta coerente con quanto stabilito dal Comune di Riccione con l'avviso pubblico suddetto;
- la partecipazione alla udienza in sostituzione del difensore dell'Ente avverrà su richiesta del Comune con apposita delega sottoscritta;

Considerato che il conferimento dell'incarico è subordinato alla stipulazione di apposito disciplinare il cui schema, che dovrà essere sottoscritto dal professionista, è allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. A);

Visto l'art. 3 della L. 136/2010, mod. e integr. con L. 217/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che ai sensi e nel rispetto del comma 5 del suddetto articolo il C.I.G. attribuito per la presente prestazione risulta essere: **CIG: Z892C413C0**;

Dato atto che la professionista ha prodotto autocertificazione DURC, dichiarazione della titolarità di un conto corrente dedicato e dichiarazione di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse con il Comune di Riccione;

Ritenuto di impegnare una spesa complessiva di €. 126,88= (compreso IVA e CPA) per il pagamento del compenso in favore della professionista individuata, per la partecipazione, in sostituzione del patrocinatore dell'Ente, alla Camera di Consiglio suddetta;

Dato atto che l'importo suddetto trova copertura finanziaria sul Bilancio 2020 come dettagliato nella tabella del dispositivo;

Preso atto che l'Amministrazione è tenuta a pubblicare il presente atto di conferimento incarico di consulenza in favore del Comune di Riccione, nel sito istituzionale, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Bandi di gara e contratti";

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni;
Visto l'art. 36 del vigente Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi;
Verificate, ai fini dell'espressione del Parere di Regolarità Tecnica, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, dandone qui formalizzazione con la sottoscrizione del presente atto;
Visto il Parere di Regolarità Contabile rilasciato ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

DETERMINA

1) di approvare quanto specificato in premessa;

2) di conferire all'Avv. Cristina Balli (C.F. BLLCST58C49A944D) con studio in Piazza Galilei n. 5, Bologna, per i motivi sopra esposti che qui si danno per interamente richiamati e trasfusi, l'incarico di sostituto processuale per la partecipazione alla Camera di Consiglio dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna – Sede di Bologna, in sostituzione del patrocinatore dell'Ente, per la trattazione della istanza di sospensiva presentata nella causa in corso R.G. N. 918/2019 in cui è parte il Comune di Riccione;

3) di dare atto che l'incarico viene conferito all'Avv. Cristina Balli alle condizioni economiche di cui al preventivo di spesa depositato agli atti e precisamente per l'importo netto di €. 100,00= (oltre euro 4,00 per CPA ed euro 22,88 per IVA) per la partecipazione alla Camera di Consiglio suddetta;

4) di impegnare la spesa complessiva di €. 126,88= (compreso IVA e CPA) per il pagamento del compenso in favore della professionista individuata;

5) di dare atto che il conferimento dell'incarico è subordinato alla stipulazione di apposito disciplinare il cui schema, che dovrà essere sottoscritto dalla professionista per accettazione di tutte le condizioni ivi previste unitamente all'assunzione degli

obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, è allegato al presente atto sub A), per costituirne parte integrante e sostanziale;

6) di stabilire che alla liquidazione del compenso si procederà con successivo atto, dietro presentazione di apposita parcella elettronica, con le modalità indicate nel disciplinare di incarico;

7) di dare atto che il presente provvedimento costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del TUEL D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.;

8) di dare atto che è stato richiesto all'ANAC per il presente affidamento il seguente codice **CIG: Z892C413C0;**

9) di dare atto che la professionista ha prodotto autocertificazione DURC, dichiarazione della titolarità di un conto corrente dedicato e dichiarazione di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse con il Comune di Riccione;

10) di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente atto di conferimento incarico di sostituto processuale, nel sito istituzionale, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Bandi di gara e contratti";

11) di dare atto che responsabile del procedimento è l'avv. Nicoletta Flamigni, Funzionario dell'Ufficio Legale, la quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;

12) di imputare la spesa complessiva di €. 126,88= (compreso IVA e CPA) sul Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2020, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45/2019, come segue:

Data Scadenza: 31/12/2020

TIPO	EURO	VOCE	ESER.	IMPEGNO	SUB IMPEGNO	FORNITORE	CIG
U	126,88	00309.00.01	2020	01395		BALLI CRISTINA	Z892C413C0

Si trasmette copia del presente provvedimento, per quanto di rispettiva competenza, ai Dirigenti / Responsabili dei seguenti Settori e/o Servizi:

Sezione Bilancio - Investimenti - Pareggio di Bilancio
Avvocatura Civica

Il Dirigente
Cinzia Farinelli

COMUNE DI
RICCIONE

Settore 05 - Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane - Sviluppo Tecnologico
Avvocatura Civica

Pratica di DETERMINAZIONE n. 335/2020

OGGETTO: **AFFIDAMENTO INCARICO DI SOSTITUTO PROCESSUALE (CAUSA DINANZI ALTAR DI BOLOGNA - R.G. N. 918/2019).**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente)

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1,
del D.Lgs. 18-08-2000 n. 267 e successive modificazioni

Parere Favorevole

Riccione, 02/03/2020

Il Dirigente
Cinzia Farinelli
(Documento Firmato Digitalmente)

viale V. Emanuele II, 2 - 47838 Riccione (RN)
T +39 0541 60 81 11 - F +39 0541 60 19 62
e-mail protocollo@comune.riccione.rn.it - sito www.comune.riccione.rn.it
P.E.C. comune.riccione@legalmail.it - C.F./P.IVA 00324360403

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005) e successive modificazioni.

COMUNE DI
RICCIONE

Pratica di DETERMINAZIONE n. **335 / 2020**

Settore 05 - Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane - Sviluppo Tecnologico
Avvocatura Civica

DETERMINAZIONE n. 321 DEL 02/03/2020

OGGETTO	**AFFIDAMENTO INCARICO DI SOSTITUTO PROCESSUALE (CAUSA DINANZI ALTAR DI BOLOGNA - R.G. N. 918/2019).**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs. 18-08-2000 n. 267 e successive modificazioni

Data Scadenza: 31/12/2020

TIPO	EURO	VOCE	ESER.	IMPEGNO	SUB IMPEGNO	FORNITORE	CIG
U	126,88	00309.00.01	2020	01395		BALLI CRISTINA	Z892C413C0

Si attesta, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, che l'accertamento/impegno di spesa suindicato/i è compatibile con i vincoli di finanza pubblica.

Riccione, 02/03/2020

Il Dirigente
Cinzia Farinelli
(Documento Firmato Digitalmente)

viale V. Emanuele II, 2 - 47838 Riccione (RN)
T +39 0541 60 811 - F +39 0541 60 19 62
e-mail: protocollo@comune.riccione.rn.it - sito: www.comune.riccione.rn.it
P.E.C.: comune.riccione@legalmail.it - C.F./P.IVA 00652360403

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005) e successive modificazioni

ALL. "A"

SCHEMA DI

SCRITTURA PRIVATA

TRA

COMUNE DI RICCIONE (P.I. 00324360403) in persona della D.ssa Cinzia Farinelli, Dirigente del Settore Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane – Sviluppo Tecnologico, a ciò autorizzata con Atto del Sindaco del Comune di Riccione n. 88 del 26 settembre 2017, domiciliata per la carica presso la sede dell'Ente, Viale Vittorio Emanuele II° n. 2;

e

Avv. CRISTINA BALLI (C.F. BLLCST58C49A944D) con studio in 40123 Bologna, alla Piazza Galilei n. 5;

PREMESSO

- che, con delibera della Giunta Comunale di Riccione n. 451/06.12.2019, che qui si ha integralmente richiamata e trascritta, il Sindaco è stato autorizzato a costituirsi nel giudizio promosso avanti al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna – Sede di Bologna – con ricorso notificato al Comune in data 30.10.2019 dal Condominio N. ed altri - e contestualmente è stato nominato patrocinatore del Comune nella causa l'avv. Nicoletta Flamigni – funzionario dell'Avvocatura civica;
- che il Comune di Riccione, in data 22.01.2020, si è costituito in giudizio nella suddetta causa a ministero dell'avv. Nicoletta Flamigni, con elezione di domicilio digitale presso la Pec del difensore e domicilio fisico presso la Segreteria del TAR di Bologna;

- che, successivamente, la società ricorrente ha notificato un Ricorso per motivi aggiunti con richiesta di sospensiva, la cui discussione avverrà a breve in Camera di Consiglio;
- che il patrocinatore dell'Ente necessita di essere sostituito nella suddetta udienza;
- che con apposita Determinazione dirigenziale n. ____ del _____ si è individuata l'Avv. Cristina Balli del Foro di Bologna, il cui nominativo risulta inserito nell'elenco di avvocati cui conferire incarichi esterni, iscritti nella sezione d) Diritto Amministrativo, quale sostituto processuale incaricato dal Comune di Riccione per la Camera di Consiglio in cui sarà discussa l'istanza cautelare relativa alla presente controversia;
- che con il suddetto provvedimento è stato approvato lo schema del presente disciplinare ed impegnata la relativa spesa sulla competente voce di Bilancio;
- che con il presente atto le parti intendono regolamentare i reciproci rapporti scaturenti dall'incarico sopra indicato, anche ai sensi dell'art. 3 D.L. n. 138/2011 convertito nella L. n. 148/2011 e successive disposizioni in materia;

Tanto premesso, le parti

CONVENGONO QUANTO SEGUE

ART. 1

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto in quanto contribuisce a definire i presupposti, il contenuto e le finalità.

ART. 2

Le parti concordano che il compenso dovuto dal Comune di Riccione all'Avv. Cristina Balli per l'incarico di sostituto processuale conferito ammonta complessivamente a €. 126,88 (centoventisei/88) comprensivo di IVA e CPA, come da preventivo agli atti e determinazione dirigenziale n. _____ del _____.

ART. 3

Il compenso, come sopra pattuito, deve intendersi ad ogni effetto omnicomprensivo per la partecipazione all'udienza, per cui nulla potrà più essere preteso dall'ente relativamente all'incarico ricevuto, ad eccezione del rimborso delle spese vive documentate.

Art. 4

L'Avv. Cristina Balli comunica – ai sensi dell'art. 3, comma 5, lett. e) D.L. n. 138/2011, convertito nella L. n. 148/2011 – di aver sottoscritto apposita polizza per la responsabilità professionale con un massimale di €. _____ e che gli estremi della polizza sono i seguenti: polizza assicurativa professionale _____ - Polizza n. _____.

Art. 5

L'incaricata si impegna ad aggiornare costantemente il Comune di Riccione sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa.

Art. 6

Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Europeo 2016/679, l'Avv. Cristina Balli autorizza il Comune di Riccione a compiere tutte le operazioni di trattamento di dati personali attinenti alle funzioni affidate, oltre che all'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 7

Per tutto quanto non espressamente pattuito con il presente atto, si rinvia alle vigenti norme di legge disciplinanti la prestazione d'opera intellettuale.

L.C.S.

Riccione - Bologna, li _____

Avv. Cristina Balli

per il Comune di Riccione

Dott.ssa Cinzia Farinelli