



Pratica n. 452/2020

Classificazione 5.1 Fascicolo N.21/2020

**Settore 05 - Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane - Sviluppo Tecnologico
Avvocatura Civica**

Dirigente titolare del Settore
Resp. del Procedimento

Cinzia Farinelli
Nicoletta Flamigni

DETERMINAZIONE N. 446 DEL 02/04/2020

**OGGETTO INCARICO DI CONSULENZA LEGALE FINALIZZATO ALLA DEFINIZIONE,
EVENTUALMENTE ANCHE IN SEDE GIUDIZIALE, DI CONTROVERSIA
INSORTA CON ASSOCIAZIONE D.**

Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario:
PROCEDURA RISTRETTA

IL DIRIGENTE

Viste le seguenti deliberazioni:

- deliberazione di C.C. n. 45 del 19.12.2019 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10 DEL D.LGS. N. 118/2011)";
- deliberazione di G.C. n. 52 del 17.02.2020 ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022 (ART. 169 TUEL);

Premesso che:

- il Comune di Riccione e l'associazione D. stipulavano in data 19.02.2018 un accordo "per la promozione di un sistema integrato di relazione, nell'ambito dell'informazione, tra il Comune di Riccione e l'Associazione D. inerente alle aree di comunicazione e giornalismo, sicurezza urbana e cultura della legalità" della durata di anni 3, comprendente le annualità 2018, 2019 e 2020;
- con deliberazione di Giunta n. 478 del 23.12.2019, il Comune approvava il progetto culturale per l'annualità 2020, così come proposto dall'associazione D. in adempimento dell'accordo in essere;
- a seguito di schermaglie interne all'Associazione, che esulano dai rapporti tra le parti dell'accordo, la medesima ora ritiene di non dare corso alla programmazione quale approvata dalla Giunta comunale e si ritiene svincolata da qualsiasi obbligazione nei confronti del Comune di Riccione derivante dall'accordo in data 19.02.2018;
- tra le parti è intercorsa corrispondenza atta a chiarire la vertenza, senza esito;
- a questo punto si rende necessario l'intervento di un professionista legale, che esaminata la questione, relazioni all'ente in ordine alle azioni -anche di natura giudiziale- da intraprendere nei confronti dell'associazione D. inadempiente;

Dato atto della limitata dimensione della struttura dell'avvocatura interna - rispetto all'attività di patrocinio legale e consulenziale richiesta dagli Uffici - che non consentirebbe nell'occasione di fornire un'adeguata difesa in giudizio dell'Ente, anche per la tempistica di un'eventuale azione inibitoria, che allo stato appare quella più adeguata a tutelare gli interessi dell'ente nella fattispecie;



Precisato che:

- l'art. 17 del D.lgs n. 50/2016 esclude dall'applicazione delle disposizioni del nuovo codice degli appalti i servizi legali aventi ad oggetto, tra l'altro, "la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'art.1 della legge 09.02.1982 n.31 e ss.mm.ii.;
- la suddetta norma va coordinata con l'art. 4 dello stesso D.lgs 50/2016 il quale prevede che i contratti pubblici aventi ad oggetto lavori servizi e forniture, esclusi in tutto o in parte dall'applicazione del codice, avvengono nel rispetto dei principi di "economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità...";
- in applicazione del principio di proporzionalità si ritiene ammesso l'affidamento diretto degli incarichi di patrocinio legale sotto la soglia dei 40.000,00 euro, purché adeguatamente motivato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle Linee Guida n. 12 Affidamento dei servizi legali approvate dall'ANAC con delibera n. 907 del 24.10.2018;
- le prestazioni professionali inerenti attività di patrocinio e difesa in giudizio dell'ente, o le relative domiciliazioni, restano escluse dalla disciplina dell'affidamento degli incarichi di collaborazione di cui al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, allegato 4 – art. 1 - in ragione del carattere prettamente fiduciario di scelta;

Tenuto presente:

- la delibera ANAC n.907/2018 –Linee Guida n. 12, all'art. 3.1.3 evidenzia che nell'affidamento di un patrocinio legale le Amministrazioni possono attuare i principi del codice dei contratti pubblici applicando sistemi di qualificazione ovvero la redazione di un elenco di operatori qualificati, mediante una procedura trasparente ed aperta, oggetto di adeguata pubblicità;
- l'orientamento della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna, in merito all'affidamento degli incarichi legali, già espresso in molteplici recenti deliberazioni (*ex multis*: deliberazione n.4/2018/VSGO del 16 gennaio 2018), che richiamando la normativa sopracitata e la delibera Anac n.1158/2016, qualifica tale affidamento come appalto di servizi e, alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici, ha rimarcato come per esso debba essere assicurata la massima partecipazione mediante una procedura di tipo comparativo idonea a permettere a tutti gli aventi diritto di partecipare, in condizioni di parità e uguaglianza, alla selezione per la scelta del contraente, sottolineando altresì che tali indicazioni consentono, inoltre, di assicurare il migliore utilizzo delle risorse pubbliche;

Evidenziato che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 1548/2018 e successiva n. 692/2019, è stato approvato un elenco di avvocati esterni cui conferire incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune, redatto in seguito alla pubblicazione di apposito avviso, sulla base delle richieste di iscrizione pervenute dai professionisti in possesso dei requisiti richiesti;
- esaminati i curricula dei professionisti inseriti nell'elenco suddetto nella Sezione a) "diritto civile", si ritiene opportuno incaricare l'avv. Marco Ernesto Perrone del Foro di Forlì - Cesena, il quale ha la competenza e l'esperienza tecnica richieste per la trattazione della presente controversia sorta tra il Comune di Riccione e l'Ass. D.;

Visto il preventivo di spesa depositato agli atti, predisposto dall'Avv. Marco Ernesto Perrone sulla base dei criteri stabiliti al punto 5) dell' avviso pubblico per la formazione di un elenco di avvocati esterni, approvato con Determinazione dirigenziale n. 1242/2018, ammontante a €. 5.000,00= per compensi oltre €. 200,00 (4% CPA) ed €.1.144,00 (IVA 22%) più spese vive di €. 259,00 (versamento C.U.) e €. 27,00 (bollo). L'incaricando professionista ha formulato un preventivo di onorario tenendo conto anche dell'eventuale



azione giudiziaria, per la quale riceverà eventuale apposito mandato dal Sindaco, in quanto autorizzato dalla Giunta comunale;

Preso atto che il suddetto preventivo risulta coerente con quanto stabilito dal Comune di Riccione con il suddetto avviso pubblico (art. 5) ed in particolare, trattandosi di controversia relativa ad un contratto del valore di €. 60.000,00, gli importi sono stati calcolati sul compenso tabellare minimo ex DM 55/2014, come modificato dal DM 37/2018;

Ritenuto di dover provvedere all'impegno della spesa complessiva di €. 6.630,00= che trova copertura finanziaria sul Bilancio 2020, come dettagliato nella tabella del dispositivo;

Considerato che il conferimento di incarico legale è subordinato alla stipulazione di apposito disciplinare il cui schema, che dovrà essere sottoscritto dal professionista, è allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. A);

Visto l'art. 3 della L. 136/2010, mod. e integr. con L. 217/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che ai sensi e nel rispetto del comma 5 del suddetto articolo il C.I.G. attribuito per la presente prestazione risulta essere: **CIG: Z452C8F81C**;

Dato atto che il professionista ha prodotto autocertificazione DURC, dichiarazione della titolarità di un conto corrente dedicato e dichiarazione di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse con il Comune di Riccione;

Preso atto che l'Amministrazione è tenuta a pubblicare il presente atto di conferimento incarico di patrocinio legale in favore del Comune di Riccione nel sito istituzionale, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Bandi di gara e contratti";

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni;

Visto l'art. 36 del vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi;

Verificate, ai fini dell'espressione del Parere di Regolarità Tecnica, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, dandone qui formalizzazione con la sottoscrizione del presente atto;

Visto il Parere di Regolarità Contabile rilasciato ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

DETERMINA

- 1) di approvare quanto specificato in premessa;
- 2) di conferire all'Avv. MARCO ERNESTO PERRONE (C.F. PRRMCR68D29F052B) con Studio legale in Forlì – Viale Vittorio Veneto n. 102 - per i motivi sopra esposti che qui si danno per interamente richiamati e trasfusi, l'incarico di consulenza legale descritto in narrativa;
- 3) di dare atto che l'incarico viene conferito alle condizioni economiche di cui al preventivo di spesa depositato agli atti e precisamente di €. 6.344,00 per compensi (compreso IVA e



CPA), oltre a €.286,00 per il pagamento del Contributo Unificato e del bollo, nell'ipotesi venga avviata azione giudiziaria nei confronti dell'associazione D.;

- 4) di dare atto che il conferimento dell'incarico è subordinato alla stipulazione di apposito disciplinare il cui schema, che dovrà essere sottoscritto dal professionista per accettazione di tutte le condizioni ivi previste unitamente all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, è allegato al presente atto sub A), per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 5) di stabilire che alla liquidazione dei compensi si procederà con successivi atti, dietro presentazione di apposite parcelle elettroniche, con i tempi e le modalità indicate nel disciplinare di incarico;
- 6) di dare atto che è stato richiesto all'ANAC per il presente affidamento il seguente codice **CIG: Z452C8F81C**;
- 7) di dare atto che il professionista ha prodotto autocertificazione DURC, dichiarazione della titolarità di un conto corrente dedicato e dichiarazione di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse con il Comune di Riccione;
- 8) di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente atto di conferimento incarico di domiciliazione per il Comune di Riccione, nel sito istituzionale, all'interno della sezione "**Amministrazione trasparente**", sotto-sezione di primo livello "Bandi di gara e contratti";
- 9) di dare atto che responsabile del procedimento è l'Avv. Nicoletta Flamigni, Funzionario dell'Ufficio Legale, la quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;
- 10) di impegnare la spesa complessiva di €. 6.630,00= (compreso IVA e C.P.A.) sul Bilancio 2020 come segue:

Data Scadenza: 31/12/2020

TIPO	EURO	VOCE	ESER.	IMPEGNO	SUB IMPEGNO	FORNITORE	CIG
U	6344,00	00309.00.01	2020	01526		PERRONE MARCO ERNESTO	Z452C8F81C
U	286,00	00308.00.01	2020	01527		PERRONE MARCO ERNESTO	Z452C8F81C

Si trasmette copia del presente provvedimento, per quanto di rispettiva competenza, ai Dirigenti / Responsabili dei seguenti Settori e/o Servizi:

Avvocatura Civica
Sezione Bilancio - Investimenti - Pareggio di Bilancio

Il Dirigente
Cinzia Farinelli



**Settore 05 - Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane - Sviluppo
Tecnologico
Avvocatura Civica**

Pratica di DETERMINAZIONE n. 452/2020

**OGGETTO: INCARICO DI CONSULENZA LEGALE FINALIZZATO ALLA DEFINIZIONE,
EVENTUALMENTE ANCHE IN SEDE GIUDIZIALE, DI CONTROVERSIA
INSORTA CON ASSOCIAZIONE D.**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente)

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1,
del D.Lgs. 18-08-2000 n. 267 e successive modificazioni

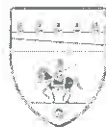
Parere Favorevole

Riccione, 02/04/2020

Il Dirigente

Cinzia Farinelli

(Documento Firmato Digitalmente)



Pratica di DETERMINAZIONE n. 452 / 2020

**Settore 05 - Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane - Sviluppo
Tecnologico
Avvocatura Civica**

DETERMINAZIONE n. 446 DEL 02/04/2020

**OGGETTO INCARICO DI CONSULENZA LEGALE FINALIZZATO ALLA DEFINIZIONE,
EVENTUALMENTE ANCHE IN SEDE GIUDIZIALE, DI CONTROVERSA
INSORTA CON ASSOCIAZIONE D.**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**
ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs. 18-08-2000 n. 267 e successive modificazioni

Data Scadenza: 31/12/2020

TIPO	EURO	VOCE	ESER.	IMPEGNO	SUB IMPEGNO	FORNITORE	CIG
U	6344,00	00309.00.01	2020	01526		PERRONE MARCO ERNESTO	Z452C8F81C
U	286,00	00308.00.01	2020	01527		PERRONE MARCO ERNESTO	Z452C8F81C

Si attesta, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, che l'accertamento/impegno di spesa suindicato/i è compatibile con i vincoli di finanza pubblica.

Riccione, 02/04/2020

**Il Dirigente
Cinzia Farinelli**
(Documento Firmato Digitalmente)

**SCHEMA DI
SCRITTURA PRIVATA**

TRA

COMUNE DI RICCIONE (P.I. 00324360403) in persona della **D.ssa Cinzia Farinelli**, Dirigente del Settore Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane – Sviluppo Tecnologico, a ciò autorizzata con Atto del Sindaco del Comune di Riccione n. 88/26.09.2017, domiciliata per la carica presso la sede dell'Ente, Viale Vittorio Emanuele II° n. 2;

e

Avv. MARCO ERNESTO PERRONE (C.F. PRRMCR68D29F052B) con domicilio professionale in Forlì, al Viale Vittorio Veneto n. 102;

P R E M E S S O

-il Comune di Riccione e l'associazione D. stipulavano in data 19.02.2018 un accordo "per la promozione di un sistema integrato di relazione, nell'ambito dell'informazione, tra il Comune di Riccione e l'Associazione D. inerente alle aree di comunicazione e giornalismo, sicurezza urbana e cultura della legalità" della durata di anni 3, comprendente le annualità 2018, 2019 e 2020;

- con deliberazione di Giunta n. 478 del 23.12.2019, il Comune approvava il progetto culturale per l'annualità 2020, così come proposto dall'associazione D. in adempimento dell'accordo in essere;

- a seguito di schermaglie interne all'Associazione, che esulano dai rapporti tra le parti dell'accordo, la medesima ora ritiene di non dare corso alla programmazione quale approvata dalla Giunta comunale e si ritiene svincolata da qualsiasi obbligazione nei confronti del Comune di Riccione derivante dall'accordo in data 19.02.2018;

ALLEGATO "A"

- tra le parti è intercorsa corrispondenza atta a chiarire la vertenza, senza esito;
- a questo punto si rende necessario l'intervento di un professionista legale, che esaminata la questione, relazioni all'ente in ordine alle azioni –anche di natura giudiziale- da intraprendere nei confronti dell'associazione D. inadempiente;
- che, con apposita Determinazione dirigenziale n. ____ del _____, nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 del D.Lgs. 50/2016, esaminati i curricula dei professionisti inseriti nell'elenco di cui alla determinazione dirigenziale n. 1548/2018 e successivamente aggiornato con Determinazione Dirigenziale n. 692/2019, nella Sezione a) diritto civile, si è individuato l'Avv. Marco Ernesto Perrone del Foro di Forlì-Cesena, quale professionista con la competenza ed esperienza richieste per la trattazione della controversia;
- che con la Determinazione dirigenziale sopracitata è stato approvato lo schema del presente disciplinare ed impegnata la relativa spesa sulla competente voce di Bilancio;
- che con il presente atto le parti intendono regolamentare i reciproci rapporti scaturenti dall'incarico sopra indicato, anche ai sensi dell'art. 3 D.L. n. 138/2011 convertito nella L. n. 148/2011 e successive disposizioni in materia;

Tanto premesso, le parti

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto in quanto contribuisce a definire i presupposti, il contenuto e le finalità.

Art. 2

Il professionista ha formulato un preventivo di onorario tenendo conto anche dell'eventuale azione giudiziaria, per la quale riceverà eventuale apposito

ALLEGATO "A"

mandato dal Sindaco, in quanto autorizzato dalla Giunta comunale, per cui le parti concordano il compenso di €. 5.000,00 oltre IVA e CPA, oltre a €. 286,00= per spese vive (Contributo Unificato e Bollo) dovuto dal Comune di Riccione all'Avv. Marco Ernesto Perrone per l'incarico conferito, come da preventivo agli atti e determinazione dirigenziale n. ____ del _____.

Art. 3

Il compenso come sopra pattuito, deve intendersi ad ogni effetto onnicomprensivo di qualsivoglia spesa e di ogni altra attività professionale richiesta dallo svolgimento del giudizio sopra descritto, per cui nulla potrà più essere preteso dall'ente relativamente all'incarico ricevuto, ad eccezione del rimborso delle spese vive documentate.

Qualora per eventi sopravvenuti e non preventivabili siano necessarie ulteriori attività procedimentali che comportano una maggiore spesa, il professionista incaricato dovrà darne immediata comunicazione, dettagliatamente motivata, in forma scritta all'Ente. In mancanza di detta richiesta e di espressa accettazione da parte dell'Ente, nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista.

Art. 4

Il Comune di Riccione riconosce all'Avv. Marco Ernesto Perrone un fondo spese pari ad €. _____, comprensivo di IVA e CPA come per legge, riservandosi la liquidazione del rimanente importo all'esito del giudizio.

Art. 5

L' Avv. Marco Ernesto Perrone comunica – ai sensi dell'art. 3, comma 5, lett. e) D.L. n. 138/2011, convertito nella L. n. 148/2011 – di aver sottoscritto apposita polizza per la responsabilità professionale con un massimale di €.

ALLEGATO "A"

_____ e che gli estremi della polizza sono i seguenti: polizza assicurativa professionale _____ - Polizza n. _____.

Art. 6

L'incaricato si impegna ad aggiornare costantemente il Comune di Riccione sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa.

Art. 7

Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Europeo 2016/679, l'Avv. Marco Ernesto Perrone autorizza il Comune di Riccione a compiere tutte le operazioni di trattamento di dati personali attinenti alle funzioni affidate, oltre che all'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 8

Per tutto quanto non espressamente pattuito con il presente atto, si rinvia alle vigenti norme di legge disciplinanti la prestazione d'opera intellettuale.

L.C.S.

Forlì-Riccione, li _____

Avv. Marco Ernesto Perrone

per il Comune di Riccione

d.ssa Cinzia Farinelli