



Pratica n. 190/2020      Classificazione 5.1 Fascicolo N.7/2020

**Settore 05 - Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane - Sviluppo Tecnologico  
Avvocatura Civica**

Dirigente titolare del Settore      Cinzia Farinelli  
Resp. del Procedimento              Nicoletta Flamigni

**DETERMINAZIONE N. 174 DEL 05/02/2020**

OGGETTO	TAR DI BOLOGNA R.G. N. 33/2020 - RICORSO PER ANNULLAMENTO, PREVIA SOSPENSIVA, PROVVEDIMENTO DEL SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP DEL 03.12.2019 DI DINIEGO PROROGA PER DELOCALIZZAZIONE SALA GIOCHI. ELEZIONE DOMICILIO ED IMPEGNO DI SPESA.
---------	--

Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario:  
PROCEDURA RISTRETTA

**IL DIRIGENTE**

**Viste** le seguenti deliberazioni:

- deliberazione di C.C. n. 45 del 19.12.2019 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10 DEL D.LGS. N. 118/2011)";
- deliberazione di G.C. n. 4 del 13.01.2020 ad oggetto "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 PROVVISORIO CON ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI IN SEGUITO AD APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022";

**Premesso** che:

- con atto della Giunta Comunale n. 19 del 24.01.2020 l'avv. Nicoletta Flamigni dell'avvocatura civica è stata incaricata della difesa legale del Comune nel ricorso proposto dinanzi al TAR di Bologna dalla società C. G. Srl per l'annullamento – previa sospensiva - del provvedimento di diniego alla proroga di 6 mesi per consentire la delocalizzazione della sala giochi, emesso in data 03.12.2019 dal Dirigente del servizio Attività Produttive e SUAP del Comune di Riccione;
- con il medesimo atto è stato autorizzato il Dirigente dell'Ufficio Legale ad esaminare i curricula pervenuti ed ammessi nell'elenco degli avvocati esterni esperti in diritto amministrativo, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1548/2018 e successivamente aggiornato con Determinazione Dirigenziale n. 692/2019, per l'eventuale individuazione dell'avvocato presso il quale eleggere domicilio;

**Ritenuta** l'urgenza in presenza di istanza cautelare, con Camera di Consiglio fissata per il 12.02.2020, e valutata la convenienza della domiciliazione rispetto alle spese di trasferta che diversamente si renderebbero necessarie in caso di partecipazione alle udienze del difensore interno, anche per l'espletamento di tutte le attività connesse agli accessi in cancelleria, visto l'obbligo del deposito cartaceo delle copie degli atti depositati telematicamente;

**Precisato** che:



- l'art. 17 del D.lgs n. 50/2016 esclude dall'applicazione delle disposizioni del nuovo codice degli appalti i servizi legali aventi ad oggetto, tra l'altro, "la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'art.1 della legge 09.02.1982 n.31 e ss.mm.ii.";

- la suddetta norma va coordinata con l'art. 4 dello stesso D.lgs 50/2016 il quale prevede che i contratti pubblici aventi ad oggetto lavori servizi e forniture, esclusi in tutto o in parte dall'applicazione del codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità...;

- nel rispetto di tali principi sono stati esaminati i curricula dei professionisti inseriti nell'elenco di cui alle determinate n. 1548/2018 e n. 692/2019 sopraccitate nella sezione d) Diritto Amministrativo, ed è stata individuata per l'incarico l'avv. Cristina Balli con studio in Piazza Galilei n. 5 Bologna, avuto riguardo al Foro di competenza della causa e alla idoneità della professionista rispetto all'incarico da ricoprire, comprovata da precedenti rapporti con questo Ente conclusisi con esito favorevole e per la puntualità e per la efficienza dimostrate nell'espletamento dei vari compiti ricompresi nell'attività di domiciliatioe;

**Vista** la comunicazione dell'Avv. Cristina Balli, depositata agli atti, acquisita al protocollo dell'Ente n. 7364 in data 03.02.2020, nella quale dà atto della sua disponibilità e quantifica le sue spettanze in netti €. 391,00= (oltre CPA 4% e IVA 22%);

**Ritenuto** il suddetto preventivo coerente con i criteri stabiliti nell'avviso pubblico per la costituzione di un elenco di avvocati esterni, approvato con determinazione dirigenziale n. 1242/2018, e nel rispetto dei parametri di cui al D.M. 55/2014 per la domiciliatioe;

**Ritenuto** di dover provvedere all'impegno della spesa complessiva di €. 496,11= (compreso IVA e CPA) che trova copertura finanziaria sul Bilancio 2020, come dettagliato nella tabella del dispositivo;

**Considerato** che il conferimento dell'incarico è subordinato alla stipulazione di apposito disciplinare il cui schema, che dovrà essere sottoscritto dalla professionista, è allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. A);

**Visto** l'art. 3 della L. 136/2010, mod. e integr. con L. 217/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che ai sensi e nel rispetto del comma 5 del suddetto articolo il C.I.G. attribuito per la presente prestazione risulta essere: **CIG: ZEB2BDCEAA**;

**Dato atto** che la professionista ha prodotto autocertificazione DURC, dichiarazione della titolarità di un conto corrente dedicato e dichiarazione di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse con il Comune di Riccione;

**Preso atto** che l'Amministrazione è tenuta a pubblicare il presente atto di conferimento incarico di domiciliatioe per il Comune di Riccione nel sito istituzionale, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Bandi di gara e contratti";

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni;

**Visto** l'art. 36 del vigente Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi;

**Verificate**, ai fini dell'espressione del Parere di Regolarità Tecnica, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs.



267/2000 e successive modificazioni, dandone qui formalizzazione con la sottoscrizione del presente atto;

**Visto** il Parere di Regolarità Contabile rilasciato ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

### DETERMINA

1. di incaricare, per le motivazioni riportate in premessa che qui si richiamano integralmente, l'**avv. Cristina Balli** (C.F. BLLCST58C49A944D) con studio in Piazza Galilei n. 5 – Bologna - quale avvocato domiciliatario del Comune di Riccione nel sottoindicato giudizio proposto dinanzi al TAR di Bologna e notificato al Comune in data 14.01.2020:

- *Ricorso proposto dalla Società C. G. Srl – TAR R.G. N. 33/2020 - sez. 1^*;

2. di dare atto che l'incarico viene conferito alle condizioni economiche di cui al preventivo di spesa depositato agli atti e precisamente di €. 496,11= quale compenso complessivo (compreso IVA e CPA);

3. di dare atto che il conferimento dell'incarico è subordinato alla stipulazione di apposito disciplinare il cui schema, che dovrà essere sottoscritto dalla professionista per accettazione di tutte le condizioni ivi previste unitamente all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, è allegato al presente atto sub A), per costituirne parte integrante e sostanziale;

4. di stabilire che alla liquidazione del compenso si procederà con successivi atti, dietro presentazione di apposite parcelle, con le modalità indicate nel disciplinare di incarico;

5. di dare atto che è stato richiesto all'ANAC per il presente affidamento il seguente codice **CIG: ZEB2BDCEAA**;

6. di dare atto che la professionista ha prodotto autocertificazione DURC, dichiarazione della titolarità di un conto corrente dedicato e dichiarazione di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse con il Comune di Riccione;

7. di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente atto di conferimento incarico di domiciliatone per il Comune di Riccione, nel sito istituzionale, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Bandi di gara e contratti";

8. di dare atto che responsabile del procedimento è l'Avv. Nicoletta Flamigni, Funzionario dell'Ufficio Legale, la quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;

9. di impegnare la spesa complessiva di €. 496,11= (compreso IVA e C.P.A.) sul Bilancio 2020 come segue:

**Data Scadenza: 31/12/2019**



TIPO	EURO	VOCE	ESER.	IMPEGNO	SUB IMPEGNO	FORNITORE	CIG
U	496,11	00309.00.01	2020	00880		BALLI CRISTINA	ZEB2BDCEAA

Si trasmette copia del presente provvedimento, per quanto di rispettiva competenza, ai Dirigenti / Responsabili dei seguenti Settori e/o Servizi:

Avvocatura Civica  
Sezione Bilancio - Investimenti - Pareggio di Bilancio

Il Dirigente  
Cinzia Farinelli



**Settore 05 - Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane - Sviluppo  
Tecnologico  
Avvocatura Civica**

**Pratica di DETERMINAZIONE n. 190/2020**

**TAR DI BOLOGNA R.G. N. 33/2020 - RICORSO PER ANNULLAMENTO,  
PREVIA SOSPENSIVA, PROVVEDIMENTO DEL SERVIZIO ATTIVITA'  
OGGETTO: PRODUTTIVE E SUAP DEL 03.12.2019 DI DINIEGO PROROGA PER  
DELOCALIZZAZIONE SALA GIOCHI. ELEZIONE DOMICILIO ED  
IMPEGNO DI SPESA.**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

*(riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente)*

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1,  
del D.Lgs. 18-08-2000 n. 267 e successive modificazioni

---

**Parere Favorevole**

---

Riccione, 05/02/2020

**Il Dirigente  
Cinzia Farinelli**

*(Documento Firmato Digitalmente)*



Pratica di DETERMINAZIONE n. 190 / 2020

**Settore 05 - Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane - Sviluppo Tecnologico  
Avvocatura Civica**

**DETERMINAZIONE n. 174 DEL 05/02/2020**

**OGGETTO** TAR DI BOLOGNA R.G. N. 33/2020 - RICORSO PER ANNULLAMENTO, PREVIA SOSPENSIVA, PROVVEDIMENTO DEL SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP DEL 03.12.2019 DI DINIEGO PROROGA PER DELOCALIZZAZIONE SALA GIOCHI. ELEZIONE DOMICILIO ED IMPEGNO DI SPESA.

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs. 18-08-2000 n. 267 e successive modificazioni

**Data Scadenza: 31/12/20192020**

TIPO	EURO	VOCE	ESER.	IMPEGNO	SUB IMPEGNO	FORNITORE	CIG
U	496,11	00309.00.01	2020	00880		BALLI CRISTINA	ZEB2BDCEA A

Si attesta, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, che l'accertamento/impegno di spesa suindicato/i è compatibile con i vincoli di finanza pubblica.

Riccione, 05/02/2020

**Il Dirigente  
Cinzia Farinelli**  
(Documento Firmato Digitalmente)

**SCHEMA DI  
SCRITTURA PRIVATA**

**TRA**

**COMUNE DI RICCIONE** (P.I. 00324360403) in persona della **D.ssa Cinzia Farinelli**, Dirigente del Settore Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane – Sviluppo Tecnologico, a ciò autorizzata con Atto del Sindaco del Comune di Riccione n. 88/26.09.2017, domiciliata per la carica presso la sede dell’Ente, Viale Vittorio Emanuele II° n. 2;

**e**

**Avv. CRISTINA BALLI** (C.F. BLLCST58C49A944D) con domicilio professionale in 40123 Bologna, alla Piazza Galilei n. 5;

**P R E M E S S O**

- che, con delibera della Giunta Comunale di Riccione n. 19/24.01.2020, immediatamente eseguibile, che qui si ha integralmente richiamata e trascritta, si autorizza il Sindaco a costituirsi nel giudizio promosso avanti al Tribunale Amministrativo Regionale dell’Emilia Romagna – Sede di Bologna – con ricorso notificato al Comune in data 14.01.2020 dalla Società C. G. Srl - e contestualmente si nomina patrocinatore del Comune nella causa l’avv. Nicoletta Flamigni – funzionario dell’Avvocatura civica – demandando al Dirigente dell’Ufficio Legale (Settore Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane – Sviluppo Tecnologico) la scelta dell’avvocato presso il quale eleggere domicilio;
- che, con apposita Determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si è individuata l’Avv. Cristina Balli del Foro di Bologna, il cui nominativo risulta inserito nell’elenco di avvocati cui conferire incarichi esterni,

iscritti nella sezione d) Diritto Amministrativo, quale professionista domiciliataria incaricata dal Comune di Riccione nella presente controversia;

- che con il suddetto provvedimento è stato approvato lo schema del presente disciplinare ed impegnata la relativa spesa sulla competente voce di Bilancio;
- che con il presente atto le parti intendono regolamentare i reciproci rapporti scaturenti dall'incarico sopra indicato, anche ai sensi dell'art. 3 D.L. n. 138/2011 convertito nella L. n. 148/2011 e successive disposizioni in materia;

Tanto premesso, le parti

#### **CONVENGONO QUANTO SEGUE**

##### ART. 1

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto in quanto contribuisce a definire i presupposti, il contenuto e le finalità.

##### ART. 2

Le parti concordano che il compenso dovuto dal Comune di Riccione all'Avv. Cristina Balli per l'incarico di domiciliazione conferito ammonta complessivamente a €. 496,11 (quattrocentonovantasei/11) comprensivo di IVA e CPA, come da preventivo agli atti e determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

##### ART. 3

Il compenso, come sopra pattuito, deve intendersi ad ogni effetto omnicomprensivo di qualsivoglia attività professionale di domiciliazione richiesta dallo svolgimento del giudizio sopra descritto, per cui nulla



potrà più essere preteso dall'ente relativamente all'incarico ricevuto, ad eccezione del rimborso delle spese vive documentate.

Art. 4

Il Comune di Riccione riconosce all'Avv. Cristina Balli un fondo spese pari ad €. 248,05= (compreso IVA e CPA come per legge) riservandosi la liquidazione del rimanente importo all'esito del giudizio.

Art. 5

L'Avv. Cristina Balli comunica – ai sensi dell'art. 3, comma 5, lett. e) D.L. n. 138/2011, convertito nella L. n. 148/2011 – di aver sottoscritto apposita polizza per la responsabilità professionale con un massimale di €. \_\_\_\_\_ e che gli estremi della polizza sono i seguenti: polizza assicurativa professionale \_\_\_\_\_ - Polizza n. \_\_\_\_\_.

Art. 6

L'incaricata si impegna ad aggiornare costantemente il Comune di Riccione sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa.

Art. 7

Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Europeo 2016/679, l'Avv. Cristina Balli autorizza il Comune di Riccione a compiere tutte le operazioni di trattamento di dati personali attinenti alle

funzioni affidate, oltre che all'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 8

Per tutto quanto non espressamente pattuito con il presente atto, si rinvia alle vigenti norme di legge disciplinanti la prestazione d'opera intellettuale.

L.C.S.

Riccione - Bologna, li \_\_\_\_\_

Avv. Cristina Balli

per il Comune di Riccione

Dott.ssa Cinzia Farinelli