



Pratica n. 1084/2019

Classificazione 5.1 Fascicolo N.33/2019

**Settore 05 - Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane - Sviluppo Tecnologico  
Avvocatura Civica**

Dirigente titolare del Settore  
Resp. del Procedimento

Cinzia Farinelli  
Nicoletta Flamigni

**DETERMINAZIONE N. 1039 DEL 10/07/2019**

OGGETTO

**TRIBUNALE DI BOLOGNA - RICORSO EX ART. 700 CPC PER  
ACCERTAMENTO DIRITTO ALLA RESIDENZA. ELEZIONE DOMICILIO ED  
IMPEGNO DI SPESA.**

Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario:  
PROCEDURA RISTRETTA

**IL DIRIGENTE**

**Viste le seguenti deliberazioni:**

- deliberazione di C.C. n. 48 del 27.12.2018 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019-2021 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10 DEL DLGS. N. 118/2011)";
- deliberazione di G.C. n. 161 del 19.04.2019 ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2019";

**Premesso che:**

- con atto della Giunta Comunale n. 246 del 28/06/2019 l'avv. Nicoletta Flamigni dell'avvocatura civica è stata incaricata della difesa legale del Comune nel ricorso proposto dinanzi al Tribunale di Bologna da O.M., per l'accertamento del diritto alla residenza e l'iscrizione nel registro della popolazione anagrafica residente nel Comune di Riccione;
- con il medesimo atto è stato autorizzato il Dirigente dell'Ufficio Legale ad esaminare i curricula pervenuti ed ammessi nell'elenco degli avvocati esterni con studio in Bologna, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1548/2018 e successivamente aggiornato con Determinazione Dirigenziale n. 692/2019, per l'individuazione dell'avvocato presso il quale eleggere domicilio;

**Valutata** la convenienza della domiciliazione rispetto alle spese di trasferta che diversamente si renderebbero necessarie in caso di partecipazione alle udienze del difensore interno, anche per l'espletamento di tutte le attività connesse agli accessi in cancelleria;

**Precisato che:**

- l'art. 17 del D.lgs n. 50/2016 esclude dall'applicazione delle disposizioni del nuovo codice degli appalti i servizi legali aventi ad oggetto, tra l'altro, "la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'art.1 della legge 09.02.1982 n.31 e ss.mm.ii.";
- la suddetta norma va coordinata con l'art. 4 dello stesso D.lgs 50/2016 il quale prevede che i contratti pubblici aventi ad oggetto lavori servizi e forniture, esclusi in tutto o in parte dall'applicazione del codice, avvengono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità...;
- nel rispetto di tali principi sono stati esaminati i curricula dei professionisti inseriti nell'elenco di cui alle determinazioni n. 1548/2018 e n. 692/2019 sopraccitate e con recapito di studio in Bologna, ed è stata individuata per l'incarico l'avv. Cristina Balli con studio in Via Altabella n. 3 Bologna, avuto riguardo al Foro di competenza della causa e alla idoneità della professionista rispetto all'incarico da ricoprire, comprovata da precedenti rapporti con questo Ente conclusisi con esito favorevole e



per la puntualità e per la efficienza dimostrate nell'espletamento dei vari compiti ricompresi nell'attività di domiciliazione;

**Vista** la comunicazione dell'Avv. Cristina Balli, depositata agli atti, acquisita al protocollo dell'Ente in data 03.07.2019 al n. 43033, nella quale dà atto della sua disponibilità e quantifica le sue spettanze in €. 390,00 (oltre IVA e CPA);

**Ritenuto** il suddetto preventivo coerente con i criteri stabiliti nell'avviso pubblico per la costituzione di un elenco di avvocati esterni, approvato con determinazione dirigenziale n. 1242/2018, e nel rispetto dei parametri di cui al D.M. 55/2014 per la domiciliazione, tenuto conto della rinuncia al rimborso di spese generali;

**Ritenuto** di dover provvedere all'impegno della spesa complessiva di €. 494,84 (compreso IVA e CPA) che trova copertura finanziaria sul Bilancio 2019, come dettagliato nella tabella del dispositivo;

**Considerato** che il conferimento dell'incarico è subordinato alla stipulazione di apposito disciplinare il cui schema, che dovrà essere sottoscritto dalla professionista, è allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. A);

**Visto** l'art. 3 della L. 136/2010, mod. e integr. con L. 217/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che ai sensi e nel rispetto del comma 5 del suddetto articolo il C.I.G. attribuito per la presente prestazione risulta essere: **CIG: Z6B2922A0A**;

**Dato atto** che la professionista ha prodotto **autocertificazione** DURC, dichiarazione della titolarità di un conto corrente dedicato e dichiarazione di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse con il Comune di Riccione;

**Preso atto** che l'Amministrazione è tenuta a pubblicare il presente atto di conferimento incarico di domiciliazione per il Comune di Riccione nel sito istituzionale, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Bandi di gara e contratti";

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni;

**Visto** l'art. 36 del vigente Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi;

**Verificate**, ai fini dell'espressione del Parere di Regolarità Tecnica, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, dandone qui formalizzazione con la sottoscrizione del presente atto;

**Visto** il Parere di Regolarità Contabile rilasciato ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

## DETERMINA

1. di incaricare, per le motivazioni riportate in premessa che qui si richiamano integralmente, l'avv. Cristina Balli (C.F. BLLCST58C49A944D) con studio in Via Altabella n. 3 – Bologna - quale avvocato domiciliatario del Comune di Riccione nel sottoindicato giudizio proposto dinanzi al Tribunale di Bologna:

- *Ricorso ex art. 700 c.p.c. proposto da O.M. c/Comune Riccione, notificato al Comune in data 12.06.2019 al prot. 38068/2019;*



2. di dare atto che l'incarico viene conferito alle condizioni economiche di cui al preventivo di spesa depositato agli atti e precisamente di €. 494,84= quale compenso complessivo (compreso IVA e CPA);
3. di dare atto che il conferimento dell'incarico è subordinato alla stipulazione di apposito disciplinare il cui schema, che dovrà essere sottoscritto dalla professionista per accettazione di tutte le condizioni ivi previste unitamente all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, è allegato al presente atto sub A), per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. di stabilire che alla liquidazione del compenso si procederà con successivo atto, dietro presentazione di apposita parcella, con le modalità indicate nel disciplinare di incarico;
5. di dare atto che è stato richiesto all'ANAC per il presente affidamento il seguente codice **CIG: Z6B2922A0A**;
6. di dare atto che la professionista ha prodotto autocertificazione DURC, dichiarazione della titolarità di un conto corrente dedicato e dichiarazione di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse con il Comune di Riccione;
7. di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente atto di conferimento incarico di domiciliazione per il Comune di Riccione, nel sito istituzionale, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Bandi di gara e contratti";
8. di dare atto che responsabile del procedimento è l'avv. Nicoletta Flamigni, Funzionario dell'Ufficio Legale, la quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;
9. di impegnare la spesa complessiva di €. 494,84= (compreso IVA e C.P.A.) sul Bilancio 2019 come segue:

Data Scadenza: 31/12/2019

TIPO	EURO	VOCE	ESER.	IMPEGNO	SUB IMPEGNO	FORNITORE	CIG
U	494,84	00309.00.01	2019	02218		BALLI CRISTINA	Z6B2922A0A

Si trasmette copia del presente provvedimento, per quanto di rispettiva competenza, ai Dirigenti / Responsabili dei seguenti Settori e/o Servizi:

Avvocatura Civica  
Sezione Bilancio - Investimenti - Pareggio di Bilancio  
Servizio Organizzazione e Formazione - Relazioni Sindacali e Salario accessorio

Il Dirigente  
Cinzia Farinelli

**Schema di**  
**SCRITTURA PRIVATA**

**TRA**

**COMUNE DI RICCIONE (P.I. 00324360403)** in persona della D.ssa Cinzia Farinelli, Dirigente del Settore Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane – Sviluppo Tecnologico, a ciò autorizzata con Atto del Sindaco del Comune di Riccione n. 88 del 26 settembre 2017, domiciliata per la carica presso la sede dell'Ente, Viale Vittorio Emanuele II° n. 2;

e

**Avv. CRISTINA BALLI (C.F. BLLCST58C49A944D)** con studio in 40126 Bologna, alla Via Altabella n. 3;

**P R E M E S S O**

- che, con delibera della Giunta Comunale di Riccione n. 246/28.06.2019, che qui si ha integralmente richiamata e trascritta, si autorizza il Sindaco a costituirsi nel giudizio promosso avanti al Tribunale di Bologna da O.M. - notificato al Comune in data 12.06.2019 al prot. 38068/2019 - e contestualmente si nomina patrocinatore del Comune nella causa l'avv. Nicoletta Flamigni – funzionario dell'Avvocatura civica – demandando al Dirigente del Settore Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane – Sviluppo Tecnologico la scelta dell'avvocato presso il quale eleggere domicilio;
- che, con apposita Determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si è individuata l'Avv. Cristina Balli del Foro di Bologna, il cui nominativo risulta inserito nell'elenco di avvocati cui conferire incarichi esterni,

quale professionista domiciliataria incaricata dal Comune di Riccione nella presente controversia;

- che con il suddetto provvedimento è stato approvato lo schema del presente disciplinare ed impegnata la relativa spesa sulla competente voce di Bilancio;
- che con il presente atto le parti intendono regolamentare i reciproci rapporti scaturenti dall'incarico sopra indicato, anche ai sensi dell'art. 3 D.L. n. 138/2011 convertito nella L. n. 148/2011 e successive disposizioni in materia;

Tanto premesso, le parti

#### **CONVENGONO QUANTO SEGUE**

##### **ART. 1**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto in quanto contribuisce a definire i presupposti, il contenuto e le finalità.

##### **ART. 2**

Le parti concordano che il compenso dovuto dal Comune di Riccione all'Avv. Cristina Balli per l'incarico di domiciliazione conferito ammonta complessivamente a €. 494,84 (quattrocentonovantaquattro/84) comprensivo di IVA e CPA, come da preventivo agli atti e determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

##### **ART. 3**

Il compenso come sopra pattuito, deve intendersi ad ogni effetto onnicomprensivo di qualsivoglia attività professionale di domiciliazione richiesta dallo svolgimento del giudizio sopra descritto, per cui nulla potrà più essere preteso dall'ente relativamente all'incarico ricevuto, ad

eccezione del rimborso delle spese vive documentate.

Art. 4

Il Comune di Riccione riconosce all'Avv. Cristina Balli un fondo spese pari ad €. 195,00=, oltre IVA e CPA come per legge, riservandosi la liquidazione del rimanente importo all'esito del giudizio.

Art. 5

L'Avv. Cristina Balli comunica – ai sensi dell'art. 3, comma 5, lett. e) D.L. n. 138/2011, convertito nella L. n. 148/2011 – di aver sottoscritto apposita polizza per la responsabilità professionale con un massimale di €. \_\_\_\_\_ e che gli estremi della polizza sono i seguenti: polizza assicurativa professionale \_\_\_\_\_ - Polizza n. \_\_\_\_\_.

Art. 6

L'incaricata si impegna ad aggiornare costantemente il Comune di Riccione sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa.

Art. 7

Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Europeo 2016/679, l'Avv. Cristina Balli autorizza il Comune di Riccione a compiere tutte le operazioni di trattamento di dati personali attinenti alle funzioni affidate, oltre che all'assolvimento degli obblighi previsti dalla

legge e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 8

Per tutto quanto non espressamente pattuito con il presente atto, si rinvia alle vigenti norme di legge disciplinanti la prestazione d'opera intellettuale.

L.C.S.

Riccione - Bologna, li \_\_\_\_\_

Avv. Cristina Balli

per il Comune di Riccione

Dott.ssa Cinzia Farinelli



**Settore 05 - Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane - Sviluppo  
Tecnologico  
Avvocatura Civica**

**Pratica di DETERMINAZIONE n. 1084/2019**

**OGGETTO: TRIBUNALE DI BOLOGNA - RICORSO EX ART. 700 CPC PER  
ACCERTAMENTO DIRITTO ALLA RESIDENZA. ELEZIONE DOMICILIO  
ED IMPEGNO DI SPESA.**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

*(riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente)*

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1,  
del D.Lgs. 18-08-2000 n. 267 e successive modificazioni

---

**Parere Favorevole**

---

Riccione, 10/07/2019

**Il Dirigente**

**Cinzia Farinelli**

*(Documento Firmato Digitalmente)*



Pratica di DETERMINAZIONE n. 1084 / 2019

**Settore 05 - Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane - Sviluppo Tecnologico**  
**Avvocatura Civica**

**DETERMINAZIONE n. 1039 DEL 10/07/2019**

**OGGETTO TRIBUNALE DI BOLOGNA - RICORSO EX ART. 700 CPC PER ACCERTAMENTO DIRITTO ALLA RESIDENZA. ELEZIONE DOMICILIO ED IMPEGNO DI SPESA.**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs. 18-08-2000 n. 267 e successive modificazioni

**Data Scadenza: 31/12/2019**

TIPO	EURO	VOCE	ESER.	IMPEGNO	SUB IMPEGNO	FORNITORE	CIG
U	494,84	00309.00.01	2019	02218		BALLI CRISTINA	Z6B2922A0A

Si attesta, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che l'accertamento/impegno di spesa suindicato/i è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015

Riccione, 10/07/2019

**Il Dirigente**  
**Cinzia Farinelli**  
*(Documento Firmato Digitalmente)*