COMUNE DI
RICCIONE

Pratica n. **941/2016**

Settore 05 - Bilancio - Affari Generali - Risorse Umane - Ufficio Legale
Servizio Patrimonio - Partecip. Societarie - Economato e Provveditorato

Dirigente: Cinzia Farinelli
Resp. del Procedimento Cinzia Farinelli

DETERMINAZIONE N. 795 DEL 25/08/2016

OGGETTO	**ALIENAZIONE IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE COSTITUITO DA APPARTAMENTO E CORTE SCOPERTA DI PERTINENZA SITO IN RICCIONE VIALE DIAZ - INDIZIONE GARA INFORMALE.**

Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario:
ALTRE TIPOLOGIE

Premesso che:
- con atto n. 12 del 21.04.2016, immediatamente eseguibile, il Consiglio Comunale deliberava, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011, l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2016/2018 – DUP 2016/2018 e con esso, trattandosi di atto fondamentale di indirizzo strategico ed operativo, il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari di cui all'art. 58 della Legge 133/2008;
- con determinazione n. 366 del 29.04.2016 veniva indetta asta pubblica con il metodo dell'offerta segreta, per l'alienazione, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare comunale, dell'immobile sito a Riccione, Viale Diaz n. 46;

Considerato che la gara, indetta per il giorno 14.06.2016, è stata dichiarata deserta in quanto, entro i termini previsti dal relativo avviso non sono pervenute offerte (giusta determinazione n. 552 in data 22.06.2016);

Richiamato l'art. 14, comma 1 lett. a), e comma 2, del Regolamento per le alienazioni immobiliari, il quale prevede che, in ipotesi di diserzione dell'asta, l'alienazione dei beni comunali possa essere effettuata mediante procedura negoziata, previo esperimento di gara informale, e con riduzione del prezzo posto a base d'asta nella misura del 5%;

Visto il vigente Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare approvato con atto C.C. n. 90/2005 sopra richiamato;

Ritenuta la propria competenza in ordine all'approvazione delle modalità di gara, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/00;

Visto lo schema di bando di gara informale e relativo estratto, all'uopo predisposti dall'ufficio competente, qui allegati sotto le lettere "A" e "B";

Dato atto che, per quanto riguarda l'inserzione dell'estratto del bando di gara informale sui quotidiani, al momento non risultano convenzioni attive;

Dato atto che la presente determinazione comporta una spesa complessiva di **€ 860,10** e che la stessa trova copertura finanziaria come segue:

EURO	VOCE	ESERCIZIO	SCADENZA PREVISTA
860,10	**1086.18.00**	**2016**	**SETTEMBRE 2016**

Visto l'art. 3 della L. 136/2010, mod. e integr. con L. 217/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che ai sensi e nel rispetto del comma 5 del suddetto articolo i Codici

Identificativi di Gara attribuiti (**C.I.G.**) per la presente fornitura/prestazione risultano essere i seguenti:

- **Z351AD0F88** "Pubblicazione bando alienazione immobile di Viale Diaz su Il Resto del Carlino" € 457,00+IVA;
- **ZB51AD0FB7** "Pubblicazione bando alienazione immobile di Viale Diaz su Corriere Romagna"; € 156,00+IVA;
- **Z551AD0F55** "Stampa manifesti per bando alienazione immobile di Viale Diaz" € 92,00+IVA;

Considerato che si è in possesso di un DURC/Dichiarazione Sostitutiva valido alla data del presente atto;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 21.04.2016, immediatamente esecutiva, ad oggetto: "D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 – Approvazione Bilancio di Previsione 2016 – DUP 2016-2018 e relativi allegati";

Vista la deliberazione di G.C. n. 208 del 19/07/2016 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016";

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni;

Visto l'art. 36 del vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi;

Verificate, ai fini dell'espressione del Parere di Regolarità Tecnica, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, dandone qui formalizzazione;

Visto il Parere di Regolarità Contabile rilasciato ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

1) Di approvare quanto sopra specificato anche sotto il profilo motivazionale;

2) Di procedere, a seguito della diserzione dell'asta pubblica, all'alienazione dell'immobile di cui in premessa, mediante indizione di gara informale con il metodo della procedura negoziata, ai sensi degli artt. 14 e 15 del vigente Regolamento per le alienazioni immobiliari, in esecuzione al Piano triennale 2016/2018 delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

3) Di approvare il bando di gara informale e relativo estratto, come da schemi tipo che si allegano al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All.ti "A" e "B");

4) Di rendere noto il bando di gara informale, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento succitato, mediante:
- pubblicazione del bando, per almeno 30 giorni, all'Albo Pretorio del Comune di Riccione, della Provincia di Rimini e dei Comuni limitrofi (Rimini, Misano Adriatico e Cattolica);
- comunicazione sul sito internet del Comune di Riccione;
- affissione di un congruo numero di manifesti nel Comune di Riccione;
- inserzione, per estratto, su due quotidiani a diffusione locale;

5) Di impegnare la somma complessiva di **€ 860,10**, necessaria alla pubblicazione dell'estratto del bando succitato, alla stampa e all'affissione dei manifesti, sul Bilancio di Previsione 2016, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 21.04.2016, come segue:

EURO	VOCE	ESERCIZIO	SCADENZA

			PREVISTA
860,10	1086.18.00	2016	SETTEMBRE 2016

6) Di dare atto che responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Cinzia Farinelli, Dirigente del Settore Bilancio-Affari Generali-Risorse Umane-Ufficio Legale;

Si trasmette copia del presente provvedimento, per quanto di rispettiva competenza, ai Dirigenti / Responsabili dei seguenti Settori e/o Servizi:

Sezione Patrimonio - Partec. Societarie - Canile
Sezione Entrata e Supporto Fiscale
Sezione Traffico, Segnaletica, Parcheggi / Parcometri
Servizio Lavori Pubblici e Servizi Tecnici
Sezione Sportello Unico per l'Edilizia - Verifiche Edilizie
Sezione Programmazione, Pianificazione Urbanistica e SIT

Il Dirigente
Cinzia Farinelli

viale V. Emanuele II, 2 - 47838 Riccione (RN)
T +39 0514 60 81 11 - F +39 0541 60 19 62
e-mail protocollo@comune.riccione.rn.it - sito www.comune.riccione.rn.it
P.E.C. comune.riccione@legalmail.it - C.F./P.IVA 00324360403

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n° 82/2005) e successive modificazioni.

All. "A"

BANDO DI GARA INFORMALE

1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Riccione – Settore Bilancio-Affari Generali-Risorse Umane-Ufficio Legale - **Servizio Patrimonio**.
Via Vittorio Emanuele II, n. 2 – 47838 Riccione - Tel. 0541/608346 – Fax 0541/693519 - e-mail: patrimonio@comune.riccione.rn.it

2 - OGGETTO DELLA GARA

Alienazione immobile sito in Riccione Viale Diaz n. 46 costituito da alloggio e corte scoperta di pertinenza esclusiva distinto:
- al Catasto Fabbricati del Comune di Riccione al fg. 11, p.lla 3280 sub 19, p.lla 3280 sub 20, p.lla 2666 sub 1, p.lla 2675 sub 1 - Zona censuaria 2, Categoria catastale A/4 Classe 2, Consistenza vani 3,5, Rendita catastale € 162,68 (Riserva 1 per piccolo sconfinamento su area condominiale del ripostiglio sul retro per il quale non risultano esistenti atti intermedi).
- al Catasto Terreni del medesimo Comune al Fg. 11 p.lla 3280 (su cui insiste l'intero fabbricato condominiale) di mq. 562, p.lla 2675 (corte) di mq. 26 e p.lla 2666 (parte del ripostiglio sul retro) di mq. 4.

Valore di stima del compendio € 113.050,00

3 - DESCRIZIONE DEI BENI

L'immobile come sopra descritto fa parte di un fabbricato residenziale condominiale in linea composto complessivamente da n. 8 unità abitative (n. 4 a pianterreno, le altre al piano superiore) realizzato con finanziamenti statali per sopperire all'emergenza abitativa provocata dal terremoto del 1916. E' collocato in isolato perimetrato da viabilità comunale, in prossimità del parcheggio pubblico di piazza Unità, ove sono disponibili posti auto liberi e con parchimetro. Tutta la zona è ampiamente servita da attività commerciali, pubblici esercizi, uffici pubblici e privati in quanto trattasi dell'ambito centrale di Riccione.

Note relative alla destinazione urbanistica dell'immobile

Nel rispetto delle prescrizioni imposte dalle vigenti norme e disposizioni legislative - che riconoscono la rilevanza tipologica, strutturale e morfologica dell'edificio e prevedono esclusivamente interventi caratterizzati da finalità conservative, di valorizzazione e di consolidamento – i Tipi di Intervento edilizio effettuabili sono:
- MO - manutenzione ordinaria
- MS- manutenzione straordinaria
- D - demolizione limitata alle superfetazioni e alle costruzioni incongrue.

Con progetto esteso all'intera unità edilizia ove è ubicato l'immobile, e sempre all'interno delle finalità di cui sopra, sono consentiti altresì i seguenti interventi:
- RS - restauro scientifico
- RRC - restauro e risanamento conservativo

Deve essere mantenuto l'uso abitativo insediato.

4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente la busta dell'offerta e la documentazione richiesta (come qui di seguito specificato) deve essere indirizzato a:

COMUNE DI RICCIONE

Settore Bilancio-Affari Generali- Risorse Umane- Ufficio Legale
Servizio Patrimonio
Viale Vittorio Emanuele II n. 2 – 47838 Riccione (RN).

Il plico dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano, ad esclusivo rischio del concorrente, negli orari di apertura al pubblico, presso il Servizio URP/Protocollo del Comune di Riccione – Via Vittorio Emanuele II, n. 2 – 47838 Riccione (Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 – sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00).

Detto plico dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara (indetta per il giorno ..... alle ore 10,00), entro e non oltre le **ore 13 del giorno .....**.

Per le offerte non pervenute o pervenute in ritardo non sono ammessi reclami.

Oltre detti termini non sarà accettata nessun altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altra precedente.

Il piego, contenente la documentazione di seguito elencata, dovrà essere chiuso e sigillato con ceralacca ovvero controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, oltre all'indirizzo del mittente e del destinatario, anche la seguente indicazione:

"NON APRIRE – OFFERTA PER GARA INFORMALE
ALIENAZIONE IMMOBILE SITO IN RICCIONE VIALE DIAZ

Nel plico dovranno essere incluse le seguenti buste, a loro volta sigillate e controfirmate, riportanti all'esterno rispettivamente la dicitura
"BUSTA A – DOCUMENTAZIONE"
"BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA".

La busta **"A – DOCUMENTAZIONE"** dovrà contenere:

1) **Istanza** di partecipazione così formulata:
   "Il sottoscritto ..... chiede di partecipare alla procedura indetta dall'Amministrazione Comunale per la vendita dell'immobile di proprietà comunale sito in Riccione Viale Diaz .....

   L'istanza, datata e sottoscritta con firma leggibile, dovrà riportare i seguenti elementi:
   - per le persone fisiche: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale dell'offerente o degli offerenti e, per i coniugati, il regime patrimoniale della famiglia. Inoltre per le imprese individuali dovrà essere indicato il numero di Partita Iva ed il numero di iscrizione nel Registro delle Imprese;
   - per le persone giuridiche: ragione sociale, sede legale, codice fiscale/Partita Iva, estremi di iscrizione presso la Camera di Commercio, estremi identificativi del rappresentante legale.
2) **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio** resa e sottoscritta ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, con allegata fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento del sottoscrittore ex art. 35 del DPR 445/2000, nella quale la persona fisica partecipante, ovvero il rappresentante legale e i singoli componenti il consiglio di amministrazione in nome e per conto della società partecipante, dichiari di non essere interdetto, inabilitato o individualmente incapace a contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi degli articoli 32 ter e 32 quater del Codice Penale. Nel caso di società offerente occorrerà inoltre dichiarare che la medesima non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e non è sottoposta ad altra procedura concorsuale, e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati.

La busta **"B – OFFERTA"** dovrà contenere:

1) **Offerta economica**, redatta su carta legale, datata e sottoscritta con firma leggibile riportante:

a) le generalità, il codice fiscale, l'eventuale ragione sociale, il domicilio e il recapito dell'offerente;
b) la dichiarazione di accettazione senza riserve di tutte le clausole e condizioni contenute nel bando di gara informale;
c) l'indicazione tanto in cifre che in lettere del prezzo, espresso in euro, della percentuale in aumento rispetto al prezzo a base di gara fissato dall'Amministrazione nonché del prezzo complessivo offerto;
d) eventuale opzione per pagamento dilazionato (art. 11 del vigente regolamento per le alienazioni del patrimonio immobiliare)
e) la data e la firma dell'offerente.

Il provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell'Ente sarà emesso previa verifica dei requisiti di partecipazione, da comprovare a cura dell'aggiudicatario.
La stipulazione del contratto di compravendita avrà luogo mediante atto pubblico; il contratto sarà assoggettato alle imposte di registro, ipotecaria e catastale.
In caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, l'Ente si riserva ogni possibile richiesta di risarcimento del danno.

5 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara sarà esperita, presso la Civica Residenza alla presenza di apposita Commissione presieduta dal Dirigente del Settore competente il giorno

.....

La gara, mancando del vincolo a contrarre, non determinerà l'automatica aggiudicazione del bene, ma la semplice individuazione della migliore offerta, sulla base della quale l'Amministrazione si riserva di negoziare – se necessario ed opportuno – gli aspetti tecnico/economici della stessa, ai fini della stipulazione del contratto, unico e solo momento in cui si verificherà l'incontro della volontà delle parti.

6 - PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Gara informale con ammissione di sole offerte in aumento rispetto al valore posto a base d'asta purchè non inferiori a quella minima dell'1% stabilita dal vigente regolamento per le alienazioni del patrimonio immobiliare (art. 12, comma 3°).
La gara si intenderà esperita anche in ipotesi di partecipazione di un solo concorrente.
Non saranno prese in considerazione offerte peggiorative o condizionate.
In ipotesi di:
- diserzione della gara per mancata presentazione di offerte o per inammissibilità delle stesse si procederà alla vendita mediante trattativa diretta alle medesime condizioni previste dal presente bando di gara;
- di rinuncia da parte della ditta prima in graduatoria si procederà alla vendita interpellando le ditte che seguono;
- di offerte per procura e per persona da nominare si rinvia a quanto previsto dall'art. 8 del succitato Regolamento.

7 - CONDIZIONI DI VENDITA

La proprietà sarà trasferita con atto pubblico da stipularsi entro 90 giorni dalla conclusione della procedura di gara previa verifica dei requisiti di partecipazione, da comprovare a cura dell'offerente; il contratto sarà assoggettato alle imposte di registro, ipotecaria e catastale.
In caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile alla controparte, l'Amministrazione si riserva ogni possibile richiesta di risarcimento del danno.
Il pagamento dovrà essere estinto solo ed esclusivamente in moneta corrente (è data facoltà al concorrente di optare per il pagamento dilazionato per un massimo di anni 3 come previsto

dall'art. 11 del Regolamento per la vendita del patrimonio immobiliare). In tal caso la scelta di pagamento dilazionato dovrà essere indicata nell'offerta.
L'immobile sarà venduto a corpo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con tutte le pertinenze, accessioni, ragioni ed azioni, servitù attive e passive.

8 – ALTRE INFORMAZIONI

Presso il Servizio Patrimonio del Comune di Riccione – Via Vittorio Emanuele II n. 2 (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14,30) e sul Portale Istituzionale – è disponibile per la consultazione tutta la documentazione di riferimento (bando, planimetrie, relazione di stima).
Tutte le spese di gara, pubblicazione, trasferimento, imposte e tasse, catastali e ogni altro onere conseguente sono a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 1475 del Cod.Civ.
Regime fiscale dei trasferimenti in conformità alle vigenti norme tributarie.
Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di aggiudicazione di cui trattasi.
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Cinzia Farinelli, Dirigente del Settore Bilancio-Affari Generali-Risorse Umane-Ufficio Legale.
Ulteriori e/o eventuali informazioni saranno fornite dall'Ufficio Patrimonio del Comune di Riccione (Rag. Meletti Sabrina Tel. 0541/608346 – Fax 0541/693519 – E-mail patrimonio@comune.riccione.rn.it – Sito Portale Istituzionale: www.comune.riccione.rn.it).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Bilancio-Affari Generali-Risorse Umane-Ufficio Legale
F.to Dott.ssa Cinzia Farinelli

COMUNE DI
RICCIONE

Settore Bilancio-Affari Generali-Risorse Umane-Ufficio Legale
Servizio Patrimonio

All. "B"

IL DIRIGENTE

In esecuzione ai sottoindicati provvedimenti:
- Deliberazione di C.C. n. n. 12 del 21.04.2016, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano triennale 2016/2018 delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
- Determinazione dirigenziale n. ..... del ....., esecutiva ai sensi di legge;

RENDE NOTO

E' indetta per il giorno **.....** alle ore **10,00** Gara informale, da tenersi col metodo dell'offerta segreta, ai sensi degli artt. 14 e 15 del vigente Regolamento, dell'appartamento di proprietà comunale e corte scoperta di pertinenza sito in Riccione Viale Diaz, come dettagliatamente individuato nel bando integrale al quale si fa esplicito riferimento.

Chiunque abbia interesse all'acquisto dovrà far pervenire apposita domanda, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno .....**, al Comune di Riccione – Settore Bilancio-Affari Generali-Risorse Umane-Ufficio Legale con le modalità di cui al relativo bando.

Copia del bando integrale e di tutta la documentazione tecnica è disponibile e potrà essere scaricata dagli interessati sul sito istituzionale del Comune di Riccione all'indirizzo: http://www.comune.riccione.rn.it/Bandi & Gare/Servizi-Vendite-Locazioni.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Cinzia Farinelli, Dirigente del Settore Bilancio-Affari Generali-Risorse Umane-Ufficio Legale.

Eventuali e/o ulteriori informazioni al riguardo potranno essere richieste al Servizio Patrimonio di questo Comune – Rag. Meletti Sabrina - Tel. 0541/608346 – E-mail: patrimonio@comune.riccione.rn.it .

Riccione, lì .....

F.to il Dirigente
Settore Bilancio-Affari Generali
Risorse Umane-Ufficio Legale
Dott.ssa Cinzia Farinelli

COMUNE DI
RICCIONE

Settore 05 - Bilancio - Affari Generali - Risorse Umane - Ufficio Legale
Servizio Patrimonio - Partecip. Societarie - Economato e Provveditorato

Pratica di DETERMINAZIONE n. 941/2016

OGGETTO: **ALIENAZIONE IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE COSTITUITO DA APPARTAMENTO E CORTE SCOPERTA DI PERTINENZA SITO IN RICCIONE VIALE DIAZ - INDIZIONE GARA INFORMALE.**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente)

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1,
del D.Lgs. 18-08-2000 n. 267 e successive modificazioni

Parere Favorevole

Riccione, 25/08/2016

Il Dirigente
Cinzia Farinelli
(Documento Firmato Digitalmente)

viale V. Emanuele II, 2 - 47838 Riccione (RN)
T +39 0514 60 81 11 - F +39 0541 60 19 62
e-mail protocollo@comune.riccione.rn.it - sito www.comune.riccione.rn.it
P.E.C. comune.riccione@legalmail.it - C.F./P.IVA 00324360403

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n° 82/2005) e successive modificazioni.

COMUNE DI
RICCIONE

Pratica di DETERMINAZIONE n. **941 / 2016**

Settore 05 - Bilancio - Affari Generali - Risorse Umane - Ufficio Legale
Servizio Patrimonio - Partecip. Societarie - Economato e Provveditorato

DETERMINAZIONE n. 795 DEL **25/08/2016**

OGGETTO	**ALIENAZIONE IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE COSTITUITO DA APPARTAMENTO E CORTE SCOPERTA DI PERTINENZA SITO IN RICCIONE VIALE DIAZ - INDIZIONE GARA INFORMALE.**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs. 18-08-2000 n. 267 e successive modificazioni

TIPO	EURO	VOCE	ESERCIZIO	IMPEGNO N.	SCADENZA PREVISTA
U	557,54	1086.18.00	2016	1766	30.09.2016
U	190,32	1086.18.00	2016	1767	30.09.2016
U	112,24	1086.18.00	2016	1768	30.09.2016

Si attesta, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che l'accertamento/impegno di spesa suindicato/i è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015

Riccione, 25/08/2016

Il Dirigente
Cinzia Farinelli
(Documento Firmato Digitalmente)

viale V. Emanuele II, 2 - 47838 Riccione (RN)
T +39 0514 60 81 11 - F +39 0541 60 19 62
e-mail protocollo@comune.riccione.rn.it - sito www.comune.riccione.rn.it
P.E.C. comune.riccione@legalmail.it - C.F./P.IVA 00324360403

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n° 82/2005) e successive modificazioni.