COMUNE DI
RICCIONE

Pratica n. **1812/2019** Classificazione **5.1** Fascicolo **N.4/2019**

Settore 05 - Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane - Sviluppo Tecnologico Avvocatura Civica

Dirigente titolare del Settore Cinzia Farinelli
Resp. del Procedimento Nicoletta Flamigni

DETERMINAZIONE N. 1717 DEL 14/11/2019

OGGETTO **INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1699 DEL 13.11.2019.**

Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario:
PROCEDURA RISTRETTA

IL DIRIGENTE

Viste le seguenti deliberazioni:
- deliberazione di C.C. n. 48 del 27.12.2018 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019-2021 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10 DEL DLGS. N. 118/2011) ";
- deliberazione di G.C. n. 161 del 19.04.2019 ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2019";
- deliberazione di G.C. n. 384 del 18.10.2019 ad oggetto: "VARIAZIONE URGENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021 (ART.175 COMMA 2 D.LGS.267/2000 - ART. 10 D.P.C.M. 28/12/2011 - ART. 16 COMMA 1 LET.B D.LGS.118 DEL 23/06/2011)";

Premesso che con atto Dirigenziale n. 1699 del 13.11.2019 avente ad oggetto "AFFIDAMENTO INCARICO DI SOSTITUTO PROCESSUALE":
- è stato conferito all'Avv. Cristina Balli (C.F. BLLCST58C49A944D), con studio in Via Altabella n. 3 Bologna, l'incarico di sostituto processuale per la partecipazione alla Camera di Consiglio fissata il 20.11.2019 dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna – Sede di Bologna, in sostituzione del patrocinatore dell'Ente, nella causa in corso R.G. N. 124/2019 in cui è parte il Comune di Riccione;
- è stato approvato apposito disciplinare il cui schema, da sottoscriversi dal professionista per accettazione di tutte le condizioni ivi previste unitamente all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, è richiamato quale parte integrante e sostanziale del suddetto atto;

Dato atto che lo schema di disciplinare allegato alla suddetta determinazione non risulta sottoscritto con firma digitale, condizione necessaria per l'approvazione e la conseguente pubblicazione e conservazione documentale;

Ritenuto di integrare la suddetta Determinazione Dirigenziale n. 1699/2019 dando atto che lo schema di disciplinare di incarico approvato è quello allegato al presente provvedimento (ALL. "A") quale parte integrante e sostanziale;

Preso atto che l'Amministrazione è tenuta a pubblicare il presente atto relativo ad incarico di sostituto processuale nel sito istituzionale, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Bandi di gara e contratti";

viale V. Emanuele II, 2 - 47838 Riccione (RN)
T +39 0541 60 81 11 - F +39 0541 60 19 62
e-mail protocollo@comune.riccione.rn.it - sito www.comune.riccione.rn.it
P.E.C. comune.riccione@legalmail.it - C.F./P.IVA 00324360403

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n° 82/2005) e successive modificazioni.

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni;
Visto l'art. 36 del vigente Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi;
Verificate, ai fini dell'espressione del Parere di Regolarità Tecnica, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, dandone qui formalizzazione con la sottoscrizione del presente atto;

DETERMINA

1) di integrare – per le motivazioni espresse in premessa - la precedente Determinazione Dirigenziale n. 1699 del 13.11.2019 che qui si intende confermata, dando atto che lo schema di disciplinare di incarico approvato è quello allegato al presente atto sub A), per costituirne parte integrante e sostanziale, e dovrà essere sottoscritto dalla professionista per accettazione di tutte le condizioni ivi previste unitamente all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

2) di dare atto che per il presente conferimento è stato richiesto all'ANAC il seguente codice **CIG: Z5D2A997B7;**

3) di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente atto nel sito istituzionale, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Bandi di gara e contratti";

4) di dare atto che responsabile del procedimento è l'avv. Nicoletta Flamigni, Funzionario dell'Ufficio Legale, la quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace.

5) Di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.

TIPO	EURO	VOCE	ESER.	IMPEGNO	SUB IMPEGNO	FORNITORE	CIG

Si trasmette copia del presente provvedimento, per quanto di rispettiva competenza, ai Dirigenti / Responsabili dei seguenti Settori e/o Servizi:

Sezione Contabilità Economica - CdG - Bil.Consolidato - Progetti Speciali
Avvocatura Civica

Il Dirigente
Cinzia Farinelli

COMUNE DI
RICCIONE

Settore 05 - Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane - Sviluppo Tecnologico
Avvocatura Civica

Pratica di DETERMINAZIONE n. 1812/2019

OGGETTO: **INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1699 DEL 13.11.2019.**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente)

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1,
del D.Lgs. 18-08-2000 n. 267 e successive modificazioni

Parere Favorevole

Riccione, 14/11/2019

Il Dirigente
Cinzia Farinelli
(Documento Firmato Digitalmente)

viale V. Emanuele II, 2 - 47838 Riccione (RN)
T +39 0541 60 81 11 - F +39 0541 60 19 62
e-mail protocollo@comune.riccione.rn.it - sito www.comune.riccione.rn.it
P.E.C. comune.riccione@legalmail.it - C.F./P.IVA 00324360403

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n° 82/2005) e successive modificazioni

ALL. "A"

SCHEMA DI

SCRITTURA PRIVATA

TRA

COMUNE DI RICCIONE (P.I. 00324360403) in persona della D.ssa Cinzia Farinelli, Dirigente del Settore Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane – Sviluppo Tecnologico, a ciò autorizzata con Atto del Sindaco del Comune di Riccione n. 88 del 26 settembre 2017, domiciliata per la carica presso la sede dell'Ente, Viale Vittorio Emanuele II° n. 2;

e

Avv. CRISTINA BALLI (C.F. BLLCST58C49A944D) con studio in 40126 Bologna, alla Via Altabella n. 3;

PREMESSO

- che, con delibera della Giunta Comunale di Riccione n. 71/28.02.2019, che qui si ha integralmente richiamata e trascritta, il Sindaco è stato autorizzato a costituirsi nel giudizio promosso avanti al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna – Sede di Bologna – con ricorso notificato al Comune in data 25.01.2019 dalla Società B. & B. S.r.l. - e contestualmente è stato nominato patrocinatore del Comune nella causa l'avv. Nicoletta Flamigni – funzionario dell'Avvocatura civica;
- che il Comune di Riccione, in data 20.03.2019, si è costituito in giudizio nella suddetta causa a ministero dell'avv. Nicoletta Flamigni, con elezione di domicilio digitale presso la Pec del difensore e domicilio fisico presso la Segreteria del TAR di Bologna;

- che, successivamente, la società ricorrente ha notificato ulteriori due Ricorsi per motivi aggiunti, l'ultimo con richiesta di misure cautelari collegiali, la cui discussione è fissata per la Camera di Consiglio del 20.11.2019;
- che il patrocinatore dell'Ente necessita di essere sostituito nella suddetta udienza per la trattazione della causa, per diverso ed improrogabile impegno istituzionale;
- che, con apposita Determinazione dirigenziale n. _____ del _____ si è individuata l'Avv. Cristina Balli del Foro di Bologna, il cui nominativo risulta inserito nell'elenco di avvocati cui conferire incarichi esterni, iscritti nella sezione d) Diritto Amministrativo, quale sostituto processuale incaricato dal Comune di Riccione per la Camera di Consiglio del 20.11.2019 in cui sarà discussa l'istanza cautelare relativa alla presente controversia;
- che con il suddetto provvedimento è stato approvato lo schema del presente disciplinare ed impegnata la relativa spesa sulla competente voce di Bilancio;
- che con il presente atto le parti intendono regolamentare i reciproci rapporti scaturenti dall'incarico sopra indicato, anche ai sensi dell'art. 3 D.L. n. 138/2011 convertito nella L. n. 148/2011 e successive disposizioni in materia;

Tanto premesso, le parti

CONVENGONO QUANTO SEGUE

ART. 1

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto in

quanto contribuisce a definire i presupposti, il contenuto e le finalità.

ART. 2

Le parti concordano che il compenso dovuto dal Comune di Riccione all'Avv. Cristina Balli per l'incarico di sostituto processuale conferito ammonta complessivamente a €. 126,88 (centoventisei/88) comprensivo di IVA e CPA, come da preventivo agli atti e determinazione dirigenziale n. ____ del _____.

ART. 3

Il compenso, come sopra pattuito, deve intendersi ad ogni effetto omnicomprensivo per la partecipazione all'udienza, per cui nulla potrà più essere preteso dall'ente relativamente all'incarico ricevuto, ad eccezione del rimborso delle spese vive documentate.

Art. 4

L'Avv. Cristina Balli comunica – ai sensi dell'art. 3, comma 5, lett. e) D.L. n. 138/2011, convertito nella L. n. 148/2011 – di aver sottoscritto apposita polizza per la responsabilità professionale con un massimale di €. _____ e che gli estremi della polizza sono i seguenti: polizza assicurativa professionale _____ - Polizza n. _____.

Art. 5

L'incaricata si impegna ad aggiornare costantemente il Comune di Riccione sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale

resa.

Art. 6

Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Europeo 2016/679, l'Avv. Cristina Balli autorizza il Comune di Riccione a compiere tutte le operazioni di trattamento di dati personali attinenti alle funzioni affidate, oltre che all'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 7

Per tutto quanto non espressamente pattuito con il presente atto, si rinvia alle vigenti norme di legge disciplinanti la prestazione d'opera intellettuale.

L.C.S.

Riccione - Bologna, li _____

Avv. Cristina Balli

per il Comune di Riccione

Dott.ssa Cinzia Farinelli