COMUNE DI
RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

Atto n. **251**

Seduta del **08-09-2014**

VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO **MODIFICA PARZIALE DELL'ASSETTO MACRO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE - ASSEGNAZIONE DELLE LINEE FUNZIONALI E DELLE RELATIVE DOTAZONI DI PERSONALE**

L'anno 2014, il giorno 8 del mese di Settembre alle ore 18:50 nella apposita sala della Giunta, in seguito a convocazione scritta, la Giunta Comunale si è riunita con l'intervento dei Signori :

1. Sindaco	TOSI RENATA	
2. Vice-Sindaco	TIRINCANTI LUCIANO	
3. Assessore	VICARELLI SUSANNA	
4. Assessore	CESARINI ROBERTO	
5. Assessore	MONTANARI CLAUDIO	
6. Assessore	GALLI LAURA	
7. Assessore	MONACO ROBERTO	**ASSENTE**
8. Assessore	CONTI CARLO	

Presiede il Sindaco TOSI RENATA

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a), del D.Lgs.18.8.00 n. 267) il Vice Segretario Comunale dott. Enzo Castellani (Atto Sindacale n. 101 del 10-07-2014) .

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera della SEZIONE ORGANIZZAZIONE, predisposta in data 08-09-2014 dal Responsabile del Procedimento dott. Mengucci Giacomo (Proponente: il Sindaco TOSI RENATA);

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi in ordine alla regolarità tecnica / contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (allegati all'originale del presente atto):

a) Dirigente Responsabile Servizio interessato, dott.ssa FARINELLI CINZIA, in data 08-09-2014: favorevole;
b) Responsabile di Ragioneria, dott.ssa FARINELLI CINZIA, in data 08-09-2014: favorevole;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

1) di approvare l'allegata proposta di deliberazione.

****

INOLTRE

Vista la segnalazione di urgenza presente nella proposta di delibera;

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

****

Documenti firmati digitalmente parti integranti dell'atto, anche se non materialmente allegati ma depositati agli atti del presente provvedimento:

Documento A: organigramma dell'ente
Documento B: linee funzionali
Documento C: dotazioni di personale

COMUNE DI
RICCIONE
Provincia di Rimini

SEZIONE ORGANIZZAZIONE

Dirigente FARINELLI CINZIA

Responsabile del Procedimento MENGUCCI GIACOMO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

XXDEL - 283 - 2014 del **08-09-2014**

OGGETTO	**Modifica parziale dell'assetto macro organizzativo dell'ente – Assegnazione delle linee funzionali e delle relative dotazioni di personale**

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

l'art. 4 comma 1 del D.Lgs 165/2001 e l'articolo 48 del Dlgs 267/2000, che assegnano agli organi di indirizzo politico amministrativo ed in particolare alla Giunta Comunale:

- la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

- l'individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale;

il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi ed in particolare gli artt. 14, 15 e 31, che attribuiscono alla competenza della Giunta comunale:

- la definizione, delle strutture organizzative di massima dimensione quali: Aree Funzionali, Settori e, ove assunti a livello di macro-strutture, Ambiti funzionali, Unità Organizzative Autonome e Unità di Progetto, nonché l'attribuzione, alle stesse, delle relative linee funzionali, anche in forma sintetica;

- l'individuazione e attribuzione degli obiettivi e dei programmi alle strutture di massima dimensione, nonché la delineazione dei sistemi di apprezzamento del grado di raggiungimento e/o realizzazione degli stessi;

- l'affidamento, alle strutture medesime, delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie necessarie al perseguimento degli obiettivi assegnati ed alla realizzazione dei programmi di lavoro definiti, ivi ricompresa l'eventuale costituzione di posizioni dirigenziali o afferenti all'area delle posizioni organizzative contrattualmente prevista, nonché le corrispondenti risorse economiche;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 222 del 4 agosto 2014, con la quale la nuova amministrazione comunale insediatasi a seguito delle elezioni dello scorso 25 maggio e 8 giugno 2014, ha operato una prima parziale modifica dell'assetto macro strutturale dell'ente, consistente in un accorpamento di due settori tecnici riguardanti la gestione del territorio e nella modifica di denominazione del settore 11 da "Pianificazione Territoriale" in settore "Urbanistica – Edilizia Privata – Ambiente" procedendo anche, contestualmente, all' accorpamento delle linee funzionali e del personale assegnato ai due settori di provenienza;

Ritenuto opportuno, alla luce dei primi mesi di esperienza della nuova amministrazione, procedere ad una ulteriore modifica dell'assetto macrostrutturale dell'ente consistente:

a) nella soppressione dell'unità organizzativa autonoma denominata "Servizi di staff e di supporto agli organi di governo" con conseguente passaggio delle linee funzionali e del personale ad esso assegnato al Settore 4, in quanto non più necessaria;
b) nello scorporo del servizio Turismo dal settore 6, con conseguente passaggio al Settore 4 delle Linee funzionali in materia nonché del personale ad esso assegnato, con lo scopo di procedere ad un riassetto organizzativo finalizzato ad una razionalizzazione gestionale ed alla realizzazione di economie di gestione;

Dato atto che le due modifiche rientrano nella finalità di adeguare l'assetto macro strutturale alle scelte strategiche dell'amministrazione comunale, nel primo caso ritenendo non necessaria una specifica Unità organizzativa autonoma di supporto agli organi di governo, nel secondo rendendo più omogenea la distribuzione degli incarichi dirigenziali rispetto all'assetto delle deleghe assessorili e garantendo, anche a livello tecnico, un maggiore coordinamento tra innovazione tecnologica, turismo e progetti europei;

Dato atto altresì che tale modifica comporta anche la ridenominazione del Settore 4 in "**Organizzazione – SIC – Progetti Europei - Turismo - Comunicazione**" e del Settore 6 in "Polizia Municipale – Sport – Attività Produttive – Suap";

Ritenuto di stabilire che il nuovo assetto macro strutturale è da intendersi operativo a decorrere dal 9 settembre 2014;

Ritenuto inoltre opportuno confermare l'ambito funzionale denominato "Sviluppo Organizzativo e del personale", in quanto sono tuttora persistenti le esigenze di esercizio coordinato delle funzioni già individuate con deliberazione della giunta comunale n.161/2011 e confermato con successivi atti, stabilendo che tale ambito funzionale è ora operativo fra il nuovo settore 4 "Organizzazione – SIC – Progetti Europei - Turismo - Comunicazione" ed il settore 6 "Bilancio – Tributi – Patrimonio – Economato – Risorse Umane" e stabilendo che il coordinamento dello stesso ambito spetti al dirigente titolare delle linee funzionale in materia di organizzazione;

Ritenuto infine opportuno istituire, ai sensi dell'art. 12 comma 2 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, un nuovo ambito funzionale denominato "**Turismo ed eventi sportivi**" in quanto comunque permangono le esigenze di garantire, a livello gestionale, un forte coordinamento tra il turismo e la gestione degli eventi sportivi specialmente in termini di riassetto organizzativo, stabilendo che il coordinamento dello stesso ambito spetti al medesimo dirigente titolare delle linee funzionale in materia di turismo;

Dato atto che il nuovo organigramma dell'ente, conseguente alle modifiche sopra indicate, è quello contenuto nel **documento A**, firmato digitalmente, parte integrante, anche se non materialmente allegato ma depositato agli atti del presente provvedimento;

Dato atto che le linee funzionali assegnate alle unità organizzative di massima dimensione oggetto delle citate modifiche, cioè i Settori 4 e 6, sono quelle specificate nel **documento B**, firmato digitalmente, parte integrante, anche se non materialmente allegato ma depositato agli atti del presente provvedimento;

Dato atto che la dotazione organica di personale del settore 4, conseguente a questa nuova ripartizione delle linee funzionali, è quella specificata nel **documento C**, firmato digitalmente, parte integrante, anche se non materialmente allegato ma depositato agli atti del presente provvedimento;

Dato atto che la giunta procederà alla graduazione e pesatura dei due nuovi settori con successivo e separato atto deliberativo;

DELIBERA

1) Di modificare, per le ragioni espresse in motivazione, l'assetto macro organizzativo dell'ente come segue:

a) Soppressione dell'Unità organizzativa autonoma denominata "Servizi di staff e supporto agli organi di governo" e trasferimento delle linee funzionali e del personale assegnato al Settore 4, in quanto non più necessaria;

b) Passaggio delle competenze in materia di Turismo dal settore 6 al settore 4, con conseguente passaggio allo stesso settore 4 delle Linee funzionali in materia turistica e del personale del servizio;

c) Ridenominazione del Settore 4 in "**Organizzazione – SIC – Progetti Europei - Turismo - Comunicazione**";

d) Ridenominazione del Settore 6 in "Polizia Municipale – Sport – Attività Produttive – Suap";

2) Di confermare l'ambito funzionale costituito con DGC n. 161 del 9 giugno 2011 per la **gestione integrata** fra il settore 4 "Turismo - Organizzazione – Formazione – Sistema Informatico Comunale – Progetti Europei - Segreteria del Sindaco" ed il settore 5 "Bilancio – Tributi – Patrimonio – Economato – Risorse Umane" delle funzioni specificate nel documento D, firmato digitalmente, parte integrante, anche se non materialmente allegato ma depositato agli atti del presente provvedimento;

3) Di istituire, ai sensi dell'art. 12 comma 2 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, un nuovo ambito funzionale denominato "**Turismo ed eventi sportivi**" in quanto comunque permangono le esigenze di garantire, a livello gestionale, un forte coordinamento tra il turismo e la gestione degli eventi sportivi, stabilendo che il coordinamento dello stesso ambito spetti al medesimo dirigente titolare delle linee funzionale in materia di turismo;

4) Di definire l'entrata in vigenza del nuovo assetto macrostrutturale a decorrere dal 9 settembre 2014;

5) Di dare atto che il nuovo organigramma dell'ente, conseguente alle modifiche sopra indicate, è quello contenuto nel **documento A**, firmato digitalmente, parte integrante, anche se non materialmente allegato ma depositato agli atti del presente provvedimento;

6) Di dare atto che le linee funzionali assegnate alle varie unità organizzative di livello dirigenziale sono quelle specificate nel **documento B**, firmato digitalmente, parte integrante, anche se non materialmente allegato ma depositato agli atti del presente provvedimento;

7) Di assegnare alle unità organizzative di livello dirigenziale di cui al punto 1 della presente deliberazione, le dotazioni di personale specificate nel **documento C**, firmato digitalmente, parte integrante, anche se non materialmente allegato ma depositato agli atti del presente provvedimento;

8) Di dare atto che dalla presente deliberazione non consegue un incremento della dotazione organica dei dirigenti;

9) Di dare atto che la Giunta procederà alla graduazione e pesature dei settori con successivo e separato atto;

10) Di dare atto che la presente deliberazione non comporta alcun impegno di spesa;

11) Di trasmette copia del presente atto alle OO.SS. territoriali, alla R.S.U. aziendale a tutti Dirigenti e al Segretario Comunale;

12) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 al fine di dare immediata attuazione alle disposizioni in essa contenute.

Documenti firmati digitaslemnte parte integrante dell'atto, anche se non materialmente allegati ma depositati agli atti del presente provvedimento:

Documento A: organigramma dell'ente
Documento B: linee funzionali
Documento C: dotazioni di personale

Del che s'è redatto il presente verbale che viene così sottoscritto:

IL SINDACO TOSI RENATA	IL VICE SEGRETARIO COMUNALE Dott. CASTELLANI ENZO