



## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DIONIGI PALAZZI ANDREA

Indirizzo

[REDACTED] 0

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

adionigi@comune.riccione.rn.it

[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[REDACTED]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2004

Titolare di stabilimento balneare a  
Riccione Turistico balneare

Titolare

Organizzazione, gestione tecnica e economica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Antecedenti il 2004

Esperienze nel settore turistico-alberghiero

Turistico

Lavoro di pendente Barista, cuoco ecc

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

Anno scolastico 1991/92

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma Alberghiero presso Istituto IPSSAR S. Savioli, Riccione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Settore turistico alberghiero

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma superiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

Italiana

### ALTRE LINGUE

Inglese

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

Tedesco

• Capacità di lettura

Elementare

• Capacità di scrittura

Elementare

• Capacità di espressione orale

Elementare

### ALTRE LINGUE

Francese

• Capacità di lettura

Elementare

• Capacità di scrittura

Elementare

• Capacità di espressione orale

Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità e competenze relazionali e organizzative, acquisite in ambito lavorativo

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA UTILIZZO PC E PRINCIPALI STRUMENTI OFFICE

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ ECOMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

SPORT VARI A LIVELLO AGONISTICO

**PATENTE O PATENTI**

Patente A, B e BE

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Eletto nel Consiglio di Amministrazione della Cooperativa Bagnini di Riccione come Consigliere dal 2011 al 2013 e rieletto dal 2014 al 2016

Eletto nel Consiglio Comunale di Riccione Come Consigliere Comunale Capogruppo per "Forza Italia" Presidente della terza commissione consiliare permanente Assetto del territorio e ambiente Dal 8 Giugno 2014

Eletto ad Aprile 2017 per il terzo mandato consecutivo nel direttivo della Cooperativa Bagnini Riccione.

Dimissionario a Giugno 2017 a seguito della elezione a Consigliere Comunale di Riccione e successivamente nominato Assessore.

Nominato Coordinatore di Forza Italia per Riccione il 25 Marzo 2017.

Eletto al Consiglio Comunale di Riccione alle elezioni amministrative dell'11 Giugno 2017.

Dimissionario il 13 Luglio 2017 a seguito della nomina ad Assessore con delega al Demanio, Affari Generali, Politiche Europee.