

**INDIRIZZI PER LA COSTITUZIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA (C.U.G.)
PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DEI
LAVORATORI E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI.**

Il presente articolato regola la costituzione e l'attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

Art. 1 Composizione del Comitato Unico di Garanzia

Il Comitato Unico di Garanzia (CUG) ha **composizione paritetica** ed è formato da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi degli artt. 40 e 43 del D.Lgs. 165/2001 (per numero quattro unità: CGIL/CISL/UIL/SULPM) e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione nonché da componenti supplenti;

Per la nomina sindacale, si dovrà procedere richiedendo alle OO:SS. i nominativi da designare e per la composizione di parte pubblica, si dovrà avviare una procedura di selezione sulla base dei *curricula* a seguito di apposito avviso, c.d. "**procedura di interpello**" rivolta, in modo trasparente, a tutto il personale dipendente a tempo indeterminato dell'Ente;

Ai fini della nomina dei componenti si dovrà tendenzialmente assicurare almeno un componente in rappresentanza di ogni ambito funzionale (polizia municipale, scuole, personale tecnico / amministrativo) oltre ad assicurare la presenza di esperti nelle tematiche delle pari opportunità e nello sviluppo del personale.

L'avviso dovrà porre determinati **requisiti di accesso** in termini di professionalità, esperienza, attitudine, anche maturati in organismi analoghi e, per la complessità dei compiti demandati, i componenti del CUG dovranno comunque possedere:

Adeguate conoscenze nelle materie di competenza del CUG;

Adeguate esperienze, nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alla discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;

Adeguate attitudini intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali

Ai fini dell'accertamento di detti requisiti dovranno essere valutati i *curricula* degli interessati fatta salva, tuttavia, la facoltà di prevedere, altresì, dei colloqui.

Tenuto conto della trasversalità delle materie oggetto delle competenze del CUG, al fine di favorire il coinvolgimento di tutti i dipendenti dell'Ente, si dovrà costituire un unico CUG che includa pertanto rappresentanze di tutto il personale a tempo indeterminato appartenente a questa amministrazione (dirigente e non). E' possibile estendere la composizione ai rappresentanti del personale dipendente in regime di diritto pubblico, di cui all'art. 3 del D.Lgs. 165/2001;

Il presidente del CUG è scelto tra gli appartenenti ai ruoli dell'amministrazione ed ha funzione di rappresentare il Comitato, dirigerne i lavori, presiedere le riunioni e coordinarne lo svolgimento.

L'attività del Comitato è svolta nell'ambito del normale orario di lavoro e non dà luogo a compensi aggiuntivi (fatto salvo l'obbligo di recupero in caso di eccedenza di orario).

Il Comitato resta in carica per 4 (quattro anni) e, comunque, fino alla costituzione del nuovo Comitato. Gli incarichi ai singoli componenti possono essere rinnovati una sola volta.

Art. 2 Finalità

Conformemente a quanto stabilito dall'ordinamento vigente ed in particolare dalla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4.03.2011, il Comitato Unico di Garanzia persegue, nell'ambito lavorativo, le seguenti finalità:

- a) assicurare parità e pari opportunità di genere, rafforzando la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici, diretta ed indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alle caratteristiche psico- fisiche, alla religione e alla lingua;
- b) razionalizzare e rendere efficiente ed efficace l'organizzazione dell'Ente in materia di pari opportunità, di contrasto alla discriminazione e di benessere dei lavoratori e delle lavoratrici, tenendo conto anche di quanto stabilito dalla normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c) favorire l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni lavorative, anche attraverso la realizzazione di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e di contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica nei confronti dei lavoratori e delle lavoratrici.

Art. 3 Funzioni

Nell'ambito del Comune di Riccione, il Comitato esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica di cui alla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4.03.2011.

Si evidenziano in particolare le seguenti funzioni:

Propositive su:

- predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;
- promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;
- temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
- iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;
- analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es. bilancio di genere)
- diffusione delle conoscenze ed esperienze nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità del territorio di riferimento;
- azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
- azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche- mobbing- nell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Consultive su:

- progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza;
- piani di formazione del personale;
- orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione,

- criteri di valutazione del personale;
- contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze;

Di verifica:

- risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;
- esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;
- esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro – mobbing;
- assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

Il CUG esercita le proprie funzioni utilizzando le risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'Ente, idonee a garantire le finalità previste, anche sulla base di quanto previsto dai CCNL vigenti.

Il CUG è tenuto a redigere, entro il 30 marzo di ogni anno, una relazione riguardante la propria attività, in particolare deve relazionare in merito all'attuazione dei piani di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro – mobbing.

La relazione deve essere trasmessa ai vertici politici dell'Amministrazione.

Art. 4 Rapporti con l'amministrazione

Il Comune di Riccione favorisce l'operatività del CUG e garantisce tutti gli strumenti idonei al suo funzionamento, in particolare:

- valorizza e e pubblicizza con ogni mezzo, all'interno e/o all'esterno, i risultati del lavoro svolto dal CUG anche attraverso apposito spazio riservato sul sito istituzionale dell'Ente;
- agevola la partecipazione dei componenti all'interno del CUG;
- fornisce i dati e le informazioni necessarie a garantire l'effettiva operatività del Comitato.

L'amministrazione consulta preventivamente il CUG ogni qual volta siano adottati atti interni nelle materie di competenze, mentre il CUG si impegna a trasmettere le proprie proposte all'Amministrazione per i conseguenti adempimenti.

Il Comitato, nell'ambito delle proprie competenze, formula proposte che potranno essere oggetto di esame nella contrattazione decentrata tra Amministrazione e Organizzazioni sindacali di settore.

Art. 5 Rapporti con altri organismi

Il CUG, nell'adempimento dei suoi compiti, deve necessariamente collaborare:

- con il Consigliere/a nazionale di parità di cui all' art. 57 del D.Lgs. 165/2001 (come novellato dalla legge 183/2010);
- con il Consigliere/a territorialmente competente;
- con l'UNAR, Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali, istituito presso il Dipartimento per le Pari Opportunità della presidenza del Consiglio dei Ministri;

- con l'OIV, Organismo Indipendente di Valutazione previsto dall'art. 14 del D.lgs. 150/2009, al fine di rafforzare, attraverso l'introduzione dei temi delle pari opportunità e del benessere lavorativo, la valutazione della performance.

Art. 6 Disposizioni finali e di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia. E' rimessa inoltre alla competenza dello stesso CUG, nel rispetto degli indirizzi stabiliti con il presente Regolamento, l'adozione di un regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento dello stesso recante, in particolare, disposizioni relative a: convocazioni, periodicità delle riunioni, validità delle stesse (quorum strutturale e funzionale); verbali, rapporti sulle attività, diffusione delle informazioni, accesso ai dati, casi di dimissioni, decadenza e cessazione della presidenza e dei componenti; audizioni di esperti, modalità di consultazione con altri organismi. etc.;

Il presente Regolamento confluirà nel codice delle norme del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" come suo allegato (allegato 7) e sarà, pertanto, pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale di Riccione.