



Comune di Riccione

Provincia di Rimini

DETERMINAZIONE N. 298 DEL 26-04-2013

SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE PERSONALE

Dirigente PIRACCINI LIA
Responsabile Unico del Procedimento (RUP) BORGOGNONI ANTONELLA

Pratica n. XXDET - 341 - 2013

Oggetto: **MOBILITÀ ESTERNA “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO ” CAT. D3G, SETTORE 5 “TRIBUTI, BILANCIO PATRIMONIO SOCIETA’ PARTECIPATE ECONOMATO E PROV.V.TO“, ACQUISIZIONE , IN DOTAZIONE ORGANICA DEL DIPENDENTE IDONEO RIGHINI FABIO DAL 01.05.2013**

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 11.04.2013, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell’esercizio finanziario 2013, il Bilancio Triennale 2013-2015 e la relativa Relazione Previsionale e Programmatica e relativi allegati;

Richiamato il vigente Regolamento “Passaggio diretto del personale presso gli organici del Comune di Riccione (mobilità esterna in entrata)” di cui all’allegato 5. del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l’atto deliberativo di Giunta n. 486 del 28.12.2012, con il quale viene rideterminata la programmazione dotazionale 2013/2015, con assegnazione, fra l’altro, di un posto vacante “Funzionario Amministrativo Finanziario”, cat. D 3g, al Settore 5: “Tributi, Bilancio, Patrimonio Società, Partecipate, Economato e Provveditorato”;

Dato atto che per la copertura del posto dotazionale di cui trattasi, alla luce dell’evoluzione normativa in materia di mobilità e nel rispetto delle disposizioni di cui all’art. 30 del D.Lgs. 165/2001, comma 2 bis, e dell’art. 49, comma 6, del vigente regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, si è preliminarmente proceduto mediante la pubblicazione del relativo avviso di mobilità approvato con propria determinazione dirigenziale n.95 del 18.02.201113 (pubblicazione dal 19.02.2013 al 05.03.2013);

Dato atto che, a riscontro del processo traslativo esterno di cui trattasi, sono pervenute complessivamente n.2 domande e che si è proceduto all’esame delle stesse onde accertare la sussistenza dei requisiti richiesti per l’ammissione alla procedura di cui trattasi (inquadramento nella categoria D3g ed iscrizione al profilo professionale di “Funzionario Amministrativo Finanziario”, o ad esso analogo, specifica esperienza lavorativa per un periodo, anche non continuativo, di almeno dodici mesi in materia di controllo gestionale e strategico, di contabilità economico-patrimoniale nonché di gestione degli strumenti di datawarehouse);

Visto l’atto del Sindaco n. 22 del 13.03.2013, concernente la nomina della Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto ed esaminati i verbali relativi alle operazioni concernenti i lavori, depositati agli atti;

Riscontrato che le operazioni selettive si sono realizzate in un'unica seduta (15 marzo 2013, data di convocazione come da relativo avviso, per l'espletamento del colloquio con i candidati);

Acquisita la relativa graduatoria ad esito della prova e della valutazione titoli a preso atto dell'idoneità dell'unico candidato ammesso alla selezione, dott. Righini Fabio, nato a Forlì il 14.11.1959, dipendente di ruolo dell'Ente Provincia Forlì - Cesena, in qualità di "Funzionario Contabile" - Cat. D3g (posizione economica D5);

Atteso che la Giunta della Provincia di Forlì Cesena nella seduta del 26.02.2013 con decisione prot. n. 34457 ha disposto, in via preventiva, il rilascio del nulla osta alla mobilità, nell'intesa, allora ipoteticamente espressa, di concordare con l'amministrazione di destinazione modalità e tempi per il trasferimento;

Acquisito il riscontro formale alla richiesta di mobilità e concordato con l'amministrazione di provenienza, alla data del 01/05/2013, la fattiva decorrenza del trasferimento del dott. Righini Fabio nell'organico di questa amministrazione, con contestuale proroga, fino a quella data, del comando operativo a tempo parziale, per n. 21 ore settimanali, disposto per lo stesso dipendente fino al 20.04.2013, giusto l'atto di determinazione dirigenziale n. 17 del 17.01.2013, esecutiva;

Preso atto della richiesta della Provincia di Forlì Cesena di poter disporre della presenza in comando dello stesso dott. Righini Fabio, dall'1.05.2013 al 31.07.2013, per n. 1 giorno alla settimana, onde sopperire esigenze organizzative conseguenti alla cessione del dipendente;

Preso atto del parere favorevole espresso in merito dal dirigente del Settore di destinazione, dott.ssa Cinzia Farinelli e ritenuto, in un'ottica di fattiva collaborazione tra le due amministrazioni, di accogliere detta istanza riconducendola, quanto a disciplina e modalità di gestione, alle disposizioni di legge vigenti in materia;

Ritenuto, pertanto, a conclusione dell'iter succitato, dover approvare, nell'esercizio di una funzione puramente gestionale, l'esito della procedura di mobilità de quo e procedere, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, all'acquisizione del citato dipendente nell'organico di questa Amministrazione con decorrenza 1° maggio 2013, in qualità di "Funzionario Amministrativo Finanziario" cat. D3g, posizione economica D/5, disponendone, al contempo, alle condizioni e per il periodo suddetto (dall'1.5.2013 al 31.07.2013), il comando operativo presso la stessa Provincia di Forlì Cesena;

Evidenziato che, con nota di riscontro del 19.03.2013, prot. n. p6/2013/68305, la Regione Emilia Romagna – Sezione Lavoro – ha concluso per quanto di Sua competenza - l'iter procedurale di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, con dichiarazione di assenza di personale aventi pari qualifica rispetto quella richiesta collocato negli elenchi di disponibilità;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n° 267 e successive modificazioni;

Visto l'art. 36 del vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

Verificate, ai fini dell'espressione del parere di regolarità tecnica, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, dandone qui formalizzazione;

Dato atto che la presente determinazione comporta una spesa complessiva di € 27.637,00 per l'esercizio 2013 e che la stessa trova copertura finanziaria sul Bilancio di Previsione 2013 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 11/4/2013 immediatamente esecutiva, come segue:

	EURO	VOCE	ESERCIZIO	IMPEGNO
<i>Competenze</i>	20.229,00	9041.00.01	2013	188.003
<i>Contributi</i>	5.508,00	9041.00.02	2013	189.003
<i>Irap</i>	1.719,00	9043.00.01	2013	190.004
Previsione Spesa a titolo di Indennità di Vacanza Contrattuale				
<i>Competenze</i>	133,00	9300.02.01	2013	167
<i>Contributi</i>	36,00	9300.02.02	2013	168
<i>Irap</i>	12,00	9310.02.01	2013	184

D E T E R M I N A

1) di approvare l'allegata graduatoria ad esito della procedura selettiva c.d. di "mobilità esterna in entrata", ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, finalizzata ad acquisire, nei ruoli organici del Comune di Riccione, una unità in qualità di "Funzionario Amministrativo Finanziario", cat. D3/g, al Settore 5: "Tributi, Bilancio, Patrimonio Società, Partecipate, Economato e Provveditorato" avviata in esecuzione dell'atto deliberativo di Giunta n. 486 del 28.12.2012, in premessa richiamato, dando atto che vincitore della selezione è il dott. Righini Fabio, nato a Forlì il 14.11.1959, titolare di un posto dotazionale di pari profilo e categoria professionale (livello D5 economico) della Provincia di Forlì Cesena;

2) di acquisire, nei ruoli organici del Comune di Riccione, il succitato dott. Righini Fabio, mediante cessione del relativo contratto di lavoro **a decorrere dal 01.05.2013**, con mantenimento di ogni profilo connesso alla situazione giuridica ed economica maturata dallo stesso nel rapporto di impiego con la Provincia di Forlì – Cesena, così come da documentazione depositata agli atti;

3) di disporre la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro del dott. Righini Fabio con questa amministrazione rappresentata dal dirigente del Settore 5, dott.ssa Farinelli Cinzia, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del comparto Regioni Enti Locali del 6.7.1995 e di impegnare la correlata spesa di complessive € 27.637,00 per l'esercizio 2013 sulle seguenti voci del Bilancio di Previsione 2013 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 11/4/2013 immediatamente esecutiva, come segue:

	EURO	VOCE	ESERCIZIO	IMPEGNO
<i>Competenze</i>	20.229,00	9041.00.01	2013	188.003
<i>Contributi</i>	5.508,00	9041.00.02	2013	189.003
<i>Irap</i>	1.719,00	9043.00.01	2013	190.004
Previsione Spesa a titolo di Indennità di Vacanza Contrattuale				
<i>Competenze</i>	133,00	9300.02.01	2013	167
<i>Contributi</i>	36,00	9300.02.02	2013	168

<i>Irap</i>	12,00	9310.02.01	2013	184
-------------	-------	------------	------	-----

4) di prorogare, *medio tempore e* fino al 30.04.2013, i termini del comando operativo del dott. Righini Fabio disposti a favore di questa amministrazione con atto di determinazione dirigenziale n. 17 del 17.01.2013, in quanto di prossima scadenza (20.04.2013);

6) di autorizzare, con decorrenza 01.05.2013 e per un periodo non superiore a mesi tre, il comando operativo del dipendente dott. Righini Fabio a favore dell'ente di provenienza, Provincia di Forlì Cesena, limitatamente a n.1 giorno alla settimana, con ciò accogliendo, nello spirito di collaborazione che ha contraddistinto i rapporti fra le due amministrazioni, una espressa richiesta della Provincia;

Dispone che una copia del presente provvedimento sia trasmessa all'interessato, nonché al Settore 5 "Tributi, Bilancio, Patrimonio Società, Partecipate, Economato e Provveditorato" all' Albo Pretorio, alle OO.SS.: CGIL, CISL e UIL ai sensi dell'art. 7 del CCNL 6 luglio 1995 ed al Coordinatore della RSU del Comune di Riccione.

L'incaricato f.f.
Dirigente del Settore
Gestione Risorse Umane
dott.ssa Piraccini Lia

Documenti depositati agli atti:

Verbale della commissione giudicatrice mobilità;