

Modulo Allegato B
FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANDREA DELBIANCO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **11, 1999 – 07, 2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **BIPOP BANCA, BIPOP CARIRE, FINECO GROUP SPA**
• Tipo di azienda o settore **BANCARIO**
• Tipo di impiego **MANDATO DA PROMOTORE FINANZIARIO**
• Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE COMMERCIALE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **07, 2004 – 04, 20011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **BCC CREDITO COOPERATIVO, BANCA DI RIMINI (OGGI RIMINI BANCA)**
• Tipo di azienda o settore **BANCARIO**
• Tipo di impiego **DIPENDENTE**
• Principali mansioni e responsabilità **SVILUPPO COMMERCIALE, CONSULENZA FINANZIARIA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **04, 20011 - OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **VENETO BANCA SPA, (OGGI INTESA SANPAOLO)**
- Tipo di azienda o settore **BANCARIO**
- Tipo di impiego **DIPENDENTE**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE DI FILIALE, SVILUPPO COMMERCIALE, CONSULENZA FINANZIARIA**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1996**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ITC. P.GOBETTI MORCIANO DI ROMAGNA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **RAGIONERIA TECNICA BANCARIA FINANZA**
- Qualifica conseguita **RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE**

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ABILITATO ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI CONSULENZA FINANZIARIA ED ASSICURATIVA, ANALISTA FINANZIARIO, REGOLARMENTE ISCRITTO ALL'ALBO NAZIONALE DI RIFERIMENTO.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura **DISCRETO**
- Capacità di scrittura **MEDIOCRE**
- Capacità di espressione orale **DISCRETO]**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITA' RELAZIONALI, ATTITUDINE E FACILITA' A PARLARE IN PUBBLICO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

HO GESTITO E COORDINATO GRUPPI DI LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature

CONOSCO I PRINCIPALI GESTIONALI.]

specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

SUONO LA CHITARRA NEL TEMPO LIBERO, IN PASSATO HO SUONATO IN PICCOLI LOCALI DELLA PROVINCIA DI RIMINI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Data 26 09 2017

Firma del dichiarante

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned over the text 'Firma del dichiarante'.