



Pratica n. 1040/2019 Classificazione 4.8 Fascicolo N.32/2019

**Settore 05 - Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane - Sviluppo Tecnologico
Servizio Patrimonio - Economato - Contratti e CUC**

Dirigente titolare del Settore Cinzia Farinelli
Resp. del Procedimento Cinzia Farinelli

DETERMINAZIONE N. 995 DEL 01/07/2019

OGGETTO	ALIENAZIONE DEL COMPENDIO IMMOBILIARE POSTO IN COMUNE DI RICCIONE, VIALE FORMIA N. 35 - INDIZIONE GARA INFORMALE - RETTIFICA DETERMINAZIONE N. 988 DEL 28.06.2019.
----------------	---

Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario:
SENZA IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

Vista la propria determinazione n. 988 del 28.06.2019, con la quale veniva indetta gara informale per l'alienazione del compendio immobiliare posto in Comune di Riccione, Viale Formia n. 35;

Considerato che, per mero errore materiale, con la predetta determinazione venivano approvati sub "A" e "B" gli schemi del bando di gara ed estratto relativi ad altro compendio immobiliare;

Ritenuto, pertanto, necessario rettificare la sopracitata determinazione n. 988/2019, sostituendo gli allegati "A" e "B" con gli schemi allegati al presente atto quali parte integrante e sostanziale (All. "A" e "B"), all'uopo predisposti dall'Ufficio competente, dando atto che rimangono invariate tutte le altre disposizioni contenute nell'atto succitato;

Vista la deliberazione di C.C. n. 48 del 27.12.2018, esecutiva, ad oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione 2019/2021 (Art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011)";

Vista, altresì, la deliberazione di G.C. n. 161 del 19.04.2019, esecutiva, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019";

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni;

Visto l'art. 36 del vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi;

Verificate, ai fini dell'espressione del Parere di Regolarità Tecnica, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, dandone qui formalizzazione;

Visto il Parere di Regolarità Contabile rilasciato ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

1) Di approvare quanto sopra specificato anche sotto il profilo motivazionale;

2) Di rettificare, per le motivazioni sopraindicate, la propria determinazione n. 988 del 28.06.2019, dando atto che gli schemi di bando di gara e relativo estratto allegati alla medesima sub "A" e "B" vengono sostituiti dagli schemi qui allegati quale parte integrante e sostanziale (All. "A" e "B"), che con il presente atto si approvano;



3) Di dare atto che rimangono confermate ed invariate tutte le altre disposizioni contenute nella predetta determinazione n. 988/2019;

4) Di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale comunale, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33;

5) Di dare atto che responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Cinzia Farinelli, Dirigente del Settore Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane – Sviluppo Tecnologico, la quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;

6) Di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;

TIPO	EURO	VOCE	ESER.	IMPEGNO	SUB IMPEGNO	FORNITORE	CIG

Si trasmette copia del presente provvedimento, per quanto di rispettiva competenza, ai Dirigenti / Responsabili dei seguenti Settori e/o Servizi:

Sezione Patrimonio

Settore 09 - Lavori Pubblici - Espropri - Demanio - Ambiente - Servizi Tecnici

Settore 10 - Servizi alla Persona e alla Famiglia - Socialità di quartiere

Settore 06 - URP - Servizi Demografici - Progetti Europei - Biblioteca e Museo del Territorio

Settore 02 - Polizia Municipale e Sicurezza Urbana

Sezione Bilancio - Investimenti - Pareggio di Bilancio

Settore 11 - Urbanistica - Edilizia Privata - Attività produttive - Suap e Sue

Il Dirigente
Cinzia Farinelli



Settore 05 - Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane - Sviluppo Tecnologico
Servizio Patrimonio - Economato - Contratti e CUC

Pratica di DETERMINAZIONE n. 1040/2019

OGGETTO: ALIENAZIONE DEL COMPENDIO IMMOBILIARE POSTO IN COMUNE DI RICCIONE, VIALE FORMIA N. 35 - INDIZIONE GARA INFORMALE - RETTIFICA DETERMINAZIONE N. 988 DEL 28.06.2019.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente)

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1,
del D.Lgs. 18-08-2000 n. 267 e successive modificazioni

Parere Favorevole

Riccione, 01/07/2019

Il Dirigente

Cinzia Farinelli

(Documento Firmato Digitalmente)



All. "A"

BANDO DI GARA INFORMALE

1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Riccione – Settore Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane - Sviluppo Tecnologico - Servizio Patrimonio.

Via Vittorio Emanuele II, n. 2 – 47838 Riccione - Tel. 0541/608346 – Fax 0541/693519 - e-mail: patrimonio@comune.riccione.rn.it - PEC: comune.riccione@legalmail.it

2 - OGGETTO DELLA GARA INFORMALE

Alienazione del compendio immobiliare posto in Comune di Riccione, costituito da due fabbricati posti al Viale Formia n. 35, qui di seguito identificati:

Foglio 17, Mappali:

- A) 299, Subalterno 2, Zona cens. 2^A, Cat. C/4, Cl. U, Consistenza mq. 79, Sup. cat. mq. 83, R.C. E. 734,40;
- B) 1268, Subalterno 1, Zona cens. 2^A, Cat. C/2, Cl. 6^A, Consistenza mq. 32, Sup. cat. 42 mq., R.C. E. 168,57;

insistenti su suolo acquistato dal Comune di Riccione per l'edificazione di magazzini comunali limitrofi alla pesa pubblica, giusto atto del Segretario Capo del Comune, Signor Gaetano Parroni, in data 8 giugno 1948, Rep. N. 47.

Valore posto a base della gara informale **Euro duecentotrentasettemilacinquecento (€ 237.500,00).**

La vendita avverrà in un unico lotto; in mancanza di offerte per un unico lotto, si procederà alla vendita in due lotti separati, così costituiti:

1) Manufatto distinto al C.F. al Fg. 17 P.Ila 299/2, come sopra descritto sub A).

Valore di stima: € 161.500,00 (centosessantunomilacinquecento/00).

2) Manufatto distinto al C.F. al Fg. 17 P.Ila 1268/1, come sopra descritto sub B).

Valore di stima: € 76.000,00 (settantaseimila/00).

3 - DESCRIZIONE DEL BENE E DESTINAZIONE URBANISTICA

Il compendio immobiliare è costituito da due distinti corpi di fabbrica di cui uno (manufatto sub A), già sede di attività culturali, risulta costruito in adiacenza ad altra costruzione, mentre l'altro (manufatto sub B), già adibito a cabina Enel ora dismessa, sorge a poca distanza dal precedente ed è da quest'ultimo distanziato da una pista ciclabile realizzata dal Comune di Riccione.

Le unità edilizie in oggetto sono classificate fra gli ambiti urbani consolidati prevalentemente residenziali Acr2: Zone residenziali e miste, prevalentemente edificate e ad alta densità edilizia.

In tali zone sono previsti in generale i seguenti tipi d'uso: a1, a2, b1, b2, b3, b4, b5, b7, b8, b9, f1, f2, f3, g1, g3, g5.

Interventi ammessi (Art. 4.2.3 RUE): MO, MS, RRC, RE esteso anche alla demolizione e successiva ricostruzione.

4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente la busta dell'offerta e la documentazione richiesta (come qui di seguito specificato) deve essere indirizzato a:

COMUNE DI RICCIONE
Settore Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane - Sviluppo Tecnologico
Servizio Patrimonio
Viale Vittorio Emanuele II n. 2 – 47838 Riccione (RN).



Il plico dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano, ad esclusivo rischio del concorrente, negli orari di apertura al pubblico, presso il Servizio URP/Protocollo del Comune di Riccione – Via Vittorio Emanuele II, n. 2 – 47838 Riccione (Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00).

Detto plico dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara (indetta per il giorno **alle ore**), entro e non oltre le

ore 13,00 del giorno

Per le offerte non pervenute o pervenute in ritardo non sono ammessi reclami.

Oltre detti termini non sarà accettata nessun'altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altra precedente.

In ipotesi di offerte per procura o per persona da nominare, si rinvia a quanto previsto dall'art. 8 del vigente Regolamento per le alienazioni del patrimonio immobiliare.

Il plico, contenente la documentazione di seguito elencata, dovrà essere chiuso e sigillato con ceralacca ovvero controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, oltre all'indirizzo del mittente e del destinatario, anche la seguente indicazione:

**“NON APRIRE – OFFERTA PER GARA INFORMALE
ALIENAZIONE DEL COMPENDIO IMMOBILIARE POSTO IN COMUNE DI RICCIONE VIALE
FORMIA N. 35”.**

Nel plico dovranno essere incluse le seguenti buste, a loro volta sigillate e controfirmate, riportanti all'esterno rispettivamente la dicitura:

**“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE”
“BUSTA B -OFFERTA ECONOMICA”.**

La busta **“A – DOCUMENTAZIONE”** dovrà contenere:

1) **Istanza di partecipazione** formulata come da schema allegato (All.to “1”).

L'istanza, datata e sottoscritta con firma leggibile, dovrà riportare i seguenti elementi:

- per le persone fisiche: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale dell'offerente o degli offerenti e, per i coniugati, il regime patrimoniale della famiglia. Inoltre per le imprese individuali dovrà essere indicato il numero di Partita Iva ed il numero di iscrizione nel Registro delle Imprese;

- per le persone giuridiche: ragione sociale, sede legale, codice fiscale/Partita Iva, estremi di iscrizione presso la Camera di Commercio, estremi identificativi del rappresentante legale.

2) **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio** resa e sottoscritta ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, con allegata fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento del sottoscrittore ex art. 35 del DPR 445/2000, nella quale la persona fisica partecipante, ovvero il rappresentante legale e i singoli componenti il consiglio di amministrazione in nome e per conto della società partecipante, dichiara di non essere interdetto, inabilitato o individualmente incapace a contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi degli articoli 32 ter e 32 quater del Codice Penale. Nel caso di società offerente occorrerà inoltre dichiarare che la medesima non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e non è sottoposta ad altra procedura concorsuale, e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati.

In caso di offerta per persona da nominare, tale circostanza deve essere espressamente dichiarata nel modulo dell'offerta. Inoltre, i requisiti di carattere generale devono sussistere sia in capo al sottoscrittore della domanda sia al terzo da nominare. Nel caso in parola, quindi, l'offerente per persona da nominare dovrà, nella domanda di partecipazione, dichiarare espressamente che il terzo da nominarsi sarà in possesso di tutti i requisiti di partecipazione previsti, sulla base delle prescrizioni rese in ordine alla natura giuridica del concorrente.

La busta **“B – OFFERTA”** dovrà contenere:



- 1) **Offerta economica**, redatta su carta legale, datata e sottoscritta con firma leggibile riportante i seguenti elementi, come da schema allegato (All.to "2"):
 - a) le generalità, il codice fiscale, l'eventuale ragione sociale, il domicilio e il recapito dell'offerente;
 - b) la dichiarazione di accettazione senza riserve di tutte le clausole e condizioni contenute nel bando di gara informale, relativamente al/ai cespiti/i di interesse;
 - c) l'indicazione, tanto in cifre quanto in lettere, della percentuale di aumento rispetto al prezzo a base di gara, nonché del prezzo offerto;
 - d) eventuale opzione per pagamento dilazionato (art. 11 del vigente regolamento per le alienazioni del patrimonio immobiliare)
 - e) la data e la firma dell'offerente.

Il provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell'Ente sarà emesso previa verifica dei requisiti di partecipazione, da comprovare a cura dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto di compravendita avrà luogo mediante atto pubblico; il contratto sarà assoggettato alle imposte di registro, ipotecaria e catastale.

In caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, l'Ente si riserva ogni possibile richiesta di risarcimento del danno.

5 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara sarà esperita, presso la Civica Residenza – Sala di Rappresentanza Piano Primo – alla presenza di apposita Commissione presieduta dal Dirigente del Settore competente il giorno

..... ALLE ORE

La gara, mancando del vincolo a contrarre, non determinerà l'automatica aggiudicazione del bene, ma la semplice individuazione della migliore offerta, sulla base della quale l'Amministrazione si riserva di negoziare – se necessario ed opportuno – gli aspetti tecnico/economici della stessa, ai fini della stipulazione del contratto, unico e solo momento in cui si verificherà l'incontro della volontà delle parti.

6 - PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Gara informale con ammissione di sole offerte in aumento rispetto al valore posto a base della gara informale ai sensi del vigente Regolamento per le alienazioni del patrimonio immobiliare.

La gara si intenderà esperita anche in ipotesi di partecipazione di un solo concorrente.

Non saranno prese in considerazione offerte peggiorative o condizionate.

In mancanza di offerte in un unico lotto, si procederà alla vendita in due lotti separati.

In ipotesi di:

- diserzione della gara per mancata presentazione di offerte o per inammissibilità delle stesse, si procederà alla vendita mediante trattativa diretta alle medesime condizioni previste dal presente bando di gara;

- parità di offerte, si procederà nella stessa seduta all'esperimento migliorativo di cui all'art. 77 R.D. n. 827/1924

- rinuncia da parte della ditta prima in graduatoria, si procederà alla vendita interpellando le ditte che seguono.

7 - CONDIZIONI DI VENDITA

La proprietà sarà trasferita con atto pubblico da stipularsi entro 90 giorni dalla conclusione della procedura di gara previa verifica dei requisiti di partecipazione, da comprovare a cura dell'offerente; il contratto sarà assoggettato alle imposte di registro, ipotecaria e catastale.

In caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile alla controparte, l'Amministrazione si riserva ogni possibile richiesta di risarcimento del danno.

L'aggiudicatario resta obbligato al pagamento a mezzo bonifico bancario su c/c indicato dall'ente del trenta per cento (30%) del prezzo offerto entro sette (7) giorni dalla data del provvedimento di



aggiudicazione (salvo il caso di richiesta di pagamento dilazionato con le modalità sottodescritte) ed il restante settanta per cento (70%) entro novanta (90) giorni dalla data stessa con contestuale rogito notarile.

Il pagamento dovrà essere estinto solo ed esclusivamente in moneta corrente.

E' data facoltà all'aggiudicatario di optare per il pagamento dilazionato per un massimo di anni 3, come previsto dall'art. 11 del Regolamento per la vendita del patrimonio immobiliare, con applicazione su ogni singola rata dell'adeguamento secondo gli indici Istat FOI oltre al tasso di interesse legale vigente alla scadenza. La prima rata dovrà essere versata alla stipula del relativo atto notarile di compravendita.

In tal caso la scelta di pagamento dilazionato dovrà essere indicata nell'offerta.

Gli immobili saranno venduti a corpo nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con tutte le pertinenze, accessioni, ragioni ed azioni, servitù attive e passive.

8 – ALTRE INFORMAZIONI

Presso il Servizio Patrimonio del Comune di Riccione – Via Vittorio Emanuele II n. 2 (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,30) – è disponibile per la consultazione tutta la documentazione di riferimento (bando, planimetrie, relazione di stima, modelli).

Tutte le spese di gara, pubblicazione, trasferimento, imposte e tasse, catastali e ogni altro onere conseguente sono a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 1475 del Cod.Civ.

Regime fiscale dei trasferimenti in conformità alle vigenti norme tributarie.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di aggiudicazione di cui trattasi.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Cinzia Farinelli, Dirigente Settore Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane - Sviluppo Tecnologico.

Ulteriori e/o eventuali informazioni saranno fornite dall'Ufficio Patrimonio del Comune di Riccione (Dott.ssa Maria Grazia Giannetti Tel. 0541/608346 – Fax 0541/693519 – E-mail patrimonio@comune.riccione.rn.it – Sito Portale Istituzionale: www.comune.riccione.rn.it).

Riccione, li

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Servizi Finanziari - Affari Generali -
Risorse Umane - Sviluppo Tecnologico
F.to Dott.ssa Cinzia Farinelli



ALLEGATO "1"

SCHEMA ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le Comune di Riccione
Servizi Finanziari - Affari Generali
Risorse Umane - Sviluppo Tecnologico
Servizio Patrimonio
Viale Vittorio Emanuele II, n. 2
47838 RICCIONE

Oggetto: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE GARA INFORMALE PER ALIENAZIONE DEL COMPENDIO IMMOBILIARE POSTO IN COMUNE DI RICCIONE VIALE FORMIA N. 35.

Il sottoscritto
nato a (Prov.) il cod.fiscale
..... residente in (Prov.....) CAP.....
Via/Piazza
e-mail tel. fax
in qualità di *(barrare ciò che interessa)*:

procuratore speciale, giusta procura qui allegata quale parte integrante e sostanziale *(la procura dovrà essere redatta per atto pubblico o scrittura privata autenticata)*

titolare/legale rappresentante della ditta individuale/società

Denominazione o Ragione Sociale
con sede legale in (Prov.) Via/Piazza.....
N°iscrizione Camera di Commercio..... Cod.fisc/P.IVA
generalità degli altri legali rappresentanti:
Cognome Nome
nato a (Prov.) il cod.fiscale
..... residente in (Prov.....) CAP.....
Via/Piazza

per persona (fisica o giuridica) da nominare

A tal fine il sottoscritto dichiara che il terzo da nominarsi sarà in possesso di tutti i requisiti di partecipazione previsti, sulla base delle prescrizioni rese in ordine alla natura giuridica del concorrente.



chiede di partecipare alla procedura indetta dall'Amministrazione Comunale per la vendita del
compendio immobiliare posto in Comune di Riccione Viale Formia n. 35.

A tal fine allega:

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio con allegata fotocopia di un documento d'identità o di
riconoscimento (ex art. 35 del DPR 445/2000), *la quale dovrà contenere la dichiarazione di non
interdizione, inabilitazione o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi degli
articoli 32 ter e 32 quater del Codice Penale. Nel caso di società offerente occorrerà dichiarare inoltre
che la medesima non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e non è sottoposta ad altra
procedura concorsuale, e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati.*

..... lì

FIRMA LEGGIBILE DELL'ISTANTE

.....

(se società) TIMBRO DELL'IMPRESA



**Applicare n. 1
marca da bollo
da € 16,00**

Oggetto: GARA INFORMALE PER ALIENAZIONE DEL COMPENDIO IMMOBILIARE POSTO IN
COMUNE DI RICCIONE VIALE FORMIA N. 35.

SCHEMA OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto
nato a (Prov.....) il
nella sua qualità di (barrare ciò che interessa):

procuratore speciale del Sig. ovvero della ditta
individuale/società

titolare/legale rappresentante della ditta individuale/società

Denominazione o Ragione Sociale

per persona (fisica o giuridica) da nominare

in esito all'istanza di partecipazione alla procedura di cui all'oggetto, formula la seguente offerta:

euro _____ (in lettere)

€ _____ (in cifre)

N.B.: in caso di difformità tra l'offerta espressa in lettere e quella in cifre prevarrà quella espressa in lettere.

A tal fine dichiara:

- di accettare senza riserve tutte le clausole e condizioni contenute nel bando di gara informale, relativamente al/ai cespiti/i di cui sopra;

- di non volersi avvalere ovvero di volersi avvalere (*cancellare ciò che non interessa*) della possibilità di pagamento dilazionato di cui all'art. 11 del vigente Regolamento comunale, per n. annualità (*massimo tre*).

..... Il

FIRMA LEGGIBILE DELL'ISTANTE

.....
(se società) TIMBRO DELL'IMPRESA



All. "B"

IL DIRIGENTE

In esecuzione ai sottoindicati provvedimenti, esecutivi ai sensi dei legge:
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 27.12.2018, con la quale è stato approvato – tra gli altri – il Piano Triennale 2019/2021 delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
- Determinazione dirigenziale n. del

RENDE NOTO

E' indetta per il giorno alle ore Gara Informale, da tenersi col metodo dell'offerta segreta, ai sensi degli artt. 14 e 15 del Regolamento per le alienazioni del patrimonio immobiliare del Comune di Riccione, del seguente compendio immobiliare posto in Comune di Riccione, al Viale Formia n. 35, costituito da due fabbricati censiti nel C.F. del Comune di Riccione Foglio 17, Mappali:

- A) 299, Subalterno 2, Zona cens. 2[^], Cat. C/4, Cl. U, Consistenza mq. 79, Sup. cat. mq. 83, R.C. E. 734,40;
- B) 1268, Subalterno 1, Zona cens. 2[^], Cat. C/2, Cl. 6[^], Consistenza mq. 32, Sup. cat. 42 mq., R.C. E. 168,57;

**Valore posto a base della gara informale:
Euro duecentotrentasettemilacinquecento (€ 237.500,00).**

Chiunque abbia interesse all'acquisto dovrà far pervenire apposita domanda, entro e non oltre le ore **13,00 del giorno**, al Comune di Riccione – Settore Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane - Sviluppo Tecnologico con le modalità di cui al bando integrale.

Copia del bando integrale e di tutta la documentazione tecnica è disponibile e potrà essere scaricata dagli interessati sul sito istituzionale del Comune di Riccione all'indirizzo: <http://www.comune.riccione.rn.it> , Sezione Bandi & Gare.

Eventuali e/o ulteriori informazioni al riguardo potranno essere richieste al Servizio Patrimonio di questo Comune – Dott.ssa Maria Grazia Giannetti - Tel. 0541/608346 – E-mail: patrimonio@comune.riccione.rn.it .

Riccione, li

Il Dirigente
Settore Servizi Finanziari-Affari Generali-
Risorse Umane-Sviluppo Tecnologico
F.to Dott.ssa Cinzia Farinelli