COMUNE DI
RICCIONE

Atto n. **127** Seduta del **05/04/2019**

Classificazione **1.9** Fascicolo **N.3/2019**

VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO **ASSETTO MACROSTRUTTURALE DELL'ENTE: MODIFICA DELLE LINEE FUNZIONALI ASSEGNATE AI SETTORI 9 E 11**

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **cinque** del mese di **Aprile** alle ore **10:50** nella apposita sala della Giunta, in seguito a convocazione scritta, si è riunita la Giunta Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento in oggetto, risultano presenti ed assenti:

TITOLO	NOMINATIVO	PRESENZA
Sindaco	TOSI RENATA	Pres.
Vice Sindaco	GALLI LAURA	Pres.
Assessore	ERMETI LEA	Pres.
Assessore	BATTARRA ALESSANDRA	Pres.
Assessore	DIONIGI PALAZZI ANDREA	Pres.
Assessore	CALDARI STEFANO	Pres.
Assessore	SANTI LUIGI	Pres.
Assessore	RAFFAELLI ELENA	Pres.

Presiede il Sindaco **Renata Tosi.**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a), del D.Lgs.18.8.00 n. 267) il Segretario Comunale **Giuseppina Massara**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

L A G I U N T A C O M U N A L E

Vista l'allegata proposta di delibera numero 147, predisposta in data 28/03/2019 dal Settore "Settore 05 - Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane - Sviluppo Tecnologico" - Servizio "Servizio Organizzazione e Formazione - Relazioni Sindacali e Salario accessorio" (Proponente: Assessore SANTI LUIGI);

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi in ordine alla regolarità tecnica / contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, allegati parti integranti e sostanziali del presente atto, firmati digitalmente:
- Responsabile Servizio interessato, CINZIA FARINELLI, in data 03/04/2019: Parere Favorevole ;
- Responsabile di Ragioneria, CINZIA FARINELLI, in data 03/04/2019: Parere Favorevole – ;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

di approvare l'allegata proposta di deliberazione.

****

INOLTRE

Vista la segnalazione di urgenza presente nella proposta di delibera;

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

****

Documenti allegati parti integranti e sostanziali del presente atto, firmati digitalmente:
- Pareri di regolarità Tecnico/Contabile;
- Documento 1.

Proposta di Giunta Comunale numero 147 del 28/03/2019.

OGGETTO: ASSETTO MACROSTRUTTURALE DELL'ENTE: MODIFICA DELLE LINEE FUNZIONALI ASSEGNATE AI SETTORI 9 E 11

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 (TUEL) che agli artt. 3 e 89 attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;

- l'art. 2 del D.lgs. 165/2001, secondo il quale le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

- l'art. 4 comma 1 del D.Lgs 165/2001 e l'articolo 48 del Dlgs 267/2000, che assegnano agli organi di indirizzo politico amministrativo ed in particolare alla Giunta Comunale:

- la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;
- l'individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale;

- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi ed in particolare gli artt. 14, 15 e 31, che attribuiscono alla competenza della Giunta Comunale:

- la definizione, delle strutture organizzative di massima dimensione quali: Aree Funzionali, Settori e, ove assunti a livello di macro-strutture, Ambiti funzionali, Unità Organizzative Autonome e Unità di Progetto, nonché l'attribuzione, alle stesse, delle relative linee funzionali, anche in forma sintetica;
- l'individuazione e attribuzione degli obiettivi e dei programmi alle strutture di massima dimensione, nonché la delineazione dei sistemi di apprezzamento del grado di raggiungimento e/o realizzazione degli stessi;
- l'affidamento, alle strutture medesime, delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie necessarie al perseguimento degli obiettivi assegnati ed alla realizzazione dei programmi di lavoro definiti, ivi ricompresa l'eventuale costituzione

di posizioni dirigenziali o afferenti all'area delle posizioni organizzative contrattualmente prevista, nonché le corrispondenti risorse economiche;

Visto l'assetto macrostrutturale del Comune di Riccione attualmente in vigore, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 27/07/2017 e divenuto operativo dal 26.09.2017;

Vista altresì la Delibera di G.C. n. 107 del 25.09.2017 con la quale, sulla base dell'assetto definito con la delibera di Giunta n. 62/2017 sopra richiamata, si è proceduto all'assegnazione delle risorse umane ai diversi settori ed alla graduazione delle posizioni dirigenziali come risultanti dal nuovo assetto;

Visto in particolare il documento 2 allegato alla delibera di G.C. n. 62/2017 sopra richiamata, contenente le Linee Funzionali del Comune di Riccione, cioè le competenze per materia distribuite tra i diversi settori in cui si articola la macrostruttura dell'ente;

Vista altresì la Delibera di Giunta Comunale n. 228 del 12.07.2018, con la quale si è proceduto ad una parziale modifica ed integrazione delle Linee funzionali assegnate ai settori, in particolare:

1) il trasferimento della linea Funzionale denominata "Rilascio autorizzazioni paesaggistiche" dal Settore 9 "Lavori Pubblici – Espropri – Demanio – Ambiente - Servizi Tecnici" al Settore 11 "Urbanistica - Edilizia Privata – Attività produttive - Suap e SUE";

2) L'inserimento, in ogni Settore, di alcune Linee funzionali riguardanti gli adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, di accesso civico e di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Vista la comunicazione del 25.02.2019 (prot. n. 12.750) con la quale i dirigenti dei settori 9 "Lavori Pubblici – Espropri – Demanio - Ambiente – Servizi Tecnici" e 11 "Urbanistica-Edilizia Privata-Attività Produttive- SUAP e SUE" chiedono di apportare alcune modifiche riguardanti le Linee Funzionali di propria competenza, in particolare:

a) trasferimento delle competenze in materia di rilascio delle autorizzazioni relative alla gestione del regolamento del verde, con riguardo esclusivamente ai pareri sui progetti edilizi, dal Settore 9 al Settore 11, Servizio Edilizia Privata;

b) integrazione dell'attività inerente i titoli edilizi richiesti, in capo al Settore 11, con la ulteriore attività di valutazione della sistemazione dell'area esterna (nulla osta del Verde) e rispetto degli standard di qualità e permeabilità previsti dal RUE;

c) Inserimento, nel Servizio Edilizia Privata del Settore 11, di una nuova attività inerente all'istanza di nulla osta del verde, consistente nella valutazione della sistemazione dell'area esterna e rispetto degli standard di qualità del verde e permeabilità previsti dal Rue per interventi non connessi a titoli edilizi;

Dato atto che tale modifica, come si evince anche dalla lettera di richiesta sopra menzionata, è finalizzata ad uno snellimento delle procedure di rilascio dei titoli edilizi in quanto consente di esprimere un parere tecnico che tenga conto della valutazione dell'intervento nella sua interezza;

Ritenuto pertanto di accogliere la proposta di modifica delle linee funzionali dei settori 9 e 11 come di seguito riportato:

Settore 9

Sostituzione della Linea Funzionale: "*Rilascio autorizzazioni relativi alla gestione del regolamento del verde e delle alberature (es. autorizzazioni per nuove piantumazioni, taglio alberature pareri su progetti edilizi per la parte disciplinata dal regolamento del verde"*;

con la seguente: *"Rilascio autorizzazioni relative alla gestione del regolamento del verde (es. autorizzazioni per nuove piantumazioni, abbattimento/trapianto alberature, potature, ecc.)";*

Settore 11

Sostituzione della Linea Funzionale: "*Attività inerente i titoli edilizi richiesti o presentati (PDC, SCIA), loro varianti, anche in sanatoria, e comunicazioni di inizio lavori (CIL), sia preventiva che successiva alla loro richiesta e/o presentazione; tale attività si concretizza nell'istruttoria tecnico - amministrativa dei titoli richiesti e/o presentati, sottoposizione, ove previsto, alla Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio delle pratiche edilizie, voltura intestazione dei titoli, svincoli di polizze fideiussorie per garanzie di attuazione di interventi in materia di edilizia privata e per i pagamenti, etc*.";

con la seguente: *"Attività inerente i titoli edilizi richiesti o presentati (PDC, SCIA), loro varianti, anche in sanatoria, e comunicazioni di inizio lavori (CIL), sia preventiva che successiva alla loro richiesta e/o presentazione; tale funzione si concretizza nelle seguenti attività:*

- *istruttoria tecnico-amministrativa dei titoli richiesti e/o presentati, consistente anche nella valutazione della sistemazione dell'area esterna (nulla osta del verde) secondo gli standard previsti dal RUE;*
- *sottoposizione, ove previsto, alla Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio delle pratiche edilizie;*
- *voltura della intestazione dei titoli;*
- *svincolo di polizze fideiussorie per garanzie di attuazione di interventi in materia di edilizia privata e per i pagamenti, etc.*;"

Aggiunta, al settore 11, della seguente Linea Funzionale:
"*Attività relativa all'istanza di nulla osta del verde, consistente nella valutazione della sistemazione dell'area esterna e rispetto degli standard di qualità del verde e permeabilità previsti dal RUE per interventi non connessi a titoli edilizi*."

Dato atto che le linee funzionali assegnate alle unità organizzative di massima dimensione a seguito della modifica apportata con il presente atto sono quelle specificate nel **documento 1**, firmato digitalmente, parte integrante, anche se non materialmente allegato ma depositato agli atti del presente provvedimento;

Ritenuto di stabilire che le modifiche apportate alle Linee Funzionali dell'ente sono operative dalla data di esecutività del presente atto;

Dato atto che la presente deliberazione, riguardante la modifica dell'assetto macro strutturale, essendo un atto meramente organizzatorio, non comporta impegno di spesa;

PROPONE

1) Di modificare, per le ragioni espresse in motivazione, l'assetto macro organizzativo dell'ente come segue:

Settore 9
Sostituzione della Linea Funzionale: "*Rilascio autorizzazioni relativi alla gestione del regolamento del verde e delle alberature (es. autorizzazioni per nuove*

piantumazioni, taglio alberature pareri su progetti edilizi per la parte disciplinata dal regolamento del verde";

con la seguente: *"Rilascio autorizzazioni relative alla gestione del regolamento del verde (es. autorizzazioni per nuove piantumazioni, abbattimento/trapianto alberature, potature, ecc.)";*

Settore 11

Sostituzione della Linea Funzionale: "*Attività inerente i titoli edilizi richiesti o presentati (PDC, SCIA), loro varianti, anche in sanatoria, e comunicazioni di inizio lavori (CIL), sia preventiva che successiva alla loro richiesta e/o presentazione; tale attività si concretizza nell'istruttoria tecnico - amministrativa dei titoli richiesti e/o presentati, sottoposizione, ove previsto, alla Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio delle pratiche edilizie, voltura intestazione dei titoli, svincoli di polizze fideiussorie per garanzie di attuazione di interventi in materia di edilizia privata e per i pagamenti, etc*.";

con la seguente: *"Attività inerente i titoli edilizi richiesti o presentati (PDC, SCIA), loro varianti, anche in sanatoria, e comunicazioni di inizio lavori (CIL), sia preventiva che successiva alla loro richiesta e/o presentazione; tale funzione si concretizza nelle seguenti attività:*

- *istruttoria tecnico-amministrativa dei titoli richiesti e/o presentati, consistente anche nella valutazione della sistemazione dell'area esterna (nulla osta del verde) secondo gli standard previsti dal RUE;*
- *sottoposizione, ove previsto, alla Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio delle pratiche edilizie;*
- *voltura della intestazione dei titoli;*
- *svincolo di polizze fideiussorie per garanzie di attuazione di interventi in materia di edilizia privata e per i pagamenti, etc.*;"

Aggiunta, al settore 11, della seguente Linea Funzionale:
"*Attività relativa all'istanza di nulla osta del verde, consistente nella valutazione della sistemazione dell'area esterna e rispetto degli standard di qualità del verde e permeabilità previsti dal RUE per interventi non connessi a titoli edilizi*."

2) Di dare atto che le linee funzionali assegnate alle unità organizzative di massima dimensione a seguito della modifica apportata con il presente atto sono quelle specificate nel **documento 1**, firmato digitalmente, parte integrante, anche se non materialmente allegato ma depositato agli atti del presente provvedimento;

3) Di stabilire che le modifiche apportate alle Linee Funzionali dell'ente sono operative dalla data di esecutività del presente atto;

4) Di dare atto che la presente deliberazione, essendo un atto meramente organizzatorio, non comporta impegno di spesa mentre;

5) Di dare atto che responsabile del presente procedimento è la dirigente del settore 5, Dott.ssa Cinzia Farinelli, la quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;

6) Di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS. territoriali, alla R.S.U. aziendale a tutti Dirigenti e al Segretario Comunale;

7) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 al fine dare immediata attuazione alle disposizioni in essa contenute consentendo l'immediata efficacia dello snellimento delle procedure di rilascio dei titoli edilizi.

Documenti firmati digitalmente parte integrante dell'atto, anche se non materialmente allegati ma depositati agli atti del presente provvedimento:

Documento 1: Linee funzionali dell'ente a seguito delle modifiche apportate con il presente atto.

Del che s’è redatto il presente verbale che viene così sottoscritto:

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
RENATA TOSI	GIUSEPPINA MASSARA
(Documento Firmato Digitalmente)	*(Documento Firmato Digitalmente)*