



Pratica n. **1226/2023** Classificazione **7.13 Fascicolo N.6/2023**

Settore 3 - Servizi alla Persona e alla Famiglia-Socialità di Quartiere
Servizio Coordinamento Area sociale socio-sanitario distrettuale

Dirigente titolare del Settore Laura Rossi

DETERMINAZIONE N. 1116 DEL 14/08/2023

OGGETTO	ISTRUTTORIA PUBBLICA PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON ENTI DEL TERZO SETTORE, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D. LGS. N. 117/2017 E S.M.I., AI FINI DELLA CO-PROGETTAZIONE DI AZIONI RIVOLTE ALLA REALIZZAZIONE DI "ATTIVITA' MOTORIA PER ANZIANI" - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO. CUP E89I23000930004.
---------	--

Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario:
PROCEDURA APERTA

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Prefettizio Prot. n. 37123 del 15/06/2023, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 48228 del 16/06/2023, con il quale si è provveduto alla nomina della Dott.ssa Rita Stentella quale Commissario Prefettizio per la provvisoria gestione del Comune di Riccione, con i poteri di Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale, a seguito della sentenza n. 373/2023, di accoglimento del ricorso n. R.G. 526/2022 e di annullamento delle operazioni elettorali, pronunciata in data 14 giugno 2023 dal Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna – Sezione Seconda – Sede di Bologna;

Visto il Decreto Prefettizio Prot. n. 41966 del 06/07/2023, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 53986 del 06/07/2023, con il quale è stato nominato Sub Commissario del Comune di Riccione il dott. Alfonso Agostino Soloperto, Dirigente del Servizio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali presso la Prefettura di Pesaro-Urbino;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 29/12/2022, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023-2025" (Art.151 del D. Lgs. n. 267/2000 e art.10 D. Lgs. n. 118/2011), adottata entro il termine ordinario del 31 dicembre previsto dall'art. 151 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 12/01/2023 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Performance 2023-2025 (ART. 169 TUEL);



Richiamato l'art. 80 "Conferimento degli incarichi di responsabilità di struttura", comma 4 bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del comune di Riccione;

Richiamato l'atto del Commissario Prefettizio con i poteri di sindaco, n. 6 del 10/07/2023 recante il conferimento dell'incarico di Direzione del Settore 3 "*Servizi alla persona e alla Famiglia – Socialità di quartiere*" alla Dott.ssa Rossi Laura, con decorrenza dal 10.07.2023;

Premesso che:

- l'attuazione di azioni finalizzate alla realizzazione di "Attività Motoria per Anziani" è un'iniziativa che coinvolge il Comune di Riccione da diverso tempo e ha come obiettivi la tutela della salute psico-fisica delle persone over 65, la prevenzione dei disagi di natura motoria legati all'età, la tonificazione muscolare, un benessere complessivo che passa anche dalle occasioni di socializzazione e relazione connesse alle attività stesse;
- l'Amministrazione è da sempre sensibile al mantenimento dell'integrità fisica della persona e intende favorire la vita di relazione fra gli anziani che vivono anche problematiche di solitudine e di disagio;
- le attività motorie facilitano l'incontro e le relazioni, stimolano la creatività, aiutano a mantenere la mente attiva e migliorano il benessere psicologico;

Considerato che:

- si intende pertanto procedere al coinvolgimento di soggetti del privato sociale, adottando le procedure previste dall'art. 55 comma 3 del D. Lgs. 117/2017, nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 241/90, in quanto gli Enti del Terzo Settore (ETS), come definiti dall'art. 4 del D.Lgs. 117/2017, sono detentori di competenze specifiche, risorse umane e materiali in grado di contribuire in misura determinante alla progettazione di dettaglio degli interventi previsti dal progetto;
- la co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore è strumento che si addice alle attività a spiccata valenza sociale, in quanto propone un modello organizzativo ispirato al principio di convergenza di intenti rispetto alla realizzazione di attività di interesse generale sotto la regia dell'ente locale;

Valutato:



- di invitare gli Enti del Terzo Settore a manifestare il proprio interesse alla realizzazione di una co-progettazione di azioni rivolte alla realizzazione di "Attività Motoria Per Anziani" attraverso la pubblicazione di un'istruttoria pubblica, finalizzata all'attivazione di un partenariato;
- di mettere a disposizione del futuro Ente Attuatore Partner un budget annuale di Euro 25.000,00, destinato alla compiuta realizzazione di tutte le fasi progettuali in considerazione della durata del progetto stabilita in 12 mesi e considerato che la contribuzione delle persone che parteciperanno sarà direttamente introiettata dall'EAP;

Precisato:

-che tali risorse saranno erogate a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute ed adeguatamente documentate ed assumono natura esclusivamente compensativa dell'operato del Partner progettuale al fine di consentirgli un'adeguata e sostenibile partecipazione, priva di scopi di lucro o profitto, alla funzione pubblica sociale;

-che nell'importo previsto sono ricompresi tutti gli elementi economici per la realizzazione dei servizi e degli interventi, quali, a titolo esemplificativo:

- costi istruttori / personale di segreteria;
- costi per pulizie;
- costi per utenze (nel caso di messa a disposizione di palestra);
- costi per materiali (da concordare con l'AP);
- costi assicurativi;
- costi generali nei limiti del 2% in caso di messa a disposizione di una sede per la segreteria;

al netto degli introiti della contribuzione utenti che saranno valutati e considerati nel Piano Finanziario e a rendicontazione;

-che il Soggetto Attuatore Partner, così come individuato secondo le modalità previste dall'Avviso pubblico, è tenuto a mettere a disposizione risorse proprie a titolo di compartecipazione al progetto che contribuiranno a definire il quadro economico di progetto, consentendo di aumentare l'efficacia nella realizzazione degli interventi;

-che tali risorse possono consistere in proprie risorse strumentali, umane e/o finanziarie;

Dato atto che nel caso di esito positivo della presente procedura, la Convenzione stipulata tra le parti a conclusione della co-progettazione, potrà essere prolungata per un ulteriore anno previa comunicazione di disponibilità tra le Parti ed eventuale ri-progettazione degli interventi;



Precisato che la scelta di attivare la presente procedura rivolta agli Enti del Terzo Settore per l'individuazione di un soggetto ETS con cui attivare un Tavolo di co-progettazione, trova spiegazione nella volontà di valorizzare le capacità progettuali e di sperimentazione dei medesimi, dando vita a una progettualità innovativa e integrata, che coinvolga soggetti attivi sul territorio, nelle attività oggetto della presente procedura; ciò con lo scopo di offrire e eventualmente ampliare, una rete di azioni rivolte alla realizzazione di "Attività Motoria Per Anziani" rispondenti alle necessità degli anziani residenti;

Considerato che la presente determinazione comporta una spesa complessiva di euro 25.000,00 e che la stessa trova copertura finanziaria sul Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025, come segue e come dettagliato nella tabella del dispositivo:

- per euro 5.000,00 sulla voce di spesa 6938.00.02 annualità 2023;
- per euro 20.000,00 sulla voce di spesa 6938.00.02 annualità 2024;

Dato atto che la procedura di co-progettazione si articola in tre fasi:

Fase I - Individuazione del/degli Ente/i Attuatore/i Partner (EAP) con cui sviluppare le attività di co-progettazione e di realizzazione degli interventi;

Fase II - Definizione del progetto definitivo (PD), attuata mediante co-progettazione condivisa tra i referenti dell'Amministrazione Procedente (AP) e i referenti tecnici del/degli EAP selezionato/i;

Fase III - Stipula della convenzione tra l'AP e l'EAP/gli EAP, avente ad oggetto la disciplina dei reciproci obblighi derivanti dall'attuazione delle attività previste nel progetto definitivo;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione e pubblicazione dei seguenti atti:

- Avviso pubblico di co-progettazione rivolto a tutti gli Enti del Terzo Settore in possesso dei requisiti e interessati a manifestare il proprio interesse nella realizzazione delle attività in oggetto;
- Documento Progettuale contenente le finalità, gli obiettivi, la durata e le principali attività oggetto di co-progettazione (All. 1);
- Istanza di partecipazione contenente la domanda di ammissione alla procedura di selezione (Allegato 2 – MOD. A);
- Dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura (Allegato 3 - MOD. B);
- Schema di Proposta Progettuale (Allegato 4 – MOD. C);



Precisato che:

- tutte le informazioni relative a codesta procedura di co-progettazione potranno essere reperite sul sito web del Comune di Riccione: www.comune.riccione.rn.it, nella sezione “Bandi Vari”;
- il termine ultimo entro cui presentare le domande di partecipazione è fissato entro e non oltre le ore 12.00 del 31/08/2023;
- gli Enti interessati dovranno manifestare il proprio interesse presentando apposita proposta di partecipazione, da indirizzare al Comune di Riccione – Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere, esclusivamente a mezzo PEC all’indirizzo: comune.riccione@legalmail.it;
- il presente procedimento ha scopo esclusivamente esplorativo e non comporta alcun obbligo per il Comune di Riccione, così come l’instaurazione di posizioni giuridiche e obblighi negoziali nei confronti del Comune di Riccione;

Dato, altresì, atto che:

- gli atti della procedura di co-progettazione sono stati predisposti in conformità con quanto disposto dall’art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i., nonché da quanto previsto nelle Linee Guida di cui al D.M. n. 72 del 31/03/2021 e, segnatamente, in ordine:
 - a) alla predeterminazione dell’oggetto e delle finalità dell’istruttoria pubblica;
 - b) alla permanenza in capo all’Amministrazione pubblica procedente delle facoltà di scelta e valutazione delle proposte progettuali presentate dai Soggetti interessati;
 - c) al rispetto degli obblighi in materia di trasparenza e di pubblicità, ai sensi della disciplina vigente;
 - d) al rispetto dei principi del procedimento amministrativo ed in particolare di parità di trattamento e del giusto procedimento;
- lo strumento della co-progettazione non è riconducibile all’appalto di servizi e agli affidamenti in genere, fonda la sua funzione economico e sociale sui principi di trasparenza, partecipazione e sostegno all’adeguatezza dell’impegno privato nella funzione sociale, vede l’Ente locale ed il Terzo Settore alleati e parimenti impegnati nell’individuare risposte efficaci alle reali domande sociali, nel mettere a disposizione risorse e farsi promotori di reti per lo sviluppo qualitativo degli interventi;

Ritenuto pertanto, di pubblicare l’Istruttoria pubblica per l’attivazione di un partenariato con Enti del Terzo Settore ai fini della co-progettazione degli interventi nell’ambito del Progetto di realizzazione di “Attività Motoria Per Anziani” della durata di 12 mesi e per un importo



complessivo di euro 25.000,00, che potrà essere prolungata per un ulteriore anno previa comunicazione di disponibilità tra le Parti ed eventuale ri-progettazione degli interventi;

Visti:

- l'art. 118, co. 4, della Costituzione, che riconosce il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale, ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative;
- l'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i., recante il Codice del Terzo Settore che disciplina l'utilizzo degli strumenti della co-programmazione, della co-progettazione e dell'accreditamento;
- le Linee Guida in materia di rapporti tra Pubbliche Amministrazioni e Enti del Terzo Settore nell'applicazione degli artt. 55, 56 e 57 del D.Lgs. n. 117/2017, adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31/03/2021;
- la sentenza della Corte Costituzionale n. 131 del 26/06/2020 che radica costituzionalmente e nella normativa euro unitaria gli strumenti della co-programmazione e della co-progettazione;
- l'art. 119 del D.Lgs. 267/2000, che prevede la possibilità di stipulare accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici e privati per favorire una migliore qualità di servizi e/o interventi;
- la L. n. 328/2000 che introduce a livello nazionale i principi generali per la realizzazione di un sistema integrato di progettazione di interventi sociali e socio-assistenziali;
- la L.R. n. 2/2003 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i. avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Considerato che:

- ai fini dell'osservanza della disciplina sulla tracciabilità dei flussi di cui art. 3, della legge n. 136/2010, secondo le recenti Linee Guida ANAC approvate con la Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 e aggiornata con delibera n. 556 del 31 maggio 2017 e con delibera n. 371 del 27 luglio 2022, si procederà con l'acquisizione del CIG prima della stipulazione della convenzione;
- la "Sezione E - Tracciabilità servizi sociali" delle FAQ dell'ANAC, aggiornate al 20 gennaio 2023 e, in particolare, la FAQ E.2, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, prevede che, per la co-progettazione di servizi sociali, l'acquisizione del CIG è richiesta ai soli fini della tracciabilità dei flussi finanziari, consentendo per tali casistiche, l'acquisizione dello SmartCIG



senza limiti di importo, selezionando la voce “coprogrammazione/coprogettazione di servizi sociali”;

Visto il Codice CUP del progetto **E89I23000930004**;

Visto l’art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni;

Visto l’art. 36 del vigente Statuto Comunale;

Visto il Vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - 2023/2025, assorbito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 09/02/2023 e attestata l’avvenuta applicazione e rispetto delle Misure Anticorruptive di cui all’All. B

Verificate, ai fini dell’espressione del Parere di Regolarità Tecnica, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, dandone qui formalizzazione con la sottoscrizione del presente atto;

Visto il Parere di Regolarità contabile rilasciato ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

DETERMINA

1) la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui di seguito integralmente riportata;

2) di indire, ai sensi dell’art. 55 comma 3 del D.Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii., un’istruttoria pubblica di co-progettazione finalizzata all’individuazione di uno o più soggetti ETS con cui attivare un Tavolo di co-progettazione di azioni rivolte alla realizzazione dell’ “Attività Motoria per Anziani”;



3) di approvare l' "Avviso pubblico", citato in premessa, allegato parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente le modalità e condizioni di partecipazione al procedimento di istruttoria pubblica di cui al precedente punto 2) e relativi allegati:

- Documento Progettuale (All. 1);
- Istanza di partecipazione (Allegato 2 – MOD. A);
- Dichiarazione sostitutiva (Allegato 3 - MOD. B);
- Schema di proposta progettuale (Allegato 4 – MOD. C);

4) di dare atto che:

- tutte le informazioni relative a codesta procedura di co-progettazione potranno essere reperite sul sito web del Comune di Riccione: www.comune.riccione.rn.it, nella sezione "Bandi Vari";
- che il termine ultimo entro cui presentare la domanda di partecipazione all'Avviso approvato con il presente atto è fissato entro e non oltre le ore 12.00 del 31/08/2023;
- che gli Enti interessati dovranno manifestare il proprio interesse presentando apposita proposta di partecipazione, da indirizzare al Comune di Riccione – Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: comune.riccione@legalmail.it;

5) di disporre la pubblicazione dell'Avviso per giorni quindici continuativi dalla data di pubblicazione dello stesso nella sezione Bandi e Gare del sito istituzionale del Comune di Riccione www.comune.riccione.rn.it;

6) di stabilire, per le attività di cui al presente atto, a favore del futuro Ente Attuatore Partner e per il periodo indicato, una somma massima di € 25.000,00;

7) di dare atto che:

- alla scadenza del termine fissato per la ricezione delle domande, il Responsabile del procedimento ne valuterà la regolarità formale, anche richiedendo eventuali chiarimenti o integrazioni ai candidati. Al termine dell'esame formale, dichiarerà le ammissioni ed esclusioni dalla procedura e trasmetterà gli atti ad una Commissione di valutazione, che verrà appositamente nominata successivamente alla scadenza dello stesso termine per la ricezione delle candidature;
- l'Amministrazione procedente provvederà alla nomina di apposita Commissione di valutazione. La Commissione, quale organo collegiale perfetto, composto di tre (3)



membri provvederà pertanto, in una o più sedute, alla valutazione tecnica delle candidature ammesse;

- al termine della valutazione, la Commissione, in presenza di più proposte progettuali (PP), redigerà una graduatoria delle candidature pervenute in base al punteggio complessivo da ciascuna ottenuto, che sarà poi approvata dal Dirigente competente e tempestivamente pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente;
- al termine della fase di selezione, il RUP darà avvio al Tavolo di co-progettazione con il candidato utilmente posizionato in graduatoria;
- si procederà alla fase di co-progettazione anche in presenza di un solo progetto valido;
- il presente procedimento ha scopo esclusivamente esplorativo e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche ed obblighi negoziali nei confronti del Comune di Riccione;
- che si provvederà nel rispetto di quanto previsto dal Decreto "Trasparenza" D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;

8) di dare atto che il responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Giulia Gambuti P.O. Area Sociale e Socio-sanitaria del Comune di Riccione, la quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neppure potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali a cui incorre nel caso di dichiarazione mendace, come da comunicazione prot. n. 64945 del 14/08/2023 depositata agli atti d'ufficio;

9) di impegnare la spesa complessiva di € 25.000,00 sulla Voce di Bilancio sotto indicata, dando atto che l'impegno trova copertura finanziaria sul Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 29/12/2022, come segue:

Scadenze Previste: 2023: 31/12/2023 -- 2024: 31/12/2024 --

TIPO	EURO	VOCE	ESER.	IMPEGNO	SUB IMPEGNO	FORNITORE	CIG
U	20000,00	69380002	2024	359		DIVERSI	
U	5000,00	69380002	2023	2534		DIVERSI	

Si trasmette copia del presente provvedimento, per quanto di rispettiva competenza, ai Dirigenti / Responsabili dei seguenti Settori e/o Servizi:

Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria



Sezione Politiche sociali e casa

La Dirigente
LAURA ROSSI