Pubblicato su G.U. del 09.09.2008
SCADENZA 08.10.2008

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 UNITA' IN QUALITA' DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO", CAT. B/3G, SETTORE 1 "RISORSE ECONOMICHE SERVIZI DEMOGRAFICI".

Il dirigente

In esecuzione dell'atto deliberativo di Giunta n.116/2008 con il quale si approva la nuova dotazione organica dell'ente nonché il piano annuale delle assunzioni, a stralcio del piano triennale del fabbisogno del personale dipendente 2008/2010;

Visto l'atto di determina dirigenziale n. 1248 /2008 e preso atto che esigenze reclutative di personale, così come segnalate dal dirigente del Settore Risorse Economiche Servizi Demografici, rendono urgente l'avvio delle procedure concorsuali finalizzate all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità in qualità di "Collaboratore Professionale Amministrativo", cat. B/3G;

Richiamato il titolo V del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, così come successivamente modificato ed integrato, con il quale viene disciplinato, fra l'altro, l'accesso all'impiego presso l'ente, con qualsiasi forma e tipologia costituito e ne determina, all'art. 126, comma 2, in relazione alla categoria contrattuale di ascrizione, i relativi titoli di studio;

Visto l'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001, "Disposizioni in materia di mobilità del personale" il quale pone l'obbligo alle Amministrazioni che intendano avviare procedure concorsuali, di inviare ai soggetti di cui all'art. 34 dello stesso decreto, la comunicazione relativa ai concorsi che intendono bandire, al fine di verificare la sussistenza di personale collocato in disponibilità a norma degli artt. 33 e 34 del D.Lgs. 165/2001;

Dato atto che questa Amministrazione, in ottemperanza alle disposizioni succitate, ha avviato la relativa procedura di verifica con nota del 21.08.2008, prot. n.34878;

Ritenuto nelle more del termine fissato dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e dalla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica del 17.3.2003, stante l'urgenza di provvedere al reclutamento della figura professionale di cui trattasi, al fine di assicurare la funzionalità dei servizi di competenza istituzionale, di approvare il presente avviso con riserva di revoca nel caso in cui, a copertura del posto messo a selezione, venga assegnato personale collocato in disponibilità ai sensi dei citati articoli 33 e 34 del D.Lgs. 165/2001;

Dato atto che al presente concorso operano le seguenti riserve:

- ai sensi del D.Lgs. n.215/2001 e successive modifiche ed integrazioni, a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché, ai sensi dell'art.11 comma 1 del D.Lgs n.236/2003 a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata congedati senza demerito;
- ai sensi della Legge n. 407/1998 e successive modifiche ed integrazioni, a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

rende noto

l'indizione del concorso pubblico per esami, per l'assunzione, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 1 unità in qualità di "Collaboratore Professionale Amministrativo", cat. B/3G, il cui ruolo aziendale si caratterizza, nell'ambito dei servizi Urp / Demografici / Diritti dei cittadini, per funzioni a diretto rapporto con il pubblico, per compiti di relazione interna ed esterna (front-office), notifica e consegna degli atti e per lo svolgimento, anche mediante procedure informatizzate e specifici programmi applicativi, delle attività di registrazione ed immissioni dati, secondo le procedure predeterminate. Il ruolo assegnato implica buone conoscenze specialistiche ed un grado discreto di esperienza che permettono di affrontare problematiche di media complessità con responsabilità del corretto svolgimento delle mansioni affidate.

Al profilo professionale predetto è attribuito il seguente trattamento economico, previsto, per il personale inquadrato nella Cat. B/3G dal vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali, nonché le altre indennità e benefici di legge se e in quanto dovuti:
a) stipendio tabellare annuo lordo **€** 17.562,72
b) tredicesima mensilità;
c) indennità di comparto € 39,31 mensili per 12 mensilità nonché le indennità e benefici di legge, se ed in quanto dovuti, quali l'assegno per il nucleo familiare. Gli emolumenti suddetti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

ART. 1
Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
2. Età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
3. Assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità psico-fisica all'impiego, con facoltà, da parte dell'Amministrazione, di esperire singoli accertamenti, con le modalità previste della vigente normativa;
5. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
6. Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
7. Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
8. Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

e del seguente **requisito specifico:**

Diploma di qualifica professionale ad indirizzo amministrativo / contabile / informatico.
E' ammesso il candidato in possesso del titolo superiore quello richiesto (scuola secondaria di secondo grado - diploma di maturità).

Ai sensi del vigente ordinamento il requisito della cittadinanza non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:
a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.
I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

ART.2
Presentazione della domanda - Termini e modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, a cui si consiglia di attenersi, indirizzata al "COMUNE DI RICCIONE", via Vittorio Emanuele II n. 2, dovrà essere presentata direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al Comune stesso, entro e non oltre trenta giorni da quello di pubblicazione dell'avviso nella G.U. Nel primo caso la data di presentazione è stabilita dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo, nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, purché la domanda - spedita nei termini - pervenga, comunque, entro 5 giorni oltre il termine massimo fissato dal bando.
Il termine per la presentazione delle domande, ove scada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.
Nella domanda, di cui si allega uno schema esemplificativo ***(allegato A)***, i candidati, oltre alla precisa indicazione del concorso, debbono dichiarare di essere a conoscenza di tutti i requisiti di accesso, così come richiesti dal presente bando, specificando:

1. Le proprie generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita - le donne devono indicare il cognome da nubile);
2. Il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza all'Unione Europea;
3. Il Comune nelle cui liste elettorali risulta l'iscrizione, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. Le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
5. Il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'anno scolastico e dell'istituto presso il quale è stato conseguito;
6. La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. L'eventuale diritto alla riserva di posto a favore dei militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito, di cui all'art. 18, comma 6, D.Lgs. 215/2001;
8. L'eventuale possesso, ai fini della preferenza in caso di pari merito, i titoli di cui all'allegato "B" del bando;
9. Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196.

Per facilitare l'esame delle domande da parte dei competenti uffici, i candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda allegato. Il documento, in formato PDF compilabile, può essere scaricato dal sito del Comune di Riccione.

Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione sottopone i vincitori a visita medica al fine di accertare l'idoneità fisica alla mansione specifica, ai sensi del vigente D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento pervenute dopo la scadenza del termine di cui al primo comma del presente articolo.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito, da parte del candidato, o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. A corredo della

domanda di ammissione i candidati dovranno presentare la quietanza del Tesoriere Comunale od il talloncino del vaglia postale o versamento su c.c. postale n. 13916473 intestato al Comune di Riccione, Servizio Tesoreria (Cassa di Risparmio di Rimini, Corso F.lli Cervi n. 90, Riccione), comprovante il versamento**, entro la data di scadenza del bando**, di €. 3,87 quale **tassa di partecipazione al concorso**. E' necessaria l'indicazione della seguente causale: <<Concorso pubblico a tempo indeterminato Collaboratore Professionale Amministrativo, CAT. B/3G>>.

ART.3
Commissione Esaminatrice

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con successivo atto, con l'osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti.

ART.4
Articolazione del concorso

Il concorso si articolerà nelle seguenti fasi:

A) Prova scritta:

Risposte in spazi predefiniti e/o quiz a risposta multipla finalizzati all'accertamento della conoscenza delle materie oggetto della prova orale.

La prova scritta si intenderà superata se il candidato/a avrà ottenuto una votazione di almeno ventuno/trentesimi

B) Colloquio.

Il colloquio tenderà alla verifica delle abilità e delle attitudini del candidato rispetto le funzioni ed il ruolo aziendale della posizione professionale messa a concorso, compresi gli aspetti attitudinali relativi alla comunicazione e alla relazione con il pubblico, nonché su aspetti di praticità operativa diretti ad accertare il grado di conoscenza delle materie di seguito elencate:

1. Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli Enti Locali D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" s.m.i. (es: fonti del diritto, atto e procedimento amministrativo, organi di governo, organizzazione del comune, competenze, atti deliberativi, determinazioni dirigenziali)
2. Legge 7.8.1990 n. 241 nuove norme in materia di procedimenti amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (G.U. 18.8.90 Serie Generale) e s.m.i.
3. D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 codice in materia di protezione dei dati personali ;
4. Codice di procedura civile nella parte relativa alle notificazioni;
5. Legge 7.6.2000 n.150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche Amministrazioni" (G.U. 13.06.2000 n. 1365 Serie generale), D.P.R. 21.09.2001 n. 422 per l'attuazione delle disposizioni. Per gli indirizzi di coordinamento, organizzazione e monitoraggio delle strutture, degli strumenti e delle attività previste dalla normativa in materia di informazione e comunicazione pubblica, vedi la direttiva 7 febbraio 2002.
6. Conoscenza di base informatica (Word, Excel, Internet)

Per i candidati idonei della graduatoria finale, che verranno assunti da questa Amministrazione, le prime tre giornate lavorative saranno destinate alla formazione.

I partecipanti al concorso in oggetto **sono invitati a consultare** l'Albo Pretorio ed il sito internet del Comune sui quali verranno pubblicati, il giorno **20/10/2008** l'**elenco degli ammessi**, l'**elenco degli ammessi con riserva**, l'**elenco degli esclusi** alla selezione, con relativa sintetica motivazione. Tale pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione al riguardo e di convocazione.

Per l'espletamento della prova scritta i candidati sono convocati a Riccione presso l'Auditorium del Liceo Scientifico "A. Volta", Via Piacenza n. 28, del giorno**:**

28 ottobre 2008 Ore 9:30

La prova scritta si intenderà superata se il candidato/a avrà ottenuto una votazione di almeno ventuno/trentesimi. L'ammissione dei candidati alla prova orale verrà data mediante affissione dell'elenco dei candidati ammessi all'Albo Pretorio del Comune, nonché, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune in data **06 /11 /2008** con indicazione della valutazione conseguita nella prova scritta.

Per l'espletamento della prova orale i candidati sono convocati a Riccione presso la sede del comune di Riccione Via V.Emanuele II n.2, del giorno:

07 novembre 2008 Ore 9:30

Il colloquio si svolgerà seguendo l'ordine alfabetico dei candidati con sorteggio della lettera da cui iniziare. Le operazioni di sorteggio si effettueranno, in forma pubblica, in occasione della prova scritta. In tale occasione, nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti sarà data comunicazione di eventuali ulteriori date necessarie all'espletamento della prova orale. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

ART.5
Graduatoria di merito.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta d'esame e nel colloquio. La graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione del Dirigente della struttura competente in materia di personale del Comune di Riccione con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legislazione vigente. La graduatoria sarà quindi pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative. La graduatoria verrà inoltre inserita sul sito internet del Comune.
La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge e attualmente è di tre anni.

ART.6
Presentazione dei documenti

Il rapporto di lavoro del candidato assunto verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e considerati per l'accesso su presentazione dei documenti di rito che saranno richiesti dall'Amministrazione Comunale. A tal fine i candidati possono avvalersi della facoltà loro concessa dalla legge: qualora tali documenti siano in possesso dell'Amministrazione Comunale o di altra Pubblica Amministrazione, saranno acquisiti d'ufficio dal Responsabile del procedimento. La mancata consegna della documentazione di rito entro il termine stabilito, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa entro il termine stabilito dall'apposito invito, nonché la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, nella data fissata dall'Amministrazione, implicano la risoluzione del rapporto di lavoro.

___

I dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla

conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i. Si informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali stabiliti dall'art.2 del citato Codice, l'interessato potrà rivolgersi al Dirigente del Settore Risorse Umane-Sic-Organizzazione, dott. Agostino Bizzocchi, responsabile del presente procedimento.

Per informazioni in merito al presente bando gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio preposto del Comune di Riccione - Ufficio Personale Tel. 0541/608216/254/355/220 - dalle 10:30 alle ore 13:30 dal lunedì al venerdì - fax 0541/601962 .

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Riccione e, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale.

dalla Residenza Municipale, lì 09.09.2008

f.to IL DIRIGENTE SETTORE
RISORSE UMANE SERVIZIO INFORMATIVO
Dott. Agostino Bizzocchi