Pubblicato su Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna del 31.10.2007
SCADENZA 29/11/2007

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' IN QUALITA' DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO/CONDUCENTE", CAT. B/3G, SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE.

IL DIRIGENTE

In esecuzione della propria determinazione n. 1588 del 18.10.2007, esecutiva;

Preso atto che esigenze reclutative del servizio pubblica istruzione segnalate dal preposto dirigente rendono urgente l'avvio delle procedure concorsuali finalizzate alla formulazione di una graduatoria utile all'assunzione, a tempo indeterminato, di n.1 "Collaboratore Professionale Tecnico/Conducente", cat. B/3G, a copertura di relativo posto vacante organicamente e funzionalmente assegnato al Settore 10 "Pubblica Istruzione;

Richiamato il titolo V del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, così come modificato, da ultimo, in data 13.01.2006, giusto l'atto deliberativo G.C. n.10/2006, con il quale viene disciplinato l'accesso all'impiego presso l'ente, con qualsiasi forma e tipologia costituito e ne determina, all'art. 126, comma 2, in relazione alla categoria contrattuale di ascrizione, i relativi titoli di studio.

Dato atto che la copertura del predetto posto e quindi la relativa assunzione avverrà solo in caso di mancata assegnazione di personale in disponibilità secondo la procedura dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01, con la conseguenza che potrebbe non avere luogo.

Al presente concorso operano le seguenti riserve:
- ai sensi dell'art.3, comma 65, della Legge n.537/1993, del D.Lgs. n.196/1995 e del D.Lgs. n.215/2001 e successive modifiche ed integrazioni, a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;
- ai sensi dell'art. 40 comma 2 della Legge n.574/1980 a favore degli ufficiali di complemento di Esercito, Marina ed Aeronautica che abbiano terminato senza demerito la ferma biennale volontaria;
- ai sensi dell'art.11 comma 1 del D.Lgs n.236/2003 a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata congedati senza demerito;
- ai sensi della Legge n. 407/1998 e successive modifiche ed integrazioni, a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

RENDE NOTO

L'indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità in qualità di "Collaboratore Tecnico/Conducente", Cat. B/3G, Settore Pubblica Istruzione.

Al profilo professionale predetto è attribuito il seguente trattamento economico, previsto, per il personale inquadrato nella Cat. B/3G dal vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali, nonché le altre indennità e benefici di legge se e in quanto dovuti:
a) stipendio tabellare annuo lordo € 15.599,16
b) tredicesima mensilità;
c) indennità di comparto € 39,31 mensili per 12 mensilità nonché le indennità e benefici di legge, se ed in quanto dovuti, quali l'assegno per il nucleo familiare. Gli emolumenti suddetti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

-

Ruolo aziendale del "Collaboratore Professionale Tecnico/Conducente" funzionalmente assegnato al Settore Pubblica Istruzione.

"*Lavoratore/trice che provvede ad attività esecutive e alla conduzione di macchine utensili ed operatrici, di autobus e scuolabus in servizio pubblico di linea e da noleggio con conducente.*
Provvede, con autonomia operativa nell'ambito di descrizioni di massima riferite a procedure generali, alla esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico, quali l'installazione e riparazione di impianti o conduzione che richiedono specifica patente e/o abilitazione per il trasporto di materiali e/o persone.
Provvede alla gestione di magazzino e di archivi o schedari connessi alla gestione di magazzino, eventualmente anche su supporto informatico. Esegue inoltre interventi di tipo risolutivo sull'intera gamma di apparecchiature degli impianti, effettuando diagnosi, impostazione e preparazione di lavori. Coordina altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori".

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
2. Assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
3. Idoneità psico-fisica all'impiego continuativo e incondizionato, con facoltà, da parte dell'Amministrazione, d'esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;
4. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
5. Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
6. Non essere stati licenziati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile

e dei seguenti **requisiti specifici**:

1. **Diploma di qualifica professionale** ovvero titolo di studio immediatamente inferiore (assolvimento dell'obbligo scolastico) accompagnato da un'esperienza professionale specifica caratterizzante la posizione messa a concorso (COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO/CONDUCENTE) per un numero di mesi non inferiori a dodici IN UN ENTE PUBBLICO.
2. **Abilitazione** a condurre veicoli di cui alle patenti di guida di categorie "**A**" , "**B**" (solo "B" se conseguita prima del 26.04.1988), **C e D,** e del Certificato di Abilitazione Professionale – **tipo KD.**

Ai sensi del vigente ordinamento il requisito della cittadinanza non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento. I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso (29/11/2007).

-

ART.2
Presentazione della domanda - Termini e modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando **(Allegato A)**, a cui si consiglia di attenersi, indirizzata al "COMUNE DI RICCIONE", Via Vittorio Emanuele II, n. 2, dovrà essere presentata direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al Comune stesso, entro e non oltre trenta giorni da quello di pubblicazione dell'avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.
Nel primo caso la data di presentazione è stabilita dal timbro a data, apposto dal competente Ufficio Protocollo, nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, purché la domanda - spedita nei termini - pervenga, comunque, entro 5 giorni oltre il termine massimo fissato dal bando.

Il termine per la presentazione delle domande, ove scada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Nella domanda, i candidati, oltre alla precisa indicazione del concorso, debbono dichiarare:

1) Le proprie generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita - le donne devono indicare il cognome da nubile);
2) Il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere appartenente all'Unione Europea;
3) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4) Le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
6) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7) Il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'anno scolastico e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito:

- ☐ Diploma di qualifica professionale
- ☐ Assolvimento obbligo scolastico accompagnato da un'esperienza professionale specifica caratterizzante la posizione messa a concorso (COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO/CONDUCENTE) per un numero di mesi non inferiori a dodici IN UN ENTE PUBBLICO.

8) Titoli posseduti in relazione alle categorie di cui al successivo art.5 (la Commissione valuterà i soli titoli debitamente documentati).
9) Il possesso della patente di guida categoria "A" ,"B" (solo "B", se conseguita prima del 24.04.1988), "C" e "D", e il Certificato di Abilitazione Professionale – **tipo KD.**
10) L'eventuale possesso, ai fini della preferenza in caso di pari merito, i titoli di cui all'allegato "B" del bando;
11) Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196.

Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

-

L'Amministrazione, prima dell'assunzione all'impiego, sottopone i vincitori a visita medica al fine di accertare l'idoneità fisica alla mansione specifica, ai sensi dell'art.16, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.626/94.
L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento pervenute dopo la scadenza del termine di cui al primo comma del presente articolo.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito, da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. A corredo della domanda di ammissione i candidati dovranno presentare la quietanza del Tesoriere Comunale od il talloncino del vaglia postale o versamento su c.c. postale n. 13916473 intestato al Comune di Riccione, Servizio Tesoreria (Cassa di Risparmio di Rimini, Corso F.lli Cervi n. 90, Riccione), comprovante il versamento di €. 3,87 quale tassa di partecipazione al concorso. E' necessaria l'indicazione della seguente causale: <<Concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato di Collaboratore Tecnico/Conducente", CAT. B/3G>>.

ART.3
Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con successivo atto, con l'osservanza delle disposizioni regolamentari ivi vigenti.

ART.4
Articolazione del concorso

Il concorso si articolerà nelle seguenti fasi: una prova a carattere pratico attitudinale ed un colloquio, inerenti allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la specifica posizione messa a selezione.

PROVA PRATICO-ATTITUDINALE:
L'idoneità del candidato alle funzioni da assolvere è accertata tramite l'espletamento di una prova scritta teorico/ pratica sulle materie di seguito elencate:

1. Tecniche relative alla manutenzione ordinaria (carpenteria in ferro e in legno, guasti idraulici ed elettrici);
2. Tecniche relative alla conduzione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria di autocarri e macchine operatrici complesse;
3. Individuazione e riparazione dei guasti relativi alle parti meccaniche di un automezzo;
4. Tecniche relative ad interventi di protezione civile;

I **partecipanti** al concorso in oggetto **sono invitati a consultare** l'Albo Pretorio ed il sito internet del Comune sui quali verranno pubblicati, il **10.12.2007**, l'**elenco degli ammessi**, l'**elenco degli ammessi con riserva**, l'**elenco degli esclusi alla selezione**, con relativa sintetica motivazione, nonché la **sede di espletamento delle prove.** Tale pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione al riguardo. Le motivazioni dettagliate saranno successivamente comunicate, con lettera, ai candidati esclusi.

Per l'espletamento della prova teorico/pratica i candidati sono convocati il giorno:

Venerdi 14 Dicembre 2007, ore 9:30

-

PROVA ORALE
Il colloquio verterà sulle materie oggetto della prova teorico pratica, con particolare riferimento alle materie di seguito elencate:

1. Nozioni di diritto amministrativo
2. Nuovo Codice della strada con particolare riferimento alle norme relative alla tutela delle strade e della circolazione
3. Conoscenza dei diritti e dei doveri del pubblico dipendente.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30 nella prova pratico-attitudinale. **L'ammissione e conseguente convocazione dei candidati al colloquio**, verrà data mediante affissione dell'elenco dei candidati ammessi all'Albo Pretorio nonché mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Riccione, con indicazione della valutazione conseguita nella prima prova, **entro il giorno 17.12.2007**
Il colloquio tenderà ad accertare le conoscenze dei candidati sulle materie indicate nella prova teorico-pratica, nonché il livello di conoscenza teorica dell'uso dei mezzi, delle apparecchiature e delle trumentazioni più diffuse ai fini dell'esecuzione dei lavori caratterizzanti la posizione professionale messa a concorso.

Per l'espletamento della prova orale i candidati sono convocati a Riccione il giorno:

Martedì 18 Dicembre 2007, ore 9:00

Eventuali successivi turni della prova orale verranno pubblicati nella data di svolgimentodel primo colloquio.
Il colloquio si svolgerà seguendo l'ordine alfabetico dei candidati con sorteggio della lettera da cui iniziare. Le operazioni di sorteggio si effettueranno, in forma pubblica, in occasione della prova pratico attitudinale. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

La mancata presentazione dei candidati alle date delle prove come sopra indicate comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

ART.5
Categoria dei titoli e criteri di valutazione
I titoli valutabili si suddividono in tre categorie e il relativo punteggio, nel rispetto del vigente Regolamento e nei limiti di seguito indicati, viene attribuito con le modalità e criteri che la Commissione predeterminerà. Il punteggio massimo complessivo attribuibile, è stabilito in 10/30 così suddiviso**:**

A) **TITOLI DI STUDIO :** Punteggio massimo attribuibile **Punti 1,50**
Non verrà valutato il titolo di studio utilizzato per l'ammissione al concorso. I titoli di studio valutabili sono:

- Diplomi di maturità punti 0,50
- Diplomi di maturità tecnica punti 1,25
- Laurea triennale o Laurea specialistica punti 1,50

B) TITOLI DI SERVIZIO : Punteggio massimo attribuibile **Punti 8,00**

Servizio complessivamente prestato a titolo di lavoro dipendente con un ente pubblico, nel profilo professionale messo a concorso:
Non verrà valutato il servizio utilizzato per l'ammissione al concorso.

-

- Fino a mesi 06 Punti 0,50
- Fino a mesi 12 Punti 1,50
- Fino a mesi 24 Punti 4,00
- Oltre i 24 mesi Punti 8,00

C) TITOLI VARI e CURRICULUM PROFESSIONALE: Punteggio max. attribuibile **Punti 0,50**

Previa determinazione dei criteri, la valutazione dei titoli di detta categoria è lasciata alla discrezionalità della medesima Commissione, sulla base della documentazione presentata dal candidato, tenuto conto dei criteri generali di cui al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (art. 138, comma 9 e 12), in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto di cui trattasi e a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione.
La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento verrà effettuata allorché tali titoli siano documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di Formazione Pubblici o giuridicamente riconosciuti come tali.
La Commissione valuterà i soli titoli debitamente documentati. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla valutazione della stessa ai sensi dell'art. 138, comma 2 del vigente citato Regolamento.

ART.6
Graduatoria di merito.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove d'esame e la relativa graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti riportati nella votazione complessiva, espressa in sessantesimi.
La graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione del Dirigente della struttura competente in materia di personale del Comune di Riccione con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli preferenziali previste dalla legislazione vigente come da allegato "B" del presente bando. La graduatoria sarà quindi pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune. Tali pubblicazioni valgono quali comunicazioni dell'esito del procedimento agli interessati con conseguente esonero dall'obbligo di cui all'art. 136, comma 12 del citato Regolamento. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative. La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge e attualmente è di tre anni.

ART.7
Presentazione dei documenti

L'immissione in servizio avverrà previa presentazione dei documenti di rito che saranno richiesti dall'Amministrazione. A tal fine i candidati possono avvalersi della facoltà loro concessa dalla legge: qualora tali documenti siano in possesso dell'Amministrazione Comunale o di altra Pubblica Amministrazione, saranno acquisiti d'ufficio dal Responsabile del procedimento. La mancata consegna della documentazione di rito entro il termine stabilito, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa entro il termine stabilito dall'apposito invito, nonché la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, nella data fissata dall'Amministrazione, implicano la risoluzione del rapporto di lavoro.

I dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i. Si informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali stabiliti dall'art.2 del citato Codice,

-

l'interessato potrà rivolgersi al Dirigente del Settore Risorse Umane-Sic-Organizzazione, dott. Agostino Bizzocchi, responsabile del presente procedimento.

Per informazioni in merito al presente bando gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio preposto del Comune di Riccione - Ufficio Personale
Tel. 0541/608216/254/355/220 - fax 0541/601962 .
Presso la stessa Amministrazione è in distribuzione copia del bando di concorso sul **sito internet** all' indirizzo:www.comune.riccione.rn.it.
dalla Residenza Municipale 31.10.2007

IL DIRIGENTE SETTORE
RISORSE UMANE SERVIZIO INFORMATIVO
f.to Dott. Agostino Bizzocchi