

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DAMIANI WILLIAM

Data di nascita

Residenza

Nazionalità

E-mail

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 01/11/2018 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Riccione**, Viale Vittorio Emanuele II n. 2 – 47838 Riccione (RN)
  - Inquadramento Istruttore direttivo a tempo pieno e indeterminato (cat. D1) presso il settore "Servizi Demografici"
  - Mansioni Anagrafe, statistica
  
- Date (da – a) dal 27/12/2012 al 31/10/2018
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Cesena**, Piazza del Popolo n. 10 – 47521 Cesena (FC)
  - Inquadramento Istruttore direttivo a tempo pieno e indeterminato (cat. D1) presso il settore "Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica" – dal 1° giugno 2015 con incarico di posizione organizzativa
  - Mansioni Stato civile, anagrafe, elettorale, leva, predisposizione in accordo con il dirigente del PEG/PDO di settore, monitoraggio del PEG, determinazione di impegno di spesa e di liquidazione
  
- Date (da – a) dal 15/02/2008 al 26/12/2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Rimini**, Corso d'Augusto n. 231 – 47921 Rimini (RN)
  - Inquadramento Funzionario giuridico-amministrativo a tempo pieno e indeterminato (cat. D1) presso il servizio di organizzazione e affari giuridico amministrativi
  - Mansioni Patrimonio, espropri, protocollo e gestione documentale
  
- Date (da – a) dal 01/04/2004 al 14/02/2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di San Giovanni in Marignano**, Via Roma n. 62 – 47842 San Giovanni in Marignano (RN)
  - Inquadramento Istruttore direttivo a tempo pieno e indeterminato (cat. D1) presso il servizio segreteria e affari generali
  - Mansioni Segreteria, contratti, appalti, gare, procedimenti amministrativi
  
- Date (da – a) dal 17/12/2001 al 31/03/2004

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Inquadramento</li> <li>• Mansioni</li> </ul>	<p><b>Comune di Misano Adriatico</b>, Via Repubblica n. 140 – 47843 Misano Adriatico (RN)  Collaboratore professionale a tempo pieno e indeterminato (cat. B3) presso i servizi demografici</p> <p>Anagrafe, certificazioni, autenticazioni, carte d'identità</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> <p>12/06/2001  Laurea in scienze politiche – indirizzo politico amministrativo  Università degli studi di Urbino</p>
<p><b>LINGUA</b></p>	<p>Inglese (livello scolastico)</p>
<p><b>PATENTE</b></p>	<p>B</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b></p>	<p>Competenze specifiche in materia di enti locali relativamente alle tematiche di natura giuridico-amministrativa: anagrafe, stato civile, documentazione amministrativa, procedimenti amministrativi, diritto di accesso, appalti pubblici e contratti. Buone conoscenze dei programmi informatici "pacchetto office". Capacità organizzative e relazionali. Capacità di analisi e di studio dei casi complessi e attitudine nella gestione dei rapporti con gli utenti.</p>
<p><b>ABILITAZIONI</b></p>	<p>Diploma di abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale di Stato Civile rilasciato in 19 gennaio 2013 - Accademia Anusca (BO).</p>
<p><b>RELATORE IN CORSI DI FORMAZIONE</b></p>	<p>Svolgimento in qualità di relatore dei seguenti seminari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seminario su "Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso" Unione Comuni Guilcer (08/11/2010) – Edk editore;</li> <li>- Seminario su "La gara d'appalto dopo il regolamento attuativo" Comune di Perfugas (24/11/2010) – Edk editore;</li> <li>- Seminario a distanza articolato in 2 giornate formative (gennaio 2011) su "La redazione del bando di gara" Comune di Calangianus – Edk editore;</li> <li>- Videocorso su "ANPR: il nuovo quadro giuridico e operativo per l'ufficiale d'anagrafe" Myo editore (dicembre 2018);</li> <li>- Videocorso su "Residenza, domicilio e iscrizione anagrafica delle persone senza fissa dimora" Myo editore (dicembre 2018);</li> <li>- Videocorso su "Le procedure anagrafiche per i richiedenti protezione internazionale" Myo editore (dicembre 2018);</li> <li>- Videocorso su "Le adozioni dei minori: procedure anagrafiche e di stato civile" Myo editore (dicembre 2018);</li> <li>- Webinar in materia di anagrafe Comune di Pavia (novembre-dicembre 2018) totale 6 h – Myo editore;</li> <li>- Webinar su "L'iscrizione anagrafica dei cittadini stranieri" per Comune di Pavia (settembre 2019) – Myo editore;</li> <li>- Webinar su "La gestione dello sportello anagrafe durante l'emergenza da Covid-19" Maggioli editore (aprile 2020);</li> <li>- Webinar su "Procedimenti anagrafici in back office" Myo editore</li> </ul>

(Maggio 2020);

- Webinar su "Lo sportello anagrafe e il ritorno a una diversa normalità: vecchi e nuovi problemi" Maggioli editore (giugno 2020);
- Webinar su "La sportello anagrafe e il ritorno ad una diversa normalità: vecchi e nuovi problemi" per dipendenti Comune di Mirano (novembre 2020);
- Webinar su "L'anagrafe alle prese con la pandemia" Maggioli editore (dicembre 2020);
- Webinar su "La gestione anagrafica degli stranieri" Maggioli editore (febbraio 2021);
- Webinar su "Lo sportello anagrafe: certificati e autentiche" Centro Studio e Lavoro La Cremeria Srl per dipendenti Comune di Cavriago (aprile 2021);
- Webinar su "Gli accertamenti anagrafici" Anusca (giugno 2021);
- Webinar su "La carta d'identità elettronica: adempimenti e criticità" Anusca (giugno 2021);
- Seminario su "Lo sportello: professionalità a servizio del cittadino: le nuove opportunità offerte dall'ANPR" Anusca (novembre 2021);
- Webinar su "Iscrizioni e mutazioni anagrafiche: la gestione del procedimento" Maggioli editore (gennaio 2022);
- Videocorso su "L'ANPR e gli strumenti per l'ufficiale d'anagrafe" Myo editore (marzo 2022);
- Webinar su "L'iscrizione anagrafica dei cittadini extracomunitari" per Comune di Pavia – Myo editore (maggio 2022);
- Webinar su "L'iscrizione anagrafica dei cittadini comunitari" per Comune di Pavia – Myo editore (maggio 2022);
- Webinar su "Corso base per gli ufficiali d'anagrafe" – Caldarini e Associati (ottobre 2022);
- n. 4 Webinar su SD Channel del sito [www.servizidemografici.com](http://www.servizidemografici.com) (marzo, aprile, maggio e giugno 2022)
- Webinar su "Corso base per gli ufficiali d'anagrafe" – Caldarini e Associati (dicembre 2022);
- Ciclo di n. 4 webinar di formazione per anagrafe e stato civile per dipendenti del Comune di Castelnovo Ne' Monti – Maggioli editore (gennaio - marzo 2023)
- Ciclo di n. 7 webinar di formazione per anagrafe e stato civile per dipendenti del Comune di Trinità d'Agultu e Vignola – Myo editore (gennaio - marzo 2023)
- n. 1 Webinar su SD Channel del sito [www.servizidemografici.com](http://www.servizidemografici.com) (febbraio 2023)
- Webinar su "Corso base per gli ufficiali d'anagrafe" – Caldarini e Associati (marzo 2023);

## **ATTIVITA' DI CONSULENZA**

Dicembre 2006: consulenza presso il Comune di Roncofreddo per la gestione di una procedura di gara di rilevanza comunitaria.

Dicembre 2007: consulenza presso SIS S.p.a. con sede in Cattolica per la gestione di n. 2 procedure di gara d'appalto e per la predisposizione di una convenzione per la realizzazione di una rete wireless nei Comuni soci.

Aprile 2008: consulenza presso SIS S.p.a. con sede in Cattolica per la gestione di una procedura negoziata per l'affidamento di lavori pubblici e per la predisposizione di una convenzione per la realizzazione di un impianto fotovoltaico.

Aprile 2011: consulenza presso SIS S.p.a. con sede in Cattolica per il supporto amministrativo in una procedura di gara.

## **COLLABORAZIONE OPERE EDITORIALI**

Guida Normativa per gli Enti Locali 2011 – Edk editore – ANCI (parte su: - L'attività amministrativa; - Gli atti amministrativi);  
Guida ANCI per l'amministrazione locale 2012 – Edk editore – ANCI (parte su: - Il procedimento amministrativo; - Gli atti amministrativi);  
Guida normativa per l'amministrazione locale 2013 – Edk editore (parte su: - Il procedimento amministrativo; - Gli atti amministrativi);  
Da diversi anni Collaborazione con Myo Editore per il servizio "EDK Formula" per la parte "Segreteria e Affari Generali";  
dal 2019 Collaborazione con Myo Editore per il servizio "EDK Formula" per la parte "Servizi demografici";  
dal 2022 collaborazione con la rivista on line di Maggioli Editore [www.servizidemografici.it](http://www.servizidemografici.it) per articoli e note di commento in materia di anagrafe e stato civile e con [Modulisticaonline.it](http://Modulisticaonline.it) per la redazione di schemi di documenti e atti amministrativi;

## **PUBBLICAZIONI**

- 1) Volume cartaceo "La nuova normativa dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" (realizzato insieme alla dott.ssa Elena Masini e al dott. Mario Riversi) pubblicato da EDK Editore – novembre 2006;
- 2) Volume cartaceo "Il procedimento di gara per l'appalto di lavori pubblici" pubblicato da EDK Editore – settembre 2007;
- 3) Volume cartaceo "I lavori in economia" pubblicato da EDK Editore – luglio 2008;
- 4) Volume cartaceo "Il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" (realizzato insieme alla dott. Mario Riversi) pubblicato da EDK Editore – dicembre 2011;
- 5) Volume cartaceo "Le procedure negoziate nei lavori pubblici" pubblicato da EDK Editore – febbraio 2012;
- 6) collaborazione al volume cartaceo "Manuale pratico dell'Ufficiale d'anagrafe" (A. Francioni; C. Cecchini) – VI edizione 2016 Maggioli editore;
- 7) collaborazione al volume cartaceo "Manuale pratico dell'Ufficiale d'anagrafe" (A. Francioni) – VII edizione 2018 Maggioli editore.
- 8) Volume cartaceo "Manuale pratico per lo sportello dei servizi demografici" – giugno 2020 Maggioli editore;
- 9) collaborazione al volume cartaceo "Manuale pratico dell'Ufficiale d'anagrafe" (A. Francioni) – VIII edizione 2021 Maggioli editore;
- 10) Volume cartaceo "Stranieri e comunitari – Guida per l'Ufficio anagrafe" – aprile 2022 Maggioli editore;
- 11) collaborazione al volume cartaceo per la preparazione ai concorsi "Collaboratore professionale e istruttore" per la parte dei servizi demografici (autori vari);
- 12) collaborazione al volume cartaceo per la preparazione ai concorsi "L'impiegato del Comune" per la parte dei servizi demografici (autori vari);

## **COLLABORAZIONE CON RIVISTE SPECIALISTICHE**

- 1) Rivista cartacea "**I SERVIZI DEMOGRAFICI**" Maggioli editore:
  - Quando l'ospite è gradito ma non deve chiedere la residenza (Numero 1-2 del 2019);
  - Riconoscimento della cittadinanza iure sanguinis: quando la dimora non è proprio abituale (Numero 7-8 del 2020);
  - Le principali problematiche relative al rilascio della carta d'identità con validità per l'espatrio (I parte) (Numero 3 del 2020);
  - Le principali problematiche relative al rilascio della carta d'identità con validità per l'espatrio (II parte) (Numero 4 del 2020);
  - Protezione internazionale, speciale e temporanea (Numero 4 del 2022);
  - Il termine di conclusione del procedimento di cancellazione per

irreperibilità (in collaborazione con altro autore) (Numero 11 del 2022).

2) Rivista cartacea "**NUOVA RASSEGNA DI LEGISLAZIONE, DOTTRINA E GIURISPRUDENZA**", Nocchioli Editore - Firenze:

- Gli effetti della cessione di azienda sul contratto di appalto (Numero 13 del 1 luglio 2005);
- Il quadro complessivo delle ipotesi di rinnovazione e di continuazione dei contratti della P.A. (Numero 2 del 16 gennaio 2006);
- Distinzione tra appalto di servizi e concessione di servizi pubblici. Considerazioni e riflessi sulla disciplina applicabile (Numero 17 del 1 settembre 2010);
- L'accesso a segnalazioni, esposti e denunce preordinato alla conoscenza dei nominativi degli autori (Numero 6 del 16 marzo 2011);
- La natura giuridica della DIA/SCIA e i rimedi processuali azionabili dal soggetto terzo pregiudicato (Numero 16 del 2011).

3) Rivista on line **www.appaltiecontratti.it** (Maggioli editore), specializzata in contrattualistica pubblica:

- Giorni contati per i rinnovi dei contratti di servizi e forniture (24 gennaio 2005);
- Regime transitorio delle concessioni per la distribuzione di gas naturale (11 febbraio 2005);
- Controllo prefettizio sugli atti relativi a contratti e appalti nello schema di decreto legislativo di modifica al TUEL (13 marzo 2005);
- Problematiche relative al leasing per la realizzazione di opere pubbliche nel disegno di legge recante "Piano d'azione per lo sviluppo economico, sociale e territoriale" (20 settembre 2005);
- Il periodo transitorio nel settore della distribuzione del gas alla luce delle recenti indicazioni giurisprudenziali e del mutato quadro normativo (14 febbraio 2006).

4) Rivista on line **Filodiretticontratti** (EDK Editore), specializzata in contrattualistica pubblica:

- La disciplina della cessione di azienda nel nuovo codice dei contratti pubblici (n. 4/2006);
- Analisi dell'articolo 83 del codice dei contratti pubblici: la specificazione dei criteri di valutazione (n. 5/2006);
- Le indicazioni della Commissione Europea per l'aggiudicazione dei contratti non disciplinati direttamente dalle direttive appalti (n. 6/2006);
- Le ipotesi di rinnovo dei contratti pubblici (n. 7/2006);
- Le deroghe al principio di pubblicità delle sedute di gara (n. 8/2006);
- Rinnovo dei contratti pubblici dopo la decisione del Consiglio di Stato n. 6458/2006. E' ancora possibile? Un'altra teoria (n. 9/2006);
- L'articolazione delle procedure di affidamento nel codice dei contratti pubblici (n. 11/2006);
- Il leasing per la realizzazione di opere pubbliche nella legge finanziaria 2007 (n. 1/2007);
- La causa di esclusione dalla partecipazione alle gare, prevista dall'articolo 36-bis del decreto Bersani (n. 3/2007);
- Quadro generale sugli obblighi di pubblicità relativi agli appalti di lavori pubblici in seguito alle modifiche introdotte dal D.Lgs. 26 gennaio 2007, n. 6 (n. 4/2007);
- Società pubbliche costituite o partecipate dagli enti locali: problematiche relative all'affidamento di servizi (n. 6/2007);

- Procedure per l'affidamento di incarichi di importo inferiore a 100.000 Euro: la gestione di un elenco di professionisti di fiducia (n. 7/2007);
- Distinzione tra appalto di servizi e concessione di servizi pubblici (n. 8/2007);
- L'articolazione del sub-procedimento per la verifica e la valutazione delle offerte anormalmente basse (n. 9/2007);
- L'esclusione dalle gare per reati che incidono sulla moralità professionale del concorrente (n. 10/2007);
- Le caratteristiche della procedura negoziata preceduta dalla pubblicazione di un bando di gara (n. 11/2007);
- Composizione della commissione giudicatrice (n. 12/2007);
- Il problema dell'estensione del divieto alla categoria OG 11 (impianti tecnologici) (n. 13/2007);
- I percorsi procedurali per ottimizzare l'affidamento sottosoglia alle cooperative sociali di tipo "B" (n. 15/2007);
- Le principali indicazioni contenute nello schema di regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici (n. 17/2007);
- Le ultime novità per le gare da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (n. 18/2007);
- Il ricalcolo della soglia di anomalia presuppone la mancata prova dei requisiti da parte di entrambi i soggetti (n. 19/2007);
- Chiarimenti in ordine alla disciplina applicabile all'appalto integrato fino all'entrata in vigore del regolamento attuativo (n. 21/2007);
- L'accesso ai documenti di gara: profili operativi desumibili dall'articolo 13 del Codice dei contratti (n. 22/2007);
- Modalità operative da adottarsi nell'ipotesi di uguaglianza fra le migliori offerte di gara (n. 23/2007);
- La disciplina in materia di termini di pagamento non può essere derogata da specifiche previsioni del bando di gara (n. 24/2007);
- Le novità della Finanziaria 2008 in ordine alle gare per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale (n. 2/2008);
- Le novità del regolamento attuativo in materia di aggiudicazione e di anomalia dell'offerta (n. 4/2008);
- Raggruppamento temporaneo di imprese: possibilità di formazione dopo la fase di prequalificazione (n. 5/2008);
- Riammissione di un concorrente e obbligo di rinnovazione della gara (n. 7/2008);
- Il problema della dichiarazione dei provvedimenti penali riportati dai soggetti cessati (n. 9/2008).

## **PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE**

Anno 2008: Partecipazione al percorso formativo "L'impatto delle nuove tecnologie di comunicazione ed informazione sui processi di lavoro della Pubblica Amministrazione" realizzato dalla Regione Emilia Romagna e dal CNIPA e superamento della verifica finale relativamente ai seguenti moduli:

- Management ed utilizzo dei sistemi informativi (valenza formativa pari a 24 ore);
- L'impatto della normativa sul trattamento dei dati personali della Pubblica Amministrazione (valenza formativa pari a 22 ore);
- Gestione dei flussi documentali e nuove modalità di lavoro (valenza formative pari a 24 ore).

Anno 2021: Partecipazione al corso di formazione della Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione su "Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)": formazione dedicata agli Uffici Anagrafe dei Comuni - in collaborazione con Ministero dell'Interno e Dipartimento per la Trasformazione Digitale.