

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Valentina Villa
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita Rimini 26-8-82

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Marzo 2020 – attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CBRE S.r.l., - Modena**
- Tipo di azienda o settore Real Estate
- Tipo di impiego Marketing manager
- Principali mansioni e responsabilità Ruolo di direzione marketing e gestione di gallerie commerciali a livello nazionali. Pianificazione attività e piano marketing, gestione del budget, delle attività della comunicazione, gestione dello staff marketing, coordinamento con le agenzie, organizzazione di eventi corporate e attività di social responsibility. Elaborazione reportistica in lingua inglese per le proprietà.

- Date (da – a) Aprile 2013 - Febbraio 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Leftloop S.r.l., Riccione**
- Tipo di azienda o settore Agenzia marketing, eventi e comunicazione
- Tipo di impiego Managing partner
- Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza marketing non convenzionale, gestione e ideazione progetti marketing, ufficio stampa, consulenza social media e web, progetti turistici istituzionali e territoriali, gestione bandi di concorso e progetti finalizzati al reperimento di fondi, telemarketing, formazioni in marketing strategies e social media marketing. Relazione con partner internazionali per la definizione di accordi commerciali e licenze ufficiali e partecipazione a fiere internazionali.

- Date (da – a) Gennaio 2011- Marzo 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Top Team Media - Rimini**
- Tipo di azienda o settore Agenzia comunicazione e marketing
- Tipo di impiego Operational Sales and Marketing
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento attività ufficio grafico e web dell'azienda, gestione clienti aziendali, programmazione piani di lavoro, gestione risorse e key account per clienti strategici. Public relations e gestione relazioni con aziende per promozione e sviluppo marketing di Consorzi e Club di prodotto alberghieri.

- Date (da – a) Gennaio 2009- Dicembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Multimedia BBDG - Riccione**
- Tipo di azienda o settore Agenzia media, marketing e sponsorship
- Tipo di impiego Marketing executive
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dei rapporti con Sanrio Italia volti alla realizzazione di un Hello Kitty Temporary Store presso Aquafan Riccione e conseguente interazione con 15 diverse aziende licenziatricie Sanrio

presenti all'interno dello store. Creazione ed elaborazione di report, documenti di sintesi e progetti su misura per singole aziende come: Cartorama, Manetti and Roberts, Clementoni, Flik Flak. Gestione e coordinamento di un tour benefico presso gli ospedali pediatrici del Nord Italia in collaborazione con Sanrio e ABIO (associazione bambini in ospedale) con 59 reparti ospedalieri visitati. Coordinamento e gestione della visibilità delle singole aziende presenti come sponsor all'interno di Aquafan, Riccione, in particolare: gestione delle hostess di pertinenza, delle zone brandizzate, delle attività di animazione realizzate ad hoc.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2008-2009

Idrorama S.r.l (Aquafan/Oltremare) - Riccione

Parchi di divertimento

Sales & Marketing specialist

Gestione dei progetti speciali per Aquafan con specifica attenzione ai rapporti con aziende, società sportive, associazioni, circoli ricreativi.

Creazione ed istituzione di partnership importanti con Parma Calcio e A.C. Cesena

Gestione della campagna abbonamenti di Aquafan, in collaborazione con Banca Carim

Gestione e coordinamento di un team di Hostess addette alla vendita di abbonamenti stagionali di Aquafan presso Iper Rubicone di Savignano e Iper Rossini di Pesaro.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005-2009

Rimini Calcio – Cocif S.c.a.r.l.

Società sportiva

Marketing & hospitality manager

Progettazione e ideazione delle campagne abbonamenti per i campionati 2005-06, 2006-07 e 2007-08. Gestione dell'attività di accoglienza presso lo stadio "Romeo Neri" e dell' "area ospitalità". Coordinamento e supervisione di un team di hostess, figura intermediale tra la società e gli sponsor.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2001-2004

Facoltà di Comunicazione e Spettacolo della IULM di Milano

Laurea in Scienze e Tecnologie della Comunicazione (110 con lode)

Laurea

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1996-2001

Liceo Scientifico A.Volta

Diploma di Liceo Scientifico (100/100)

Diploma

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

OTTIMO

OTTIMO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

ECCELLENTE

OTTIMO

OTTIMO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Predisposizione per il lavoro in team. Attenzione al dettaglio e cura meticolosa di relazioni e rapporti con interlocutori, dipendenti e membri del team. Massima serietà e meticolosità nel portare a termine i compiti assegnati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Project management. Eccellente memoria. Precisione e rispetto per le scadenze.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Windows, pacchetto Office (Excel, Word, Power Point), tool di social media management

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente B, automunita

