europass

Ilia Varo

Indirizzo e-mail:

Sesso: Femminile **Data di nascita:** **Nazionalità:** Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[1994 – Attuale] **Imprenditore Agricolo in azienda multifunzionale con attività connesse in Valconca, area di interesse comuni di San Clemente e Montescudo- Monte Colombo**

I Muretti società agricola ed agrituristica di Bianchini-Varo S.S.

Città: Montescudo-Monte Colombo

Paese: Italia

[2016 – Attuale] **Presidente**

GAL Valli Marecchia e Conca

Città: Valconca - Valmarecchia

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

l gruppo di azione locale (GAL) è un partenariato locale composto rappresentanti degli interessi socio-economici locali sia pubblici che privati la cui esistenza, i cui compiti e le cui finalità (favorire lo sviluppo locale di un'area rurale) sono previsti da norme europee.Obiettivo del GAL è elaborare e attuare una strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo, sostenuta da uno o più fondi europei.

[2009 – 2014] **Assessore comunale**

Comune di Riccione

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Assessore al bilancio, tributi, patrimonio, società partecipate,personale 2010/2014
Assessore ai servizi educativi , servizi sociali, sanità, decoro urbano 2009/2010
Comune di Riccione

[1975 – 1990] **Collaboratore presso hotel di famiglia**

Città: Riccione

Paese: Italia

[1979 – 1982] **Insegnante incaricato annuale**

Istituto Tecnico per il Turismo " Marco Polo " di Rimini

Città: Rimini

Paese: Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza

Alma Mater Studiorum- Università di Bologna Via Zamboni, 33, 40126 Bologna

Diploma di perito per il turismo

ITT Marco Polo Rimini Viale R. Margherita, 20 - 22, 47924 RIMINI

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

francese

ASCOLTO B2 LETTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

tedesco

ASCOLTO B2 LETTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

inglese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze comunicative

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dei soggetti di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e l'utenza svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

Competenze organizzative e gestionali

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, capacità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress capacità acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/ clientela nelle diverse esperienze lavorative, ho predisposizione al lavoro di gruppo e buona attitudine a lavorare per obbiettivi accompagnate da un'elevata flessibilità.

Competenze professionali

Riguardo alle competenze professionali esse spaziano dalle ricerche necessarie ad una sempre rinnovata gestione aziendale, alla istruzione delle pratiche relative all'azienda agricola a quelle relative alla predisposizione di atti politici con discussione in aula.
Le competenze informatiche sono relative: - all'uso del Windows e degli applicativi Office, della casella di posta elettronica, dei social media,all'uso di software professionali di tipo gestionale ed alle banche dati della giurisprudenza.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".