

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIERIGÈ STEFANIA**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 01.02.2016

In posizione di comando presso il Comune di Riccione in qualità di dirigente del Settore "Servizi alla Persona"

•dal 15.11.1996

Contratto a tempo indeterminato,

• Nome del datore di lavoro

AUSL della ROMAGNA

• Tipo di azienda o settore

Servizio Sanitario Nazionale

• Tipo di impiego

Dirigente amministrativo dal 22.12.2003

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1.10.2015 al 31.01.2016

Dirigente Amministrativo all' UO Bilancio e Flussi Finanziari

dal 01.12.2012 al 30.09.2015

Direttore UO Bilancio e Programmazione Finanziaria – Rimini

Dal 01.10.2011 - 30.11.2012

Direttore UO Amministrazione del Personale

Dal 01.02.2010 al 30.09.2011

Incarico professionale di consulenza studio e ricerca "Attività FRNA nelle aree degli anziani e dei disabili non autosufficienti.

Dal 01-11-2007 al 31-01-2010

Dirigente Amministrativo in staff alla Direzione delle Attività Socio Sanitarie

Dal 21.12.2003 al 31.10.2007

Dirigente Amministrativo presso UO Bilancio e Programmazione Finanziaria

Dal 01.10.2003 al 21.12.2003

Posizione Organizzativa : Responsabile di processo contabilità generale presso UO Bilancio e Progr. Finanziaria

Dal 01.05.1993 al 8.10.1993

• Nome del datore di lavoro

BANCA DI CREDITO COOPERATIVO VALMARECCHIA - RIMINI

• Tipo di azienda o settore

Bancario

• Tipo di impiego

Impiegata

• Principali mansioni e responsabilità

Front office e coordinamento piccolo gruppo di lavoro all'ufficio Marketing e Area Sviluppo

Dal 13.06.1994 al 12.08.1994 e dal
27.03.1995 al 25.05.1995

• Nome del datore di lavoro

COMUNE DI RIMINI

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale

• Tipo di impiego

Collaboratore amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

Front office e back office c/o Ufficio tributi comunali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.A. 2010/2011

"Programmazione e Organizzazione dei servizi sociali e sociosanitari" Corso di Alta Formazione (Master) Università di Bologna - Facoltà di Economia, sede di Forlì

18.11.2004

EMMAS - Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie organizzato da SDA Bocconi

29.03.2002

CO.GE.M.SAN. Corso di perfezionamento in General Management in Sanità -SDA Bocconi

20.11.1991

Laurea in Economia e commercio - Università degli Studi di Urbino

FORMAZIONE

14.01.2014	La Legge 6.11.2012 n. 190 " Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione - organizzato da Regione Emilia Romagna
03.12.2013	"Accesso e Privacy: i nuovi confini definiti dalle norme sulla Trasparenza" - organizzato da AUSL di Cesena
il 23/07/2013	"Corruzione e illegalità nelle amministrazioni sanitarie, rapporti di lavoro e nuove misure di prevenzione e repressione" organizzato da Azienda USL di Rimini
22.03.2013	La logistica sanitaria per la qualità e la sostenibilità delle cure: l'esperienza dell'area Vasta Romagna. Organizzato dall'AUSL di Cesena.
16.03.2011	I CCNL del Servizio Sanitario Nazionale alla luce della riforma introdotta dal d.lgs. n. 150/2009. Tenuto da ARAN in collaborazione con la Regione Emilia Romagna
Dal 4.06.2010 al 13.10.2010	Contratti di servizio per l'accreditamento socio-sanitario. Ciclo di seminari formativi organizzati dalla Regione Emilia Romagna
20.05.2010	Genitorialità, gruppo dei pari e condotte giovanili a rischio: quali risorse di protezione e prevenzione ? organizzato da Università degli Studi di Bologna, Provincia di Rimini e AUSL di Rimini.
15.12.2009	I nuovi strumenti della Programmazione regionale: la sfida del Profilo di comunità e dell'Atto di indirizzo e coordinamento triennale. Organizzato da Regione Emilia-Romagna
Dal 22.10 al 24.10.2009	Crisi globale del welfare e integrazione Socio-Sanitaria. La sociologia della salute per l'innovazione sociale. Organizzato dall'università degli Studi di Bologna Polo di Forlì.
10.09.2009	"Valutazione dei bisogni delle persone con disabilità" Organizzato da Regione Emilia Romagna
13.05.2009	L'avvio dell'accreditamento per i servizi sociosanitari: governo del processo, criteri, procedure, standard." Organizzato da Regione Emilia Romagna
27.03.2009	"Sistema informativo per il monitoraggio del Fondo regionale per la non autosufficienza" organizzato da Regione Emilia Romagna
Dal 21.10.2008 al 10.12.2008	Ciclo di seminari regionali denominato "La cassetta dei nuovi attrezzi per il welfare regionale e territoriale" organizzato dalla Regione Emilia Romagna. I principali argomenti trattati sono: Bilancio intermedio del FRNA: sistema e strumenti di monitoraggio e gestione del FRNA Nuovi strumenti integrati di programmazione territoriale, monitoraggio e valutazione Accreditamento transitorio: procedura per il rilascio e contratti di servizio
Dal 11.1.2001 al 12.02.2001	'La formazione del bilancio economico consuntivo nelle Aziende sanitarie ed Ospedaliere' tenuto dalla Scuola delle Autonomie Locali a Bologna
Dal 07.06.1999 al 09.06.1999	'La Contabilità Economica Finanziaria e Patrimoniale nelle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere' tenuto dalla Scuola delle Autonomie Locali a Roma

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE</p> <p>BUONA</p> <p>BUONA</p> <p>BUONA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>TEDESCO</p> <p>DISCRETA</p> <p>DISCRETA</p> <p>DISCRETA</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>HO PARTECIPATO A NUMEROSI GRUPPI DI LAVORO INTERNI ALL'AZIENDA ED INTERISTITUZIONALI SVILUPPANDO BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, ATTITUDINE A LAVORARE IN EQUIPE MULTI PROFESSIONALE, CONDURRE E MOTIVARE IL GRUPPO DI LAVORO.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>GRAZIE ALLA DIREZIONE DI UO HO SVILUPPATO UN'OTTIMA CAPACITÀ NEL PIANIFICARE ED ORGANIZZARE LE ATTIVITÀ PROPRIE E DEI COLLABORATORI.</p> <p>POSSIEDO UN FORTE ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE, ALLA RICERCA DI SOLUZIONI PER MIGLIORARE LA QUALITÀ DEI SERVIZI E/O PROCESSI, PER QUESTO IN PASSATO MI È STATA AFFIDATA LA RESPONSABILITÀ DELL'AVVIO DI NUOVE PROCEDURE AZIENDALI. (ES. MOBILITÀ SANITARIA, FRNA, IMPLEMENTAZIONE PROCEDURA CESPITI).</p> <p>PROGRESSIVAMENTE HO MATURATO BUONE CAPACITÀ GESTIONALI, AD ASSUMERE RESPONSABILITÀ E RUOLO PROPOSITIVO NEL STANDARDIZZARE E GOVERNARE I PROCESSI IN RAPIDA EVOLUZIONE.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>AVENDO RICOPERTO INCARICHI IN DIVERSI SETTORI ECONOMICI HO MATURATO COMPETENZE PROFESSIONALI TRASVERSALI E POLIEDRICHE CON PARTICOLARE ATTITUDINE ALLA PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DEI COSTI ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DI SOFTWARE DEDICATI.</p> <p>BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS, DEI PRINCIPALI STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION (VIDEOSCRITTURA, FOGLI DI CALCOLO, BROWSER, POSTA ELETTRONICA), SISTEMI INFORMATIVI CONTABILI.</p>
<p>PATENTE</p>	<p>Cat. A e B</p>