

RIEPILOGO CURRICULUM



Curriculum (codice Q6Q5YVZB83)

Riepilogo dei dati inseriti:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
- Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

ANAGRAFICA

Cognome: **Santoni**

Nome: **Lucia**

Patente: **B**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza: **Cittadino Italiano o Unione Europea**

Paese: **Italia**

Posizione rispetto gli obblighi di leva: **Non tenuto**

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI **(LEGGE 4/2013)**

Tipo: **Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma)**
Denominazione: **Istituto Tecnico Commerciale indirizzo ragionieri e periti commerciali**
Rilasciato da: **Istituto Tecnico commerciale Giovanni Spagna**
Indirizzo: **Via Martiri della Resistenza - Spoleto - Prov. (PG)**
Anno di conseguimento: **1985**
Durata: **5**
Voto (numeratore): **54**
Voto (denominatore): **60**
 Conseguito all'estero

Tipo: **Laurea triennale o laurea di primo livello**
Denominazione: **19 Scienze dell'amministrazione**
Rilasciato da: **Università di Macerata**
Indirizzo: **Via Giovanni Mario Crescimbeni n. 30 - Macerata**
Conseguito in data: **22/07/2010**
Durata: **3**
Voto (numeratore): **103**
Voto (denominatore): **110**
 Conseguito all'estero

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: **02/05/1997**
Esperienza terminata il: **10/07/1997**
Ente: **Comune di Perugia**
Indirizzo: **Corso Vannucci 19 - Perugia**
Qualifica: **Istruttore amministrativo (Cat. C) – Enti Locali**
Descrizione attività: **Impiegata presso ufficio anagrafe - Ufficio elettorale**
Tipo Orario: **Tempo pieno**
Tipo Rapporto: **Determinato**
Perc. Ore settimanali: **100.0**
 Conseguito all'estero

Esperienza iniziata il: **01/09/1997**
Esperienza terminata il: **31/03/1999**
Ente: **Comune di Perugia**
Indirizzo: **Corso Vannucci 19 - 06121 Perugia**
Qualifica: **Istruttore contabile (Cat. C) – Enti Locali**
Descrizione attività: **Impiegata presso Ufficio Bilancio - Ufficio Entrate**
Tipo Orario: **Tempo pieno**
Tipo Rapporto: **Indeterminato**
Perc. Ore settimanali: **100.0**

Conseguito all'estero

Esperienza iniziata il: **01/04/1999**

Esperienza terminata il: **31/12/2010**

Ente: **Comune di Spoleto**

Indirizzo: **Piazza del Municipio n.1 06049 Spoleto**

Qualifica: **Istruttore amministrativo-finanziario (Cat. C) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Impiegata presso Ufficio Bilancio - Ufficio Entrate**

Tipo Orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Conseguito all'estero

Esperienza iniziata il: **01/01/2011**

Esperienza terminata il: **30/10/2014**

Ente: **Comune di Spoleto**

Indirizzo: **Piazza del Municipio n. 1 06049 Spoleto**

Qualifica: **Istruttore amministrativo-finanziario (Cat. C) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Impiegata presso Ufficio Patrimonio**

Tipo Orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Conseguito all'estero

Esperienza iniziata il: **01/11/2014**

Esperienza terminata il: **30/06/2018**

Ente: **Comune di Spoleto**

Indirizzo: **Piazza del Municipio n. 1**

Qualifica: **Istruttore amministrativo-finanziario (Cat. C) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Impiegata presso la Segreteria generale - Segreteria del Consiglio comunale - Segreteria Commissione consiliari**

Tipo Orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Conseguito all'estero

Esperienza iniziata il: **01/07/2018**

Esperienza terminata il: **31/03/2020**

Ente: **Comune di Riccione**

Indirizzo: **Viale Vittorio Emanuele II n. 2 - 47838 Riccione**

Qualifica: **Istruttore direttivo amministrativo contabile (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **In servizio presso il Settore Servizi Sociali - Referente del Servizio Immigrazione**

Tipo Orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **Assunzione tramite Concorso pubblico**

Conseguito all'estero

Esperienza iniziata il: **01/04/2020**

Esperienza terminata il: **31/12/2020**

Ente: **Comune di Morciano di Romagna**

Indirizzo: **Piazza del Popolo n. 1 - Morciano di Romagna**

Qualifica: **Posizione organizzativa – Enti Locali**

Descrizione attività: **Responsabile del Settore Servizi Sociali - Pubblica Istruzione - Protocollo - Demografici e Anagrafe - Cultura - Turismo e Sport**

Tipo Orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Incarico**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **Incarico svolto con comando dal Comune di Riccione**

Conseguito all'estero

Esperienza iniziata il: **01/01/2021**

Esperienza terminata il: **16/06/2021**

Ente: **Comune di Riccione**

Indirizzo: **Viale Vittorio Emanuele II - 47838 Riccione**

Qualifica: **Istruttore direttivo amministrativo contabile (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **In servizio presso il Settore Servizi Sociale in supporto all'Ufficio di Piano**

Tipo Orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Conseguito all'estero

Esperienza iniziata il: **17/06/2021**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente: **Comune di Riccione**

Indirizzo: **Viale Vittorio Emanuele II - Riccione**

Qualifica: **Istruttore direttivo amministrativo contabile (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Referente Ufficio gare - Attività svolte: predisposizione atti di gara per procedure sopra e sotto soglia, gare PNRR e attività connesse, incarichi di Rup**

Tipo Orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Conseguito all'estero

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Esperienza iniziata il: **01/01/1987**

Esperienza terminata il: **30/05/1995**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Giornale Corriere dell'Umbria**

Indirizzo: **Strada Pievaiola Perugia**

Qualifica: **Collaboratore amministrativo**

Descrizione attività: **Collaboratrice come Co.Co.Co alla redazione della pagina relativa alla cronaca di Spoleto ottenendo l'iscrizione all'Albo Regionale dei Giornalisti dell'Umbria nel 1984**

Tipo Contratto: **Co.co.co.**
Perc. Ore settimanali: **50.0**

ALTRA ESPERIENZE LAVORATIVE

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

Non dichiaro esperienze di questo tipo

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Esperienza iniziata il: **17/09/2018**

Esperienza terminata il: **19/09/2018**

Ente Organizzatore: **Comune di Riccione**

Indirizzo: **Viale Vittorio Emanuele II**

Titolo del Corso: **Formazione obbligatoria sulla sicurezza D.lgs 81/2008 (generale e specifica)**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **22/01/2019**

Esperienza terminata il: **22/01/2019**

Ente Organizzatore: **Comune di Riccione**

Indirizzo: **Viale Vittorio Emanuele II**

Titolo del Corso: **Gli affidamenti di beni e servizi sopra e sotto soglia comunitaria: dalla determina a contrarre fino alla stipula del contratto. Il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **8**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **12/02/2019**

Esperienza terminata il: **12/02/2019**

Ente Organizzatore: **Comune di Riccione**

Indirizzo: **Viale Vittorio Emanuele II**

Titolo del Corso: **Corso sulla Privacy reg. 679/2016**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **06/06/2019**

Esperienza terminata il: **19/06/2019**

Ente Organizzatore: **Comune di Riccione**

Indirizzo: **Viale Vittorio Emanuele II**

Titolo del Corso: **Corso informatica su Excel avanzato**

Tipologia: **Corso di computer con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **15**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **21/06/2021**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Organizzatore: **Comune di Riccione**

Indirizzo: **Viale Vittorio Emanuele II**

Titolo del Corso: **Formazione continuativa in materia di gare di appalto sopra e sotto soglia - gare PNRR - Supporto a Rup.**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **40**

Esame finale: **NO**

Note: **Si specifica che la formazione avviene di norma due volte al mese ed ha la durata di due/ tre ore a seconda degli argomenti trattati ed è integrata da mail, telefonate e/o videochiamate che sono effettuate all'occorrenza al docente incaricato.**

ALTRO

Esperienza iniziata il: **12/11/2021**

Esperienza terminata il: **In corso**

Descrizione: **Iscrizione al corso di Laurea Magistrale Biennale di Politica Società ed Economia Internazionali - Dipartimento Scienze Politiche Università di Urbino**

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: **Inglese**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **A2**

(Comprensione) : **A2**

(Espressione orale) Interazione: **A2**

(Espressione orale) Produzione: **A2**

Scrittura: **A2**

BILANCIO COMPETENZE

Non dichiaro competenze extracurricolari

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Ambito territoriale di preferenza: **Perugia**