

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**SAIELLI PATRIZIA**

UFFICIO 0541/426026

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

**DAL 01.02.2018 AL 31.05.2019**

INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI TIPO "A" DENOMINATA "ATTIVITA' PRODUTTIVE-SUAP"

**DAL 01/11/2016 AD OGGI**

ISTRUTTORE DIR. AMM.VO CONTABILE CAT. D POSIZ. ECON. D3 - INDETERMINATO TEMPO PIENO PRESSO SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE -COMMERCIO - SUAP COMUNE DI RICCIONE

**DAL 01/01/2010 AL 31/10/2016**

ISTRUTTORE DIR. AMM.VO CONTABILE CAT. D POSIZ. ECON. D3 - INDETERMINATO TEMPO PIENO PRESSO SETTORE BILANCIO COMUNE DI RICCIONE

**DAL 01/01/2008 AL 31/12/2009**

ISTRUTTORE DIR. AMM.VO CONTABILE CAT. D POSIZ. ECON. - INDETERMINATO TEMPO PIENO D2 PRESSO SETTORE BILANCIO COMUNE DI RICCIONE

**DAL 01/06/2005 AL 31/12/2007**

ISTRUTTORE DIR. AMM.VO CONTABILE CAT. D POSIZ. ECON. D1 -INDETERMINATO TEMPO PIENO PRESSO SETTORE BILANCIO COMUNE DI RICCIONE

**DAL 01/01/2003 AL 31/05/2005**

ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE CAT. C POSIZ. ECON. C4 -INDETERMINATO TEMPO PIENO PRESSO SETTORE BILANCIO COMUNE DI RICCIONE

**DAL 01/01/2001 AL 31/12/2002**

ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE CAT. C POSIZ. ECON. C3 -INDETERMINATO TEMPO PIENO PRESSO SETTORE BILANCIO COMUNE DI RICCIONE

**DAL 01/04/2000 AL 31/12/2000**

ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE CAT. C POSIZ. ECON. C3 -DI RUOLO TEMPO PIENO PRESSO SETTORE BILANCIO COMUNE DI RICCIONE

**DAL 1/11/1998 AL 31/03/2000**

ISTRUTTORE COLLABORATORE CONTABILE CAT. C POSIZ. ECON. C2 -DI RUOLO TEMPO PIENO PRESSO SETTORE BILANCIO COMUNE DI RICCIONE

**DAL 13/12/1991 AL 31/12/1998**

ISTRUTTORE COLLABORATORE CONTABILE Q.F. 6<sup>MA</sup> NON DI RUOLO TEMPO PIENO PRESSO SETTORE BILANCIO COMUNE DI RICCIONE

**DAL 22/07/1991 AL 30/09/1991**

FATTURISTA PRESSO "CASA DELLA CARNE S.R.L. VIA PINDEMONTA 3 RICCIONE

**DAL 22/04/1991 AL 21/07/1991**

ISTRUTTORE COLLABORATORE CONTABILE Q.F. 6<sup>MA</sup> NON DI RUOLO TEMPO PIENO

PRESSO SETTORE BILANCIO COMUNE DI RICCIONE  
DAL 01/07/1990 AL 30/09/1990  
FATTURISTA PRESSO "CASA DELLA CARNE S.R.L. VIA PINDEMONTI 3 RICCIONE  
DAL 16/01/1990 AL 15/04/1990  
ISTRUTTORE COLLABORATORE CONTABILE Q.F. 6<sup>MA</sup> NON DI RUOLO TEMPO PIENO  
PRESSO SETTORE BILANCIO COMUNE DI RICCIONE  
DAL 01/07/1989 AL 30/09/1989  
DAL 01/07/1988 AL 30/09/1988  
FATTURISTA PRESSO "CASA DELLA CARNE S.R.L. VIA PINDEMONTI 3 RICCIONE  
DAL 01/07/1987 AL 30/09/1987  
DAL 01/07/1986 AL 30/09/1986  
DAL 01/07/1985 AL 30/09/1985  
APPRENDISTA COMMESSA PRESSO NEGOZIO "ABC LUCIANA" VIA REGINA ELENA -  
RIMINI

## INCARICHI PROFESSIONALI

DAL 01/02/2017 AL 31.05.2019  
INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE A PRESTAZIONE OCCASIONALE  
PRESSO UFFICIO STAFF DEL SINDACO A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DI INDIRIZZO E  
CONTROLLO DELL'ORGANO DI VERTICE IN QUALITA' DI ESPERTA IN MATERIA  
FINANZIARIA E CONTABILE PRESSO IL COMUNE DI SALUDECIO

• Datore di lavoro  
Comune di Riccione  
Comune di Saludecio  
Casa della Carne - Via Pindemonte - Riccione  
ABC Luciana - Via Regina Elena - Riccione

• Tipo di azienda o settore  
Enti Locali  
Ditte private

• Tipo di impiego  
Istruttore contabile  
Impiegatizio  
Apprendista

• Principali mansioni e responsabilità  
Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile  
Incarico di collaborazione  
Istruttore Amministrativo Contabile  
Istruttore Collaboratore Contabile  
Fatturista  
Apprendista commessa

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Maturita' di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno scolastico  
1986/1987 presso l'Istituto tecnico Commerciale Leonardo da Vinci - Pesaro

## FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

### ANNO 2017

- Corso di formazione "Legge Madia L. 124/2015 e la decretazione delegata: Il decreto legislativo 25 novembre 2016, 222 cd. Decreto Scia 2" di 6 ore organizzato dalla società Maggioli Formazione - Maggioli s.p.a. presso Mercure Rimini Artis - Rimini
- Corso di formazione ad oggetto "Nuova Scia, silenzio assenso e conferenza di servizi nel settore delle attività economiche" di 3 ore organizzato dalla Regione Emilia Romagna svolto presso la stessa sede

### ANNO 2011

- Corso di formazione "Le norme particolari che incidono sui pagamenti degli appalti - termini e tracciabilità dei flussi finanziari" di 4 ore organizzato dalla Provincia di Rimini in collaborazione con ANCI Emilia Romagna svolto presso la Provincia di Rimini

### ANNO 2008

- Seminario "Il Bilancio di previsione degli enti locali alla luce della nuova legge

finanziaria 2008" di 4 ore organizzato da A.N.C.R.E.L. e Agenzia per l'Innovazione e svolto presso il Comune di Riccione

**ANNO 2005**

- Corso "Il diritto di accesso ai documenti" di 9 ore organizzato dal centro di Formazione Manageriale e gestione d'impresa della Camera di Commercio di Bologna svolto presso il Comune di Riccione

**ANNO 2003**

- Corso "Controllo di gestione su applicativo di contabilità finanziaria, economica ed analitica" di 18 ore organizzato da A.N.C.R.E.L. e Agenzia per l'Innovazione e svolto presso il Comune di Riccione

**ANNO 2002**

- Corso "L'apporto individuale per la qualità dei processi" di 28 ore organizzato da Agenzia per l'Innovazione e svolto presso il Comune di Riccione

**ANNO 1989**

- Corso di "Programmatore Operatore Elettronico" di 100 ore presso Centro Studi Thesys Istituto di Formazione - Pesaro

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

**INGLESE E FRANCESE A LIVELLO SCOLASTICO**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE, RELAZIONALI

Svolgo una molteplicità di procedimenti che attengono le attività produttive, nello specifico verifica requisiti, gestione e controllo delle Scia, rilascio di licenze inerenti attività sul demanio (Pubblici esercizi e stabilimenti balneari), strutture extra ricettive, agenzie d'affari, attività di noleggio con e senza conducente compresi i Taxi, spettacolo viaggiante, sale giochi e parchi divertimento, parchi acquatici, discoteche, cinema, teatri, arte varia, palestre, spettacoli pirotecnici, attrazioni sul territorio, somministrazioni temporanee nonché autorizzazioni e nullastata inerenti le strutture sanitarie, relativi all'apertura e l'esercizio di servizi diagnostici, curativi, riabilitativi, ambulatoriali privati e pubblici (ospedale, croce rossa e azzurra, casa protetta, poliambulatori, dentisti, veterinari).

~~Predisposizione atti sindacali, determine, delibere, liquidazioni e stesura regolamenti~~

Molti dei processi gestiti implicano il coinvolgimento di Enti esterni propedeutici al rilascio delle autorizzazioni anche in collaborazione con le associazioni di categoria e studi commerciali con ottimi rapporti di collaborazione.

Ottimamente integrata con tutti i dipendenti del settore e tutti i colleghi dell'Ente, dando ampia flessibilità sia in termini di tempi che di organizzazione per il raggiungimento degli obiettivi

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Utilizzo quotidiano del PC, posta elettronica e posta certificata  
Avanzata conoscenza del portale "Impresainungiorno" della Camera di Commercio, Telemaco, Siatel, applicativi gestionali e atti amministrativi (Sicraweb, Civilia, Cityware)  
Applicativi sistema Windows, Excel, Google Chrome

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003

Riccione 07.06.2019

Firma  
